

**Verejný obstarávateľ:  
mesto Svit**

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie  
stavebných prác**

# **S ú ť a Ź n é p o d k l a d y**

Predmet obstarávania:

**Spoločný chodník pre cyklistov a chodcov – pozdĺž  
cesty I/18**

**Zástupca verejného obstarávateľa:**

Ing. Artúr Benes  
riaditeľ ARR PSK

.....

Za súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“) zodpovedá:

Mgr. Drahoslava Gmitrová  
Osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

.....

Prešov, 17.08.2018

## Obsah

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
Časť I. Všeobecné informácie .....	3
1. Identifikácia VO .....	3
2. predmet zákazky .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV. ....	3
7. ZÁKAZKA .....	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY .....	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	4
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI .....	4
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
Časť III. Príprava ponuky .....	5
12. Vyhотовenie ponuky .....	5
13. Jazyk ponuky .....	6
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	6
15. ZÁBEZPEKA PONUKY .....	6
16. Obsah ponuky .....	7
17. NÁKLADY NA PONUKU .....	8
Časť IV. Predkladanie ponuky .....	8
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	8
19. Predloženie ponuky .....	9
20. Označenie obálky ponuky .....	9
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky .....	9
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	9
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	10
23. Otváranie ponúk .....	10
24. PRESKÚMANIE a VYSVETLENIE PONÚK .....	10
25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	Chyba! Záložka nie je definovaná.
26. VYHODNOTENIE PONÚK .....	10
27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....	11
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní .....	11
28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	11
29. Revízne postupy .....	11
Časť VII. Prijatie ponuky .....	12
30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....	12
31. Uzavretie zmluvy .....	12
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>14</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>15</b>
<b>B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>17</b>
<b>C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....</b>	<b>19</b>
<b>D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>20</b>

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie.

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov:	<b>MESTO Svit</b>
Sídlo:	Hviezdoslavova 268/32, 059 21 Svit
Štatutárny orgán:	Ing. Miroslav Škvarek, primátor mesta Svit
IČO:	00326607
Kontaktné miesto:	Agentúra regionálneho rozvoja PSK, Prostějovská 117/A , 080 01 Prešov
Kontaktná osoba:	Mgr. Drahoslava Gmitrová tel.: +421 915 946 513 e-mail: <a href="mailto:dolejn@gmail.com">dolejn@gmail.com</a>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 **Názov zákazky:** Spoločný chodník pre cyklistov a chodcov – pozdĺž cesty I/18
- 2.2 **Stručný opis zákazky:**  
Navrhovaný je obojsmerný cyklochodník šírky 2,5 m s jazdnými pruhmi 2x1,25 m. Povrch cyklochodníka bude asfaltový. V mieste prechodu jestvujúcimi vjazdmi bude povrch cyklochodníka cementobetónový. Jazdné pruhy budú oddelené deliacou čiarou. Pre zabezpečenie oddychu sa pozdĺž cyklochodníka osadia parkové lavičky. Pre zabezpečenie čistoty v okolí cyklochodníka sa osadia smetné koše. Cyklochodník bude primárne slúžiť cyklistom a sekundárne aj chodcom. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **415 006,50 EUR.**
- 2.4 Spoločný slovníka obstarávania (CPV): 45000000-7 stavebné práce;

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné
- 3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka vylúčená.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

#### 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:  
Katastrálne územie: Svit
- 5.2 **Trvanie zmluvy, alebo lehota na zhotovenie stavebných prác:** Verejný obstarávateľ požaduje plnenie predmetu zákazky v predpokladanej lehote do **8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o diele.** V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (vytrvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ (úspešný uchádzač) prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

#### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Predmet obstarávania je financovaný z Integrovaného regionálneho operačného programu, zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta Svit.

- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v **Zmluve o dielo na zhotovenie stavby**. Splatnosť faktúry je **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

## 7. ZÁKAZKA

- 7.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa §536 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.08.2019**.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosc sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 9.2 Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v písomnej forme a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti. Ako lehota doručenia sa berie deň doručenia písomnej (listinnej) formy prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa.
- 9.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia podľa všeobecného predpisu o

správnom konaní (správny poriadok).

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9 písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby poverenej prípravou a riadením verejného obstarávania:  
**Mgr. Drahoslava Gmitrová, tel.: +421 915 946 513, e-mail: [dolejn@gmail.com](mailto:dolejn@gmail.com)**
- 10.2 Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, v zmysle zákona, bude za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená verejnému obstarávateľovi **dostatočne vopred** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v tejto lehote, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ uverejní takého vysvetlenie alebo doplnenie údajov aj vo svojom profile v elektronickom úložisku vedenom UVO.
- 10.4 Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta sa nevyžaduje, ale je možná na základe požiadavky záujemcov. Termín obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť vopred u kontaktnej osoby. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby každý záujemca absolvoval obhliadku jednotlivo. Náklady spojené s obhliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## Časť III. Príprava ponuky

### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača tak, aby bolo zabezpečené trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe.
- 12.2 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača (t.j. každý jej dokument) bola usporiadaná tak, aby všetky listy ponuky boli vzostupne očíslované a pevne zviazané (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry - prospekty a pod.), aby nebolo možné akýkoľvek list dodatočne vymeniť. Odporúča sa, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí. Ponuka by mala tvoriť jeden pevne spojený celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloviazáč doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a dokumenty dočasne nahradené jednotným európskym dokumentom musia preukazovať stav k dátumu predkladania ponúk.

- 12.5 V súlade s § 22 ods. 4 zákona uchádzač v tejto elektronickej podobe ponuky vyčieni (odstráni) informácie, ktoré považuje za dôverné informácie podľa §22 ods. 2 zákona. Uchádzač je zároveň povinný vo svojej ponuke, vrátane priložených dokladov a dokumentov predkladaných v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
- 14.2 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzná. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý sú súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predloženom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 14.3 Uchádzač si musí spolu so Zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonávajú.
- 14.4 Navrhované zmluvné ceny za predmet zákazky musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
- 14.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.6 Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.

### 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje **vo výške 12 000,00 EUR (slovom: dvanásťtisíc 0/00).**
- 15.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2 alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti

podľa bodu 15.4.2, bude uchádzač vylúčený.

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo **VÚB, a.s**  
**IBAN - SK48 0200 0000 0034 8926 4653** ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná. Účet nie je úročený,

15.4.1.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.4.2 Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy:

15.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

a) Ak uchádzač zloží zábezpeku vloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v jeho prospech

b) Zábezpeka bude uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

15.5.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.6 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

a) Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania

b) Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.

15.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka vloženie finančných prostriedkov a zábezpeka formou bankovej záruky naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač :

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona

## 16. OBSAH PONUKY

16.1 Ponuku predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady :

16.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové

spojenie, číslo bankového účtu, e-mailovú adresu a telefonický kontakt.

- 16.1.2 **Obsah ponuky** - zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.
- 16.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vrátane doklady vzťahujúce sa na inú (tretiu) osobu v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO.
- 16.1.4 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.1.5 Doklad o zložení **zábezpeky**
- 16.1.6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - podpísaný **návrh Zmluvy o dielo na zhotovenie stavby** s uvedením ceny za predmet zákazky vrátane príloh:  
 - **príloha č. 1:** Nacenený výkaz výmer;  
 - **príloha č. 2:** Zoznam známych subdodávateľov (vyplňa a predkladá len úspešný uchádzač - zhotoviteľ pri podpise zmluvy);
- 16.1.7 vyplnený formulár – **návrh na plnenie kritérií**, musí byť predložený na samostatnom liste v zmysle časti súťažných podkladov A.3 „*Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“;
- 16.1.8 **Ponuka v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči** podľa bodu 12.5 týchto súťažných podkladov.  
**UPOZORNENIE:** Prílohou návrhu zmluvy o dielo musí byť rozpočet vo formáte xls. s cenami zadanými (pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta) na dve desatinné miesta na CD/DVD nosiči - nie zobrazenie v bunke na dve desatinné miesta!
- 16.2 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 16.3 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú farchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.



- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 19.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.3 V súlade s §187 ods. 8 verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom predkladať ponuku v elektronickej forme.

## 20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu podľa bodu 20.2.
- 20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1 Obchodné meno uchádzača
  - 20.2.2 adresa uvedená v bode 21.1,
  - 20.2.3 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 20.2.4 označenie „Súťaž - neotvárať“,
  - 20.2.5 označenie heslom verejného obstarávania „**Spoločný chodník pre cyklistov a chodcov – pozdĺž cesty I/18**“.

## 21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
**Agentúra regionálneho rozvoja PSK  
Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov**
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie podľa bodu IV.2.2. Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou).
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

## 22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom pošty na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa bodu IV.2.7 Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou), v zasadacej miestnosti na **adrese:**  
**Agentúra regionálneho rozvoja PSK**  
**Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov**
- 23.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikať. Doklad o oprávnení podnikať musí byť predložený k nahliadnutiu v origináli alebo v úradne overenej kópii.
- 23.3 Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku verejný obstarávateľ alebo komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr **do piatich dní** odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 23.5 Po otvorení ponúk komisia vykoná sa vykonajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

### 24. PRESKÚMANIE A VYSVETLENIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk podľa stanoveného kritéria budú zaradené tie ponuky, ktoré :
- obsahujú náležitosti určené podľa bodu 16 časti tejto súťažných podkladov,
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 zákona), ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 24.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov (§ 53 ods. 1 zákona) o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač nesmie byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 24.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača (§ 53 ods. 2 zákona) o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### 25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.

- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači v ponuke a to podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií/a na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá/um na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk/pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov. Komisia po vyhodnotení ponúk zostaví poradie.

## 26. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Verejný obstarávateľ uplatní ustanovenia § 114 ods. 9 zákona, t.j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO, po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o VO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 25.1.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.

## 27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1. Neuplatňuje sa v tomto procese.

# Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

## 29. REVÍZNE POSTUPY

- 29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

- 29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## Časť VII. Prijatie ponuky

### 30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Verejný obstarávateľ pri uzatváraní kúpnej zmluvy (pre každú časť samostatne) bude postupovať v súlade s ust. § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektor upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 31.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo predložil Zoznam subdodávateľov podľa bodu 30.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 31.6 Uchádzač berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly bude kladný, verejný obstarávateľ pristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, pre každú časť samostatne. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.

33) a 34) Zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 32. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 32.1 Verejný obstarávateľ **nepožaduje** od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa nevzťahuje na subdodávateľov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ **požaduje**, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou o dodávateľovi tovaru) a dôkaz o tom, že sú oprávnení dodávať tovar v rozsahu subdodávky.
- 32.3 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### 33. GENERÁLNA KLAUZULA

- 33.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenie a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v časti:

### ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“), pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO:

<http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf>

## A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### 1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena:

Kritérium – Najnižšia cena – 100 bodov

### 2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou cenou s DPH. Poradie ostatných sa určí vzostupne podľa ponúknutých cien od 1 až po „n“ pričom „n“ je počet predložených ponúk.

Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

3. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
4. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
5. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúškach a pod.), dodávky a montáže interiéru so všetkými povrchovými úpravami interiéru, PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
6. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

## Formulár – návrh na plnenie kritérií:

obchodné meno uchádzača

P. č.	Predmet obstarávania	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania
	a	b	c	d
1.	<b>„Spoločný chodník pre cyklistov a chodcov – pozdĺž cesty I/18“</b>			

V ..... dňa: .....

**podpis a pečiatka  
štatutárneho zástupcu uchádzača**



## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1 Vymedzenie predmetu zákazky

SO 100 Chodník: Chodník je rozdelený do troch úsekov. Úsek "A" v dl. 80, 72 m šírky 3,0 m bude vybudovaný v trase jestvujúceho chodníka medzi vyústením MK Ul. Hviezdoslavova a MK Ul. Sládkovičova na cestu I/18. Pripojenia týchto miestnych komunikácií sa upravujú a zrekonštruujú v súvislosti so stavbou "Modernizácia železničnej trate Žilina - Košice; Úsek trate Liptovský Mikuláš - Poprad - Tatry (mimo); časť podjazd SVIT", ako súčasť stavebného objektu "Žst. SVIT, úprava cesty I/18 vo Svite" a "Žšt. SVIT, úprava MK a chodníkov pri úprave cesty I/18". Úsek "B" v dl. 65,62 m šírky 3,0 m bude vybudovaný v trase jestvujúceho chodníka medzi vyústením MK Ul. Sládkovičova a MK Ul. SNP na cestu I/18. Pripojenia týchto miestnych komunikácií sa upravujú a zrekonštruujú v súvislosti so stavbou "Modernizácia železničnej trate Žilina - Košice; Úsek trate Liptovský Mikuláš - Poprad - Tatry (mimo); časť podjazd SVIT", ako súčasť stavebného objektu "Žst. SVIT, úprava cesty I/18 vo Svite" a "Žšt. SVIT, úprava MK a chodníkov pri úprave cesty I/18". Úsek "C" v dl. 1723,18 m šírky 3,0 m bude vybudovaný v trase jestvujúceho chodníka medzi vyústením MK Ul. SNP na cestu I/18 a odbočkou do miestnej komunikácie do Lopušnej doliny. Pripojenie MK Ul. SNP sa upraví a zrekonštruuje v súvislosti so stavbou "Modernizácia železničnej trate Žilina - Košice; Úsek trate Liptovský Mikuláš - Poprad - Tatry (mimo); časť podjazd SVIT", ako súčasť stavebného objektu "Žst. SVIT, úprava cesty I/18 vo Svite" a "Žšt. SVIT, úprava MK a chodníkov pri úprave cesty I/18". Tento úsek na dvoch miestach križuje vjazdy do priemyselných areálov Chemosvit a Tatrapeko. Po kompletnom zrealizovaní stavby spoločného chodníka pre cyklistov a chodcov a úprave MK a chodníkov pri úprave cesty I/18 v rámci stavby "Modernizácia železničnej trate Žilina - Košice; Úsek trate Liptovský Mikuláš - Poprad - Tatry (mimo); časť podjazd SVIT" sa vytvorí ucelený úsek spoločného chodníka pre chodcov a cyklistov v dl. cca 1920 m. Vybudovanie spoločného chodníka pre chodcov a cyklistov predpokladá vzhľadom na jestvujúci technický stav vybudovanie existujúcich chodníkov v úseku navrhutej trasy spoločného chodníka pre cyklistov a chodcov, vyznačenie priechodov pre cyklistov a chodcov v miestach vstupov do priemyselných areálov a napojenie na ostatné spevnené plochy v dotyku s navrhovaným spoločným chodníkom pre cyklistov a chodcov. Okrem toho je navrhnuté odstránenie obrusnej betónovej vrstvy na mostovke existujúcej lávky pre peších a jej nahradenie asfaltovou obrusnou vrstvou. Spoločný chodník pre cyklistov a chodcov bude vo všetkých úsekoch vyznačený trvalým zvislým a vodorovným dopravným značením. Základné trvalé dopravné značenie pre spoločný chodník je na výkresovej dokumentácii a návrh trvalého dopravného značenia vychádza z technických podmienok TP 07/2014 (TP 085) pre navrhovanie cyklistickej infraštruktúry.

SO 101 Osvetlenie: Ako samostatný stavebný objekt je navrhnuté aj nové osvetlenie chodníka. Nové VO je navrhnuté tak, aby spĺňalo požiadavky normy STN EN 13201 - 1, STN EN 13201 - 2, STN EN 13201 - 3, STN EN 13201 - 4. Spoločný chodník bude osvetlený samostatným verejným osvetlením, pričom v niektorých miestach, kde chodník prechádza v dotyku s miestnou komunikáciou bude osvetlený zároveň s osvetlením samotnej komunikácie, v ostatných úsekoch sa verejné osvetlenie chodníka doplní. Stožiare a iné nosiče svetelných zdrojov budú osadené vo vzdialenosti min. 0,25 metra od obrubníka cyklochodníka. V rámci stavebného objektu je navrhnuté osadenie nových stožiarov VO so svietidlami jednotlivými aj zdvojenými na výložníkoch, pričom stožiare budú napojené z jestvujúcich pripojovacích bodov existujúcej siete VO v meste SVIT. Na niektorých jestvujúcich stožiaroch sa vymenia, prípadne doplnia svietidlá. Rozvod sa urobí v káblovej ryhe a svietidlá verejného osvetlenia sa umiestnia na stĺpy verejného osvetlenia.

**Podrobná špecifikácia je uvedená v PD a vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (samostatný link).**

1. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.
2. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov nebude ponuka akceptovaná.

### B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

- Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
  3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
  4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, **že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.
  5. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.

### B.3 Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky

B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,

B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,

B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to či požiadavky splnil alebo nesplnil.

B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nespĺnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

## C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Neuplatňuje sa.

## D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Zmluvu o dielo, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač do predloženého návrhu Zmluvy dopíše okrem údajov týkajúcich sa identifikácie uchádzača aj cenu za predmet zákazky – sivo zvýraznené políčka.  
Prílohu „Zoznam známych subdodávateľov“ vyplní a predkladá len úspešný uchádzač - zhotoviteľ pri podpise zmluvy.
- 2 Uchádzač predloží k návrhu zmluvy o dielo :
  - **príloha č. 1:** Nacenený výkaz výmer;
  - **príloha č. 2:** Zoznam známych subdodávateľov (vyplní a predkladá len **úspešný uchádzač** - zhotoviteľ pri podpise zmluvy);
- 3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať návrhy na uplatnenie zmien, resp. doplnenia návrhu Zmluvy predloženej uchádzačom a v prípade potreby rokovať s uchádzačom o jednotlivých ustanoveniach zmluvy.
- 4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5 V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
- 6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 7 V zmysle Zmluvy o dielo bodu 1.4.:  
Zhotoviteľ je povinný zložiť depozit vo výške 5% z ponúkanej ceny diela bez DPH, na bežný bankový účet objednávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy, a to po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zložiť depozit najneskôr do 5 dní od doručenia výzvy zo strany objednávateľa. Depozit je určený na zabezpečenie náhrady škody a finančných nárokov objednávateľa, ktoré mu vzniknú v prípade porušenia zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa. V prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností v zmysle tejto Zmluvy, a ktorej porušenie zakladá nárok na náhradu škody, zmluvnú pokutu alebo iný finančný nárok pre objednávateľa, objednávateľ má právo uspokojiť svoj nárok z hodnoty depozitu. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť zhotoviteľovi depozit v plnej výške alebo jeho alikvotnú časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy došlo k riadnemu odovzdaniu diela a odstránení závad, ktoré bránia užívaniu diela. Zhotoviteľ nemá právo požadovať vrátenie depozitu počas trvania zmluvného vzťahu.  
Za depozit sa považuje aj banková záruka, na ktorú sa vzťahujú rovnaké podmienky ako v prípade zloženia depozitu uvedené v tomto bode zmluvy.
- 8 V zmysle § 41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač** v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle § 41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.