

POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Zajištění služeb dohledového centra kybernetické bezpečnosti pro
DPMB, a.s.“**



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	3
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	6
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	6
9	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	7
10	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
11	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
12	PRÁVA ZADAVATELE	8
13	DALŠÍ INFORMACE	8
14	PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	8

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
Dominika Horáková, +420 543171511, email: dohorakova@dpmb.cz.

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze poptávkové dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb dohledového centra kybernetické bezpečnosti (SOC – Security Operation Centrum) k zajištění dohledu a provozu nástrojů pro vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí ve výpočetních systémech a v komunikačních sítích dle přílohy č. 1 – Technická specifikace pro DPMB, a.s., a to na období 1 roku.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění

Termín zahájení: do 5 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Termín dokončení: plnění zakázky bude probíhat po dobu jednoho roku

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Dodání na adresu – Dopravní podnik města Brna, a.s., odbor IT, Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- 4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 této poptávkové dokumentace,
- 4.1.2 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.3 této poptávkové dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

- 4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují
- c) případně další doklady, pokud to předmět veřejné zakázky vyžaduje

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- 4.3.1 Seznam významných dodávek (formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka poptávkového řízení dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných dodávek vyplývalo, že účastník poptávkového řízení realizoval v posledních 3 letech alespoň 3 různé dodávky realizované v oblasti provozu služby Security Operation Centra – Bezpečnostního dohledového centra, a to v hodnotě každé významné zakázky nejméně 500.000,- Kč bez DPH za rok z nichž:

- a. alespoň jedna musí splňovat **dohled na provoz prvků kritické informační infrastruktury** (dle ust. § 2 písm. b) zák. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti),
- b. nebo na **provoz významného informačního systému spravovaného orgánem veřejné moci** (dle ust. § 2 písm. d) zák. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti).

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu členů realizačního týmu dodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým dodavatele sestával nejméně z **8 (osmi)** odborníků, kteří splňují dále specifikované požadavky na jednotlivé role:

- **Projektový manažer** (1 osoba) s níže uvedenými požadavky na jeho kvalifikaci:
 - Držitel certifikace v oblasti projektového řízení nebo technická certifikace v oblasti informačních technologií na úrovni Prince 2 – Foundation nebo IPMA D nebo PMI CAPM nebo CompTIA Project nebo obdobná/ srovnatelná certifikace;
 - Osobní účast na min. 2 projektech v pozici projektového manažera či obdobné pozici v oblasti dodávky, implementace, či služeb bezpečnostního dohledového centra
- **Analytik/expert bezpečnosti** (2 osoby) s níže uvedenými požadavky na jeho kvalifikaci:
 - minimálně 3 roky praxe v oboru bezpečnostních technologií;
 - zkušenost s provozováním SOC (dohledového centra) zahrnujícího alespoň sběr logů z více než 100 zařízení a vyhodnocováním logů s cílem identifikovat potenciální bezpečnostní incidenty.
 - Každá z osob musí být držitelem technické certifikace minimálně pro 2 rozdílné nástroje s primárním využitím v oblasti kybernetické bezpečnosti
- **Operátor SOC** (4 osoby) s níže uvedenými požadavky na jeho kvalifikaci:
 - Minimálně 1 rok praxe
 - alespoň základní technická certifikace pro produkty s primární využitím v oblasti kybernetické bezpečnosti, minimálně od dvou různých výrobců
- **Technický specialista produktů SIEM** (1 osoba) s níže uvedenými požadavky na jeho kvalifikaci:
 - nejméně 2 roky praxe v oblasti nástrojů SIEM. Požadována znalost SIEM na úrovni dostatečné pro analýzu událostí, návrh a ladění pravidel, napojení zdrojů logů, návrh a ladění parserů zdrojů logů, práce s custom properties.

- Držitel technické certifikace minimálně pro 2 SIEM nástroje, tzn. každá certifikace od jiného výrobce

Jako potvrzení splnění výše uvedených požadavků na řešitelský tým, bude zadavatel akceptovat předložení:

- seznamu pracovníků s uvedením funkce v realizačním týmu u každého člena,
- profesních životopisů všech nominovaných členů,
- kopií dokladů o vzdělání pro všechny nominované členy, kde jsou požadovány
- kopii osvědčení nebo certifikátů u rolí, kde jsou požadovány.

Ve strukturovaném profesním životopise bude uvedeno:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) dosažené vzdělání,
- c) odborná role v týmu,
- d) pracovněprávní vztah k uchazeči
- e) zkušenosti / praxe v minimálním rozsahu dle požadavků specifikovaných u každé profese výše, tzn. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, včetně délky praxe k datu podání žádosti. Je-li u pracovníka požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, požaduje zadavatel, aby účastník zadávacího řízení v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu včetně jeho délky,
- f) jazykové schopnosti,

Účastník může uvést více pracovníků pro dané role, než Zadavatel požaduje. V případě, že Účastník navrhne ve své nabídce vyšší než minimální zadavatelem požadovaný počet osob na konkrétní pozici realizačního týmu, musí všechny takto dodavatelem navržené osoby na konkrétní pozici realizačního týmu splňovat v plném rozsahu kvalifikaci požadovanou zadavatelem pro příslušnou pozici realizačního týmu.

Zadavatel upozorňuje, že se dodavatel v rámci trvání smluvního vztahu zavazuje zachovat složení týmu pracovníků v souladu s požadavky stanovenými v kvalifikační dokumentaci s tím, že osoby, kterými bude prokazováno splnění technické kvalifikace, se budou skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. V případě personální změny je dodavatel povinen písemně informovat objednatele. Personální změna v týmu dodavatele podléhá schválení objednatelem.

Účastník výběrového řízení současně prohlásí, že dodávky objednateli poskytł vždy v požadované kvalitě, množství a včas, případně požadované doloží prohlášením objednatele.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.2 doklady v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.5.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

6.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny technickou specifikací, která je součástí této poptávkové dokumentace jako příloha č. 1 – Technická specifikace.

6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

- 7.1.1** Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- 7.1.2** Celková nabídková cena bude doplněna do smlouvy. Nabídková cena doplněná do návrhu smlouvy tak musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 7.1.3** Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky (např. clo, doprava a manipulace na místo plnění).

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1.1** Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložení dokumentů dle čl. 8.2 poptávkové dokumentace formou příloh.
- 8.1.2** Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.1.3** Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na

základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

8.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka poptávkového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení vypracovaný dle požadavků této poptávkové dokumentace vč. příloh:
Příloha č. 1 – Technická specifikace

9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE
<https://josephine.proebiz.com/cs/>

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **16. 8. 2021 do 10:00 hod.**

11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným kritériem hodnocení bude **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

12 PRÁVA ZADAVATELE

- 12.1** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.
- 12.2** Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.
- 12.3** Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.
- 12.4** Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

13 DALŠÍ INFORMACE

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

14 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

- 14.1** Obchodní podmínky – vzor smlouvy
- 14.2** Příloha č. 1 – Technická specifikace
- 14.3** Čestné prohlášení – technická kvalifikace
- 14.4** Požadavky na elektronickou komunikaci