



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

UŽŠIA SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**

Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 26.07.2021

.....

Mgr. Slavomír Pintér

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
PACTUM PARK, s.r.o.

Súťažné podklady schválil:
V Bratislave, 26.07.2021

.....

Ing. Pavol Capek
Generálny riaditeľ NCZI

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I.	4
Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	5
4 Predmet zákazky	5
5 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	6
6 Zdroj financovania	6
7 Zmluva	6
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	7
9 Skupina dodávateľov	7
Časť II.	7
Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10 Komunikácia MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	7
11 Určenie lehôt	9
12 Vysvetľovanie a doplnenie DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY	9
13 Obhliadka miesta poskytnutia služby	9
Časť III.	9
ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	9
14 Obsah ŽIADOSTI O ÚČASŤ	9
15 LEHOTA Na Predkladanie žiadosti o účasť	10
16 DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ	10
17 VYHODNOTENIE A PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ	10
18 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	11
19 NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	12
Časť IV.	12
PRÍPRAVA PONUKY	12
20 VYHOTOVENIE PONUKY	12
21 Náklady na vypracovanie ponuky	12
22 JAZYK PONUKY	12
23 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
24 Ponuková cena	13
25 Zábezpeka	13
26 OBSAH PONUKY	15
Časť V.	16
PREDKLADANIE PONÚK	16
27 Predloženie ponuky	16
28 Variantné riešenia a komplexnosť zákazky	17
29 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	18
30 Lehota viazanosti ponúk	18
Časť VI.	18
OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK	18
31 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)	18
32 Vyhodnocovanie ponúk	18
33 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODOVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	19
34 VYLÚČENIE PONUKY	19
Časť VI.	19
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
35 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
36 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy	20
Časť VII.	21
Ďalšie informácie	21
37 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	21
38 Dôvernosť procesu verejného obstarávania	22
39 Využitie subdodávateľov	22
A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	24

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	25
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	32
1. ŠPECIFIKÁCIA DIELA RISEZ.....	32
2. POUŽITÉ POJMY A SKRATKY	34
3. VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA	37
4. PREDMET PROJEKTU	38
5. POŽIADAVKY NA DODANIE PREDMETU ZÁKAZKY	39
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY	98
PRÍLOHA Č. 1.....	99
PRÍLOHA Č. 2.....	101
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov.....	101
PRÍLOHA Č. 3.....	102
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov	102
PRÍLOHA Č. 4.....	103
Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky	103
PRÍLOHA Č. 5.....	104
Zoznam kľúčových expertov	104
PRÍLOHA Č. 6.....	105
Zoznam praktických skúseností kľúčového experta	105
PRÍLOHA Č. 7.....	106
Zoznam dôverných informácií	106
PRÍLOHA Č. 8.....	107
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	107
PRÍLOHA Č. 9.....	108
Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky	108
PRÍLOHA Č. 10.....	109
Návrh na plnenie kritérií	109
PRÍLOHA Č. 11.....	114
Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia.....	114
PRÍLOHA Č. 12.....	120
Súhlas so spracúvaním osobných údajov	120
PRÍLOHA Č. 13.....	121
Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky	121

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI)**
Adresa organizácie: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Zastúpený: Ing. Pavol Capek
generálny riaditeľ NCZI
IČO: 00165387
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166
Internetová adresa: www.nczi.sk

Kontaktná miesto: **PACTUM PARK, s.r.o.**
Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Slavomír Pintér
tel: +421 908 467 265
e-mail: tender@pactumpark.eu
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa užšej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo a zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Softvérového diela s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných relevantnými kontrolnými orgánmi neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača za realizáciu Softvérového diela Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva (RISEZ) bude vyššia ako suma 5.807.145,90,- € bez DPH.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona o verejnom obstarávaní.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom: „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“ (ďalej len „Predmet zákazky“).
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Národný projekt Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva (ďalej iba „RISEZ“) je v plnej kompetencii NCZI. Projekt je určený všetkým aktérom v procesoch elektronického zdravotníctva v SR označenom ako eZdravie.

Cieľom implementácie RISEZ je rozšíriť a doplniť elektronické služby, doplniť nové komponenty a minimalizovať problematické oblasti pri používaní elektronických služieb systému eZdravie v sektore zdravotníctva. RISEZ doplní nástroje a služby pre bezpečnejšiu a efektívnejšiu zdravotnú starostlivosť poskytovanú motivovaným a do procesu hlbšie zapojeným občanom a pacientom. Dôraz bude kladený aj na lepšie využívanie ľudských zdrojov v procese poskytovania ZS a znižovanie administratívnej záťaže ZPr.

Predmetom Projektu je zber štruktúrovaných údajov o poskytnutej ZS a súvisiacich výkonoch ZS od PZS, zníženie administratívnej záťaže zdravotníckych pracovníkov, zapojenie občana do procesu edukácie, prevencie, diagnostiky a liečby zabezpečené otvorením systému implementáciou nových služieb a API.

Výsledkom projektu bude vytvorenie nových služieb pre občanov a podnikateľov ako aj zlepšenie údajovej bázy systému eZdravie, zavedením elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov a podnikateľov.

Projekt prispeje k zvýšeniu kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb a riešeniu životných situácií pre občanov a podnikateľov, kde pre oblasť eVyšetrenie to bude pre pacienta znamenať, že nemusí už so sebou nosiť papierovú zdravotnú dokumentáciu, ak je odoslaný k špecialistovi, môže si skontrolovať údaje vo svojej zdravotnej knižke zapísané z vyšetrenia, a pre oblasť eVykazovanie to bude znamenať zjednodušenie a odbúranie administratívnej záťaže v oblasti štatistických výkazov pre lekárov, čo lekárom umožní dôkladne vyšetriť viac pacientov v rámci pracovného dňa. Projektom bude vytvorený bezpečný kanál pre zasielanie údajov o zdravotnej dokumentácii pacienta do zdravotných poisťovní.

Ďalším prínosom projektu bude otvorenie systému eZdravie (NZIS) pre rozširovanie platformy mZdravie, čo predstavuje otvorenie systému pre tretie strany pomocou využitia rozhrania API a príslušných štandardov a vytvorenie predpokladov pre využitie nových, inovatívnych služieb, nových mobilných aplikácií alebo nových front-endových aplikácií.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti v časti B.1 - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v časti B.3 – Obchodné podmienky (t. j. Zmluva o dielo na dodávku informačného systému/ Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému).

- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72212100-0	Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie
Doplňujúce predmety:	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie
	48170000-0	Softvérový balík na kontrolu súladu
	48180000-3	Softvérový balík pre zdravotníctvo

48211000-0	Softvérový balík na vzájomnú prepojitelnosť počítačových platforiem
48614000-5	Systémy zberu údajov
48810000-9	Informačné systémy
48814200-9	Systém evidencie pacientov
72212180-4	Služby na vývoj softvéru pre zdravotníctvo
72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
72261000-2	Softvérové podporné služby
72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru
48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky je **20.394.362,50 EUR bez DPH**.

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Inštalácia a dodanie na miesto uskutočnenia dodávky/objednávateľa (podľa požiadaviek v časti B.1 - „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov:

Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava

5.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky:

Termín poskytnutia predmetu zákazky je určený na najviac 140 mesiacov (20 mesiacov realizácia diela maximálne však do 30.06.2023, 60 mesiacov podporné služby, 60 mesiacov podporné služby opcia), pričom lehota na dodanie diela plyní odo dňa účinnosti zmluvy v mieste plnenia podľa určenia verejného obstarávateľa.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

6.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do šesťdesiatich (60) dní odo dňa jeho doručenia verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo na dodávku informačného systému (ďalej len „zmluva“) zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 – Opis predmetu zákazky a B.2 – Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 9.5 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome

- Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky zájemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

REGISTRÁCIA

- 10.11 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.12 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 –

16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- e) počkáním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 10.13 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 12.1 Vysvetlenie podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom elektronického nástroja <https://josephine.proebiz.com/> do konta záujemcu zriadenom v elektronickom nástroji. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom elektronického nástroja <https://josephine.proebiz.com/> a zároveň ich zverejní na profile Momentom odoslania prostredníctvom <https://josephine.proebiz.com/> sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

13 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 13.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky. Obhliadka nie je potrebná.

Časť III. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

14 OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 14.1 **Žiadosť o účasť** musí obsahovať všetky doklady požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- a) Súbor s názvom „**Krycí list žiadosti o účasť**“ (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:
- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísel, e-mailové adresy),
 - **zoznam súborov žiadosti o účasť** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list žiadosti o účasť, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti),
 - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu).

Krycí list musím mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.**

Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený tak, aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

- b) **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov.
 - c) **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov.
 - d) **Súhlas so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb**; **Príloha č. 12** týchto súťažných podkladov.
 - e) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti**, **Príloha č. 4**, **Príloha č. 5**, **Príloha č. 6** týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v žiadosti o účasť predložené ako **digitálnu kópiu originálu alebo digitálnu kópiu ich úradne osvedčenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak.

15 LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 15.1 Žiadosť o účasť musí byť predložená v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE.
- 15.2 Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená do 6.9.2021 do 13:00 h. Pre odoslanie a doručenie všetkých dokumentov tvoriacich žiadosť o účasť v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE je rozhodujúci serverový čas v systéme JOSEPHINE.

16 DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 16.1 Zaujemca môže žiadosť o účasť predloženú elektronicky v systéme JOSEPHINE dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

17 VYHODNOTENIE A PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 17.1 Uchádzač predloží žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) žiadosť o účasť do lehoty na otváranie žiadosti o účasť tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie žiadosti o účasť sprístupniť.

Uchádzač predkladá žiadosť o účasť pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva“.

Uchádzač predkladá žiadosti o účasť tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a krycí list pod žiadosť o účasť. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Žiadosť o účasť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom.

Žiadosti o účasť sa predkladá tak, že:

- 1) v predmetnej zákazke na portáli <https://josephine.proebiz.com/> klikne na záložku „**Ponuky a žiadosti**“
- 2) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 3) V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 4) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 5) Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 6) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť sa elektronicky neotvorí.

Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho žiadosti o účasť nie je možné sprístupniť,
- nepredložil žiadosti o účasť vo vyžadovanom formáte kódovania.

Elektronický nástroj <https://josephine.proebiz.com/> neumožňuje predkladanie žiadostí o účasť po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak uchádzač predloží žiadosť o účasť v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto žiadosť o účasť bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

- 17.2 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť budú predložené ako digitálne kópie.
- 17.3 Všetky doklady a dokumenty tvoriace žiadosť o účasť musia byť predložené v štátnom jazyku, ktorým je slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 18.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti, a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.5 Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
 - a) za seba,

- b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.6 V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 18.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

19 NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

- 19.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť.
- 19.2 Žiadosti o účasť doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie žiadosti o účasť sa záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

Časť IV.

PRÍPRAVA PONUKY

20 VYHOTOVENIE PONUKY

- 20.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 20.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú mu záujemca poskytol, na tento účel záujemca označí, ktoré informácie sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

21 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 21.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 21.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

22 JAZYK PONUKY

- 22.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

23 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 23.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 23.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 23.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením **„Nie som platiteľom DPH“**.
- 23.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

24 PONUKOVÁ CENA

- 24.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 24.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 24.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, resp. opis príslušnej časti predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch časť B Opis predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov) vrátane návrhov zmlúv v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, pričom tieto nesmú byť vyjadrené záporným číslom.
- 24.5 Navrhované ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky je potrebné určiť na dve desatinné miesta.

25 ZÁBEZPEKA

- 25.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 25.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **500 000,00** Eur (slovom: päťstotisíc Eur).
- 25.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poistením záruky.
- 25.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
 - IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Informácia pre príjemcu platby: NCZI_RISEZ– Obchodné meno uchádzača
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

25.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

25.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.
- 25.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

26 OBSAH PONUKY

- 26.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 27.9. **Príloha č. 7** týchto súťažných podkladov.
 - **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). **Príloha č. 8** týchto súťažných podkladov.
 - **Doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 27.4 týchto súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky); Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny).
 - **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov zmlúv** uvedeného v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, **Príloha č. 9** týchto súťažných podkladov.
 - Vyplnený formulár **Návrh na plnenie kritérií**, **Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov.
 - **Podrobný technický popis navrhovaného riešenia** v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky, ktorý by mal v jednotlivých kapitolách podrobne popisovať uchádzačom navrhované riešenie požiadaviek vyplývajúcich z časti B.1 Opis predmetu zákazky;
 - **Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia** vypracovaná podľa Prílohy č. 11 v súlade s Podrobným technickým popisom navrhovaného riešenia a s časťou B.1 Opis predmetu zákazky;
 - **Návrh časového, vecného a finančného harmonogramu** plnenia predmetu zákazky.
 - **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní), **Príloha č. 13** týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady prostredníctvom systému JOSEPHINE ako naskenované doklady (pokiaľ nie je uvedené inak), ktoré musia byť elektronicky podpísané

- kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.
- 26.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 26.4 Potvrdenie, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako digitálnu kópiu originálu alebo digitálnu kópiu ich úradne osvedčenej kópie.

Časť V.

PREDKLADANIE PONÚK

27 PREDLOŽENIE PONUKY

- 27.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 27.2 **Ponuku môže v súlade s § 68 zákona o verejnom obstarávaní predložiť len záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.** Ponuku takýto záujemca predloží prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 27.3 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 27.4 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Lehota na predkladanie ponúk bude stanovená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 27.6 Záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky musí ponuku doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 27.7 Elektronický systém automaticky uzamkne ponuky do lehoty na otváranie ponúk, tak aby ich nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 27.8 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je uvedený na portáli <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa a názov zákazky **Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva.**
- 27.9 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Ak

uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

27.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

28 VARIANTNÉ RIEŠENIA A KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

28.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

28.2 Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Výsledkom poskytnutých služieb bude:

- Rozšírenie existujúcich služieb ezdravie tak, aby bolo možné zbierať **d ďalšie medicínske dáta** osoby v štruktúrovanej podobe cez záznam o vyšetrení alebo vo väzba na záznam o vyšetrení podľa príslušného klinického alebo patientskeho procesu,
- Rozšírenie existujúcich služieb ezdravie tak, aby bolo možné zbierať ďalšie **administratívne a procesné dáta** v štruktúrovanej podobe vo väzbe na pacienta a jeho prípadné záznamy o vyšetrení (nie všetky administratívne dáta sa viažu na vyšetrenie alebo záznam v zdravotnej dokumentácii),
- Doplnenie nových služieb do ezdravie tak, aby bolo možné jednoznačne a preukázateľne v čase **párovať jednoznačne identifikované medicínske zariadenie** (medical device) **a osobu**, ktorá má vytvorenú elektronickú knižku v registri zdravotných knížiek,
- Doplnenie nových služieb do ezdravie tak, aby bolo možné **zbierať fyzikálne a fyziologické parametre osoby** zadane lekárom, osobu alebo získané z medicínskeho zariadenia certifikovaného na používanie s NZIS (medicínske zariadenie chápeme hardvér aj softvér),
- Rozšírenie existujúcich služieb, prípadne doplnenie nových služieb, ktoré umožnia evidovať plánované aj realizované aktivity preventívnej starostlivosti aj liečebného plánu vrátane aktivít doliečovacích alebo monitorovacích aktivít,
- Doplnenie alebo rozšírenie existujúcich služieb ezdravie tak, aby bolo možné zbierať štruktúrované administratívne, ekonomické aj medicínske dáta potrebné na vytvorenie štatistických výkazov automatizovaným spôsobom na strane NZIS. Zoznam dotknutých výkazov je popísaný v štúdiu.

Rozšírené služby ezdravie (nové verzie) a nové doplnené služby musia rešpektovať všetky procesné aj bezpečnostné požiadavky. Realizácia rozšírenia vyžaduje dodávateľa s dostatočnými skúsenosťami v oblasti zdravotníctva, znalosť medicínskych aj podporných procesov súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, znalosť legislatívy Slovenskej republiky a praktické skúsenosti a zručnosti pri používaní výkazov, štatistických hlásení a iných dokumentov, kde sa vykazujú dáta, ktoré budú nové alebo rozšírené služby ezdravie zbierať, ukladať a spracovávať.

Implementácia si vyžaduje precíznu analýzu, zváženie možných postupov a nájdenie a popísanie detailného návrhu riešenia s ohľadom na bežnú prax a denno-denné procesy lekárov a iného zdravotníckeho a administratívneho personálu PZS. Pri návrhu musí dodávateľ brať ohľad na nutnosť integrácie na viac ako 70 softvérových riešení, ktoré dnes existujú na slovenskom trhu so zdravotníckymi IT systémami.

- 28.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

29 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSÚPENIE OD PONUKY

- 29.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 29.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa

30 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 30.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.07.2022.
- 30.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 30.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, **vrátane prípadnej zmenenej lehoty viazanosti ponúk**. V zmysle § 46 ods. 2 lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí 12 mesačnej lehoty na predkladanie ponúk nie je možné túto lehotu viazanosti ponúk predĺžiť.

Časť VI.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

31 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

- 31.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 31.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 31.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 31.4 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 31.5 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

32 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 32.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 32.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

33 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODOVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 33.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 33.2 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, keďže komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 33.3 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 33.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 33.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

34 VYLÚČENIE PONUKY

- 34.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 34.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - h) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 34.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

35 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 35.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

36 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy vyplnený harmonogram a rozpočet na základe výsledku verejného obstarávania v štruktúre, ktorá bude súčasťou tejto výzvy. Pod štruktúrou harmonogramu a rozpočtu sa rozumie štruktúra harmonogramu a rozpočtu, ktorá bude vychádzať zo štruktúry harmonogramu a rozpočtu Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, nakoľko je predmet zákazky spolufinancovaný z prostriedkov EÚ podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 36.2 V súlade s ustanovením § 56 ods. 12 zákona vyžaduje verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona preukázanie a splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12 zákona, a to:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od úspešného uchádzača realizáciu Proof of concept (PoC), ktorého cieľom bude názorné predvedenie využívania údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií do 10 dní od vyzvania.

Špecifikácia PoC:

- 1) Časový rozsah potrebný na prípravu odhaduje obstarávateľ na max 3 pracovné dni.
- 2) Úspešný uchádzač predvedie:
 - a. Proces spracovania zdravotných záznamov vo formáte EN13606 alebo vo formáte HL7/FHIR. Proces musí pozostávať z nasledovných základných krokov:
 - i. (spracovanie záznamov zdravotnej dokumentácie, dáta z fyziologických meraní, dataset alebo API budú poskytnuté) ,
 1. Za typ sa považuje:
 - a. Záznam o poskytnutej zdravotnej starostlivosti – záznam o vyšetrení
 - b. Záznam o očkovaní
 - c. Lekárska prepúšťacia správa
 - d. atď.
 - ii. Serializovanie takto vytvoreného záznamu do formátu EN13606 alebo HL7/FHIR a podpísanie ePZP kartou alebo alternatívnym spôsobom
 - iii. Serializovaný záznam odoslať na WS API rozhranie, kde bude záznam prevzatý a zaperzistovaný
 - iv. Tento zaperzistovaný záznam zanonymizovať, t.j. poskytnúť jeho anonymizovanú formu prostredníctvom WS API

V prípade, že úspešný uchádzač nesplní vyššie uvedené požiadavky Proof of konceptu, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona.

Časový rozsah potrebný na prezentáciu výsledkov odhaduje obstarávateľ na max. 1 pracovný deň.

V prípade že uchádzač nedisponuje dávkami/protokolmi mikrobiologického vyšetrenia verejný poskytovateľ ich poskytne na vyžiadanie.

- 36.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora ³⁴⁾.
- 36.5 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu.
- 36.6 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 8, 10 až 14 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 9 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 36.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 36.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.11 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 36.12 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 10 a 14 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

Časť VII

Ďalšie informácie

37 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 37.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 37.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného

³³⁾ Zákon č.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾ § 18 zákona č.315/2016Z.z.

obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 37.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

38 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 38.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 38.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 38.3 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 38.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 38.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol súčasťou ponuky uchádzača aj súhlas so spracúvaním osobných údajov (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí Prílohu č. 12 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.

39 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 39.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- 39.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov),
- 39.1.2 navrhovaný subdodávateľ/subdodávateľia spĺňal/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 39.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 39.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 39.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 39.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.5 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 39.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.
- 2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
- 3 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu, a následne splní všetky určené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 4 V prípade, že po vyhodnotení budú viacerí uchádzači na prvom mieste, bude úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorý sa zaviazal, že bude zamestnávať väčší počet osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou (údaj uvedený v bode 10.13 Zmluvy o Dielo).

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 1.4. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:
 - výpis z registra trestov záujemcu/uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona,
 - potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona,
 - potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona,
- 1.5. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke a zároveň preukáže, že u nich neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani

rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.8. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladov):

- 2.1. **podľa § 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky
- 2.2. **podľa § 33 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní - prehľadom o celkovom obrate za posledné 3 (tri) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europskydokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné a ekonomické zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok, za rok 2021 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

2.1 Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má vedený účet, o solventnosti a schopnosti plniť finančné záväzky - nie staršie ako 3 (tri) mesiace ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie. (scan originálu, alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov, ak nie je uvedené inak)

V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že:

- uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár
- jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

V prípade, že uchádzač má vedené účty vo viacerých bankách, predloží informáciu od každej z nich.

Uchádzač zároveň predloží aj čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača o tom, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty.

2.2 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a uchádzač predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za posledné tri hospodárske roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>). Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť 6 000 000,00 EUR bez DPH v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

Ak niektorá krajina nevydáva horeuvedené doklady, uchádzač môže nahradiť uvedený doklad rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť 6 000 000,00 EUR s DPH. V prípade predloženia iného ako vyššie uvedeného dokladu poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predloženého dokladu s požadovaným dokladom. Uvedený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

3. Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (scan originálu, alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov) alebo adekvátny ekvivalent dokladov vydaný krajinou sídla uchádzača:

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ, kde odporúčame uviesť:

- názov alebo obchodné meno odberateľa, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názov a stručný opis predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnú cenu v **Eur bez DPH** alebo inej mene za dodávku predmetu plnenia,
- obdobie plnenia jednotlivých zmlúv,

- meno, funkcia, tel. č., e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje,

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

➤V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej plnenie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služieb (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodávky služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom období.

➤V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, poskytnutý ním samotným.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových expertov:

- Expert č. 1 – Projektový manažér
- Expert č. 2 – Hlavný SW analytik
- Expert č. 3 – Hlavný architekt
- Expert č. 4 – Hlavný vývojár
- Expert č. 5 – Hlavný tester
- Expert č. 6 – Bezpečnostný expert

3.3. podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona v spojitosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - predložením certifikátu manažérstva kvality.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europskydokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

3.1. Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy

alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie predovšetkým vytvorenie riešenia nového informačného systému t.j. analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie riešenia informačného systému do rutinnej prevádzky alebo rozšírenie riešenia informačného systému alebo poskytovanie služieb servisnej podpory informačného systému, ktorého súčasťou bola aj realizácia zmenových požiadaviek spočívajúca v rozšírení riešenia, ďalej len „obdobný projekt“). Uchádzač týmto zoznamom preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti, pričom jednotlivé oblasti môžu byť preukázané jedným plnením/zmluvou alebo ich kombináciou:

1. Minimálne 1 plnenie/zmluva vo výške minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, ktorej predmetom bol rovnaký alebo obdobný projekt, prostredníctvom ktorého sa evidujú, spravujú, spracúvajú a monitorujú osobné údaje týkajúce sa zdravia, ktoré sú osobitnou kategóriou osobných údajov (ďalej ako „Zdravotné záznamy“), pričom informačný systém využíva spracovanie osobných údajov, verzionovanie zmien na dátach v evidenciách, a informačný systém sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov v minimálnom počte 1000 používateľov, pričom prístup k údajom dát je závislý od oprávnení a rolí používateľa.
2. Minimálne 1 plnenie/zmluva vo výške minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, ktorej predmetom bol rovnaký alebo obdobný projekt, ktorý bol integrovaný na ďalšie informačné systémy prostredníctvom integračnej platformy,
3. Minimálne 1 plnenie/zmluva, ktorej predmetom bol projekt/produkt na spracovanie zdravotných záznamov prostredníctvom štandardu EN13606 alebo HL7/FHIR, ktorý je nasadený u poskytovateľa, pričom celkový počet užívateľov toho istého produktu/riešenia je viac ako 100 v súčte pri jednej alebo viacerých inštaláciách,
4. Minimálne 1 plnenie/zmluva, ktorej predmetom bolo vytvorenie komplexnej dokumentácie týkajúcej sa ochrany osobných údajov, pre projekt/informačný systém, prostredníctvom ktorého sa spracúvajú osobné údaje týkajúce sa zdravia.

3.2. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti). Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
- b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,
- c) predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),

- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do.),
- podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na expertov č. 1 – 6 šiestimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér (Projektový manažér IT projektu) – 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér, expert riadil aspoň v jednom prípade tím projektu IT, ktorého hodnota bola minimálne vo výške 1 000 000 EUR bez DPH (aspoň jedna praktická skúsenosť) a ku ktorému boli následne poskytované služby servisnej podpory;
- platný certifikát PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 2 Hlavný analytik (IT analytik) – 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti SW analýzy a modelovania informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti SW analýzy a modelovania informačných systémov v pozícii SW analytik, pričom min. jedna táto profesionálna praktická skúsenosť bola spojená s analýzou informačného systému zameraného na spracovanie zdravotných záznamov.
- platný certifikát s minimálnou úrovňou OMG Certified UML (Unified Modeling Language) Intermediate alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou

Kľúčový expert č. 3 Hlavný architekt (IT architekt) – 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť sa týkala informačného systému spracovávajúceho zdravotné záznamy (napríklad podľa zákona č. 153/2013 Z. z. o NZIS alebo ekvivalent tohto zákona)
- platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF úrovne Certified alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate Certified alebo ekvivalent daného certifikátu;

Kľúčový expert č. 4 Hlavný vývojár (IT programátor/vývojár) – 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a vývoja komplexných informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a vývoja informačných systémov, pričom aspoň jedna praktická skúsenosť sa týkala informačného systému spracovávajúceho zdravotné záznamy (napríklad podľa zákona č. 153/2013 Z. z. o NZIS alebo ekvivalent tohto zákona);
- platný SOA architect certifikát alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 5 Hlavný tester (IT tester) – 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov so zameraním na testovanie funkcionalít, výkonnosti, bezpečnosti a použiteľnosti softvérových aplikácií, odhaľovanie väd, tvorbe testovacej stratégie, testovacích scenárov.
- získaný a platný certifikát ISTQB úrovne Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 6 Bezpečnostný expert (Špecialista pre bezpečnosť IT) 1 osoba

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti realizácie bezpečnosti informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti realizácie bezpečnosti informačných systémov,
- platný certifikát bezpečnostného audítora bezpečnostných štandardov podľa ISO 27001, ktorá potvrdzuje schopnosť komplexne analyzovať, posudzovať a navrhnuť systém riadenia bezpečnostných rizík a úroveň bezpečnostných opatrení, alebo jeho ekvivalent (napr. CISA,)

3.3 Uchádzač predloží nasledovné doklady/certifikáty:

1. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu;
2. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu;
3. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 22301**. Úspešný uchádzač môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Špecifikácia diela RISEZ

Národný projekt **Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva** (ďalej iba „RISEZ“) je v plnej kompetencii NCZI. Projekt je určený všetkým aktérom v procesoch elektronického zdravotníctva v SR označenom ako ezdravie. Ide najmä o:

- Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (podľa zákona 578/2004 Z. z.),
- zdravotníckych pracovníkov alebo pracovníka v zdravotníctve (578/2004 Z.z. a 153/2013 Z.z),
- prijímateľov zdravotnej starostlivosti (Občan SR a cudzinec (EÚ/turista), ktorému je poskytovaná zdravotná starostlivosť na Slovensku),
- inštitúcie a organizácie v rezorte zdravotníctva v SR.

Prijímateľom Nenávratných finančných prostriedkov v rámci projektu je NCZI. Partnerom národného projektu je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“). Nižšie opísané parametre sú uvedené v zmluve o NFP zverejnenej link <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4386256&l=sk>. Cieľom projektu je naplnenie nižšie uvedených cieľov schválených riadiacim orgánom ÚPPVII.

PRIORITNÁ OS Operačného programu integrovaná infraštruktúra	PO7	Informačná spoločnosť
Tematický cieľ	TC 2	Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality
Investičná priorita	2c	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifické ciele	7.3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov.
	7.4	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.
Kód intervencie	81	Riešenia IKT, pokiaľ ide o problematiku zdravého a aktívneho starnutia, a aplikácie a služby elektronického zdravotníctva.
Úsek verejnej správy	U00179	Zdravotná starostlivosť
Merateľné ukazovatele	P0152	Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou
	P0153	Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou
	P0215	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov

	P0216	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov
	P0233	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
	P0234	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
	P0738	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov
	P0739	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov

2. Použité pojmy a skratky

V tomto dokumente sú použité nasledujúce skratky, pojmy a značky.

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
ADOS	Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
Aplikácia pre PPP	Od 9.7.2019 bol eID klient pre eZdravie nahradený novou aplikáciou pre potvrdenie prítomnosti pacienta s názvom Aplikácia pre PPP, vydanou MVSZ.
CC (CryptoController)	Softvérový komponent, ktorý sprostredkuje komunikáciu IS PZS s eZdravím prostredníctvom ePZP karty, alebo mobilnej autentifikácie (predmet projektu). IS PZS v súčasnosti musí komunikovať s ePZP kartou, ktorá šifruje, dešifruje a podpisuje údaje. CryptoController je knižnica (DLL), ktorá slúži na prácu s kryptografickým materiálom ePZP kariet a eID občana, pričom využíva čítačky kariet. Knižnica je realizovaná a dodávaná v rámci eZdravia. Poskytuje služby na šifrovanie, dešifrovanie, podpisovanie, overovanie podpisov a vystavovanie tokenov na potvrdzovanie prítomnosti pacientov a zdravotníckych pracovníkov. Existujúci CryptoController sprostredkuje služby ePZP karty pre IS PZS. V TO-BE riešení je CC súčasťou KAM (KAM-SW alebo CPE) a poskytuje rovnaké funkcie ako súčasný CC, navyše však pri mobilnej autentifikácii komunikuje so serverovým riešením namiesto karty.
CPE	Customer Premises Equipment, hardvérové zariadenie umiestnené v priestore PZS na pracovisku ZPr (hardvérová časť KAM). Bude používané v prípade realizácie projektu ESO1-D.
CRUD	Skratka pre operácie s dátovými entitami alebo operácie služieb, CREATE, READ, UPDATE, DELETE.
Zhotoviteľ, Zhotoviteľ, Poskytovateľ služby	Osoba alebo organizácia povinná Dielo vykonať a predmet Diela preukázateľne odovzdať Objednávateľovi.
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka alebo pracovníka v zdravotníctve. Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka je technický prostriedok na identifikáciu, autentizáciu a autorizáciu zdravotníckeho pracovníka.
EÚ	Európska únia
eZdravie	Programové označenie Národného zdravotníckeho informačného systému
HLD	High Level Dizajn – vysokoúrovňový dizajn napr. architektúru, bezpečnosť, ...
IAM	Identity and Access Management (Modul pre identifikáciu používateľa a riadenie prístupov)
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IS CSM	Interný systém nahlasovania požiadaviek na riešenie incidentov a problémov
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
ISVS	Informačné systémy verejnej správy. Pre vývoj a prevádzku ISVS platí výnos o štandardoch (dostupné na https://www.vicepremier.gov.sk/wp-content/uploads/2018/12/konsolidovane-znenievynos-o-standardoch-novela-3112018-ilovepdf-compressed.pdf), prípadne verzia aktualizovaná počas plnenia PZ.
IT	Informačné technológie
KPI	Key performance indicator, Kľúčový ukazovateľ výkonnosti
KV	Kapitačný vzťah
LLD	Low Level Design – Obsahuje detailné dizajny až na úrovni nastavení parametrov napr. pre architektúru, bezpečnosť, ...
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií je prevádzkovateľom systému eZdravie a jeho kompetencie a zodpovednosť ustanovuje zákon č. 153/2013 Z. z. o Národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. NCZI je organizácia zodpovedná za realizáciu informatizácie a elektronizácie zdravotníctva v Slovenskej republike.

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
Objednávateľ/ Odberateľ	Osoba alebo organizácia využívajúca definovaný súbor aplikácií podľa dohodnutých pravidiel a zmlúv.
OPZ	Opis predmetu zákazky.
PC	Počítač / pracovná stanica, zariadenie s ktorým pracuje ZPr pri vytváraní alebo čítaní zdravotnej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou SR.
PID	Projektový iniciálny dokument (úvodná správa).
PoC	Proof of Concept (Potvrdenie konceptu).
PPV	Pracovno-právny vzťah.
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti, pacient.
PZ	Predmet zákazky.
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
QAMPR	Metodika projektového riadenia ÚPPVII. QAMPR je Metodika projektového riadenia Objednávateľa, dostupná na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html .
SDL metodika	Security Development Lifecycle – interná metodika NCZI a ezdravie pre postup implementácie komponentov a funkcionalít ezdravie.
SLA	Service Level Agreement (Dohoda o úrovni poskytovaných služieb)
SR	Slovenská republika
SU	Štúdia uskutočniteľnosti, na základe ktorej tento projekt vznikol. Štúdia určuje minimálny rozsah predmetu zákazky. URL: https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/303d27ef-1279-edd3-85d3-7c06dc3a20c5?tab=documents Dokument: SU-MD-su_334_Schvalena_RV.doc Okrem iného, SU obsahuje detailný popis aktuálneho stavu , plánovaného rozsahu a motivácie vrátane očakávaných benefitov pre PZS, PrZS.
UI	User Interface (používateľské rozhranie).
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu. ÚPPVII je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.
UX	User Experience (užívateľská skúsenosť)
ZD	Zdravotná dokumentácia
ZoD	Zmluva o Dielo.
ZP	Zdravotná poisťovňa.
ZPr	Zdravotnícky pracovník.
ZS	Zdravotná starostlivosť.
ÚVZ SR	Úrad verejného zdravia SR.
NTS	Národná transfúzna spoločnosť.
EZKO	Elektronická zdravotná knižka je súbor údajov zo zdravotnej dokumentácie osoby vedených v Národnom registri elektronických zdravotných knížiek v rozsahu ustanovenom zákonom 153/2013 o NZIS.

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
Zdravotný záznam, Elektronický zdravotný záznam	Elektronický zdravotný záznam je záznam zdravotníckeho pracovníka v EZKO vo forme elektronického dokumentu podpísaného zdokonaleným elektronickým podpisom. Elektronické zdravotné záznamy podľa Zákona 153/2013 Z.z., § 5 ods. 1 písm. b) tretieho, desiateho a jedenásteho bodu pred zápisom do elektronickej zdravotnej knižky prechádzajú informačným systémom zdravotnej poisťovne, ktorá k nim pristupuje, spracúva ich a poskytuje ich poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na účely kontroly a zefektívnenia zdravotnej starostlivosti.
ŠUKL	Štátny ústav pre kontrolu liečiv.
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
PIX	Patient Index – dátová štruktúra a súvisiace služby, pomocou ktorých je možné získať rýchle informácie o tom, či sa v systéme zdravotnej starostlivosti nachádzajú k danej osobe informácie alebo nie. PIX môže obsahovať aj smerníky (URL) na získanie dát a záznamov súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (napr. záznam z obrazových vyšetrení vo formáte DICOM a uloženom v externom PACS systéme príslušného PZS).
PACS	A picture archiving and communication system (PACS) je technológia, ktorá poskytuje úložisko pre ukladanie a prístup obrazových výstupov z medicínskych zariadení – modalít – v digitálnej podobe. Univerzálnym formátom pre ukladanie PACS obrazov je DICOM.
DICOM	Digitálne zobrazovanie a komunikácia v medicíne (DICOM) je štandard pre komunikáciu a správu lekárskeho zobrazovacieho informácií a súvisiacich údajov. [1] DICOM sa najčastejšie používa na ukladanie a prenos lekárskeho zobrazovacieho informácií, ktoré umožňujú integráciu lekárskeho zobrazovacieho zariadení, ako sú skenery, servery, pracovné stanice, tlačiarne, sieťový hardvér a systémy na archiváciu a obrázky obrázkov (PACS) od viacerých výrobcov. Nemocnice ju široko prijali a prenikajú do menších aplikácií, ako sú zubárske a lekárske kancelárie.
URL	A Uniform Resource Locator (URL) , bežnejšie webová adresa, je odkaz na webový zdroj. URL špecifikuje jeho umiestnenie v počítačovej sieti spolu so spôsobom pre získanie obsahu z tejto adresy.
URI	A Uniform Resource Identifier (URI) je reťazec znakov, ktorý jednoznačne identifikuje konkrétny zdroj. URI má určenú syntax a dá sa rozširovať.
API	Application programming interface, rozhranie služieb alebo softvéru.
IHE	Integrating Healthcare Enterprise (IHE) je nezisková organizácia so sídlom v štáte Illinois v USA. Sponzoruje iniciatívu zdravotníckeho odvetvia s cieľom zlepšiť spôsob, akým počítačové systémy zdieľajú informácie. IHE bola založená v roku 1998 konzorciom rádiológov a odborníkov na informačné technológie (IT).
FHIR	Zdroje rýchlej zdravotníckej interoperability (FHIR) je návrh normy opisujúci formáty údajov a prvky (známe ako „zdroje“) a aplikačné programovacie rozhranie (API) na výmenu elektronických zdravotných záznamov. Normu vytvorila organizácia Health Level Seven International (HL7) v oblasti noriem zdravotnej starostlivosti. FHIR vychádza z predchádzajúcich štandardov dátového formátu z HL7, ako je HL7 verzia 2.x a HL7 verzia 3.x. Implementácia je však jednoduchšia, pretože používa modernú webovú sadu technológií API vrátane protokolu RESTful založeného na protokole HTTP, HTML a kaskádových štýlov pre integráciu používateľského rozhrania, výber reprezentácie údajov JSON, XML alebo RDF a Atóm pre výsledky.
EVS	Efektívna Verejná Správa. Ambíciou operačného programu je poskytovať občanom kvalitné verejné služby efektívnym spôsobom v každej fáze ich života či podnikania. Efektívna verejná správa má klientovi dodať požadovanú službu v požadovanej kvalite, za nižšie poplatky a v kratšom čase.
BPMN	Business Process Model and Notation.
IaaS	Infrastructure as a service.
IKT	Informačno-komunikačné technológie
IAM	Identity and Access Management

Skratka / Pojem	Vysvetlenie / Popis
HW	Hardware
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa rezortu zdravotníctva.
JRUZ ID	Jedinečný bezvýznamový identifikátor záznamu v JRUZ (napr. identifikátor ZPr).
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
PPV	Pracovno-právny vzťah, v kontexte tohto opisu predmetu zákazky ide o informáciu o pracovnom vzťahu medzi osobou – zdravotníckym pracovníkom a konkrétnou organizačnou zložkou PZS.
VÚC	Vyšší územný celok.
VOC	Hlas zákazníka , Hromadný pohľad na potreby, prania, vnemy a preferencie zákazníka získané priamym a nepriamym dopytom. Tieto objavy sa premietnu do zmysluplných cieľov / požiadaviek, ktoré pomôžu odstrániť medzeru medzi očakávaniami zákazníkov a rozsahom projektu.
VOB	Hlas podniku , súhrn všetkých potrieb týkajúcich sa podniku a jeho zúčastnených strán vrátane ziskovosti, výnosov, rastu a podielu na trhu. Zahŕňajúce potreby hovoreného aj nevysloveného hlasu, hlas podniku sa použije na stanovenie cieľov a definovanie úspechu v mape životného cyklu.

3. Východisková situácia

NZIS je v produkčnej prevádzke od 1. januára 2018. Súčasťou spustenia bola aj integrácia niektorých vybraných elektronických služieb ZP a zjednotenie rozhraní. K systému je dnes pripojených viac ako 16 500 pracovísk PZS, 125 poskytovateľov ústavnej ZS, viac ako 2000 lekární, všetky tri ZP. Celkový počet záznamov zdravotnej dokumentácie pacientov, ktoré do NZIS pribúdajú na dennej báze cez jeho služby je viac ako 500 000 za jeden pracovný deň.

Najdôležitejšie služby sú rozdelené do domén systému eZdravie:

- **Autorizácia** zdravotníckych pracovníkov cez ePZP,
- Prístup občana do svojej **elektronickej zdravotnej knižky**,
- Elektronická **preskripcia** a dispensácia liekov, dietetických potravín a zdravotných pomôcok,
- Zápis a zdieľanie záznamov z odborných **vyšetrení** realizovaných ošetrojúcimi lekármi,
- **Prístup** ošetrojúcich lekárov k záznamom ZD podľa súhlasov pacientov,
- **Objednávania** na doplnkové ordinačné hodiny,
- Zber a zdieľanie **laboratórnych vyšetrení**.

Nové služby, API, rozšírenú údajovú základňu a štandardy je potrebné zaviesť najmä na základe požiadaviek z praxe a best practice zo sveta:

- Rastie dopyt po presných štruktúrovaných údajoch zdravotnej dokumentácie,
- Rastie dopyt na zdieľanie záznamov a výsledkov zobrazovacích vyšetrení (vrátane príloh),
- Rastie dopyt po šetrení času zdravotníckych pracovníkov,
- Rastie dopyt po zapojení aj nezdravotníckych pracovníkov do administratívnych procesov v zdravotníctve,
- Vykazovanie výkonov ZS a príprave podkladov pre finančné zúčtovanie zdravotnej starostlivosti je časovo náročné,
- Realizované výkony ZS nie sú súčasťou elektronickej zdravotnej dokumentácie,

- Nie sú dostupné aktuálne a autentické štatistické informácie v reálnom čase,
- Chýbajú kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele o PZS,
- V štatistikách a hlásenia nie je uplatnené princíp „raz a dost“,
- Existuje nesúlad medzi štatistickými dátami a dátami zdravotných poisťovní,
- Neexistujú technické možnosti, resp. je veľmi náročné spracovávať údaje a realizovať inovatívne aplikácie v zdravotníctve (telemedicína, mzdravie aplikácie, pripojenie medicínskych prístrojov a iné).
- Nezberáme merateľné fyzikálne parametre pacientov a nezdierame ich v štruktúrovanej podobe medzi ošetrojúcimi lekármi,
- Dáta zbierané mimo NZIS sú často neaktuálne, 3 až 6 mesiacov staré, resp. dostupné pre spracovanie s výrazným časovým odstupom.

4. Predmet Projektu

Cieľom implementácie RISEZ je rozšíriť a doplniť elektronické služby, doplniť nové komponenty a minimalizovať problematické oblasti pri používaní elektronických služieb systému ezdravie v sektore zdravotníctva. RISEZ doplní nástroje a služby pre **bezpečnejšiu** a **efektívnejšiu** zdravotnú starostlivosť poskytovanú motivovaným a do procesu hlbšie zapojeným občanom a pacientom. Dôraz bude kladený aj na lepšie využívanie ľudských zdrojov v procese poskytovania ZS a znižovanie administratívnej záťaže ZPr.

Predmetom Projektu je:

- 1. Zber štruktúrovaných údajov o poskytnutej ZS a súvisiacich výkonoch ZS od PZS,**
 - a. Zber nových štruktúrovaných údajov, fyzikálnych a fyziologický veličín,
 - b. Zber výkonov naviazaných na zdravotnú dokumentáciu,
 - c. Zber a zdieľanie ošetrovateľskej dokumentácie,
 - d. Štruktúrovaný zápis údajov z TOP 30 klinických dokumentov podľa početnosti vytvorených dokumentov,
 - e. Import, zber a správa smerníkov na záznamy obrazových vyšetrení vrátane informácií o obrazových záznamoch využitím odkazov a metadát,
 - f. Rozšírenie údajovej základne zdravotných knížiek občanov o nové atribúty,
- 2. Zníženie administratívnej záťaže zdravotníckych pracovníkov,**
 - a. Eliminácia duplicitných aktivít pri vytváraní štatistických výkazov a hlásení PZS,
 - b. Automatizácia procesu generovania vybraných štatistických výkazov a hlásení PZS,
- 3. Zapojenie občana do procesu edukácie, prevencie, diagnostiky a liečby,**
 - a. Doplnenie nových platforiem,
 - b. Doplnenie nových služieb pre Občana,
 - c. Zjednodušenie a zlepšenie prístupu k službám a údajom ezdravie,
 - d. Zlepšenie života občanov,
- 4. Bezpečné otvorenie systému implementáciou nových služieb a API,**

- Doplnenie nových API pre tretie strany,
- Doplnenie inovatívnych služieb,
- Rozšírenie integrácie so subjektami v rezorte zdravotníctva (ÚVZ SR, NTS),
- Doplnenie svetových štandardov pre výmenu zdravotníckych dát,
- Doplnenie API a štandardov pre mobilnú komunikáciu a mzdravie.

KPI pre hodnotenie

KPI projektu pre identifikované požiadavky subjektov sú nastavené nasledovne:

KPI	Subjekt/aktér	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota
Nahradenie formulárov štatistického zisťovania automatickým spracovaním	PZS/PZS	0	Hodnota TO BE (pri spustení do prevádzky - rok 2023): minimálne 28 výkazov, konečná hodnota bude určená počas analýzy
Úspora času pri spracovaní mesačného vykazovania zdravotných výkonov pre PZS	PZS, ZPr/PZS	0	Hodnota TO BE (rok po spustení do prevádzky - rok 2024): 20 minút
Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	PrZS/Pacient, Lekár, PZS, NCZI	0	Hodnota TO BE (pri spustení do prevádzky - rok 2023): 1 služba pre občana - Zápis a čítanie fyziologických a fyzikálnych údajov
Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	PZS/Pacient, Lekár, PZS, NCZI	0	Hodnota TO BE (pri spustení do prevádzky - rok 2023): 1 služba pre podnikateľa - Certifikovanie aplikácií tretích strán

5. Požiadavky na dodanie predmetu zákazky

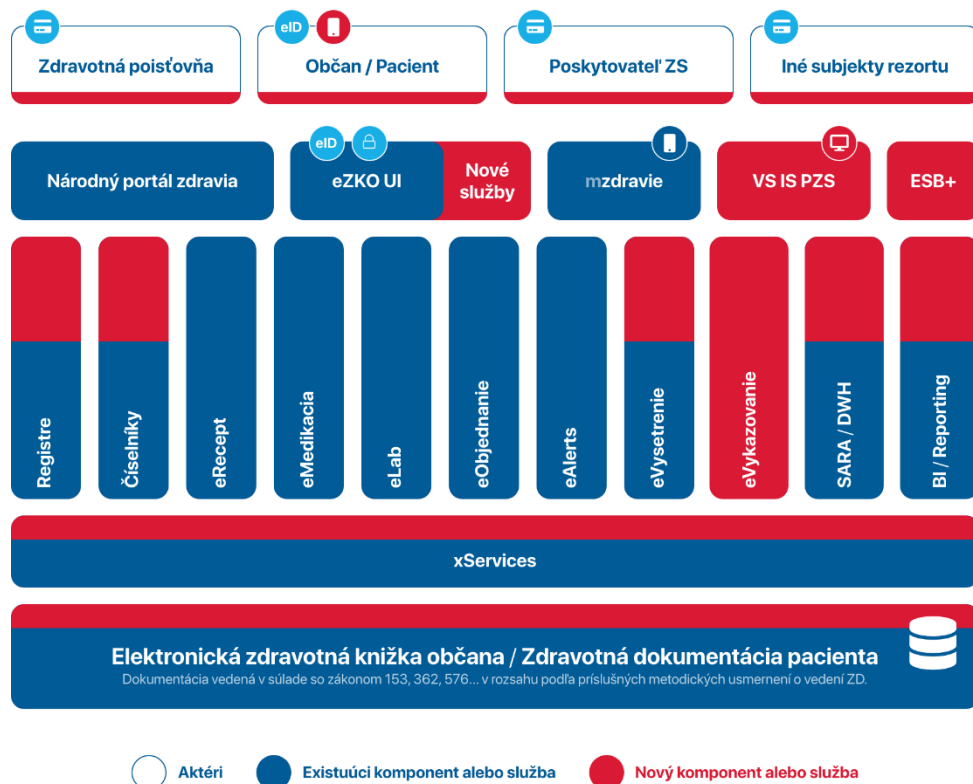
V tejto časti sú uvedené všetky požiadavky na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť dodaný ako dielo. Dielo musí byť dodané minimálne v rozsahu schválenej SÚ v súlade s definovanými cieľmi a KPI tak, aby riešenie preukázalo ich splnenie, vrátane všetkých požiadaviek v tomto OPZ.

Rozšírený zber a zdieľanie dát, vrátane zapojenia pacienta do liečebného procesu (prevencie, diagnostika, liečba, monitorovanie pacientov) realizujeme preto, aby sme pacientovi poskytli stratégiu, nie iba strohé zoznamy dokumentov s informáciou, čo sa stalo v minulosti.

Návrh a implementácia služieb, API a štruktúr pre uloženie dát musí zohľadniť tento princíp a musí klásť dôraz na vizualizáciu zdravotných záznamov a použiteľnosť údajov v prospech zdravia pacienta a elimináciu administratívnej záťaže zdravotníckych pracovníkov aj pracovníkov v zdravotníctve, ktorí budú vytvárať a pri svojej práci používať dáta z NZIS.

Logická architektúra

Odberateľ požaduje dodať nové služby a komponenty, ktoré môžeme rozdeliť na niekoľko logických častí. Súčasťou požiadaviek je aj rozšírenie alebo doplnenie dátových štruktúr na uloženie dát, zbieraných cez nové služby. Dáta, ktoré sú a budú do NZIS a jeho komponentov zapísané, budú dostupné pre oprávnené osoby, využívajúce nové služby a rozhrania.



Všetky služby, ktoré Zhotoviteľ doplní, rozšíria služby existujúcich domén ezdravie, alebo budú súčasťou nových, doplnených domén ezdravie.

EZKO - Úložisko pre zdravotnú dokumentáciu

Vizuálne rozhranie EZKO je nástrojom, ktorým pristupuje občan k zdravotnej dokumentácii vytvorenej lekárom. EZKO sprostredkováva prístup občana k záznamom v jeho zdravotnej dokumentácii uloženej v NZIS. Dátové štruktúry pre uloženie zdravotnej dokumentácie budú rozšírené o všetky nové atribúty, ktoré dnes sú alebo budú po rozšírení rozhraní NZIS zasielané do ezdravie v štruktúrovanej podobe v rámci ostatných komponentov, pridávaných v projekte. Údajová základňa bude doplnená o nové štruktúry na uloženie všetkých údajov prijatých cez nové služby.

Občan potrebuje vidieť konsolidovaný a zrozumiteľný pohľad na svoju elektronickú zdravotnú knižku, musí sa vedieť ľahko orientovať v logicky a chronologicky zoskupených zdravotných záznamoch tak, aby bol viac zapojený do procesu poskytovania zdravotnej starostlivosti, najmä dodržiavania liečebného plánu a preventívnych programov, ktoré súvisia s efektívnou liečbou. Musí ľahko zistiť, čo všetko je súčasťou jeho zdravotnej dokumentácie a čo z toho pre neho vyplýva.

Súčasťou dátových štruktúr NZIS je aj PIX, ktorý obsahuje informácie o počtoch a typoch dokumentov (meta dáta k zdravotnej dokumentácii osoby), ktoré sú zapísané ako záznamy zdravotnej dokumentácie pacienta. PIX bude doplnený aj o odkazy na záznamy obrazovej dokumentácie uloženej v IS PZS v PACS systémoch, zväčša vo formáte DICOM, prípadne inom štandardnom obrazovom

formáte. IS PZS zapíše informáciu o existencii PACS záznamu cez nové služby s CRUD operáciami. Prioritne musí byť možnosť zapísať adresu (URL) a prehliadať, kde sa má príslušná linka otvoriť. Zhotoviteľ vykoná analýzu TOP 3 PACS riešené v SR a navrhne štruktúry pre doplnenie PIX služieb. TOP 3 vyberie zhotoviteľ podľa počtu pripojených pracovných staníc zdravotníckych pracovníkov k riešeniu, alebo využívajúcich služby riešenia. Zhotoviteľ navrhne a vytvorí služby, rozšíri rozhrania a Objednávateľ zabezpečí integráciu a všetky procesné úkony, súvisiace so zberom a zdieľaním týchto pridaných údajov.

Elektronická knižka občana SR je prístupná všetkým občanom, ktorým je poskytovaná zdravotná starostlivosť v rámci verejného zdravotného poistenia.

xServices (cross services)

Spoločné služby pre všetky domény ezdravie. Ide o logickú skupinu služieb, ktoré sa využívajú vo všetkých procesoch zberu a zdieľania záznamov zdravotnej dokumentácie v ostatných doménach ezdravie. Patria sem napríklad služby pre správu elektronických dohôd o poskytovaní ZS, správu PIX či riadenie súhlasov pacientov alebo zastupovanie lekárov.

Počas návrhu riešenia a najmä podľa záverov analýzy, môžu byť tieto služby rozšírené alebo doplnené o nové atribúty alebo metódy, podporujúce zber dát, napr. uloženie smerníkov na externé DICOM alebo NON-DICOM záznamy do PIX. Zároveň bude PIX rozšírené o informácie o záznamoch z laboratórnych vyšetrení.

Registre

Existujúce registre budú rozšírené podľa potrieb, identifikovaných v analytickej fáze dodávky predmetu zákazky. Môžu vzniknúť aj nové registre a súčasťou implementácie bude ich prvotné naplnenie a uvedenie do prevádzky podľa predpisov a noriem NCZI. Nové registre vzniknú aj v IS OPE s využitím existujúceho SW vybavenia, ak bude v čase analýzy riešenia IS OPE, resp. finálna dokumentácii k dispozícii.

Číselníky

Existujúce číselníky budú rozšírené podľa potrieb, identifikovaných v analytickej fáze dodávky predmetu zákazky. V prípade zberu štruktúrovaných dát, Odberateľ preferuje doplnenie číselníkov pre všetky položky, kde to bude aplikovateľné. Zhotoviteľ navrhne obsah pre iníciaľne naplnenie číselníka podľa záverov analytickej fázy a charakteru zbieraných dát. Zodpovednosť za overenie kvality a konzistencie dát, má gestor číselníka na strane Objednávateľa. Štruktúra a obsah číselníka zohľadní aj štandardy používané vo svete (ak také dáta existujú a používajú sa na výmenu dát na medzinárodnej úrovni, napr. IHE profily a ich obsah).

Číselníky, ktoré bude musieť použiť pripojený subjekt v prípade zápisu alebo čítania dát, budú vydané ako číselníky zdravotníckej informatiky. Zvyšné číselníky, budú konfigurovateľné administrátorom alebo určenými používateľmi odberateľa. Prípadné poplatky za licencie na použitie dát číselníkov, musia byť súčasťou navrhutej/predloženej ceny za realizáciu diela zhotoviteľom.

eRecept

Procesy pre elektronickú preskripciu a dispenzáciu nebudú rozširované. V prípade potrieb pre pridanie nových služieb alebo API, vznikne príslušná transformácia nad existujúcimi dátami alebo službami.

eMedikacia

Procesy pre elektronickú medikáciu nebudú rozširované. V prípade potrieb pre pridanie nových služieb alebo API, vznikne príslušná transformácia nad existujúcimi dátami alebo službami.

eLab

Procesy pre elektronický zber a zdieľanie dát laboratórnych výsledkov nebudú rozširované (okrem PIX údajov, ako je uvedené vyššie). Zhotoviteľ musí po podpise zmluvy o dielo posúdiť existujúci stav tejto domény, najmä existujúcu alebo prebiehajúcu implementáciu elektronických žiadaniek na laboratórne vyšetrenie s plánovaným začiatkom od 1.1.2021. Posúdenie a zistenia, budú vstupom do návrhu riešenia, ktoré je predmetom tohto opisu. V prípade potrieb pre pridanie nových služieb alebo API, vznikne príslušná transformácia nad existujúcimi dátami alebo službami.

Funkcionalita v doméne eLAB, súčasná aj známa budúca, nemá priamy súvis s funkcionalitou podľa tohto OPZ.

eVyšetrenie

Služby domény pre zápis a zdieľanie údajov o vyšetrení pacientov, budú rozšírené alebo doplnené o nové služby tak, aby ezdravie podporilo zber štruktúrovaných dát o merateľných veličinách pacientov (krvný tlak, výška, váha, SO₂, LDL, HDL,...) a štruktúrovaných údajoch, v súčasnosti zapisovaných ako časť textových ambulantných, prijímacích či prepúšťacích správ z ústavných zariadení, vytvorených zdravotníckymi pracovníkmi (lekár, sestra, ošetrovateľ,...). Podkladom pre analýzu rozšírenia dátových štruktúr budú súčasné štatistické hlásenia zasielané od PZS do NCZI a tiež rozhrania a dávky, slúžiace pre výmenu dát medzi PZS a príslušnou ZP.

Súčasťou zberu dát bude aj zber údajov priamo od pacientov. Z týchto dát sa bude vytvárať osobný záznam pacienta, ktorý bude môcť pacient zdieľať so svojimi ošetrojúcimi lekármi a iným zdravotníckym personálom. Systém bude rozšírený o funkcie, ktoré umožnia identifikovať epizódy v liečbe pacienta a dovoľia prepojiť príslušné záznamy ZD.

V rámci rozšírenia štruktúr využijeme existujúce archetypy pre normu EN13066. V prípade nových štruktúr, budú využité štruktúry, založené na medzinárodných štandardoch, ako je napr. ISO/IEEE 11073-10101 /IHE Patient Care Device (PCD) protokol alebo HL7/FHIR protokol alebo openEHR, ktoré sú podporované aj meracími prístrojmi a zariadeniami. Meracie prístroje a zariadenia, ktoré budú použité na overenie zberu a zápisu dát zo zariadení, zdefinujú počas analýzy Zhotoviteľ a Objednávateľ spoločne a vzájomne si tieto zariadenia odsúhlasia. Tieto zariadenia budú použité na pilotné overenie dodávaného riešenia. Maximálny počet rôznych typov zariadení bude 4, pričom sa musí jednať o certifikované medicínske prístroje (CE označenie vrátane triedy).

Ak bude mať prístroj iné ako podporované rozhranie, doplnenie API alebo rozhraní bude chápané ako zmenová požiadavka. Súčasťou požiadavky sú štandardy, ktoré sú používané vo svete. Objednávateľ nemá v pláne podporovať minoritné a proprietárne štandardy.

eObjednanie

Procesy pre elektronické objednávanie pacientov cez informačný systém pre objednávanie osôb nebudú rozširované. V prípade potrieb, pre pridanie nových služieb alebo API, vznikne príslušná transformácia nad existujúcimi dátami alebo službami.

Ak vznikne potreba na rozšírenie služieb alebo zberu dát o chybách alebo na distribúciu nových oznamov a dokumentov, Zhotoviteľ ako súčasť dodávky špecifikuje požiadavku a odberateľ zabezpečí rozšírenie príslušných služieb v doméne eAlerts.

eAlerts

Procesy pre hlásenie chýb a distribúciu oznamov zdravotníckym pracovníkom cez mobilné aplikácie alebo priamo do IS PZS, nebudú rozširované. Systémy, ktoré sa počas integrácie v rámci RISEZ pripoja, budú v prípade výskytu chýb zapisovať údaje cez existujúce rozhrania eAlerts, v súlade s platným integračným manuálom.

Ak vznikne potreba na rozšírenie služieb alebo zberu dát o chybách alebo na distribúciu nových oznamov a dokumentov, Zhotoviteľ ako súčasť dodávky presne špecifikuje požiadavku na rozšírenie rozhraní domény eAlerts.

eVykazovanie

Nová doména, ktorá vznikne doplnením dátových štruktúr, služieb a API pre zber a analýzu údajov v minimálnom rozsahu, podľa platných metodických usmernení, vydávaných ÚDZS pre vytváranie podkladov pre finančné zúčtovanie ZS bez ohľadu na to, či existuje alebo neexistuje konkrétny záznam v zdravotnej dokumentácii osoby (napríklad nemusí existovať záznam z vyšetrenia od daného PZS a jeho ZPr alebo pracovníka v zdravotníctve, ale výkon je možné zapísať ako súčasť zdravotnej dokumentácie, napr. doprava pacienta). Všetky podklady podľa typu ZS, budú pripojené k zdravotným záznamom v zdravotnej knižke občana, alebo budú pridávané alebo modifikované dodatočne.

Nová doména vzniká na podporu zberu väčšieho množstva presnejších a štruktúrovaných údajov o poskytnutej ZS. Pripojená evidencia zdravotných záznamov a podkladov pre finančné zúčtovanie ZS doplní do NZIS údaje, ktoré boli doteraz evidované a spracovávané iba v ZP. eVykazovanie bude na rozdiel od existujúceho účtu poistenca obsahovať údaje o všetkých výkonoch, nie iba o hrazených z verejného zdravotného poistenia. Naviazanie týchto údajov na zdravotný záznam, zvýši konzistenciu a relevantnosť informácií v NZIS voči údajom, evidovaným v ZP – **jedna verzia pravdy**. Zvýši sa dostupnosť dát, ktoré sa stanú cenným zdrojom aj pre vybrané štatistické hlásenia.

Nové služby domény eVykazovanie umožnia vytvoriť bezpečný spôsob pre komunikáciu medzi PZS a ZP, vrátane doručovania podkladov na finančné zúčtovanie (dávky), ktoré obsahujú citlivé osobné dáta a sú generované IS PZS a doručované do ZP. Riešenie umožní obojsmernú komunikáciu medzi PZS a ZP (dávka, aditívna dávka, opravná dávka, chybový protokol, ...).

V celej doméne musí byť pri návrhu štruktúr pre zber, ukladanie a zdieľanie dát uplatnený princíp „raz a dosť“. Dáta budú zapísané cez nové služby domény eVykazovanie a umožnia realizovať celý rozsah operácií nad údajmi, pripojenými ku konkrétnemu záznamu z vyšetrenia (CRUD operácie nad jednotlivými pripojenými údajov s auditom zmien a stavovým riadením).

Cieľom je vytvoriť nový štandard, ktorý stanoví rozsah atribútov, evidovaných v NZIS v súlade so svetovými štandardami a štandardami EÚ (napr. MKCH11 a SNOMED minimálne v rozsahu lokalizácie na ľudskom tele, JSON,...).

Zároveň vzniknú administratívne dáta pre vybrané štatistické zisťovania. Získané údaje pomôžu lepšie poznať zdravotný stav jednotlivcov alebo skupín obyvateľov, spresnia podklady pre rozhodovanie a definovanie procesov a realizáciu zdravotných politík SR. Zber a spracovanie nových údajov vytvorí základ pre implementáciu algoritmov AI a bigdata analýz.

Rozhranie musí umožniť dávkové spracovanie v synchrónnom aj asynchrónnom režime. Návrh riešenia bude posúdený podľa dopadov na prácnosť implementácie na strane IS PZS a IS ZP.

Pri implementácii funkcionality na vytváranie extraktov a podkladov pre reporting alebo oprávnené subjekty, Zhotoviteľ využije rozhrania, služby a mechanizmy SARA. Dáta budú dostupné na analýzu v zabezpečenej podobe pre konkrétného prijímateľa (napr. ZP) ako dátové zdroje v SARA datasetoch.

Zhotoviteľ doplní alebo upraví extrakčné algoritmy pre výber dát zo všetkých pridaných alebo modifikovaných entít a štruktúr.

Rozsah a obsah dát schvaľuje Objednávateľ a Objednávateľ dohliadne na súlad s legislatívou a spôsob doručenia oprávnenej osobe.

SARA / DWH

SARA a interné DWH v rámci NZIS slúži na analýzu dát bez porušenia K+D princípu, aplikovaného v NZIS. Predmetom je doplnenie ETL procesov, ktoré zo všetkých novo-pridaných dátových entít extrahujú a transformujú dáta do SARA datasetov.

Ak vznikne potreba na rozšírenie datasetov SARA alebo štruktúr DWH na uloženie dát, Zhotoviteľ ako súčasť dodávky špecifikuje požiadavku a odberateľ zabezpečí rozšírenie SARA/DWH.

BI / Reporting

Vizuálne nástroje pre online reportovanie štatistických údajov z NZIS. Rozšírenie BI nie je predmetom obstarávania.

Ak vznikne potreba na BI a online reportov, Zhotoviteľ ako súčasť dodávky špecifikuje požiadavku a odberateľ zabezpečí rozšírenie BI/Reporting. Predmetom je doplnenie ETL procesov, ktoré zo všetkých novo-pridaných dátových entít extrahujú a transformujú dáta pre existujúci reporting, poskytovaný NCZI.

Národný portál zdravia (NPZ)

Národný portál zdravia je webové sídlo prevádzkované NCZI v zmysle zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme. NPZ predstavuje objektivizované informácie, súvisiace so zdravotnou starostlivosťou, so službami súvisiacimi s poskytovaním ZS a informácie o verejnom zdraví.

NPZ má tri hlavné domény, orientované na pokrytie potrieb jednotlivých cieľových skupín, návštevníkov - občanov SR, zdravotníckych pracovníkov a zahraničných návštevníkov:

- **Občan** - Občanovi portál prináša informácie o determinantoch zdravia, zdravom životnom štýle, možnostiach primárnej a sekundárnej prevencie chorôb, ako i o prípadných aktuálnych ohrozeniach zdravia z vonkajšieho prostredia. Všetky informácie sú garantované viacstupňovou kontrolou odborníkov a sú pravidelne aktualizované. Prostredníctvom EZKO portál ponúka občanovi aj aktuálne informácie o predpísaných liekoch a poskytnutých zdravotných výkonoch, výsledky laboratórnych vyšetrení a údaje o vykonaných očkovaníach.
- **Zdravotnícky pracovník** - Zdravotnícky pracovník nájde na NPZ aktuálne informácie z oblasti legislatívy v zdravotníctve v SR aj v EÚ, databázy odborných článkov, prehľady odborných a metodických usmernení, ako i zoznam časopisov z oblasti medicíny a farmakológie, dostupných v SR.
- **Zahraničný návštevník** - Zahraničného návštevníka portál zorientuje v systéme poskytovania zdravotnej starostlivosti na Slovensku a sprostredkuje mu praktické informácie v prípade potreby urgentnej starostlivosti na našom území. Informuje aj o možnostiach a odporúčaných postupoch v súvislosti s cezhraničnou zdravotnou starostlivosťou.

Ak vznikne potreba na rozšírenie služieb na zobrazenie dát alebo iných informácií občanovi, Zhotoviteľ ako súčasť dodávky špecifikuje požiadavku a odberateľ zabezpečí rozšírenie príslušných služieb na strane NPZ.

mzdravie

NCZI doplnilo počas rozvoja NZIS doménu, ktorá združuje budúce služby, API a rozhrania pre nové a inovatívne procesy a aplikácie, podporujúce efektívne poskytovanie ZS. Prostredníctvom certifikovaných aplikácií tretích strán, umožníme zaviesť procesy pre monitorovanie, doliečenia a liečebného režimu v domácom prostredí alebo v regiónoch s nízkou dostupnosťou kvalifikovanej pracovnej sily, potrebnej pre odborné poskytnutie ZS všetkým pacientom.

Služby umožnia sledovanie zozbieraných dát pacienta oprávneným zdravotníckym pracovníkom (sestra/lekár) prostredníctvom prístrojov a zariadení, napáraných na osobu, potrebných na monitorovanie a meranie vitálnych funkcií a iných parametrov napojených v režime 24/7 na IS PZS.

Nové rozhrania, budú vedieť prijať a bezpečne uložiť veľké množstvo dát z certifikovaných zariadení a systémov s overením zhody, pripojených k NZIS. Údaje budú prostredníctvom vizuálnych služieb poskytované PZS, ZPr aj pacientom.

Rozšírenie tejto domény nie je predmetom dodávky podľa tohto zadania.

Vizuálne služby pre IS PZS (VS IS PZS)

NCZI ako prevádzkovateľ a správca NZIS, v súlade s roadmapou pre rozširovanie služieb elektronického zdravotníctva, plánuje rozširovať služby aj štandardizované vizuálne rozhrania pre IS PZS na zobrazenie záznamov zo zdravotnej dokumentácie. Požiadavka vznikla počas pripájania a integrácie rôznych IS PZS. Podklady k dizajnu TOP 30 dokumentov zdravotnej dokumentácie dodá odberateľ vo formáte HTML5 a CSS3. Predmetom zákazky je implementácia služieb, ktoré doručia dáta IS PZS cez nové služby s vizuálnym rozhraním.

Nové služby, doplnené ako súčasť predmetu zákazky podľa tohto opisu a k nim prislúchajúce vizuálne služby, budú implementované podľa jednotného vizuálu pre zobrazenie medicínskych dokumentov a dát, ktoré si jednotliví PZS a oprávnení zdravotnícki pracovníci vymieňajú v štruktúrovanej podobe. Nie všetky IS PZS dokážu zobraziť dáta, uložené v NZIS v podobe tak, ako vznikli a v žiadnom z existujúcich IS PZS nie je zjednotené generovanie dokumentov pre dôležité klinické dokumenty na základe jednotných vizuálnych pravidiel.

NCZI vytvorením jednotného vizuálneho štandardu pre zobrazenie štruktúrovaných dát, zapísaných v zdravotnej dokumentácii, vytvorí základ pre postupné zjednotenie vzhľadu dokumentov smerom k vyššej čitateľnosti a využitiu elektronickej zdravotnej dokumentácie pre ošetrojúceho lekára, bez nutnosti komplikovanej, zdĺhavej a často nie efektívne kontrolovateľnej implementácii na strane IS PZS, resp. v rôznych verziách rovnakého IS PZS.

Príslušný dizajn manuál vizuálnych služieb a predpripravené komponenty pre zostavenie vizuálnych služieb vo formáte HTML5/CSS3 poskytne odberateľ víťaznému uchádzačovi po podpise Zmluvy o dielo.

ESB+

Rozšírená servisná zbernica vznikne doplnením nových služieb a komponentov tak, aby systém ezdravie ako celok, dokázal prijímať a zdieľať dáta medzi oprávnenými subjektami aj v medzinárodných štandardoch a rozhraniach pre výmenu dát v zdravotníctve (napr. IHE, FHIR). Všetky nové komponenty, služby a API, budú komunikovať prostredníctvom ESB+. Oprávnené subjekty určuje platná legislatíva.

ESB+ bude obsahovať komponenty, umožňujúce transformáciu dát medzi jednotlivými formátmi tak, aby integrovaný komponent s overením zhody podľa zákona 153/2013 dokázal komunikovať v ktoromkoľvek z podporovaných rozhraní na zber a zdieľanie dát. Napríklad, ak sú dáta uložené podľa štandardu EN13606 a požiadavka na prístup k dátam Vyšetrenia príde cez FHIR, budú dáta poskytnuté

v tejto forme, t.j. ESB+ musí mať implementované transformácie medzi jednotlivými formátmi. Pravosť záznamu sa v prípade problémov bude overovať podľa údajov uložených v archíve v stave tak, ako boli prijaté a príslušných autorom záznamu podpísané.

Transformácia dát na požadovaný formát výstupu alebo transformácia dát na vstupe sa realizuje bez ohľadu na spôsob uloženia. Uloženie dát zostáva vo formáte, ako existuje doteraz. Nové dátové entity budú mať svoj dátový model, ktorý musí byť dostatočný na to, aby sa dali prijať a poskytnúť dáta podľa podporovaných štandardov a formátov pre zber a poskytovanie dát.

ESB+ umožní efektívne pripojiť ďalšie rezortné organizácie a oprávnené osoby. Zhotoviteľ v návrhu riešenia uvedie spôsob rozšírenia a doplnenia nových služieb a funkcionality servisnej zbernice.

Všeobecné požiadavky

Jednotlivé aktivity a výstupy plnenia PZ, budú vykonávané v súlade s platnými a schválenými projektovými a zmluvnými požiadavkami, vrátane vydaných interných smerníc NCZI, vzťahujúcich sa na riadenie projektov a postupov pri implementácii. Tieto všeobecné požiadavky, budú primerane aplikované na jednotlivé softvérové alebo prípadné hardvérové riešenia, ktoré sú súčasťou PZ.

Ak je požiadavka odkazom na dokument, zhotoviteľ aplikuje primerane pravidlá uvedené v príslušnom dokumente tak, aby bolo Dielo v súlade s pokynmi v tomto dokumente.

Dielo podľa Opisu PZ vrátane jeho uvedenia do prevádzky bude zrealizované do 20 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, ktorú uzatvorí Objednávateľ s víťazným uchádzačom, najneskôr však do **30.6.2023**.

Ak niektorý z nižšie spomenutých dokumentov Zhotoviteľ nemá k dispozícii, vyžiada si ho od odberateľa.

Číslo	Popis požiadavky
V1	Požiadavky na súlad s platnou legislatívou SR a EÚ a súvisiacimi dokumentami v čase pred a počas implementácie PZ pre všetky dodávané komponenty a časti PZ. Zhotoviteľ pri analýze a návrhu riešenia zoberie do úvahy všetky platné právne predpisy vrátane prípadných známych účinností niektorých ustanovení zákonov.

Číslo	Popis požiadavky
V2	Požiadavky na projektové etapy a výstupy vrátane projektového riadenia dodávky PZ na strane Zhotoviteľa: • Jednotlivé projektové aktivity a Etapy, budú vykonávané v súlade s riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II a v súlade Príručkou pre prijímateľa, národné projekty (http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s) • Schválený PID v úvode projektu pre všetky funkčné oblasti: ○ Požadovaná dokumentácia PID: ▪ Popis produktu ▪ Popis produktu / Dekompozícia produktov / Vývojový diagram ▪ Projektový plán - detailný ▪ Plán riadenia kvality ▪ Plán riadenia zmien projektu ▪ Komunikačný plán projektu ▪ Komunikačný plán pre projekt, ○ Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu): ▪ Biznis architektúra, ▪ Aplikačná architektúra, ▪ Technologická architektúra – časť systémová architektúra, ▪ Bezpečnostná architektúra, ○ Detailný časový harmonogram projektu (minimálne ID úlohy, popis, termín, riešiteľ, trvanie), ○ Detailná identifikácia a štruktúrovaný zápis všetkých relevantných požiadaviek, rizík a obmedzení vo forme XLS s uvedením priority požiadavky (ID požiadavky, Názov, Popis, Priorita, Osoba zodpovedná za riešenie, Termín plnenie, Obmedzenia, Požadované vstupy), ○ Akceptačné kritéria v štruktúrovanej podobe s popísanými merateľnými ukazovateľmi a prípustnými tolerancia pre odchýlku riešenia od návrhu alebo nastaveného očakávania, ○ Vývoj a integrácia (plán implementácie, minimálne: ID úlohy, popis, termín, riešiteľ, trvanie), ○ UAT testovanie (kapacity, požiadavky na prostredia a súčinnosť Objednávateľa), ○ Nasadenie do UAT prostredia a do produkcie • Objednávateľ môže určiť nástroj, kde bude plán a monitoring prác riešiteľov Zhotoviteľa evidovaný.

V3	Požiadavka na vypracovanie detailnej funkčnej, technickej a bezpečnostnej špecifikácie: • Analýza súčasných systémov a spôsobu komunikácie, • Vytvorenie VOC a VOB za každú doménu ako súčasť výstupov analytickej fázy pri návrhu riešenia, dokumentovaný záznam z rozhovorov alebo stretnutí pre získanie VOC a VOB (MS Excel pre VOB a VOC, MS Word pre záznam zo stretnutí), • Vytvorenie prioritizovaného zoznamu požiadaviek na implementáciu rozdelených podľa existujúcich a nových domén minimálne v rozsahu (ID, Doména, Názov, Popis požiadavky, Stručný popis riešenia, Priorita, Zodpovedný analytik Zhotoviteľa, Zodpovedný vývojár Zhotoviteľa, Zodpovedný tester Zhotoviteľa) (MS Excel alebo elektronický ekvivalent zoznamu) • Vytvorenie UX a UI návrhu (Adobe XD), • Technická architektúra (UML + MS WORD): ○ technická architektúra – časť fyzická a systémová architektúra, ○ špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv), ○ špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností, ○ špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek, • Detailný popis OFFLINE scenárov a metodík pre postup zapojených aktérov v prípade výpadkov komponentov zapojených do biznis procesov vo formáte (MS WORD), • Zapracovanie pripomienok kľúčových používateľov určených Objednávateľom (lehota na pripomienkovanie je 20 pracovných dní od preukázateľného doručenia podkladov v čitateľnej a úplnej verzii určenej osobe Objednávateľa umiestnené na zdieľanom úložisku a zaslanie URL nie je považované za doručenie) pričom alternatívne: ○ Zhotoviteľ pripomienku zapracuje v plnom rozsahu, ○ Zhotoviteľ pripomienku zapracuje čiastočne s jasným a kvantifikovaným vysvetlením, prečo nemohol zapracovať, ○ Zhotoviteľ pripomienku odmietne a jasným a kvantifikovaným zdôvodnením, ○ Kľúčový používateľia potvrdia alebo odmietnu zapracovanie, ○ Nezhody budú riešené ako eskalácia v súlade s pravidlami ZoD a PID. ○ Maximálny počet kôl pre pripomienkovanie je 2 (slovom dva); ○ Kolo pripomienkovania, kde bude Objednávateľom identifikovaný viac ako jeden blokátor testovania bude Objednávateľ považovať za nerealizované a teda ho nepočíta do celkového maximálneho počtu;
----	---

Číslo	Popis požiadavky
	○ Minimálny čas medzi dvoma kolami pripomienkovania je 30 kalendárnych dní; Prestávku v testovaní využije Zhotoviteľ na zapracovanie pripomienok a odstránenie nálezov z testovania.
V4	Požiadavka na vypracovanie metodiky testovania, v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf) pre nasledovné typy testov: ▪ Metodika testovania vo formáte MS WORD, ▪ Funkčné testy vo formáte MS EXCEL (minimálne ID testu, popis, kroky, čakávaná vstup, očakávaný výstup, požiadavka na testovacie dáta), ▪ Bezpečnostné testy vo formáte MS EXCEL, ▪ Výkonnostné testovanie a výstup z testov vo formáte MS EXCEL (s popisom podmienok pre vykonanie a popisu aproximácie pre produkčné prostredie v plnej prevádzke, špička medzi 06:00 – 15:00 Pondelok-Piatok kedy sa vytvorí a odošle minimálne 80% záznamov o poskytnutej ZS), ▪ Systémové integračné testy vo formáte MS EXCEL, ▪ Testy použiteľnosti koncových služieb (UX test) s ohľadom na ISVS vo formáte MS EXCEL, ▪ End-to-End testovacie scenáre v súlade s cieľovými Biznis procesmi vo formáte MS EXCEL, ▪ Používateľské akceptačné testovanie vo formáte MS EXCEL.

Číslo	Popis požiadavky
V5	Požiadavka na vypracovanie produktovej dokumentácie v slovenskom jazyku v elektronickej podobe: ▪ Administrátorská a prevádzková dokumentácia (MS WORD): ○ Aplikačná príručka, ○ Inštalčná príručka, ○ Konfiguračná príručka, ○ Integrovaná príručka, ○ Používateľská príručka, ○ Prevádzkový popis, ▪ Bezpečnostný projekt (podľa Metodiky zabezpečenia) Používateľská dokumentácia (MS WORD), ○ popis počítačového programu a jeho funkcií, ○ postupy a úkony potrebné pre riadne používanie implementovaného systému, ○ chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia, ▪ Integrovaná dokumentácia (služby, API, štandardy v súlade s existujúcimi integrovanými manuálmi domény zdravotie) (MS WORD), ▪ Online dokumentácia (HTML5, CCS3), dokumenty publikovateľné cez web, určená pre pracovníkov Objednávateľa, Call Centrum a ZPr: ○ popis počítačového programu a jeho funkcií, ○ postupy a úkony potrebné pre riadne používanie implementovaného systému, ○ chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia,
V6	Požiadavka na súlad s internými smernicami NCZI o riadení projektov.
V7	Požiadavka na vytvorenie dokumentácie v minimálnom rozsahu určenom metodikou QAMPR.
V8	Požiadavka na súlad s riadením vývoja v zmysle metodiky SDL (Security Development Lifecycle) vydanou NCZI, primerane aplikované počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V9	Požiadavka na primerané aplikovanie dokumentu - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky – ďalej iba „NKIVS“ počas návrhu a uvedenia nových alebo rozšírených služieb do prevádzky.
V10	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Strategické priority a dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Číslo	Popis požiadavky
V11	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Štúdia uskutočniteľnosti k MD-su_334(Dostupné na META IS, link: https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/303d27ef-1279-edd3-85d3-7c06dc3a20c5?tab=documents (názov dokumentu SU-MD-su_334_Schvalena_RV.doc, posledná zmena: 18.06.2019 11:33:51), primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V12	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, (dostupné na https://www.csirt.gov.sk/informacna-bezpecnost/osvedcene-postupy/metodika-zabezpecenia-ikt-8a6.html) , primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V13	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Príručka pre prijímateľa (národné projekty, dostupné na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html , primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V14	Požiadavka na aplikovanie Metodických pokynov, usmernení a príručiek zverejnených na https://metais.vicepremier.gov.sk/help a https://datalab.digital/dokumenty/ napríklad: Metodické usmernenie ÚPPVII o postupe zaradovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní.
V15	Požiadavky na realizáciu školení: ▪ Vytvorenie školiacich materiálov v slovenskom jazyky vo finálnej podobne akceptovaných odberateľom minimálne 14 dní pred príslušným školením (MS PowerPoint + MS Word), ▪ Školenie kľúčových ZPr určených Objednávateľom pred pilotnou prevádzkou individuálnych služieb alebo PZ ako celku (max. 20 ľudí v rozsahu 16 hodín), ▪ Školenie pre zhotoviteľov IS PZS pred pilotnou prevádzkou a pripojením pilotných IS PZS (max. 10 ľudí v rozsahu 16 hodín), ▪ Školenie pre zhotoviteľov IS PZS pred integráciu IS PZS (max. 2 technický riešitelia analytik/developer za jedného zhotoviteľa IS PZS ľudí v rozsahu 24 hodín), ▪ Školenie pre technický a obslužný personál (max. 20 ľudí v rozsahu 16 hodín), ▪ Školenie pre pracovníkov Call Centra NCZI (max. 20 ľudí v rozsahu 16 hodín), ▪ Každé školenie ukončené zdokumentovaným testom vedomostí a získaných zručností školených účastníkov.

Číslo	Popis požiadavky
V16	Požiadavky na implementáciu PZ v rozsahu minimálne: ▪ Príprava a prevádzkovanie technologických prostredí potrebných v procese návrhu, implementácie, testovania a dodania PZ do riadnej prevádzky, ▪ Zabezpečenie a dodanie funkcionality podľa detailnej funkčnej a technickej špecifikácie podľa funkčných celkov, ▪ Definovanie pravidiel pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu (Dodržať § 15 ods. 2 písm. d) bod 2. zákon č. 95/2019 Z.z.), ▪ Vývoj príslušných SW objektov a tried, ▪ Vývoj integračných rozhraní, ▪ Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení, ▪ Integrácia častí diela v súlade s popísanými cieľovými Biznis procesmi
V17	Požiadavka na testovanie PZ v rozsahu minimálne: ▪ Detailný časový rámec testovania, ▪ Popis testov a testovacích procedúr, ▪ Zodpovednosti počas testovania, ▪ Unit testy, ▪ Integračné testy, ▪ Regresné testy, ▪ Bezpečnostné testovanie, ▪ Akceptačné testy (súčinnosť počas testovania na strane Objednávateľa) realizované na reálnych dátach číselníkov, registrov a pacientov (reálna dokumentácia, anonymizovaný pacient), ▪ Testovanie použiteľnosti (UX testy pre komponenty s používateľským rozhraním, iteratívne testovanie) s vytvoreným videozáznam z UX testov realizovaných na testovacej vzorke používateľov, ▪ Testovanie použiteľnosti koncových služieb na strane PZS a IS PZS, ▪ Testovanie pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia (dry-run) ▪ End-to-End testovanie minimálne so 3 PZS určenými odberateľom, ▪ Pre každé testovanie bude zhotovený protokol z testovania, akceptujeme iba také testovanie, kde je zhotovený video záznam z testu (snímanie obrazovky pri realizácii testu), ▪ Výstupom testovania bude štruktúrovaný zoznam výsledkov testovania a tiež zoznam neuzavretých defektov identifikovaných Objednávateľom alebo Zhotoviteľom alebo zhotoviteľom IS PZS podľa príslušnej fázy testovania a typu testov.

Číslo	Popis požiadavky
V18	Požiadavka na nasadenie a podporu pri nasadení diela do prevádzkového prostredia v rozsahu minimálne: ▪ Súčinnosť pri nasadení do prevádzkového prostredia, ▪ Operatívne riešenie relevantných požiadaviek z procesu nasadenia, ich oprava a zapracovanie do dokumentácie, ▪ Nasadenie a oživenia komponentov v testovacom prostredí Objednávateľa, ▪ Nasadenie a oživenie komponentov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa, ▪ Optimalizácia PZ na základe prípadných zistení z nasadenia do testovacieho alebo prevádzkového prostredia vrátane zapracovania opráv
V19	Požiadavka na vypracovanie Bezpečnostného projektu.
V20	Požiadavka na vypracovanie Havarijného plánu.
V21	Požiadavky na vykonanie a podporu počas Pilotnej prevádzky s vybranými IS PZS (3 rôzne) a PZS (10 rôznych, minimálne 2 rôzne druhy PZS), ktorých určí odberateľ.
V22	Požiadavka na vypracovanie metodiky pre vykonanie Analýzy rizík a Bezpečnostného auditu zdrojových kódov mobilných aplikácií a penetračných testov: ▪ Mieru použitia štandardných bezpečnostných komponentov v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. ▪ Mieru použitia štandardných kryptografických funkcií a knižníc v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou.
V23	Požiadavky na dodanie platných licencií (vrátane licencií tretích strán, ktoré nie sú súčasťou riešenia ESO-1, teda napr. MS Windows, MS SQL Server, antivírus,... t.j. ak Zhotoviteľ použije inú technológiu alebo riešenie, kde je potrebný licenčný poplatok, dodanie bude vrátane tohto poplatku) pre neobmedzené používanie centrálnej časti modulov na dobu neurčitú na Zhotoviteľom vytvorené komponenty, moduly a funkcie.
V24	Požiadavka na automatický monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb. Ak META IS nebude k funkčný, zápis sa nebude realizovať.

Číslo	Popis požiadavky
V25	Požiadavka na priebežné evidenciu a monitorovanie všetkých aktivít všetkých zapojených riešiteľov Zhotoviteľa počas trvania projektu a realizácie aktivít v súlade so schváleným harmonogramom vo väzba na konkrétne úlohy riešiteľov vedúce k dodanie predmetu zákazky: ▪ Zaevidovanie všetkých úloh a ich pridelenie konkrétnym riešiteľom (názov, popis, plánovaný začiatok, plánovaný koniec, plánované trvanie), ▪ Priebežná evidencia priebehu riešenia úlohu vo forme popísaných vykonaných aktivít (popis, začiatok, koniec), ▪ Monitoring plnenia úloh a reporting stavu riešenia minimálne 1x za týždeň (online reporting overiteľný kedykoľvek, nie prezentácia vo formáte Power Point), ▪ Evidencia v nástroji určenom a prevádzkovanom odberateľom, ▪ Granularita evidencie aktivít riešiteľa na úrovni 2 hodinových intervalov s popisom, čo riešiteľ realizoval (čo riešiteľ realizoval, na akej úlohe pracoval, koľko mu to trvalo).
V26	Požiadavka na otestovanie vedomostí a doménových znalostí všetkých riešiteľov Zhotoviteľa zaradených na projekt vo forme realizácie 50 testov s očakávaným výsledkom úspešnosti minimálne 90% v aplikácii určenej odberateľom a prevádzkovannej odberateľom. Obsah testov bude rozdelený podľa jednotlivých riešiteľských rolí s ohľadom na rolu riešiteľa v projekte. Testy zostaví Objednávateľ a umožní 3 určeným osobám validovať obsah a rozsah. Po vzájomnom odsúhlasení budú testy nasadené plošne. Samotné testovanie prebehne pod dohľadom určenej osoby Objednávateľa. Testované oblasti podľa rolí budú: ▪ Legislatíva – Analytik, Tester, Operátor Help Desku, Projektový manažér, Projektový koordinátor, ▪ Štandardy a normy – Analytik, Tester ▪ Metodiky pre bezpečnosť, SDL,.. – Vývojár Testu budú vykonané pred potvrdením zaradenia riešiteľa do tímu a priebežne minimálne 1x za 3 mesiace v rozsahu 30 minút na riešiteľa (cca. 3 testy) s očakávaným výsledkom úspešnosti 90%.
V27	Požiadavka na doplnenie formátov pre výmenu dát vo formáte JSON minimálne pre registre, číselníky a nové služby na zber a správu údajov v doméne eVykazovanie, xServices, eVysetrenie.

Číslo	Popis požiadavky
V28	Požiadavka na naplnenie registrov a číselníkov potrebných na uvedenie diela do prevádzky. Ak Zhotoviteľ nemá dáta, definuje presné súčinnosti odberateľa, ktoré sú potrebné na vytvorenie alebo doplnenie dát.
V29	Požiadavka na testovanie a overenie všetkých nových služieb a rozhraní s minimálne 10 PZS rôzneho druhu, ktoré určí odberateľ pred spustením Pilotného overenia. Overenie prebehne u PZS využívajúcimi minimálne 6 rôznych IS PZS. Odberateľ vyberie architektonicky a technologicky rozdielne IS PZS minimálne pre ambulantnú ZS (2), ústavnú ZS (2), lekárenskú ZS (1) a inú ZS (1).
V30	Požiadavka na doplnenie integračných manuálov príslušných domén ezdravie napísaných v slovenskom jazyky bez logických chýb. Kontrola dokumentov je potvrdená zhotoviteľom vo forme podpísaného časového záznamu osoby, ktorá kontrolu vykonala. Integračný manuál má formu, rozsah a spôsob popisu ako integračné manuály priložené opisu predmetu zákazky.
V31	Zhotoviteľ primerane zohľadní stav implementácie a potrebu testovania služieb aj pri zapojenom CPE dodávanom v projekte označenom ako ESO1-D. V prípade, že počas analýzy a detailného návrhu riešenia nebude výstup projektu ESO1-D k dispozícii, zhotoviteľ nebude služby prispôsobovať.
V32	Meracie prístroje a zariadenia, ktoré budú použité na overenie zberu a zápisu dát zo zariadení, určia počas analýzy Zhotoviteľ a Objednávateľ spoločne a vzájomne si tieto zariadenia odsúhlasia. Tieto zariadenia budú použité na pilotné overenie dodávaného riešenia. Maximálny počet rôznych typov zariadení bude 4, pričom sa musí jednať o certifikované medicínske prístroje (CE označenie vrátane triedy).

Legislatívne požiadavky

PZ a všetky jeho súčasti musia byť dodané tak, aby boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami a štandardami, vrátane vydaných interných smerníc NCZI, usmernení UPVII vzťahujúcich sa na riadenie projektov a na postup implementácie.

Zhotoviteľ si naštuduje príslušné právne predpisy a normy v platnom znení aj s ohľadom na budúce účinnosti niektorých právnych predpisov, ktoré nastanú počas plnenia dodávky a vytvorenia predmetu diela a jeho uvedenia do prevádzky.

Číslo	Popis požiadavky
L1	Výnos MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (v znení neskorších predpisov), Metodický pokyn k Výnosu o štandardoch pre IS VS (dostupné na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/vynos-o-standardoch/index.html)
L2	Metodika overovania zhody, ktorú určuje zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme, v znení neskorších predpisov.
L3	Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupný na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html)
L4	Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy (dostupný na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html)
L5	Aproximačné nariadenia vlády SR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu
L6	Aproximačné nariadenia vlády SR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
L7	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L8	Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou.
L9	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L10	Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.
L11	Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach.
L12	Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Číslo	Popis požiadavky
L13	Zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L14	Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
L15	Zákon č. 579/2004 Z. z. o záchrannej zdravotnej službe.
L16	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve.
L17	Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.
L18	Zákon č. 95/2019 Z. z. Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L19	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L20	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L21	Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
L22	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je požadované, aby jednotlivé IS boli vyvinuté formou open-source (EUPL licenčný model).
L23	Vyhláška č. 9/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásenia údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov a jeho charakteristiky.
L24	Vyhláška č. 74/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam hlásení do národných zdravotných registrov, ich charakteristiky, podrobnosti o obsahu národných zdravotných registrov, postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení do národných zdravotných registrov, Vyhláška 141/2016 Z.z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z.z.

Číslo	Popis požiadavky
L25	Vyhláška č. 10/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam štatistických výkazov v zdravotníctve, podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení v rámci štatistického zisťovania v zdravotníctve a ich charakteristiky.
L26	Vyhláška č. 44/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení pri zisťovaní udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie a ich charakteristiky.
L27	Vyhláška č. 107/2015 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov.
L28	Vyhláška č. 141/2016 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.
L29	Metodika merania dátovej kvality vo verejnej správe Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (dostupná na https://datalab.digital/wp-content/uploads/Methodika-merania-dátovej-kvality-vo-verejnej-sprave.pdf)
L30	Metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 3639/2019/oDK-1 o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupný na https://datalab.digital/wp-content/uploads/Methodické-usmernenie-ÚPVII-č.-3639-2019-oDK-1-FINAL-1.pdf)

Bezpečnostné požiadavky

Číslo	Popis požiadavky
B1	Požiadavka na vykonanie Security Review v zmysle metodiky SDL.
B2	Bezpečnostné požiadavky a požiadavky na vykonanie penetračného testovania a odstránenie nedostatkov, vrátane overenia súladu diela s bezpečnostnými požiadavkami špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf), zároveň odstránenie nedostatkov zistených pri penetračnom testovaní Datacentrom - CSIRT.SK

Číslo	Popis požiadavky
B3	Požiadavky na vykonanie nezávislého bezpečnostného auditu vrátane auditu zdrojového kódu mobilných aplikácií a penetračných testov: • Vykonanie auditu komponentov, ktoré sú výstupom plnenia diela. • Štruktúrovaný popis nálezov auditu vo formáte XLS s prioritizáciou a návrhom riešenia. • Overenie zapracovanie pripomienok a odstránenia nálezov brániacich riadnemu používaniu predmetu diela.
B4	Vyhláška č. 164/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o IKPS, ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby) v platnom znení.
B5	Vyhláška č. 165/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o KBI, ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v platnom znení.
B6	Vyhláška č. 362/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o OBO, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v platnom znení.

Požiadavky na nové dátové štruktúry, služby a API

Popis služieb v tejto kapitole je orientačný. Finálna verzia služieb, ich rozhrania a spôsob implementácie bude predmetom analýzy a návrhu riešenia.

Číslo	Popis požiadavky
F1	Požiadavka na rozšírenie alebo vytvorenie štruktúry na zber a uloženie údajov o poskytnutej ZS: ▪ údaje pre finančné zúčtovanie vo väzbe na patientsku a klinickú dokumentáciu, minimálne v rozsahu autor, dátum čas a miesto zápisu, osoba, kód, počet, merná jednotka, jednotková cena, celková cena v EUR bez DPH; CRUD operácie môže vykonať zdravotnícky pracovník alebo pracovník v zdravotníctve, ▪ rozšírené atribúty pre zber štatistických a administratívnych údajov súvisiacich s poskytovaním ZS vo väzbe na patientsku a klinickú dokumentáciu, CRUD operácie môže vykonať zdravotnícky pracovník alebo pracovník v zdravotníctve, ▪ hodnoty fyzikálnych a fyziologických veličín nameraných certifikovaným medicínskym zariadením bez prítomnosti ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka s preukázateľné spárovaným medicínskym zariadením s osobou (odosielanie nameraných hodnôt so zariadenia); služby budú mať CRUD operácie vykonávateľné aj oprávnenou osobou (napr. korekcia nameraného výsledku), ▪ prepojenie zdravotných záznamov do epizód automatickou identifikáciou alebo manuálnym zadáním identifikátora epizódy; CRUD operácie môže vykonať zdravotnícky pracovník alebo pracovník v zdravotníctve, ▪ nastavenie zmluvných atribútov. Pri každej CRUD operácii je evidované, kto a kedy akciu vykonal.

Číslo	Popis požiadavky
F2	Požiadavka na doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS (CRUD operácie) s prístupom pre oprávnené osoby na báze aplikačných rolí (ako príklad uvádzame minimálny rozsah očakávaných výstupov pre pripojené subjekty) v doméne xServices: ▪ PridajZariadenieOsobe() - služba umožní oprávnenej osobe priradiť certifikované zariadenie so softvérom s overením zhody na čítanie a zápis dát z a do zdravotnej karty osoby, ▪ DajZariadeniaOsoby() - služba vráti zoznam zariadení priradených danej osobe, ▪ AktualizujZariadenieOsoby() - služba umožní aktualizovať parametre zariadenia a jeho priradenia k osobe, ▪ DajObsahCiselnikov() - služba vráti aktuálne obsahy vymenovaných číselníkov (celý alebo časť podľa vstupných kritérií), ▪ DajObsahRegistra() - služba vráti aktuálny obsah povolených registrov (celý alebo časť podľa vstupných kritérií), ▪ AktualizujPripomienkyPreOsoby() - služba aktualizuje plán pripomienok udalosti osobe na distribúciu cez vybraný notifikačný kanál (SMS, email), ▪ NotifikujOsoby() - služba umožní zapísať (naplánovať) odoslanie pripomienok 1..N osobám cez určený kanál (email, môže byť SMS spoplatnené v rámci nastavenia SLA medzi NZIS a PZS). Text notifikácie bude možné vybrať cez kódové označenie z číselníka možných notifikácií. Notifikácia bude parametrická, t.j. bude obsahovať dáta, ktoré budú nahradené podľa aktuálneho kontextu adresáta a odosielateľa. Odosielanie bude limitované systémovými parametrami pre počet notifikácií od jedného odosielateľa a s obmedzením na prijímateľa. Služba zohľadní nastavenia v eZKO príslušnej osoby. Notifikácia sa bude dať odoslať iba na kontakt uvedený v eZKO.

F3	Požiadavka na doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS (CRUD operácie) s prístupom pre oprávnené osoby na báze aplikačných rolí (ako príklad uvádzame minimálny rozsah očakávaných výstupov pre pripojené subjekty) v doméne eVyšetrenie: ▪ ZapisKvantitativneParametreOsoby() - služba umožní zapísať a priradiť k osobe kvantitatívne parametre merateľných veličín (fyzikálne a fyziologické) a príslušných merných jednotiek určených v presnom čase (unit-value) alebo časovom intervale (duration-unit-value). Systém bude rozlišovať zdroj údajov a autora záznamu. Dáta zadané pacientom alebo technickým zariadením budú uložené a označené ako doplňujúce informácie tak, aby ošetrojúci zdravotnícky pracovník vedel rozlíšiť zdroj a v prípade potreby dáta zobrať alebo nezobrať do úvahy. ▪ DajKvantitativneParametreOsoby() - služba vráti vybrané kvantitatívne parametre a ich hodnoty s príslušnými mernými jednotkami k osobe za vybrané časové obdobie v štruktúrovanej podobe a formáte JSON. Dáta zadané pacientom alebo technickým zariadením budú uložené a označené ako doplňujúce informácie tak, aby ošetrojúci zdravotnícky pracovník vedel rozlíšiť zdroj a v prípade potreby dáta zobrať alebo nezobrať do úvahy. ▪ DajKvantitativneParametreOsobySVG() - služba vráti vybrané kvantitatívne parametre a ich hodnoty s príslušnými mernými jednotkami k osobe za vybrané časové obdobie v štruktúrovanej podobe a formáte SVG na vykreslenie grafu podľa definovaných typov. ▪ DajKvantitativneParametreOsobyHTML() - služba vráti vybrané kvantitatívne parametre a ich hodnoty s príslušnými mernými jednotkami k osobe za vybrané časové obdobie v štruktúrovanej podobe a formáte HTML5 na priame zobrazenie oprávnenej osobe cez internetový prehliadač. ▪ DoplnOsetrovatelskeZaznamy() - služba zapíše do zdravotnej knižky osoby záznam vyšetrenia alebo aktivity vykonanej ošetrojúcim personálom realizované ako súčasť ošetrovateľskej zdravotnej dokumentácie. Ak bola aktivita súčasťou liečebného plánu, umožní zmenu stavu príslušnej aktivity v pláne danej osoby. ▪ DoplnPlanAktivitOsoby() - služba zapíše do štruktúrovaného plánu cieľov a aktivít osoby kvantifikované cieľ nezávislé alebo naviazané na kvantitatívny parameter. ▪ NavrhiPlanAktivitOsoby() - služba na základe dostupných údajov v zdravotnej knižke osoby navrhne kroky a aktivity liečebného plánu. Sem patrí aj predikcia a plánovanie preventívnych prehliadok alebo vyšetrení na základe potvrdennej diagnózy a výsledkov z vyšetrení. V riešení vznikne štruktúra, kde bude možné definovať a prehľadávať pravidlá na báze kombinácií vek pacienta, diagnóza, výsledok vyšetrenia, kód zdravotníckeho výkonu. Vytvorenie obsahu nie je predmetom dodávky. Štruktúru naplní Objednávateľ. Dáta bude možné čítať cez služby a aktivity zapisovať do plánu liečby osoby podľa rozhodnutia ošetrojúceho lekára alebo ošetrojúcej sestry. ▪ DajPlanOsobyHTML() - služba vráti formátovaný plán aktivít osoby za určený časový interval a určené parametre a typy položiek plánu a aktivít. ▪ ZapisMetaUdajeVysetrenia() - služba dovoľí autorizovanej a certifikovanej aplikácii (procesu) zapísať alebo aktualizovať meta údaje vyšetrenia získané analýzou obsahu textu vyšetrenia podľa certifikovaných a verejne dostupných slovníkov pre danú odbornosť v zdravotníctve určenej podľa autora záznamu z vyšetrenia.
----	--

Číslo	Popis požiadavky
	▪ DoplnDigitalnePrilohyOsoby() - služba umožní zapísať 1..N neštruktúrovaných dokumentov a ich meta údajov v niektorom z povolených formátov (napr. JPG, PNG, TIFF, DOC, PDF,...) previazaný na osobu. Záznam môže byť zapísaný a pripojený na osoby alebo na konkrétne vyšetrenie iba prostredníctvom certifikovaného zariadenia alebo informačného systému s overením zhody. Služi na ukladanie NON DICOM obrazovej dokumentácie. Príloha bude mať svoju dokumentovú skupinu a typ riadený platným číselníkom skupín a typov dokumentov. Limity pre objem jednotlivých príloh budú riadené systémovým parametrom. Veľkosť úložiska k pacientovi bude riadená systémovým parametrom. ▪ DoplnSmernikNaExternyZdrojDat() - služba umožní priložiť do zdravotnej dokumentácia osoby odkaz na externý obrazový záznam (spravidla DICOM). Informácie o takýchto odkazoch na externé dokumenty budú prístupné cez služby domény xServices, konkrétne PIX. ▪ DajSmernikNaExternyZdrojDat() – služba vráti požadované údaje z PIX. ▪ DajDigitalnePrilohyOsoby() - služba vráti náhľady dokumentov (thumbnails), ich meta údaje, typ (media type) a smerníky (URI) na neštruktúrovanú dokumentáciu k osobe, z ktorých bude možné získať originálne dáta prílohy. ▪ ZapisLekarskePoznamky() - služba umožní zapísať 1..N poznámok v osobe, liečbe alebo vyšetreniu vytvorené ošetroujúcim lekárom. ▪ ZapisSesterskePoznamky() - služba umožní zapísať 1..N poznámok v osobe, liečbe alebo vyšetreniu vytvorené ošetroujúcou sestrou. Poznámka: Ak vznikne služba <i>Zapis</i>, <i>Uloz</i>, ... budú k nej existovať všetky ostatné služby, aby bolo možné nad každou entitou alebo inštanciou vykonať CRUD operácie. Tak isto bude vždy existovať služba <i>Daj</i>, <i>Vyhľadaj</i>, ... Parametre jednotlivých služieb budú predmetom analýzy.

Číslo	Popis požiadavky
F4	Požiadavka na doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS (CRUD operácie) s prístupom pre oprávnené osoby na báze aplikačných rolí (ako príklad uvádzame minimálny rozsah očakávaných výstupov pre pripojené subjekty) v doméne eVykazovanie: ▪ <i>AktualizujStatistickeParametreVysetreni()</i> - služba umožní oprávnenému pracovníkovi v zdravotníctve alebo zdravotníckemu pracovníkovi zápis a správu (CRUD operácie) 1..M parametrov a ich hodnôt k záznamu 1..N vyšetrení v štruktúrovanej podobe podľa platných katalógov parametrov potrebných pre štatistické výkazy a národné zdravotné registre. ▪ <i>AktualizujPodkladyFinZuc()</i> - služba umožní oprávnenému pracovníkovi v zdravotníctve alebo zdravotníckemu pracovníkovi zápis a správu (CRUD operácie) 1..M atribútov k záznamu 1..N vyšetrení v štruktúrovanej podobe podľa. ▪ <i>DajPrehľadZaObdobiePreOU()</i> - služba vráti aktuálny agregovaný stav zapísaných údajov k osobe alebo vyšetreniam realizovaných daným za obdobie určené počiatočným a koncovým obdobím za organizačnú zložku PZS (1..N; IČO, PZS, OUPZS). ▪ <i>DajPodkladyPreFinancneZuctovaniePZS()</i> - služba vráti oprávnenej osobe PZS alebo ZP všetky evidované záznamy potrebné pre finančné zúčtovanie daného druhu PZS medzi zdravotnou poisťovňou a príslušným PZS. ▪ <i>AktualizujStavZuctovania()</i> – služba umožní ZP aktualizovať stav spracovania evidovaných podkladov pre zúčtovanie ZS. ▪ <i>AktualizujZmluvneParametre()</i> - služba umožní aktualizovať zmluvné pravidlo medzi príslušnou ZP a príslušným PZS pre každý typ ZS, ktoré slúži na spracovanie podkladov pre finančné zúčtovanie.
F5	Požiadavka na doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS (CRUD operácie) s prístupom pre oprávnené osoby na báze aplikačných rolí.
F6	Požiadavka na doplnenie služieb a rozhraní pre prístup k novým a doplneným údajom pre oprávnené subjekty a osoby. Nastavenie prístupu bude riadene cez aplikačné role a k nim pridelené práva. Prvotné nastavenie vykoná podľa záverov analýzy a návrhu riešenia zhotoviteľ.
F7	Požiadavka na doplnenie služieb a rozhraní, ktoré zjednodušia alebo pomôžu vytvoriť technické predpoklady na úplné odstránenie vybraných štatistických výkazov. Nové dáta bude možné doplniť aj k existujúcim záznamom zdravotnej dokumentácie zapísaným v eZKO. Samotné zrušenie povinnosti zasielať príslušné výkazy bude realizované úpravou zákona a tú bude iniciovať Objednávateľ po overení riešenia pred pilotnou prevádzkou.

Číslo	Popis požiadavky
F8	Požiadavka na doplnenie služieb pre správu a publikovanie štruktúrovaných údajov o zmluvných parametroch a nastaveniach limitov medzi ZP a PZS pre IS PZS. ▪ Cenové atribúty pre výkony a pripočítateľné položky, ▪ Objemové atribúty pre výkony a pripočítateľné položky, ▪ Individuálne pravidlá stanované v zmluve o poskytovaní ZS medzi príslušnou ZP a konkrétnym PZS.
F9	Požiadavka na doplnenie nových Registrov a Číselníkov potrebných pre zavedenie rozšíreného štruktúrovaného zberu dát vrátane nástrojov pre ich administráciu prístupných pre oprávnené osoby (napr. garant, správca).
F10	Požiadavka na doplnenie automatických procesov na vytváranie extraktov dát pre potreby BI/Reporting vo formáte CSV uložených na mieste určenom Odberateľom počas procesu analýzy a návrhu riešenia. Údaje budú extrahované v podobe, aby bolo možné implementovať operatívne aj analytické reporty pre určenie čo sa v príslušnom procese deje, kde, ako často a vždy bude možné kvantifikovať uložené objemy dát podľa typov dokumentov, druhov PZS, odborného zamerania PZS, odbornosti zdravotníckeho pracovníka, procesu, kedy dáta vznikli a pod. Osoba bude v extrakte určená v súlade s pravidlami pre modul SARA, ktoré poskytne víťaznému uchádzačovi odberateľ po podpise Zmluvy o dielo. Minimálny rozsah údajov o exportovaných entitách je: ▪ Zmluvné a cenové atribúty podľa ZP a PZS, OU PZS, odborného zamerania PZS, lokality SR (kraj, obec, ulica, popisné číslo) podľa miesta prevádzky. ▪ Údaje z vyšetrovaní pacientov podľa PZS, OU PZS, odborného zamerania PZS, odbornosti zdravotníckeho pracovníka – autora aj odporúčajúceho/objednávajúceho, výkonu, lieky, zdravotnej pomôcky, a pod. ▪ Údaje o počtoch zozbieraných merateľných fyzikálnych a fyziologických veličín podľa zdroja, typu autora, miesta odobratia (kraj, obec, ulica, popisné číslo), dátume a čase vzniku (časová dimenzia)
F11	Požiadavka na vytvorenie služieb pre správu (CRUD) certifikovaných zariadení a aplikácií prepojených (spárovaných) s fyzickú osobu, ktorá má vytvorenú zdravotnú knižku.
F12	Požiadavka na vytvorenie služieb na bezpečné a preukázateľné doručovanie podkladov a výsledkov finančného zúčtovania medzi ZP a PZS. Služby podporia celý proces doručenia dávok od PZS do príslušnej ZP a naopak doručenie výsledkov spracovania dávok od ZP k príslušnému PZS.
F13	Požiadavka na vytvorenie zoznamu požiadaviek na úpravu alebo doplnenie existujúcej legislatívy (minimálne v štruktúre číslo zákona, paragraf, požiadavka, navrhované znenie, resp. popis návrhu riešenia).

Číslo	Popis požiadavky
F14	Požiadavka na vytvorenie služieb a integráciu NZIS a ÚVZ SR a vzájomnú výmenu dát minimálne v rozsahu: ▪ CRUD operácie pre Varovania a Oznamy publikované ÚZV pre občanov (napr. Peľová situácia), ▪ Procesy pre PUSH notifikácie do vybraných mobilných aplikácií s overením zhody a s identifikáciou pacienta alebo skupiny pacientov na základne spoločných relevantných vlastností, pre PUSH do mobilných aplikácií sa použijú štandardné služby, nepožadujeme implementáciu proprietárneho riešenia. ▪ CRUD správu notifikácií.
F15	Požiadavka na doplnenie používateľského rozhrania eZKO pre nasledujúce funkcionality dostupné osobe: ▪ Správa nastavení notifikácií, oznamov a upozornení pre pacienta (napr. zasielanie varovaní o Peľovej situácii pre alergikov) vrátane prehľadu odoslaných hlásení určeným kanálom (email, SMS); Systém ponúkne úpravy nastavení s ohľadom na diagnózy pacienta v zdravotných záznamoch v EZKO. ▪ Správa prístupov a nastavení pre osoby a ich zákonných zástupcov (rodič môže urobiť nastavenia pre dieťa, môže prijímať notifikácie pre osoby, za ktorú je zodpovedná,...).
F16	Požiadavka na vytvorenie dátových štruktúr, služieb a vizuálneho rozhrania pre správu prevencií spolu s návrhom procesov pre multikanálovú komunikáciu oprávnených subjektov (PZS, ZPr, ZP) a osoby, ktorá si tento typ komunikácie povolila vo svojich nastaveniach.
F17	Požiadavka na návrh a implementáciu služieb pre pripojenie občana cez mobilné aplikácie vrátane návrh identifikácie pacienta a prepojenia identity pacienta a konkrétneho mobilného zariadenia, ktoré umožní prístup k vybraným službám NZIS. Súčasťou návrhu je aj popis procesu pre prepojenie identity osoby a konkrétneho mobilného zariadenia.
F18	Požiadavka na doplnenie PIX o smerníky na PACS záznamy v externých IS.
F19	Požiadavka na doplnenie PIX o agregované informácie o existencii dokumentov podľa pridaných entít a dát (napr. merateľné veličiny, výkony, ...).
F20	Pre dátové štruktúry budú vypracované: • detailný dátový model , • model dátových tokov, • biznis pravidlá pre dátovú kvalitu, každého atribútu aj v závislosti na ostatné údaje alebo ich kombináciu.

Požiadavky na nové API a rozhrania

Číslo	Popis požiadavky
I1	Požiadavka na doplnenie komunikačných rozhraní IHE minimálne v rozsahu týchto profilov: ▪ ISO/IEEE 11073-10101 /IHE Patient Care Device (PCD), ▪ XDS Cross-enterprise Document Sharing, ▪ XDS-SD Cross-enterprise Sharing of Scanned Documents, ▪ MPQ Multi-patient Query, ▪ PDQ Patient Demographics Query,
I2	Požiadavka na doplnenie komunikačných rozhraní HL7/FHIR pre komunikáciu medzi NZIS a mobilnými aplikáciami pre vybrané služby. Existujúce služby ostanú k dispozícii v stave AS-IS. Nové služby budú podporovať nové štandardy pre výmenu dát. Vecné oblasti pre vybrané služby sú: Pacientsky sumár, PIX, ambulantné a prepúšťacie správy, lieky, merateľné veličiny, laboratórne výsledky.
I3	Požiadavka na doplnenie generovania dát z novo-pridaných štruktúr pre SARA reporting podľa štruktúr a logiky existujúceho riešenia.

Požiadavky na výkon a dostupnosť služieb

Číslo	Popis požiadavky
P1	Požiadavka na dostupnosť služieb: ▪ Dostupnosť nových služieb okrem plánovaných výpadkov je 99% v režime 24/7, ▪ Plánovaný výpadok je oznámený minimálne 28 dní vopred, ▪ Plánovaný výpadok nie je dlhší ako 8 hodín a je medzi prioritne medzi 18:00 – 06:00, sobota alebo nedeľa.

Číslo	Popis požiadavky
P2	Požiadavka na odozvu služieb pri testovaní záťaže systému: ▪ 80% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu kratšiu alebo rovnú 2 sekundy, ▪ 15% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu kratšiu alebo rovnú 5 sekúnd, ▪ 5% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu najviac 10 sekúnd, ▪ Simulácia sa vykonáva podľa dát z reálnej prevádzky existujúcich služieb NZIS, ▪ Počet volaní a interakcia s koncovými používateľmi a IS PZS je určená podľa špičiek v prevádzke Pondelok – Piatok, 07:00 – 13:00 prebehne 90% všetkých volaní služieb, z toho v pondelok prebehne 25% všetkých volaní.
	Požiadavka na kvalitu služieb pri vykonaní testov a vykonanie rozhodnutia o spustení pilotnej prevádzky a tiež finálnej akceptácie – platí pre všetky služby, funkcie a API spoločne (počet chýb je určený ako súčet identifikovaných chýb): ▪ 0 (nula) blokátorov pre spustenie, žiadna vada úrovne A, ▪ Maximálne 1 (jedna) vada úrovne B bráni používať službu bez workaroud riešenia ▪ Maximálne 2 (dve) vady úrovne C

Požiadavky na architektúru riešenia

Číslo	Popis požiadavky
A1	Požiadavky na vypracovanie architektúry - Architektonické pohľady budú dodané vo forme ArchiMate diagramov rozdelené na nasledovné oblasti: ▪ Biznis architektúra (Používatelia, funkcie, procesy, služby,...) - predstavuje základnú organizáciu fungovania Systému v naviazanosti na okolité IS v rámci rezortu ako aj mimo neho cez definovanie biznis procesov, používateľov a ich vzťahov, prostredí a princípov, ktoré riadia dizajn a evolúciu, podáva predstavu o tom, ako zdravotníctvo plní svoje biznis zámery ▪ Aplikačná architektúra (Komponenty, procesy, aplikácie, funkcie, služby,..) - musí znázorňovať principiálnu štruktúru informačného systému, ktorý sa musí skladať z aplikačných modulov spracovávajúcich informácie, zo vzájomných vzťahov a vzťahu k prostrediu, a z princípov, ktoré riadia jeho dizajn a rozvoj, pričom tento blok musí zachytávať to, ako informačný systém pomáha zdravotníctvu naplniť svoje biznis zámery ▪ Architektúra dátová vrátane systémovej architektúry (popisuje údajové entity a ich vzťahy, tok údajov, príslušnosť údajov, dekompozícia architektonických modulov, návrh ich väzieb,...) ▪ Technologická architektúra vrátane architektúry za infraštruktúru –(uzly, komunikácia medzi uzlami, systémový softvér, platformy, operačné systémy) - poskytne v projekte služby infraštruktúry s vysokou dostupnosťou a škálovateľnosťou. Tieto služby sú nevyhnutné pre chod aplikačných komponentov a budú realizované výpočtovým, sieťovým hardvérom a systémovým softvérom. ▪ Integračná architektúra - musí riešiť integráciu medzi aplikačnými komponentmi elektronického zdravotníctva a najmä systémami tretích strán a elektronickým zdravotníctvom na úrovni integrácie procesov a integrácie údajov. Definuje komunikačné štandardy. ▪ Bezpečnostná architektúra – musí riešiť systém ochrany implementovaný technickými prostriedkami t. j. dedikovanými bezpečnostnými prostriedkami ako aj prostriedkami tvoriacimi súčasť aplikačných komponentov a infraštruktúry a netechnickými prostriedkami pre manažment informačnej bezpečnosti.

Číslo	Popis požiadavky
A2	Požiadavka na zohľadnenie „best practice“ - V architektúre a riešení musia byť zohľadnené nasledujúce princípy odvodené od všeobecných moderných „best-practice“ https://12factor.net/, ktoré predstavujú požiadavky, a ktoré musia byť pri návrhu, implementácii a prevádzke riešenia dodržané a zároveň tvoria kritéria kvality pre aplikačnú, technologickú a prevádzkovú časť riešenia. ▪ Jeden repozitár zdrojového kódu pre jednu „aplikáciu“, ▪ Explicitná deklarácia a izolácia závislostí aplikácie, ▪ Konfigurácia (aplikácie) súčasťou prostredia, nie aplikácie, ▪ Nezávislosť aplikácie od konkrétneho poskytovateľa podpornej služby „back-end“, ▪ Jasné oddeľovanie jednotlivých štádií transformácie zdrojového kódu na bežiacu aplikáciu, ▪ Spustená aplikácia beží ako jeden alebo viac bez-stavových procesov, ▪ Aplikácia je sama zodpovedná za publikáciu svojich komunikačných koncových bodov (portov), ▪ Jednoduché škálovanie výkonu pomocou spúšťania a zastavovania (paralelných) bez-stavových procesov, ▪ Okamžité reakcie procesov na požiadavky spustenia a zastavenia, ▪ Minimalizovať rozdiely medzi prostrediami (najmä vývojovým a produkčným), ▪ Aplikácia nikdy neriadi (a nespolieha sa na proprietárny) spôsob spracovania logov, ▪ Admin/manažment úlohy sú vyvíjané a vykonávané ako jednorazové procesy, ▪ Pre maximalizáciu robustnosti a minimalizáciu výpadkov aplikácie, je potrebné (tam, kde je to možné a efektívne) využívať tzv. „modro-zelený“ systém nasadzovania. Jeho podstata spočíva v paralelnom behu (v okamihu nasadzovania novej verzie do produkcie) dvoch identických produkčných prostredí, pričom používateľov (alebo prichádzajúce požiadavky) obsluhuje vždy len jedno z nich. Postup pri nasadzovaní je taký, že na jednom sa vykoná finálna príprava a odladenie releasu nad konfiguráciou produkčného prostredia a následne sa prepne presmerovanie požiadaviek z doteraz obsluhujúceho (stará verzia aplikácie) na prostredie obsahujúce odladenú novú verziu (pričom staré prostredie je stále pripravené byť zapojené v prípade, že sa vyskytnú neočakávané chyby), ▪ Rovnaká dostupnosť a zrozumiteľnosť pre akéhokoľvek používateľa - a teda aj pre určitým spôsobom znevýhodneného používateľa, napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod.

Číslo	Popis požiadavky
A3	Požiadavka na finálne prevádzkové prostredie pre produkčnú prevádzku - Riešenie bude prednostne umiestnené a prevádzkované vo vládnom cloud v rozsahu a v súlade so zákonom 305/2013 (zákon o e-Governmente). Nutným predpokladom je, že vládny cloud umožní podporovať vyššie spomenuté princípy v súlade so schváleným dokumentom „Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude“. ▪ zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu (dostupným na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html) ▪ v spolupráci s objednávatelom, zabezpečiť aktualizáciu eGovernment komponentov v centrálnom meta-informačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálneho meta-informačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov V prípade, že vládny cloud neumožní podporovať vyššie spomenuté princípy potom požadujeme, aby zhotoviteľ využil pre testovacie a produkčné prostredie hardvérovú infraštruktúru objednávateľa typu bare-metal cloud. Bare-metal servery sú fyzické servery objednávateľa. Každý server je samostatným fyzickým hardvérom, ktorý je sám o sebe funkčným serverom. Primárne to nie sú virtuálne servery bežiacie na viacerých zdieľaných hardvéroch. V prípade potreby dokáže objednávateľ poskytnúť platformu hypervízora alebo kontajnery. Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa využitie nadstavbových cloudových služieb typu CaaS (kontajner as a service, manažovaný Kubernetes), prípadne o PaaS (Platform as a Service) , v súlade s návrhom riešenia zhotoviteľa.

Číslo	Popis požiadavky
A4	Požiadavky na implementáciu a vývoj diela - Zhotoviteľ zabezpečí implementačné práce pre vývoj jednotlivých častí riešenia, pričom počas tejto etapy zrealizuje najmä nasledovné činnosti: ▪ Definovanie pravidiel pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu, ▪ Vývoj príslušných SW objektov a tried, ▪ Vývoj integračných rozhraní a návrh a nastavenie procesov, konfigurácii a všetkých potrebných komponentov, ▪ Zavedie sa bezpečný a automatizovaný DevOps, ktorý vyžaduje referenčná architektúra podľa NKIVS, ▪ Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení, ▪ Nasadenie a oživenie Diela v prostrediach, ▪ Vývoj bude riadený podľa SDL metodiky a bude vykonaný security review pre každý dodaný release. ▪ Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie „release notes“ pre inštaláciu do produkcie, ktoré budú odsúhlasované Objednávatelom, ▪ Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie IS v súlade s UML2 a bude dodaná v programe Enterprise Architect v EA modeli. Celý analytický model bude konzistentne udržiavaný v tomto nástroji. ▪ Štruktúra všetkých logov musí byť navrhnutá a implementovaná tak, aby bolo možné realizovať centrálny monitoring a reporting v súlade s požiadavkami pre vykazovanie SLA parametrov aplikačných služieb systému.

Harmonogram dodávky

V tejto kapitole je popísaný očakávaný harmonogram dodávky od termínu T, ktorý označuje dátum platnosti a účinnosti podpísanej Zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom. Začiatok a koniec uvádzame v skrátenej formáte T + počet týždňov, napr. T+3wk znamená „Tri týždne od termínu T“. Každý z výstupov schvaľuje riadiaci výbor projektu.

Krok	Popis kroku	Rieši	Vstup	Výstup	Začiatok	Koniec
1	Inicializácia a detailné naplánovanie projektu	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o dielo, SLA, OPZ, Legislatíva	PID, Detailný plán, Pridelení konkrétny riešiteľ a ich alokácie na projekt, Požiadavky na vstupy od odberateľa.	T	T+2wk
2	Zber a prioritizácia VOC a VOB	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o dielo, SLA, OPZ, Legislatíva	Priorizovaný zoznam VOC a VOB podľa domén ezdravie.	T+2wk	T+6wk
3	Detailný zoznam požiadaviek na funkcie, služby, API	Zhotoviteľ	VOC, VOB, OPZ, Legislatíva	Priorizovaný zoznam požiadaviek na funkcie, služby, API. Akceptačné kritériá pre každú požiadavku. Zoznam požiadaviek na zmenu legislatívy.	T+6wk	T+8wk
4	Návrh riešenia pre implementáciu schválených požiadaviek	Zhotoviteľ	Priorizovaný zoznam požiadaviek na funkcie, služby, API.	Schválený návrh riešenia pre každú požiadavku.	T+8wk	T+12wk
5	Implementácia riešenia	Zhotoviteľ	Schválený návrh riešenia pre každú požiadavku.	Implementované a otestované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu).	T+12wk	T+46wk
6	Integrácia riešenia	Zhotoviteľ	Schválený návrh riešenia pre každú požiadavku. Zoznam PZS a IS PZS na overenie riešenia v praxi.	Integrované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu). Doplnené integračné manuály. Služby nasadené na produkčnom prostredí.	T+46wk	T+62wk
7	Príprava pilotného overenia nových funkcií, služieb a API	Odberateľ + Zhotoviteľ	Integrované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu). Doplnené integračné manuály.	Detailný plán pilotnej prevádzky, rolloutu a pripojenia PZS a IS PZS zapojených do pilotného overenia.	T+62wk	T+70wk
8	Akceptácia riešenia a PILOT GO LIVE	Odberateľ + Zhotoviteľ	Detailný plán pilotnej prevádzky, rolloutu a pripojenia PZS a IS PZS zapojených do pilotného overenia.	Akceptačné protokoly.	T+70wk	T+70wk
9	Pilotné overenie	Odberateľ	Detailný plán pilotnej prevádzky, rolloutu a pripojenia PZS a IS PZS zapojených do pilotného overenia.	Identifikované a odstránené nedostatky (záručný servis Zhotoviteľa).	T+70wk	T+82wk
10	Zapracovanie pripomienok a zistení z pilotného overenia	Zhotoviteľ	Identifikované a odstránené	Integrované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný	T+82wk	T+87wk

Krok	Popis kroku	Rieši	Vstup	Výstup	Začiatok	Koniec
			nedostatky (záručný servis Zhotoviteľa).	záznam, video záznam z testu). Doplnené integračné manuály. Aktualizované verzie služieb nasadené na produkčnom prostredí. Záručný servis.		
11	GO LIVE	Odberateľ + Zhotoviteľ	Finalizované a vyladené dielo.	Spustená riadna prevádzka diela so zvýšenou podporou počas 3 mesiacov od spustenia.	T+87wk	T+89wk
12	Záručný servis – 24 mesiacov	Zhotoviteľ	ZoD	Dostupné nové služby 99%.	T+89wk	T+194wk

Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou Opisu PZ sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Štúdia uskutočniteľnosti

Príloha č. 2 – Integračné manuály

Príloha č. 3 – TOP 30 klinických dokumentov

Príloha č. 4 – TOP 50 fyziologických a fyzikálnych parametrov osoby

Príloha č. 5 – TOP 30 štatistických výkazov PZS

Príloha č. 6 - Minimálny obsah a rozsah požiadavky pre SLA

Príloha č. 1 – Štúdia uskutočniteľnosti

Schválená štúdia uskutočniteľnosti a jej prílohy sú dostupné na adrese:

URL: <https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/303d27ef-1279-edd3-85d3-7c06dc3a20c5?tab=documents>

Dokument: SU-MD-su_334_Schvalena_RV.doc

Príloha č. 2 – Integračné manuály

Integračné manuály domén ezdravie, vrátane príloh v elektronickej podobe.

Príloha č. 3 – TOP 30 klinických dokumentov

V tejto prílohe sú uvedené klinické dokumenty, kde bude rozšírený model pre zber a uloženie štruktúrovaných údajov.

Príloha č. 4 – TOP 50 Merateľné parametre osoby

V tejto je uvedený minimálny rozsah pre fyziologické a fyzikálne parametre, ktoré budú zbierané a ukladané do EZKO. Zhotoviteľ navrhne a implementuje generický model. Finálne riešenie nemôže byť obmedzené na zber iba tu vymenovaných parametrov. Úvodná sada slúži ako príklad pre vytvorenie alebo rozšírenie dátového modelu.

Vo všeobecnosti predpokladáme meranie konkrétnou osobu alebo jednoznačne identifikovaným zariadením presnom čase a uloženie dvojice (unit-value) alebo priebehu v časovom intervale (duration-unit-value).

Príloha č. 5 – TOP 30 Štatistických výkazov

V tejto je uvedený zoznam najčastejšie používaných štatistických výkazov a hlásení, ktoré zasiela PZS do NCZI.

Príloha č. 6 - Minimálny obsah a rozsah požiadavky pre SLA

V tejto prílohe sú popísané dôležité časti budúcej servisnej zmluvy, ktorú uzatvorí víťazný uchádzač s Objednávateľom.

Predmetom diela bude poskytnutie služieb, ktoré pozostávajú zo:

1. Služieb servisnej podpory – správa a riešenie incidentov a problémov,
2. Služieb zmenovej podpory - Zmeny a Rozvoj aplikačného programového vybavenia, vrátane Testovania a Podpory pri implementácii.

1. **Služby servisnej podpory – Správa, posudzovanie, riešenie a odstraňovanie Incidentov a Problémov v stanovených lehotách.**

Pre zefektívnenie procesu odstránenia Incidentov a Problémov musí Poskytovateľ využívať nástroje, princípy a praktiky DevOps určené Objednávateľom. Paušálne služby zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory prevádzky Systému, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky Systému v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami.

Prostredníctvom týchto služieb v súlade s účelom a predmetom plnenia dohodnutým v zmluve zabezpečuje Poskytovateľ Objednávateľovi proces riadenia a riešenie Objednávateľom označených Incidentov a Problémov, ktoré majú, resp. môžu mať, vplyv na dostupnosť a kvalitu prevádzky Systému. Prostredníctvom týchto služieb zabezpečuje Poskytovateľ aj pravidelnú profilaktiku prostredia na 2 týždňovej báze, ďalej vykonáva sledovanie logov jednotlivých komponentov, identifikuje abnormálne správanie, monitoruje plánované / schedulované procesy pre spracovanie a publikovanie dát, sleduje výkonové parametre, identifikuje incidenty a problémy. Spôsoby a procesy pre efektívne monitorovanie prevádzky Systému s cieľom čo najrýchlejšej identifikácie Incidentov a Problémov navrhne poskytovateľ počas realizácie plnenia tejto Zmluvy, pričom musia byť v čo najväčšej miere využité nástroje v navrhovanom riešení.

Nižšie sú špecifikované príslušne detailné informácie, ktoré vymedzujú podmienky poskytovania služby :

a) Spôsob elektronickej komunikácie pre riešenie Incidentov/Problémov:

- prostredníctvom IS CSM Objednávateľa (preferovaná varianta),
- elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy),
- telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa.

Zoznam činností a podmienky nahlasovania Incidentov/Problémov sú uvedené v činnostiach pre tieto služby a Objednávateľ si vyhradzuje ich upraviť podľa nastavených procesov prostredníctvom IS CSM, ktoré sú prispôbované k efektívnemu riadeniu procesov podľa potrieb Objednávateľa.

Čas trvania Incidentu/problému sa počíta od nahlásenia Incidentu/problému prostredníctvom IS CSM nástroji Objednávateľa alebo elektronickou poštou (e-mailom).

b) Kategorizácia Incidentov a Problémov

Incident/Problém úrovne A: kritická vada / havária, ktorá spôsobuje nedostupnosť, alebo chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Odstránenie Incidentu/Problému nie je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Poskytovateľa ani organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého Poskytovateľom. Odstránenie Incidentu/Problému nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Objednávateľa.

Incident/Problém úrovne B: vážna vada/ porucha, ktorá spôsobuje nedostupnosť, alebo chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Odstránenie Incidentu/Problému je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Poskytovateľa alebo organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého

Poskytovateľom, a to v lehote stanovenej pre náhradné riešenie. Odstránenie vady nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Objednávateľa

Incident/Problém úrovne C: bežná vada, bežná porucha, ktorá neobmedzuje prevádzku Systému alebo jeho časti a nemá dôsledky na využívanie a prevádzku Systému. Odstránenie Incidentu/Problému nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Objednávateľa.

c) Lehoty na odstránenie Incidentov a Problémov

Lehoty na odstránenie Incidentov/Problémov sa rozdeľujú nasledovne:

- i. lehota reagovania na nahlásený Incident/Problém,
- ii. lehota náhradného riešenia Incidentu/Problému
- iii. lehota trvalého vyriešenia Incidentu/Problému.

Lehota reagovania na nahlásený Incident/Problém je čas stanovený pre Poskytovateľa, do ktorého vykoná prevzatie, potvrdenie prevzatia a preverenie nahláseného Incidentu/Problému a zaháji jeho riešenie konkrétnym riešiteľom a ktorý začína plynúť nahlásením Incidentu/Problému postupom podľa tejto prílohy.

Lehota náhradného riešenia Incidentu/Problému je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť náhradné riešenie do Systému Objednávateľa alebo Objednávateľ vykonať procesné opatrenia navrhnuté Poskytovateľom. Náhradným riešením sa rozumie vykonanie súboru opatrení Poskytovateľom, ktoré do doby pre trvalé vyriešenie Incidentu/Problému sfunkčnia Systém alebo jeho časť. Pokiaľ sa jedná o procesné opatrenia Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný včas dodať Objednávateľovi zdokumentovaný proces opatrení tak, aby Objednávateľ mohol s prihladením na charakter opatrení vykonať Poskytovateľom navrhnuté opatrenia v lehote náhradného riešenia.

Lehota trvalého vyriešenia Incidentu/Problému je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť trvalé odstránenie Incidentu/Problému Systému alebo jeho časti tak, aby Systém Objednávateľa, resp. funkčnosť jeho jednotlivých častí, bol plne obnovený.

Tabuľka - Lehoty na odstránenie Incidentov pre jednotlivé úrovne Incidentov

Úroveň incidentu	Lehota reagovania na nahlásený Incident	Lehota náhradného riešenia Incidentu	Lehota trvalého vyriešenia Incidentu
------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

Incident úrovne A	do 1 hodiny	<i>Z titulu definície Incidentu úrovne A sa neuplatňuje</i>	do 8 hodín
Incident úrovne B	do 4 hodín	do 24 hodín	do 90 hodín
Incident úrovne C	do 9 hodín pracovného času*	<i>Z titulu definície Incidentu úrovne C sa neuplatňuje</i>	do 50 hodín pracovného času*

Tabuľka - Lehoty na odstránenie Problémov pre jednotlivé úrovne Problémov

Úroveň Problému	Lehota reagovania na nahlásený Problém	Lehota náhradného riešenia Problému	Lehota trvalého vyriešenia Problému
Problém úrovne A	do 9 hodín	<i>Z titulu definície Problému úrovne A sa neuplatňuje</i>	do 45 hodín
Problém úrovne B	do 18 hodín	do 45 hodín	do 90 hodín
Problém úrovne C	do 45 hodín pracovného času*	<i>Z titulu definície Problému úrovne C sa neuplatňuje</i>	do 135 hodín pracovného času*

* Pozn.: pracovným časom sa na účely tejto Zmluvy sa rozumie doba vymedzená počas pracovných dní v čase od 8:00 do 17:00 hod.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany berú na vedomie, že počítanie lehôt na odstraňovanie Incidentov/Problémov v rámci pracovného času sa uplatňuje výlučne pri Incidentoch/Problémoch úrovne C. Lehoty na odstraňovanie Incidentov/Problémov úrovne A a Incidentov/Problémov úrovne B plynú bez ohľadu na pracovný čas bez prerušenia (nonstop v režime 24/7).

d) Vykonanie pravidelnej profylaktiky na 2 týždennej báze

Prostredníctvom tejto podpornej činnosti zabezpečuje Poskytovateľ aj pravidelnú profylaktiku prostredí a Systému na 2 týždňovej báze. Ďalej vykonáva sledovanie logov jednotlivých komponentov, identifikuje abnormálne správanie, monitoruje plánované / schedulované procesy pre spracovanie a publikovanie dát, sleduje výkonové parametre, identifikuje Incidenty a Problémy. Spôsoby a procesy pre efektívne monitorovanie prevádzky s cieľom čo najrýchlejšej identifikácie Incidentov a Problémov navrhne Poskytovateľ počas poskytovania služby, pričom musia byť v čo najväčšej miere využité nástroje v navrhovanom riešení.

Rozsah profylaktických činností a postupov pre jej vykonanie je určený v prevádzkovej dokumentácii k Systému. Pozostáva najmä z týchto činností a výstupov:

- **Report:** Poskytovateľ je povinný pravidelne dodať Objednávateľovi k 15. a k poslednému dňu kalendárneho mesiaca prostredníctvom e-mailu alebo IS CSM. Minimálne obsahové náležitosti sú definované v časti „g) Report (výkaz) k poskytnutým službám“ tejto prílohy,
- **Výstup:** ako podklad pre zostavenie reportu z profylaktickej činnosti môže byť jeden alebo viac dokumentov. Výstup obsahuje minimálne tieto náležitosti:
 - a) Osoby, ktoré vykonali profylaktiku
 - b) Obdobie, na ktoré sa vzťahuje výkon profylaktiky
 - c) Zoznam kontrolovaných častí Systému vo forme checklistu, ktorý obsahuje minimálne:
 - i. názov kontrolovanej časti Systému s identifikáciou prostredia Objednávateľa
 - ii. identifikátor prevádzkového postupu z prevádzkovej dokumentácie (Profylaktikou sa môže doplniť/upresniť prevádzkový postup, pokiaľ je zistený nesúlad)
 - iii. forma vykonania činnosti (napr. TEST/Overenie prevádzkového postupu/Vizuálna kontrola/...)
 - iv. zistený stav – je skutočný stav zameraný/zistený a dostatočne popísaný kontrolovanej časti systému počas vykonania profylaktiky.
 - v. limitná hodnota – je maximálna prípustná hodnota/opísaný stav kontrolovanej časti správania sa Systému, ktorá/ý umožňuje správnu prevádzku Systému. Limitné hodnoty sú súčasťou aj prevádzkovej dokumentácie (Profylaktikou sa môžu doplniť/upresniť)
 - vi. prekročené alebo kritické limitné stavy/správanie sa Systému budú farebne odlišené.
 - vii. označenie, či je alebo nie je vyhodnotené správanie sa časti Systému za kritické

- viii. odkaz na zdroj (podklad pre vykonanie profylaktiky, napr. logy, výpis chybových hlásení z databázy, schedulované procesy, zdroj pre zmerané výkonnostné parametre ..)
- ix. sumarizáciu kontrolovanej časti Systému, ktorý obsahuje najmä:
 - upozornenia na možné zlepšenia a úpravy alebo zmeny Systému,
 - zoznam zaevidovaných incidentov do IS CSM Poskytovateľom vzniknutých počas výkonu Profylaktiky,
 - identifikované abnormálne stavy alebo správanie sa častí Systému, pri ktorých môže dôjsť, resp. ktoré môžu viesť k vzniku akýchkoľvek Incidentov alebo Bezpečnostných incidentov,
 - zoznam identifikátorov tých prevádzkových postupov z prevádzkovej dokumentácie, ktorých sa dotkla zmena počas výkonu Profylaktiky
 - zoznam doplnených nových prevádzkových postupov s identifikátorom ktoré boli doplnené počas výkonu Profylaktiky.

e) Spôsob realizácie plnenia služieb Poskytovateľom:

Poskytovateľ je povinný poskytovať predmetné služby v mieste poskytovania Služieb podľa článku 4. tejto Zmluvy.

Ak Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi vzdialený prístup do Systému bude Poskytovateľovi umožnený tento prístup v súlade s platnými internými predpismi Objednávateľa a za predpokladu, že vzdialený prístup nenaruší prevádzku ostatných informačných systémov Objednávateľa. Vzdialený prístup bude riadený zo strany Objednávateľa, časovo obmedzený a vykonávané aktivity budú logované pre účely auditu.

Ak nebude služba realizovaná vzdialeným prístupom, bude poskytnutá v sídle Objednávateľa. Nevyhnutne potrebný čas, ktorý Poskytovateľ (osoby poverené Poskytovateľom poskytnutím služby) vynaloží na presun na miesto sídla Objednávateľa, sa do plynutia časových lehôt služby nezapočítava, t. j. tieto sú o tento čas predĺžené; pre vylúčenie pochybností, uvedené neplatí pre lehotu reagovania na nahlásený Incident/Problém. Nevyhnutne potrebný čas na presun Poskytovateľa do miesta sídla Objednávateľa, o ktorý je možné predĺžiť dohodnuté časové lehoty (lehota náhradného riešenia, lehota trvalého vyriešenia), nesmie presiahnuť 6 hodín.

f) Základné činnosti poskytované v rámci služieb:

1) Klasifikácia – výstupom je:

- a) odsúhlasenie klasifikácie služby (Incident/Problém), resp.
- b) návrh na preklasifikovanie služby,

c) odsúhlasenie kategórie úrovne Incidentu/Problému, resp.

d) návrh na preklasifikovanie kategórie.

2) Analýza – preskúmanie, diagnostika a návrh riešenia – výstupom je:

a) návrh náhradného riešenia (úroveň B) a/alebo trvalého vyriešenia (úrovne A, B, C) s analýzou dopadov (kvalifikovaný odhad termínov),

b) dodanie úspešných výsledkov testov k navrhovaným riešeniam, security review v zmysle metodiky SDL a potrebnej dokumentácie,

c) požiadavka na potreba zásahu prostredníctvom vzdialeného prístupu Poskytovateľa do Systému,

d) rozsah požadovanej súčinnosti Objednávateľa

3) Vyriešenie Incidentu/Problému, resp. dočasná obnova prevádzky Systému (jeho časti) – výstupom je:

a) dodanie a kontrola releasu (Fix , HotFix..)

b) nasadenie releasu,

c) funkčný test a security review,

d) obnova, resp. dočasná obnova prevádzky,

e) trvalé vyriešenie Incidentu/Problému (úrovne A, B, C) alebo náhradné riešenie Incidentu/Problému (úroveň B).

V prípade, že pri vykonávaní funkčného testu a security review Objednávateľ zistí, že Incident/Problém stále trvá, tak táto požiadavka na službu zo strany Objednávateľa bude klasifikovaná ako nevyriešená. Čas nahlásenia požiadavky na službu ostáva pôvodný a všetky časové termíny sa pripočítajú k času od doručenia oznámenia Objednávateľa o trvaní Incidentu/Problému

4) Uzavretie – výstupom je

a) akceptácia Objednávateľa,

b) zápis o ukončení v IS CSM Objednávateľa.

Činnosti v rámci bodu 1) Klasifikácia je Poskytovateľ povinný vykonať v lehote reagovania na nahlásený Incident/Problém. Činnosti v rámci bodov 2) Analýza až 4) Uzavretie je Poskytovateľ povinný vykonať v lehote trvalého vyriešenia alebo lehote náhradného riešenia Incidentu/Problému. V stanovených lehotách je Poskytovateľ zároveň povinný poskytnúť príslušné výstupy Objednávateľovi prostredníctvom IS CSM.

5) Školenie, zmenové príručky a dokumentácia

a) V prípade mimoriadnej opodstatnenej potreby priamo súvisiacej s riešením konkrétneho Incidentu/Problému Poskytovateľ zabezpečí vyššokolenie oprávnených zamestnancov Objednávateľa na nové funkcionality v rámci vyriešenia Incidentu/Problému v adekvátnom časovom termíne. V tomto prípade sa osobitná odmena za školenie neposkytuje, je súčasťou ceny za Paušálne služby podľa uzatvorenej Zmluvy.

b) Ak pri odstraňovaní Incidentu alebo Problému dôjde ku modifikácií postupov správy, inštalácie alebo používania akejkolvek časti funkcionality Systému, Poskytovateľ spolu s dodaním riešenia je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej

administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je povinný Poskytovateľ udržiavať aktuálnu a poskytnúť Objednávateľovi komplexnú aktualizovanú dokumentáciu (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou Systému).

- c) Dokumentácia k jednotlivým plneniam sa odovzdáva priebežne do centrálného repozitára dokumentácie (wiki) určeného Objednávateľom.

6) Súčinnosť Objednávateľa

- a) Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi na účely plnenia tejto Zmluvy potrebnú a Poskytovateľom primerane a účelne požadovanú súčinnosť, ktorá bude určená podľa bodu 1 Analýza po vzájomnom odsúhlasení.

7) Eskalačný proces

- a) Ak sa zmluvné strany nedohodnú na rovnakej klasifikácii služby, resp. kategorizácii služby, bude sa postupovať v jej riešení podľa nahlásenej požiadavky na túto službu a táto skutočnosť bude eskalovaná na Riadiaci výbor, ktorý na základe poskytnutých podkladov zabezpečí prijatie rozhodnutia o klasifikácii požiadavky na službu, resp. kategorizácie služby.

8) Oprávnené osoby pre správu Incidentov/Problémov

Tabuľka - Poskytovateľ – Oprávnené osoby :

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa

Tabuľka - Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci:

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa

g) Report (výkaz) k poskytnutým službám

Minimálne obsahové náležitosti reportu pre službu riešenia Incidentov/Problémov:

1. jednoznačný identifikátor Incidentu/Problému
2. názov Incidentu/ Problému
3. zoznam riešiteľov
4. skutočné lehoty jednotlivých plnení

Minimálne obsahové náležitosti reportu pre službu profylaktiky:

1. zoznam dokumentov z profilaktických činností s označením jedinečnej verzie
2. obdobie, na ktoré sa vzťahuje výkon z profilaktickej činností
3. autor dokumentu za Poskytovateľa
4. dátum akceptácie jednotlivých dokumentov
5. vlastník dokumentu za Objednávateľa, ktorý akceptoval príslušný dokument

h) Zľava z ceny služieb

Objednávateľovi vzniká nárok na zľavu z mesačnej ceny Paušálnych služieb pripadajúcej na príslušný kalendárny mesiac vo výške uvedenej nižšie, a to za splnenia aspoň jednej z nižšie uvedených podmienok:

- zľava 20%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 2; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 3; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 40%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 4; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 5; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 6 a viac; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne A v počte 2,

- zľava zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne A v počte 3,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne A v počte 4 a viac,
- zľava 20%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne B v počte 4; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne B v počte 5; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 40%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne B v počte 6; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne B v počte 7; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne B v počte 8 a viac; Incidenty musia rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne B v počte 3.
- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne B v počte 4.
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne B v počte 5 a viac,
- zľava 20% za každý nedodaný report z profylaktickej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci

Objednávateľ nie je povinný si uplatniť prislúchajúcu výšku zľavy osobitnou výzvou Poskytovateľovi. Nárok Objednávateľa na zľavu v príslušnej výške vzniká automaticky po splnení aspoň jednej z vyššie uvedených podmienok pre jej vznik a Poskytovateľ je vždy povinný zohľadniť výšku zľavy, na ktorú má Objednávateľ nárok, v príslušnej fakturácii Paušálnych služieb. Celková výška zľavy sa vypočíta ako súčet jednotlivých zliav, na ktoré vznikne Objednávateľovi nárok za príslušný kalendárny mesiac; celková výška zľavy z mesačnej ceny Paušálnych služieb je maximálne 100 % mesačnej ceny Paušálnych služieb.

2. Služby zmenovej podpory - Zmeny a Rozvoj aplikačného programového vybavenia, vrátane Testovania a Podpory pri implementácii.

Prostredníctvom Objednávkových služieb zabezpečuje Poskytovateľ na základe požiadaviek Objednávateľa na rozvoj Systému prostredníctvom zmien Systému (ďalej aj len „**Požiadavka na zmenu**“).

Spôsob elektronickej komunikácie:

- Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy) s prílohou formulára pre Objednávkové služby
- Prostredníctvom IS CSM Objednávateľa (preferovaná varianta), ktorého súčasťou je formulár pre Objednávkové služby.

Nižšie uvedený zoznam činností si vyhradzuje Objednávateľ upraviť podľa nastavených procesov prostredníctvom IS CSM, ktoré sú prispôbované k efektívnemu riadeniu procesov podľa potrieb Objednávateľa.

Zoznam činností:

1) Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu

- a) Na špecifikáciu a kategorizáciu Požiadaviek na zmenu je používaný jednotný formulár podľa tejto prílohy, prostredníctvom ktorého Objednávateľ špecifikuje rozsah zmien Systému.
- b) Na základe Objednávateľom vyplneného a doručeného formulára pre Objednávkové služby Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi oboznámenie sa s požiadavkami a navrhne časový harmonogram pre vypracovanie činnosti č. 2) Vypracovanie Analýzy dopadov a cenovej ponuky. Poskytovateľ má právo požiadať Objednávateľa o doplnenie informácií slúžiacich k úplnému porozumeniu Požiadaviek na zmenu počas lehoty stanovenej pre činnosť č. 1. Lehota pre činnosť č. 1 Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu je 5 pracovných dní.
- c) Predpokladom pre zahájenie činnosti č. 2) je odsúhlasenie činnosti č. 1) Objednávateľom.

2) Vypracovanie a schválenie Analýzy dopadov a cenovej ponuky

- a) Na základe Objednávateľom vyplneného a doručeného formulára pre Objednávkové služby Poskytovateľ doplní formulár pre Objednávkové služby podľa tejto prílohy, ktorý Poskytovateľ doručí podľa dohodnutého harmonogramu v rámci činnosti č. 1 Objednávateľovi a ktorý bude obsahovať podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov, cenovej ponuky a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Objednávkových služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia akceptačných testov a ostatných požadovaných vyplnení určených podľa tejto prílohy pre Poskytovateľa.
- b) Po doručení formulára Objednávateľovi je Objednávateľ povinný zapísať pripomienky do formulára a doručiť ich v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia formulára Objednávateľovi alebo v rovnakej lehote schváliť Analýzu dopadov a cenovú ponuku vyplývajúce z doručeného formuláru bez výhrad. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Analýza dopadov a cenová ponuka za schválenú zo strany Objednávateľa

v plnom rozsahu a bez výhrad a slúži ako podklad pre rozhodnutie Riadiaceho výboru k objednaní Objednávkových služieb.

- c) Poskytovateľ je povinný **do 10 pracovných dní** pripomienky odborne posúdiť a upraviť Analýzu dopadov a cenovú ponuku v súlade so vznesenými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi Objednávateľovi aj s príslušným odôvodnením, v ktorom náležite preukáže rozpor pripomienky s konkrétnou Požiadavkou na zmenu alebo inú relevantnú skutočnosť, ktorá odôvodňuje nezpracovanie pripomienky Objednávateľa.
- d) Objednávateľ je povinný **do 7 pracovných dní** od dodania Analýzy dopadov a cenovej ponuky po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a schváliť Analýzu dopadov a cenovú ponuku alebo v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi; v prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Analýza dopadov a cenová ponuka za schválenú zo strany Objednávateľa a slúži ako podklad pre rozhodnutie Riadiaceho výboru k objednaní Objednávkových služieb.
- e) Po schválení Analýzy dopadov a cenovej ponuky predloží Objednávateľ Analýzu dopadov a cenovú ponuku na schválenie Riadiacemu výboru.
- f) Ak nedôjde k schváleniu Analýzy dopadov a cenovej ponuky postupom podľa tohto bodu činnosti č. 2, o ďalšom postupe záväzne rozhodne Riadiaci výbor.

3) Objednanie realizácie Objednávkových služieb

- a) Objednávka realizácie Objednávkových služieb je možná len na základe predchádzajúceho rozhodnutia Riadiaceho výboru o schválení Analýzy dopadov a cenovej ponuky Riadiacim výborom.
- b) Objednávateľ je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku najneskôr do 3 mesiacov odo dňa schválenia Analýzy dopadov a cenovej ponuky Riadiacim výborom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

4) Realizácia Objednávkových služieb

- a) K začatiu realizácie Požiadavky na zmenu dôjde až po zaslaní písomnej objednávky podpísanej štatutárnym zástupcom Objednávateľa, súčasťou ktorej je kópia schváleného výstupu z činnosti č. 2.
- b) Objednávateľ a Poskytovateľ určia kontaktné osoby zodpovedné za realizáciu Požiadavky na zmenu.
- c) Poskytovateľ navrhne detailný plán realizácie Požiadavky na zmenu s definovaním vlastníkov jednotlivých plnení, vrátane definovania požiadaviek na súčinnosť Objednávateľa a s návrhom termínov jednotlivých plnení úloh. Objednávateľ schvaľuje detailný plán realizácie.
- d) Poskytovateľ pravidelne raz týždenne poskytuje odpočet plnenia realizácie zmeny podľa odsúhlaseného detailného plánu realizácie zmeny Objednávateľom.

5) Otestovanie zmeny Poskytovateľom

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú zmenu na vlastných vývojových prostriedkoch a vykonať bezpečnostné posúdenie zmeny, vrátane dodania security review podľa SDL metodiky rozsahu v odsúhlasenom Objednávateľom pred vykonaním záverečných akceptačných testov

- b) Poskytovateľ sa zaväzuje dodať výsledky testov a výsledky security review Objednávateľovi.

6) Akceptovanie Objednávkových služieb

- a) Akceptácia Objednávkových služieb sa riadi ustanoveniami dohodnutými v Zmluve.
b) Limity Defektov pre akceptáciu Objednávkovej služby:

Kategória Defektu	Popis	Povolený počet Defektov
Kritický	Defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo spôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. V prípade výskytu sa zastavuje testovanie.	0
Normálny	Defekt s nepodstatným dopadom na prevádzku Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí nespôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Nemá dopad na testovanie.	3

7) Zmenové príručky a dokumentácia

- a) Ak pri realizácii Požiadavky na zmenu dôjde ku modifikácii postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality Systému, Poskytovateľ spolu s dodaním riešenia je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je povinný Poskytovateľ udržiavať aktuálnu a poskytnúť Objednávateľovi komplexnú aktualizovanú dokumentáciu (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou Systému).
- b) Dokumentácia k jednotlivým plneniam sa odovzdáva priebežne do centrálného repozitára dokumentácie (wiki) určeného Objednávateľom.

8) Školenie

- a) V prípade potreby resp. rozsiahlejších zmien v Systéme zabezpečí Poskytovateľ v adekvátnom časovom termíne požadované školenia pre Objednávateľa.

9) Eskalačný proces

V prípade ak sa zmluvné strany nedohodnú v činnostiach Objednávkových služieb eskalujú to na Riadiaci výbor.

Tabuľka - Poskytovateľ – Oprávnené osoby pre správu Požiadaviek na zmenu

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa

Tabuľka - Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre správu Požiadaviek na zmenu

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa

V prípade, ak Objednávateľ zruší realizáciu Požiadavky na zmenu na základe Objednávky, zaväzuje sa uhradiť Poskytovateľovi cenu úmernú do vtedy vynaloženej práci a rozsahu plnení, ako aj nahradiť náklady, ktoré musel Poskytovateľ vynaložiť v dôsledku zrušenia zmenového konania Objednávateľom.

Formulár pre Objednávkové služby k SLA

Formulár pre Objednávkové služby

Základné informácie

Názov domény:	Ezdravie/RISEZ/...		
Modul / Časť:		Termín na PROD (T):	
Vlastník zmeny Objednávateľ: Poskytovateľ:		Verzia dokumentu:	1.0
Hlavný Analytik Objednávateľ: Poskytovateľ:		Dátum verzie:	
Hlavný Architekt Objednávateľ: Poskytovateľ:		Hlavný Tester Objednávateľ: Poskytovateľ:	

Distribučný zoznam

Od	Funkcia	Dátum	Telefón / E-mail

Komu	Akcia*	K dátumu	Telefón/ E-mail

*Akcia: Schválenie, Revízia, Pre informáciu, Založenie,...

História verzií

Verzia	Dátum	Revidoval	Popis	Označenie zmien
1.0			Iniciálna verzia požiadavky	Nie sú.

Účel dokumentu

Dokument popisuje požiadavky **Objednávateľa** na zmeny Systému, ktoré je potrebné analyzovať, navrhnúť riešenie a spôsob implementácie v dotknutých moduloch a ich funkcionalitách.

Definuje požiadavky, v prípade potreby aj hlavné scenáre (prípady použitia), akceptačné kritériá a očakávané termíny dodania funkčného a otestovaného riešenia na **produkčné prostredie**.

Je podkladom pre **Poskytovateľa** na posúdenie náročnosti a trvania implementácie, testovania, integrácie a dodania riešenia **vrátane úplnej podpory pri nasadení na produkčné prostredie**.

Ak nie je nižšie v definovaní požiadaviek uvedené inak, riešenie požiadavky na zmenu musí byť navrhnuté a dodané v súlade s požiadavkami, na základe ktorých bol Systém vytvorený a je prevádzkovaný (napr. ak Systém má stanovenú výkonnosť pre synchronne volanie služby s odozvou do 5 sekúnd a v požiadavke Objednávateľa na zmenu nie je uvedené inak, tak po nasadení riešenia zmeny na prostredie nemôže dôjsť k presiahnutiu odozvy existujúcich služieb ani novovzniknutých služieb nad 5 sekúnd).

Cieľ a dôvody zmeny

Cieľom a predmetom zmeny je:

Požiadavky

RQ.1: Názov požiadavky

Popis požiadavky: Objednávateľ uvedie sa maximálne možný detailný opis požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu.

Návrh riešenia: Poskytovateľ uvedie maximálne možný detailný opis návrhu riešenia požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu. Návrh riešenia je zdokumentovaný v rámci centrálneho riešenia architektúry, analytického modelu, centrálneho repozitára a wiki. V odôvodnenom prípade je možné udeliť objednávateľom výnimku pre zaznamenanie zmeny iným spôsobom.

Prácnosť implementácie RQ.1

ID	Popis aktivity	A	I	T	Sec	PM	Celkom za Aktivitu
1	Analýza požiadavky a dopadov, posúdenie a zápis rizík pre RQ						
2	Implementácia riešenia						
3	Nasadenie do UAT a podpora pri testovaní						
4	Zpracovanie pripomienok						

ID	Popis aktivity	A	I	T	Sec	PM	Celkom za Aktivitu
5	Príprava balíčka na PROD						
6	Súčinnosť pri nasadení na PROD						
7							
Spolu za požiadavku							

RQ.2: Názov požiadavky

Popis požiadavky: Objednávateľ uvedie sa maximálne možný detailný opis požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu.

Návrh riešenia: Poskytovateľ uvedie maximálne možný detailný opis návrhu riešenia požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu. Návrh riešenia je zdokumentovaný v rámci centrálného riešenia architektúry, analytického modelu, centrálného repozitára a wiki. V odôvodnenom prípade je možné udeliť objednávateľom výnimku pre zaznamenanie zmeny iným spôsobom.

Prácnosť implementácie RQ.2

ID	Popis aktivity	A	I	T	Sec	PM	Celkom za Aktivitu
1	Analýza požiadavky a dopadov, posúdenie a zápis rizík pre RQ						
2	Implementácia riešenia						
3	Nasadenie do UAT a podpora pri testovaní						
4	Zpracovanie pripomienok						
5	Príprava balíčka na PROD						
6	Súčinnosť pri nasadení na PROD						
7							
Spolu za požiadavku							

Implementačné pravidlá - doplní Objednávateľ

- Objednávateľ uvedie zoznam pravidiel, ktoré požaduje od Poskytovateľa

Akceptačné kritériá

Doplní Objednávateľ:

Plnenie akceptačných kritérií preukáže Poskytovateľ na prezentácii pri odovzdaní predmetu požiadavky do UAT testov. Prezentácia sa uskutoční po nasadení balíčka na prostredie určené objednávateľom a overení či funkcionality zodpovedajú požiadavke Objednávateľa. Následne dohodne PM Poskytovateľa prezentáciu pre vlastníka/analytika zmeny. Nižšie je uvedený príklad definovania akceptačných kritérií:

ID	Popis Akceptačného kritéria	Kritický defekt	Normálny defekt	Platí pre RQ	Tolerancia
AC.1	Počet chýb identifikovaných pri funkčných testoch – splnenie minimálneho rozsahu očakávaných výstupov	0	0		Žiadna
AC.2	Požadované parametrické nastavenie je plne funkčné a otestované	0	1		Žiadna
AC.3	Zápis, validácia dát a odpoveď cez nevizuálne služby a generovanie odpovede pre IS PZS prebehne do 2 sekúnd	0	0		Žiadna
AC.4	Odozva UI bude maximálne 2 sekundy pre 80% meraných prípadov (test preukáže Poskytovateľ demonštráciou na minimálne 1000 volaniach)	0	1		Žiadna
AC.5	Systém dokáže spracovať paralelne 300 súčasných vizuálnych aj nevizuálnych volaní za jednu minútu	0	0		Žiadna
AC.6	Integračné testovanie funkcionality je úspešné a zdokumentované (zápis, video)	0	1		Žiadna
AC.7					

Legenda:

Kritický defekt – Defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo spôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. V prípade výskytu sa zastavuje testovanie.

Normálny defekt – Defekt s nepodstatným dopadom na prevádzku Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí nespôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Nemá dopad na testovanie.

Mimo rozsahu požiadavky

Doplní Poskytovateľ:

Uvedie sa exaktné vymedzenie rozsahu funkcionalít, ktoré nebudú realizované a ktoré Poskytovateľ navrhol počas návrhu riešenia ako zoznam, na ktorý upozorní Objednávateľa služby. Cieľom je určiť vymedzenie ohraničenia systému vyplývajúceho z návrhu riešenia, ktorý odsúhlasuje Objednávateľ.

Rozdelenie požiadaviek do realizačných fáz

Doplní Objednávateľ:

Objednávateľ s prihladením na plánované pravidelné vydávanie veľkých releasov ezdravie, resp. pravidelné plánovanie vydávania releasov okolitých modulov integrovaných s ezdravie navrhne rozdelenie požiadaviek a ich realizáciu do realizačných fáz s vymedzením rámcových termínov ich dodania. Poskytovateľ v harmonograme realizácie dodávky ich zohľadní a navrhne jednotlivé aktivity pre pokrytie úspešnej realizácie zmeny. Objednávateľ odsúhlasuje návrh harmonogramu.

Harmonogram realizácie dodávky

Doplní Poskytovateľ:

Krok	Popis	Začiatok	Koniec	Trvanie	Poznámka
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Prácnosť podľa požiadaviek a CENOVÁ PONUKA

Doplní Poskytovateľ. Celková prácnosť vyjadrená v **človekodňoch** (MD) potrebných na analýzu (A), návrhu riešenia (N), implementácia (I), testovanie vrátane podpory pri nasadení na prostredia určené objednávatelom (T) podľa jednotlivých požiadaviek a rolí riešiteľov, posúdenie bezpečnosťou a vykonanie penetračných testov (SEC) a projektové riadenie (PM) :

ID	Popis	A+N	I	T	Sec	PM	Celkom za RQ
RQ.1							
RQ.2							
RQ.3							
Spolu							
Cena v EUR s DPH							

Dopady

Identifikované dopady definuje, doplní a upraví Poskytovateľ po vykonaní analýzy jednotlivých požiadaviek pre nasledovné oblasti:

- Architektúra
- Integrácia na externé IS
- Overenie zhody
- Infraštruktúra
- Výkonnosť
- Prevádzka
- Dokumentácia pre používateľa alebo cieľovú skupinu
- Bezpečnosť
- Deployment/DevOps
- Legislatíva

- PR

- Iné v závislosti od charakteru zmeny

Rozhodnutia

Počas prípravy zadania požiadaviek, analýzy a pripomienkovania boli prijaté tieto rozhodnutia:

ID	Dátum	Zodpovedný	Popis rozhodnutia	Dopad na RQ
1				
2				
3				

Riziká

Počas prípravy zadania požiadaviek, analýzy a pripomienkovania boli identifikované tieto riziká:

ID	Dátum	Vlastník	Popis rizika	Návrh mitigácie	Pravdepodobnosť	Dosah	Dopad na RQ
1				Zoznam opatrení, ktoré je možné vykonať na zmiernenie výskytu rizika	Takmer isté riziko / stredné riziko / nízke riziko výskytu	Vysoký – ovplyvní pokračovanie zmeny Stredný – vyžiada si úpravy zmeny Nízky – ovplyvní efektivitu zmeny, napr. z časového hľadiska dodania samotnej zmenovej požiadavky	
2							
3							

Požiadavky na súčinnosť objednávateľa

Poskytovateľ špecifikuje rozsah požadovanej súčinnosti Objedávateľa a všetky vstupy, ktoré nevie zabezpečiť vo vlastnej réžii a sú potrebné na dodanie všetkých požiadaviek v plnom rozsahu podľa zadania:

ID	Termín	Rieši	Popis požiadavky na súčinnosť	Odhad prácnosti	Stav dodania
1					
2					

Prílohy a odkazy na súvisiace dokumenty

Objedávateľ vymedzí rozsah súvisiacej dokumentácie vrátane vymedzenia súvisiacej platnej a pripravovanej legislatívy. Poskytovateľ sa zaväzuje a použije platné aj pripravované znenie príslušných zákonov, vrátane vymedzení touto Zmluvou.

Pripomienky a spôsob zapracovania

Táto kapitola obsahuje zoznam pripomienok k návrhu riešenia a dohodnutý spôsob ich zapracovania potvrdený Objednávateľom aj Poskytovateľom vrátane prizvaných tretích strán zapojených alebo dotknutých danou funkcionalitou alebo potrebnou integráciou.

ID	Dátum	Zapísal	Popis pripomienky	Odpoveď, spôsob zapracovania, dôvod,...	Stav OK / NOK
1					
2					

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY

B.3 sú samostatné súbory (**Zmluva o dielo na dodávku softvérového diela** zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a **Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému** podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.)

Krycí list žiadosti o účasť

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI)**

IČO: 00165387

Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky):

Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky*

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	
----------------------------	--

Sociálny aspekt verejného obstarávania:

Počet zdravotne znevýhodnených osôb v pracovno-právnom vzťahu s uchádzačom ku dňu predloženia ponuky	
--	--

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom¹ na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom^{*} na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis²

¹ *Doplní uchádzač*

² *Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 3

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocniteľa

PRÍLOHA Č. 4

**Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako
predmet zákazky**

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky / poskytnutej služby vrátane uvedenia všetkých aktivít a činností relevantných k obdobnosti predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu plnenia	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľ a/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 5

Zoznam kľúčových expertov

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko kľúčového experta	Identifikačné údaje o aktuálnom zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 6

Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projektu v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu vrátane aktivít a činností, ktoré kľúčový expert vykonával:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 8

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 9

Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 10

Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?²

ÁNO

NIE

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v Eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky			

....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹² nehodiace sa preškrtnúť¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva (RISEZ) – realizácie diela							
Návrh na plnenie kritéria:							
Pozícia / Produkt	Sadzba/1 MD, resp. ks v eur bez DPH	DPH v eur	Sadzba/1 MD, resp. ks v eur s DPH	Počet MD, resp. ks	Cena spolu v eur bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
IT architekt							
IT tester							
IT programátor/vývojár							
Systémový špecialista							
Projektový manažér IT projektu							
IT analytik							
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance							
Špecialista pre bezpečnosť IT							
Release manažér							
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista							
Dokumentarista							
Školiteľ pre IT systémy							

Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií)							
SW tretích strán							
Celková cena za dodanie RISEZ							

Jeden človekoden sa rovná 8 človek hodinám.

V prípade že je potrebné doplniť inú pozíciu ako je uvedené v tabuľke vyššie, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov.

V prípade ponuky, ktorej predmetom bude aj dodávka softvérových produktov tretích strán (proprietárny softvér) v súlade so zabezpečením plnenia požiadaviek opisu predmetu zákazky, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov. Uchádzač rozšíri priloženú tabuľku a do stĺpca Pozícia / Produkt doplní názov produktu miesto textu Softvérové produkty tretích strán).

Podpora Zhotoviteľa po prevzatí predmetu zákazky do prevádzky Objednávateľom (poskytnutie podporných služieb)
Pod pojmom podporné služby sa rozumie poskytnutie servisných a zmenových služieb.

Návrh na plnenie kritéria:

ID služby	Názov výdavku	Pozícia	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur s DPH
1	Servisná podpora – Správa Incidentov / Problémov	N/A	mesiac	60 (udržateľnosť)			
2	Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update	N/A	človekoden	3000 (600/rok)			
1	Opcia: Servisná podpora – Správa Incidentov / Problémov	N/A	mesiac	60 (opcia)			
2	Opcia: Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update	N/A	človekoden	3000 (600/rok)			

	Cena spolu v eur bez DPH	Cena spolu v eur s DPH
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 5 rokov (Servisná podpora, Zmenová podpora)		
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za opciu na 5 rokov (Opcia: Servisná podpora, Zmenová podpora)		
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 10 rokov		

Pre spôsob určenia ceny verejný obstarávateľ uvádza minimálny počet človekodní pre ID služby 2, ktoré budú poskytované priebežne s predpokladom čerpania 600 človekodní za rok za obdobie 5 rokov + opcia 600 človekodní za rok na ďalších 5 rokov na základe požiadaviek verejného obstarávateľa počas trvania zmluvy a sú zo strany Poskytovateľa služby nenárokovateľné.

Sumárne:

	Cena v Eur bez DPH	DPH	Cena v Eur s DPH
Celková cena za dodanie RISEZ (realizácia diela)			
Celková cena za poskytnutie podporných služieb za 5 rokov			
Celková cena za poskytnutie podporných služieb za opciu na 5 rokov			
Celková cena za celý predmet zákazky			

....., dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis³

³ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 11

Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia

Uchádzač / skupina dodávateľov:

Názov predmetu zákazky

„Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva“

Uchádzač stručne popíše navrhované riešenie podľa nižšie uvedenej štruktúry a logických častí, ktoré je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa v časti B.1 Opis predmetu zákazky (ďalej iba „OPZ“).

Požiadavka verejného obstarávateľa	Rozšíriť, doplniť alebo upraviť existujúce komponenty a služby NZIS.
Logická časť alebo funkcionality požadovaného riešenia	Logická architektúra Uchádzač popíše, akým spôsobom navrhuje rozšírenie, doplnenie alebo úpravu existujúcich funkcionalít NZIS a aké komponenty navrhuje pridať, ubrať, alebo zmeniť. Popis bude štruktúrovaný podľa komponentov z kapitoly 5 z OPZ.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevyplní)	
Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka V3 - Detailná špecifikácia

Logická časť alebo funkcionálna požadovaného riešenia	Uchádzač popíše, akým spôsobom bude vytvárať a viesť zoznam požadovaná dokumentácia. Pre každý dokument predloží príklad dokumentu alebo stručne popíše, v akej aplikácii bude dokumentácia dostupná.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka V3 – Vizuálne návrhy
Logická časť alebo funkcionálna požadovaného riešenia	Spôsob prototypovania pre vizuálne funkcie Uchádzač stručne popíše, akým spôsobom bude navrhovať vizuálne rozhranie a ako bude tvoriť screenflow pre funkcionálnu s vizuálnym rozhraním. Uchádzač predloží ukážku vizualizácie v niektorom z bežne dostupných prototypovacích nástrojov (Adobe XD, Figma, Sketch)
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka V5
Logická časť alebo funkcionálna požadovaného riešenia	Online dokumentácia Uchádzač predvedie ukážku, ako bude vyzeráť online dokumentácia. Prezentácia bude a popis bude realizovaný na 2 službách, jedna pre čítanie údajov a druhá pre zápis údajov.

Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenia)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka V23
Logická časť alebo funkcionalita požadovaného riešenia	Dodanie platných licencií Uchádzač presne popíše, aké licencie budú dodané a na aký účel sa bude daná licencia používať..
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenia)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka F1
Logická časť alebo funkcionalita požadovaného riešenia	Vytvorenie štruktúry na zber a uloženie údajov o poskytnutej ZS Uchádzač popíše, aké dátové entity doplní, aké číselníky použije a svoj popis zdôvodní. Uchádzač popíše aká vzťahy budú medzi dátovými entitami (zjednodušený class diagram).
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	

Navrhovateľ uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevyplní)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka F2
Logická časť alebo funkcionality požadovaného riešenia	Doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS v doméne xServices: Uchádzač popíše, aké služby doplní alebo zmení a svoj návrh na úpravu alebo doplnenie služieb zdôvodní.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhovateľ uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevyplní)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka F3
Logická časť alebo funkcionality požadovaného riešenia	Doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS v doméne eVyšetrenie. Uchádzač popíše, aké služby doplní alebo zmení a svoj návrh na úpravu alebo doplnenie služieb zdôvodní.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhovateľ uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	

Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	
--	--

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka F4
Logická časť alebo funkcionálna požadovaného riešenia	Doplnenie služieb pre správu a monitoring nových údajov týkajúcich sa poskytnutej ZS v doméne eVýkazovanie. Uchádzač popíše, aké služby doplní alebo zmení a svoj návrh na úpravu alebo doplnenie služieb zdôvodní.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka F8
Logická časť alebo funkcionálna požadovaného riešenia	Doplnenie služieb pre správu a publikovanie štruktúrovaných údajov o zmluvných parametroch a nastaveniach limitov medzi ZP a PZS pre IS PZS. Uchádzač popíše, aké služby doplní alebo zmení a svoj návrh na úpravu alebo doplnenie služieb zdôvodní.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

Požiadavka verejného obstarávateľa	Požiadavka A1
---	---------------

Logická časť alebo funkcionálna požadovaného riešenia	Biznis architektúra - Procesy. Uchádzač popíše, ktoré procesy budú predmetom analýzy a následne implementácie. Uchádzač popíše, čo je vstupom a čo je výstupom procesu, vrátane popisu hlavných aktérov v procese.
Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	
Navrhol uchádzač konkrétne riešenie? (ANO / NIE)	
Odôvodnenie (ak nie je navrhnuté konkrétne riešenie)	
Hodnotenie (uchádzač nevypĺňa)	

PRÍLOHA Č. 12

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom, so sídlom, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č.zo dňa.....

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi, so sídlom, Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 13

Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

**podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

**PREDMET ZÁKAZKY: „Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického
zdravotníctva“**

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby
oprávnenej konať v mene spoločnosti:

týmto čestne vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som

nevypracoval sám a využil služby osoby podľa ustanovenia § 49 ods. 5 ZVO

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Adresa pobytu:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia, podpis⁴

⁴Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.