**Obec Ledické Rovne**

Námestie slobody 32, 020 61 Lednické Rovne

IČO: 00317462

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Denný stacionár, Lednické Rovne**

………….…………………………..

Mgr. Marián Horečný,

starosta Obce Lednické Rovne

08/2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED, Projektová dokumentácia, výkaz výmer

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Obec Lednické Rovne.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Obec Lednické Rovne**

Sídlo organizácie: Námestie slobody 32, 020 61 Lednické Rovne

IČO: 00317462

DIČ: 2020615597

Kontaktné údaje pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 911775444

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: “Denný stacionár, Lednické Rovne”

2.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce - prestavba a modernizácia interiéru a exteriéru objektu pekárne na object určený pre sociálne služby - denný stacionár v obci Lednické Rovne.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, v projektovej dokumentácii a položkovite vo výakze výmer.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 45000000-7

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti. Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude čiastočne financovaný z prostriedkov EÚ v rámci IROP, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov Obce Lednické Rovne. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluveo dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na práce – zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka samostatne.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. Obec Lednické Rovne

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia diela do 10 mesiacov od účinnosti zmluvy o dielo.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané - trvanie v mesiacoch: 12.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Ak ponuku ucházdač nevypracoval sám, uvedie údaje o osobe, ktorá ju vypracovala.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail.

12.1.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.1.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo **VVO č. 194/2021 zo dňa 19.08.2021, zn. 41324 – WYP.**

12.1.5 Na vynechaných miestach doplnený návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami relevantnými.

Ku zmluve o dielo uchádzač do ponuky predloží prílohy zmluvy č. 1 a 2 (CD/DVD sa do ponuky nepredkladá, len verzia prílohy v MS Excel). Prílohy č. 4 a 5 má povinnosť predložiť k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač, do ponuky môže byť predložená. Prílohu č. 3 ucházdač nepredkladá.

12.1.6 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov.

12.1.7 Návrh na plnenie ktiréria s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou za ucházdača (ak relevanté).

12.1.8 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet uvedený v bode 13.

**!** Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 5.000,00 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky:

na účet vedený v Prima banke, a.s.

IBAN: SK26 5600 0000 0029 9632 7001

variabilný symbol uvedie uchádzač svoje IČO.

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk alebo v deň predloženia cenovej ponuky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,

- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,

- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4.Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Verejný obstarávateĺ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

13.11 Ak sa určitý doklad, napr. poskytnutie bankovej záruky, vydáva v elektronickej podobe, záujemca alebo uchádzač má možnosť odoslať takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe. Ak uchádzač má záujem predložiť bankovú záruku podpísanú elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ju bude ako súčasť elektronicky predloženej ponuky akceptovať. Je však na uchádzačovi, aby si zabezpečil bezproblémové uvoľnenie bankovej záruky zo strany banky a nespôsobil neprimeranú administratívnu alebo technickú záťaž nad povinnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá týkajúce sa elektronického prijímania ponúk, návrhov a žiadostí o účasť v ustanovení § 20 ods. 12. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní. Minimálnu úroveň podpisovania ponuky zákon priamo neupravuje.

Zároveň dávame do pozornosti, že je na verejnom obstarávateľovi, aby si stanovil podmienky zloženia zábezpeky. Počnúc 1. 1. 2019 ustanovenie § 46 ods. 9 výslovne pripúšťa (napriek povinnosti plnej elektronickej komunikácie), že dôkaz o bankovej záruke je možné predložiť v listinnej podobe.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo VVO č. 194/2021 zo dňa 19.08.2021, zn. 41324 – WYP, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo VVO č. 194/2021 zo dňa 19.08.2021, zn. 41324 – WYP, bod IV.2.7) na adrese kontaktného miesta uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk, časť A.I).

19.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20**. V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie ucházdačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR bez DPH, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Po vyhodnotení ponúk sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo len uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil objednávateĺovi údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo VVO č. 194/2021 zo dňa 19.08.2021, zn. 41324 – WYP.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet obstarávania**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny s DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky sú stavebné práce - prestavba a modernizácia interiéru a exteriéru objektu pekárne na object určený pre sociálne služby - denný stacionár v obci Lednické Rovne. Ide o jeden vecne, logicky a funkčne nedeliteľný celok, ucházdač predloží ponuku na celý predmet obstarávania pozostávajúci z:

Objekt: Zriadenie stavebného objektu nového denného stacionára v Lednických Rovniach,

Objekt: Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy,

Objekt: Elektroinštalácia,

Objekt: Plynoinštalácia,

Objekt: Ústredné vykurovanie,

Objekt: Zdravotechnika.

Podrobný opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom - projektovej dokumentácii a položkovite vo výkazoch výmer.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**ZMLUVA O DIELO č.**

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

**1. OBJEDNÁVATEĽ : Obec Lednické Rovne**

**sídlo:** Námestie slobody 32, 020 61 Lednické Rovne

IČO: 00317462

DIČ: 2020615597

bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

číslo účtu: SK26 5600 0000 0029 9632 7001

zastúpený: Mgr. Marian Horečný (starosta obce)

osoby oprávnené na rokovanie

vo veciach

a) zmluvných: Mgr. Jana Burianová

b) technických:

c) výkonu technického dozoru

investora stavby: Ing. Jaroslava Kazdová

d) kontroly zhotovenia Diela

v priebehu realizácie: Ing. Jaroslava Kazdová

e) prevzatia Diela: Ing. Jaroslava Kazdová

číslo telefónu: 0902 916 282

e-mail: j.kazdova@lednickerovne.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**2. ZHOTOVITEĽ**:

sídlo:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

zastúpený:

osoby oprávnené na rokovanie

vo veciach

a) zmluvných:

b) technických:

c) výkonu funkcie stavbyvedúceho:

číslo telefónu:

e-mail:

zapísaný:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej jednotlivo aj ako „Zmluvná strana” alebo spoločne ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

Táto Zmluva o dielo sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Denný stacionár, Lednické Rovne**“**, ktoré realizoval Objednávateľ ako podlimitnú zákazku v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Zhotoviteľa vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Zhotoviteľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“).

**Článok I**

**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti   
   so záväzkom Zhotoviteľa zhotoviť Dielo špecifikované v odseku 2 tohto článku Zmluvy,   
   v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, jej prílohami a v súvislosti   
   so záväzkom Objednávateľa Dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za Dielo dohodnutú podľa článku III tejto Zmluvy.
2. Predmetom Diela je:

uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie, pričom rozsah požadovaných prác je uvedený vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

1. V nadväznosti na záväzok Zhotoviteľa podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje, že Dielo uskutoční:
2. za podmienok stanovených v tejto Zmluve,
3. v súlade s výkazom výmer, dokumentáciou obsahujúcou informácie o Diele, ktorá bola podkladom v realizovanom verejnom obstarávaní,
4. v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk vo verejnom obstarávaní,
5. vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
6. Zhotoviteľ sa v súvislosti so záväzkom zhotoviť pre Objednávateľa Dielo zaväzuje vypracovať a odovzdať Objednávateľovi porealizačné zameranie a zároveň sa zaväzuje dodať Objednávateľovi všetky súvisiace doklady, najmä záručné listy, certifikáty, atesty, protokoly o likvidácii odpadov a pod.
7. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou Diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky na realizáciu Diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie Diela s odbornou starostlivosťou v súlade s touto zmluvou potrebné.
8. V nadväznosti na záväzok Objednávateľa podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje, že Dielo zhotovené v súlade s touto Zmluvou prevezme a zaplatí Zhotoviteľovi dohodnutú cenu, podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
9. Objednávateľ je oprávnený jednostranne na základe vlastného rozhodnutia rozhodnúť o nerealizovaní niektorých prác a dodávok, ktoré sú súčasťou rozsahu diela podľa tejto zmluvy. V takom prípade sa zníži zmluvná cena diela o cenu týchto prác a dodávok uvedenú v Rozpočte (viď príloha č. 1 Zmluvy). V zmysle dohody zmluvných strán nevzniká zhotoviteľovi v dôsledku využitia práva objednávateľa uvedeného v predchádzajúcej vete žiadny peňažný nárok a to ani titulom náhrady škody, ušlého zisku, úrokov z omeškania či zmluvných pokút.
10. Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zmluvy je v zmysle projektu „Vybudovanie denného stacionára v obci Lednické Rovne“ podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP-Z-302021X083-211-27 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) financovaný v rámci poskytnutého nenávratného finančného príspevku v rámci integrovaného regionálneho operačného programu.

Článok II

Čas plnenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje písomne upovedomiť Zhotoviteľa o termíne odovzdania objektu – budúceho staveniska Zhotoviteľovi za účelom realizácie Diela minimálne 2 pracovné dni pred plánovaným termínom odovzdania objektu.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo zrealizuje riadne a včas v týchto termínoch:

Začatie realizácie diela: odovzdaním staveniska do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy

Ukončenie realizácie diela: **do 10 mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy**.

Zhotoviteľ je povinný a zaväzuje sa najneskôr do termínu ukončenia realizácie Diela toto Dielo riadne vykonať a na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela odovzdať toto Dielo Objednávateľovi.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. K postupovým termínom realizácie Diela bude v Harmonograme výstavby priradený zoznam materiálov, prác a výkonov s uvedením ich ceny (ďalej aj „finančný objem plnenia“), ktoré je Zhotoviteľ povinný zrealizovať k príslušnému postupovému termínu realizácie Diela.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné termíny uvedené v odseku 2 tohto článku Zmluvy   
   sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
3. udalostí, ktoré nie sú závislé od vôle Zmluvných strán a tieto ich nemôžu ovplyvniť,   
   t. j. napr. nepredvídateľné okolnosti, nepriaznivé počasie vylučujúce výkon prác, živelná pohroma, rozhodnutia tretích strán – orgánov štátnej správy, správcov sietí, petície a sťažnosti občanov a pod.,
4. neposkytnutia riadnej a včasnej súčinnosti zo strany Objednávateľa dohodnutej v tejto Zmluve, ktorá je riadne odôvodnená, z dôvodu čoho došlo k prerušeniu vykonávania Diela,
5. v prípade Zmluvnými stranami odsúhlasených zmien rozsahu vykonania prác na Diele (zmenové konanie).
6. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípadoch podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy, následkom čoho je potreba predĺženia lehôt podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ písomne oznámi tieto skutočnosti Objednávateľovi a Zmluvné strany uzavrú dodatok k tejto Zmluve, predmetom ktorého bude primerané predĺženie termínov uvedených v odseku 2 tohto článku Zmluvy, t.j. o dobu trvania udalostí, ktoré sú nezávislé od vôle Zmluvných strán, resp. o dobu prerušenia vykonávania Diela z dôvodu neposkytnutia riadnej a včasnej súčinnosti Objednávateľa, ktorá je potvrdená zástupcom Objednávateľa oprávneným na rokovanie vo veciach technických uvedeným v záhlaví tejto Zmluvy alebo o dobu dohodnutú Zmluvnými stranami v rámci zmenového konania. Uvedené nemá vplyv na povinnosť Objednávateľa vykonať zmenu Zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch iných ako sú uvedené v odseku 4 tohto článku Zmluvy a/alebo v prípadoch, kedy dochádza k posunu vo výkone prác v zmysle Harmonogramu výstavby, ktoré nemajú vplyv na posun lehôt podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný informovať o týchto skutočnostiach Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že na odsúhlasenie takéhoto posunu stačí súhlas technického dozoru investora stavby vyznačený v stavebnom denníku a Zmluvné strany nie sú povinné uzatvárať k Zmluve dodatok.
8. Porušenie povinnosti Zhotoviteľa informovať Objednávateľa o posune vo výkone prác oproti Harmonogramu výstavby alebo omeškanie Zhotoviteľa s výkonom prác oproti harmonogramu o viac ako 5 pracovných dní, ktoré nebolo schválené technickým dozorom investora stavby, sa považuje za podstatné porušenie povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok III

**Cena za Dielo**

1. Cena Diela vyplýva z ponuky Zhotoviteľa predloženej vo verejnom obstarávaní a je stanovená v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

cena bez DPH: …

DPH 20%: …

cena spolu s DPH: …

je dohodnutá ako konečná, maximálna a nemenná, okrem prípadov uvedených v odseku 4 tohto článku.

K zmluve je priložená príloha – Rozpočet, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Príloha je vyplnený výkaz/výmer vo všetkých položkách pre všetky stavebné objekty jednotlivo. V prípade, ak zhotoviteľ niektorú položku nevyplní, má sa za to, že takéto práce, montáže, dodávky materiálov atď., budú vykonané a ich cena je už zahrnutá v niektorých iných položkách.

1. Ak je Zhotoviteľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, bude k cene za Dielo bez DPH podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy účtovať aj daň z pridanej hodnoty v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a Objednávateľ sa zaväzuje ju uhradiť spolu s cenou. Pre vylúčenie pochybností platí, že pokiaľ Zhotoviteľ v momente uzavretia Zmluvy nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k cene bez DPH uvedenej v odseku 1 tohto článku Zmluvy navyše účtovať daň z pridanej hodnoty, t.j. cena uvedená v odseku 1 tohto článku ako cena bez DPH je v takomto prípade považovaná za cenu konečnú a zároveň nie je oprávnený domáhať sa úpravy ceny podľa odseku 4 písm. a) tohto článku.
2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že cena za Dielo dohodnutá podľa ods. 1 tohto článku ako maximálna a konečná zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s predmetom Zmluvy, odborné posudky, výrobnú a dielenskú dokumentáciu, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, a to aj tie, ktoré nie sú v Zmluve explicitne uvedené, najmä, ale nielen:
   * zhotovenie podrobnejšieho projektu (ak je k realizácii Diela potrebný),
   * vykonanie kontrolných a preukazných skúšok materiálov, prvkov, zariadení a konštrukcií,
   * úhradu spotrebovaných energií počas realizácie Diela,
   * úhradu vodného a stočného v priebehu výstavby,
   * náklady na vyloženie, skladovanie materiálov a vybavenia,
   * náklady na odvoz a poplatky za legálne uloženie prebytočného vykopaného materiálu, stavebnej sute a stavebných odpadov,
   * všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, náklady   
     na pracovníkov, dane, odvody, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky výlučne na strane Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov,
   * náklady na všetky bezpečnostné opatrenia do doby prevzatia dokončeného Diela Objednávateľom,
   * náklady na zabezpečenie dokladovej časti k preberaciemu konaniu (Diela) v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, zameranie skutkového stavu (porealizačné zameranie), ďalej certifikáty, atesty, vážne lístky o odvoze a likvidácii stavebnej sute a vybúraných hmôt budú odovzdávané postupne pri fakturácii jednotlivých množstiev, protokoly o vykonaných skúškach, záručné listy, doklady o vykonaní tlakových skúšok, skúšok tesnosti,
   * náklady spojené s poskytnutím záruky na realizované Dielo, v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľom,
   * náklady na zariadenie staveniska a na vypratanie staveniska,
   * náklady spojené s dovozom materiálov, výrobkov zariadenia a vybavenia zo zahraničia, dopravných nákladov, certifikácie výrobkov a materiálov,
   * náklady na osvetlenie staveniska a jednotlivých pracovísk,
   * náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
   * náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
   * náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
   * náklady na poistenie Diela,
   * náklady na colné a dovozné poplatky,
   * náklady na vlastnú vodorovnú a zvislú dopravu,
   * náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
   * náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v soboty príp. nedele,
   * náklady, súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
   * náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí,
   * akékoľvek iné náklady, ktoré vzniknú Zhotoviteľovi pri realizácii Diela podľa tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za Dielo uvedenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy   
   je možné meniť iba v prípade:
4. zmeny sadzby DPH počas trvania Zmluvy,
5. zmeny rozsahu vykonania prác na Diele oproti projektovej dokumentácii/výkazu výmer/dokumentácii obsahujúcej informácie o Diele, ktorá bola podkladom v realizovanom verejnom obstarávaní; týmto nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa podľa odseku 7 písm. e) tohto článku Zmluvy,
6. iných skutočností odôvodňujúcich zmenu Zmluvy a dohodnutých Zmluvnými stranami.
7. Ak Objednávateľ požaduje zmenu rozsahu vykonania prác na Diele alebo ak bol rozsah zmien prác na Diele ovplyvnený nesúladom projektovej dokumentácie/výkazu výmer/dokumentácie obsahujúcej informácie o Diele s realitou pri realizácii stavebných prác, Zmluvné strany si dohodli nasledovný postup (v zmysle tejto Zmluvy ide o zmenové konanie):
   1. Objednávateľ vystaví písomnú požiadavku na zmenu rozsahu vykonania prác na Diele a predloží ju Zhotoviteľovi.
   2. Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu rozsahu vykonania prác na Diele, respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej Zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny požadovanej Objednávateľom. Pri ocenení zmeny postupuje Zhotoviteľ nasledovne:
8. pri položkách obsiahnutých v priloženom výkaze výmer Diela k Zmluve bude zachovaná ich jednotková cena,
9. pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom výkaze výmer Diela k Zmluve, ale obsiahnutých v cenníku stavebných prác budú cenníkové ceny požadovaných naviac prác upravené smerom dole o % vypočítané ako percentuálny rozdiel medzi zmluvnou cenou a rozpočtovou cenou z realizačnej projektovej dokumentácie za celý predmet plnenia,
10. pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom výkaze výmer Diela k Zmluve a ani v cenníku stavebných prác bude ich cena predmetom rokovania, na ktoré Zhotoviteľ pripraví kalkuláciu.
    1. Ak hodnota zmien predstavuje zníženie celkovej ceny Diela alebo ide o navýšenie celkovej ceny Diela a hodnota jednotlivej zmeny je nižšia ako 20 000 eur bez DPH a zároveň hodnota všetkých zmien je nižšia ako 15 % z celkovej ceny Diela s DPH osoba Objednávateľa oprávnená rokovať vo veciach technických, v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny resp. v inej primeranej lehote dohodnutej Zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, rozhodne, či trvá na vykonaní zmeny rozsahu vykonania prác na Diele alebo zmenu zamietne. V prípade, ak hodnota jednotlivej zmeny je vyššia ako 20 000 eur alebo ak hodnota všetkých zmien celkovej ceny Diela presiahla 15 % z celkovej ceny Diela s DPH, za Objednávateľa vo veciach schvaľovania zmien koná osoba oprávnená na rokovania vo veciach zmluvných. Objednávateľ je oprávnený vykonať zmenu Zmluvy len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
    2. V prípade, že Objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny rozsahu vykonania prác na Diele, Zmluvné strany uzavrú dodatok k Zmluve.
11. Ak Zhotoviteľ požaduje zmenu rozsahu vykonania prác na Diele, Zmluvné strany analogicky uplatnia postup podľa odseku 5 tohto článku Zmluvy.
12. Zhotoviteľ sa nemôže dovolávať a uplatňovať nároky na zvýšenie ceny Diela v prípadoch:
13. vlastných chýb,
14. nepochopenia podkladov z realizovaného verejného obstarávania,
15. nedostatkov riadenia a koordinácie činností pri príprave a realizácii Diela,
16. zvýšenia cien dodávok a prác pre Dielo,
17. ak je súčasťou súťažných podkladov aj projektová dokumentácia a zároveň aj výkaz výmer, s ktorými sa Zhotoviteľ v plnej miere oboznámil v procese verejného obstarávania a na základe ktorých predkladal svoju ponuku, tak v prípade ich nesúladu majú informácie v projektovej dokumentácii prednosť.
18. Zmena rozsahu prác na Diele vykonaná Zhotoviteľom bez písomného potvrdenia Objednávateľom alebo v dôsledku svojvoľného odchýlenia od Zmluvy, nezakladá nárok Zhotoviteľa, resp. povinnosť Objednávateľa na úhradu takto vynaložených finančných prostriedkov.
19. Pre vylúčenie pochybností platí, že akákoľvek zmena ceny za Dielo podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy bude predmetom Dodatku k tejto Zmluve. Uvedené zároveň nemá vplyv na povinnosť Objednávateľa vykonať zmenu Zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
20. Vzhľadom na tú skutočnosť, že cena za dielo bude financovaná aj z nenávratného finančného príspevku Operačného programu: Integrovaný regionálny operačný program, zaväzuje sa zhotoviteľ strpieť výkon kontroly zo strany príslušných kontrolných orgánov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a práva Európskej Únie, najmä zo strany Trenčianskeho samosprávneho kraja, štátnych kontrolných orgánov Slovenskej republiky a Európskej Únie a týmto na vyzvanie poskytnúť potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ je zároveň povinný všetku dokumentáciu, ktorá vznikne v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy uchovávať a na požiadanie ju predložiť kontrolným orgánom. V prípade, ak zhotoviteľ poruší povinnosti vyplývajúce mu z tohto bodu, zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá týmto objednávateľovi vznikne.

**Článok IV**

**Platobné podmienky a fakturácia**

1. Fakturácia a platenie prác a dodávok budú v zmysle dohody zmluvných strán vykonávané pozadu, formou troch faktúr vystavených na základe Zhotoviteľom predložených, Objednávateľom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác za uplynulé obdobie. Zhotoviteľ predloží mesačný súpis skutočne vykonaných prác vždy najneskôr v posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca a objednávateľ tento odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do 10 pracovných dní od predloženia tohto súpisu. V prípade ak Objednávateľ  k mesačnému súpisu skutočne vykonaných prác predloženému Zhotoviteľom uvedie v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete svoje výhrady a Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác, Objednávateľ tento opravený mesačný súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do 2 pracovných dní od predloženia tohto opraveného súpisu. Súpis skutočne vykonaných prác podpisuje za Objednávateľa stavebný dozor. V zmysle zmluvy o dielo sú platby za čiastkové plnenia prác a dodávok Objednávateľom dohodnuté na základe vystavenej faktúry tak, že Zhotoviteľ môže vystaviť prvú faktúru až na základe Objednávateľom potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok za uplynulé obdobie k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom objem dodaných prác a dodávok presiahne minimálne 50% celkovej ceny diela. Druhú faktúru je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť tak, aby splnil podmienky pre požadovanú výšku tretej záverečnej faktúry. Tretiu záverečnú faktúru je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť  po protokolárnom prevzatí celého diela, pričom objem dodaných prác a dodávok musí byť minimálne 5% celkovej ceny diela a nie viac ako 7% celkovej ceny diela.
2. Celková fakturovaná suma nesmie presiahnuť celkovú cenu Diela uvedenú v článku III ods. 1 tejto Zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných prác a dodávok.
3. Faktúra musí obsahovať informácie podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani   
   z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí faktúra obsahovať najmä:

* názov Diela,
* obchodné meno a sídlo Objednávateľa, IČO,
* obchodné meno a sídlo Zhotoviteľa, IČO,
* predmet úhrady,
* vecne vykonané stavebné práce dokladované odsúhlasenými súpismi,
* deň zdaniteľného plnenia,
* deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry,
* označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
* fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH (20%) a celková fakturovaná suma v eurách,
* meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
* pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
* výška zádržného podľa odseku 9 tohto článku Zmluvy.

1. Písomná faktúra sa doručuje v dvoch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť kópia podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Protokol musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, ktorí sú uvedení v záhlaví Zmluvy.
3. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
4. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
5. V prípade zastavenia prác z dôvodov na strane Objednávateľa, budú vykonané práce fakturované podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany Zhotoviteľa, odsúhlasených technickým dozorom investora stavby uvedeným v záhlaví tejto Zmluvy a zaevidovaných v stavebnom denníku.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej ceny za vykonané práce a dodávky v súlade s podmienkami uvedenými v tomto článku Zmluvy Zhotoviteľovi 10 % z fakturovanej ceny bez DPH (ďalej len „zádržné“). Táto skutočnosť bude na faktúre uvedená. Zádržné slúži na účely zabezpečenia všetkých pohľadávok Objednávateľa voči Zhotoviteľovi, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, najmä ale nielen na úhradu nákladov, ktoré vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s odstraňovaním vád Diela počas dvanástich mesiacov od dňa protokolárneho odovzdania diela, ktoré Zhotoviteľ odmietol odstrániť alebo neodstránil. V takomto prípade budú Zmluvné strany postupovať podľa § 580 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v platnom znení a § 358 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Uplatnením zádržného nie sú dotknuté nároky týkajúce sa prípadnej náhrady škody.
7. Objednávateľ uvoľní zádržné po uplynutí dvanástich mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom, a to v lehote 14 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Zhotoviteľa Objednávateľovi, pokiaľ nenastali skutočnosti zakladajúce právo Objednávateľa postupovať podľa odseku 9 tohto článku Zmluvy, v tom prípade objednávateľ vráti zhotoviteľovi zádržné znížené o započítanú sumu.
8. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo odúčtovať, prípadne započítať aj všetky zmluvné pokuty, ktorých povinnosť úhrady vznikne Zhotoviteľovi prípadným nedodržaním zmluvných podmienok podľa tejto Zmluvy alebo Objednávateľom preukázanú a vyčíslenú škodu, za vznik ktorej nesie zodpovednosť Zhotoviteľ.
9. Objednávateľ je pred zaplatením ceny Diela oprávnený požadovať a Zhotoviteľ je povinný predložiť písomné potvrdenie, že má uhradené všetky splatné záväzky voči svojim subdodávateľom, ktorých nárok na ich zaplatenie je bez akýchkoľvek pochýb oprávnený. V prípade, že sa preukáže, že Zhotoviteľ nemá uhradené všetky splatné záväzky voči svojim subdodávateľom, náležité platby za tovar, stavebné práce alebo služby uhradí Objednávateľ priamo subdodávateľovi, ktorý dodal tovar, uskutočnil stavebné práce alebo poskytol služby Zhotoviteľovi, ak o to subdodávateľ požiada. Objednávateľ je povinný spôsob úhrad a ich výšku podľa predchádzajúcej vety vopred prerokovať so Zhotoviteľom a subdodávateľmi.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi žiaden preddavok   
    na predmet Zmluvy.
11. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči zhotoviteľovi, s pohľadávkou, i nesplatnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy zhotoviteľovi voči objednávateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry zhotoviteľa.
12. Zmluvné strany sa dohodli, v rozsahu v akom to právne predpisy pripúšťajú, že vylučujú právo zhotoviteľa započítať akúkoľvek jeho pohľadávku voči objednávateľovi oproti akejkoľvek pohľadávke objednávateľa.

**Článok V**

**Práva a povinnosti Zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť,   
   na vlastné náklady a s riadnou odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky bezpečnostné a protipožiarne opatrenia v zmysle príslušných platných právnych predpisov, noriem a požiadaviek Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov týkajúcich sa Diela, ktoré mu dal Objednávateľ počas zhotovovania Diela, ak Zhotoviteľ túto nevhodnosť zistí alebo môže zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
3. Ak Zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste, kde má Dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť Dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť Objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť Objednávateľovi zmenu Zmluvy. Zmena Zmluvy sa uskutoční v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Zhotoviteľ je povinný v lehote do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy vypracovať plán organizácie výstavby s podrobným riešením postupov výstavby, vrátane zriadenia staveniska a predložiť ho Objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ je povinný v lehote 3 pracovných dní predložený plán organizácie výstavby schváliť alebo si k jeho zneniu uplatniť pripomienky. V prípade uplatnenie pripomienok zo strany Objednávateľa, sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zapracovať v lehote do 3 pracovných dní od ich uplatnenia a opätovne predložiť plán na schválenie Objednávateľovi. Všetky náklady na realizáciu činností spadajúcich pod plán organizácie výstavby znáša Zhotoviteľ.
5. Zhotoviteľ je od okamihu prevzatia objektu podľa článku II ods. 1 tejto Zmluvy až do momentu odovzdania Diela povinný viesť stavebný denník v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 453/2000 Z. z. a v zmysle § 46d zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní   
   a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Pokyny k vedeniu stavebného denníka budú prejednané na spoločnom rokovaní Zmluvných strán pri preberaní objektu. Stavebný denník musí byť k dispozícii na stavenisku za účelom priebežnej kontroly a uskutočnenia zápisov oprávnených osôb Zmluvných strán. Zhotoviteľ je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od dodaného technologického postupu prác, údaje o počte prítomných pracovníkov (vrátane subdodávateľov), počte a druhu mechanizmov, množstve a druhu realizovaných prác, údaje dôležité na posúdenie prác orgánmi štátnej správy, popis uskutočnených prác, informácie o dodávke materiálu na stavbu, požiadavkách na koordináciu, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s uskutočňovaním Diela. Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje oprávnený stavbyvedúci (uviesť meno a priezvisko, číslo oprávnenia odbornej spôsobilosti) vždy v deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmie byť vynechané voľné miesto. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba Objednávateľ, resp. osoby oprávnené na rokovanie vo veciach technických a vo veciach výkonu technického dozoru investora stavby alebo príslušné orgány štátnej správy.
6. Zhotoviteľ je povinný v lehote do 10 dní odo dňa prevzatia objektu zriadiť v zmysle platnej legislatívy stavenisko. V súvislosti s uvedeným je Zhotoviteľ povinný najmä ale nielen:
7. na viditeľné miesto pri vstupe na stavenisko osadiť orientačnú tabuľu s identifikačnými údajmi o stavbe v zmysle zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, podľa vzoru predloženého Objednávateľom,
8. zabezpečiť odberové miesta energií u príslušných správcov sietí, použiť mobilné zdroje energií alebo odoberať elektrickú energiu z objektu na základe nezávislého merania a znášať tieto náklady,
9. zabezpečiť stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dostupné vstupy tak, aby neprišlo k ohrozeniu tretích osôb a zodpovedať za akékoľvek škody a nároky poškodených vzniknuté s porušením tohto záväzku,
10. vylúčiť zo staveniska nadmerné zaťažovanie životného prostredia (napr. hlukom, prašnosťou) a zodpovedať za akékoľvek škody a nároky poškodených vzniknuté s porušením tohto záväzku,
11. zaznamenať skutočnosti týkajúce sa zriadenia staveniska do stavebného denníka.

1. Zhotoviteľ je povinný realizovať práce podľa požiadaviek Objednávateľa a projektovej dokumentácie v súlade so špecifickými podmienkami, a to najmä v súlade s:
2. technickými normami a predpismi platnými na území Slovenskej republiky a v Európskej únii (i doporučenými, ktoré súvisia s predmetom Diela),
3. podmienkami uvedenými v podkladoch z realizovaného verejného obstarávania,
4. zákonom č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)   
   v znení neskorších predpisov,
5. zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
6. nariadením vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov,
7. nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov,
8. vyhláškou č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov,
9. vyhláškou č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov,
10. zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov,
11. vyhláškou č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti   
    a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti   
    o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov.
12. Zhotoviteľ je pri vykonávaní Diela povinný:
13. dodržať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, stanoviská a vyjadrenia štátnych orgánov, ako aj záväzné i odporučené STN súvisiace s predmetom tejto Zmluvy,
14. plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť Dielo a jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi,
15. dodržiavať pokyny dané mu Objednávateľom počas zhotovovania Diela a týkajúce sa Diela,
16. akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného Diela,
17. sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí,
18. zápisom v stavebnom denníku informovať Objednávateľa, že pri zhotovovaní Diela dôjde k zakrytiu dovtedy vykonaných prác, alebo časti Diela; Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa   
    na kontrolu realizovaného Diela min. jeden pracovný deň vopred a vo výzve uvedie predpokladanú hodinu a deň kontroly zakrývaných prác, resp. časti Diela,
19. na základe pozvánky Objednávateľa zúčastňovať sa 1x za 2 týždne kontrolného dňa Diela,
20. umožniť orgánom ŠSD a nimi prizvaným znalcom prístup na stavenisko a stavbu a vytvoriť im podmienky pre výkon dohľadu,
21. vyhotovovať fotodokumentáciu z výstavby Diela a odovzdať jej kópiu na CD nosiči zástupcovi Objednávateľa pred odovzdaním a prevzatím Diela,
22. zabezpečiť dodávku materiálu a strojového vybavenia potrebného na realizáciu Diela   
    a jeho dopravu,
23. zabezpečiť, aby všetky použité materiály a výrobky pri realizácii Diela mali certifikát   
    o preukázaní zhody platný pre Európsku úniu a zároveň Dielo musí spĺňať príslušné hygienické predpisy,
24. zabezpečiť, aby všetky prvky, materiály, mechanizmy a strojné zariadenia použité   
    na zhotovenie Diela spĺňali požiadavky bezpečnej prevádzky, ako aj zabezpečiť a udržiavať bezpečný technický stav strojných a technologických zariadení používaných pri zhotovení Diela,
25. udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie Diela a zabezpečiť koordináciu svojich prípadných subdodávateľov (ak ich využije),
26. zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska a vykonať také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu osôb   
    v okolí staveniska (bezpečnostné pásky a pod.),
27. zabezpečiť na vlastné náklady osobné ochranné prostriedky na ochranu zdravia vlastných pracovníkov, resp. jeho subdodávateľov,
28. zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce predmet Diela mali všetky legislatívou predpísané školenia a skúšky súvisiace s ich pracovným zaradením pri realizácii predmetu plnenia tejto Zmluvy Zhotoviteľom, ako aj školenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia   
    pri práci podľa príslušných osobitných predpisov (ďalej len „BOZP“) a dodržiavali predpisy, pokyny, zásady a pracovné postupy na zaistenie BOZP počas výstavby,
29. na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy využiť osoby, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, a to:

stavbyvedúci:

v prípade zmeny v osobách osobitne zodpovedných za plnenie Zmluvy podľa písmena q) písomne informovať Objednávateľa o tejto skutočnosti a predložiť technickému dozoru investora stavby za novonavrhovanú osobu doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti v rovnakom rozsahu ako pri ich preukazovaní vo verejnom obstarávaní, pričom zmena je účinná jej písomným odsúhlasením zo strany technického dozora investora stavby v stavebnom denníku a dodatok nie je potrebné uzatvárať,

1. dodržiavať všetky predpisy tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu majetku Objednávateľa a ku škodám zapríčineným činnosťou Zhotoviteľa počas vykonávania Diela,
2. zodpovedať za škody spôsobené na majetku Objednávateľa a v prípade spôsobenia škody nahradiť vzniknuté škody, najmä uviesť vec na vlastné náklady do pôvodného stavu alebo nahradiť vec novou vecou toho istého typu (a ak to nie je možné, vecou najbližšieho podobného typu alebo druhu) alebo nahradiť vzniknutú škodu, pričom nemá nárok   
   na úhradu rozdielu medzi hodnotou novej veci a poškodenej veci v čase pred jej poškodením,
3. zodpovedať za poškodenie alebo zničenie Diela alebo jednotlivých častí Diela   
   až do odovzdania celého Diela podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi. Dňom odovzdania celého Diela prechádza nebezpečenstvo škody na vykonanom Diele na Objednávateľa,
4. zabezpečiť počas realizácie Diela čistotu komunikácie a priľahlých plôch a komunikácií,
5. oznámiť miesto a názov certifikovanej skládky, na ktorú bude zo stavby odvážať stavebný odpad, stavebnú suť, TKO a pod.,
6. pri likvidácii odpadu postupovať v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
7. do piatich dní vypratať a uvoľniť stavenisko, ak dôjde k zániku jeho záväzku vykonať Dielo podľa tejto Zmluvy,
8. pred začatím prác vytýčiť na stavenisku osi všetkých inžinierskych sietí a polohu jednotlivých stavebných objektov, je zodpovedný za ich správne vytýčenie a správne zameranie výškových kót. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za funkčnosť inžinierskych sietí počas doby výstavby. V prípade poškodenia počas jeho činnosti ich opraví na vlastné náklady. Náklady na práce zhotoviteľa uvedené v tomto ustanovení sú zahrnuté v cene diela.
9. V súvislosti s realizáciou Diela zabezpečí Zhotoviteľ aj poistenie svojich vecí, prác  
   a činností, materiálov, strojov a zariadení Zhotoviteľa na stavbe, svoju zodpovednosť   
   za škody, spôsobené pri vykonávaní Diela a ďalších činností na stavbe Objednávateľovi alebo tretím osobám, ako i poistenie zodpovednosti za vady Diela Zhotoviteľa a poistenie škody spôsobenej Objednávateľovi alebo tretej osobe vadným vykonaním Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje ku dňu odovzdania budúceho staveniska predložiť Objednávateľovi platnú a účinnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy.
10. Zhotoviteľ je povinný nahlasovať písomne včas a riadne poisťovni všetky poistné udalosti,   
    ktoré sa týkajú jeho činnosti, materiálov, pracovníkov na stavbe, ako aj nahlasovať ich subjektom určeným príslušným právnym predpisom a Objednávateľovi.
11. Zhotoviteľ nie je pri zhotovovaní Diela oprávnený:
12. znížiť štandard, rozsah, kvalitu, životnosť a akosť dodávok stavebných materiálov, dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť Diela a ktoré boli definované projektom Diela,
13. použiť materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb,
14. použiť materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý, resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky.
15. Zhotoviteľ je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác a dodávok od začiatku realizácie Diela až po jeho protokolárne odovzdanie Objednávateľovi predložením na vyžiadanie Objednávateľa dokladov, a to najmä:
16. správy o vykonaní prác s prípadným opisom vykonaných zmien a odchýlok od dokumentácie overenej v stavebnom konaní,
17. potvrdené porealizačné zameranie geometrickým plánom,
18. zápisov, protokolov a osvedčení o vykonaných skúškach použitých materiálov (overovacie kontrolné skúšky, protokoly, správy o kvalite konštrukcií a zabudovaných materiáloch, prevádzkové poriadky, ...),
19. osvedčení o akosti použitých materiálov, zariadení (certifikáty),
20. kópií zo stavebného denníka,
21. dokladov o preukázaní zhody s deklarovanými alebo vyžadovanými normami, atestov, certifikátov použitých výrobkov na zhotovenom Diele – všetky musia byť dodané v slovenskom alebo českom jazyku, resp. doklady dodané v iných jazykoch musia byť úradne preložené do slovenčiny,
22. potvrdení správcu legálnej skládky formou vážnych lístkov o prijatí stavebných odpadov, stavebnej sute, tuhého komunálneho odpadu vo fakturovanom množstve. Vážny lístok musí obsahovať: názov certifikovanej skládky, dátum odberu, kód odpadu, ŠPZ auta, navážené množstvo (v štruktúre: brutto, tara, netto), meno pracovníka obsluhy váhy, názov stavby, z ktorej odpad pochádza,
23. potvrdenia o odstránení vád a nedorobkov (v prípade ak boli zistené),
24. protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela,
25. fotodokumentáciu z priebehu výstavby na CD/DVD nosiči,
26. POV – plán organizácie výstavby.
27. Zhotoviteľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto Zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora). Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.
28. Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet kúpy je financovaný z fondov EÚ a preto sa zaväzuje pristúpiť na zmenu tejto Zmluvy v prípade, že táto zmena bude vyvolaná zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP.
29. Porušenie povinností Zhotoviteľa podľa tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

**Článok VI**

**Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude vykonávať kontrolu dodržiavania podmienok tejto Zmluvy vo všetkých veciach súvisiacich s prípravou a realizáciou Diela podľa tejto Zmluvy. Výkon týchto činností nenahrádza činnosť Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ani Zhotoviteľovu zodpovednosť za plnenie povinností súvisiacich s realizáciou Diela.
2. Objednávateľ je povinný v lehote do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy odovzdať Zhotoviteľovi 1 vyhotovenie projektovej dokumentácie v tlačenej forme, ktorá je identická s projektovou dokumentáciou predloženou v realizovanom verejnom obstarávaní a všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie Diela.
3. Objednávateľ zvoláva a riadi najmenej každé 2 týždne kontrolný deň stavby/Diela, z ktorého za účasti poverených zástupcov Objednávateľa, projektanta a Zhotoviteľa, technický dozor investora stavby vyhotoví záznam, ktorý doručí všetkým účastníkom.
4. Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
5. Osoby oprávnené na rokovania vo veciach zmluvných, technických a výkonu technického dozoru investora stavby uvedené v záhlaví tejto Zmluvy sú oprávnené kontrolovať Dielo v každom stupni jeho zhotovovania. Ak sa pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má Objednávateľ právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním Diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že Zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhovie týmto požiadavkám Objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh stavebných prác, dodávateľský systém   
   i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak Objednávateľ zistí na stavbe prítomnosť neoprávnených subdodávateľov, neuvedených v tejto Zmluve, bude to považované za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Zhotoviteľa. Neumožnenie kontroly, neoznámenie subdodávateľov alebo umožnenie prítomnosti neoznámených subdodávateľov na stavbe je podstatným porušením Zmluvy.

**Článok VII**

**Subdodávatelia**

1. Zhotoviteľ je oprávnený vykonať časť plnenia predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto Zmluvy – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok.
2. Zhotoviteľ, ak bude mať záujem zadať určitý podiel predmetu zmluvy ďalšiemu subdodávateľovi, ktorý nebol definovaný v zozname pri podpise tejto zmluvy, resp. ak bude mať záujem zmeniť subdodávateľa, uvedeného v zozname pri podpise zmluvy, počas plnenia predmetu tejto zmluvy, môže tak urobiť až po odsúhlasení Objednávateľom. Zmenu subdodávateľa oznámi Objednávateľovi najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny. Doplnenie subdodávateľa, resp. zmena dodávateľa sa po odsúhlasení Objednávateľom zapíše do zoznamu subdodávateľov, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolu s oznámením zmeny alebo doplnenia subdodávateľa uviesť údaje o ňom v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Písomné oznámenie o zmene subdodávateľa obsahuje najmä:
4. obchodné meno/názov subdodávateľa,
5. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
6. rozsah subdodávky vyjadrený v eurách,
7. skutočnosť, či je subdodávateľ zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť má podľa osobitných predpisov,
8. doklad o oprávnení realizovať plnenie,
9. dôvod zmeny pôvodného dodávateľa,
10. dátum zmeny alebo pribratia subdodávateľa.
11. Subdodávateľ uvedený v prílohe č. 3 a každý nový subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
12. Zhotoviteľ vyhlasuje, že príloha č. 3 tejto Zmluvy obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi. Neoznámenie zmeny subdodávateľa zo strany Zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie povinností Zhotoviteľom.
13. Povinnosti podľa tohto článku, nakoľko predmetom zákazky je uskutočňovanie stavebných prác, sa nevzťahujú na dodávateľov tovaru Zhotoviteľa.

**Článok VIII**

**Odovzdanie a prevzatie Diela**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Dielo vcelku.
2. Povinnosť zhotoviť Dielo riadne a včas splní Zhotoviteľ odovzdaním Diela Objednávateľovi   
   na základe protokolov o odovzdaní a prevzatí Diela bez vád a nedorobkov. Ak všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy alebo projektová dokumentácia určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti Diela, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatiu Diela. Pripravenosť na odovzdanie je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi písomne dostatočne vopred tak, aby bola dodržaná lehota podľa článku II ods. 2 písm. b) tejto Zmluvy.
3. K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného Diela pripraví Zhotoviteľ doklady v zmysle článku V ods. 12 tejto Zmluvy. Bez dokladovania kvality vykonaných prác, tak ako je to uvedené v článku V ods. 12 tejto Zmluvy, má Dielo vady.
4. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí Diela odovzdať Dielo vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných na zhotovenie Diela tak, aby bolo možné Dielo riadne prevziať a následne riadne zhotovené Dielo užívať. Ak Dielo nebude vyčistené   
   pri odovzdaní a prevzatí Diela, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi pokutu vo výške 50 eur,- za každý aj začatý deň porušenia povinnosti.
5. Ak pri preberaní Diela Objednávateľ zistí, že Dielo má vady, Dielo neprevezme a spíše   
   so Zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ   
   má povinnosť odovzdať Dielo po odstránení týchto vád a Objednávateľ má povinnosť Dielo   
   bez vád a nedorobkov prevziať. V prípade, že Zhotoviteľ nezačne práce na odstraňovaní týchto vád včas alebo ich včas neodstráni, je Objednávateľ oprávnený objednať si ich odstránenie u tretej osoby na náklady Zhotoviteľa.
6. Dokladom o splnení Diela Zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, návrh ktorého pripraví Zhotoviteľ a ktorým zástupca Objednávateľa oprávnený na rokovanie vo veciach prevzatia Diela, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, potvrdí prevzatie Diela bez vád a nedorobkov.

**Článok IX**

**Prechod vlastníctva, nebezpečenstvo škody a zodpovednosť za škodu**

1. Vlastníkom Diela počas jeho realizácie je Objednávateľ.
2. Stavebný materiál a zariadenia potrebné na zhotovenie Diela zabezpečuje Zhotoviteľ. Kúpna cena týchto vecí je súčasťou ceny Diela podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom týchto vecí až do ich pevného zabudovania do Diela, ktoré je predmetom tejto Zmluvy, s výnimkou zariadení, ktorých cenu uhradil Objednávateľ pred ich zabudovaním do Diela.
3. Nebezpečenstvo škody na Diele ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie Diela znáša Zhotoviteľ, a to až do času protokolárneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a prevzatia Objednávateľom.
4. Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela prechádzajú na Objednávateľa nebezpečenstvá vzniku škody na Diele.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
6. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

**Článok X**

**Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Vadou alebo nedorobkom Diela sa rozumie odchýlka od kvality, rozsahu a parametrov Diela stanovených touto Zmluvou a jej prílohami a všeobecne záväznými technickými normami   
   a predpismi alebo písomnými podmienkami a usmerneniami príslušného úradu ako aj chýbajúci doklad alebo písomnosť, ktorú podľa tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi pri písomnom odovzdaní Diela alebo časti Diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že stavebné práce v zmysle predmetu plnenia Zmluvy   
   sú vykonané riadne v súlade so Zmluvou a počas záručnej doby budú mať vlastnosti dohodnuté v Zmluve. Taktiež Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet Diela má v čase jeho odovzdania, pričom za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela, zodpovedá Zhotoviteľ len vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho zmluvných povinností.
3. Dielo musí byť zhotovené v súlade s touto Zmluvou, nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie Diela.
4. Dielo má vady, ak:
5. nie je dodané v požadovanej kvalite,
6. vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
7. sú vady v dokumentoch potrebných na užívanie Diela uvedených v článku V ods. 12 tejto Zmluvy,
8. má právne vady v zmysle § 559 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo je Dielo zaťažené právami tretích osôb.
9. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené dodržiavaním nevhodných pokynov vydaných Objednávateľom, resp. použitím nevhodných podkladov alebo vecí prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil Objednávateľa, ale ten na ich použití písomne trval. V prípade odstránenia takýchto vád Zhotoviteľom uhradí Objednávateľ náklady vynaložené na ich odstránenie.
10. V súlade s § 562 ods. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zhotoviteľ počas plynutia záručnej doby zodpovedá aj za skryté vady, t.j. vady, ktoré Objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí Diela.
11. Záručná doba Diela je päť **(5) rokov** a začína plynúť dňom protokolárneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom, pričom neplynie v čase, kedy Objednávateľ nemohol Dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. Pri výrobkoch, zabudovaných materiáloch, prvkoch a technologických zariadeniach sa končí záručná doba uplynutím doby zhodnej s dĺžkou záručnej doby poskytovanej ich výrobcom, minimálne však doby 24 mesiacov plynúcej odo dňa odovzdania celej stavby zhotoviteľom objednávateľovi. Údaje o dĺžke záručnej doby poskytnutej výrobcom výrobkov, zabudovaných materiálov, prvkov a technologických zariadení budú súčasťou dokladovej časti protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
12. Zárukou Zhotoviteľ preberá záväzok, že Dielo bude počas záručnej lehoty spôsobilé na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti. Počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady Diela.
13. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodborným zásahom zo strany Objednávateľa alebo tretej osoby.
14. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady Diela uplatní bezodkladne   
    po jej zistení písomne u Zhotoviteľa. Na účely tejto Zmluvy sa písomne uplatnenou reklamáciou rozumie aj reklamácia zaslaná emailom oprávnenou osobou v zmysle tejto Zmluvy.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že s odstraňovaním vád Diela začne najneskôr do 3 pracovných dní   
    odo dňa doručenia písomnej reklamácie podľa odseku 10 tohto článku Zmluvy a v uvedenej lehote Objednávateľovi písomne oznámi odhadovaný čas trvania odstránenia vád. Objednávateľ osobitným listom alebo emailom písomne oprávnenou osobou v zmysle tejto Zmluvy schváli odhadovaný čas trvania odstránenia vád alebo požiada o navrhnutie inej lehoty s prihliadnutím na povahu, rozsah a charakter vád. Ak Zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je Objednávateľ oprávnený žiadať dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo zabezpečiť odstránenie vady na náklady Zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu odstrániť na náklady Zhotoviteľa.
16. O odstránení vady spíše Objednávateľ protokol, v ktorom potvrdí odstránenie vady alebo uvedie dôvody, pre ktoré odmieta opravu prevziať.
17. V prípade, že budú v priebehu realizácie predmetu tejto Zmluvy zistené také vady predmetu Diela, ktoré budú mať za následok zvýšenie jeho ceny alebo zníženie technických parametrov a kvality, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má nárok na zľavu z dohodnutej ceny Diela vo výške 10 % alebo odstúpiť od Zmluvy. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.
18. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady a zodpovednosť vykonávať záručný servis a prehliadky jednotlivých technologických a vzduchotechnických dodávok a zariadení prostredníctvom ich dodávateľov (resp. prostredníctvom svojich subdodávateľov). Ustanovenie odseku 12 tohto článku Zmluvy sa neaplikuje.
19. Na nároky Objednávateľa z vád Diela sa vzťahujú primerane príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

**Článok XI**

**Sankcie a ukončenie Zmluvy**

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením Diela riadne a/alebo včas, t.j. v lehote podľa článku II ods. 2 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela, a to v prípade, ak je Zhotoviteľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy, za každý aj začatý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu Zhotoviteľa so zhotovením Diela z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk a pod.), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi za dobu trvania vyššej moci. Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu taktiež v prípade, ak sám je v omeškaní, a to za dobu omeškania Objednávateľa (§ 370 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí Objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku ak Zhotoviteľ obmedzí, neumožní alebo odmietne vykonanie kontroly v zmysle článku XIII. tejto Zmluvy alebo v dôsledku omeškania s riadnym a včasným vykonaním Diela z dôvodu na strane Zhotoviteľa. Za škodu spôsobenú Objednávateľovi sa považuje akákoľvek sankcia alebo krátenie výšky nenávratného finančného príspevku zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, vzniknutá a uložená Objednávateľovi.

1. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Objednávateľa pred uplynutím lehoty podľa článku II ods. 2 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny Diela, a to v prípade, ak je Zhotoviteľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
2. Ak sa Zhotoviteľ omešká s ktorýmkoľvek z postupových termínov realizácie diela uvedených v Harmonograme výstavby, ktorý je prílohou Zmluvy o viac ako 5 pracovných dní, ktoré nebolo schválené technickým dozorom investora stavby, je Objednávateľ oprávnený žiadať zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny materiálov, prác a výkonov (finančný objem plnenia), ktoré mal Zhotoviteľ v zmysle uvedeného Harmonogramu výstavby zrealizovať k zmeškanému postupovému termínu realizácie diela, a to za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s nástupom na odstraňovanie vád Diela má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 (sto) EUR za každý, aj začatý deň omeškania. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady Diela v Objednávateľom schválenej lehote, Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny Diela, a to v prípade, ak je Zhotoviteľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
4. Porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa podľa článku V ods. 12 tejto Zmluvy zakladá právo Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny Diela, a to v prípade, ak je Zhotoviteľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
5. V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa podľa článku VII ods. 5 tejto Zmluvy   
   má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 (päťsto) EUR za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.
6. V prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000 (tisíc) EUR. Pri opakovanom porušení tejto Zmluvy, ktoré nie je podstatné, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 (dvesto) EUR za každé opakované porušenie. Za opakované porušenie tejto Zmluvy, ktoré nie je podstatným porušením, sa považuje porušenie identickej povinnosti dva krát.
7. Podstatné porušenie tejto Zmluvy alebo jej opakované porušenia, ktoré nie sú podstatné, predstavujú závažné porušenie profesijných povinností v zmysle bodu 101 preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES.
8. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením povinností uhradiť faktúru v termíne splatnosti, má Zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý   
   aj začatý deň omeškania.
9. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do usporiadania všetkých záväzkov z nej vyplývajúcich. Pred uplynutím doby trvania tejto Zmluvy je možné túto Zmluvu ukončiť:
10. písomnou dohodou Zmluvných strán, k dohodnutému dňu,
11. okamžitým písomným odstúpením od Zmluvy z dôvodov podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z tejto Zmluvy,
12. odstúpením Objednávateľa od Zmluvy v prípade kedy ešte nedošlo k plneniu zo Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
13. V prípade ukončenia Zmluvy v zmysle v článku XI bod 10. písm. c) Zmluvy, Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi odstúpenie od Zmluvy a Zhotoviteľ sa zaväzuje zastaviť všetky úkony spojené s plnením predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na náhradu škody, ušlého zisku, za neodobratý tovar, ušlej produkcie tovaru alebo náhradu iných nepriamych škôd alebo iných sankcií spojených s ukončením Zmluvy z dôvodu uvedenom v článku XI bod 10. písm. c) Zmluvy.
14. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti Zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto Zmluvy v súlade s § 345 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od Zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane písomne doporučeným listom alebo elektronicky so zaručeným podpisom do elektronickej schránky druhej Zmluvnej strany. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
15. V prípade, že ide o nepodstatné porušenie, môže druhá Zmluvná strana podľa § 346 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov odstúpiť od Zmluvy v prípade, že strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Ak však strana, ktorá je v omeškaní, vyhlási, že svoj záväzok nesplní, môže druhá strana od Zmluvy odstúpiť bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty na plnenie alebo pred jej uplynutím.
16. Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od Zmluvy podľa odseku 10 tohto článku Zmluvy stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od Zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v odseku 12 tohto článku Zmluvy.
17. Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej so Zhotoviteľom, ktorý bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, ak mal zákonnú povinnosť byť zapísaný v tomto registri zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej so Zhotoviteľom aj v prípade, ak jeho subdodávateľ bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, ak mal zákonnú povinnosť byť zapísaný v tomto registri v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
18. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy, okrem nárokov na náhradu nákladov, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil v súvislosti s plnením záväzku zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy, nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy.
19. Pri riešení pohľadávok z dôvodu odstúpenia od Zmluvy sa postupuje nasledovne:
20. časť Diela zhotoveného do odstúpenia od Zmluvy zostáva vlastníctvom Objednávateľa,
21. finančné prostriedky, poskytnuté do odstúpenia od Zmluvy, usporiada Zhotoviteľ konečnou faktúrou, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu do 14 dní od odstúpenia od Zmluvy, pričom pre fakturáciu platia ustanovenia článku IV tejto zmluvy.
22. Zmluvné strany si usporiadajú všetky záväzky v zmysle tejto Zmluvy po ich vzájomnom odsúhlasení, a to najneskôr do 14 dní od doručenia konečnej faktúry Objednávateľovi.
23. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi podrobnú správu o Diele a všetku dokumentáciu vrátane záručných listov a dokladov slúžiacich na vyhodnotenie stavu Diela. Ak Zhotoviteľ neposkytne riadnu súčinnosť pri vysporiadavaní pohľadávok z titulu odstúpenia od Zmluvy, alebo neodovzdá podrobnú správu a všetku dokumentáciu, Objednávateľ je oprávnený na náklady Zhotoviteľa vypracovať znalecký posudok, ktorý vyhodnotí stav Diela a nároky z titulu odstúpenia od Zmluvy. Cena za znalecký posudok sa odráta z ceny Diela, ktorá sa má uhradiť Zhotoviteľovi.

**Článok XII**

**Dôvernosť informácií a mlčanlivosť a ochrana osobných údajov**

1. Ak táto Zmluva alebo príslušné právne predpisy neustanovujú inak, Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s touto Zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) a žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená zverejniť alebo poskytnúť dôverné informácie iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej Zmluvnej strany.
2. Informácie dôverné v zmysle tejto Zmluvy zahŕňajú najmä informácie strategického, obchodného, marketingového, finančného alebo organizačného charakteru, ktoré sú priamo alebo nepriamo spojené s plnením tejto Zmluvy a nemožno ich považovať za verejne dostupné.
3. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré:
4. je Zhotoviteľ povinný zverejňovať v zmysle príslušných právnych predpisov,
5. sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Zmluvy alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany,
6. boli vyvinuté nezávisle bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií podľa tejto Zmluvy,
7. boli poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.
8. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje zverejnenie alebo poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu na základe povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú upovedomiť dotknutú Zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedia.
10. Záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
11. V prípade, ak by mal Zhotoviteľ v súvislosti s poskytnutím plnenia na základe tejto Zmluvy spracúvať osobné údaje, Zmluvné strany sa zaväzujú uskutočniť všetky úkony tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

**Článok XIII**

**Kontrola/audit**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s výkonom Diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302021X083-211-27 v zmysle jej Všeobecných zmluvných podmienok, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu predmetu zákazky v zmysle tejto Zmluvy, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené:

a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Zhotoviteľa, ak to súvisí s predmetom kontroly auditu/overovania na mieste,

b) požadovať od Zhotoviteľa a Objednávateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly auditu/overenia na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly auditu/overovania na mieste,

c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly auditu/overovania na mieste,

d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly auditu/overovania na mieste.

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
2. Objednávateľ a ním poverené osoby,
3. Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku v rámci projektu „Vybudovanie denného stacionára v obci Lednické Rovne“ a ním poverené osoby,
4. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
5. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
6. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
7. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
8. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
9. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
10. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly auditu/overovania na mieste. Objednávateľ je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.
11. Zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje Objednávateľovi predkladať‘ elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, počas ktorej dôjde počas realizácie predmetu tejto Zmluvy.

**Článok XIV**

**Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
2. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán.
3. Vzťahy Zmluvných strán súvisiace s touto Zmluvou a v tejto Zmluve bližšie neupravené,   
   sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienkami realizovaného verejného obstarávania. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom podmienok realizovaného verejného obstarávania.
4. Ak sú niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia,   
   nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu tejto Zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému Zmluvnými stranami.
5. Spory týkajúce sa tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou   
   a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto Zmluvy   
   sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
6. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví   
   tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde.   
   Za doručenie písomnej poštovej zásielky sa považuje aj vrátenie tejto zásielky s vyznačením pošty „neprevzal v odbernej lehote“, alebo vrátenie poštovej zásielky s vyznačením pošty „adresát neznámy“. V prípade oznámenia, výpovede, alebo odstúpenia doručeného osobne,   
   sa tieto považujú za doručené dňom osobného doručenia, a to aj v prípade ak adresát odmietne oznámenie alebo odstúpenie prevziať.
7. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov   
   alebo i spôsobu ich konania za Zmluvnú stranu, osôb oprávnených na rokovanie, oznámi Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej Zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná Zmluvná strana zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá Zmluvná strana. V uvedených prípadoch nie je potrebné prijať dodatok k tejto Zmluve postupom podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy.
8. V prípade rozhodnutia Zhotoviteľa o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, začatia konkurzného konania alebo reštrukturalizačného konania, vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Zhotoviteľa, jeho vstupe do likvidácie, je Zhotoviteľ povinný preukázateľne oznámiť Objednávateľovi uskutočnenie takejto zmeny, a to do 10 kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce.
9. Táto Zmluva je vyhotovená v troch identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Zhotoviteľ jeden rovnopis.
10. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov Objednávateľom ako prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna,   
    túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou Zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto Zmluvy.
12. Prílohami tejto Zmluvy sú:

**Príloha č. 1** – Rozpočet - ocenený výkaz výmer v listinnej podobe a v elektronickej podobe vo formáte MS Excel

**Príloha č. 2** - Harmonogram výstavby - preukazujúci stavebné postupy a realizáciu diela /vecný, časový, finančný/ - ***predkladá až úspešný uchádzač***

**Príloha č. 3** - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok ***– predkladá až úspešný uchádzač***

**Príloha č. 4** – Projektová dokumentácia ***– predkladá Objednávateľ***

V ……….. dňa……….. V ………. dňa…………….

Za Objednávateľa Za Zhotoviteľa

–––––––––––––––––– ––––––––––––––––––––

**Obec Lednické Rovne**

Mgr. Marian Horečný

starosta

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok - vzor

Zhotoviteľ prehlasuje, že pri plnení tejto Zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný nahlásiť zmenu subdodávateľa Objednávateľovi min. 5 kalendárnych dní pred plánovanou zmenou. Postupuje sa podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V ........................ dňa ..........

Za Zhotoviteľa:

.......................................

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: **Denný stacionár, Lednické Rovne**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

***Denný stacionár v obci Lednické Rovne***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov položky | MJ | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| 1. | Denný stacionár, Lednické Rovne | dielo | 1 |  |  |  |

***platca DPH – neplatca DPH\****

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte prosím Vašu cenu v stĺpci Cena v EUR s DPH.

Vypracoval:

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

###### komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Obec Lednické Rovne, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.z. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com