



PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 84

NIP: 498-026-22-99, REGON: 000526305

REGULAMIN KONKURSU

**urbanistyczno-architektonicznego na wykonanie koncepcji kompleksu sportowego
z zagospodarowaniem terenu w Piekarach Śląskich**

Konkurs jest ograniczony, dwuetapowy.

Wartość Konkursu przekracza równowartość kwoty 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. - zwanej dalej *ustawą Pzp*) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin Konkursu.

Zamawiający/Organizator: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

Adres: ul. Bytomska 84

Miejscowość: 41-940 Piekary Śląskie

Przygotowanie i przeprowadzenie

Konkursu: A2P2 architecture & planning Monika Arczyńska, Gdańsk

Strona internetowa Konkursu: www.konkurs-piekary.com

Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikiem Konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej <https://josephine.proebiz.com/pl/>, chyba że Zamawiający/Organizator postanowił inaczej.

Składanie Opracowań Studialnych i Prac Konkursowych odbywa się w formie cyfrowej za pośrednictwem ww. Platformy oraz dodatkowo w formie papierowej określonej w Rozdziale 10 i Rozdziale 13 Regulaminu.

Gdańsk, sierpień 2021r.

Zmiana treści Regulaminu nr 2 z dnia 27.08.2021. Zmiany w treści oznaczono kolorem czerwonym.

Skład Sądu Konkursowego:

1)	Przewodniczący Sądu	arch. Paweł Majkusiak
2)	Zastępca Przewodniczącego Sądu	arch. Mariusz Szczuraszek
3)	Członek Sądu (Referent)	arch. Maksym Potapow
4)	Członkini Sądu	Joanna Bańkowska Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej
5)	Członek Sądu	arch. Oskar Grąbczewski
6)	Członek Sądu	Wojciech Krawczyk WOPR
7)	Członek Sądu	Łukasz Marcinkowski Urząd Miasta Piekary Śląskie
8)	Członkini Sądu	Anna Piotrowska Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
9)	Członkini Sądu	Marta Krzyżanowska Urząd Miasta Piekary Śląskie
10)	Członek Sądu	Adam Maruszczuk Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
11)	Członek Sądu	Zygmunt Myrcik Urząd Miasta Piekary Śląskie
12)	Członkini Sądu	arch. Katarzyna Rokicka-Müller
13)	Członek Sądu	arch. Robert Skitek
14)	Członkini Sądu	Katarzyna Szczygłowska Przewodnicząca Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, MOPR, Piekary Śląskie
15)	Członek Sądu	Łukasz Tomczyk Dyrektor MOSiR Piekary Śląskie
16)	Członek Sądu	Tomasz Wesółowski Rada Miasta Piekary Śląskie
	Sekretarz (bez prawa głosu)	Barbara Tusk

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ 2 RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ I PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU.....	5
ROZDZIAŁ 3 SĄD KONKURSOWY	7
ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	10
ROZDZIAŁ 5 MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.....	11
ROZDZIAŁ 6 WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	12
ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WYMAGAŃ	13
ROZDZIAŁ 8 SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEN LUB INFORMACJI.....	16
ROZDZIAŁ 9 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSEKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	18
ROZDZIAŁ 10 ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI OPRACOWANIA STUDIALNEGO	21
ROZDZIAŁ 11 OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	22
ROZDZIAŁ 12 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	24
ROZDZIAŁ 13 ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	27
ROZDZIAŁ 14 OCENA PRAC KONKURSOWYCH	29
ROZDZIAŁ 15 NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW	31
ROZDZIAŁ 16 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓŁ EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH	33
ROZDZIAŁ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	36
ROZDZIAŁ 18 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI	36
ROZDZIAŁ 19 ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	37
ROZDZIAŁ 20 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	38
ZAŁĄCZNIKI.....	40

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs prowadzony jest w procedurze dwuetapowego Konkursu ograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego Regulaminu Konkursu (zwanego dalej *Regulaminem*), jak również innych obowiązujących przepisów prawa w przedmiocie Konkursu.
2. Kategoria: Usługi
3. Źródło finansowania – budżet miasta Piekary Śląskie.
4. Miejsca publikacji ogłoszenia o Konkursie:
 - 1) przekazano do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 02.08.2021 r., ogłoszenie nr 2021/S 151-402559 opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 06.08.2021 r.
 - 2) strona internetowa Konkursu – www.konkurs-piekary.com
Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy przekazywać przez Platformę komunikacji elektronicznej - <https://josephine.proebiz.com/pl/>
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie i niepodleganie wykluczeniu, Opracowania Studialne, Prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone i złożone w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

6. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych przez Uczestnika Konkursu we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami oraz w karcie identyfikacyjnej Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Podpisanie Wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika.
7. Organizator/Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator/Zamawiający przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Platformie komunikacji elektronicznej oraz Stronie internetowej Konkursu.

Dokonane przez Zamawiającego/Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

8. Jeżeli zmiana treści Regulaminu odbywa się po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, może dotyczyć jedynie zmiany składu Sądu Konkursowego.
9. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu przesłane Uczestnikom Konkursu i zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający/Organizator jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z Harmonogramem.

10. Użyte w niniejszym Regulaminie Konkursu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1) *Konkurs* – przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający/Organizator przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy Konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy,
 - 2) *Platforma komunikacji elektronicznej* – platforma <https://josephine.proebiz.com/pl/>,
 - 3) *Zamawiający/Organizator* lub *Kierownik Zamawiającego/Organizatora* – Prezydent Miasta Piekary Śląskie,
 - 4) *Regulamin* lub *Regulamin Konkursu* – Regulamin niniejszego Konkursu,
 - 5) *Strona internetowa Konkursu* – strona o adresie www.konkurs-piekary.com,
 - 6) *Uczestnik* lub *Uczestnik Konkursu* – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 - 7) *Ustawa Pzp* – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.),
 - 8) *Wniosek* – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Rozdział 2

Rodzaj Pracy Konkursowej i procedura przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs jest Konkursem realizacyjnym, tzn. w którym są przyznawane nagrody pieniężne oraz zaproszenie Autora(-ów) wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w **Załączniku nr 12** (*Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
2. Przyjęte w Opracowaniach Studialnych oraz Pracach Konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs prowadzony jest w procedurze Konkursu dwuetapowego ograniczonego, tj.:

1) Etap I Konkursu:

Etap Kwalifikacyjny

- a) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału 7 Regulaminu *Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie wymagań* w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu.
- b) Zamawiający/Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań Studialnych Uczestników Konkursu spełniających określone przez Zamawiającego/Organizatora wymagania określone w Rozdziale 6 Regulaminu *Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu*.

Etap Opracowań Studialnych

- c) Składanie Opracowań Studialnych przez Uczestników Konkursu zaproszonych do składania Opracowań Studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań Studialnych zostały określone w Rozdziale 10 Regulaminu *Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowania Studialnego*.
- d) Ocena przez Sąd Konkursowy zanonimizowanych Opracowań Studialnych na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 11 Regulaminu *Ocena Opracowań Studialnych* oraz wyłonienie pięciu (5) najlepszych Opracowań Studialnych, odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

- e) Zaproszenie do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu, których Opracowania Studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

2) Etap II Konkursu

- a) Składanie prac Konkursowych przez Uczestników Konkursu, których Opracowania Studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac Konkursowych zostały określone w Rozdziale 13 Regulaminu *Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji Pracy Konkursowej*.
 - b) Ocena zanonimizowanych Prac Konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 14 Regulaminu *Ocena Prac Konkursowych* oraz wybór najlepszej Pracy Konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15 Regulaminu *Nagrody i ogłoszenie wyników*.
 - c) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
 - d) Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Konkurs wymaga przedstawienia jednego Opracowania Studialnego i jednej Pracy Konkursowej:
- 1) W terminie określonym w Harmonogramie Konkursu Opracowania Studialne składają wyłącznie Uczestnicy zaproszeni do składania Opracowań Studialnych, na podstawie wniosków o dopuszczenie.
 - 2) W terminie określonym w Harmonogramie Konkursu Prace Konkursowe składają wyłącznie Uczestnicy zaproszeni do składania Prac Konkursowych, których Opracowania Studialne zostały najwyżej ocenione przez Sąd Konkursowy i wskazane do kwalifikacji do Etapu II Konkursu.

5. Harmonogram Konkursu

1)	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	02.08.2021r.
2)	Udostępnienie ogłoszenia i Regulaminu na stronie Konkursu (dzień publikacji ogłoszenia w Suplemencie Dz.P.U.E).	06.08.2021r.
3)	Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu. <i>Zamawiający/Organizator udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynął do Zamawiającego/Organizatora nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Wniosków.</i>	21.08.2021r.
4)	Termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.	07.09.2021r., godz. 09:00
5)	Termin poinformowania wszystkich Uczestników Konkursu o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z jednoczesnym zaproszeniem do składania Opracowań Studialnych, Uczestników Konkursu, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.	13.09.2021r.

6)	Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących przygotowania i składania Opracowań Studialnych. <i>Zamawiający/Organizator udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Opracowań Studialnych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynął do Zamawiającego/Organizatora nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Opracowań Studialnych.</i>	11.10.2021r.
7)	Termin składania Opracowań Studialnych (I etap Konkursu).	15.10.2021r. godz. 14:00
8)	Termin poinformowania o wynikach oceny Opracowań Studialnych, Uczestników Konkursu, którzy złożyli te opracowania, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.	22.10.2021r.
9)	Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac Konkursowych.	29.11.2021r.
10)	Termin składania Prac Konkursowych przez 5 Uczestników Konkursu, których Opracowania Studialne zostały wskazane przez Sąd Konkursowy jako zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.	03.12.2021r. godz. 14:00
11)	Termin zawiadomienia Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania albo firmy oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej Autorów złożonych Prac Konkursowych. <i>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz przekazanie do publikacji ogłoszenia o jego wyniku Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.</i>	10.12.2021r.

6. Zamawiający/Organizator zapewniają anonimowość Opracowań Studialnych oraz Prac Konkursowych względem Sądu Konkursowego, tj.:

- 1) Uniemożliwione jest zidentyfikowanie Uczestników Konkursu aż do jego rozstrzygnięcia,
- 2) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 3) Osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 4) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z zawartością Opracowań Studialnych ani Prac Konkursowych przed upływem terminu ich składania,
- 5) Nie będzie upubliczniona lista Uczestników Konkursu ani nie podaje się do publicznej wiadomości nazw Uczestników Konkursu, których Opracowania Studialne zostały zakwalifikowane do II Etapu Konkursu. Zostaną podane jedynie sześciocyfrowe numery (liczby rozpoznawcze) tych Opracowań, nadane przez Uczestników.

7. **Działania lub zaniechania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.**

Rozdział 3 Sąd Konkursowy

1. Sąd Konkursowy jest zespołem osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań Studialnych i Prac Konkursowych, powołanym przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem.

2. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Opracowań Studialnych i Prac Konkursowych, wyboru najlepszej Pracy Konkursowej oraz przyznania pozostałych nagród.
3. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem, w szczególności unieważnia Konkurs, zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
4. Sąd Konkursowy składa się z 16 osób:

1)	Przewodniczący Sądu	arch. Paweł Majkusiak
2)	Zastępca Przewodniczącego Sądu	arch. Mariusz Szczuraszek
3)	Członek Sądu (Referent)	arch. Maksym Potapow
4)	Członkini Sądu	Joanna Bańkowska Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej
5)	Członek Sądu	arch. Oskar Grąbczewski
6)	Członek Sądu	Wojciech Krawczyk WOPR
7)	Członek Sądu	Łukasz Marcinkowski Urząd Miasta Piekary Śląskie
8)	Członkini Sądu	Anna Piotrowska Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
9)	Członkini Sądu	Marta Krzyżanowska Urząd Miasta Piekary Śląskie
10)	Członek Sądu	Adam Maruszczuk Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
11)	Członek Sądu	Zygmunt Myrcik Urząd Miasta Piekary Śląskie
12)	Członkini Sądu	arch. Katarzyna Rokicka-Müller
13)	Członek Sądu	arch. Robert Skitek
14)	Członkini Sądu	Katarzyna Szczygłowska Przewodnicząca Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, MOPR, Piekary Śląskie
15)	Członek Sądu	Łukasz Tomczyk Dyrektor MOSiR Piekary Śląskie
16)	Członek Sądu	Tomasz Wesołowski Rada Miasta Piekary Śląskie
	Sekretarz (bez prawa głosu)	Barbara Tusk

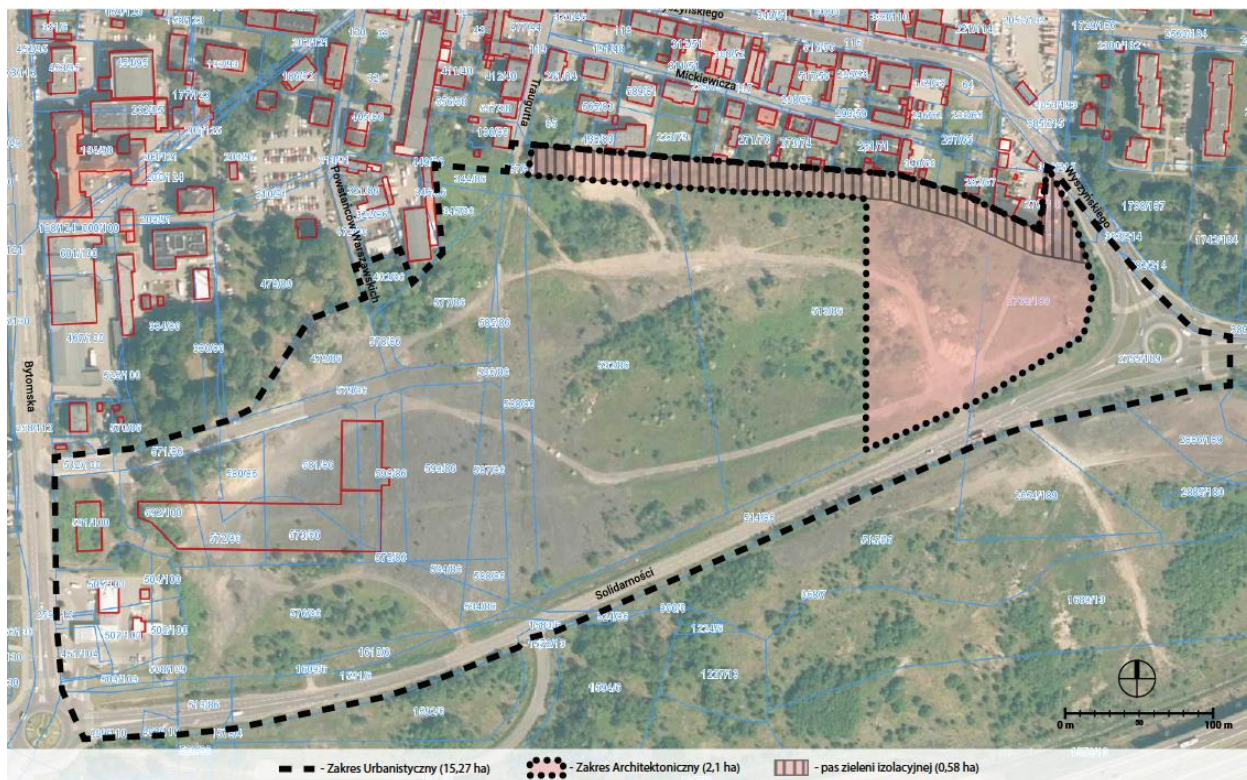
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może dokonać zmiany składu Sądu Konkursowego, w szczególności odwołuje Sędziego w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji przez Sędziego z udziału w pracach Sądu Konkursowego lub braku możliwości wykonywania obowiązków Sędziego z przyczyn losowych;
 - 2) naruszenia obowiązku zachowania bezstronności w rozumieniu przepisów ustawy Pzp o Konkursie oraz określonego w Regulaminie Konkursu.
 Zamawiający może na wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego odwołać Sędziego ze składu Sądu w przypadku niewykonywania przez niego obowiązków, do jakich był zobowiązany na podstawie Regulaminu Konkursu.
6. Sąd Konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.
7. Zadania Sądu Konkursowego:
 - 1) ocena Opracowań Studialnych odnośnie zgodności z wymaganiami i warunkami określonymi w Regulaminie oraz zgodnie z kryteriami oceny Opracowań Studialnych,

- 2) propozycja odrzucenia Opracowań Studialnych niezgodnych z warunkami i wymaganiami określonymi w Regulaminie, m.in. z uwagi na złożenie opracowania po terminie, naruszenie zasady anonimowości przez Autora opracowania, brak spełniania przez opracowanie warunków określonych w Regulaminie (zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego),
 - 3) sporządzenie protokołu wraz z uzasadnieniem odrzucenia i wyboru Opracowań Studialnych,
 - 4) przygotowanie propozycji wyboru Opracowań Studialnych, których Autorzy zostaną zaproszeni do składania Prac Konkursowych,
 - 5) ocena Prac Konkursowych co do zgodności z wymaganiami i warunkami określonymi w Regulaminie oraz zgodnie z kryteriami oceny Prac Konkursowych,
 - 6) propozycja odrzucenia Prac Konkursowych niezgodnych z warunkami i wymaganiami określonymi w Regulaminie, m.in. z uwagi na złożenie pracy po terminie, naruszenie zasady anonimowości przez Autora Pracy, brak spełniania przez Prace Konkursowe warunków określonych w Regulaminie,
 - 7) opracowanie informacji i opinii o Pracach Konkursowych,
 - 8) sporządzenie protokołu wraz z uzasadnieniem wyboru i odrzucenia Prac Konkursowych,
 - 9) ewentualne określenie zaleceń, wytycznych, ewentualnych zmian do założeń Prac Konkursowych, wskazanie aspektów Prac, które wymagają wyjaśnień,
 - 10) wybór najlepszej/najlepszych Prac Konkursowych, wskazanie Prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagród lub wskazanie na odstąpienie od przyznania nagród, gdy Prace Konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
 - 11) przygotowanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z uzasadnieniem i przedłożenie do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - 12) sporządzenie i zatwierdzenie Protokołu z przebiegu prac Sądu Konkursowego,
 - 13) w trakcie postępowania udzielanie wyjaśnień na zapytania Uczestników Konkursu, dotyczące Regulaminu, ewentualne wprowadzanie modyfikacji Regulaminu,
 - 14) wystąpienie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
 - 15) uczestnictwo w rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu.
8. Do Sądu Konkursowego przepisy art. 56 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Członkowie Sądu Konkursowego po zapoznaniu się z listą Uczestników Konkursu składają oświadczenia o braku lub wystąpieniu zależności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy Pzp z Uczestnikami Konkursu.
9. Posiedzenia Sądu są niejawne.
10. Przebieg posiedzeń jest protokołowany przez Sąd Konkursowy. Protokoły sporządzane przez Sąd Konkursowy muszą być podpisane przez wszystkich sędziów. Protokół prac Sądu Konkursowego zawiera w szczególności listę Opracowań Studialnych, a następnie Prac Konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy Konkursowej, które wymagają wyjaśnień. Wyjaśnienia Uczestników Konkursu stanowią załącznik do tego protokołu. Protokół prac Sądu Konkursowego stanowi element dokumentacji Konkursowej.
11. W przypadku, gdy wyjaśnienia Uczestnika Konkursu mogą być pomocne w ocenie Opracowania Studialnego/Pracy Konkursowej, Sąd Konkursowy za pośrednictwem Zamawiającego może wezwać Uczestnika Konkursu do wyjaśnienia. Przepisy art. 223 ust. 1 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
12. Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji Autorów wszystkich Prac Konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu.
13. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Zamawiający/Organizator, a decyzję tę zatwierdza Kierownik Zamawiającego/Organizatora lub osoba przez niego upoważniona.

14. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- 1) Zwoływanie, prowadzenie posiedzeń i przeprowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia Sądu Konkursowego zwołanego i prowadzonego przez Zamawiającego;
 - 2) Bieżące powierzanie Sędziom zadań do wykonania w toku Konkursu;
 - 3) Zapewnienie przestrzegania warunków Konkursu;
 - 4) Przygotowanie i przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie Opracowań Studialnych, zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu;
 - 5) Przygotowanie i przeprowadzenie głosowania mającego na celu ustalenie rankingu Prac Konkursowych i przyznania poszczególnych nagród;
 - 6) Identyfikacja wszystkich Prac Konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu.
- W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
8. Do obsługi techniczno-organizacyjnej Konkursu powołuje się Sekretarza organizacyjnego Konkursu. Sekretarz nie jest członkiem Sądu Konkursowego i nie bierze udziału w czynnościach i zadaniach zastrzeżonych dla Sądu Konkursowego.
- Do obowiązków Sekretarza organizacyjnego Konkursu należy w szczególności:
- 1) Przekazywanie do zamieszczenia informacji i ogłoszeń we właściwych publikatorach oraz na stronie internetowej Konkursu;
 - 2) Zamieszczanie informacji, ogłoszeń i dokumentów na Stronie internetowej Konkursu;
 - 3) Koordynowanie przyjmowania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu od Uczestników Konkursu;
 - 4) Opracowywanie projektów dokumentów Konkursu dla Sądu Konkursowego;
 - 5) Powiadomienie Uczestników Konkursu o rozstrzygnięciach Sądu Konkursowego;
 - 6) Prowadzenie korespondencji z członkami Sądu Konkursowego oraz ekspertami;
 - 7) Prowadzenie dokumentacji Konkursu oraz spraw administracyjnych Konkursu;
 - 8) Pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących Konkursu.

Rozdział 4 **Opis Przedmiotu Konkursu**

1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania urbanistyczno-architektonicznego dla planowanej inwestycji Zamawiającego, składającej się z trzech oddzielnych etapów i obejmującej obiekty sportowe w Piekarach Śląskich. Lokalizacja przedsięwzięcia to obszar dawnej kopalni Szarlej, położony na północ od ul. Solidarności.
2. Przedmiot i zakres Konkursu został opisany szczegółowo w załączniku nr 1 do Regulaminu *Opis Przedmiotu Konkursu*.
3. Zakres Konkursu obejmuje:
 - 1) **„Zakres Urbanistyczny”** – ideowy (oprócz zawartej w jego granicach części realizacyjnej „Zakresu Architektonicznego”, zdefiniowanej poniżej), obejmujący obszar dawnej kopalni Szarlej, o powierzchni 15,27 ha. Założenia projektowe nagrodzonych Prac Konkursowych posłużą Zamawiającemu/Organizatorowi do formułowania wytycznych do zagospodarowania terenów objętych Zakresem Urbanistycznym.
 - 2) **„Zakres Architektoniczny”** – zakres realizacyjny obejmujący trzy etapy (A, B, C) inwestycji – kompleks sportowy oraz zagospodarowanie pasa zieleni izolacyjnej w północnej części obszaru opracowania (0,58 ha). Szczegółowe wyznaczenie granic obszaru opracowania w „Zakresie Architektonicznym” należy do zadań Uczestnika Konkursu, przy czym nie powinien przekraczać wyznaczonego jako „Zakres Architektoniczny” obszaru, za wyjątkiem ingerencji w jego bezpośrednie otoczenie, niezbędnych dla zapewnienia obsługi transportowej i infrastrukturalnej.



4. Po wysłaniu zaproszeń do zakwalifikowanych do udziału w Konkursie Uczestników Zamawiający/Organizator Konkursu zorganizuje spotkanie informacyjne na obszarze opracowania, o którego terminie poinformuje uczestników za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej oraz Strony internetowej Konkursu.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 7122 0000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71322 000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71420 000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

Rozdział 5

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy Konkursowej

1. Maksymalny planowany łączny koszt opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych planowanej inwestycji nie może przekroczyć następujących kwot:
 - 1) Dla etapu A planowanej inwestycji (kryty basen) – 30 000 000 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści milionów złotych),
 - 2) Dla etapu B planowanej inwestycji (strefa spa, siłownia, fitness, ścianka wspinaczkowa oraz zagospodarowanie pasa zieleni izolacyjnej) – 20 000 000 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia milionów złotych),
 - 3) Dla etapu C planowanej inwestycji (hala sportowa i strzelnica) – 25 000 000 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia pięć milionów złotych).
2. Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji, o której mowa powyżej, obejmuje całkowity koszt opracowania dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych związanych z realizacją przedsięwzięcia na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na usługi po rozstrzygnięciu Konkursu.
3. Zamawiający przewiduje, że szacowane całkowite wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji na jej podstawie inwestycji (odpowiednio dla

każdego etapu A, B i C), wykonanej zgodnie z postanowieniami Załącznika 12 *Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie Pracy Konkursowej w zakresie realizacyjnym tej Pracy, wraz z uzgodnieniami, decyzjami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych, w tym prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowanej dokumentacji na Zamawiającego, na polach eksploatacji określonych w umowie z Autorem pracy uznanej za najlepszą, **nie przekroczy 5% całkowitego kosztu brutto realizacji inwestycji** określonego w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie to będzie obejmować zapłatę za wszelkie zmiany koncepcji projektowej wynikające z ewentualnych zaleceń Sądu Konkursowego, formułowanych na etapie rozstrzygnięcia Konkursu.

Rozdział 6

Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
3. Każdy Uczestnik Konkursu może ustanowić pełnomocnika **uprawnionego do reprezentowania Uczestnika w Konkursie**, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie, Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej.
4. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są **ustanowić jednego pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie**, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie, Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany posiadać prawa autorskie do Opracowania Studialnego oraz Pracy Konkursowej, które zgłasza do Konkursu.
6. Uczestnicy Konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:
 - 1) **nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.**
 Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów udostępniających zasoby.
 - 2) spełniać warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż **dysonuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji Konkursowej. Osoba ta musi być **autorem lub współautorem dokumentacji projektowej dla co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m²**, który nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyskał prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub pozwolenie na użytkowanie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.

z 2020r. poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konkursie powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

7. Uczestnik Konkursu, na zasadzie art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Konkursie, określonych w ust. 6 pkt 2, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania Konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie Konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 7

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie wymagań

1. Każdy z Uczestników Konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek, zostanie wykluczony z Konkursu.

*Wniosek należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.*

2. Uczestnik Konkursu biorący samodzielnie udział w Konkursie, jak i każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz inne podmioty, na zasobach których Uczestnik będzie polegał przy realizacji zamówienia, wraz z Wnioskiem składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające niepodleganie wykluczeniu i spełnianie wymagań i warunków udziału w Konkursie tj.:
 - 1) aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie wskazanym w rozdziale 6 w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu** (Uczestnik Konkursu wypełnia część II JEDZ, część III JEDZ należy wypełnić w odniesieniu do wskazanych w rozdziale 6 ust. 6 pkt 1 przesłanek wykluczenia, a część IV należy wypełnić

tylko w zakresie złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji – sekcja α (alfa) i sekcja C (Zdolność techniczna i zawodowa pkt 1b), 6 i 10) i nie trzeba wypełniać sekcji A, B i D, część VI JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Uczestnik nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Konkursie.

Uczestnik wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny (zalecany format pliku „pdf”). Może korzystać z narzędzia ESPD albo innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika dokumentu elektronicznego JEDZ, Uczestnik podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) W przypadku Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z Konkursu.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika dokumentu elektronicznego JEDZ, Uczestnik podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w Konkursie, składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika dokumentu elektronicznego JEDZ, podmiot udostępniający zasoby podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami rozdziału 6. ust. 8-9. **Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.**

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

- 5) W przypadku, gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Uczestnika Konkursu nie wynika z innych dokumentów załączonych do Wniosku lub Wniosek składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, do Wniosku musi być załączone Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 6) Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika/Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7) Wykaz osób spełniających wymagania, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 6, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.**

Wymagana jest postać elektroniczna powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu

- 8) Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dołączyć Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej. **Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.**

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9) Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dołączyć Oświadczenie dotyczące zgody na wykorzystanie części ideowej Pracy Konkursowej. **Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.**

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2, składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia Wniosku.
6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), Uczestnik Konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający/Organizator wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia albo uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego/Organizatora, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w Konkursie, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Zamawiający/Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac Konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika Konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający/Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników Konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu oraz badania złożonych Wniosków i podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, a także wezwie Uczestników Konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie zostanie dokonana oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami ustawy Pzp według formuły „spełnia – nie spełnia”. Następnie wynik oceny Wniosków zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego.

11. Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - 1) został złożony po upływie terminu składania Wniosków;
 - 2) został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu;
 - 3) jest niezgodny z przepisami ustawy Pzp;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
12. O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Konkursu.
13. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania Opracowań Studialnych Uczestników Konkursu, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

Rozdział 8

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji

1. Komunikacja w Konkursie, w tym:
 - 1) składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań odnośnie treści Regulaminu Konkursu),
 - 4) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu,
 - 5) wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu, odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej, dostępna pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz jako link na Stronie internetowej Konkursu (pod nazwą „PLATFORMA KOMUNIKACJI”).
2. Zamawiający wymaga w stosunku do składania Opracowań Studialnych i Prac Konkursowych użycia **zarówno środków komunikacji elektronicznej**, o której mowa w ust.1 (za pośrednictwem Platformy), **jak i złożenia wersji papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. W związku z powyższym każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
4. Do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych, w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały w dokumencie dostępnym na stronie internetowej Platformy przetargowej pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

5. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych skompresowanych formatem rar.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej wynosi 500 MB w przypadku komunikacji niezaszyfrowanej i 300 MB komunikacji szyfrowanej. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych w ramach prowadzonej operacji.
9. W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
10. Szczegóły dotyczące składania Opracowań Studialnych, Prac Konkursowych oraz sposobu ich sporządzania i przekazywania znajdują się w dalszej części Regulaminu, w Rozdziałach dotyczących danego Opracowania Studialnego / Pracy Konkursowej.
11. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
12. Osoby zainteresowane udziałem w Konkursie mogą zwracać się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu na składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Wniosków.
14. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia wyjaśnień dot. Regulaminu Konkursu, które nie będą skutkowały koniecznością wprowadzenia zasadniczych i istotnych zmian treści Regulaminu. O takie wyjaśnienia można się zwrócić nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania Prac Konkursowych.
15. Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego/Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników Konkursu z chwilą ich zamieszczenia na Platformie, na której prowadzony jest Konkurs.
16. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Zamawiającego/Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Platformie komunikacji elektronicznej oraz na Stronie internetowej Konkursu.

17. Zamawiający/Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
18. Informacji o Konkursie udziela wyłącznie Sekretarz Konkursu.
19. Zamawiający może zwołać zebranie podmiotów zainteresowanych złożeniem Opracowań Studialnych / Prac Konkursowych w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Regulaminu Konkursu. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na Platformie komunikacji elektronicznej oraz na stronie internetowej prowadzonego Konkursu.

Rozdział 9

Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz Opracowań Studialnych

1. W celu wzięcia udziału w Konkursie zainteresowani udziałem w Konkursie powinni złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu i spełnianie wymagań i warunków udziału w Konkursie, zgodnie z zapisami Rozdziału 7 i w terminie określonym w harmonogramie Konkursu (Rozdział 2).
2. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
3. Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną poprzez Platformę komunikacji elektronicznej, na której prowadzony jest Konkurs, do dnia **07 września 2021 r. do godziny 09:00**.
4. Badania i oceny Wniosków oraz ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków oraz rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu w celu dopuszczenia ich do udziału w Konkursie dokonuje Sekretarz Konkursu bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków określonym w Ogłoszeniu o Konkursie, po czym wynik oceny Wniosków zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego.
5. Po przeprowadzeniu sprawdzenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków, Zamawiający informuje o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań Studialnych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie określone w Regulaminie Konkursu.
6. Ze względu na zachowanie anonimowości, nie będzie upubliczniona lista Uczestników Konkursu ani nie zostaną podane do publicznej wiadomości nazwy Uczestników Konkursu.
7. Opracowanie Studialne powinno zawierać:
 - 1) część graficzną;
 - 2) część opisową;
 - 3) kartę identyfikacyjną Opracowania Studialnego (**załącznik nr 7 do Regulaminu; przekazana Zamawiającemu/Organizatorowi wyłącznie w wersji papierowej w zamkniętej kopercie**).
8. Opracowanie Studialne winno zostać przygotowane w postaci elektronicznej i przekazane za pomocą Platformy komunikacji elektronicznej oraz, ze względu na specyfikę Opracowania Studialnego, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia opracowania także w postaci papierowej, wyłącznie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego/Organizatora (Urząd Miasta Piekary Śląskie, Biuro Zamówień Publicznych, pokój 215, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie).
9. W nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedno pozbawione oznaczeń mogących pozwolić na ustalenie jego Autora/Autorów i naruszenie zasady anonimowości Opracowanie Studialne, opatrzone wybraną przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz napisem:

.....
Sześciocyfrowy numer (liczba rozpoznawcza)

Urząd Miasta Piekary Śląskie
Biuro Zamówień Publicznych, pokój 215
ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie

Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na wykonanie koncepcji kompleksu sportowego
z zagospodarowaniem terenu w Piekarach Śląskich

OPRACOWANIE STUDIALNE

Nie otwierać przed 15 października 2021r. godz. 14:00

10. Opracowania Studialne zarówno w wersji elektronicznej, jak i wersji papierowej, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Opracowań Studialnych, zostały odpowiednio: zamieszczone na Platformie, na której prowadzony jest Konkurs oraz dostarczone w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego/Organizatora.
11. Karta identyfikacyjna Opracowania Studialnego, którą Uczestnik składa wyłącznie w wersji papierowej, zawiera dane Uczestnika Konkursu i skład zespołu Autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na Opracowaniu Studialnym i karcie pokwitowania odbioru Opracowania Studialnego.
12. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania Studialnego:
 - 1) Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania Studialnego) należy umieścić w prawym górnym rogu każdej planszy i pierwszej strony części opisowej.
 - 2) Część graficzna oraz część opisowa Opracowania Studialnego nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu, podpisem elektronicznym ani żadnym innym elementem umożliwiającym identyfikację Uczestnika lub Autora(-ów) Opracowania Studialnego, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
 - 3) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
 - 4) Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać Autora lub Autorów.
 - 5) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego/Organizatora.
 - 6) Dostęp do dokumentów postępowania Konkursowego na Platformie komunikacji elektronicznej będzie posiadać wyłącznie Ewa Grabiarz, Kierownik Biura Zamówień Publicznych.
 - 7) Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
13. Zamawiający/Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Opracowania Studialnego, która powinna zawierać:
 - 1) plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy,
 - 2) zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częściami opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami,
 - 3) kartę identyfikacyjną Opracowania Studialnego (**załącznik nr 7 do Regulaminu; przekazane Zamawiającemu/Organizatorowi wyłącznie w wersji papierowej w zamkniętej kopercie**).
14. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania Studialnego.
Sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania Studialnego) należy umieścić w prawym górnym rogu każdej planszy, pierwszej strony części opisowej, na zamkniętej

w sposób uniemożliwiający zapoznanie się w jej zawartością kopercie z kartą identyfikacyjną Opracowania Studialnego oraz na opakowaniu Opracowania Studialnego.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie elementów postaci papierowej Opracowania Studialnego cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów, czego pominięcie skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

Postać papierowa Opracowania Studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania Studialnego.

Uczestnik Konkursu musi opatrzyć podpisem jedynie kartę identyfikacyjną Opracowania Studialnego. **Uwaga: Jeżeli Opracowanie Studialne jest składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Na podany adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Opracowania Studialnego.**

Wszystkie koperty zawierające karty identyfikacyjne zostaną złożone przez Sekretarza Konkursu do przechowania w stanie nienaruszonym. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

15. Każdy Uczestnik Konkursu, który złożył Opracowanie Studialne w wersji papierowej w terminie, otrzyma zwrotnie od Sekretarza Konkursu, lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego, **Kartę pokwitowania Opracowania Studialnego, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu.**
16. Wycofanie Opracowania Studialnego przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań Studialnych, po przesłaniu przez Uczestnika Konkursu lub pełnomocnika kopii Karty pokwitowania złożenia Opracowania Studialnego i złożenia oświadczenia Uczestnika Konkursu o wycofaniu Opracowania Studialnego do Zamawiającego.
17. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania Studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowania. W celu dokonania zmian Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie Studialne zgodnie z zapisami ust. 16, a następnie ponownie złożyć Opracowanie.
18. Opracowania przesłane przez operatora pocztowego, posłańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika do czasu ogłoszenia wyniku Konkursu wyłącznie na koszt Uczestnika.
19. Niezwłocznie po upływie terminu składania Opracowań Studialnych, Opracowania zostaną zaszyfrowane poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Liczby rozpoznawcze nadane przez Uczestników Konkursu zostaną zaklejone i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy (trzycyfrowy) obowiązujący dla danego Opracowania przez cały czas trwania Konkursu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zamkniętej kopercie do czasu ogłoszenia wyników Konkursu. Sześciocyfrowe liczby rozpoznawcze zostaną odczytane wyłącznie z Opracowań Studialnych zakwalifikowanych do II etapu Konkursu (z wersji papierowej).
20. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania Studialnego.
21. **Opracowanie Studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy, a Uczestnik, który złożył takie opracowanie, zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.**

22. Opracowania Studialne przedstawione przez Uczestników Konkursu zostaną poddane badaniu i ocenie na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze najlepszych Opracowań i kwalifikacji ich do Etapu II Konkursu.
23. Zamawiający/Organizator niezwłocznie informuje o wynikach oceny Opracowań Studialnych Uczestników Konkursu, którzy złożyli te opracowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
24. Zamawiający zaprosi do składania prac Konkursowych **pięcioro (5)** Uczestników Konkursu, których Opracowania Studialne zostały wskazane przez Sąd Konkursowy jako zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

Rozdział 10

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowania Studialnego

1. Materiały wykraczające poza wymagany zakres i formę Opracowania Studialnego nie będą oceniane.
2. Założeniem Opracowania Studialnego jest przedstawienie przez Uczestników w sposób schematyczny i szkicowy generalnych założeń architektonicznych, urbanistycznych, funkcjonalno-przestrzennych oraz programowych, zgodnie z Opisem Przedmiotu Konkursu.
3. Wymagany zakres Opracowania Studialnego opracowania obejmuje **dwie ponumerowane plansze o wymiarach 100 x 70cm**, w układzie poziomym, w wersji papierowej naklejone na sztywny, lekki podkład oraz część opisową.

W pierwszym etapie Konkursu intencją Zamawiającego jest pozyskanie wstępnych, schematycznie, lecz czytelnie przedstawionych pomysłów rozwiązań projektowych dla Zakresu Urbanistycznego i Architektonicznego.

Plansze powinny zawierać:

- 1) **Plansza nr 1 – Koncepcja urbanistyczna dla całości obszaru opracowania**
 - schematyczne przedstawienie propozycji układu urbanistycznego dla Zakresu Urbanistycznego zdefiniowanego w Załączniku nr 1, ze wskazaniem możliwego podziału działek w zależności od rodzaju i skali proponowanej zabudowy (dopuszczone jest przedstawienie propozycji wariantowych w postaci dodatkowych schematów), powiązań z otoczeniem i obsługi transportowej obszaru, ze szczególnym uwzględnieniem układu budynków w ramach planowanego kompleksu sportowego (skala 1:1000),
 - schematy obsługi transportowej (w tym pieszej, rowerowej i transportem publicznym) oraz powiązania z otoczeniem, w szczególności z centrum miasta,
 - schemat przedstawiający sposób obsługi komunikacyjnej obszaru (w Zakresie Urbanistycznym i Architektonicznym),
 - widok lub widoki z lotu ptaka na całość obszaru opracowania (bez szczegółów).
- 2) **Plansza nr 2 – Wstępna koncepcja architektoniczna kompleksu sportowego**
 - schematy funkcjonalno-przestrzenne wszystkich kondygnacji projektowanych obiektów dla etapów A, B i C wraz z otoczeniem i infrastrukturą towarzyszącą terenów (skala 1:500). Nie jest konieczne szczegółowe rozwiązanie rzutów budynków, lecz wskazanie powiązań pomiędzy poszczególnymi częściami kompleksu. Na schematach należy użyć kolorystyki określonej w punkcie 3),
 - widok lub widoki projektowanego kompleksu, w tym co najmniej jeden widok z perspektywy człowieka,
 - dodatkowe diagramy, schematy, rysunki lub inne elementy objaśniające koncepcję, w szczególności: proponowane wstępne rozwiązania materiałowe, logika sposobu rozbudowy

kompleksu w kolejnych etapach (A, B, C), rozwiązania energooszczędne (skala dowolna), proporcje projektowanych obiektów wobec zabudowy istniejącej w sąsiedztwie.

- 3) W schematach oraz tabelach podsumowujących orientacyjne powierzchnie użytkowe i in. należy stosować kolorystykę symbolizującą poszczególne części planowanej inwestycji (użytą także dla zilustrowania części funkcjonalnych poszczególnych etapów w Załączniku nr 1 *Opis Przedmiotu Konkursu*):
 - Strefa wejściowa (etap A) – kolor żółty,
 - Basen (etap A) – kolor niebieski,
 - Strefa SPA (etap B) – kolor fioletowy,
 - Strefa siłowni / fitness / itd. (etap B) – kolor zielony,
 - Hala sportowa (etap C) – kolor czerwony,
 - Strzelnica (etap C) – kolor pomarańczowy,
 - Pomieszczenia techniczne (etap A, B, C) – kolor szary z oznaczeniem, do którego obiektu przynależy (w schematach np. obwódka w odpowiednim kolorze, oznaczającym dany obiekt).
- 4) Na planszach należy oznaczyć „Zakres Urbanistyczny” opracowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz wyznaczyć planowany obszar inwestycji, niewykraczający poza „Zakres Architektoniczny” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 5) Część opisowa nie powinna przekraczać 5 stron formatu A3 (wliczając w to pomniejszone plansze), trwale spiętych w wersji papierowej. Tekst opisu Opracowania Studialnego powinien zawierać:
 - zwięzły opis koncepcji zagospodarowania terenu (Zakres Urbanistyczny), w tym powiązań z terenami sąsiednimi,
 - zwięzły opis wstępnej koncepcji kompleksu sportowego – etapów A, B i C (Zakres Architektoniczny),
 - wstępny opis rozwiązań energooszczędnych i materiałowych oraz aspektów ekonomicznych planowanej inwestycji,
 - wstępny bilans powierzchni (bez podziału na pomieszczenia, lecz z podziałem na poszczególne etapy planowanej inwestycji, z oznaczeniami kolorystycznymi wymienionymi w punkcie 3).

Rozdział 11

Ocena Opracowań Studialnych

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowanie Studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, i jest wystarczająco czytelne i kompletne, aby przeprowadzić jego ocenę.
2. Opracowanie Studialne w sposób jednoznaczny musi wyjaśniać zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie Studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
3. Nie będą rozpatrywane Opracowania Studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów, a Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli takie Opracowania Studialne, zostaną wykluczeni z Konkursu.
4. Opracowania Studialne oceniane będą według następujących kryteriów oceny z określonymi procentowo wagami:
 - 1) **Potencjał i elastyczność rozwiązań urbanistycznych w „Zakresie Urbanistycznym” (10%):**
 - opracowanie uwzględnia powiązania funkcjonalne i krajobrazowe z sąsiedztwem i z zabudową Piekar, zwłaszcza z centrum miasta,

- pozwala na harmonijny rozwój terenu pod względem sposobu jego zagospodarowania i użytkowania oraz na elastyczne wydzielenie działek,
 - zapewnia możliwość kompleksowego kształtowania systemu zieleni, uwzględniającego istniejące wartościowe zadrzewienia.
- 2) **Trafność i atrakcyjność rozwiązań urbanistycznych i krajobrazowych w „Zakresie Architektonicznym” (30%):**
- opracowanie spełnia podstawowe wymagania programowe opisane w warunkach Konkursu oraz obejmuje wszystkie wymagane funkcje kompleksu,
 - budynki są logicznie usytuowane na działce, a bryły poszczególnych obiektów tworzą harmonijną całość,
 - atrakcyjnie rozwiązuje zagospodarowanie terenu w powiązaniu z obszarem przyległym,
 - obszar przeznaczony pod zabudowę kompleksu sportowego jest optymalnie zagospodarowany,
 - skala i proporcje poszczególnych części kompleksu są poprawnie rozwiązane,
 - koncepcja uwzględnia istniejące ukształtowanie terenu, istniejącą zielenią i inne uwarunkowania środowiskowe,
 - opracowanie wskazuje na logiczną możliwość etapowania realizacji kompleksu.
- 3) **Funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań (30%):**
- układ obiektów w obrębie kompleksu pozwoli na zintegrowanie wspólnych części, do rozwinięcia w II etapie Konkursu (szatnie, wejścia, obsługa techniczna itp.),
 - powiązania między obiektami kompleksu zapewniają wysoką funkcjonalność użytkowania, włączając obsługę techniczną,
 - etapowanie realizacji jest zaplanowane logicznie i racjonalnie, uwzględniając tymczasowe urządzenia niezagospodarowanych jeszcze części kompleksu,
 - uwzględnione są potrzeby użytkowników docierających różnymi środkami transportu, w tym pieszo i rowerem.
- 4) **Walory eksploatacyjne, ekonomika rozwiązań i rozwiązania proekologiczne (30%):**
- w kontekście kosztów eksploatacji i obsługi, zwłaszcza codziennego utrzymania obiektów oraz terenu, przedstawione propozycje posiadają wysoki potencjał dla rozwinięcia w etapie II,
 - logika sposobu rozbudowy kompleksu w kolejnych etapach (A, B, C) jest czytelna i wskazuje na przemyślenie wytycznych użytkowych i technologicznych,
 - wstępnie przedstawione propozycje materiałowe zakładają wysoką trwałość i niskie koszty eksploatacyjne,
 - przedstawione propozycje przewidują zastosowanie rozwiązań proekologicznych o różnym charakterze, do rozwinięcia w etapie II.

Sąd Konkursowy ocenia Opracowania Studialne zgodnie z powyższymi kryteriami, kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie terenu.

5. Oceny Opracowań Studialnych dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań Studialnych na podstawie kryteriów określonych w ust. 4.
6. Ocena Opracowań Studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz przypisaniu im przez każdego z Sędziów Konkursowych punktów w skali od 0 do 10.
7. Sędzia Konkursowy, oceniając Opracowanie Studialne, może nie przyznać punktów dla danego Opracowania.

8. Na wniosek ponad połowy członków Sądu Konkursowego głosowanie może zostać powtórzone.
9. **Do drugiego etapu Konkursu zostanie zakwalifikowanych i dopuszczonych pięcioro Uczestników, których opracowania Studialne uzyskają najwyższą sumę punktów.**
10. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika Konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika Konkursu do konkretnego Opracowania Studialnego (deanonimizacja Opracowań Studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań Studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika Konkursu, wówczas Uczestnik Konkursu, którego to dotyczy, zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika Konkursu o wyjaśnienie.
11. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego oceny Opracowań Studialnych i wyboru opracowań do Etapu II Konkursu sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie załącznik do protokołu z przebiegu Konkursu.
12. Protokół zawiera w szczególności:
 - listę Opracowań Studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań, uwzględniającą wskazanie Opracowań Studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
 - ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań Studialnych, które wymagają wyjaśnień,
 - ewentualne wyjaśnienia Uczestników Konkursu,
 - informacje o Opracowaniach Studialnych,
 - opinie o Opracowaniach Studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu,
 - uzasadnienie kwalifikacji pięciu (5) najlepszych Opracowań do etapu II Konkursu,
 - ewentualne zalecenia do Opracowań Studialnych, zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.
13. O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu pięciu (5) najlepszych Opracowań Studialnych, Zamawiający/Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wyniki zostaną zamieszczone również na Platformie komunikacji elektronicznej i na Stronie internetowej Konkursu. Ze względu na zasadę zachowania anonimowości Uczestników Konkursu i składanych przez nich Opracowań Studialnych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników Konkursu, których Opracowania Studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie sześciocyfrowe numery tych Opracowań nadane przez Uczestników.

Rozdział 12

Sposób oraz termin składania Prac Konkursowych

1. Praca Konkursowa powinna zawierać:
 - 1) część graficzną – plansze;
 - 2) część opisową;
 - 1) kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej (**załącznik nr 9 do Regulaminu; przekazane Zamawiającemu/Organizatorowi wyłącznie w wersji papierowej w zamkniętej kopercie**).

Materiały wykraczające poza wymagany zakres i formę Pracy Konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. Zamawiający zapewnia, aby dostęp do części graficznej i części opisowej Pracy Konkursowej był możliwy dopiero po dacie składania tych Prac, natomiast dostęp do karty identyfikacyjnej był możliwy dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu, tj. wyborze przez Sąd Konkursowy najlepszej Pracy Konkursowej lub najlepszych Prac Konkursowych.
3. Praca Konkursowa powinna zostać przygotowana w postaci elektronicznej i przekazana za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej. Dodatkowo **wymaga się przedłożenia Pracy Konkursowej także w postaci papierowej, wyłącznie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego/Organizatora (Urząd Miasta Piekary Śląskie, Biuro Zamówień Publicznych, pokój 215, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie).**
4. Prace Konkursowe przedstawione przez Uczestników Konkursu zostaną poddane badaniu i ocenie przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze pracy najlepszej lub prac najlepszych i przyznaniu nagród w Konkursie.
5. Do Pracy Konkursowej w postaci papierowej należy dołączyć odrębną, zamkniętą kopertę, opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną (**załącznik nr 9 do Regulaminu**), zawierającą dane Uczestnika Konkursu i skład zespołu Autorskiego oraz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. **Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza powinna być identyczna z liczbą rozpoznawczą nadaną przez Uczestnika Opracowaniu Studialnemu, na którego podstawie została opracowana Praca Konkursowa.** Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

Wszystkie koperty zawierające karty identyfikacyjne zostaną złożone przez Sekretarza Konkursu do przechowania w stanie nienaruszonym. **Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu.**

6. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy Konkursowej – część graficzna i część opisowa.
 - 1) Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy Konkursowej) należy umieścić w prawym górnym rogu każdej planszy i pierwszej strony części opisowej.
 - 2) Część graficzna oraz część opisowa Pracy Konkursowej nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu, podpisem elektronicznym ani żadnym innym elementem umożliwiającym identyfikację Uczestnika lub Autora(-ów) Opracowania Studialnego, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
 - 3) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
 - 4) Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać Autora lub Autorów.
 - 5) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego/Organizatora.
 - 6) Dostęp do dokumentów postępowania Konkursowego na Platformie komunikacji elektronicznej będzie posiadać wyłącznie Ewa Grabiarz, Kierownik Biura Zamówień Publicznych.
 - 7) Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
7. Praca Konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
8. Zamawiający/Organizator dodatkowo wprowadza **obowiązek złożenia wersji papierowej** Pracy Konkursowej, która powinna zawierać:
 - 1) plansze 100 x 70cm naklejone na lekki, sztywny podkład,
 - 2) zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami,

- 3) kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej (**załącznik nr 9 do Regulaminu; przekazane Zamawiającemu/Organizatorowi wyłącznie w wersji papierowej w zamkniętej kopercie**).
9. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy Konkursowej.
- 1) Treści zawarte w postaci papierowej Pracy Konkursowej powinny zawierać sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy Konkursowej) w prawym górnym rogu każdej planszy i na pierwszej stronie opisu, na kopercie z kartą identyfikacyjną oraz opakowaniu Pracy Konkursowej.
 - 2) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie elementów postaci papierowej Pracy Konkursowej cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów, czego pominięcie skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
 - 3) Postać papierowa Pracy Konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy Konkursowej.
 - 4) Uczestnik Konkursu musi opatrzyć podpisem jedynie kartę identyfikacyjną pracy Konkursowej. **Jeżeli Praca Konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Na podany adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy Konkursowej.**
10. Postać papierową Pracy Konkursowej należy składać w opakowaniu uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jego zawartością. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

.....
Sześciocyfrowy numer (liczba rozpoznawcza)

Urząd Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie
Biuro Zamówień Publicznych, pokój 215

Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na wykonanie koncepcji kompleksu sportowego z zagospodarowaniem terenu w Piekarach Śląskich

PRACA KONKURSOWA

Nie otwierać przed 03 grudnia 2021r. godz. 14:00

11. Pracę Konkursową, zarówno w wersji elektronicznej, jak i wersji papierowej, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Prac Konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na Platformie komunikacji elektronicznej, na której prowadzony jest Konkurs oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora (decyduje data wpływu).
12. Każdy Uczestnik Konkursu, który złożył Pracę Konkursową w wersji papierowej w terminie, otrzyma zwrótnie od Sekretarza Konkursu, lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego, Kartę pokwitowania Pracy Konkursowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu**.
13. Wycofanie Pracy Konkursowej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Prac, po przesłaniu przez Uczestnika Konkursu lub pełnomocnika kopii Karty pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej i złożenia oświadczenia Uczestnika Konkursu o wycofaniu Pracy Konkursowej do Zamawiającego. Wycofania postaci elektronicznej Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
14. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy Konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Pracy. W celu dokonania zmian Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Pracę Konkursową zgodnie z zapisami ust. 13, a następnie ponownie złożyć Pracę.

15. Prace Konkursowe przesłane przez operatora pocztowego, pośłańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania Prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika do czasu ogłoszenia wyniku Konkursu wyłącznie na koszt Uczestnika.
16. Niezwłocznie po upływie terminu składania Prac Konkursowych, Prace zostaną zaszyfrowane poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Kody rozpoznawcze nadane przez Uczestników Konkursu zostaną zaklejone i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy (trzycyfrowy), obowiązujący dla danej Pracy przez cały czas trwania Konkursu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zamkniętej kopercie do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.
17. **Praca Konkursowa ani żadna z jej części, zarówno w postaci elektronicznej, jak i w postaci papierowej, nie może być podpisana ani zawierać nazwy lub innego oznakowania umożliwiającego identyfikację Uczestnika Konkursu. Praca Konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy, a Uczestnik, który złożył taką Pracę zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.**
18. Prace Konkursowe przedstawione przez Uczestników Konkursu zostaną poddane badaniu i ocenie na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu przez niezależny, profesjonalny Sąd Konkursowy, który postanowi o wyborze najlepszych Prac i przyznaniu nagród zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
19. O wynikach Konkursu Zamawiający/Organizator niezwłocznie informuje uczestników Konkursu, którzy złożyli te Prace, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 13

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji Pracy Konkursowej

1. Materiały wykraczające poza wymagany zakres i formę Pracy Konkursowej nie będą rozpatrywane.
2. Wymagany zakres opracowania Pracy Konkursowej powinien obejmować minimalny zakres niezbędny do prawidłowej oceny pracy Konkursowej:
 - 1) Część graficzna powinna obejmować nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 ponumerowanych plansz o wymiarach 100 x 70 cm, w układzie poziomym (wersja papierowa podklejona na sztywnym, lekkim podkładzie). Rozmieszczenie poszczególnych rysunków, schematów i opisów jest dowolne.

Koncepcja urbanistyczna dla całości opracowania („Zakres Urbanistyczny” - ideowy)

- rzut układu urbanistycznego dla obszaru opracowania ze wskazaniem funkcji projektowanych przestrzeni i budynków, stanowiący uszczegółowienie Opracowania Studialnego (skala 1:1000),
- co najmniej jeden dowolny przekrój przez teren ukazujący proporcje projektowanych obiektów względem otoczenia (skala 1:500),
- widok lub widoki z lotu ptaka na całość obszaru opracowania z wyeksponowaniem projektowanego kompleksu sportowego,
- widok lub widoki z perspektywy człowieka, w tym co najmniej jeden z osi widokowych z ul. Solidarności / Ronda Kopalni „Andaluzja”,
- ew. dodatkowe rysunki, diagramy lub schematy.

Koncepcja kompleksu sportowego („Zakres Architektoniczny”)

- koncepcja zagospodarowania terenu (skala 1:500) z oznaczeniem, jak obszar ten będzie się zmieniać podczas etapowania inwestycji - rysunek można uzupełnić schematami lub przedstawić oddzielne projekty zagospodarowania terenu dla każdego etapu (etap C będzie wówczas przedstawiał sytuację po zakończeniu realizacji całej inwestycji),

- powiększenie wybranych fragmentów pasa zieleni izolacyjnej (skala 1:200),
 - rzuty wszystkich kondygnacji (skala 1:200),
 - co najmniej dwa charakterystyczne przekroje dla każdego z etapów (skala 1:200),
 - rozwinięcia głównych elewacji (skala 1:200),
 - charakterystyczny detal elewacji (skala 1:50 lub bardziej szczegółowa),
 - schemat powiązań funkcjonalnych pomiędzy obiektami,
 - co najmniej 3 widoki z perspektywy człowieka (zewnątrzne, z zaznaczeniem miejsca danego ujęcia na koncepcji zagospodarowania terenu),
 - co najmniej 4 widoki wewnątrz, w tym obowiązkowo dla strefy wejściowej (etap A), basenu (etap A), strefy spa (etap B) i hali sportowej (etap C),
 - wyjaśnienie proponowanych rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych, w tym sposób zagospodarowania wód opadowych (nie mniej niż pół planszy),
 - wyjaśnienie proponowanych rozwiązań technologicznych, przede wszystkim w zakresie, wentylacji/klimatyzacji i ogrzewania oraz technologii związanych z systemami i urządzeniami obsługującymi baseny, strefę spa i strzelnicę (nie mniej niż pół planszy),
 - schematy wyjaśniające sposób funkcjonowania obiektów w etapach A, B i C oraz potwierdzające możliwość ich niezależnego działania.
- 2) W schematach, tabelach podsumowujących orientacyjne powierzchnie użytkowe, zestawieniach kosztów realizacji i in. należy stosować kolorystykę symbolizującą poszczególne części planowanej inwestycji (użyta także dla zilustrowania etapów w Załączniku nr 1):
- Strefa wejściowa (etap A) – kolor żółty,
 - Basen (etap A) – kolor niebieski,
 - Strefa SPA (etap B) – kolor fioletowy,
 - Strefa siłowni / fitness / itd. (etap B) – kolor zielony,
 - Hala sportowa (etap C) – kolor czerwony,
 - Strzelnica (etap C) – kolor pomarańczowy,
 - Pomieszczenia techniczne (etap A, B, C) – kolor szary z oznaczeniem, do którego obiektu przynależy (w schematach np. obwódka w odpowiednim kolorze, oznaczającą dany obiekt).
- 3) Poszczególne etapy realizacji kompleksu mogą zostać przedstawione na jednej lub na oddzielnych planszach, niezbędne jest jednak czytelne i jednoznaczne wskazanie granic pomiędzy poszczególnymi etapami na rysunkach zagospodarowania terenu, rzutach, przekrojach, elewacjach i schematach.
- 4) Na planszach należy oznaczyć „Zakres Urbanistyczny” opracowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz wyznaczyć planowany obszar inwestycji, niewykraczający poza „Zakres Architektoniczny” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 5) Część opisowa nie powinna przekraczać 15 spiętych razem stron formatu A3 (w tym pomniejszone plansze, nie wliczając zestawień pomieszczeń i kosztów), trwale spiętych. Tekst opisu powinien zawierać:
- Opis sposobu i optymalizacji funkcjonowania obiektów,
 - Opis przyjętych zaproponowanych rozwiązań materiałowo-technicznych,
 - Opis rozwiązań technicznych i technologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych, OZE itp.,
 - Zbiorcze zestawienie kosztów realizacji, oddzielnie dla każdego z etapów,
 - Zestawienia pomieszczeń, oddzielnie dla każdego z etapów (nazwy pomieszczeń w zestawieniu i ich ew. numeracja powinna być identyczna z opisami na rzutach, zgodnie z nomenklaturą programu określonego w Załączniku nr 1 oraz zawierać literowe oznaczenie etapów – A, B lub C),
 - opis innych elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach.

3. Praca Konkursowa w sposób jednoznaczny musi wyjaśniać zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne cechy przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę Konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
4. Prace Konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
5. Prace Konkursowe składane są **w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej**.

Rozdział 14 **Ocena Prac Konkursowych**

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca Konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z celem Konkursu i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
2. Nie będą rozpatrywane Prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów, a Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli takie Prace Konkursowe, będą wykluczeni z Konkursu.
3. Nie podlega ocenie praca Konkursowa niezgodna z przepisami ustawy Pzp, nieodpowiadająca ogłoszeniu o Konkursie lub Regulaminowi Konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez Uczestnika, którego wniosek został odrzucony (z uwzględnieniem zapisów ust. 13).
4. Prace Konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów oceny:
 - 1) **Adekwatność i elastyczność rozwiązań zaproponowanych w „Zakresie urbanistycznym” (10%):**
 - opracowanie uwzględnia powiązania funkcjonalne i krajobrazowe z sąsiedztwem i z zabudową Piekar, zwłaszcza z centrum miasta,
 - pozwala na harmonijny rozwój terenu pod względem sposobu jego zagospodarowania i użytkowania oraz na elastyczne wydzielenie działek (jako uszczegółowienie Opracowania Studialnego),
 - koncepcja w zakresie krajobrazowym wynika z istniejącego kontekstu, ukształtowania terenu i zieleni,
 - koncepcja oszczędnie dysponuje powierzchnią przeznaczoną pod zabudowę kompleksu sportowego,
 - koncepcja optymalnie rozwiązuje obsługę komunikacyjną i parkowanie na obszarze opracowania (jako uszczegółowienie Opracowania Studialnego).
 - 2) **Trafność i atrakcyjność rozwiązań projektowych w „Zakresie Architektonicznym” (30%):**
 - uszczegółowienie zaproponowanych w pierwszym etapie rozwiązań cechuje się wysoką jakością w kontekście spełnienia wymagań programu kompleksu, logiki usytuowania budynków działce oraz powiązań obiektów z otoczeniem i zagospodarowania terenu,
 - rozwiązania krajobrazowe pasa zieleni izolacyjnej i terenu kompleksu respektują istniejący kontekst i istniejącą, wartościową zieleni oraz zapewniają przyjazną, atrakcyjną i bezpieczną przestrzeń rekreacji,
 - skala i proporcje poszczególnych części kompleksu są poprawnie rozwiązane, bryły tworzą harmonijną całość, a rozwiązania materiałowe cechują się atrakcyjnością i oryginalnością, wpisując się w kontekst miejsca,
 - koncepcja uwzględnia istniejące ukształtowanie terenu, istniejącą zieleni i inne uwarunkowania środowiskowe,

- rozwiązania architektoniczne, w tym materiałowe, zarówno na zewnątrz, jak i we wnętrzach obiektów kompleksu, odpowiadają charakterowi i randze obiektów użyteczności publicznej, pozwalając jednocześnie na budowanie lub podkreślenie tożsamości miejsca.
- 3) **Funkcjonalność i elastyczność zaproponowanych rozwiązań (30%):**
- powiązania między częściami i pomieszczeniami projektowanych obiektów zapewniają wysoką funkcjonalność użytkowania, włączając obsługę techniczną,
 - rozwiązania zapewniają możliwość komfortowego użytkowania kompleksu przez różne grupy użytkowników, z uwzględnieniem różnic w poziomie aktywności, wielkości grup, wieku itp., w tym osób ze szczególnymi potrzebami, a sposób poruszania się w obrębie kompleksu (na zewnątrz i w środku) jest intuicyjny,
 - etapowanie realizacji, przedstawione jako uszczegółowienie Opracowania Studialnego, jest zaplanowane logicznie i racjonalnie, uwzględniając tymczasowe urządzenie niezagospodarowanych jeszcze części kompleksu,
 - uwzględnione są potrzeby użytkowników docierających różnymi środkami transportu, w tym pieszo i rowerem, a dojazd do kompleksu i parkowanie są prawidłowo rozwiązane,
 - obiekty są zaprojektowane w sposób pozwalający na dostosowanie do zmieniających się w przyszłości potrzeb użytkowników.
- 4) **Walory eksploatacyjne, ekonomika rozwiązań, rozwiązania energooszczędne i proekologiczne (30%):**
- zaproponowany sposób rozbudowy kompleksu w kolejnych etapach (A, B, C) jest logiczny i racjonalny,
 - zaproponowane rozwiązania techniczne są przemyślane i spójne, integrują cele ekonomiczne i środowiskowe, wynikają z kontekstu inwestycji proponowane rozwiązania i stwarzają możliwość zrównoważonej eksploatacji budynku, opartej na nowoczesnych i ekologicznych technologiach m.in. wytwarzania i poboru energii, ciepła, ogrzewania oraz chłodzenia, gospodarki wodnej (w obiegu wewnętrznym oraz w zakresie gospodarowania wodą deszczową),
 - kompleks zaprojektowany jest z myślą o jego obsłudze przy możliwie najmniejszej liczbie personelu,
 - dostęp do serwisowania i wymiany elementów technicznych i technologicznych w obiektach jest zapewniony w sposób, który nie generuje niepotrzebnych kosztów,
 - sposób usytuowania obiektów na działce minimalizuje negatywny wpływ inwestycji na środowisko,
 - w zagospodarowaniu **terenu uwzględnione są elementy błękitno-zielonej infrastruktury.**
5. Sąd Konkursowy sporządzi protokół z przeprowadzenia Konkursu. Protokół z Konkursu powinien zawierać:
- opis czynności Sądu Konkursowego,
 - listę Prac Konkursowych i ich ranking z punktacją,
 - uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym ew. wskazanie aspektów pracy Konkursowej, które wymagają wyjaśnień;
 - ewentualne wyjaśnienia Uczestników Konkursu;
 - informacje o Pracach Konkursowych;
 - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Pracach Konkursowych;
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - zalecenia do Pracy lub Prac Konkursowych wskazanych do realizacji.
6. Ocena Prac Konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz przypisaniu im przez każdego z Sędziów Konkursowych punktów w skali od 0 do 10.

7. Sędzia Konkursowy, oceniając Pracę Konkursową, może nie przyznać punktów dla danej Pracy.
8. Na wniosek ponad połowy członków Sądu Konkursowego głosowanie może zostać powtórzone.
9. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii biegłych, w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, przy czym nie mogą oni brać udziału w ocenie Prac Konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie charakter doradczy.
10. Za najlepszą uznana zostanie Praca Konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Praca Konkursowa, która uzyska kolejną pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami Konkursu, uznana zostanie jako następna w kolejności i jest wtedy uprawniona do otrzymania kolejnej w hierarchii nagrody.
11. Zamawiający/Organizator zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
12. **Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych i Opracowań Studialnych po rozstrzygnięciu Konkursu.**
13. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji opracowań Konkursowych, że:
 - 1) Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia Pracy Konkursowej,
 - 2) Uczestnik Konkursu występuje w zespole autorskim więcej niż jednej Pracy Konkursowej,
 - 3) Uczestnik Konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub/i we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - wówczas taka Praca Konkursowa zostanie odrzucona, a Uczestnik taki zostanie wykluczony z udziału w Konkursie i nie będzie mu przysługiwać prawo do żadnej nagrody.
14. Jeśli sytuacja opisana w ust. 13 dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa uznana zostało za najlepszą, a Sąd Konkursowy zaproponował przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy Konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną najwyżej ocenioną Pracę Konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem Pracy Konkursowej.
15. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac Konkursowych zostanie sporządzony odrębny protokół, który stanowić będzie załącznik do protokołu z przebiegu Konkursu.

Rozdział 15

Nagrody i ogłoszenie wyników

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia, Zamawiający/Organizator zawiadamia równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Autora lub Autorów wybranej Pracy Konkursowej albo Autorów wybranych Prac Konkursowych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ogłoszenie wyników Konkursu publikuje się również na Platformie i Stronie internetowej Konkursu oraz Zamawiający przekazuje do publikacji ogłoszenie o wyniku Konkursu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. W Konkursie mogą zostać przyznane następujące nagrody:
 - 1) Nagrody pieniężne:
 - I nagroda – 35 000,00 zł brutto (trzydzieści pięć tysięcy złotych),
 - II nagroda – 25 000,00 zł brutto (dwadzieścia pięć tysięcy złotych),

- III nagroda – 15 000,00 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych).
- 2) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie Pracy Konkursowej.
 - 3) Sąd Konkursowy ma prawo do innego rozdysponowania nagród.
 4. Uczestnicy, których Opracowania Studialne zostały zakwalifikowane przez Sąd Konkursowy do drugiego etapu Konkursu i złożą w terminie Pracę Konkursową spełniającą warunki Regulaminu, otrzymają zwrot kosztów w wysokości **15 000,00 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych)**.
 5. Propozycję przyznania określonych nagród poszczególnym Pracom Konkursowym przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
 6. Nagrody pieniężne i ww. zwrot kosztów podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
 7. W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu Zamawiający wypłaca nagrody pieniężne i zwrot kosztów dla Uczestników zakwalifikowanych do II etapu Konkursu, którzy złożyli w terminie Prace Konkursowe spełniające warunki Regulaminu oraz zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, odpowiednio Autorów wybranych Prac Konkursowych lub Autora wybranej Pracy Konkursowej.
 8. Wypłata nagród pieniężnych i zwrotu kosztów nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej.
 9. Zamawiający nie wypłaca nagrody, jeżeli Uczestnik Konkursu odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworów do celów promocji Konkursu i Zamawiającego oraz publikacji utworów, o której mowa w Rozdziale 16 ust. 6.
 10. Opracowania Studialne oraz Prace Konkursowe, które nie zostały nagrodzone, nie podlegają udostępnianiu, a Zamawiający na wniosek Uczestników Konkursu, po przedstawieniu pokwitowania złożenia Opracowania/Pracy, zwraca złożone przez nich:
 - 1) Opracowania Studialne, z wyjątkiem Opracowania Studialnego, na podstawie którego dokonano wyboru Pracy Konkursowej;
 - 2) Prace Konkursowe, które nie zostały nagrodzone,
 - zwrotu dokonuje się na koszt Uczestnika.
 11. W przypadku, gdy Uczestnicy nie złożą wniosku, o którym mowa w ust. 10, w terminie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia Konkursu, Opracowania Studialne i Prace Konkursowe stają się własnością Zamawiającego i zostaną zniszczone po upływie okresu przechowywania wymaganego przez przepisy ustawy Pzp.
 12. Zamawiający udostępnia wyłącznie nagrodzone Prace Konkursowe oraz Opracowania Studialne, na podstawie których wykonano te prace, od chwili przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Sposób udostępnienia nagrodzonych Prac Konkursowych i Opracowań Studialnych Zamawiający określa z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony praw autorskich, o których mowa w Rozdziale 16.
 13. Zamawiający/Organizator przewiduje publiczną wystawę nagrodzonych Prac Konkursowych w terminie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników Konkursu oraz planuje przygotowanie wydawnictwa pokonkursowego w formie folderu lub katalogu. O miejscu i czasie wystawy poinformuje na Stronie internetowej Konkursu.

14. Zamawiający/Organizator unieważnia Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, żadne Opracowanie Studialne lub żadna praca Konkursowa;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie podlegały odrzuceniu albo wszystkie Opracowania Studialne lub Prace Konkursowe nie podlegały ocenie;
 - 3) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.
15. Zamawiający może unieważnić Konkurs, jeśli:
 - 1) złożono tylko jedną pracę Konkursową lub tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
16. W przypadku unieważnienia Konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom Konkursu koszty przygotowania i złożenia:
 - 1) Opracowań Studialnych podlegających ocenie, po przedłożeniu Zamawiającemu/Organizatorowi udokumentowanych kosztów,
 - 2) Prac Konkursowych podlegających ocenie, po przedłożeniu Zamawiającemu/Organizatorowi udokumentowanych kosztów,
 - 3) Suma zwracanych ww. kosztów nie przekroczy równowartości kwoty przeznaczonej na nagrody oraz na zwrot kosztów dla Autorów Opracowań Studialnych zakwalifikowanych do II etapu Konkursu, czyli 150 000,00 zł brutto.

Rozdział 16

Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac Konkursowych

1. Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników Konkursu.
2. W celu wykorzystania Prac Konkursowych oraz związanych z nimi Opracowań Studialnych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, Uczestnicy Konkursu udzielają Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie do czasu podpisania umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obciążone koniecznością podpisania umowy.
3. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród, zastrzega prawo pierwszej publicznej prezentacji nagrodzonych Prac Konkursowych oraz odpowiadających im Opracowań Studialnych, a także publikacji w celach marketingowych i dowolnymi środkami, bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody Autora/ów na publikację Pracy Konkursowej lub/i Opracowania Studialnego i zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu. Zamawiający ma możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach, wraz z zamieszczeniem danych identyfikacyjnych Autora/Autorów Prac Konkursowych. W tym zakresie wszyscy nagrodzeni Uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów Pracy Konkursowej), związanych z publikacją Prac Konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powyższe przedmiotowe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego Autorów Prac Konkursowych.

4. Oświadczenie Uczestnika konkursu o udzieleniu licencji niewyłącznej, o której mowa w ust. 2, zawarte jest we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**). Prace Konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia się po rozstrzygnięciu Konkursu do Uczestników, którzy nie otrzymali nagrody, z prośbą o zgodę na udzielenie dodatkowej licencji dla Opracowań Studialnych oraz Prac Konkursowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części na wystawie, katalogu, prezentacji oraz materiałach prasowych i promocyjnych, w tym internetowych, związanych z wystawą pokonkursową;
 - 2) umieszczenie na stronie internetowej i mediach społecznościowych Konkursu oraz Zamawiającego/Organizatora.
6. Uczestnicy Konkursu w ramach nagród otrzymanych w Konkursie przenoszą na Zamawiającego/Organizatora autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworów do celów promocji Konkursu i Zamawiającego/Organizatora oraz publikacji utworów, tj. w szczególności:
 - 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego/Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego/Organizatora;
 - 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego/Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - 8) użyczenie.

W celu przekazania majątkowych praw autorskich na powyższych polach eksploatacji, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest przed wypłaceniem nagrody pieniężnej podpisać z Zamawiającym stosowną umowę o przekazaniu tych praw, której istotne postanowienia określono w Załączniku nr 11 do Regulaminu, zgodnie z art. 333 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej.

7. W wymienionych powyżej przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia danych identyfikacyjnych Autora/Autorów Pracy Konkursowej, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza Pracy Konkursowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
8. Uczestnik Konkursu, który otrzymał I Nagrodę, **za odrębnym wynagrodzeniem**, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 3, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Pracy Konkursowej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją,

- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
- 4) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji online,
- 5) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
- 6) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- 7) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
- 8) marketing w kraju i za granicą,
- 9) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
- 10) dokonywanie zmian, modyfikacji, opracowań, adaptacji, przeróbek w utworze, opracowania dokumentacji projektowej na jej podstawie oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem, na polach eksploatacji wymienionych powyżej,
- 11) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez Autora dokumentacji,
- 12) używania i wykorzystywania Przedmiotu Konkursu do realizacji robót budowlanych,
- 13) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

Istotne postanowienia dotyczące przeniesienia ww. praw określono w Załączniku nr 11 do Regulaminu. Zgodnie z Rozdziałem 18 ust. 5 Zamawiający/Organizator zastrzega możliwość negocjacji tych praw.

9. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo m. in. do przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) oraz zgoda Uczestnika Konkursu na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika Konkursu i Zamawiającego/Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego/Organizatora nastąpi za **odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika Konkursu, odpowiadającym wartości koncepcji.**

Na etapie Konkursu Uczestnik podpisuje stosowne oświadczenie, w którym zobowiązuje się, za oddzielnym wynagrodzeniem, do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wyrażenia zgód w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.

10. W związku z zapisami art. 358 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający/Organizator w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Opracowań Studialnych, które nie zostały zakwalifikowane do etapu II Konkursu lub Prac Konkursowych, które nie otrzymały nagród, musi zwrócić się do Autorów tych Opracowań lub Prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.
11. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
12. Uczestnik Konkursu, który otrzymał I Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji w terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. Po rozstrzygnięciu Konkursu i wypłaceniu nagród pieniężnych Zamawiający staje się z dniem ich wypłacenia właścicielem egzemplarzy nagrodzonych Prac Konkursowych oraz związanych z nimi Opracowań Studialnych.
14. Uczestnik Konkursu, który otrzymał I, II i III Nagrodę pieniężną, wyraża zgodę na wykorzystanie części ideowej Pracy Konkursowej na potrzeby formułowania wytycznych do zagospodarowania terenów objętych Zakresem Urbanistycznym, bez dodatkowego wynagrodzenia. Oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 13) Uczestnicy składają razem z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu

1. Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego/Organizatora przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy Pzp można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
2. Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 18

Postanowienia dotyczące postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki

1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy Konkursowej, został opisany w Rozdziale 19 *Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego* z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy Konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy Konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
3. Orientacyjny termin realizacji usługi: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki są następujące:
 - 1) Uczestnik nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów udostępniających zasoby.
 - 2) Uczestnik musi spełniać warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Opracowania Studialnego i Pracy Konkursowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

architektonicznej bez ograniczeń i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz będącą autorem lub współautorem dokumentacji projektowej dla co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m², który nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyskał prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub pozwolenie na użytkowanie.

Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220).

5. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 12 do Regulaminu. Intencją Zamawiającego/Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - 1) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - 2) wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
 - 3) wysokości kar umownych,
 - 4) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne moduły, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale 5,
 - 5) praw autorskich.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
6. Uczestnik Konkursu zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej, w momencie przystąpienia do negocjacji zobowiązany będzie do dysponowania w celu realizacji zamówienia następującymi osobami:
 - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane uprawnienia budowlane elektryczne do projektowania bez ograniczeń oraz doświadczenie w projektowaniu lub nadzorowaniu lub kierowaniu budową lub przebudową krytego basenu lub hali sportowej, lub hali widowiskowej,
 - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie w projektowaniu lub nadzorowaniu lub kierowaniu budową lub przebudową krytego basenu lub hali sportowej, lub hali widowiskowej,
 - 3) co najmniej jednym specjalistą ds. technologii basenowej, posiadającego doświadczenie w projektowaniu co najmniej jednego basenu o długości niecki nie mniejszej niż 20m,
 - 4) co najmniej jednym specjalistą ds. technologii strzelnicy.
7. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z Autorem wybranej Pracy Konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający/Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego praca Konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
8. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika Konkursu nagrodzonej Pracy Konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Rozdział 19

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu.

Rozdział 20

Ochrona danych osobowych

1. Miasto Piekary Śląskie, działając jako Organizator/Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miasto Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 84, reprezentowane przez Prezydenta Miasta, tel. 032 287 20 41, fax. 0 32 287 22 69, e-mail: um@piekary.pl
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Dawid Łabaj, kontakt: dane.osobowe@piekary.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a zostanie przekazane administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia danej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające), np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane co do zasady przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, przez okres obowiązywania trwałości projektu. Okresy te dotyczą również Uczestników, którzy złożyli Wnioski i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (tj. Uczestnicy z którymi nie została zawarta umowa).
6. Obowiązek podania przez Uczestnika Konkursu danych osobowych bezpośrednio dotyczących Uczestnika jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w Konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Uczestnika Konkursu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Uczestnik Konkursu posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Uczestnika;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Uczestnika *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, w godzinach pracy urzędu tj. 8:00-16:00, adres poczty

elektronicznej: kancelaria@uodo.pl, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza przepisy RODO;

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

9. Na podstawie art. 23 ust. 1 lit. e) Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Uczestnik Konkursu, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w Konkursie. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Uczestnik bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Uczestnik będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Celem potwierdzenia, iż Uczestnik Konkursu dopełnił ww. obowiązki, Uczestnik składa Oświadczenie zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w przedmiocie jak wyżej. Zamawiający zastrzega, iż Uczestnik, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany (jeśli okaże się to konieczne) do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załączniki

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Konkursu (z załącznikami)
- załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 4 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- załącznik nr 4A – Instrukcja wypełnienia JEDZ
- załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- załącznik nr 6 – Wykaz osób
- załącznik nr 7 – Wzór Karty identyfikacyjnej Opracowania Studialnego
- załącznik nr 8 – Karta pokwitowania Opracowania Studialnego
- załącznik nr 9 – Wzór Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej
- załącznik nr 10 – Karta pokwitowania Pracy Konkursowej
- załącznik nr 11 – Zakres i warunki przeniesienia praw autorskich majątkowych do wybranej pracy w zamian za nagrodę otrzymaną w Konkursie / w ramach odrębnego wynagrodzenia, wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac Konkursowych
- załącznik nr 12 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- załącznik nr 13 – Zgoda na przeniesienie Praw Autorskich do części ideowej