

Obec Horovce
Horovce 25, 072 02 Tušická Nová Ves

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v zmysle § 112 až 114 (ďalej len ZVO)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:
V Poprade, dňa: 14.09.2021

Ing. Monika Ivanová
osoba poverená verejným obstarávaním

Za verejného obstarávateľa Obec Horovce
V Horove, dňa: 14.09.2021

Erik Timko
starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

B. Podmienky účasti uchádzačov

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

D. Opis predmetu zákazky

E. Spôsob určenia ceny

F. Požiadavky na elektronizáciu a elektronická aukcia

G. Obchodné podmienky predmetu zákazky

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods.1 písm. b) ZVO

Názov: **Obec Horovce**
Sídlo: Horovce 25, 072 02 Horovce
IČO: 00325198
Zastúpený: Erik Timko, starosta
e-mail: obec@obechorovce.sk
url: <https://www.obechorovce.sk>

Kontaktná osoba poverená realizáciou verejného obstarávania: Ing. Monika Ivanová

Adresa: ABIZ s.r.o., Hraničná 4716, 058 01 Poprad

Telefón: 0907 353 952

Elektronická pošta: abizsro@gmail.com

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“.

2.2 Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác je výrazné zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v súlade s projektovou dokumentáciou.

Podrobnejšie v projektovej dokumentácii a v súťažných podkladoch.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: Hlavný slovník: 45000000-7,

Dodatočný kód: 45321000-3

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **D. Opis predmetu zákazky** a projektová dokumentácia.

3 Celkové množstvo a rozsah predmetu zákazky

Komplexnosť predmetu zákazky, variantné riešenie a ekvivalentné riešenie

3.1 Stavebné práce a zariadenia v celkovom množstve a rozsahu zákazky podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Obstarávať možno zákazku len ako celok.

3.2 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu – predloženej ponuke. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia – nebude sa naň prihliadať.

3.3 V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
- uchádzač musí v ponuke predložiť čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových

položiek, obchodný názov, typové označenia technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ po dohode s autorom projektovej dokumentácie vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia po schválení Žiadosti o

NFP a tohto procesu verejného obstarávania, kód výzvy- OPKZP-PO4-SC431-2021-68a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 489 258,60 Eur bez DPH.

5 Zmluva

5.1 Výsledkom postupu zadávania podlimitnej zákazky bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len Zmluva) v zmysle obchodného zákonníka.

5.2 Vymedzenie obchodných podmienok zmluvy tvorí časť *D. Opis predmetu zákazky, E. Spôsob určenia ceny a F. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.*

6 Oprávnený záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt

6.1 Oprávnený záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

6.2 Oprávneným uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

6.3 Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

7 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Obec Horovce, súp.č.183, číslo parciel: 172,177/1, okres Michalovce

7.2 Termín resp. lehota plnenia predmetu zákazky: do 3mesiacov od prevzatia staveniska.

8 Platnosť ponuky

8.1 Ponuky zostávajú platné od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do: 31.03.2022.

8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní ako je žiadosť o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, vysvetlenie podmienok účasti a ponúk a predkladanie ponúk, vysvetľovanie ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.

9.2 Určený informačný systém verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

9.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje a potvrdiť svoju identifikáciu prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.

9.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej stránke.

10 Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

10.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.

10.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, tak aby si overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky znáša záujemca.

11.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že otázky týkajúce sa vysvetlenia alebo doplnenia špecifikácie predmetu zákazky (aj na základe obhliadky) je možné podať iba písomne, nebudú zodpovedané na mieste. Otázky ako aj ich vysvetlenie resp. doplnenie špecifikácie predmetu zákazky bude zverejnené na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

- 11.3 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadosti o dodatok k zmluve, prípadne žiadosti o navýšenie finančných prostriedkov počas výstavby diela z dôvodu, že uchádzačovi neboli známe skutočnosti, ktoré bolo možné zistiť alebo predpokladať na základe obhliadky miesta výstavby.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 12.3 Návrh Zmluvy musí byť predložený v slovenskom jazyku a vypracovaný v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./

13 Vyhodenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Pre vyhotovenie dokladov platia nasledujúce ustanovenia:
- 13.1.1 Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom resp. záujemcom musia byť podpísané uchádzačom resp. záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača resp. záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 13.1.2 Dokumenty a doklady ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 13.1.3 Dokumenty a doklady, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vyhotovenie dokumentov v elektronickej podobe prostredníctvom zaručenej konverzie, ak nastanú odôvodnené pochybnosti o hodnovernosti predložených dokladov.

13.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v DVOCH vyhotoveniach:

- 13.3.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 13.3.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods.1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile!

- 13.4 Každý záujemca, resp. uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Záujemca, resp. uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku aj samostatným záujemcom, resp. uchádzačom. Verejný obstarávateľ vylúči takéhoto záujemcu, resp. uchádzača.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
- 14.2 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzná. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý sú súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predloženom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V takomto prípade komisia písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v súlade s § 53 ZVO.
- 14.3 Uchádzač si musí spolu s výkazom výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
- 14.4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 14.7 Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
- 14.8 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

15 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

15.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, DIČ pre DPH, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, telefón, e-mail, webová stránka, IBAN, č. účtu a pod.).

V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov sa odporúča, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je písomne splnomocnená štatutárnym orgánom všetkých členov skupiny. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

V prípade skupiny dodávateľov obstarávateľ odporúča, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárných orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v štátnom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad.

Obstarávateľ, v prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov medzi jej členmi, nakoľko to bude potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

15.2 Doklady a dokumenty podľa §113 ods. 2 písm. c) ZVO týkajúce sa osobného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa: „ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE“ Výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o VO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu týchto SP alebo čestným vyhlásením. Podrobnejšie v kapitole B Podmienky účasti uchádzačov.

15.3 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o pravdivosti a úplnosti dokladov a informácií uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov, musí byť podpísané každým členom skupiny, resp. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom podľa vzoru (odporúčaný) uvedeného v prílohe č.2 týchto súťažných podkladov.

15.4 Čestné vyhlásenie so súhlasom s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov, musí byť podpísané každým členom skupiny, resp. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom.

15.5 Čestného vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) – ak relevantné.

15.6 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky: v súlade s kapitolou D. *Opis predmetu zákazky:*

návrh Zmluvy vrátane neoddeliteľných prílohy č.2 k Zmluve – ocenený Výkaz výmer/Rozpočet a prílohy č. 3 Harmonogramu prác v kalendárnych dňoch, v súlade s kapitolu E. *Obchodné podmienky predmetu zákazky,*

Návrh Zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene

uchádzača v záväzkových vzťahoch. Do návrhu Zmluvy uchádzači doplnia svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za plnenie predmetu Zmluvy, prípadne môžu i identifikáciu subdodávateľov a ich podiel na plnení Zmluvy.

15.7 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky na ponuku.

16 Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

17.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 13 ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

17.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume **14 000,00 EUR** (slovom: štrnásťtisíc).

17.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo poistením záruky alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

17.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (**max. do 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk**), pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- 17.5 Obdobné platí i v prípade predloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, ako poistný druh podľa – 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17.6 Záručná listina alebo poistenie záruky musí byť predložená v ponuke uchádzača buď vo forme kópie dokladu, pričom v tom prípade uchádzač okrem skenu zároveň doručí originál (nie overenú kópiu) záručnej listiny alebo poistenia záruky na adresu kontaktnej osoby: ABIZ s.r.o., Hraničná 4716, 058 01 Poprad najneskôr v lehote uvedenej v bode 19 týchto súťažných podkladov alebo o forme elektronického dokumentu s elektronickým podpisom banky v súlade s platnou legislatívou v prípade, ak banka takúto formu vystavenia bankovej záruky alebo poistenia záruky pripúšťa. Uplatnenie bankovej záruky alebo poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bank. záruky alebo poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bank. záruky alebo poistenia záruky.
- V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny alebo poistenia záruky podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.
- 17.7. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 17.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň **pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.
- 17.8 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:
IBAN: SK63 5600 0000 0042 0554 2012,
Mena účtu: EUR
Variabilný symbol: IČO uchádzača
- 17.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15
- 17.10. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 17.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia ustanovenia § 49 a bodu 15 súťažných podkladov. Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu.

18.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto verejnom obstarávaní členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov.

18.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča, za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „hlavný člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

18.5 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému objednávateľovi, vzniknuté pri plnení predmetu zákazky.

19 Spôsob a lehota na predkladanie ponúk

19.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie podľa Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou) bodu IV.2.2. *Lehota na predkladanie ponúk.*

20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.

20.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk s poznámkou o odvolaní pôvodnej ponuky v elektronickom systéme

20.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

21.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou), v bode IV.2.7. *Podmienky na otváranie ponúk.*

21.3 Otváranie je neverejné nakoľko bude použitá elektronická aukcia.

22 Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 ZVO.
- 22.2 Verejný obstarávateľ posúdi ponuky vo väzbe na požadované technické charakteristiky a špecifikácie, uverejnené v Opise zákazky a súvisiacich dokumentoch – prílohách, a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 22.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do:
 - 1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.5 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 ZVO vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak

by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:

http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

26. Revízne postupy

26.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

26.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Verejný obstarávateľ pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

27.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka bola prijatá.

27.3 Ostatným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO.

27.4 V prípade, že po vyhodnotení ponúk dôjde k vylúčeniu uchádzača na základe vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ prijme ponuku ďalšieho uchádzača v poradí.

28. Uzavretie zmluvy

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s predpísanými prílohami s úspešným uchádzačom/uchádzačmi, ktorého ponuka bola prijatá v lehote viazanosti ponúk v súlade s § 56 ZVO. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28.2.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie je zapísaný v registri partnerov

verejného sektora¹, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora¹. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora¹ najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo, ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu.¹

28.2.2 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych navrhovaných subdodávateľov, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky a predmety subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

28.2.3 Zmena subdodávateľa: Úspešný uchádzač je povinný počas plnenia zmluvy verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa..

28.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 ods. 2 až 5 ZVO.

28.4 Úspešný uchádzač/uchádzači, bude/budú vyzvaný/vyzvaní verejným obstarávateľom k podpisu Zmluvy s prílohami a to v lehote viazanosti ponúk.

28.5 Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú, t.j. napríklad verejne sprístupnenú na webovej stránke verejného obstarávateľa a prípadne v centrálnom registri zmlúv.

29. Záverečné ustanovenie

29.1 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

¹ Zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (výzvy zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 213/2021 zo dňa 17.09.2021 pod značkou 43313 - WYP), III.1)

- 1) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 2) Pri Jednotnom európskom dokumente (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu týchto SP, uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a zároveň mu je umožnené vyplniť len oddiel α : **GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u (informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk).
- 3) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf> alebo využili formulár, s vyplnenou hlavičkou, ako súčasť súťažných podkladov.

- 4) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ, resp. komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny.

Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom:

1. Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH.

Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď..

Cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií sa musí zhodovať s navrhovanou cenou podľa vyplnených Výkazov výmer.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je výrazné zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v nasledujúcom rozsahu:

- **Zateplenie obvodového plášťa (SO 01).** Projektová dokumentácia rieši zateplenie obvodového plášťa kontaktným zateplovacím systémom , zateplenie základov a sokľa, zateplenie podláh a zateplenie stropu medzi existujúcim drevenými trámami.
- **Zateplenie strešného plášťa (SO 01).** Projektová dokumentácia rieši zateplenie strešného plášťa, uložením tepelnej izolácie v nevykurovanom povalovom priestore. Časť povalového priestoru je riešená ako pochôdná .
- **Výmena vonkajších otvorových konštrukcií (SO 01).** Pre dosiahnutie zníženia energetickej náročnosti budovy materskej školy, existujúce okná a dvere je nutné vymeniť, nakoľko existujúce výplňové konštrukcie pozostávajú z drevených okien a plastových okien s izolačným dvojsklom.
- **Ostatné konštrukcie (SO 01),** ktoré majú vplyv na zníženie energetickej náročnosti budovy materskej školy v tomto rozsahu:
 - ✓ - Zdravotechnika (SO 02) rieši napojenie zásobníkového ohrievača vody 200l na existujúci rozvod vody a úpravy (demontáž a montáž zariadení predmetov), vplyvom zateplenia podláh.
 - ✓ - Riešenie elektroinštalácie a bleskozvodu (obj.SO 03,SO 04)
 - ✓ - Zámena vykurovania – plynovým kotlom , za vykurovanie využívajúce obnoviteľnú energiu so zdrojom tepla, tepelné čerpadlo typ vzduch-voda. Zavedenie ekvitermickej regulácie v budove s termostatickým vyregulovaním systém (obj.SO 05).
 - ✓ - Riešenie obnoviteľného zdroju energie –fotovoltika –priamý prenos svetla na elektrickú energiu (obj.SO 06).
 - ✓ - Riešenie rekuperácie- systém riadeného vetrania, pravidelný prísun čerstvého vzduchu, bez tepelných strát (obj.SO 07).

Členenie stavby na prevádzkové a stavebné objekty:

SO 01 Architektonicko-stavebná časť

SO 02 Zdravotechnika

SO 03 Elektroinštalácia

SO 04 Bleskozvod

SO 05 Vykurovanie

SO 06 Fotovoltika

SO 07 Rekuperácia

Objekt je napojený vlastnými prípojkami vody, kanalizácie, plynu a elektriny na obecné inžinierske siete (STL plynovod ,kanalizácia vodovod a elektrický rozvod.

V rámci tohto projektu tieto prípojky ostávajú existujúce.

Podrobnejšie v projektovej dokumentácii.

V prípade, že sa v obsahu projektovej dokumentácie a Výkaze výmer /Rozpočte nachádza odvolávka na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné v súlade s § 42 ZVO takýto odkaz zameniť za ekvivalentný.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov resp. materiálov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia oproti projektovej dokumentácii.

Použitie/nepoužitie ekvivalentu uchádzač uvedie v ponuke prostredníctvom čestného vyhlásenia **k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)**, v ktorom musí byť uvedené, či

uchádzač ponúka/použije alebo neponúka/nepoužije v ponuke – v ocenenom Výkaz výmer /Rozpočet alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty).

V prípade, že uchádzač v ponuke neuvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi, predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaz výmer /Rozpočet nebol použitý žiadny alternatívny výrobok alebo materiál. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač v ponuke uvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaz výmer /Rozpočet boli použité alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty) od alternatívneho výrobcu/výrobcov s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, v súlade s európskymi a slovenskými normami a zároveň uvedie ich zoznam s uvedením názvu pôvodného výrobku alebo materiálu a názvu alternatívneho výrobku alebo materiálu. Zároveň uchádzač v ocenenom Výkaze výmer /Rozpočte výraznejším písmom dopíše za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Použitie ekvivalentu v procese realizácie diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom, prípadne technickým dozorom investora alebo stavebným dozorom.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Podkladom pre zostavenie tejto ceny je len projektová dokumentácia, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miest a musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou D. Opis predmetu zákazky.
3. Uchádzač v ponuke predloží vlastný ocenený výkaz výmer/ zadanie/ rozpočet, kde bude uvedená jednotková aj celková cena, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke bude uvedená konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
5. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

F. POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU A PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania

systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

- 3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je **obec Horovce** bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 Názov eAukcie: „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú celková ponuková cena za predmet obstarávania v EUR s DPH

- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR s DPH.

- 2.3 **V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.**

- 2.4 **eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.**

- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadáných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena,
- ich celková ponuková cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **o 1 000,00 Eur s DPH** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.

- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

G. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti SP. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve o dielo.
2. Pokiaľ budú zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy o dielo, predloženej uchádzačom, v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude takúto ponuku považovať za neregulárnu alebo inak neprijateľnú resp. nesplňajúcu jeho požiadavky na predmet zákazky.
3. Za účelom zabezpečenia prípadných dodatočných finančných nákladov súvisiacich s odstránením chýb, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zloženie realizačnej zábezpeky (kaucie) vo výške 5 % z celkovej ceny diela s DPH.
4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a uchádzači berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve o dielo alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
5. Úspešný uchádzač ako Zhotoviteľ Diela je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon č. 292/2014 Z. z.) a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999, ako aj podľa nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

Návrh

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov na stavbu: „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov:

Obec Horovce

Sídlo:

Horovce 25, 072 02 Horovce

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvy:

Erik Timko, starosta

vo veciach technických

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 00325198

DIČ: 2020738841

Kontakt:

e-mail: obec@obechorovce.sk

url: <https://www.obechorovce.sk>

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvy:

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Kontakt:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) na základe výsledku verejného obstarávania s názvom „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce**“, ktoré objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil ako podlimitnú zákazku podľa § 112 až 114 ZVO.

Realizácia diela má byť spolufinancovaná z projektu a/alebo programu z fondov Európskej únie na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). V súlade s uvedeným, zhotoviteľ poskytne súčinnosť zástupcom Európskej komisie, Európskeho dvoru audítorov, Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, Úrad vládného auditu a ďalším oprávneným orgánom pri inšpekcii a audite realizácie Diela.

1.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že

- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizovaním predmetu zmluvy a sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a kvantitatívne podmienky vykonania diela,
- b) riadne sa oboznámil so všetkou dokumentáciou špecifikujúcou požiadavky na vykonanie diela uvedenou v bode 2.2 tejto zmluvy, ako aj so skutočným stavom stavby opísanej v bode 2.1, na ktorej má byť dielo podľa tejto zmluvy realizované,
- c) predmet zmluvy je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný ho vykonať riadne, včas, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade s touto zmluvou a všetkými jej prílohami, s príslušnými právnymi predpismi, ako aj technickými normami požadovanými projektovou dokumentáciou opísanou v bode 2.2 tejto zmluvy a technologickými predpismi a postupmi výrobcov použitých stavebných výrobkov.

1.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy sú mu známi nasledovní subdodávateľia, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy (okrem dodávateľov tovaru):

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

Predmet subdodávky:

Percentuálny podiel z hodnoty plnenia:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa

Meno a priezvisko:

Pobyt:

Dátum narodenia:

(pozn.: zoznam subdodávateľov bude rozšírený podľa skutočného počtu subdodávateľov alebo bude v súlade so skutočným stavom uvedené, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy zhotoviteľ nezadáva žiadnu časť zákazky podľa tejto zmluvy žiadnemu subdodávateľovi)

1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov ktoréhokoľvek zo subdodávateľov uvedených v bode 1.3 v rozsahu údajov uvedených v bode 1.3, a to 3 pracovné dni pred vykonaním takej zmeny.

1.5 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, ktorý sa bude podieľať na plnení tejto zmluvy musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný dať na predschválenie zmenu dodávateľa objednávateľovi najneskôr 5 dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom sa subdodávateľ začne podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje minimálne v rozsahu: percentuálny podiel z hodnoty plnenia, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Objednávateľ má právo zmenu subdodávateľa neschváliť, v tom prípade objednávateľ požiada zhotoviteľa o náhradu zmeneného subdodávateľa.

Zhotoviteľ je povinný nahradiť neschváleného zmeneného subdodávateľa do 24 hodín od žiadosti objednávateľa o náhradu subdodávateľa.

Ak by zmena subdodávateľa a jeho predschválenie objednávateľom mala mať vplyv na lehotu zhotovenia diela podľa bodu 4.6, objednávateľ môže lehotu predĺžiť primerane o lehotu, ktorá je totožná s procesom predschvaľovania subdodávateľa, pričom sa zohľadňuje i lehota 5 dní, ktorá je uvedená vyššie.

Uvedené neplatí, ak objednávateľ neschválil zmenu subdodávateľa z dôvodu absentovania podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

1.6 Ak zhotoviteľ v procese verejného obstarávania preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom technických alebo odborných kapacít inej osoby, zaväzuje sa pri plnení predmetu tejto zmluvy v súlade s § 34 ods. 3 ZVO používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Článok 2 **Predmet zmluvy**

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo - stavbu: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce**“ v prospech obce Horovce ako výlučného vlastníka.

2.2 Dielo sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať s odbornou starostlivosťou podľa Projektovej dokumentácie s názvom: „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“ vypracovanej zodpovedným projektantom: Ing. Kočišovou Alžbetou, (ďalej aj ako „Projektová dokumentácia“), tvoriacej Prílohu č. 1 tejto zmluvy, požiadavkami tejto zmluvy, pokynmi objednávateľa, a svojou ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní tak, aby dielo spĺňalo všetky požiadavky príslušných právnych predpisov a technických noriem, najmä tých, ktoré sú uvedené Projektovej dokumentácii. V súvislosti s vykonávaním diela sa zhotoviteľ zaväzuje na plnenie všetkých súvisiacich záväzkov a povinností z tejto zmluvy, a to najmä svojich záväzkov a povinností uvedených v článku 7 tejto zmluvy.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo na svoje náklady a nebezpečenstvo a v dojednaných dobách určených Harmonograme prác v pracovných dňoch tvoriacim prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej iba „Harmonogram prác“), a vykonané časti diela odovzdať v súlade s článkom 5 tejto zmluvy objednávateľovi.

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas spôsobom určeným touto zmluvou zhotovené a odovzdané dielo prevziať a za prevzaté dielo zaplatiť zhotoviteľovi cenu určenú podľa článku 8 a spôsobom podľa článku 9 tejto zmluvy.

Článok 3

Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody

3.1 V súlade s § 542 Obchodného zákonníka je vlastníkom vykonávaného diela objednávateľ.

3.2 Momentom prevzatia diela prechádza nebezpečenstvo škody na prevzatom plnení na objednávateľa; dovtedy znáša nebezpečenstvo škody na vykonávanom diele zhotoviteľ.

Článok 4

Čas vykonávania diela

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne dokončiť a odovzdať objednávateľovi dielo v lehote do 3 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska zhotoviteľom, ak sa v tomto článku neuvádza inak.

4.2 V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (vytrvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

4.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko pred začiatkom realizácie diela v termíne určenom v písomnej výzve objednávateľa na prevzatie staveniska adresovanej zhotoviteľovi, najskôr však v deň nasledujúci po dni, v ktorý zhotoviteľ splnil svoje záväzky uvedené v bode 11.5 tejto zmluvy (ďalej aj ako „odovzdanie staveniska“). O odovzdaní staveniska sa urobí zápis v stavebnom denníku a spíše protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

4.4 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o tom či požaduje napojenie na staveniskovú vodu a/alebo elektrickú energiu a/alebo plyn, a to najneskôr v deň prevzatia staveniska, formou zápisu do preberacieho protokolu k stavenisku.

4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní diela dodržiavať termíny vykonávania diela určené v Harmonograme prác (ďalej aj ako „čiastkové termíny“).

4.6 Nedodržanie čiastkových termínov stanovených v Harmonograme prác o viac ako 10 dní, a nedodržanie lehoty vrátenia vyčisteného staveniska podľa bodu 4.9, sa považuje za podstatné porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

4.7 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa zápisom v stavebnom denníku o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje realizáciu diela s dôsledkom omeškania s plnením čiastkového termínu, alebo predĺženia času plnenia podľa harmonogramu.

4.8 Záverečná kontrola diela ako aj jej odovzdávacie a preberacie konanie sa spravujú článkom 5 tejto zmluvy.

4.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do **7 dní** odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom vypratať a vyčistiť stavenisko a vrátiť ho objednávateľovi, o čom sa spíše písomný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.

4.10 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

4.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo za plnej, resp. mierne obmedzenej prevádzky materskej školy, resp. čo najviac v čase letných školských prázdnin (júl, august).

Článok 5

Odobovanie a prevzatie diela

5.1 V súlade s týmto článkom predloží zhotoviteľ písomným protokolom objednávateľovi na kontrolu v súlade s touto zmluvou dokončené dielo podľa bodu 2.3 tejto zmluvy.

5.2 Spoločne s písomným protokolom o odobvení diela na kontrolu je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi dokumenty:

a) protokoly o vykonaní skúšok, atestov, certifikácií, alebo revízií zabudovaných zariadení, vždy v dvoch vyhotoveniach,

b) doklady o kvalite materiálov, výrobkov, zariadení a konštrukcií zabudovaných do diela, v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o technických požiadavkách na výrobky“) a inými súvisiacimi právnymi normami a predpismi, vždy vo dvoch vyhotoveniach,

c) podrobný položkový výkaz všetkých vykonaných prác a dodávok v písomnej aj elektronickej forme

d) doklady o uložení stavebnej suty a ostatného stavebného odpadu vzniknutého v súvislosti so zhotovovaním diela na skládkach, v dvoch vyhotoveniach.

Ak to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, dokumentácia k dielu, alebo technická norma, všetky dokumenty podľa tohto bodu musia byť overené a/alebo potvrdené a/alebo autorizované na to príslušnými orgánmi alebo osobami.

e) projekt skutočného vyhotovenia diela potvrdený odborne spôsobilými osobami zhotoviteľa vo dvoch vyhotoveniach,

f) druhé kópie listov zo stavebného denníka (pre všetky časti diela),

g) písomné vyhlásenie zhotoviteľa, že dielo je zhotovené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, a podľa Projektovej dokumentácie.

5.3 V prípade, ak dokumentácia podľa bodu 5.2 tohto článku nie je úplná alebo je podľa názoru objednávateľa chybná, objednávateľ určí zhotoviteľovi primeranú dobu, v ktorej je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi chýbajúce dokumenty a/alebo odstrániť chyby dokumentácie vytknuté objednávateľom.

5.4 Objednávateľ nie je povinný vyzvať zhotoviteľa v súlade s bodom 5.5 tohto článku na vykonanie odovzdávacieho a preberacieho konania až dovtedy, kým zhotoviteľ nedoručí objednávateľovi chýbajúce dokumenty, a/alebo neodstráni vady dokumentácie vytknuté objednávateľom.

5.5 V prípade, ak objednávateľ pri kontrole nezistí žiadne vady diela ani dokumentácie predloženej v súlade s bodom 5.2 tohto článku, písomne vyzve zhotoviteľa na vykonanie odovzdávacieho a preberacieho konania, o ktorom sa spíše písomný protokol o odobvení a prevzatí diela, podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

5.6 V lehote 5 pracovných dní je objednávateľ povinný písomne vyzvať zhotoviteľa na odstránenie zistených väd dokončených častí diela s určením primeranej lehoty na ich odstránenie, alebo písomne vyzvať zhotoviteľa na vykonanie odovzdávacieho a preberacieho konania diela. Písomná výzva na vykonanie odovzdávacieho a preberacieho konania musí určovať aj termín jeho konania. Pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany uvádzajú, že objednávateľ nie je povinný vyzvať zhotoviteľa na

vykonanie odovzdávacieho a preberacieho konania, ak má dielo vady, a to až dovtedy, kým všetky vady diela nebudú v súlade s touto zmluvou odstránené.

5.7 O prevzatí a odovzdaní diela vyhotovia zmluvné strany Preberací protokol diela podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán, v ktorom objednávatel' uvedie všetky prípadné vady diela s určením lehoty na ich odstránenie. Povinnou prílohou každého Preberacieho protokolu diela je výkaz vykonaných prác a dodávok schválených oprávnenou osobou objednávatel'a.

5.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa každého preberacieho konania zúčastnil jeho štatutárny zástupca alebo iná splnomocnená osoba a stavbyvedúci.

5.9 Zhotoviteľovi vzniká právo na fakturáciu ceny diela/ stavebného objektu, ktorú objednávatel' prevzal momentom podpisu písomného preberacieho protokolu diela oboma zmluvnými stranami.

Článok 6

Podmienky vykonávania diela

6.1 Objednávatel' sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutne potrebnú na riadne a včasné vykonanie diela podľa tejto zmluvy, spočívajúcu najmä v

- a) odovzdání Projektovej dokumentácie
- b) odovzdání staveniska v súlade s bodom 4.2 tejto zmluvy,
- c) zabezpečení prístupu k bodom napojenia na elektrickú energiu a vodu, ak bude o to v súlade s bodom 4.4 tejto zmluvy požiadany,

6.2 Zhotoviteľ bude vodu a elektrickú energiu užívať na stavenisku na svoje náklady, v súvislosti s čím je povinný zriadiť na bodoch napojenia na elektrickú energiu a vodu podružné merače vody a podružné merače elektriny. Cena za odobratú elektrickú energiu a vodu bude zhotoviteľovi objednávatel'om refakturovaná na základe skutočnej spotreby určenej odpočtom z podružných meračov. Faktúru, ktorou mu bude refakturovaná elektrická energia, a vodné a stočné podľa tohto bodu, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávatel'ovi do 30 dní odo dňa jej doručenia zhotoviteľovi. Jednotková cena za elektrinu a jednotková cena za vodu je stanovená v platných zmluvách uzatvorených medzi objednávatel'om na jednej strane a dodávateľom elektriny alebo dodávateľom vody na druhej strane.

6.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní diela používať len materiály, ktoré sú nezaťažené právami tretích osôb, a vyhovujúce ako požiadavkám dokumentácie k dielu, tak i všetkým príslušným právnym predpisom a technickým normám platným na území Slovenskej republiky.

6.4 Rozsah, parametre, objemy a kvalita diela sú záväzne stanovené:

- a) Projektovou dokumentáciou,
- b) typmi materiálov, výrobkov, zariadení, konštrukcií, prípadne iných dodávok, prác a výkonov definovaných v Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy,
- c) touto zmluvou.

Zhotoviteľ nie je oprávnený odchyliť sa od požiadaviek na dielo podľa tohto bodu bez výslovného a písomného súhlasu objednávatel'a; postupom podľa tejto vety nie je možné odsúhlasiť vykonanie navyše prác.

6.5 Objednávatel' je oprávnený kedykoľvek počas vykonávania diela, teda aj mimo kontrolných dní, prostredníctvom svojich oprávnených osôb a autorského dozoru projektanta kontrolovať postup a kvalitu prác na diele.

6.6 Objednávatel' je oprávnený kontrolovať dodržiavanie predpisov týkajúcich sa BOZP, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia; v prípade zistenia nedostatkov je objednávatel' oprávnený nariadiť zhotoviteľovi okamžité zastavenie vykonávania prác na diele dovtedy, kým zhotoviteľ zistené nedostatky neodstráni. Počas doby, po ktorú budú zastavené práce na diele v súlade s týmto bodom, lehoty na zhotovenie diela naďalej plynú.

6.7 Na účely riadnej kontroly postupu a kvality prác na diele sa zmluvné strany zaväzujú zúčastňovať sa kontrolných dní organizovaných objednávateľom jedenkrát týždenne (ďalej aj „riadny kontrolný deň“), a v prípade potreby aj pri príležitosti realizácie prác, ktoré majú byť zakryté, a pri vykonávaní skúšok, atestov, certifikácií, alebo revízií diela alebo ktorejkoľvek jeho časti (ďalej aj „mimoriadny kontrolný deň“).

6.8 Zhotoviteľ je povinný na každom kontrolnom dni zabezpečiť účasť svojho štatutárneho zástupcu alebo splnomocneného zástupcu a stavbyvedúceho.

6.9 O mieste a čase konania riadnych kontrolných dní objednávateľ preukázateľne informuje zhotoviteľa aspoň 2 pracovné dni vopred, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

6.10 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi aspoň 2 pracovné dni vopred čas výkonu prác, ktorými majú byť zakryté iné už vykonané práce, ako aj čas vykonania skúšok, atestov, certifikácií, alebo revízií diela alebo ktorejkoľvek jeho časti, a súčasne navrhne objednávateľovi miesto a čas konania mimoriadneho kontrolného dňa za účelom výkonu kontroly prác podľa tohto bodu. Objednávateľ sa zaväzuje preukázateľne informovať zhotoviteľa aspoň 1 pracovný deň vopred, či má záujem na konaní mimoriadneho kontrolného dňa.

6.11 V prípade, ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť podľa bodu 6.10 tohto článku a neoznámi objednávateľovi včas čas výkonu prác, ktorými majú byť zakryté iné už vykonané práce, alebo čas vykonania skúšok, atestov, certifikácií, alebo revízií diela alebo ktorejkoľvek jeho časti, zhotoviteľ je povinný na výzvu objednávateľa na svoje náklady zabezpečiť odkrytie zakrytých prác a umožniť objednávateľovi ich riadnu kontrolu, a opakovať skúšku, atest, certifikáciu, alebo revíziu diela alebo ktorejkoľvek jeho časti tak, aby sa ich mohol objednávateľ zúčastniť.

6.12 Náklady na odkrytie a opätovné zakrytie odkrytých prác, ako aj náklady na opakovanie skúšok, atestov, certifikácií, alebo revízií diela alebo ktorejkoľvek jeho časti podľa bodu 6.11 tohto článku nie je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa.

6.13 Objednávateľ do piatich dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy oznámi zhotoviteľovi kontaktné údaje svojich oprávnených osôb a stavebného dozoru. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť svoje oprávnené osoby a osobu vykonávajúcu stavebný dozor; táto zmena je voči zhotoviteľovi účinná okamihom, kedy dôjde písomné oznámenie o tejto zmene zhotoviteľovi.

6.14 Oprávnené osoby objednávateľa sú oprávnené podpisovať a preberať písomnosti vo veciach týkajúcich sa zhotovenia diela, podpisovať zápisy vykonaných prác, odovzdávací a preberací protokol podľa tejto zmluvy, vykonávať zápisy v stavebnom denníku a koordinovať inžiniersko-projektovú činnosť medzi objednávateľom, projektantom, zhotoviteľom a stavebným dozorom.

6.15 Pre vylúčenie všetkých pochybností objednávateľ vyhlasuje, že žiadna ním určená oprávnená osoba nie je oprávnená konať v mene a na účet objednávateľa vo veci zmien tejto zmluvy, ukončenia platnosti tejto zmluvy a uzatvárania dodatkov k tejto zmluve, ak nemá osobitné splnomocnenie na tieto úkony.

6.16 Pri zhotovovaní diela je zhotoviteľ povinný na svoje náklady zabezpečiť výkon funkcie stavbyvedúceho. Stavbyvedúci musí spĺňať počas zhotovovania diela podmienky uvedené v časti III.1.3 Výzvy, na predloženie ponuky na predmet zákazky „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“ a teda musí mať doklad o odbornej spôsobilosti s rozsahom oprávnenia na činnosť stavbyvedúceho v odbore pozemné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách ES.

Funkciou stavbyvedúceho bude poverený:Meno a priezvisko, titul stavbyvedúceho...

6.16 Objednávateľ nezodpovedá za škody na veciach vnesených na stavenisko patriacich zhotoviteľovi, jeho zamestnancom, alebo tretím osobám v zmluvnom vzťahu so zhotoviteľom.

Článok 7

Ďalšie záväzky zhotoviteľa súvisiace s vykonávaním diela

7.1 Zhotoviteľ je povinný pred začatím zhotovovania diela:

- a) obstarat' príslušné povolenia alebo súhlasy príslušných orgánov miestnej štátnej správy, územnej samosprávy, ako aj dotknutých právnických a fyzických osôb súvisiace so zhotovovaním diela, ktorých obstaranie nie je podľa tejto zmluvy povinnosťou objednávateľa a súčasne je vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najmä povolenia alebo súhlasy príslušných orgánov, súvisiace so zriadením staveniska, s prepravnými trasami, a nakladaním s odpadmi,
- b) označiť stavenisko na viditeľnom mieste tabuľou s údajmi podľa § 43i ods. 3 písm. b) stavebného zákona,
- c) preukázať objednávateľovi, akým spôsobom splní podmienky nakladania s odpadom, ktorý vznikne pri vykonávaní diela, dané dokumentáciou k dielu.
- d) predložiť objednávateľovi poistný certifikát, alebo poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené tretej osobe v súvislosti s výkonom poistenej činnosti, vo výške minimálne predpokladanej hodnoty zákazky (vrátane DPH), platnú počas celej doby plnenia zmluvy o dielo.

7.2 Počas zhotovovania diela je zhotoviteľ povinný:

- a) viesť na stavbe stavebný denník v súlade so stavebným zákonom a vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona,
- b) nakladať s odpadmi vzniknutými v súvislosti s vykonávaním diela vrátane ich likvidácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon o odpadoch“) a jeho vykonávacími predpismi,
- c) obstarat' pre objednávateľa doklady o kvalite materiálov, výrobkov a konštrukcií zabudovaných do diela a použitých v rámci zhotovovania diela ako jeho súčasť, v súlade so stavebným zákonom, zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o stavebných výrobkoch“), Zákonom o technických požiadavkách na výrobky a inými súvisiacimi právnymi predpismi,
- d) zabezpečiť vykonanie skúšok, atestov, certifikácií, alebo revízií diela alebo ktorejkoľvek jeho časti, predpísaných Projektovou dokumentáciou, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami,
- e) obstarat' pre objednávateľa protokoly o vykonaní skúšok a revízií diela predpísaných Projektovou dokumentáciou, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami,
- f) dodržiavať príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a súvisiacich predpisov, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o BOZP“), vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, vyhlášky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, stavebného zákona a súvisiacich predpisov, zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, Zákona o odpadoch, zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, ako aj všetkých právnych predpisov, ktorými budú právne predpisy citované v tomto ustanovení počas platnosti tejto zmluvy nahradené, a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení územnej samosprávy, technických predpisov, a iných technických predpisov súvisiacich so zhotovovaním diela, a prevádzkových predpisov objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,

- g) vykonávať opatrenia zamedzujúce vzniku poškodenia inžinierskych sietí; v opačnom prípade zhotoviteľ zodpovedá za ich poškodenie,
- h) nevykonať práce, ktorými by ohrozil zdravie, život, bezpečnosť, spôsobil škodu alebo poškodil majetok objednávateľa alebo tretích osôb, prípadne ktorými by porušil právny predpis alebo technickú normu,
- i) zabezpečiť účasť stavbyvedúceho pri výkone stavebného alebo autorského dozoru,
- j) urobiť okamžité opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo väd v zhotovovaní diela zistených objednávateľom alebo projektantom,
- k) zachovávať čistotu na stavenisku, v jeho bezprostrednom okolí a na prístupových komunikáciách,
- l) viditeľne označiť všetky nebezpečné priestory,
- m) zabezpečiť stavenisko proti možnosti vzniku úrazu a škody, ako aj proti vstupu nepovoláných osôb, a to počas vykonávania prác, ako aj po ukončení každej pracovnej zmeny,
- n) pred prvým vstupom na stavenisko preukázateľne oboznámiť svojich zamestnancov, osoby, ktoré sa budú na jeho pokyn podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy, ako aj všetky ostatné osoby zdržujúce sa na stavenisku s jeho vedomím s požiadavkami a pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, a prevádzkových predpisov objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, ako aj zabezpečiť dodržiavanie týchto pravidiel a požiadaviek uvedenými osobami na stavenisku,
- o) dodržiavať príslušné účinné VZN týkajúce sa času, v ktorom je možné stavebné práce vykonávať, stavebné práce vykonávať len v pracovné dni, pokiaľ objednávateľ neurčí inak,
- p) v prípade vzniku škodovej udalosti pri vykonávaní diela poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre vyplatenie zodpovedajúceho poistného plnenia objednávateľovi poisťovateľom z poistnej zmluvy podľa bodu 12.3 tejto zmluvy,
- q) písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, brániacej alebo sťažujúcej zhotoviteľovi vykonávať dielo a o každej škodovej udalosti spôsobenej alebo nespôsobenej zhotoviteľom pri vykonávaní diela alebo v súvislosti s vykonávaním diela, a to do 24 hodín od jej vzniku,
- r) zabezpečovať zamestnancom alebo iným osobám v zmluvnom vzťahu so zhotoviteľom, ktoré budú obsluhovať elektrické zariadenia alebo vykonávať činnosť na elektrických zariadeniach v súvislosti s vykonávaním diela, príslušnú kvalifikáciu v zmysle noriem STN 34 3100, STN 34 3109 a zodpovedať za platnosť kvalifikácie takých osôb,
- s) ak to bude objektívne možné, na základe výzvy objednávateľa uvoľniť v čase požadovanom objednávateľom zabraté komunikácie,
- t) vykonávať ďalšie činnosti a plniť ďalšie povinnosti súvisiace s vykonávaním diela, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov za podmienky, že zhotoviteľ je oprávnený ich vykonať alebo zabezpečiť ich realizáciu,
- u) dodržiavať všetky povinnosti zhotoviteľa diela uvedené v dokumentácii k dielu, ak nie sú v rozpore s touto zmluvou,
- v) zabezpečiť dodržiavanie povinností týkajúcich sa zamestnancov zhotoviteľa alebo osôb v zmluvnom vzťahu so zhotoviteľom, uvedených v tejto zmluve a dokumentácii k dielu.
- w) zabezpečiť kontinuálnu platnosť licencie na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov počas celého trvania uskutočnenia stavby.

7.3 V súvislosti s odovzdaním akejkolvek časti diela, ktorá bude objednávateľovi odovzdaná na kontrolu, sa zhotoviteľ zaväzuje na vyhotovenie projektu skutočného vyhotovenia diela vrátane jeho potvrdenia odborne spôsobilými osobami zhotoviteľa.

7.4 Počas zhotovovania diela zhotoviteľ tiež zodpovedá za:

- a) ochranu zdravia a bezpečnosť svojich pracovníkov a ostatných fyzických osôb, oprávnené alebo s jeho vedomím sa zdržujúcich na stavenisku,
- b) vady diela.

7.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ mu neposkytne žiadne telekomunikačné zariadenie na komunikáciu na stavenisku alebo mimo neho.

Článok 8

Cena diela

8.1 Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na celkovej cene za riadne vykonané dielo v sume : EUR bez DPH (vyplní uchádzač)

..... EUR (20% DPH) (vyplní uchádzač)

..... EUR s DPH (vyplní uchádzač)

slovom: EUR s DPH (vyplní uchádzač)

K cene bude účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov.

Pozn.: celková cena za dielo bude doplnená podľa ponuky úspešného uchádzača. V prípade, ak sa úspešný uchádzač stane platcom DPH v čase medzi predložením ponuky a uzavretím tejto zmluvy, cena bez DPH uvedená v ponuke bude na účely zmluvy považovaná za cenu s DPH a cena bez DPH na účely tejto zmluvy bude cena bez DPH uvedená v ponuke znížená o príslušnú DPH. Uvedené sa uplatní aj na ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy: Výkaz výmer.

8.2 Ak sa zhotoviteľ, ktorý v momente uzavretia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane po uzavretí tejto zmluvy platiteľom DPH, cena diela uvedená v bode 8.1 tohto článku, ako aj ceny jednotlivých položiek diela uvedené vo Výkaze výmer sa budú považovať za ceny s DPH od vzniku povinnosti zhotoviteľa odvádzať DPH.

8.3 V cene za dielo uvedenej v bode 8.1 tohto článku sú zahrnuté aj všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s kompletným vykonaním diela a jeho odovzdaním objednávateľovi, najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, náklady na obstaranie všetkých strojov, vybavenia a zariadenia, náklady na ich používanie a údržbu, náklady na všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel, ktorými bol odpad vyvážený), náklady na všetky drobné a pomocné materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, náklady na plnenie záväzkov a povinností zhotoviteľa z tejto zmluvy, ďalej náklady na všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, náklady na spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné zameranie stavby geodetom (geometrický plán), náklady na zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, náklady spojené s plnením povinností vyplývajúcich z predpisov odpadového hospodárstva, náklady súvisiace so spolupracou a koordináciou so subdodávateľmi, a všeobecné riziká. Do ceny diela sú zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, revízií, meraní, funkčných skúšok, vrátane vyhodnotenia a vyhotovenia správ, certifikátov materiálov zabudovaných v diele, a vykonanie všetkých činností v súvislosti s odovzdávacím a preberacím konaním.

8.4 Pre vylúčenie všetkých pochybností zhotoviteľ vyhlasuje, že odstraňovanie nedostatkov alebo väd v zhotovovaní diela zistených objednávateľom alebo projektantom podľa bodu 7.2 písm. j) tejto zmluvy, odstraňovanie väd diela zistených objednávateľom pri výkone kontroly diela alebo jeho častí, odstraňovanie väd diela, ktoré malo dielo alebo jeho časti v momente prevzatia diela alebo jeho časti objednávateľom, ako aj odstraňovanie väd, na ktoré sa vzťahuje záruka, zhotoviteľ **vykoná bezodplatne**.

8.5 V prípadoch, keď objednávateľ nariadi vykonať navyše práce z dôvodu predchádzajúceho porušenia tejto zmluvy zhotoviteľom, nevznikne zhotoviteľovi nárok na zvýšenie ceny za dielo. Takéto navyše práce vykoná zhotoviteľ na vlastné náklady.

8.6 Ak sa počas vykonávania diela vyskytne potreba vykonania navyše prác, zhotoviteľ je povinný okamžite do 3 pracovných dní od momentu, kedy sa o potrebe takých prác dozvedel písomným listom doručeným do podateľne objednávateľa alebo oprávnenej osobe objednávateľa oznámiť rozsah a charakter navyše prác so súpisom navyše prác a ich predbežným ocenením.

8.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený začať vykonávať navyše práce podľa bodu 8.6 tohto článku pred účinnosťou dodatku k tejto zmluve, ktorého predmetom bude dohoda o vykonaní a cene navyše prác podľa bodu 8.6. Pre vylúčenie všetkých pochybností zmluvné strany zhodne uvádzajú, že navyše práce podľa bodu 8.6

nebude možné vykonať na základe zápisu v stavebnom denníku, ako ani jednostranného súhlasného vyjadrenia objednávateľa s ich vykonaním.

8.8 Ak v rozpore s podmienkami bodu 8.7 tohto článku zhotoviteľ vykoná naviac práce podľa bodu 8.6 tohto článku, berie na vedomie a súhlasí, že tieto práce vykonáva výlučne na svoje náklady, a nie je oprávnený účtovať ich cenu objednávateľovi. Pre vylúčenie všetkých pochybností platí, že uvedené sa týka aj všetkých zabudovaných materiálov a ostatných dodávok.

8.9 K navýšeniu ceny za dielo môže prísť iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 9

Platobné podmienky a fakturácia

9.1 Zhotoviteľ má právo na priebežnú čiastkovú fakturáciu za vykonané práce, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy na základe zisťovacích protokolov a Stavebným dozorom odsúhlaseného súpisu vykonaných prác nasledovne:

- prvá „čiastková faktúra“, v minimálnej výške 50% z ceny za dielo po zrealizovaní viac ako 50% z diela
- druhá „čiastková faktúra“ v minimálnej výške 30% z ceny za dielo po zrealizovaní viac ako 80% z diela
- Posledná faktúra bude označená ako „**konečná faktúra**“. Uznanie konečnej faktúry vylučuje dodatočné nároky Zhotoviteľa. Stavebný dozor je povinný skontrolovať kompletný súpis prác do 10 pracovných dní.

9.2 Zhotoviteľ vystaví čiastkovú faktúru i konečnú faktúru podľa bodu 9.1 za vykonané práce min. v štyroch rovnopisoch (dva rovnopisy pre Objednávateľa, jeden pre stavebného dozora a jeden pre Zhotoviteľa). Okrem všeobecných náležitostí podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov, musí faktúra obsahovať v prílohe jednotlivé množstvá zrealizovaných prác a dodávok a ich ceny, t.j. súpisy vykonaných prác vychádzajúce z ponukového rozpočtu. Tieto práce musia byť pred vystavením faktúry premerané a odsúhlasené objednávateľom a stavebným dozorom.

9.3 Cena diela bude fakturovaná v súlade s touto zmluvou, najmä bodom 8.1, a Výkazom výmer uvedeným v prílohe č. 2 tejto zmluvy; zhotoviteľ nie je oprávnený fakturovať objednávateľovi cenu prípadných naviac prác a dodávok vykonaných a dodaných v rozpore s touto zmluvou. Cena rozostavaného diela bude určená v súlade s Výkazom výmer uvedeným v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

9.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi „konečnú faktúru“ vystavenú v súlade s týmto článkom najneskôr do 14 dní odo dňa protokolárneho prevzatia diela a to v štyroch originálnych vyhotoveniach.

9.5 Lehota splatnosti faktúr je 90 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

9.6 Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu zhotoviteľa.

9.7 Vo faktúrach vystavovaných na základe tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný uvádzať názov banky, jej kód SWIFT/BIC, poštovú adresu sídla pobočky banky, kde bol zriadený bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy a číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy vo formáte IBAN. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť zhotoviteľ informácie podľa tohto bodu na faktúre uviesť, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry.

9.8 Neoddeliteľnou súčasťou faktúr budú i výpisy z účtu zhotoviteľa ako prílohy faktúr preukazujúce úhradu subdodávateľom, uvedeným v bode 1.3 tejto zmluvy, za zrealizované subdodávky týkajúce sa danej faktúry (tzv. preukázanie úhrady záväzkov).

9.9 Faktúry vystavované zhotoviteľom podľa tohto článku musia spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi, a musia byť vystavené v súlade s touto zmluvou, v opačnom prípade je objednávateľ

oprávnený vrátiť zhotoviteľovi každú faktúru na prepracovanie, a to aj opakovane. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti; nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia prepracovanej faktúry objednávateľovi.

Článok 10

Realizačná zábezpeka

10.1 **Realizačnou zábezpekou** sa na účely tejto zmluvy rozumie **banková záruka** podľa bodu 10.3 tohto článku **alebo kaucia** podľa bodu 10.4 tohto článku. Formu poskytnutia zábezpeky zvolí zhotoviteľ.

10.2 Zábezpeka slúži na zabezpečenie a uspokojenie všetkých peňažných pohľadávok objednávateľa voči zhotoviteľovi, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa táto zmluva spravuje. Objednávateľ je oprávnený zábezpeku použiť najmä na:

- a) uspokojenie svojej pohľadávky voči zhotoviteľovi vzniknutej z uplatneného nároku na zmluvnú pokutu v súlade s touto zmluvou, alebo z iných nárokov uplatnených v súlade s touto zmluvou, najmä nárokov podľa bodov 11.2 a 16.2 tejto zmluvy,
- b) uspokojenie svojich nárokov na náhradu škody spôsobenej zhotoviteľom objednávateľovi pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, v rozsahu, v akom ich nebude možné pokryť z poistného plnenia poskytnutého poisťovateľom na základe poistnej zmluvy uvedenej v bode 11.3 tejto zmluvy alebo v rozsahu, v akom škodu táto poistná zmluva nepokrýva,
- c) uspokojenie nárokov tretích osôb na náhradu škody spôsobenej zhotoviteľom tretím osobám pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, za ktorú zodpovedá tretím osobám objednávateľ, a ktorú si poškodené tretie osoby uplatnili u objednávateľa,
- d) na krytie nákladov na odstránenie väd diela počas plynutia záručnej doby, ktorých odstránenie v dôsledku omeškania zhotoviteľa zabezpečí objednávateľ sám, alebo prostredníctvom tretích osôb.

10.3 Na účely tejto zmluvy sa bankovou zárukou rozumie banková záruka zriadená písomným vyhlásením banky, že uspokojí objednávateľa do sumy vo výške 5% z ceny diela s DPH, čo činí v EUR. Banková záruka podľa tohto bodu musí byť zriadená v súlade so všetkými podmienkami ako nasledujú:

- a) banková záruka je vystavená na prvú výzvu bez námietok,
- b) na plnenie z bankovej záruky sa nevyžaduje predchádzajúca výzva objednávateľa, aby zhotoviteľ splnil svoj záväzok,
- c) banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou,
- d) banka zaplatí na účet objednávateľa pohľadávku objednávateľa krytú bankovou zárukou najneskôr do 15 dní po doručení výzvy objednávateľa na jej zaplatenie,
- e) plnenie záväzku banky z bankovej záruky objednávateľovi nie je podmienené predložením akýchkoľvek dokumentov banke,
- f) banka nemôže uplatniť námietky, ktoré by bol oprávnený voči objednávateľovi uplatniť zhotoviteľ,
- g) banka je povinná plniť svoje povinnosti z bankovej záruky, keď ju o to písomne požiada objednávateľ,
- h) banková záruka musí byť zriadená na dobu určitú najmenej 15 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti tejto zmluvy,
- i) ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vystavená zahraničnou bankou v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka; náklady úradného prekladu znáša zhotoviteľ,
- j) banková záruka zanikne

- i. plnením banky vo výške záväzku z bankovej záruky podľa tohto článku, ktoré banka poskytla za zhotoviteľa v prospech objednávateľa,
- ii. uvoľnením bankovej záruky na základe písomného súhlasu objednávateľa s uvoľnením bankovej záruky,
- iii. uplynutím doby, na ktorú je banková záruka zriadená.

10.4 Kauciou sa na účely tejto zmluvy rozumie suma vo výške 5% z ceny diela s DPH, čo činí..... v EUR.

10.5 Najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od podpisu tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný poskytnúť objednávateľovi zábezpeku. Záväzok podľa predchádzajúcej vety zhotoviteľ splní, ak

a) zaplatí kauciu podľa bodu 10.4 tohto článku na bankový účet objednávateľa IBAN: SK63 5600 0000 0042 0554 2012 alebo

b) predloží objednávateľovi originál záručnej listiny vystavenej bankou potvrdzujúcej zriadenie bankovej záruky podľa bodu 10.3 tohto článku.

10.6 Kaucia sa považuje za zloženú momentom pripísania sumy kaucie na bankový účet objednávateľa

10.7 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že banková záruka nezanikne skôr, než uplynutím 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti tejto zmluvy alebo skôr, než objednávateľ dá svoj písomný súhlas na uvoľnenie bankovej záruky; uvedené sa nevzťahuje na zánik bankovej záruky z dôvodu plnenia banky vo výške záväzku z bankovej záruky podľa bodu 10.3 tohto článku, ktoré banka poskytla za zhotoviteľa v prospech objednávateľa.

10.8 Ustanovenia tohto článku o použití zábezpeky, vrátení kaucie, a uvoľnení bankovej záruky trvajú aj po zániku tejto zmluvy.

10.9 Objednávateľ vráti zhotoviteľovi kauciu do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na jej vrátenie objednávateľovi, a to na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy

Článok 11

Zodpovednosť za škodu a poistenie zodpovednosti

11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky ním spôsobené škody objednávateľovi a tretím osobám, najmä vlastníkom alebo užívateľom okolitých nehnuteľností, počas zhotovovania diela. Zhotoviteľ si je súčasne plne vedomý, že podľa § 538 Obchodného zákonníka pri vykonávaní diela inou ním poverenou osobou má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonával sám.

11.2 Všetky prípadné pokuty a sankcie uložené objednávateľovi orgánmi štátnej správy alebo miestnej samosprávy alebo finančné nároky tretích osôb vzniknuté v súvislosti so zhotovovaním diela z dôvodu porušenia povinností zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi vo výške uloženej pokuty, sankcie alebo finančného nároku v lehote do 10 dní po obdržaní dokladu, ktorým objednávateľ preukáže zhotoviteľovi úhradu takejto uloženej pokuty, sankcie alebo finančného nároku.

11.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr v deň predchádzajúci dňu odovzdania staveniska uzavrieť a udržiavať po dobu určenú v bode 11.4 v platnosti a účinnosti zmluvu o poistení zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú činnosťou zhotoviteľa pri vykonávaní diela (ďalej iba ako „poistenie zodpovednosti“) s poistnou sumou najmenej výške minimálne v hodnote zákazky (vrátane DPH).

11.4 Zmluvu o poistení zodpovednosti zhotoviteľa podľa bodu 11.3 tohto článku sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať v platnosti a účinnosti odo dňa jej uzavretia minimálne do momentu odstránenia všetkých väd diela vytknutých mu objednávateľom v odovzdávacom a preberacom konaní alebo do dňa nasledujúceho

po dni prevzatia tej časti diela, ktorá bude objednávatelom prevzatá ako druhá, ak objednávatel v odovzdávacom a preberacom konaní zhotoviteľovi žiadne vady diela nevytkne. Toto ustanovenie sa použije v prípade prevzatia rozostavaného diela obdobne.

11.5 Zhotoviteľ je povinný kópiu zmluvy o poistení zodpovednosti podľa bodu 11.3 tohto článku a písomné potvrdenie poisťovne o platnosti a účinnosti poistnej zmluvy odovzdať objednávatelovi najneskôr v deň predchádzajúci dňu odovzdania staveniska.

11.6 Zhotoviteľ je povinný do piatich dní od doručenia výzvy objednávatela preukázať objednávatelovi platnosť a účinnosť zmluvy o poistení zodpovednosti podľa bodu 11.3 predložením písomného potvrdenia poisťovne o platnosti a účinnosti poistnej zmluvy podľa bodu 11.3 nie staršieho ako 5 dní, a to kedykoľvek počas doby určenej v bode 11.4 tohto článku.

Článok 12

Vady diela, záruka za akosť a záručná doba

12.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela. Dielo má vady, ak nie je vykonané v súlade s touto zmluvou.

12.2 Ak má dielo vady v okamihu prevzatia diela objednávatelom, objednávatel je oprávnený požadovať odstránenie väd alebo zľavu z ceny diela určenú na základe oceneného Výkazu výmer.

12.3 Objednávatel je povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi vady diela spoločne so zvoleným nárokom podľa bodu 12.2 bez zbytočného odkladu po ich zistení, a vady, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť spoločne so zvoleným nárokom podľa bodu 12.8 najneskôr do uplynutia záručnej doby.

12.4 Zhotoviteľ je povinný bezodplatne odstrániť vady na diele alebo ktorejkoľvek jeho v súlade s touto zmluvou objednávatelom prevzatej časti, ktoré malo dielo alebo taká jeho časť v čase prevzatia objednávatelom, pričom ak nedôjde k dohode, tak najneskôr do pätnástich dní od ich oznámenia zhotoviteľovi.

12.5 Zhotoviteľ dáva objednávatelovi záruku na dielo v trvaní 60 mesiacov. U zariadení a dodávok, u ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, bude dĺžka záručnej doby určená týmto záručným listom, minimálne však 24 mesiacov.

12.6 Záručná doba vzťahujúca sa k dielu spočíva po dobu, po ktorú objednávatel nemôže dielo užívať z dôvodu väd, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, alebo z dôvodu ich odstraňovania.

12.7 Ak má dielo vady, na ktoré sa vzťahuje záruka, objednávatel je oprávnený požadovať bezodplatné odstránenie reklamovanej vady alebo zľavu z ceny diela určenú na základe oceneného Výkazu výmer.

12.8 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávatelovi v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie väd, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť, či reklamáciu uznáva, a vytknuté vady bezodplatne odstrániť do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o reklamacii väd diela zhotoviteľovi.

12.9 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd diela, objednávatel je oprávnený zabezpečiť ich odstránenie sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Náklady, ktoré objednávatelovi vzniknú v súvislosti s odstraňovaním väd diela, si je objednávatel si uplatní u zhotoviteľa

Článok 13

Sankcie

13.1 Objednávatel si uplatní si u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela s DPH uvedenej v bode 8.1 za každý aj začatý deň omeškania s riadnym dokončením diela, t.j. s ukončením úspešného preberacieho konania v lehote určenej Harmonogramom postupu prác.

13.2 Ak zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť podľa bodov 6.3 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane.

13.3 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením čiastkových termínov určených Harmonogramom postupu prác iných než uvedených v bode 13.1 tejto zmluvy, objednávateľovi si uplatní zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi vo výške 330 EUR, a to za každý aj začatý deň omeškania.

13.4 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s vyprataním a vyčistením staveniska v lehote podľa bodu 4.9 tejto zmluvy, objednávateľovi si uplatní zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi vo výške 330 EUR, a to za každý aj začatý deň omeškania.

13.5 Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odstránením väd diela podľa bodu 12.4 a 12.9 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi vo výške 330 EUR, a to za každý aj začatý deň omeškania.

13.6 Ak zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť uvedenú v bodoch 5.2, 5.3, 6.8, 6.10, 7.1 a 7.2 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi v sume 500 EUR za každé jednotlivé porušenie.

13.7 Ak zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť uvedenú v bode 1.5, 14.3 a 15.2 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každé jednotlivé také porušenie, a to aj opakovane.

13.8 Ak zhotoviteľ poruší svoj záväzok podľa bodu 1.6 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu v sume 500 EUR.

13.10 Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 1.4, 7.7, 8.6, 11.5 a 11.6 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

13.11 Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 10.5 a 11.3 tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000 EUR za každý aj začatý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

13.12 Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 11.4 udržiavať v platnosti a účinnosti poisťnú zmluvu podľa bodu 11.3, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi vo výške 2.000 EUR za každý aj začatý deň, v ktorom zhotoviteľ porušil túto povinnosť.

13.13 Uplatnením práva objednávateľa na zmluvnú pokutu nie je dotknuté jeho právo súčasne požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v jej plnej výške.

13.14 Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, zhotoviteľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania v sadzbe určenej podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

13.15 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie zabezpečenej povinnosti. Zánik tejto zmluvy sa nedotýka ustanovení týkajúcich sa zmluvnej pokuty a náhrady škody.

Článok 14

Spôsob zániku zmluvy

14.1 Túto zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou podľa tejto zmluvy, alebo odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany v súlade s touto zmluvou alebo v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom, najmä § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

14.2 Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy ak:

- a) je na majetok zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
- b) je na majetok zhotoviteľa začaté exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia,
- c) ak bol na osobu zhotoviteľa podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ako aj v prípade, ak súd začal voči osobe zhotoviteľa konanie podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
- d) ak bol na zhotoviteľa podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie,
- e) ak bolo na majetok zhotoviteľa zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
- f) ak boli voči zhotoviteľovi začaté konania obdobné konaniam podľa tohto bodu v súlade s predpismi platnými v krajine sídla zhotoviteľa,
- g) ak objednávateľ preukázateľne zistí, že sa zhotoviteľ dopúšťa nelegálneho zamestnávania, alebo
- h) v iných prípadoch upravených v tejto zmluve.

14.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľa písomne informovať o vzniku akejkoľvek skutočnosti podľa písm. a) až f) bodu 14.2 tohto článku, a to najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa zhotoviteľ o takej skutočnosti dozvedel.

14.4 Objednávateľ môže z dôvodu podstatného porušenia povinnosti zhotoviteľa odstúpiť od tejto zmluvy. Za podstatné porušenie povinnosti zhotoviteľa sa považuje:

- a) ak zhotoviteľ opätovne vykonáva práce na diele s vadami aj napriek predchádzajúcemu zhotoviteľovi riadne doručenému písomnému upozorneniu objednávateľa na vykonávanie prác na diele s vadami; upozornenie podľa tohto písmena musí byť odôvodnené a opodstatnené,
- b) porušenie povinností uvedených v bode 4.4, 4.5, 4.6, a 4.8 tejto zmluvy,
- c) ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy s výnimkou prípadu uvedeného v písmene a) a b) tohto bodu, a k náprave nedôjde ani do 7 dní po uplynutí lehoty na splnenie tejto povinnosti,
- d) porušenie povinnosti zhotoviteľa označené ako podstatné v tejto zmluve.

14.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania riadiacim orgánom neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania stavebných prác alebo iných postupov.

14.6 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak nastane skutočnosť uvedená v platnom a účinnom znení Obchodného zákonníka, s ktorou Obchodný zákonník spája právo zhotoviteľa odstúpiť od tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodu omeškania objednávateľa s uhradením faktúry podľa článku 9 tejto zmluvy skôr než po márnom uplynutí ôsmeho dňa odo dňa doručenia výzvy zhotoviteľa objednávateľovi na zaplatenie dlžnej sumy podľa tejto vety.

14.7 Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane poštou ako doporučená zásielka s doručenkou, osobne, alebo kuriérom na adresu sídla druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresátom písomne oznámenú adresu na doručovanie, alebo na adresu sídla alebo miesta podnikania zhotoviteľa zapísanú v evidencii zriadenej zákonom alebo na základe zákona. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na zmluvnú pokutu a náhradu škody.

14.8 Účinnosťou odstúpenia si zmluvné strany nie sú povinné vrátiť také plnenie, za ktoré poskytli protiplnenie v súlade s touto zmluvou.

14.9 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu v dvojmesačnej výpovednej dobe. Výpovedná doba plyní od prvého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

14.10 Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená zhotoviteľovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou, osobne, alebo kuriérom na adresu sídla zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú zhotoviteľom písomne oznámenú adresu na doručovanie, alebo na adresu sídla alebo miesta podnikania zhotoviteľa zapísanú v evidencii zriadenej zákonom alebo na základe zákona.

Článok 15

Komunikácia zmluvných strán

15.1 Písomnosť doručovaná poštovou službou, kuriérom, alebo osobne sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia adresátom. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň odopretia prevzatia písomnosti adresátom, a v prípade doručovania poštou aj piaty deň odo dňa uloženia písomnosti na pošte, i keď sa adresát o jej uložení na pošte nedozvedel, alebo v deň, v ktorý doručujúci subjekt vyznačil na odosielateľovi vrátenej zásielke poznámku „adresát neznámy“ alebo inú poznámku obdobného významu.

15.2 Zmluvné strany určujú na účely elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu nasledovné adresy

objednávateľ:

obec@obechorovce.sk;

zhotoviteľ:

.....

Korešpondencia doručovaná v prípadoch uvedených v tejto zmluve elektronicky prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručenie dňom doručenia adresátovi na e-mailovú adresu uvedenú v tomto bode. Doručenie korešpondencie prostredníctvom e-mailu potvrdí adresát, ktorému bolo doručené písomné oznámenie alebo iná korešpondencia, prostredníctvom elektronickej pošty formou oznámenia o doručení písomného oznámenia alebo inej korešpondencie bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej doručení.

Článok 16 Nelegálne zamestnávanie

16.1 Ak pri plnení predmetu tejto Zmluvy zhotoviteľ poskytuje službu alebo dodáva prácu uvedenú v § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 82/2005 Z. z.“), je zhotoviteľ povinný v súlade s § 7b ods. 6 zákona č. 82/2005 Z. z. na požiadanie objednávateľa bezodkladne objednávateľovi poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto dohody, ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.

16.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi údaje podľa bodu 16.1 tejto zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa doručenia takej požiadavky objednávateľa zhotoviteľovi. Ak bude zhotoviteľ dodávať objednávateľovi prácu alebo službu poskytovanú prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zhotoviteľ nelegálne zamestnáva, a objednávateľ túto skutočnosť nebude schopný zistiť v dôsledku porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 16.1 tejto zmluvy, alebo v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo nedostatočných údajov fyzických osôb, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ plní predmet tejto zmluvy, zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi sumu pokuty uloženú kontrolným orgánom v súlade s § 7b ods. 7 zákona č. 82/2005 Z. z., a to v lehote do 10 dní po obdržaní dokladu, ktorým objednávateľ preukáže zhotoviteľovi úhradu takejto uloženú pokuty.

16.3 Sumu podľa bodu 16.2 uhradí zhotoviteľ bankovým prevodom na bankový účet objednávateľa uvedený vo výzve na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok 17 Záverečné ustanovenia

17.1 Objednávateľ oboznámil zhotoviteľa o skutočnosti, že časť diela je financovaná z prostriedkov EÚ poskytovaných objednávateľovi na základe zmluvy o nenávratný finančný príspevok („ďalej len Zmluva o NFP“), bude Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s realizáciou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP a poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť. Za osoby oprávnené sa považujú:

a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;

- b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

17.2 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody zmluvných strán formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a uzavretých v súlade s platnými právnymi predpismi, a to najmä zákonom o verejnom obstarávaní.

17.3 V prípade rozporu v právach a povinnostiach zmluvných strán medzi touto zmluvou a Projektovou dokumentáciou má prednosť úprava práv a povinností zmluvných strán uvedená v tejto zmluve. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, avšak sú upravené v dokumentácii k dielu podľa bodu 2.2 tejto zmluvy, sa spravujú dokumentáciou k dielu.

17.4 Všetky písomné protokoly a zápisnice vyhotovované a podpisované oboma zmluvnými stranami v súlade s touto zmluvou sa zmluvné strany zaväzujú vyhotovovať aspoň vo dvoch rovnopisoch tak, aby každá zo zmluvných strán obdržala rovnaký počet exemplárov.

17.5 Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:

- a) príloha č. 1 – Projektová dokumentácia;
- b) príloha č. 2 – ocenený Výkaz výmer/Rozpočet;
- c) príloha č. 3 – Harmonogram prác v kalendárnych dňoch;

Prílohy uvedené v tomto bode tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak k nej nie sú fyzicky pripojené.

17.6 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike; rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.

17.7 Na riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

17.8 Táto zmluva je vypracovaná v šiestich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zhotoviteľ obdrží 2 rovnopisy a objednávateľ obdrží 4 rovnopisy.

17.9 Táto zmluva nadobúda *platnosť* dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán a *účinnosť*, vzhľadom na zdroj financovania realizácie Diela, dňom nasledujúcim po dni kumulatívneho splnenia všetkých nasledovných podmienok:

- a) táto Zmluva je v súlade so zákonom zverejnená,
- b) došlo k právoplatnému schváleniu Verejného obstarávania v rámci jeho administratívnej kontroly vykonanej Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom,

17.10 Obe Zmluvné strany sú oprávnené od tejto Zmluvy odstúpiť bez nároku na vzájomné sankcie v prípade, že nedôjde k podpisu o zmluvy NFP.

17.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V dňa
Za zhotoviteľa

V Horovciach, dňa
Za objednávateľa:

PRÍLOHA č. 1

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

KRITÉRIUM	NÁVRH PLNENIA
Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH	

Čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je vypracovaný súlade so súťažnými podkladmi, prílohami súťažných podkladov, ako aj obchodnými (zmluvnými) podmienkami predmetu zákazky.

SOM/ NIE SOM platiteľom DPH.

V.....dňa.....

[doplňte titul, meno, priezvisko, podpis oprávnenej osoby]

Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska
postupom podľa § 112 až 114 ZVO

zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

v.....dňa.....

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
oprávnenej osoby uchádzača / skupiny
dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska
postupom podľa § 112 až 114 ZVO

zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem,

že v nami predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer /Zadaní nebol použitý žiadny alternatívny výrobok alebo materiál (ekvivalent) od alternatívneho výrobcu.

v.....dňa.....

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
oprávnenej osoby uchádzača / skupiny
dodávateľov

Príloha č. 4 súťažných podkladov

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska
postupom podľa § 112 až 114 ZVO

zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy v obci Horovce“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem,

že v nami predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer /Zadaní boli použité nasledovné alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty) od alternatívneho výrobcu/výrobcov s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, v súlade s európskymi a slovenskými normami:

Pôvodný názov výrobku (popis položky Výkazu výmer –Rozpočtu zadaného verejným obstarávateľom)	Názov položky s ekvivalentným materiálom alebo výrobkom (ponúkaný ekvivalent uchádzačom)

v.....dňa.....

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
oprávnenej osoby uchádzača / skupiny
dodávateľov