

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Juniper s. r. o.

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

Saratovská 6E, 841 02 Bratislava

IČO

36 365 998

Právna forma

spoločnosť s ručením obmedzeným

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

OS Bratislava I, Oddiel Sro,
Vložka číslo 91368/B

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Slovensko

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

Vladimír Porubský, konateľ

Kontaktná adresa:

Saratovská 6E, 841 02 Bratislava

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Vladimír Porubský, konateľ

Telefón

E-mail

info@junipersro.sk

V Bratislava dňa 06.10.2021

Vladimír Porubský
konateľ spoločnosti

Obsah ponuky

Obchodný názov: Juniper s. r. o.
Adresa sídla uchádzača: Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
IČO: 36 365 998
DIČ: 2022203359
IČ DPH: SK2022203359
Kontaktné tel. číslo:
Email: info@junipersro.sk

16.2.1	Identifikačné údaje uchádzača
16.2.2	Obsah ponuky
16.2.4	Zoznam dôverných informácií
16.2.5	Potvrdenie o zložení zábezpeky
16.2.6	Zmluva s treťou osobou
16.2.6	Zoznam referencií
16.2.6	Referencie
16.2.6	Certifikát ISO 14001:2004
16.2.7	Návrh Rámcovej zmluvy
16.2.7	Čestné vyhlásenie – poistenie
16.2.8	Návrh na plnenie kritéria
16.2.9	Špecifikácia zmluvnej ceny
16.2.11	Kópia ponuky na zverejnenie

V Bratislava dňa 06.10.2021

Vladimír Porubský
konateľ spoločnosti

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov: Juniper s. r. o.
Obchodné meno: Juniper s. r. o.
Adresa spoločnosti: Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
IČO: 00 397 865

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „Upratovacie práce pre UK“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzita Komenského v Bratislave vo VVO č. 212/2021 zo dňa 16.09.2021 pod číslom 43157 - MSS

- ☒ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie

Por. č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V Bratislava dňa 06.10.2021

Vladimír Porubský
konateľ spoločnosti

GARANČNÉ POISTENIE

BID BOND č. 11-64474

Ručiteľ: **Union poisťovňa, a.s.**
Karadžičova 10, 813 60 Bratislava
IČO 31 322 051
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sa,
vložka č. 383/B

Oprávnený: **Univerzita Komenského v Bratislave**
(verejný obstarávateľ) Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1, Slovenská
republika
IČO 00 397 865

Poistník/poistený: **Juniper s. r. o.**
(povinný) Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
IČO 36 365 998
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro,
vl. č. 40905/B

Tento Bid Bond sa vzťahuje k poisťnej zmluve č. 11-64474, ktorá je uzatvorená na dobu určitú od 10.10.2021 do 09.12.2022 (vrátane) a k Súťažným podkladom: Vestník č. 212/2021 – 16.09.2021, 43157 - MSS, predmet zákazky: „Upratovacie práce pre UK“ (ďalej len „Súťažné podklady“), verejný obstarávateľ: Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1, Slovenská republika, IČO 00 397 865 (ďalej len „Oprávnený“) a slúži na zábezpeku ponuky podľa Časti III. (PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY), čl. 15 (ZÁBEZPEKA PONUKY), ods. 15.2, 15.3 a 15.4.3 Súťažných podkladov.

Obsah bondu:

Ručiteľ sa v zmysle § 303 a nasl. Obchodného zákonníka zaväzuje a týmto bezpodmienečne vyhlasuje, že za Poistníka vyplatí poistné plnenie Oprávnenému, a to do 7 dní odo dňa, v ktorom poisťovateľ prevezme výzvu Oprávneného na jej zaplatenie v prípade, ak poistník:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Porušenie uvedenej povinnosti poistníkom/poisteným musí nastať v čase trvania poistenia a nárok na poistné plnenie musí byť písomne uplatnený Oprávneným voči poisťovateľovi v lehote platnosti poistenia.

Suma ručenia

Ručiteľ poskytne plnenie Oprávnenému za Poistníka/Poisteného v zmysle tohto Bid Bondu vo výške: **30.000,00 EUR**, slovom tridsaťtisíc eur („suma ručenia“).

Trvanie ručiteľského záväzku

Bid Bond je vystavený na dobu určitú od 10.10.2021 do 09.12.2022 (vrátane); je účinný dňom 10.10.2021 (začiatok účinnosti poisťnej zmluvy č. 11-64474) a počínajúc týmto dňom je Ručiteľ povinný plniť za Poistníka/Poisteného podľa tohto Bid Bondu, za predpokladu, že zabezpečovaný záväzok je splatný po dni účinnosti tohto Bid Bondu.

Ručiteľ je povinný plniť za Poistníka/Poisteného Oprávnenému podľa tohto Bid Bondu zabezpečovaný záväzok, ktorý vznikol do dňa zániku poistenia, t.j. do 09.12.2022 (vrátane).

Príslušné právo

Pre vzťahy vyplývajúce z poistnej zmluvy a tohoto Vyhlásenia ručiteľa sa použije právo Slovenskej republiky.

Podmienky bondu

Ručiteľ uspokojí nárok Oprávneného do 7 dní odo dňa, v ktorom bude Ručiteľovi doručená výzva Oprávneného na jeho zaplatenie.

Odstúpenie od ponuky Poistníkom/Poisteným (povinným) v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytnutie súčinnosti alebo odmietnutie uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní musí nastať v čase trvania poistenia a nárok Oprávneného musí byť písomne uplatnený oprávneným u ručiteľa najneskôr do konca platnosti poistenia.

Bid Bond sa vystavuje v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre Oprávneného, jeden rovnopis pre ručiteľa.

V Bratislave dňa 01.10.2021



Ing. JuraJ Chochol
riaditeľ úseku
neživotného poistenia

Ing. Oľga Kapustová
vedúca oddelenia vývoja produktov
poistenia špeciálnych rizík

CERTIFIKAČNÁ SPOLOČNOSŤ



TSÜ

TECHNISCHE STANDARDS ÜBERWACHUNGS GMBH
THEATINERSTRASSE 11, MÜNCHEN 803 33 NEMECKÁ SPOLOKOVÁ REPUBLIKA
POSTAL ADDRESS:
TSÜ A.S., LEGIONÁRSKA 1, ŽILINA 010 01 SLOVENSKÁ REPUBLIKA

UDELUJE

CERTIFIKÁT

ZA ZAVEDENÝ SYSTÉM MANAŽÉRSTVA PODĽA NORMY

EN ISO 14001:2015 / STN EN ISO 14001:2016

SPOLOČNOSTI

Juniper s. r. o.

Saratovská 6E, 841 02 Bratislava

NA ZÁKLADE ŽIADOSTI, ZMLUVY A OVERENIA CERTIFIKAČNÝM AUDITOM Č. A16/01/2021
V PREDMETE

UPRATOVACIE SLUŽBY. SPRÁVA BUDOV.

V PLATNOSTI:

OD: 11.02.2021

1. DOZOR DO 11.02.2022

2. DOZOR DO 11.02.2023

DO: 11.02.2024

CERTIFIKÁT REG. Č. 8/2/2021
OVERENIE: WWW.ISO-TSU.SK



RIADITEĽ SPOLOČNOSTI TSÜ

ZMENA REFERENCIE

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA/OBSTARÁVATEĽA

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
IČO: 35914939
Rožňavská 1, 832 72 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Telefón: +421 220295475
Email: martinkova.monika@slovakrail.sk

2. IDENTIFIKÁCIA DODÁVATEĽA

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov: SOLUTION s.r.o.
Identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia
IČO: 50926799
Sídlo / miesto podnikania:
Ulica: Werferova
Číslo: 1/2582
Mesto/Obec: Košice - mestská časť Juh
PSČ: 040 11
Štát: Slovensko

3. IDENTIFIKÁCIA PLNENIA PODĽA ZMLUVY ALEBO KONCESNEJ ZMLUVY

Identifikácia zmluvy
Názov/číslo zmluvy: Rámcová dohoda č. 4600004093/VS/2019 na poskytovanie služieb čistenia ŽKV v regióne Košice
Druh zmluvy: zmluva na základe rámcovej dohody
Počet opakovaných plnení: 1

IDENTIFIKÁCIA PLNENIA

Dátum uzatvorenia zmluvy: 31.08.2021
Stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy: Poskytovanie služieb čistenia osobných vozňov, hnacích koľajových vozidiel, prípojných vozňov, električkových a motorových jednotiek; vybavenie železničných koľajových vozidiel (ďalej aj ŽKV) hygienickými potrebami, dezinfekcia a dezinfekcia interiérov ŽKV, plnenie nádrží vodou a ich dezinfekcia, vyprázdňovanie fekálnych nádrží WC, ručné čistenie skriň ŽKV vrátane okien, brúsenie a pastovanie skriň ŽKV, čistenie čelných skiel ŽKV, odstraňovanie exteriérových aj interiérových grafitov, vysávanie a tepovanie kobercov, čalúnových sedadiel a opierok hláv, pranie závesov, výmena a čistenie potáhov opierok hláv, výmena jednorazových potáhov opierok hláv, zabezpečenie odvozu a zneškodnenia odpadu, čistenie koľajiska od znečistenia, vzniknutého pri vykonávaní služieb a dezinfekcia interiéru ŽKV polymérom.
Množstvo, objem alebo rozsah plnenia: V rozsahu GVD na mesiac august 2021
Miesto dodania: región Košice
Cena bez DPH: 4 821 295,60 EUR
Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch): 1
Chcete zadať lehotu dodania podrobnejšie?: Nie

3.1. HODNOTENIE KVALITY PLNENIA

Hodnotenie plnenia: Uspokojivé
Odôvodnenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy: Plnenie bolo dodané v rozsahu a kvalite v zmysle zmluvných podmienok.
Predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa: Nie

4. DODATOČNÉ INFORMÁCIE

4.1. OZNAČENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Zákazka bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania
Výsledok verejného obstarávania týkajúci sa tejto zmluvy
Číslo oznámenia a číslo a dátum vydania vo Vestníku verejného obstarávania
Číslo oznámenia vo VVO: 13615-VSS, číslo VVO 106/2019 z 29.05.2019

4.2. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Plnenie máj 2019: 177 237,34 EUR bez DPH
1. oprava: plnenie jún 2019: 170 263,04 EUR bez DPH
2. oprava: plnenie júl 2019: 167 388,90 EUR bez DPH
3. oprava: plnenie august 2019: 184 878,52 EUR bez DPH
4. oprava: plnenie september 2019: 171 598,03 EUR bez DPH
5. oprava: plnenie október 2019: 189 077,86 EUR bez DPH
6. oprava: plnenie november 2019: 170 096,15 EUR bez DPH
7. oprava: plnenie december 2019: 180 839,47 EUR bez DPH
8. oprava: plnenie január 2020: 166 146,57 EUR bez DPH
9. oprava: plnenie február 2020: 166 012,24 EUR bez DPH

10. oprava: plnenie marec 2020: 139 731,74 EUR bez DPH
11. oprava: plnenie apríl/máj 2020: 258 030,51 EUR bez DPH
12. oprava: plnenie jún 2020: 153 711,36 EUR bez DPH
13. oprava: plnenie júl 2020: 179 247,42 EUR bez DPH
14. oprava: plnenie september 2020: 337 971,75 EUR bez DPH
15. oprava: plnenie október 2020: 188 979,84 EUR bez DPH
16. oprava: plnenie november 2020: 178 202,04 EUR bez DPH
17. oprava: plnenie december 2020: 182 693,90 EUR bez DPH
18. oprava: plnenie január 2021: 173 457,99 EUR bez DPH
19. oprava: plnenie február 2021: 157 752,21 EUR bez DPH
20. oprava: plnenie marec 2021: 168 567,23 EUR bez DPH
21. oprava: plnenie apríl 2021: 175 295,46 EUR bez DPH
22. oprava: plnenie máj 2021: 190 221,07 EUR bez DPH
23. oprava: plnenie jún 2021: 189 486,15 EUR bez DPH
24. oprava: plnenie júl 2021: 202 178,39 EUR bez DPH
25. oprava: plnenie august 2021: 202 260,42 EUR bez DPH
Dátum vyhotovenia referencie: 29.09.2021

REFERENCIA

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA/OBSTARÁVATEĽA

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

IČO: 31701914

Bardejovská 6, 043 29 Košice-Západ

Slovensko

Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Gaľa

Telefón: +421 905419653

Email: verejneobstaravanie@dpmk.sk

2. IDENTIFIKÁCIA DODÁVATEĽA

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov: SOLUTION s.r.o.

Identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia

IČO: 50926799

Sídlo / Miesto podnikania:

Ulica: Werferova

Číslo: 1

Mesto/Obec: Košice

PSČ: 04011

Štát: Slovensko

3. IDENTIFIKÁCIA PLNENIA PODĽA ZMLUVY ALEBO KONCESNEJ ZMLUVY

Identifikácia zmluvy

Názov/číslo zmluvy: Z201934727_Z

Druh zmluvy: zmluva

Počet opakovaných plnení: 1

IDENTIFIKÁCIA PLNENIA

Dátum uzatvorenia zmluvy: 18.11.2019

Stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy: Upratovanie dopravných prostriedkov - električky a autobusy

Množstvo, objem alebo rozsah plnenia: celok v zmysle špecifikácie, Počet: 1,00

Miesto dodania: Slovenská republika, kraj: Košický, okres: Košice II, Košice - mestská časť Západ, Bardejovská 6

Cena bez DPH: 110 000,00 EUR

Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch): 365

Chcete zadať lehotu dodania podrobnejšie?: Nie

3.1. HODNOTENIE KVALITY PLNENIA

Hodnotenie plnenia: Uspokojivé

Odôvodnenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy: Nedostatky boli odstránené obratom.

Predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa: Nie

4. DODATOČNÉ INFORMÁCIE

4.1. OZNAČENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Podlimitná zákazka bola realizovaná prostredníctvom Elektronického trhoviska

Identifikátor zákazky v ET

Z201934727

4.2. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Pri náhodných kontrolách upratovania električiek a autobusov boli nájdené nedostatky v čistení MHD, na ktoré bol dodávateľ upozornený.

Dátum vyhotovenia referencie: 08.01.2021

**Zmluva o budúcej zmluve o spolupráci
a
poskytnutí technických a odborných kapacít**

Čl.1. Zmluvné strany

medzi:

Uchádzač:	Juniper s. r. o.
Sídlo:	Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Vladimír Porubský, konateľ
IČO:	36 365 998
DIČ:	2022203359
IČ DPH:	SK2022203359
Číslo účtu:	SK44 1100 0000 0000 1202 1721
Bankové spojenie:	
Zapísaný v OR/ŽR:	OS Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka číslo 91368/B

(ďalej len „Uchádzač“)

a

Poskytovateľ:	SOLUTION s.r.o.
Sídlo:	Werferova 1/2582, 040 11 Košice - mestská časť Juh
Štatutárny zástupca:	Andrej Kiss, konateľ
IČO:	50 926 799
DIČ:	2120527321
IČ DPH:	SK2120527321
Registrácia:	OS Košice I, Oddiel Sro, Vložka číslo: 41591/V

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Čl.2. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa (osoby, ktorej technické a odborné kapacity sú poskytnuté **počas celého trvania zmluvného vzťahu**, podľa Zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 Z. z. § 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť, ods. 3) poskytnúť Uchádzačovi svoje technické a odborné kapacity.

2. Uchádzač touto zmluvou preukazuje, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami Poskytovateľa, ktorého spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti a ktorého odbornú a technickú spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti pre plnenie predmetu zákazky.

3. Poskytovateľ touto zmluvou poskytuje Uchádzačovi preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti pre potreby verejného obstarávania - verejnej súťaže, s názvom zákazky „**Upratovacie práce pre UK**“, značka: 43157 - MSS, Vestník VO č. 212/2021 zo dňa 16.09.2021.

Ide o poskytnutie kapacít v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona o VO: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Čl.3. Doba trvania zmluvy

1. Poskytovateľ a Uchádzač sa dohodli , že táto zmluva sa uzatvára na celú dobu trvania zmluvného vzťahu medzi Uchádzačom a verejným obstarávateľom pri plnení predmetu zákazky „**Upratovacie práce pre UK**“, značka: 43157 - MSS, Vestník VO č. 212/2021 zo dňa 16.09.2021.
2. Zmluvné strany sa dohodli , že platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Konkrétne termíny a rozsah plnenia Poskytovateľa pri zabezpečovaní súvisiacich služieb budú dohodnuté v osobitnej zmluve medzi Poskytovateľom a Uchádzačom v prípade že uchádzač získa zákazku.

Čl.4. Cena

1. Poskytovateľ týmto vyhlasuje že sa vzdáva nároku na odplatu z poskytnutého predmetu tejto zmluvy.
2. Cena za poskytovanie konkrétnych služieb bude medzi Poskytovateľom a Uchádzačom dohodnutá v osobitnej zmluve.

Čl.5. Záväzok Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať Uchádzačovi svoje technické a odborné kapacity a plniť svoje záväzky pri plnení predmetu zákazky podľa Čl.2 bod 3. tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom svojich zamestnancov , ktorí majú potrebnú technickú a odbornú spôsobilosť.
- 2.Poskytovateľ preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa Zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 Z. z. § 32 Z. z. a ods. 7; oprávnenie poskytovať služby zápisom v Zozname hospodárskych subjektov pod registračným číslom **2019/9-PO-F1219**. Neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h).

Čl. 6. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch rovnakej platnosti a záväznosti z ktorých 1 rovnopis obdrží Uchádzač , 1 rovnopis obdrží Poskytovateľ a 1 rovnopis bude poskytnutý verejnému obstarávateľovi.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Košice, dňa 27.09.2021

Poskytovateľ:
SOLUTION s.r.o.
Werferova 1, 04
IČO: 5092
IČ DPH: SK212

Andrej Kiss, konateľ

Bratislava, dňa 27.09.2021

Uchádzač: _____

Vladimír Porubský, konateľ

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač: Juniper s. r. o.
Saratovská 6E
841 02 Bratislava
Identifikácia VO: Univerzita Komenského v Bratislave
„Upratovacie práce pre UK“

čestne vyhlasujem, že

v prípade úspešnosti v súlade s bodom 23. Súťažných podkladov predložím v rámci súčinnosti poistenie pre prípad spôsobenia škody pri výkone upratovacích prác s minimálnym poistným plnením 3 000 000,- EUR, ktoré bude platné počas celej doby platnosti zmluvy.

V Bratislave, dňa 06.10.2021



.....
za Juniper s.r.o.
Vladimír Porubský
konateľ

PRAVIDELNÉ UPRAŤOVANIE

<i>Úkon/priestor</i>	<i>Definícia činnosti</i>	<i>Predpokladaná frekvencia</i>
kancelárie	vyšávanie	denne
	utretie prachu a ošetroenie ochranným prípravkom	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
	očistenie prísušenia	raz za mesiac
	umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	raz za mesiac
	umytie svietidiel	raz za rok
	tepovanie a čistenie kobercov	raz za rok
	čistenie čalúneného nábytku	raz za rok
	pozamätanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	čistenie záchytných rohoží	denne
schodisko, chodby, vestibul	umytie a utretie turniketov (celý povrch vrátane rotačnej časti)	denne
	vyprázdenenie košov (vrátane študovní nachádzajúcich sa na podlaži)	denne
	pozamätanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	raz za týždeň
	zamečanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	raz za týždeň
	očistenie zábradlia (madlo ako aj celá konštrukcia)	raz za týždeň
	poliate kvetov	raz za týždeň
	odstránenie pavučín	raz za mesiac
	umytie radiátorov (rebrové)	raz za mesiac
	odstránenie prachu z kvetov	raz za mesiac
	očistenie prísušenia - umytie a utretie, event. utretie vlhkou a nasledne suchou handrou	raz za mesiac
	umytie, utretie a preštieňenie dverí	raz za rok
	umytie okien	raz za rok
	umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	raz za rok
	čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	raz za rok
výťahy	umytie svietidiel	raz za rok
	hlbkové chemické strojové čistenie	denne
	pozamätanie a umytie (vrátane soklu)	raz za týždeň
	umytie - steny kabíny, prísušenia - madlá, zrkadlá, svietidlá, ovládací panel vrátane číselníka a dvere z vonkajšej aj vnútornej strany	raz za rok
sociálne zariadenie	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenené "bariery" - objekt M E-H	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch toalietných mis a pisoárov (vrátane plôchy pod vodou) - s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyštieňenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby boli ich povrch zbavený i prílepených nečistôt a vírových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držákov na papier a WC kefu. Prísušentvom sa v tomto prípade má namysliť: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač.	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dverí sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyštieňenie batérie, držáka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane prísušenia (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače)	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyštieňenie batérií, očistenie/umytie a obkladu okolo umývadla vrátane držákov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.	denne - podľa potreby 2x denne *
	pozamätanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	vyprázdenenie košov a výmena smetného vrečka	denne

	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie svietidiel	raz za týždeň
	umytie utretie a prečistenie dverí	raz za týždeň
	hĺbkové chemické strojové čistenie	raz za rok
kuchynky	umytie pracovnej dosky a ošatné odkladacie, resp. pracovné plochy	denne
	umytie varičiov, sporákov – povrch aj gombíky	
	umytie rúry - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu	
	umytie umývadla (viď položka "umytie umývadiel"),	
	umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa	
	umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru, vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca	
	pozamietanie a umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov	
	umytie, utretie a prečistenie skriniek z vonkajšej a vnútornej strany (vrátane úchytiek a poľičiek)	
	umytie príslušenstva. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešáky, prírodné potrubia, vyplnče	
	odstránenie pavučín	
	umytie parapetov	raz za týždeň
	umytie radiátorov	raz za týždeň
		raz za mesiac
	umytie, utretie a prečistenie okien	raz za rok

študovne, šatne	pozamätanie a umytie	denne
	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou	denne
telocvičňa, šatne	vysýpanie a výmena smetného vrečka/sačky	denne
	pozamätanie a umytie	denne
	vysýpanie a výmena smetného vrečka	denne
	očistenie príslušenstva	raz za rok
	umytie, utretie a preštieňenie dverí	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	raz za rok
	odstránenie pavučín	raz za rok
	utretie prachu a oštiepenie ochranným prípravkom	raz za rok
	pozamätanie a umytie	dva krát týždenne
poslňovňa	pozamätanie a umytie	raz za mesiac
pivničné priestory	pozamätanie a umytie	raz za mesiac
knižnica, archív, posluchárne	utretie prachu a oštiepenie ochranným prípravkom	raz za mesiac
pracovne, seminárne miestnosti, dielne	očistenie príslušenstva	raz za mesiac

Juniper s. r. o, Saratovská 6E, 844 02 Bratislava, IČO: 36 365 998

V Bratislava dňa 06.10.2021

Vladimír Porubský
konateľ spoločnosti

Druh úkonu		Definícia
PRAVIDELNÉ UPRAŤOVANIE		
pozamätanie		pozamätanie plochy od hrubej špiny vrátane odstránenia smeti a nečistôt (rôzne odpadky, mach, lístie a pod.)
pozamätanie a umytie		pozamätanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov. Ošetrový povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šnůh. Povrch zostáva po úkone vhlý (potrebne zabezpečiť výstražné označenie vhlkého povrchu až do jeho vyschnutia)
pozamätanie a umytie - dezinfekcia		pozamätanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený vírových či bakteriálnych zárodkov. Ošetrový povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šnůh. Povrch zostáva po úkone vhlý (potrebne zabezpečiť výstražné označenie vhlkého povrchu až do jeho vyschnutia)
hlboké - chemické strojové čistenie		hlboké - chemické strojové čistenie tvrdéj kameninovej podlahy a následná polymerizácia (súčasťou tohto čistenia je odstránenie hrubých nečistôt pred samotným čistením či už vysatím alebo predzametaním, vrátane ručného dočistenie plôch, kam samé je možné strojom dostať)
vysávajúce *		vysatie celej plochy od hrubých nečistôt (dodávateľ je povinný zvoliť v závislosti na druhu povrchu vhodný typ hubice vysávača tak, aby predišiel poškodeniu vysávaného povrchu). V prípade že si situácia vyžaduje, je súčasťou úkonu premiestnenie ľahšieho nábytku a jeho následné vrátenie na miesto
pozamätanie a utretie vlhkou handrou		pozamätanie od hrubých nečistôt a následné zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) vlhkou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený aj prilepených nečistôt. Povrch zostáva po úkone mierne vlhý (tak aby nedošlo k jeho poškodeniu vlhkosťou)
ošetrovanie ochranným prostriedkom		ošetrovanie chemickým/prírodným ochranným a konzervačným prostriedkom zvoleným v závislosti na druhu povrchového materiálu
očistenie zábradlia		utretie povrchových častí zábradlia (madlo, ale aj konštrukcie) vlhkou handrou/utierkou za použitia čistiacich prostriedkov
umytie a utretie *		umytie povrchu mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku a následné utretie do sucha
utretie a preleštenie *		utretie povrchu vlnou handrou za použitia čistiacich prostriedkov a následné preleštenie suchým spôsobom za účelom odstránenia šnůh a dosiahnutia lesku
umytie, utretie a preleštenie *		umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šnůh a dosiahnutia lesku
utretie a ošetrovanie ochranným prípravkom		zotretie celkových plôch a povrchov suchou handrou s cieľom odstránenia nečistôt a prachu a následné ošetrovanie vhodným

	ochranným a konzervačným prípravkom
utretie vlhkou a následne suchou handrou	utretie celkových plôch a povrchov vlhkou handrou alebo utierkou za použitia čistiacich prostriedkov s následným utretím suchou handrou tak, aby nebola vlkosťou poškodená/znehodnotená povrchová vrstva
utretie prachu z nábytku	zotretie celkových plôch a povrchov nábytku suchou prachovkou tak, aby povrch bol zbavený prachových častíc
čistenie mokrrou cestou	vysatie celej kobercovej plochy a čaluneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrrou cestou, tj. extrakčnou metódou, vrátane vysťahovania a následného nasťahovania ľahkého nábytku. Súčasťou je tiež predčistenie škvrín. Koberce vysychajú cca 5 až 8 hodín
očistenie príslušenstva	jedná sa o očistenie ** všetkých predmetov/zariadení (okrem osobitne popísaných predmetov/zariadení) nachádzajúcich sa v danom priestore (napr.: dvere, osvetlenie, hásiace prístroje, rámy obrazov, hydranty, zásuvky, vypínače, rámy obrazov, lišty elektroinštalácie a pod.). Pri stoličkách sa jedná o čistenie rámov stoličiek vrátane križov kolieskových stoličiek
umytie umývadiel	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyčistenie batérii, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov
umytie kuchyniek (aj ubytovaných)	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy umyť variče, sporáky – povrch aj gombíky rúra - dverka z vnútornej strany vrátane stien a roštu umyť umývadlo, umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru umytie skriniek z vonkajšej strany (vrátane úchytiiek) umytie skriniek z vnútornej strany (vrátane poličiek) vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca (sáčka) umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvčiek a odpadkov odstránenie pavučín umytie parapetov radiátory Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače
umytie WC	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plôchy pod vodou) s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyčistenie zachodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prílepových nečistôt a vírových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držiakov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač
umytie sprch	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyčistenie batérie, držiaka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vrátane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače)

umytie, utretie a prečistenie dverí	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné prečistenie za účelom odstránenia šnůh a dosiahnutia lesku. Umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany, vráťane kľučka, zárubne, prahov
umytie parapetov	umytie parapetov mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku
umytie svietidiel	umytie krytov a samotného osvetľovacieho telesa vráťanie prípadnej demontáže a montáže krytov
umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	umytie celej plochy/rubier radiátorov, priestorov medzi rebrami a prírodných potrubí mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku
vyšpanie a výmena smetného vrečka	vyšpanie/vypíždzenie koša a vloženie/výmena smetného vrečka (veľkosť vrečka musí byť zvolená v závislosti na veľkosti odpadkového koša)
umytie, utretie a prečistenie okien	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné prečistenie za účelom odstránenia šnůh a dosiahnutia lesku. Vráťane sklenených vyplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor, vráťane položky "umytie parapetov"
odstránenie pavučín	odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov
čistenie záchytných rohoží	odstránenie nečistôt zamatáním alebo vysávaním

MIMORIADNE UPRAŤOVANIE NA OBJEDNÁVKU

	pozamietanie a umytie dlažky (vráťane priestoru za posteľami)
izby ubytovaných	umytie a utretie nábytku - poličiek a stolov (vráťane ošatného nábytku) – umytie z vonkajšej strany, vráťane úchytiek a madiel, utretie a umytie z vnútornej strany vráťane zášuviek (šuplíkov). umytie a utretie zástenky za posteľou, umytie a utretie skríň z vonkajšej strany vráťane úchytiek, z vnútornej strany vráťane poličiek, priebradiék, zásuviek, utretie a umytie postelí vráťane perinákov z vonkajšej aj vnútornej strany, utretie stoličiek (vráťane rámov a križov, resp. nôh) umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany vráťane kľučky, zárubne a prahov umytie prísušenstva – svietidla, radiátor a prírodné trúbky, vyplínače

umytie sociálnych zariadení ubytovaných (sprchy/kúpeľní a záchodov) v bunke	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou) s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prílepených nečistôt a vírových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držákov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na myslí: svetidlá, zrkadlá, vešáky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držáka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svetidlá, zrkadlá, vešáky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače) umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držákov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. umytie a dezinfekcia vrátane odstránenia a likvidácie špeciálneho odpadu – vrätacieho trusu
balkón	umytie zábradlia a výplne z vnútornej strany
umytie okien	vrátane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor
chladnička	umytie a utretie poličiek vrátane zásuviek a priehradiek, umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke
chladnička s mrazákom	umytie a utretie poličiek vrátane zásuviek a priehradiek (vrátane mrazáku), umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke

kancelárie (v rámci zástupu za zamestnanca verejného obstarávateľa)	vyšavanie podlahovej plochy
	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou
tepovanie kancelárií	vyšpanie a výmena smetného vrecka/sačika
	čistenie mokrou cestou
	parkety - pozamietanie a utretie vlhkou handrou
	parkety - oštiepenie ochranným prostriedkom
telocvičňa (v rámci zástupu za zamestnanca verejného obstarávateľa)	umytie radiátorov
	utretie prachu
	odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov
	umytie svietidiel
	umytie príslušenstva – svetidlá, prírodné trúbky, vypínače
výmena postelnej bielizne v apartmánoch (pri akciách verejného obstarávateľa počas leta)	navlečenie a vyzklečenie špinavej postelnej bielizne vizuálnych ubytovaných, služba zahŕňa aj premiestnenie postelnej bielizne zo skladu na jednotlivé izby za pomoci techniky verejného obstarávateľa

* Pri dverách je potrebné úkon vykonať z oboch strán dverí. Súčasťou úkonu je aj utretie/umytie za dverami

** Konkrétny spôsob (mokrý/suchá cesta, vysávanie, ...) je potrebné zvoliť podľa druhu konkrétného povrchu

Juniper s. r. o., Saratovská 6E, 844 02 Bratislava, IČO: 36 365 998

V Bratislava dňa 06.10.2021

2

 Vladimír Porubský
 konateľ spoločnosti

Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač: Juniper s. r. o.
Saratovská 6E
841 02 Bratislava
Identifikácia VO: Univerzita Komenského v Bratislave
„Upratovacie práce pre UK“

čestne vyhlasujem, že

v prípade úspešnosti v súlade s bodom 23. Súťažných podkladov predložím v rámci súčinnosti poistenie pre prípad spôsobenia škody pri výkone upratovacích prác s minimálnym poistným plnením 3 000 000,- EUR, ktoré bude platné počas celej doby platnosti zmluvy.

V Bratislave, dňa 06.10.2021

.....
za Juniper s.r.o.
Vladimír Porubský
konateľ

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

Rámcová dohoda uzatvorená medzi:

1.1 Objednávateľom

Obchodné meno:	Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo:	Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Korešpondenčná adresa:	Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
Štatutárny orgán:	prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor
Osoba oprávnená na podpis:	Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD., kvestorka
IČO:	00 397 865
DIČ:	2020845332
IČ DPH:	SK 2020845332

Ďalšie osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy / objednávky: podľa Prílohy č. 3
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľom

Obchodné meno:	Juniper s. r. o.
Sídlo:	Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Vladimír Porubský, konateľ
IČO:	36 365 998
DIČ:	2022203359
IČ DPH:	SK2022203359
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných:	Vladimír Porubský, konateľ
Zástupca vo veciach realizácie zmluvy:	Vladimír Porubský, konateľ
Zapísaný:	OS Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka číslo 91368/B
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Kontakt:	
E-mail a telefónne číslo:	

(ďalej len ako „poskytovateľ“)
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby s názvom: „Upratovacie práce pre UK” podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní”), zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo [doplní verejný obstarávateľ] zo dňa [doplní verejný obstarávateľ] pod značkou [doplní verejný obstarávateľ].

Článok II Predmet zmluvy

- 2.1 Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy na základe uzatvorenia jednotlivých čiastkových zmlúv (ďalej len „čiastková zmluva“), ktorou bude pri poskytovaní služieb v celkovej cene bez DPH do 3 320,- EUR objednávka. V čiastkovej zmluve (objednávke) bude presne určená požadovaná služba, miesto poskytovania služby a ostatné dodacie podmienky. Čiastkové zmluvy alebo objednávky budú vystavované príbežne podľa aktuálnych potrieb.
- 2.2 Čiastkové zmluvy budú uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti objednávateľa uvedené v Článku III tejto zmluvy, pričom za objednávateľa ich bude podpisovať kvestorka a spolu s ňou za jednotlivé fakulty ich dekaní a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditelia a to v zmysle Prílohy č. 3. Objednávky budú s poskytovateľom uzatvárať a podpisovať za jednotlivé fakulty ich dekaní a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditelia resp. kvestorka a to v zmysle Prílohy č. 3, ak nie je dohodnuté inak.
- 2.3 Za poskytovateľa sa na účely tejto zmluvy považujú všetky subjekty uvedené ako zmluvná strana na strane poskytovateľa. Za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedajú všetky tieto subjekty spoločne a nerozdielne. Ako zástupca poskytovateľa bude pri všetkých úkonoch vyplývajúcich z tejto zmluvy voči objednávateľovi vystupovať *Vladimír Porubský*.
- 2.4 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať upratovacie služby v rôznej periodicite v súlade s Prílohou č. 1 – Opis predmetu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Objedávateľ sa zaväzuje, že za riadne a včas poskytnuté služby zaplatí poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - a) zabezpečí plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými zákonnými predpismi v dohodnutých termínoch,
 - b) bude spolupracovať s objednávateľom na jednotlivých miestach plnenia zmluvy uvedených v Článku III tejto zmluvy a v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 2.6 Predpokladaný finančný objem predmetu zmluvy je 2 585 434,29 EUR bez DPH. Objedávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové poskytnuté množstvo predmetu zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa. Pri uzatváraní čiastkových zmlúv, resp.

vystavovaní objednávok, sa objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť na modifikácii špecifikácií a to v medziach daných opisom predmetu plnenia zmluvy. V takomto prípade bude cena určená podľa čl. IV zmluvy.

Článok III

Miesto a čas plnenia

3.1. Miestom poskytovania služby sú predovšetkým:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát UK
Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Vysokoškolské mesto L. Štúra – Mlyny UK v Bratislave
Staré grunty 36, 841 04 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta UK v Bratislave
Račianska 59, 813 34 Bratislava

a v prípade potreby aj ostatné fakulty a súčasti UK, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

- 3.2. Konkrétne, resp. iné miesto dodania bude spresnené v čiastkovej zmluve alebo objednávke.
- 3.3. Lehota na plnenie poskytovaných služieb v zmysle tejto zmluvy bude spresnená v čiastkovej zmluve alebo objednávke.

Článok IV

Cena za poskytované služby

- 4.1. Cena za predmet plnenia zmluvy musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
- 4.3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zmluvy a primeraný zisk. Cena za predmet zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou poskytovania služby, so zohľadnením všetkých podmienok a špecifik miesta poskytovania služby. V cene poskytovanej služby je zahrnutá aj cena za

spotrebný materiál (čistiace prostriedky, dezinfekčné a iné chemické prípravky) potrebné na vykonávanie služby, strojové vybavenie a technické pomôcky (nástroje a nástroje na vykonávanie služby), dopravu. V cene sú zahrnuté aj všetky náklady spojené s personálnym zabezpečením služby.

- 4.4. V objednávkach a čiastkových zmluvách sa uvedú jednotkové ceny za požadované služby a cena za celý predpokladaný rozsah objednávky alebo čiastkovej zmluvy v eurách v zložení:
- a. cena v EUR bez DPH,
 - b. DPH v EUR, _____
 - c. cena v EUR s DPH

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 4.5. Poskytovateľ poskytne služby za ceny, ktoré boli obsiahnuté v ponuke a sú uvedené v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka tejto zmluvy a v Prílohe č. 6 – Špecifikácia zmluvnej ceny.
- 4.6. Na poskytovanie služieb objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavky.
- 4.7. V prípade zákonnej úpravy DPH bude možné upraviť cenu písomným dodatkom k zmluve.
- 4.8. Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie.

Článok V

Platobné podmienky

- 5.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách. Poskytnuté služby na základe objednávok/čiastkových zmlúv bude poskytovateľ fakturovať na základe predložených faktúr. Všetky faktúry musia obsahovať zákonné náležitosti a ich prílohou musí byť súpis vecného plnenia potvrdený zástupcom objednávateľa (viď Článok VI bod 6.3. písm. j) tejto zmluvy. Ak faktúra neobsahuje predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť, pričom dorúčením faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.2. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry objednávateľom. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s platnou zmluvou, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti poskytovateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vyzvať poskytovateľa na zloženie realizačnej zábezpeky za riadne poskytnutie služieb, riadne splnenie svojich záväzkov a na riadne uskutočnenie predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 dní odo dňa prevzatia výzvy objednávateľa realizačnú zábezpeku zložiť na účet objednávateľa, resp. predložiť objednávateľovi bankovú záruku poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Realizačná zábezpeka je stanovená vo výške 3% z celkovej ceny podľa Článku II, bod 2.6 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť realizačnú zábezpeku na úhradu

akéhokoľvek splatného záväzku poskytovateľa, najmä, avšak nielen, na úhradu nákladov potrebných na odstránenie väd, ak poskytovateľ riadne a včas vady neodstráni, na úhradu škody vzniknutej objednávateľovi činnosťou poskytovateľa podľa tejto zmluvy, na úhradu zmluvných pokút a sankcií, ktoré budú udelené objednávateľovi príslušnými štátnymi alebo inými orgánmi v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa a pod. V prípade, ak v dôsledku použitia realizačnej zábezpeky počas platnosti tejto zmluvy sa jej výška zníži na menej ako 90% jej pôvodnej výšky, je poskytovateľ povinný ju na výzvu objednávateľa doplniť do pôvodnej výšky a to aj opakovane. Objednávateľ vráti realizačnú zábezpeku resp. jej zostatok po ukončení tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti poskytovateľa. V prípade predloženia bankovej záruky táto musí byť neodvolateľná, platná počas celej platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a musí v nej banka písomne prehlásiť, že pričom banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa.

Článok VI

Podmienky poskytnutia služieb

- 6.1. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 6.2. Objednávateľ:
 - a) sa zaväzuje poskytnúť včas poskytovateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú bezodkladne nutné k realizácii zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má zabezpečiť poskytovateľ sám v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - b) sa zaväzuje vytvoriť riadne podmienky pre realizáciu zmluvy poskytovateľovi a poskytovať mu po dobu trvania tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť, ak si túto súčinnosť poskytovateľ dôvodne vyžiada,
 - c) je oprávnený stanoviť si dobu realizácie predmetu zmluvy podľa svojich potrieb ak je to pre plnenie zmluvy potrebné,
 - d) bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadných zmenách pri realizácii predmetu zmluvy.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) realizovať predmet zmluvy na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto zmluvy,
 - b) zabezpečiť realizáciu zmluvy v najvyššej kvalite, a postupovať s odbornou starostlivosťou a s prihliadnutím na záujmy objednávateľa,
 - c) dbať na pokyny objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na realizáciu zmluvy alebo na vydanie pokynov objednávateľa či ich zmenu. Poskytovateľ vždy upozorní objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov; v prípade, že objednávateľ napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení svojich pokynov trvá, je poskytovateľ v zodpovedajúcom rozsahu oslobodený zo zodpovednosti za prípadné vady plnenia vzniknuté preukázateľne v dôsledku realizácie takýchto nevhodných pokynov,

- d) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna,
 - e) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach realizácie zmluvy a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
 - f) postupovať podľa pokynov objednávateľa, pričom akékoľvek podstatné odklonenie od pokynov objednávateľa musí byť odsúhlasené objednávateľom,
 - g) doložiť vždy na vyžiadanie objednávateľa do dvoch pracovných dní menný zoznam zamestnancov, a/alebo iných osôb, ktorí budú poskytovať upratovacie práce a budú vstupovať do areálu a objektov objednávateľa a v rovnakej lehote písomne oznámiť všetky zmeny v zozname osôb,
 - h) používať karty objednávateľa (ak sú karty k dispozícii) na prechod cez turnikety (zaznamenávanie príchodu na pracovisko a odchodu z pracoviska),
 - i) zapisovať sa do dochádzkovej knihy objednávateľa, s označením dátumu, mena a priezviska zamestnanca poskytovateľa, času príchodu a odchodu a podpisom,
 - j) predkladať ku každej faktúre riadne vyplnené prílohy (príloha faktúry musí obsahovať najmä vyznačenie priestorov/úkonov, ktoré boli vykonané, počty a merné jednotky úkonov, jednotkové ceny úkonov a následnú cenu celkom bez DPH),
 - k) zabezpečiť na vlastné náklady dopravu čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, strojového vybavenia a náradia potrebného na plnenie predmetu tejto zmluvy, na miesto výkonu služby.
- 6.4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 6.5. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v rámci dohodnutého času.
- 6.6. Za poskytovateľa je za riadne poskytnutú službu zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach technických, uvedená v čl. I, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve, resp. objednávke uvedené inak.
- 6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť.
- 6.8. Poskytovateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.
- 6.9. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.

- 6.10. Poskytovateľ je povinný v rámci upratovania priestorov zbierať všetky druhy odpadov a dopraviť ich do odpadových kontajnerov. Odpad je povinný triediť podľa jednotlivých druhov kontajnerov.
- 6.11. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 6.12. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- 6.13. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
- 6.14. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
- 6.15. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 6.16. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u objednávateľa.
- 6.17. V zmysle § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sa poskytovateľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Zároveň je poskytovateľ povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa alebo poskytovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru tejto fyzickej osoby. Rovnako táto povinnosť trvá aj po ukončení záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.
- 6.18. Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov vo veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz čítania resp. fotenia písomností, dokumentov, vrátane zákazu otvárania skríň, šuflíkov, používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny a iné.

Článok VII

Záruka, zodpovednosť a náhrada škody

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.

- 7.2. Reklamácie prác je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi poskytovateľa.
- 7.3. V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie nedostatkov.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie objednávateľom a objednávateľa o ich odstránení informovať. O reklamácií ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.
- 7.5. Opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením tejto zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 7.6. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.8. Poskytovateľ je zodpovedný za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi alebo tretej osobe pri vykonávaní predmetu zmluvy. Poskytovateľ má a počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať uzatvorené poistenie pre prípad spôsobenia škody pri výkone upratovacích prác s minimálnym poistným plnením 3 000 000,- EUR. Overená kópia tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Poistná zmluva musí pokrývať poistenie všetkých rizík spojených s poskytovateľom poskytovanými službami, a to najmä, avšak nielen, poškodenie, zničenie a stratu vecí nachádzajúcich sa v priestoroch v dôsledku prevádzkovej činnosti poskytovateľa, spôsobených vodou, ohňom, vandalizmom, explóziou, prípadne ich častí, vybavenia, systémov a zariadení tam sa nachádzajúcich. Za účelom preukázania trvania poistenia počas celej účinnosti zmluvy je poskytovateľ povinný na žiadosť objednávateľa bezodkladne predložiť aktuálny doklad o poistení.

Článok VIII

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. V prípade nedodržania jednotlivých lehôt poskytovania služieb si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-- eur za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade nedodržania záväzkov uvedených v Článku VI bod 6.3, 6.4, 6.7 až 6.11, 6.15 až 6.18 a 7.4, 7.8 a v čl. XII a XIII tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2000,-- Eur, za to za každé samostatné porušenie, a to aj opakovane.
V prípade, ak nastane takéto porušenie povinností poskytovateľa opakovane, objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy, na základe čoho má právo odstúpiť od zmluvy.
- 8.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

- 8.4. V prípade omeškania platby si poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 8.5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania podľa tejto zmluvy sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.). Trvanie vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 8.6. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí na plnenie predmetu zmluvy primeraný počet pracovníkov tak, aby upratovacie práce boli vykonané kvalitne a včas má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny podľa čl. II.6 tejto zmluvy bez DPH prislúchajúcej za konkrétny mesiac.
- 8.7. V prípadoch, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy, alebo poskytovateľ poskytuje predmet zmluvy oneskorene, nekvalitne, s vadami, objednávateľ uvedie tieto skutočnosti v referencii podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní v "Informačnom systéme Evidencia referencií" vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

Článok IX

Osobitné ustanovenia

- 9.1. Na základe tejto zmluvy nemôže dôjsť k poskytnutiu služieb. Poskytnutie služieb je možné až na základe uzatvorenia čiastkovej zmluvy alebo na základe objednávky v súlade s touto zmluvou. Keďže zmluva je výsledkom verejnej súťaže, oprávňuje zmluvné strany k uzatváraniu čiastkových zmlúv, ktoré tvoria predmet tejto zmluvy.

Článok X

Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

- 10.1. Objednávateľ zašle poskytovateľovi návrh čiastkovej zmluvy alebo objednávku poštou alebo mailom na adresu uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy.
- 10.2. V objednávke alebo návrhu čiastkovej zmluvy musia zmluvné strany uviesť: citáciu tejto zmluvy, špecifikáciu predmetu čiastkovej zmluvy (druh, množstvo), miesto poskytnutia služieb, meno, priezvisko a funkciu zodpovedných osôb oboch zmluvných strán, fakturačné údaje, cenu podľa Článku IV tejto zmluvy a ďalšie potrebné spresňujúce ustanovenia v súlade s touto zmluvou.
- 10.3. Poskytovateľ predloží doplnený a podpísaný návrh čiastkovej zmluvy v 3 rovnopisoch na podpis objednávateľa do 3 pracovných dní od predloženia návrhu, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve uvedené inak.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vynaložia všetko úsilie, aby bola čiastková zmluva uzatvorená do 7 dní od predloženia jej návrhu objednávateľom poskytovateľovi.

Článok XI

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **[doplní uchádzač]** Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2. Táto zmluva môže byť ukončená okrem spôsobu uvedeného v bode 11.1. tohto článku splnením jedného z nasledovných dôvodov:
 - a) odstúpením od zmluvy,
 - b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.
- 11.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 11.4. Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:
 - a) omeškanie poskytovateľa s poskytovaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 1 deň okrem prípadu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
 - b) ak cena bude fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - c) opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
 - d) opakované porušenie povinností uvedených v Článku 8.2, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
 - e) poskytovateľ poskytne objednávateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou,
 - f) poskytovateľ neodstráni opakované reklamované vady objednávateľom zistené kedykoľvek v čase platnosti zmluvy v lehote uvedenej v bode 7.4 tejto zmluvy,
 - g) porušenie povinností uvedených v čl. XII a XIII. tejto zmluvy,
 - h) objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.

- 11.5. Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 11.6. V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia.
- 11.7. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.
- 11.8. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.9. Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

Článok XII

Využitie subdodávateľov

- 12.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- a) je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke;
 - b) je povinný najneskôr v momente podpisu tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov ako Prílohu č. 5 tejto zmluvy s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: (i) identifikačné údaje subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., e-mail), (ii) identifikácia a percentuálny podiel plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, (iii) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, (iv) záväzné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- c) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa, prípadne pri zmene údajov pôvodného subdodávateľa je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu predmetu zmluvy, resp. odo dňa, kedy došlo k zmene údajov. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu predmetu zmluvy až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.
- 12.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je Prílohou č. 5 tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie je podstatná zmena zmluvných podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené vo všetkých bodoch tohto článku.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

- 13.1 V prípade, ak sa poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon o registri partnerov verejného sektora“) zaväzuje sa, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. O tejto skutočnosti podá poskytovateľ objednávateľovi dôkaz bezodkladne, najneskôr však ku dňu podpisu zmluvy s poskytovateľom. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia zmluvy. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra partnerov verejného sektora aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poskytovateľa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje. V tejto súvislosti:
- a) poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 (päť) kalendárnych dní, odkedy k zápisu zmeny do registra partnerov verejného sektora došlo,
 - b) poskytovateľ berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov poskytovateľa a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali subdodávatelia splnené tieto povinnosti v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - c) pokiaľ poskytovateľ nesplní povinnosti v zmysle ust. § 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie,
 - d) v prípade, ak sa preukáže, že poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy a objednávateľovi bola

v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť objednávateľovi túto pokutu a/alebo akúkoľvek inú sankciu v celom rozsahu a nahradiť objednávateľovi aj akúkoľvek inú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

- 13.2 V prípade, ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 1 tohto článku zmluvy sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.

Článok XIV

BOZP

- 14.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať školenia svojim pracovníkom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania.
- 14.2 Ak budú na jednom pracovisku súčasne pôsobiť zamestnanci viacerých dodávateľov/externých firiem, sú povinní spolupracovať na dodržiavaní predpisov a pravidiel. Za vytvorenie potrebných podmienok na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany zodpovedá každý z nich v plnom rozsahu.
- 14.3 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že jeho zamestnanci, ako aj pracovníci jeho dodávateľov a subdodávateľov pôsobiaci v priestoroch objednávateľa, majú platné pracovné doklady, doklady odbornej kvalifikácii a spôsobilosti, osvedčenia, oprávnenia a iné, ktoré sú potrebné k výkonu realizovaných prác a činností.
- 14.4 Ak poskytovateľ zistí, že pri jeho činnostiach sa vytvorilo ohrozenie alebo škody, je povinný neodkladne o danej situácii informovať objednávateľa.
- 14.5 V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je poskytovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ako aj ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybaviť svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali seba ani ostatných účastníkov na pracoviskách.
- 14.6 Poskytovateľ je povinný pre svojich pracovníkov zabezpečiť výstražné značenia (najmä „Pozor mokrá podlaha“) a zabezpečiť, aby je pracovníci používali výstražné značenia pri každom mokrom aj vlhkom upratovaní a čistení. Značenie je potrebné dať na podlahu ešte pred začatím upratovacích prác.
- 14.7 Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za zabezpečenie prvej pomoci pre svojich zamestnancov, zamestnancov jeho a subdodávateľov a seba na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa.

- 14.8 Pracovné úrazy, ktoré sa stanú v priestoroch objednávateľa, je potrebné objednávateľovi bezodkladne oznámiť.
- 14.9 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých jeho zamestnancoch a ďalších osobách, ako sú subdodávatelia, ktoré sa budú zdržovať a vykonávať činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa v dostatočnom predstihu tak, aby mohol objednávateľ za súčinnosti s dodávateľom všetkým dotknutým osobám vykonať vstupné informovanie na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, pred začatím prác. Pracovné činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa môžu vykonávať iba takto preukázateľne informované osoby.
- 14.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vždy pred odchodom pracovníkov z pracoviska, kde realizuje dohodnuté služby, vykonanie kontroly z hľadiska bezpečnosti ako aj požiarnej bezpečnosti. Zistené nedostatky je povinný okamžite odstrániť, príp. oznámiť objednávateľovi a na ohlasovňu požiarov v danom objekte.
- 14.11 Poskytovateľ ručí v plnom rozsahu za všetky dôsledky spôsobené porušením a zanedbaním týchto povinností a predpisov.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 15.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 15.3 V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne, formou očíslovaného dodatku, dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 15.4 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušného súdu.
- 15.6 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi dotknutá zmluvná strana, ktorej sa niektorá z

uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhá zmluvná strana.

15.7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

15.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Prílohy:

- | | |
|---------------|--|
| Príloha č. 1: | Opis predmetu zmluvy |
| Príloha č. 2: | Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk -cenová ponuka |
| Príloha č. 3: | Osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy |
| Príloha č. 4: | Overená kópia poistnej zmluvy |
| Príloha č. 5: | Zoznam subdodávateľov |
| Príloha č. 6: | Špecifikácia zmluvnej ceny |

V Bratislave dňa.....

V Bratislava dňa 06.10.2021

2



Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka

Vladimír Porubský
konateľ spoločnosti

Súčasť UK	Zodpovedná osoba	Adresa
Lekárska fakulta UK	Ing. Adela Kubíniová	Lekárska fakulta UK, Špitálska 12, 813 72 Bratislava
Právnická fakulta UK	doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.	Právnická fakulta UK, Šafárikovo nám. 6, 810 00 Bratislava
Filozofická fakulta UK	Mgr. Radoslav Števík	Filozofická fakulta UK, Gondova ul. 2, 814 99 Bratislava
Prírodovedecká fakulta UK	JUDr. Ing. Eva Lindáková	Prírodovedecká fakulta UK, Mlynská dolina, 842 15 Bratislava
Pedagogická fakulta UK	Mgr. Erika Poláčiková	Pedagogická fakulta UK, Račianska 59, 813 34 Bratislava
Farmaceutická fakulta UK	Mgr. Ing. Ingrid Slezáková	Farmaceutická fakulta UK, ul. Odbojárov 10, 832 32 Bratislava
Fakulta telesnej výchovy a športu UK	Ing. Juraj Turan	Fakulta telesnej výchovy a športu UK, Nábřežie arm. gen. L. Svobodu 9, 814 69 Bratislava
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	PaedDr. Martina Sandanusová, PhD.	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava
Rímskokatolícka cirkevná fakulta UK	Mgr. Daniel Vozár	Rímskokat. cirkevná fakulta UK, Kapitúlska 26, 814 58 Bratislava
Evanjelická cirkevná fakulta UK	Ing. Samuel Láska	Evanjelická cirkevná fakulta UK, Bartókova 8, 811 02 Bratislava
Fakulta managementu UK	Mgr. Soňa Šúreková	Fakulta managementu UK, Odbojárov 10, 820 05 Bratislava
Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	JUDr. PaedDr. Petra Pernišová	Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK, Mlynské luhy 4, 821 05 Bratislava

Vysokoškolský internát DRUŽBA UK	Mgr. Ivan Daňo, riaditeľ	Vysokoškolský internát DRUŽBA UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava 4
Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny UK	Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD poverená funkciou riaditeľky	Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava
Rektorát UK a CFS UK	Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD. kvestorka	Univerzita Komenského v Bratislave - Rektorát, Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Vedecký park UK	prof. RNDr. Jozef Masarik, DRSC.	Univerzita Komenského v Bratislave, Vedecký park, Ilkovičova 8, 841 04 Bratislava

*e-mailové adresy a telefónne čísla kontaktných osôb budú doplnené pri podpise zmluvy

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy uviedol:

1. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č. a e-mail
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

Uchádzačovi v čase predkladania ponuky neuvažuje nad využitím subdodávateľov a predmet zákazky bude realizovať vlastnými kapacitami.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				

V Bratislava dňa 06.10.2021



Vladimír Porubský
konateľ spoločnosti

PRÍLOHA Č. 3 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky: „Upratovacie práce pre UK“
Obchodné meno uchádzača: Juniper s. r. o.
Adresa/ sídlo uchádzača: Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
IČO: 00 397 865
DIC: 2020845332

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Cena v EUR bez DPH/36 mesiacov	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH/36 mesiacov
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH na 36 mesiacov	2 585 434,29	517 086,86	3 102 521,15

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky za požadované obdobie trvania Rámcovej dohody.



Som platca DPH v SR

1. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislava dňa 06.10.2021


Vladimír Porubský

konateľ spoločnosti

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

Priestory	Druh úkonu	Merná jednotka	Prípočítané množstvo podľa periodicity (denne, týždenné, mesačné, ročné)	Cena za úkon podľa Mz bez DPH	Celkové množstvo za 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov	
Kancelárie	vyšvanie	m2	3550	0,01	887,500	8 975,00€	10 550,00€	26 625,00€	31 950,00€	
	pozamečanie a umytie	m2	50	0,01	12,500	125,00€	150,00€	375,00€	450,00€	
	umytie umývadiel	m2	8560	0,16	214,000	342 400,00€	410 880,00€	1 027 200,00€	1 232 640,00€	
	umytie WC	ks	431	0,03	107,750	3 323,50€	3 879,00€	9 697,50€	11 637,00€	
	Sociálne zariadenia	umytie WC	ks	429	0,03	107,750	1 077,50€	1 287,00€	3 171,50€	3 861,00€
	umytie spíňch	ks	433	0,01	108,250	1 882,50€	1 999,00€	3 897,00€	4 747,50€	
	vyšvanie a výmena smetného vrečka	ks	427	0,01	166,750	1 667,50€	1 281,00€	3 402,50€	4 242,50€	
	pozamečanie a umytie	m2	22876	0,03	571,9000	171 570,00€	205 884,00€	514 710,00€	617 652,00€	
	čistenie zrkadlyných rohoží	m2	12	0,10	300,00€	300,00€	360,00€	900,00€	1 080,00€	
	umytie a utretie umývateľov	ks	8	0,01	200,00	20,00€	24,00€	60,00€	72,00€	
Chodby, schodisko	vyšvanie a výmena smetného vrečka (vrátane študovni nachádzajúcich sa na podlaží)	ks	77	0,01	19,250	192,50€	231,00€	577,50€	693,00€	
	pozamečanie a umytie	m2	580	0,05	145,000	7 250,00€	8 700,00€	21 500,00€	26 100,00€	
	Teleocytne a šatne	ks	2	0,01	500	5,00€	6,00€	15,00€	18,00€	
	vyšvanie a výmena smetného vrečka	ks	2655	0,03	663,750	19 912,50€	23 895,00€	59 737,50€	71 685,00€	
	pozamečanie a umytie	m2	650	0,03	162,500	4 875,00€	5 850,00€	14 625,00€	17 550,00€	
	kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných (v spoločných priestoroch)	umytie kuchyniek	hod.	32	5,47	8000	43 760,00€	52 512,00€	131 280,00€	
	vyšvanie a výmena smetného vrečka	ks	30	0,01	7500	75,00€	90,00€	225,00€	270,00€	
	pozamečanie a umytie	m2	4400	0,01	110,0000	11 000,00€	13 200,00€	33 000,00€	39 600,00€	
	utretie prachu a očistenie ochranným prípravkom	hod.	5	5,47	1250	6 637,50€	8 205,00€	20 512,50€	24 615,00€	
	vyšvanie a výmena smetného vrečka	ks	15	0,01	3750	37,50€	45,00€	112,50€	135,00€	
Učebne, študovne, šatne a klubovne	vyšvanie a výmena smetného vrečka	ks	1900	0,01	950,000	950,00€	1 140,00€	2 850,00€	3 420,00€	
	pozamečanie a umytie	m2	100	0,01	5000	50,00€	60,00€	150,00€	180,00€	
	umytie umývadiel	ks	100	0,01	5000	50,00€	60,00€	150,00€	180,00€	
	umytie WC	ks	425	0,01	212,50	212,50€	255,00€	637,50€	765,00€	
	umytie spíňch	ks	425	0,01	212,50	212,50€	255,00€	637,50€	765,00€	
	vyšvanie a výmena smetného vrečka	ks	425	0,01	212,50	212,50€	255,00€	637,50€	765,00€	
	pozamečanie a umytie	m2	400	0,06	20000	1 400,00€	3 600,00€	9 000,00€	10 800,00€	
	utretie prachu a očistenie ochranným prípravkom	hod.	12	5,47	600	3 282,00€	3 938,40€	9 846,00€	11 815,20€	
	Kancelárie	umytie parapetov	m2	10	0,30	500	150,00€	180,00€	450,00€	
	Výťahy	umytie, utretie a prečistenie dverí, prístupstva a stien kabin	ks	81	0,01	40,50€	48,60€	121,50€	145,80€	
Sociálne zariadenia	umytie, utretie a prečistenie dverí, prístupstva a stien kabin	ks	650	0,01	325,00	325,00€	390,00€	975,00€	1 170,00€	
	umytie, utretie a prečistenie dverí	ks	1250	0,01	300,000	300,00€	360,00€	900,00€	1 080,00€	
	umytie svediel	ks	1250	0,01	300,000	300,00€	360,00€	900,00€	1 080,00€	
	odstránenie pavučín	hod.	25	5,47	1250	6 827,50€	8 205,00€	20 512,50€	24 615,00€	
	odčistenie zábradlia	hod.	120	5,47	6000	32 820,00€	39 384,00€	98 460,00€	118 152,00€	
	odstránenie pavučín	hod.	120	5,47	6000	13 675,00€	16 410,00€	41 025,00€	49 230,00€	
	odstránenie pavučín	hod.	50	5,47	2500	13 675,00€	16 410,00€	41 025,00€	49 230,00€	
	Chodby, schodisko, vestibul	pozamečanie a umytie - dezinfekcia (vrátane sokli)	m2	20436	0,03	1021800	30 954,00€	36 784,80€	91 962,00€	110 554,40€
	zamestnanie hlavného schodiska pred vstupom do bloku	zamestnanie hlavného schodiska pred vstupom do bloku	m2	100	0,60	5000	3 000,00€	3 600,00€	9 000,00€	10 800,00€
	poliatie kvetov	ks	20	10,00	1000	10,00€	12,00€	30,00€	36,00€	
Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	očistenie - umytie prístupstva	hod.	8	5,47	400	2 188,00€	2 625,60€	6 564,00€	7 876,80€	
	umytie, utretie a prečistenie skriniek vrátane uchytiek a políciek	ks	68	0,05	3400	170,00€	204,00€	510,00€	612,00€	
	umytie parapetov	m2	100	0,15	5000	750,00€	900,00€	2 250,00€	2 700,00€	
	odstránenie pavučín	hod.	8	5,47	400	2 188,00€	2 625,60€	6 564,00€	7 876,80€	
	Posilňovňa	pozamečanie a umytie	m2	140	0,04	14000	560,00€	672,00€	1 680,00€	
	očistenie prístupstva	hod.	35	5,47	2 297,40€	2 756,88€	6 892,20€	8 270,64€		
	umytie radiátorov miestach voľného prístupu	hod.	58	5,47	3 807,12€	4 568,54€	11 421,36€	13 705,63€		
	očistenie prístupstva	hod.	50	5,47	600	3 282,00€	3 938,40€	9 846,00€		
	umytie, utretie a prečistenie dverí	ks	50	0,05	600	30,00€	36,00€	90,00€	108,00€	
	umytie radiátorov miestach voľného prístupu	hod.	200	5,47	2400	13 128,00€	15 753,60€	39 384,00€	47 260,80€	
1x mesačne	odstránenie prachu z kvetov	ks	240	0,30	240	72,00€	86,40€	216,00€	259,20€	
	utretie prachu a očistenie ochranným prípravkom	hod.	6	5,47	72	393,84€	472,61€	1 181,52€	1 417,82€	
	očistenie prístupstva	hod.	6	5,47	72	393,84€	472,61€	1 181,52€	1 417,82€	
	Pracovne, seminárne miestnosti, dielne, labky	pozamečanie a umytie	m2	6000	0,35	2 100,00€	2 520,00€	6 300,00€	7 560,00€	
	Knižnica, archív, posluchárne	umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	100	5,47	1200	6 564,00€	7 876,80€	19 692,00€	
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	pozamečanie a umytie	m2	500	0,10	6000	600,00€	720,00€	1 800,00€	
	Pivničné priestory	hlbokové - chemické strojové čistenie	m2	16000	0,50	8 000,00€	9 600,00€	24 000,00€	28 800,00€	
	umytie svediel	ks	1020	1,00	1020	1 020,00€	1 224,00€	3 060,00€	3 672,00€	
	umytie, utretie a prečistenie okien	m2	800	0,80	800	640,00€	768,00€	1 920,00€	2 304,00€	
	umytie okien vo výškach - zberníka	m2	440	1,00	440	440,00€	528,00€	1 320,00€	1 584,00€	
Chodby, schodisko, vestibul, budova										

1x ročne	umytie okien vo výškach - z posiliny alebo iného zariadenia	m2	2500	1,85	2500	4 625,00 €	5 550,00 €	13 875,00 €	16 650,00 €
	čistenie exteriérových žaluzií vo výškach	m2	1100	1,75	1100	1 925,00 €	2 310,00 €	5 775,00 €	6 930,00 €
	Výťahy	Mil. E.H							
	požiadavka VM I.Š	ks	96	3,00	96	288,00 €	345,60 €	864,00 €	1 036,80 €
	Sociálne zariadenia	hlbkové - chemické stroje a čistenie	m2	2000	0,05	2000	100,00 €	120,00 €	360,00 €
		umytie svetidiel	ks	60	0,20	60	12,00 €	14,40 €	43,20 €
	Kancelárie	tepovanie a čistenie kobercov	m2	950	0,70	950	665,00 €	798,00 €	1 995,00 €
		čistenie čaluneného nábytku	ks	60	2,00	60	120,00 €	144,00 €	360,00 €
		umytie, utretie a prečistenie okien	m2	300	0,90	300	270,00 €	324,00 €	810,00 €
	Kuchyňky, kuchynské kúty ubytovaných	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	25	5,47	25	136,75 €	164,10 €	410,25 €
Šatne, telocvične	odčistenie prístupnístava	hod.	4	5,47	4	21,88 €	26,26 €	65,64 €	78,77 €
	umytie, utretie a prečistenie dverí	ks	8	0,05	8	0,40 €	0,48 €	1,20 €	1,44 €
	umytie svetidiel	ks	10	2,00	10	20,00 €	24,00 €	60,00 €	72,00 €
	umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	25	5,47	25	136,75 €	164,10 €	410,25 €	492,30 €
	odšťarovanie pavučín	hod.	5	5,47	5	27,35 €	32,82 €	82,05 €	98,46 €
Spolu za pravidelné upratovanie									
						774 593,83 €	929 512,60 €	2 323 781,49 €	2 788 537,79 €

MIMORADNÉ UPRAŤOVANIE NA OBJEDNÁVKU

Podľa aktuálneho zadania a potreby verejného obstarávateľa									
Pracovné dni	Merná jednotka	Predpokladané množstvo za 12 mesiacov	Cena za úkon podľa MZ bez DPH	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov		
umytie okien	hod.	400,00	5,50	2 200,00 €	2 640,00 €	6 600,00 €	7 920,00 €		
postavné posedenie a umytie	hod.	384,00	5,50	2 112,00 €	2 534,40 €	6 336,00 €	7 603,20 €		
umytie obkládačiek a iných plôch	hod.	1 536,00	5,50	8 448,00 €	10 137,60 €	25 344,00 €	30 412,80 €		
umytie balkónu	hod.	384,00	5,50	2 112,00 €	2 534,40 €	6 336,00 €	7 603,20 €		
umytie chladničky	hod.	768,00	5,50	4 224,00 €	5 068,80 €	12 672,00 €	15 206,40 €		
upratovanie izieb ubytovaných	hod.	1 536,00	8,90	13 670,40 €	16 404,48 €	41 011,20 €	49 213,44 €		
umytie sociálnych zariadení v bunke (izby ubytovaných)	hod.	144,00	8,90	6 835,20 €	8 202,24 €	20 505,60 €	24 606,72 €		
upratovanie kancelárie	hod.	166,00	5,50	792,00 €	950,40 €	2 376,00 €	2 851,20 €		
umytie telocvične	hod.	192,00	6,00	1 152,00 €	1 382,40 €	3 456,00 €	4 147,20 €		
výmena posteľnej bielizne	hod.	384,00	5,50	2 112,00 €	2 534,40 €	6 336,00 €	7 603,20 €		
tepovanie kobercov	hod.	192,00	5,50	1 056,00 €	1 267,20 €	3 168,00 €	3 801,60 €		
čistenie čaluneného nábytku	hod.	192,00	5,50	1 056,00 €	1 267,20 €	3 168,00 €	3 801,60 €		
hlbkové - chemické stroje a čistenie podláh	m2	1 488,00	0,50	744,00 €	892,80 €	2 232,00 €	2 678,40 €		
mimoriadne dezinfekčné práce	hod.	1 536,00	8,00	12 288,00 €	14 745,60 €	36 864,00 €	44 236,80 €		
kosenie trávnatých plôch	m2	120 000,00	0,08	9 600,00 €	11 520,00 €	28 800,00 €	34 560,00 €		
Dni pracovného pokoja									
upratovanie v sobotu	hod.	1 536,00	7,30	11 212,80 €	13 455,36 €	33 638,40 €	40 366,08 €		
upratovanie v nedeľu	hod.	384,00	9,90	3 801,60 €	4 561,92 €	11 404,80 €	13 685,76 €		
upratovanie v sviatok	hod.	384,00	9,90	3 801,60 €	4 561,92 €	11 404,80 €	13 685,76 €		
Spolu za mimoriadne upratovanie na objednávku				87 217,60 €	104 661,12 €	261 652,80 €	313 983,36 €		

Spolu za pravidelné upratovanie a mimoriadne upratovanie na objednávku					Cena spolu s DPH/12 mesiacov		Cena spolu s DPH/36 mesiacov	
					861 811,43 €	1 034 173,72 €	2 585 434,29 €	3 102 521,15 €

1 rok so počítaním 250 proc. dní, 50 víkendov, 50 výťahov

Juniper s. r. o., Saratovská 6F, 841 02 Bratislava, IČO: 36 365 998
V Bratislava dňa 06.10.2021

.....
Vladimír Pondský