

Nadleśnictwo Sucha

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: ZG.270.4.2021

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez możliwości negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną.

Zatwierdzam:

Sucha Beskidzka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Sucha

reprezentowane przez mgr inż. Tadeusza Kosmana– Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Zamkowa 7

34-200 Sucha Beskidzka

tel. +48 33 874-21-74 , fax +48 33 874-46-30

e-mail: sucha@katowice.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.sucha.katowice.lasy.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-sucha>; <https://sucha.katowice.lasy.gov.pl/zamowienia-publiczne>

dedykowana platforma zakupowa do składania ofert oraz obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami: <https://josephine.com/pl/>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia tryb udzielania zamówienia

Strona internetowa:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-sucha>; <https://sucha.katowice.lasy.gov.pl/zamowienia-publiczne>

3. Tryb udzielania zamówienia oraz informacja o uprzedniej ocenie ofert

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w aktualnym Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 PZP.
- 3.3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w postępowaniu procedury uprzedniej oceny ofert określonej w art. 139 PZP

4. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań w zakresie zatrudnienia.

4.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby nadleśnictwa Sucha wraz niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną.

Inwestycja zrealizowana zostanie przez Zamawiającego tj. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Sucha, ul. Zamkowa 7, 34-200 Sucha Beskidzka.

Inwestycja ma polegać na dobudowie nowego budynku administracyjnego do istniejących obiektów, t.j.: budynku administracyjnego nadleśnictwa (obecna siedziba nadleśnictwa) wpisanego do rejestru zabytków pod nr: A-1563/M decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w dniu 17.08.2020r. oraz do budynku administracyjno-gospodarczego. Możliwa jest częściowa lub całościowa rozbiórka istniejącego budynku administracyjno-gospodarczego, a w miejscu rozbiórki lokalizacja nowego obiektu..

Celem Zamawiającego jest stworzenie jednorodnego zespołu spełniającego założenia funkcjonalno-przestrzenne. Siedziba nadleśnictwa powinna pełnić funkcję administracyjno-gospodarczą wynikającą z zakresu działania nadleśnictwa oraz stanowić reprezentacyjny spójny obiekt pod względem estetycznym i nawiązywać stylem do architektury obecnego budynku głównego Nadleśnictwa, nie kolidując z sąsiadującym zespołem zamkowo-parkowym.

Dokumentacja projektowa powinna składać się:

- **projektu koncepcyjnego** uzgodnionego z Zamawiającym oraz opracowanego dla potrzeb uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wraz z oszacowaniem kosztów wykonania projektowanej inwestycji oraz uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na prowadzenie tych robót przez właściwego konserwatora zabytków oraz w zależności od potrzeb – pozytywnie zaopiniowany przez inne organy,
- **projektu budowlanego** zaakceptowanego przez Zamawiającego (przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę), wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji (poprzedzających wydanie decyzji pozwolenia na budowę), zgód (w tym ewentualnie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych), warunków, pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz, badań, wykonaniem mapy do celów projektowych oraz **uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (z nadaną klauzurą ostateczności)**,
- **projektów wykonawczych** składających się z projektów:
 - branżowych stanowiących uszczegółowienie rozwiązań zawartych w zatwierdzonym projekcie budowlanym w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych, zawierających rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, dotyczących rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego - których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające,
 - szczegółowej aranżacji wnętrza,
 - małej architektury
- **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskie** (stanowiące podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane).

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Dwukrotne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie nie mniej niż sześć nadzorów autorskich. Nadzór autorski obejmuje również udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia, podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji

dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi –co do zasady w terminie 3 dni od przesłania zapytania, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu za zgodą Zamawiającego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71220000-6 usługi planowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2 Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

- 1.musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i musi zawierać wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania robót budowlanych,
- 2.będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym realizowanym w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. na wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot opracowywanej dokumentacji,
- 3.powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
- 4.powinna być sporządzona z uwzględnieniem wewnętrznych przepisów Lasów Państwowych tzn. „Wytucznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 48 Dyrektora Lasów Państwowych w dniu 1 września 2021 r. (Znak sprawy: ZI.770.14.2019).
- 5.W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranych technologii i urządzeń
- 6.Wykonawca dokonując opisu przedmiotu zamówienia winien jest dostosować się do wymagań określonych w art. 99-101 ustawy PZP opisując go w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na późniejsze sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych.
- 7.Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, ale w takim przypadku wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy „lub równoważny” ze wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności,
8. Elementy aranżacji powinny uwzględniać wymagania z aktualnej Księgi Identyfikacji Wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego obowiązującej w PGL LP wprowadzonej Zarządzeniem nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2015 roku w sprawie polityki komunikacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zn spr.: GP.0610.1.2015)

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ – Założenia projektowe.

4.4 Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeśli już są znane). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania

w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

- 4.5** Zamawiający określa następujące wymagania o których mowa w art. 95 ustawy PZP związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) - Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy Kodeksu pracy) osób wykonujące czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4.6** Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę nie niższą niż 300 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy OC potwierdzającej wysokość ubezpieczenia, w terminie przed podpisaniem umowy.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1** Termin realizacji zamówienia:
- Wykonanie dokumentacji projektowej – 16 miesięcy od dnia podpisania umowy,
Sprawowanie nadzoru autorskiego – do czasu zakończenia robót budowlanych
- 6.2.** Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonawca zobowiązuje się pełnić w całym okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.
- 6.3** Podpisanie umowy niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru wykonawcy z zachowaniem terminów określonych w ustawie PZP.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 PZP.

- 7.1** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7.3** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 i 2 ustawy PZP dotyczące:

8.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

8.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż: **100 000,00 zł** (*sto tysięcy złotych*)

8.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

8.1.4.a). Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedno opracowanie projektowe zgodne z przedmiotem zamówienia, obejmujące projekt budowlany i wykonawczy na budowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę budynku biurowego o powierzchni min 1000m² wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

8.1.4.b). Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. zapewni zespół projektantów z uprawnieniami do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej – min. 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, mająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień; wskazana osoba będzie pełniła funkcję kierownika zespołu projektowego,
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – min. 1 osoba - wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń – min. 1 osoba - wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń – min. 1 osoba - wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń - min. 1 osoba - wymagane minimum 5 lat doświadczenia liczone od dnia uzyskania uprawnień,

wydanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm. zwane dalej Prawem Budowlanym). Zamawiający uzna warunek posiadania powyższych odpowiednich uprawnień budowlanych poprzez przedstawienie osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach inaczej nazwanych, lecz wyłącznie takich, które uprawniają do wykonywania tych samych czynności, do których uprawniają powyższe uprawnienia budowlane. Przez uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń: architektonicznych, konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych - rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydanych na podstawie Prawa Budowlanego oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Wskazane przez Wykonawcę osoby, bez względu na kraj ich pochodzenia i miejsce zamieszkania, muszą spełniać wymogi określone w art. 12 ustawy Prawo Budowlane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób oraz aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

- 8.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
- 8.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.4.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

9.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do SWZ*

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby celem spełniania warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi wykonawcy zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów).

- b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu robót stanowi *załącznik nr 7 do SWZ*.
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi *załącznik nr 8 do SWZ*
- d) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP
- e) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami i informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- 9.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi *załącznik nr 4 do SWZ*.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 9.1 a, d-e potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 9.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1. lit d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.4** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 9.5** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt. 9.4. stosuje się.

- 9.6** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.7** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 9.8** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. lit. a, d-e obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 9.9** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 10.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń oraz całość korespondencji odbywa się elektronicznie przez **Platformę Josephine – dalej zwaną Platformą**.
- 10.2** Środkiem komunikacji elektronicznej jest oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) zaimplementowane w ramach platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>
- Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę.**
- 10.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie JOSEPHINE. Założenie konta jest możliwe pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> i jest bezpłatne.
- Po założeniu konta Wykonawca uzyskuje dostęp do modułu komunikacyjnego, złożenia/wycofania oferty.
- 10.4** Wymagania techniczne portalu JOSEPHINE znajdują się w stopce ekranu głównego po kliknięciu słowa „Wsparcie”.
- 10.5** Skrócona instrukcja dla Wykonawców dostępna jest po kliknięciu na stronie ekranu głównego portalu JOSEPHINE w ikonkę książki znajdującą się na górnym pasku (biblioteka instrukcji i linków), obok ikonki „flaga” służącej do wyboru języka.
- 10.6** Administrator platformy JOSEPHINE deklaruje wsparcie techniczne dla Wykonawców przy pomocy numeru telefonu +48 222 139 900 lub mailowo houston@proebiz.com
- 10.7** Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zmianami) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- W celu minimalizacji problemów związanych ze składaniem dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający zaleca elektroniczne sporządzenie oferty, zapisanie ich w formacie PDF oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**
- 10.8** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia TAJMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
- 8.9** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.10** W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
- 10.11** Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
- 10.13** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.12. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.14.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.16** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 12.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- W sprawie procedury zamówienia publicznego - Katarzyna Woźnica
- W sprawie przedmiotu zamówienia – Beata Weihrauch
- e-mail: sucha@katowice.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 20.10.2021r.**
- 13.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1** Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, konsorcjant,

podwykonawca, osoba trzecia używająca zasoby, itp.). Oferta musi być sporządzona w języku polskim

14.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.

14.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.4 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

14.5 Formularz oferty powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, który zaleca się zapisać w formie pliku .pdf i należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

14.6 W terminie składania ofert określonym w pkt 13.1 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu za pośrednictwem platformy Josephine:

- 1) Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ złożony od rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
(Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi *załącznik nr 4 do SWZ*),
- 5) w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, wadium w oryginale w postaci elektronicznej,
- 6) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 9.1
- 7) dowody potwierdzające ilość wykonanych przez projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń kompletnych dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz ich prawidłowe wykonanie (konieczne do uzyskania pkt w kryterium „Doświadczenie projektanta”).

14.7 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów /informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku. Brak umieszczenia dokumentów/ informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 14.8** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 14.9** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana i wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.
- 14.10** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Sposób oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Josephine dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/> do dnia **20.09.2021r. do godziny 10:00**

16. Termin otwarcia ofert.

- 16.1** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.09.2021r. o godz. 10:15 na platformie JOSEPHINE** w Nadleśnictwie Sucha pokój nr 19 (sala narad).
- 16.2** W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 16.1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny.

- 17.1** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*) **cenę za realizację przedmiotu zamówienia.**
- 17.2** Cenę ofertową należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

17.4 Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowe jego ukończenie a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty w z należytą starannością.

17.5 Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – *załącznik nr 1 do SWZ*), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Doświadczenie projektanta - 40%

18.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1)W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 i 2 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2)W ramach kryterium „Doświadczenie projektanta” dodatkowe punkty przyznane zostaną za posiadanie doświadczenia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budynków biurowych o powierzchni min 1000m².

Zamawiający przyzna punkty za każde wykonanie w okresie ostatnich 6 lat (tj. w latach 2015-2021) przez projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń skierowanego do realizacji zamówienia, kompletnej dokumentacji projektowej budowy i lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku biurowego o powierzchni min 1000m² wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Za wskazanie opracowania jednej kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - Wykonawca otrzyma 10 pkt,

Za wskazanie opracowania dwóch kompletnych dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - Wykonawca otrzyma 20 pkt,

Za wskazanie opracowania trzech lub więcej kompletnych dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - Wykonawca otrzyma 40 pkt,

W ramach kryterium „Doświadczenie projektanta” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia przez projektanta należy przedstawić dowody potwierdzające ilość kompletnych dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz ich prawidłowe wykonanie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich ilość oraz należyte wykonanie. Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca zamieści informację o posiadanym doświadczeniu projektanta w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako brak doświadczenia, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Jeśli wykonawca zamieści w formularzu oferty informację o posiadanym doświadczeniu projektanta, ale nie dołączy dowodów potwierdzających ilość opracowanych dokumentacji projektowych oraz ich prawidłowe wykonanie oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Liczba punktów zostanie wyliczona wg podanego wzoru:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów

C- liczba punktów w kryterium cena

D- liczba punktów w kryterium doświadczenie projektanta

- 18.3.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

19. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- Przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia –oryginały do wglądu
- Przedstawić polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej określoną w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż 300 000,00 zł

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.2.** W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
- 20.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w Istotnych postanowieniach umowy warunków ich wprowadzenia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

- 21.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 505-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 21.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 21.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4. i 21.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Wymagania dotyczące wadium

22.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

22.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

22.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ o/Wadowice nr 28 2030 0045 1110 0000 0082 7690 lub BS Sucha Beskidzka nr 76 8128 0005 0000 0286 2000 0010 z dopiskiem: wadium PROJEKT BUDYNKU NADLEŚNICTWA. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

22.4 Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

22.5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

22.6 Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,

- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

22.7 Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

22.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami lub wystąpi do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust 6 PZP

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

24. Zmiany zawartej umowy.

24.1 W oparciu o art. 455 ustawy PZP, każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w Umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca ani Zamawiający. W szczególności dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowaną:

- działaniami siły wyższej, klęskami żywiołowymi uniemożliwiającymi wykonanie umowy w określonym terminie
- będącą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
- wystąpieniem niezależnego od Wykonawcy przedłużania się uzyskiwania uzgodnień i warunków do projektowania od dysponentów i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużanie się uzyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, trwającego ponad 6 tygodni od daty złożenia kompletnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji (nie dotyczy przypadków, w których składana przez Wykonawcę dokumentacja jest niekompletna i/lub zawiera błędy)
- koniecznością wykonania dodatkowych badań i ekspertyz
- innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożnością wykonania zamówienia w terminie.

b) W przypadku zawarcia Umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia dopuszcza się zmianę członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum,

c) Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa lub wewnętrznych przepisów wpływających na pogorszenie kondycji finansowej Zamawiającego.

d) Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez

Wykonawcę, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

24.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 PZP:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

24.3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 24.1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

24.4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzasadnienia żądanej zmiany.

24.5. Wniosek o zmiany umowy o których mowa w ust. 1 Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

24.6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 24.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji wniosku ws. zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji wniosku ws. zmiany umowy.

25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

25.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Sucha.

25.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

25.3 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

25.4 Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

25.5 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

25.6 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.

25.7 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dane osobowe

pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres wymagany umową na dofinansowanie.

- 25.8** Niezależnie od postanowień pkt 25.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.9** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
- 25.10** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 25.11** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 25.12** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 25.13** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.14** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec

Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

28. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust 2 PZP

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 PZP

32. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

33. Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do osobistego wykonania przez wykonawcę.

34. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

35. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Założenia projektowe

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik nr 4 – Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

6. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

7. Załącznik nr 7 – wzór wykazu wykonanych usług.

8. Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OFERTA

**Skarb Państwa -
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sucha
Ul. Zamkowa 7, 34-200 Sucha Beskidzka**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną** składamy niniejszym ofertę na wykonanie tego zamówienia

Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy następujące wynagrodzenie ryczałtowe brutto:
_____ PLN.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane w pkt 1 zawiera wszelkie koszty wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Termin wykonania usługi: **Wykonanie dokumentacji projektowej – 16 miesięcy od dnia podpisania umowy, Sprawowanie nadzoru autorskiego – do czasu zakończenia robót budowlanych**
3. Informujemy, że wybór oferty **NIE BĘDZIE/BĘDZIE*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Rodzaj towarów lub usług, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
_____.

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: _____ PLN.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także z istotnymi postanowieniami umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy
--------------------------------	-----------------

7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 PZP:

8. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie

zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

9. Oświadczam, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadająca uprawnienia projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń posiada minimum 5 letnie doświadczenie w projektowaniu i w okresie ostatnich 6 latach (2015-2021) wykonała(należy wpisać ilość wykonanych dokumentacji) kompletną/e) dokumentację/e projektową/e budowy i lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku biurowego o powierzchni min 1000m² wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

10. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Wszelka korespondencja w sprawie niniejszego postępowania odbywa się elektronicznie przez **Platformę Josephine**.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* - niepotrzebne skreślić

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną**”

dalej: „Postępowanie”,

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa
Wykonawcy przystępującego do postępowania)

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SWZ przedmiotowego postępowania
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.109 ust 1 pkt 1,4 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu

(nazwa
Wykonawcy udostępniającego zasoby)

z siedzibą w _____ oświadczam, ww.
podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) udostępnić Wykonawcy
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji
polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z
niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną”** (dalej:
„Postępowanie”), tj.

(nazwa Wykonawcy przystępującego do postępowania)

z siedzibą w

_____ (dalej: „Wykonawca”), następujące
zasoby:

- _____,

- _____,

- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

(podpis Wykonawcy udostępniającego zasoby)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE ART. 108 UST.1 PKT 5 USTAWY PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną**”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa i adres Wykonawcy)

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tekst jedn.: Dz.U. z 2021 poz. 275 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tekst jedn.: Dz.U. z 2021 poz. 275 ze zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie wskazuję, że

**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZG.270.4.2021

W dniu _____ r. w Suchej Beskidzkiej pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Sucha z siedzibą ul. Zamkowa 7, 34-200 Sucha Beskidzka

NIP: 552-010-09-92 REGON:071001961

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

_____,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

tel.; _____
NIP _____, REGON _____
reprezentowanym przez: _____

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną**” przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm. – dalej „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji oraz przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych, w tym prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowanej dokumentacji na Zamawiającego oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych,
2. Inwestycja ma polegać na dobudowie nowego budynku administracyjnego do istniejących obiektów, t.j.: budynku administracyjnego nadleśnictwa (obecna siedziba nadleśnictwa) wpisanego do rejestru zabytków pod nr: A-1563/M decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w dniu 17.08.2020r. oraz do budynku administracyjno-gospodarczego. Możliwa jest częściowa lub całościowa rozbiórka istniejącego budynku administracyjno-gospodarczego, mieszczącego się obok budynku administracyjnego wskazanego w zdaniu pierwszym, a w miejscu rozbiórki lokalizacja nowego obiektu.

3. Celem Zamawiającego jest stworzenie jednorodnego zespołu spełniającego założenia funkcjonalno-przestrzenne. Siedziba nadleśnictwa powinna pełnić funkcję administracyjno-gospodarczą wynikającą z zakresu działania nadleśnictwa oraz stanowić reprezentacyjny spójny obiekt pod względem estetycznym i nawiązywać stylem do architektury obecnego budynku głównego Nadleśnictwa, nie kolidując z sąsiadującym zespołem zamkowo-parkowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności, na warunkach określonych w niniejszej umowie, założeniach projektowych oraz zgodnie z celowym przeznaczeniem inwestycji w sposób zapewniający bezpieczne, bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie inwestycji,
5. Wykonawca uzyska wszelkie dokumenty, w tym np. mapy uzgodnienia, warunki, zgłoszenia, decyzje, pozwolenia, projekty oraz wszelkie inne, niewymienione wyżej opracowania niezbędne do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją, w tym przygotuje kompletne wnioski, oraz inne dokumenty, które w imieniu Zamawiającego złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.
6. W ramach niniejszej umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust 1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej oraz do ewentualnej dwukrotnej aktualizacji wartości kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja zostanie wykonana w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zlecenia jej wykonania.
7. Nadzór autorski o którym mowa w ust. 6 obejmuje również udzielanie Zamawiającemu oraz wyłanianemu przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych, merytorycznego wsparcia, podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi –co do zasady w terminie 3 dni roboczych od przesłania zapytania, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu za zgodą Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy do pełnej współpracy z Zamawiającym oraz wyłanionym przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, doświadczenie, uprawnienia oraz wykwalifikowany personel posiadający stosowne uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skoordynowanie dokumentacji pomiędzy branżami jak i wykonalność i zapewnienie wymaganej funkcjonalności całości projektowanej inwestycji.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy, również mogących powstać na etapie realizacji robót budowlanych będą obciążać Wykonawcę.
12. Dokumentacja projektowa musi spełniać następujące wymagania:
 - a) kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć i musi zawierać wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania robót budowlanych,
 - b) będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym realizowanym w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. na wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot opracowywanej dokumentacji,
 - c) opracowana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
 - d) sporządzona z uwzględnieniem wewnętrznych przepisów Lasów Państwowych tzn. „Wytocznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 48 Dyrektora Lasów Państwowych w dniu 1 września 2020.
 - e) w swej treści określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranych technologii i urządzeń
 - f) wykonawca dokonując opisu przedmiotu zamówienia winien jest dostosować się do wymagań określonych ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności określonych w art. 99-101

- ustawy, opisując go w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na późniejsze sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych
- g) Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, ale w takim przypadku wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy „lub równoważny” ze wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności,
- h) Elementy aranżacji powinny uwzględniać wymagania z aktualnej Księgi Identyfikacji Wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego obowiązującej w PGL LP wprowadzonej Zarządzeniem nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2015 roku w sprawie polityki komunikacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zn spr.: GP.0610.1.2015)
13. Wykonawca sam określa, jakie projekty i opracowania są niezbędne do zrealizowania zamówienia i zobowiązany jest potwierdzić ten fakt poprzez przedstawienie Zamawiającemu oświadczenia o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy. Oświadczenie to wykonawca składa wraz z ostatecznym przekazaniem dokumentacji projektowej.
14. Na etapie projektowania należy uwzględnić zapewnienie ciągłości funkcjonowania biur Nadleśnictwa w trakcie trwania realizacji inwestycji.
15. Dokumentacja projektowa składa się z:
- **projektu koncepcyjnego** uzgodnionego z Zamawiającym oraz opracowany dla potrzeb uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wraz z oszacowaniem kosztów wykonania projektowanej inwestycji oraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na prowadzenie tych robót przez właściwego konserwatora zabytków oraz w zależności od potrzeb – pozytywne zaopiniowany przez inne organy,
 - **projektu budowlanego** zaakceptowanego przez Zamawiającego (przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę), wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji (poprzedzających wydanie decyzji pozwolenia na budowę), zgód (w tym ewentualnie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych), warunków, pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz, badań wykonaniem mapy do celów projektowych **oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (z nadaną klauzurą ostateczności i prawomocności),**
 - **projektów wykonawczych** składających się z projektów:
 - branżowych stanowiących uszczegółowienie rozwiązań zawartych w zatwierdzonym projekcie budowlanym w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych, zawierających rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, dotyczących rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego - których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające,
 - szczegółowej aranżacji wnętrza,
 - małej architektury
 - **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich** (stanowiących podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane).
16. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej oraz założenia do jej wykonania zawierają założenia projektowe stanowiące załącznik do umowy.
17. Wymagania dotyczące formy projektów i opracowań kosztorysowych:
1. Wersja w wydruku:
- Projekty - 4 egz.
 - Kosztorysy inwestorskie – 4 egz.
 - Przedmiary robót – 4 egz.
 - Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót – 4 egz.
2. Wersja elektroniczna (pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość):
- Projekty - plik programu Word i plik PDF oraz odpowiednie pliki w formacie edytowalnym - 1 kpl.
 - Kosztorysy inwestorskie – plik programu kosztorysowego: .kst, .ath i plik PDF - 1 kpl.
 - Przedmiar robót – plik programu kosztorysowego: kst, .ath i plik PDF -1 kpl
 - Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót - plik programu Word i plik PDF - 1 kpl.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie z załącznikami i dokumentacji postępowania oraz wymaganiami obowiązujących przepisów prawa w tym aktami prawa miejscowego.

2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i inne dokumenty w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających wszystkich specjalności w powyższym zakresie.

3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy musi wskazać wyłącznie wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Zamawiający zastrzega, iż wykonując przedmiot umowy Wykonawca musi stosować przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. W przypadku wskazania w dokumentacji na materiały wytwarzane przez określonych producentów lub określonej marki, Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie tej równoważności.

4. Po stronie Wykonawcy leży właściwe rozpoznanie wszystkich uwarunkowań związanych z obiektem i terenem objętym opracowaniem, oraz z jego otoczeniem, położeniem, uzbrojeniem, ukształtowaniem i wszelkimi innymi warunkami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy. Niezapoznanie się z obiektem i terenem, którego dotyczy przedmiot umowy, wraz z wszystkimi uwarunkowaniami, które go dotyczą, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy w dokumentacji wynikające z niezajomości stanu faktycznego.

5. Przy wykonaniu dokumentacji należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób o różnym stopniu sprawności, zgodnie z założeniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca będzie informował pisemnie lub elektronicznie (na wskazany przez Zamawiającego adres email) Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy.

7. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania im wszelkich informacji, wyjaśnień oraz przekazywania materiałów związanych z przedmiotem umowy na każdy wniosek Zamawiającego. Mogą one być udzielane/ przekazywane w formie papierowej lub elektronicznej w również w formatach edytowalnych, m. in.: .xls, .doc, .dwg, lub .pdf - formę określa Zamawiający. Odpowiedź na wniosek winna być udzielona w terminie 7 dni od dnia jego złożenia, chyba, że Strony ustalą inny termin.

8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający będzie organizował spotkania, w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Co do zasady spotkania będą się odbywały na etapie przygotowywania koncepcji. Po zatwierdzeniu koncepcji Zamawiający może zrezygnować ze spotkań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku składania raportów z postępu prac co 14 lub 30 dni. Pierwsze spotkanie powinno się odbyć nie później niż 14 dni od podpisania umowy, terminy kolejnych spotkań będą ustalane na bieżąco.

9. W każdym spotkaniu ze strony Wykonawcy musi brać udział przynajmniej architekt wymieniony w umowie i w zależności od poruszanych na spotkaniu zagadnień, projektanci branżowi, lub inne osoby realizujące zamówienie z ramienia Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać ciągłość i podaną wysokość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

11. Wykonawca, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał,

chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, jest zobowiązany (jeśli okaże się to konieczne) do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej – 16 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego – w całym okresie realizacji robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy

2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w częściach, w następujących terminach:

1) Projekt koncepcyjny zawierający m.in. inwentaryzację techniczną w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, zagospodarowanie terenu, rzuty wszystkich kondygnacji (w tym dachu), niezbędne przekroje obrazujące charakterystyczne cechy budynku, elewacje ze wstępną kolorystyką, opis rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych oraz technologii wykonania, wizualizację 3D, program robót budowlanych oraz dokumentację służącą do oceny wpływu robót na zabytek wraz z oszacowaniem kosztów wykonania projektowanej inwestycji w terminie **4 miesięcy** od podpisania umowy

Przekazany projekt koncepcyjny będzie podlegał ocenie przez zamawiającego (zamawiający zastrzega termin 2 tygodni na dokonanie oceny). Po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego wykonawca będzie mógł złożyć wniosek do właściwego organu o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2) Projekt budowlany zawierający m.in.: projekt zagospodarowania terenu, projekt budowlany – branża architektoniczna, projekt budowlany – branża konstrukcyjna, projekt wewnętrznych instalacji wod.-kan, co, c.w.u., projekt instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, projekt wewnętrznej instalacji gazowej i kotłowni, projekt instalacji elektrycznych, fotowoltaicznej (system on-grid), projekt przebudowy zjazdu z drogi publicznej, projekt dróg i placów wewnętrznych, projekty przebudowy sieci, projekty przyłączy i odwodnienia terenu, inne niezbędne projekty i opracowania do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi przez Prawo Budowlane niezbędnych do realizacji inwestycji w terminie 10 miesięcy od podpisania umowy.

Po przekazaniu projektu budowlanego Zamawiający w terminie 30 dni sporządzi koreferat. Koreferat zawierać będzie wykaz stwierdzonych ewentualnych wad, uchybień, usterek lub wskazywać będą obszary, które wymagać będą wyjaśnień m.in. zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie zgodności z założeniami projektowymi i przepisami prawa. Wykonawca będzie miał obowiązek odnieść się do treści zawartych w koreferacie i uwzględnić uwagi w dokumentacji projektowej zgodnie z terminie 14 dni od przekazania Wykonawcy koreferatu. W terminie do 7 dni od dnia upływu terminu na wykonanie poprawek Zamawiający potwierdzi usunięcie wskazanych nieprawidłowości. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca będzie mógł złożyć wniosek do właściwego organu o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

3) Projekt wykonawczy zawierający m.in.: projekty branżowe, projekty szczegółowej aranżacji wnętrza, dokumentację opisującą przedmiot zamówienia (STWiORB, przedmiar prac, kosztorys inwestorski) w terminie 15 miesięcy od podpisania umowy

Po przekazaniu projektu wykonawczego zamawiający w terminie 30 dni sporządzi koreferat. Koreferat zawierać będzie wykaz stwierdzonych ewentualnych wad, uchybień, usterek lub wskazywać będą obszary, które wymagać będą wyjaśnień m.in. zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie zgodności z założeniami projektowymi i przepisami prawa. Wykonawca będzie miał obowiązek odnieść się do treści zawartych w koreferacie i uwzględnić uwagi w dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od przekazania Wykonawcy koreferatu. W terminie do 7 dni od dnia upływu terminu na dokonanie poprawek Zamawiający potwierdzi usunięcie wskazanych nieprawidłowości.

3. WYKONAWCA SAM OKREŚLA, jakie projekty i opracowania są niezbędne do zrealizowania zamówienia i zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku celu, jakiemu ma służyć, kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych, wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji oraz oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów z ustawą PZP i aktami wykonawczymi do tej ustawy

4. Wykonawca opracuje i przedłoży na pierwszym spotkaniu, Harmonogram rzeczowo-terminowy (będzie on stanowił załącznik nr 2 do umowy, zwany Harmonogramem) opracowany na podstawie założeń projektowych (załącznik nr 1 do umowy) oraz uwzględniający wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przedmiotowego postępowania, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy.

5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram, będzie służył do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy.

6. W sytuacji, gdy Harmonogram nie będzie spełniał wymagań dokumentacji postępowania, nie będzie przedstawiał rzeczywistego postępu prac i deklarowanych zamierzeń Stron umowy, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania Harmonogramu w terminie 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego powiadomienia o zastrzeżeniach, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Terminy ustalone w Harmonogramie, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających w szczególności z:

1) okoliczności powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego,

2) odmowy lub opóźnień w wydawaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

8. W przypadkach określonych w ust. 6-7, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy. Wniosek Wykonawcy o przesunięcie terminu musi zawierać uzasadnienie zmiany terminu. Okres przedłużenia terminu wykonania prac zostanie uwzględniony w Harmonogramie. Jeśli przesunięcie terminów będzie miało wpływ na końcowy termin wykonania przedmiotu umowy, wówczas fakt ten zostanie potwierdzony przez Strony aneksem do umowy.

9. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych Projektant zobowiązuje się pełnić w całym okresie realizacji robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

§ 4

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych przez projektantów, autorów dokumentacji projektowej, lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego osoby, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, w okresie realizacji inwestycji, co oznacza, że termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do terminu robót, bez prawa żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) umowy.

2. Nadzór autorski obejmuje czynności wynikające bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz czynności określone w umowie i załącznikach tj. m.in.:

1) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,

2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanych przez Wykonawcę projektów i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,

3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,

4) kwalifikowanie istotnych i nieistotnych zmian wprowadzanych do projektu,

5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorze końcowym robót,

6) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania do dokumentacji projektowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, co do zasady w terminie 3 dni od przesłania zapytania, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu za zgodą Zamawiającego,

7) uzgadnianie projektów wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, a wymaganych zapisami zawartymi w projekcie budowlanym, wykonawczym lub w STWiOR.

3.Osoba sprawująca nadzór autorski (NA) zobowiązana jest potwierdzić każdorazowy pobyt na terenie budowy przez wpis do dziennika budowy.

4.Projektant zostanie wezwany do pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie lub drogą elektroniczną, co zostanie potwierdzone w dzienniku budowy. Nadzór autorski może być wykonywany w następujących miejscach: teren budowy, siedziba Zamawiającego, siedziba biura budowy, inne lokalizacje w których pobyt okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy.

5.Niestawienie się projektanta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej.

§ 5

Prawa autorskie

1.Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot umowy posiadają należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

2.Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 z późn.zm.).

3.Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

4.W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 pkt 1), 2), 3 z chwilą dokonania odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w tym prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowanej dokumentacji wraz z własnością wszystkich egzemplarzy, objętych przedmiotem umowy oraz ich wersji elektronicznych. W szczególności Zamawiający zyskuje możliwość swobodnego rozpowszechniania, przetwarzania, publikowania, wprowadzania do pamięci komputera, powielania uzyskanej dokumentacji, udostępnia jej stronom trzecim, oraz dokonywania modyfikacji i innego wykorzystywania.

5.Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji i w niej wskazanych, w szczególności:

1)wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją,

2)utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

3)umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,

4)wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,

5)sporządzenie wersji obcojęzycznych,

6)wykorzystanie w utworach multimedialnych,

7)wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,

8)marketing w kraju i za granicą,

9)zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,

10)używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót budowlanych,

11)rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,

12)dokonywanie zmian i poprawek.

6. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji i jej rozliczenia (tj. robót budowlanych).

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa wolna jest od wad prawnych.

12. Przeniesienie praw autorskich, o jakim mowa w ust. 4 i 5, obejmuje również wszelkie modyfikacje wytworzonej w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentacji, dokonane przez Wykonawcę w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, zgodnie z § 4.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. udzielania niezwłocznie Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia,
- b. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie,
- c. zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

2. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją umowy i zgłaszania zastrzeżeń, które Wykonawca zobowiązany jest respektować na każdym etapie.

§ 7

Osoby realizujące umowę

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: sekretarz n-ctwa p. oraz specjalista ds. budowlanych p., albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będą osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze wskazaniem przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące dokumentację projektową będą posiadały niezbędne, wymagane przepisami prawa, aktualne uprawnienia i będą członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel do realizacji niniejszej umowy gwarantujący pełną i kompleksową realizację umowy, zgodnie ze wszystkimi przepisami oraz dokumentacją związaną z realizacją przedmiotowej umowy. Wskazani do realizacji umowy przez Wykonawcę projektanci muszą posiadać uprawnienia stosowne do zakresu prowadzonych prac i zgodne z wymogami prawa.

6. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia osób realizujących umowę stosowne do zakresu wykonywanych prac oraz zaświadczeń właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającego przynależność tych osób do Izby i opłacenia przez nie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

7. Wykonawca nie może wprowadzać zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy wymienionych w ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody.

8. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany osoby wymienionej w ofercie, proponowana osoba musi posiadać, równoważne lub wyższe doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia co do określonego w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osób nastąpi zgodnie z § 15 umowy.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących osób realizujących umowę Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości w wysokości określonej jak w § 12 ust. 2 pkt 5).

§ 8

Podwykonawcy

(w przypadku ujawnionych podwykonawców i ich firm zapisy ulegną odpowiednio zmianie)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami*/ własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców* w następującym zakresie:

Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców:

a.

(zakres prac)(firma/y podwykonawcy/ców)

b.

(zakres prac)(firma/y podwykonawcy/ców)

2. W przypadku zlecenia części umowy podwykonawcy, Wykonawca umowy zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie i podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

3. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zleci wykonanie części prac podwykonawcy lub zmieni podwykonawcę, o którym mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §15 zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie, adresie podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych podwykonawcy.

§ 9

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie określonej w załączniku nr 1 do umowy - założenia projektowe.

2. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

3. Miejszem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odrębnie projekt: koncepcyjny, budowlany i wykonawczy.

5. Odbiory projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego nastąpią na podstawie spisanych protokołów:

- a) protokołu przekazania dokumentacji - przygotowany przez Wykonawcę, podpisany w dacie dostarczenia przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny i spójny ze względu na cel, któremu ma służyć, stanowiący potwierdzenie otrzymania ww. dokumentacji przez Zamawiającego, lecz nie stanowiącego potwierdzenia jej odbioru bez zastrzeżeń,

- b) protokołu odbioru dokumentacji– dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego, stanowiącego wykaz ewentualnych wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej w trakcie dokonanej oceny oraz wykaz ewentualnych uwag do dokumentacji;
6. Protokół odbioru dokumentacji o którym mowa w pkt 5 lit. b zostanie sporządzony w terminie:
- 14 dni od dnia sporządzenia protokołu przekazania dokumentacji dotyczącego projektu koncepcyjnego
 - 30 dni od dnia sporządzenia protokołu przekazania dokumentacji dotyczącego projektu budowlanego,
 - 30 dni od dnia sporządzenia protokołu przekazania dokumentacji dotyczącego projektu wykonawczego.
7. Protokół odbioru dokumentacji dotyczącej projektu budowlanego i wykonawczego zostanie sporządzony na podstawie koreferatów, które zawierać będą wykaz stwierdzonych ewentualnych wad, uchybień, usterek lub wskazywać będą obszary, które wymagać będą wyjaśnień m.in. zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie zgodności z założeniami projektowymi i przepisami prawa
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przekazanej dokumentacji, Wykonawca będzie zobowiązany do ich poprawienia w terminie 14 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy.
9. Uwagi Zamawiającego, niepoprawione z winy Wykonawcy w wymaganym terminie, zostaną uznane za wadę w dokumentacji.
10. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień pkt. 7-9 Zamawiający może zgłosić braki, błędy, usterek i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji. W razie stwierdzenia braków, błędów, usterek i wad w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Wykonawca. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad, usterek, braków, błędów leżały po jego stronie.
11. W przypadku sytuacji określonej w ust. 10, Zamawiający jest uprawniony do:
- żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
 - żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest niemożliwe.
12. Jeżeli w terminie określonym przez Zamawiającego jego uwagi nie zostały uwzględnione, a braki, błędy, usterek, wady wskazane w dokumentacji nie zostały usunięte, strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztu wykonania zastępczego, o jakim mowa w ust. 12, bezpośrednio przy zapłacie dowolnej części wynagrodzenia, o którym mowa w §10 oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

- Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy, zgodnie z warunkami umowy, na łączną kwotę zł netto, VATzł, brutto zł (słownie).
- Wypłata wynagrodzenia będzie się odbywała w częściach, w tym:
 - 15 % wynagrodzenia - po odebraniu przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego wraz z oszacowaniem kosztów inwestycji, prawami autorskimi, oraz ostateczną decyzją pozwolenia na prowadzenie tych robót wydana przez właściwego konserwatora zabytków, co zostało potwierdzone protokołem odbioru częściowego, tj. zł netto, Vat zł, brutto zł;
 - 40% wynagrodzenia - po odebraniu przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego wraz z prawami autorskimi oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (z nadaną klauzurą ostateczności), co zostało potwierdzone protokołem odbioru częściowego, tj. zł netto, Vat zł, brutto zł;
 - 40% wynagrodzenia - po odebraniu przez Zamawiającego projektu technicznego, kompletnego projektu wykonawczego wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót wraz z prawami autorskimi, co zostało potwierdzone protokołem odbioru końcowego, tj.zł netto, Vat zł, brutto zł,

- 4) 5 % wynagrodzenia - za pełnienie nadzoru autorskiego, tj. zł netto, VATzł,
..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie łączne podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, w tym praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz wykonywania nadzoru autorskiego, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Płatność za dokumentację nastąpi w częściach, zgodnie z ust. 1, w terminach wynikających z Harmonogramu. Podstawę wystawienia faktur, będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru częściowego/końcowego.
6. Płatność wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), następowała będzie na etapie realizacji robót budowlanych, w kwartalnych ratach, z zastrzeżeniem, iż płatność końcowa nie może być niższa niż 30% wartości wynagrodzenia za nadzór autorski.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), będzie wypłacane raz na kwartał, w równych częściach do 70% wartości wynagrodzenia. Kwartalną kwotę wynagrodzenia ustala się poprzez podzielenie 70% uzgodnionego wynagrodzenia przez ilość kwartałów wynikającą z terminu realizacji inwestycji. Podstawą płatności częściowych będzie każdorazowo podpisany przez strony protokół poprawności wykonania usługi w danym kwartale. Pozostałe 30% wartości wynagrodzenia zostanie uregulowane po odbiorze końcowym przedmiotu inwestycji, na podstawie ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych.
8. W przypadku skrócenia terminu realizacji lub wcześniejszego odbioru końcowego pozostałe kwoty częściowe zostaną uregulowane łącznie w płatności końcowej. W przypadku wydłużenia realizacji, kwoty częściowe będą realizowane do osiągnięcia 70% wartości wynagrodzenia.
9. W przypadku niezrealizowania części zakresu umowy, w tym w zakresie nadzoru autorskiego, np. w razie zaniechania realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone w ust. 1, zostanie obniżone o kwotę określoną w ust. 1 pkt 4).
10. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonany i odebrany zakres przedmiotu umowy zgodnie z Harmonogramem i umową.
11. Faktury VAT będą płatne przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej protokołem odbioru częściowego/końcowego. Prawidłowa faktura musi zawierać rachunek bankowy, który jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT udostępnionym na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W przeciwnym przypadku Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do poprawienia faktury VAT i wskazania numeru rachunku bankowego wpisanego do ww. wykazu.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Nadleśnictwa Sucha, ul. Zamkowa 7, 34-200 Sucha Beskidzka.
14. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być przesłana na adres faktury.sucha@katowice.lasy.gov.pl
15. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

18. Zapłata:

1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),

2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

19. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

20. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej jednostronnego wypowiedzenia w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od wystąpienia wskazanych okoliczności,

2) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub przestój w jej realizacji przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 14 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego (oznaczające winę po stronie Wykonawcy),

3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale osób nieposiadających wymaganych prawem i umową uprawnień lub osób niespełniających wymagań określonych w dokumentacji przetargowej i umowie (oznaczające winę po stronie Wykonawcy),

4) jeżeli oszacowany koszt inwestycji na etapie opracowania koncepcji lub projektu budowlanego, przekroczy przewidywaną wartość robót budowlanych, w sposób większy niż określony w uzgodnieniach przeprowadzonych z wykonawcą na etapie opracowywania koncepcji, który uniemożliwi realizację inwestycji przez Zamawiającego,

5) jeżeli koszt realizacji inwestycji wskazany w kosztorysie inwestorskim przekroczy koszt określony przez Wykonawcę na etapie koncepcji o więcej niż 30%, Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy Wykonawcy, chyba, że od czasu zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego nastąpiły drastyczne i niemożliwe do przewidzenia wzrosty cen na rynku budowlanym. Udowodnienie tego faktu będzie leżało po stronie Wykonawcy,

6) przekroczenia limitu kar umownych, określonego w §12 ust. 4 umowy (oznaczające winę po stronie Wykonawcy),

7) niewypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej wymogami (oznaczające winę po stronie Wykonawcy).

2. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 353¹ KC.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazania przyczyny odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, w mocy pozostają postanowienia dotyczące rękojmi dla prac wykonanych w ramach części umowy, która pozostała w mocy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu koncepcji wraz z oszacowanym kosztem inwestycji, prawami autorskimi oraz ostatecznego pozwolenia na prowadzenie tych robót wydanego przez właściwego konserwatora zabytków, licząc od terminu określonego w Harmonogramie w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 1),

2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego wymaganego do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z prawami autorskimi oraz decyzji o pozwoleniu na budowę z nadaną klauzurą ostateczności, licząc od terminu określonego w Harmonogramie w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 2),

3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu wykonawczego wraz z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót wraz z prawami autorskimi, licząc od terminu określonego w Harmonogramie w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 3),

4) za zwłokę w usunięciu uwag i wad w dokumentacji projektowej, określonej w założeniach projektowych zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 10 ust. 2 pkt 1)-3) (w zależności której części dokumentacji dotyczą uwagi i wady), za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego terminu na usunięcie uwag i wad, o których mowa w § 9 ust. 8,

5) za nieprawidłowości dotyczące osób realizujących umowę zgodnie z zapisami § 7 ust. 9, tj. realizację przedmiotu umowy przy pomocy innych osób niż wskazane w § 7, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy dotyczących zmiany tych osób, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek dotyczący osoby wskazanej w ofercie,

Powyższa kara należy się także w przypadku stwierdzenia nieskierowania osób zgłoszonych w zastępstwie ww. osób,

6) za zwłokę w stawieniu się w terminie lub niestawienie się Projektanta w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) umowy, za każdy dzień zwłoki lub niestawienia się,

7) za nieposiadanie lub opóźnienie w posiadaniu ubezpieczenia OC lub w przypadku braku przedłożenia na żądanie Zamawiającego w określonym terminie kopii polisy lub kopii umowy dla ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 10, w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień nieposiadania lub opóźnienia,

8) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy,

9) za niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w umowie (innych niż wymienione w pkt 1) – 8) po dwukrotnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego w drugim wezwaniu do dnia faktycznego wywiązania się z danego obowiązku.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio przy zapłacie dowolnej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

4. Sumę wysokości naliczonych Wykonawcy kar umownych wymienionych w niniejszym paragrafie strony ograniczają do wysokości równej 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z odsetkami.

§ 13

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres czterech (4) lat liczonych od dnia odbioru kompletnej dokumentacji projektowej potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru końcowego.

2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy, której okres jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

3. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami oraz dokumentacją postępowania.

4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.).

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(Treść umowy w tym punkcie zostanie dostosowana do formy wnoszonego zabezpieczenia*)

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto,

czyli w kwocie: zł, (słownie :) w formie:.....

Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz w przypadku nie przedstawienia zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania umowy, wykonalne w Polsce i poddane prawu polskiemu. Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. odebrania kompletnej dokumentacji projektowej potwierdzonego protokołem odbioru,

2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §15 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, Wykonawca na co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych poniżej, w następującym zakresie:

1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części obowiązków Wykonawcy i zakresu przedmiotu umowy i związanego z tym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,

2) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

3) zmiany sposobu lub terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,

4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia ustawowych terminów przez organy administracji lub inne podmioty wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, lub odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, którym to opóźnieniom Wykonawca nie mógł zapobiec,

5)zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów, w przypadku przekroczenia terminu wskazanego w Harmonogramie, w przypadku wystąpienia okoliczności o obiektywnym charakterze, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana terminu jest spowodowana wystąpieniem opóźnień z winy Zamawiającego lub innych organów, instytucji niezależnych od Wykonawcy, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,

6)zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki określone w postępowaniu przetargowym oraz przedstawione zostaną wymagane dokumenty dla tych osób,

7)zmiany podwykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny,

8)zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

9)zmiany zakresu zamówienia (np. zwiększenia), nie prowadząca do zmiany charakteru umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją postępowania, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia wynagrodzenia,

10)zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia i zasad, o których mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić w przypadku, gdy spowodują wzrost kosztów Wykonawcy. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie realnego wpływu wzrostu tych kosztów na realizację umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty np. wysokość płac za poprzednie miesiące realizacji umowy.

2.Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz zawarcia aneksu do umowy.

3.W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1)zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2)zmianie osób reprezentujących,

3)złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszeniu upadłości,

4)rozpoczęciu procedury likwidacji lub ogłoszeniu likwidacji,

5)zawieszeniu działalności,

6)wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

4.Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Tajemnica umowy

1.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2.Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.

3.Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo o budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące powstać w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu Strony będą rozstrzygały spory na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Założenia projektowe,
2. Harmonogram rzeczowo -finansowy
3. SWZ
4. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną**” (dalej: „Postępowanie”),

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał następujące usługi:

Odbiorca usług (zamawiający) nazwa, adres,	Opis / zakres zrealizowanych usług	Termin realizacji (od m-c/rok do m-c/rok)	wartości zrealizowanych usług złotych brutto

Do wykazu załączam dowody, określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie i przebudowie siedziby Nadleśnictwa Sucha wraz z niezbędnym zakresem zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną**” (dalej: „Postępowanie”),

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe. Posiadane uprawnienia (należy określić specjalność)	Doświadczenie/ data nabycia uprawnień	Przynależność do Izby Inżynierów TAK/NIE (należy wskazać izbę)	Podstawa do dysponowania osobami

