



PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 84
NIP: 498-026-22-99, REGON: 000526305

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ

Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego

Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów komputerowych do urządzeń informatycznych

Wartość zamówienia równa lub większa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Prezydent Miasta Piekary Śląskie
REGON:	000526305
NIP:	498-026-22-99
Miejscowość	Piekary Śląskie
Adres:	ul. Bytomska 84
Strona internetowa:	www.piekary.pl; www.bip.piekary.pl;
Godziny urzędowania:	poniedziałek 7.30 - 17.00 , od wtorku do czwartku 7.30 – 15.30, piątek 7.30 - 14.00

Skład Komisji Przetargowej:

Ewa Grabiarz - Przewodniczący Komisji,
Marcin Franke- Zastępca Przewodniczącego,
Marcin Wieczorek- Członek,
Mateusz Garcorz.....- Członek,
Wioleta Jakubczyk - Sekretarz.

ZATWIERDZAM:

.....

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Kategoria: Dostawy
3. Źródła finansowania – budżet miasta
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - b) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.piekary.pl ,
 - c) Platforma przetargowa – <https://josephine.proebiz.com/pl/>
5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 ze zm.)
 - b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - e) „zamawiający” – Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
 - f) „platforma przetargowa” - platforma do elektronicznej obsługi zamówień publicznych
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego

Komputer PC – typ A w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. I – 25 sztuk ;

Komputer PC – typ B w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. II – 1 sztuka ;

Monitor LCD – typ A w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. III – 27 sztuk ;

Monitor LCD – typ B w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. IV – 11 sztuk ;

Zasilacz UPS w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. V - 35 sztuk ;

Laptop w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. VI - 4 sztuki;

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. VII – 3 sztuki ;

Urządzenie monochromatyczne A4 w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. VIII – 4 sztuki ;

Urządzenie kolorowe A4 w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. IX – 1 sztuka ;

Skaner A4 w konfiguracji minimalnej jak podano w pkt. X – 2 sztuki ;

I - Komputer PC – typ A

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Zastosowanie	- komputer stacjonarny będzie wykorzystywany do potrzeb aplikacji biurowych
B	Wydajność obliczeniowa	- min. jeden procesor zgodny z architekturą x86-64 bit - Zamawiający oczekuje, że oferowany procesor w testach wydajności PassMark CPU Mark, opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net , uzyska wynik nie gorszy, niż 8 900 pkt. (wg. rankingu z dnia 13.09.2021 r. załączonego do specyfikacji jako załącznik nr A – test wydajności PassMark CPU Mark).
C	Parametry pamięci masowej	- technologia SSD - interfejs M.2 - pojemność min. 500 GB
D	Pamięć operacyjna	- min. 8 GB - min. 2 x gniazda pamięci (w tym jedno wolne) - możliwość rozbudowy pamięci do min. 16 GB
E	Karta graficzna	- zintegrowana karta graficzna VGA - rozdzielczość min. 1920x1080
F	Karta dźwiękowa	- zintegrowana z płytą główną
G	Napęd optyczny	- wbudowana nagrywarka DVD+/-RW - interfejs SATA - kabel SATA z metalowymi zatrzaskami zabezpieczającymi
H	Interfejsy dostępne (wyprowadzone) z tyłu obudowy	- min. 1 x port klawiatura/mysz PS/2 - min. 4 x USB 2.0 - min. 2 x USB 3.0 - min. 1 x D-sub lub DVI - min. 1 x HDMI - min. 1 x DisplayPort - min. 1 x RJ45 - min. 1 x wejście audio - min. 1 x wyjście audio - min. 1 x mikrofon
I	Czytnik kart pamięci	- wewnętrzny lub wbudowany w obudowę - obsługiwane karty pamięci min. SD, SDHC, MicroSD - gniazda dostępne z przodu obudowy
J	Interfejs sieciowy	- 10/100/1000 Mbit/s, Ethernet RJ45

K	Zasilacz	- min. 500 Watt - układ PFC: Aktywny - zabezpieczenia min. OVP (zabezpieczenie przed zbyt wysokim napięciem), OPP (zabezpieczenie przeciążeniowe), UVP (zabezpieczenie przed zbyt niskim napięciem na liniach wyjściowych), SCP (zabezpieczenie przeciwzwarciowe)
L	Obudowa	- obudowa typu Midi Tower (możliwość otwarcia boków bez użycia narzędzi i bez utraty gwarancji) - min. 2 porty USB 3.0 zintegrowane, umiejscowione w górnej części z przodu obudowy w odległości nie większej niż 10 cm od górnej krawędzi obudowy - Zamawiający nie dopuszcza rozszywania kostek USB instalowanych na płycie głównej z portów obudowy lub z czytnika kart. Oferowana płyta główna musi posiadać wystarczającą ilość wejść USB do obsługi portów. - kolor obudowy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy)
M	Klawiatura	- klawiatura standard (min. 102 klawisze) - długość kabla min. 1,8 m - interfejs USB - gwarancja czytelności opisu klawiszy (nieścieralności), w czasie okresu gwarancyjnego - kolor klawiatury z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy)
N	Mysz	- mysz optyczna, min. 3-klawiszowa z rolką - długość kabla min. 1.8 m - rozdzielczość min. 1000 dpi - interfejs USB - kolor myszy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy) - podkładka pod mysz z podpórką pod nadgarstek, kolor podkładki czarny
O	Kable	- min. 1 x kabel sieciowy (patchcord) RJ-45 o długości min. 3 m - min. 1 x kabel zasilający

P	System operacyjny	- w pełni kompatybilny z dostarczonym sprzętem, pozwalający na uruchomienie wszystkich programów funkcjonujących obecnie w systemie informatycznym UM oraz zainstalowanie i obsłużenie wszystkich obecnie posiadanych przez Urząd urządzeń peryferyjnych tj. drukarek, skanerów, czytników kart, czytników kodów itp, pozwalający na ich stabilną i poprawną pracę. - umożliwiający uruchamianie i poprawne działanie aplikacji pracujących w trybie 32-bit oraz aplikacji pracujących w trybie 64-bit - obsługa usług katalogowych Active Directory - licencja nieograniczona w czasie (bezterminowa), nie wymagająca subskrypcji (czasowego odnowienia) - obecnie w Urzędzie Miasta na stacjach roboczych zainstalowany jest system MS Windows 10 Professional - do urządzenia musi zostać dołączony nośnik instalacyjny w formie CD, pendrive lub w formie cyfrowej w wersji zgodnej z oferowaną, - licencja musi być nowa nigdzie nie używana, pochodząca z legalnego kanału dystrybucji na terenie kraju.
---	-------------------	--

II - Komputer PC – typ B

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Zastosowanie	- komputer stacjonarny będzie wykorzystywany do potrzeb aplikacji biurowych
B	Wydajność obliczeniowa	- min. jeden procesor zgodny z architekturą x86-64 bit - Zamawiający oczekuje, że oferowany procesor w testach wydajności PassMark CPU Mark, opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net, uzyska wynik nie gorszy, niż 17 400 pkt. (wg. rankingu z dnia 13.09.2021 r. załączonego do specyfikacji jako załącznik nr A – test wydajności PassMark CPU Mark).
C	Parametry pamięci masowej	Dysk 1: - technologia SSD - interfejs M.2 - pojemność min. 500 GB Dysk 2: - technologia SSD - interfejs M.2 - pojemność min. 500 GB - obsługa RAID 0/1 obydwóch interfejsów M.2
D	Pamięć operacyjna	- min. 16 GB - min. 4 x gniazda pamięci (w tym dwa wolne) - możliwość rozbudowy pamięci do min. 32 GB
E	Karta graficzna	- zintegrowana karta graficzna VGA - rozdzielczość min. 1920x1080

F	Karta dźwiękowa	- zintegrowana z płytą główną
G	Napęd optyczny	- wbudowana nagrywarka DVD+/-RW - interfejs SATA - kabel SATA z metalowymi zatrzaskami zabezpieczającymi
H	Interfejsy dostępne (wyprowadzone) z tyłu obudowy	- min. 1 x port klawiatura/mysz PS/2 - min. 2 x USB 2.0 - min. 2 x USB 3.0 - min. 1 x DisplayPort - min. 1 x HDMI - min. 1 x RJ45 - min. 1 x wejście audio - min. 1 x wyjście audio - min. 1 x mikrofon
I	Czytnik kart pamięci	- wewnętrzny lub wbudowany w obudowę - obsługiwane karty pamięci min. SD, SDHC, MicroSD - gniazda dostępne z przodu obudowy
J	Interfejs sieciowy	- 10/100/1000 Mbit/s, Ethernet RJ45
K	Zasilacz	- min. 600 Watt - układ PFC: Aktywny - zabezpieczenia min. OVP (zabezpieczenie przed zbyt wysokim napięciem), OPP (zabezpieczenie przeciążeniowe), UVP (zabezpieczenie przed zbyt niskim napięciem na liniach wyjściowych), SCP (zabezpieczenie przeciwzwarciowe)
L	Obudowa	- obudowa typu Midi Tower (możliwość otwarcia boków bez użycia narzędzi i bez utraty gwarancji) - min. 2 port USB 3.0 zintegrowane, umiejscowione w górnej części z przodu obudowy w odległości nie większej niż 10 cm od górnej krawędzi obudowy - Zamawiający nie dopuszcza rozszywania kostek USB instalowanych na płycie głównej z portów obudowy lub z czytnika kart. Oferowana płyta główna musi posiadać wystarczającą ilość wejść USB do obsługi portów. - kolor obudowy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy)
M	Klawiatura	- klawiatura standard (min. 102 klawisze) - długość kabla min. 1,8 m - interfejs USB - gwarancja czytelności opisu klawiszy (nieścieralności), w czasie okresu gwarancyjnego - kolor klawiatury z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni,

		szary, grafitowy)
N	Mysz	- mysz optyczna, min. 3-klawiszowa z rolką - długość kabla min. 1.8 m - rozdzielczość min. 1000 dpi - interfejs USB - kolor myszy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy) - podkładka pod mysz z podpórką pod nadgarstek, kolor podkładki czarny
O	Kable	- min. 1 x kabel sieciowy (patchcord) RJ-45 o długości min. 3 m - min. 1 x kabel zasilający
P	System operacyjny	- w pełni kompatybilny z dostarczonym sprzętem, pozwalający na uruchomienie wszystkich programów funkcjonujących obecnie w systemie informatycznym UM oraz zainstalowanie i obsłużenie wszystkich obecnie posiadanych przez Urząd urządzeń peryferyjnych tj. drukarek, skanerów, czytników kart, czytników kodów itp, pozwalający na ich stabilną i poprawną pracę. - umożliwiający uruchamianie i poprawne działanie aplikacji pracujących w trybie 32-bit oraz aplikacji pracujących w trybie 64-bit - obsługa usług katalogowych Active Directory - licencja nieograniczona w czasie (bezterminowa), nie wymagająca subskrypcji (czasowego odnowienia) - obecnie w Urzędzie Miasta na stacjach roboczych zainstalowany jest system MS Windows 10 Professional - do urządzenia musi zostać dołączony nośnik instalacyjny w formie CD, pendrive lub w formie cyfrowej w wersji zgodnej z oferowaną, - licencja musi być nowa nigdzie nie używana, pochodząca z legalnego kanału dystrybucji na terenie kraju.

III – Monitor LCD – typ A

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Typ monitora	- LCD z podświetleniem LED
B	Matryca	- IPS - powłoka matrycy matowa lub antyrefleksyjna
C	Właściwości ekranu	- przekątna min. 23,8 cala - rozdzielczość min. 1920 x 1080 przy 75 Hz - panoramiczny min. 16:9 - jasność min. 250 cd/m² - liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln - kąt widzenia: poziomy min. 178 stopni / pionowy min. 178 stopni

D	Typy gniazd	- min. 1 x D-sub - min. 1 x HDMI - min. 1 x audio
E	Obudowa	- kolor obudowy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy) - ekran monitora usadowiony na podstawce (nóżka, stopka) na wysokości co najmniej 5 cm - mierzone od podstawy stopki do dolnej krawędzi ekranu - regulacja kąta pochylenia - regulacja wysokości - rotacja ekranu (PIVOT) - wbudowany głośnik - wbudowane zasilanie
F	Wyposażenie	- kabel HDMI - HDMI o dł. min. 1.8 m., - kabel stereo minijack - minijack o dł. min. 1.8 m. - kabel zasilający.

IV – Monitor LCD – typ B

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Typ monitora	- LCD z podświetleniem LED
B	Matryca	- IPS - powłoka matrycy matowa lub antyrefleksyjna
C	Właściwości ekranu	- przekątna min. 27 cala - rozdzielczość min. 2560 x 1440 przy 75 Hz - panoramiczny min. 16:9 - jasność min. 250 cd/m² - liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln - kąt widzenia: poziomy min. 178 stopni / pionowy min. 178 stopni
D	Typy gniazd	- min. 1 x HDMI - min. 1 x DisplayPort - min. 1 x audio
E	Obudowa	- kolor obudowy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy) - ekran monitora usadowiony na podstawce (nóżka, stopka) na wysokości co najmniej 5 cm - mierzone od podstawy stopki do dolnej krawędzi ekranu - regulacja kąta pochylenia

		- regulacja wysokości - rotacja ekranu (PIVOT) - wbudowany głośnik - wbudowane zasilanie
F	Wypożyczenie	- kabel HDMI - HDMI o dł. min. 1.8 m., - kabel DisplayPort - DisplayPort o dł. min. 1.8 m., - kabel stereo minijack - minijack o dł. min. 1.8 m. - kabel zasilający.

V – Zasilacz UPS

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Moc wyjściowa (W/VA)	- min. 450 W / 750 VA
B	Typ akumulatora	- 1 x 12V/9Ah
C	Gniazda	- min. 6 gniazd europejskich typu Schuko w tym min. 3 gniazda z podtrzymaniem baterijnym
E	Funkcje	- sygnalizacja akustyczna pracy akumulatora
F	Kolor obudowy	- kolor obudowy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy)
G	Okablowanie	- kabel USB pozwalający na podłączenie zasilacza do komputera - kabel zasilający

VI – Laptop

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Typ	- komputer przenośny/laptop
B	Zastosowanie	- komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych
C	Wydajność obliczeniowa	- min. jeden procesor zgodny z architekturą x86-64 bit - Zamawiający oczekuje, że oferowany procesor w testach wydajności PassMark CPU Mark, opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net, uzyska wynik nie gorszy, niż 10 000 pkt. (wg. rankingu z dnia 13.09.2021 r. załączonego do specyfikacji jako

		załącznik nr A – test wydajności PassMark CPU Mark).
D	Parametry pamięci masowej	- technologia SSD - pojemność min. 480 GB
E	Pamięć operacyjna	- min. 16 GB
F	Ekran	- LCD z podświetlaniem LED - antyodblaskowy lub matowy - przekątna ekranu min. 15,6" - nominalna rozdzielczość min. 1920x1080
G	Karta graficzna	- zintegrowana
H	Karta dźwiękowa	- zintegrowana, wbudowany system głośników min. stereo
I	Interfejsy zintegrowane z obudową	- 1 x DC-in (wejście zasilania) - min. 2 x USB 3.0 - min. 1 x HDMI - min. 1 x wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - min. 1 x RJ45
J	Bluetooth	- zintegrowany
K	Karta sieciowa	- zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s, Ethernet RJ45
L	Bezprzewodowa karta sieciowa	- zintegrowana - Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac
M	Wypożyczenie standardowe	- touchpad - zintegrowana kamera - zintegrowany mikrofon - zintegrowana wydzielona klawiatura numeryczna - zasilacz prądu przemiennego
O	Obudowa	- kolor obudowy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy)
P	Torba	- torba o rozmiarach dostosowanych do wielkości laptopa
R	Mysz	- mysz optyczna, min. 3-klawiszowa z rolką - rozdzielczość min. 1000 dpi - przewodowa na USB - kolor myszy z przewagą koloru czarnego (odcienie czerni, szary, grafitowy)
S	System operacyjny	- w pełni kompatybilny z dostarczonym sprzętem, pozwalający na uruchomienie wszystkich programów funkcjonujących obecnie w systemie informatycznym UM oraz zainstalowanie i obsługa wszystkich obecnie posiadanych przez Urząd urządzeń peryferyjnych tj. drukarek, skanerów, czytników kart, czytników kodów itp, pozwalający na ich stabilną i poprawną pracę. - umożliwiający uruchamianie i poprawne działanie aplikacji pracujących w trybie 32-bit oraz aplikacji pracujących w trybie 64-bit - obsługa usług katalogowych Active Directory - licencja nieograniczona w czasie (bezterminowa), nie wymagająca subskrypcji (czasowego odnowienia) - obecnie w Urzędzie Miasta na stacjach roboczych zainstalowany jest system MS Windows 10 Professional - do urządzenia musi zostać dołączony nośnik instalacyjny w formie CD, pendrive lub w formie cyfrowej w wersji zgodnej z oferowaną,

		- licencja musi być nowa nigdzie nie używana, pochodząca z legalnego kanału dystrybucji na terenie kraju.
--	--	---

VII – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Funkcje urządzenia	- drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie
B	Typ drukarki	- druk kolorowy - użytkowany materiał eksploatacyjny typu toner
C	Druk dwustronny	- tak, automatyczny
D	Drukowanie	- prędkość drukowania: • A4: min. 25 str./min w kolorze i mono, - podajniki papieru: • podajnik 1: wielofunkcyjny na min. 50 arkuszy • podajnik 2: uniwersalny na min. 250 arkuszy - obsługiwane formaty papieru: min. A4, A5, A6
E	Kopiowanie	- obsługa kopiowania (czarno-białe oraz kolorowe) - kopiowanie dwustronne (automatyczne)
F	Skanowanie	- skaner kolorowy - typ skanera: płaski oraz automatyczny podajnik dokumentów ADF na min. 50 arkuszy - dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów ADF - max. rozdzielczość skanowania min. 600 dpi - format skanowania: A4 - format plików po skanowaniu min. JPEG, TIFF, PDF - skanowanie do: folder sieciowy
G	Faksowanie	- tak

H	Łączność	- min. 1 x USB 2.0 - min. 1 x RJ45
I	Obsługiwane systemy operacyjne	- Windows 10(32bit, 64bit)
J	Materiały eksploatacyjne	- kabel zasilający - kabel USB pozwalający podłączyć urządzenie do stacji roboczej o dł. min. 1.8 m. - kabel sieciowy (patchcord) RJ-45, min. 3 m - dodatkowe oryginalne tonery kompatybilne z drukarką (czarny, niebieski, żółty, czerwony), napełnione w 100% (nie startowy)

VIII – Urządzenie monochromatyczne A4

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Funkcje urządzenia	- drukowanie
B	Technologia druku	- monochromatyczny druk laserowy
C	Drukowanie	- prędkość drukowania: - A4: min. 40 str./min w mono, - podajniki papieru: - podajnik 1: wielofunkcyjny na min. 100 arkuszy - podajnik 2: uniwersalny na min. 500 arkuszy - obsługiwane formaty papieru: min. A4, A5 - jakość druku: min. 600 x 600 dpi -druk dwustronny: tak, automatyczny
D	Łączność	- min. 1 x USB 2.0 - min. 1 x RJ45 (10/100/1000 Mbps Ethernet)
E	Obsługiwane systemy operacyjne	- Windows 10(32bit, 64bit)
F	Materiały eksploatacyjne	- kabel zasilający - kabel USB pozwalający podłączyć urządzenie do stacji roboczej o dł. min. 1.8 m. - kabel sieciowy (patchcord) RJ-45, min. 3 m - dodatkowy oryginalny toner kompatybilny z drukarką, napełniony w 100% (nie startowy)

IX – Urządzenie kolorowe A4

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Funkcje urządzenia	- drukowanie
B	Technologia druku	- kolorowy druk laserowy

C	Drukowanie	- prędkość drukowania: - A4: min. 22 str./min w kolorze i mono, - podajniki papieru: - podajnik 1: ręczny - podajnik 2: uniwersalny na min. 250 arkuszy - obsługiwane formaty papieru: min. A4, A5 - jakość druku: min. 600 x 600 dpi - druk dwustronny: tak, automatyczny
D	Łączność	- min. 1 x USB 2.0 - min. 1 x RJ45 (10/100/1000 Mbps Ethernet)
E	Obsługiwane systemy operacyjne	- Windows 10(32bit, 64bit)
F	Materiały eksploatacyjne	- kabel zasilający - kabel USB pozwalający podłączyć urządzenie do stacji roboczej o dł. min. 1.8 m. - kabel sieciowy (patchcord) RJ-45, min. 3 m - dodatkowe oryginalne tonery kompatybilne z drukarką (czarny, niebieski, żółty, czerwony), napełnione w 100% (nie startowy)

X – Skaner A4

Lp.	Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu	Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu
A	Typ	- skaner płaski kolorowy
B	Technologia skanowania	- technologia CIS
C	Rozdzielczość optyczna	- min. 4800 x 4800
D	Format skanowania dokumentu	- format: A4
E	Format zapisu do pliku	- JPEG, TIFF, PDF
F	Łączność	- min. 1 x USB 2.0
G	Zasilanie	- zasilanie dostarczane przez port USB
H	Obsługiwane systemy operacyjne	- Windows 10(32bit, 64bit)
I	Wyposażenie	- kabel pozwalający na podłączenie skanera do komputera

Informacje dodatkowe dot. specyfikacji sprzętu:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z podaniem numerów katalogowych (producenta sprzętu) poszczególnych modułów/podzespołów.

W razie zaistnienia wątpliwości podczas oceny przedstawionej oferty, oferent zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego przedstawić dokumentację techniczną oraz oświadczenie producenta oferowanego sprzętu podpisane przez upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej.

Do urządzeń **muszą być dołączone** wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, deklaracja zgodności oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

Każdy komputer, laptop musi mieć zainstalowany system operacyjny z ustawieniami domyślnymi wraz z wszystkimi zainstalowanymi sterownikami do urządzeń znajdujących się w danym sprzęcie komputerowym. Nie dopuszcza się licencji typu: STUDENT, EDUCATION itp., wykluczających użytkowanie systemu operacyjnego w administracji publicznej.

Każde urządzenie (komputer, monitor, itp.) powinno mieć nadany przez dostawcę unikalny numer, który pozwoli na jednoznaczne zidentyfikowanie takiego urządzenia w razie np.: awarii lub serwisu, numer powinien zostać przyklejony na urządzeniu.

Urządzenia jak: komputery PC, monitory i ups'y powinny ze sobą współpracować oraz być ze sobą zgodne na płaszczyźnie współpracy danych urządzeń.

W zamówieniu oferowany może być jedynie sprzęt i oprogramowanie fabrycznie nowe, nigdzie nieużywane poza oczywistą sytuacją związaną z jego testowaniem.

W zamówieniu musi być oferowany sprzęt dopuszczony do sprzedaży w Polsce i na terenie UE, posiadający ważną deklarację CE.

Załącznik nr A – test wydajności PassMark CPU Mark

Zadanie 2 Dostawa akcesoriów komputerowych do urządzeń informatycznych

L.p.	Specyfikacja	Zapotrzebowanie (szt.)
1.	Pendrive 32 GB, USB 3.0 (długość obudowy od 4 do 8cm)	30
2.	Pendrive 16 GB, USB 3.0 - obudowa metalowa (dopuszczono plastikowe dodatki) typu MINI, NANO, FIT lub SLIM (długość obudowy do 3cm)	4
3.	Dysk twardy zewn. HDD 1TB 2,5', USB 3.0, obudowa z przewagą koloru czarnego (lub odcień czerni), zasilanie z USB	2
4.	Dysk twardy zewn. HDD 3TB 2,5', USB 3.0, obudowa z przewagą koloru czarnego (lub odcień czerni), zasilanie z USB	1

5.	Dysk twardy zewn. SSD 128GB 2,5', USB 3.0, obudowa z przewagą koloru czarnego (lub odcień czerni), zasilanie z USB	2
6.	Dysk twardy HDD 3TB, 3,5', SATA 3, pamięć: min. 64MB, dysk zoptymalizowany do pracy w urządzeniach monitoringu wizyjnego	8
7.	Dysk twardy HDD 6TB, 3,5', SATA 3, pamięć: min. 64MB, dysk zoptymalizowany do pracy w urządzeniach monitoringu wizyjnego	4
8.	Dysk twardy HDD 8TB, 3,5', SATA 3, pamięć: min. 64MB, dysk zoptymalizowany do pracy w urządzeniach sieciowych NAS	2
9.	Dysk twardy SSD 480GB 2,5', SATA3, odczyt/zapis – 490MB/s	20
10.	Pamięć RAM SODIMM DDR3 8GB kompatybilna z laptopem Lenovo B70-80	1
11.	Pamięć RAM SODIMM DDR3 8GB	4
12.	Pamięć RAM DDR3 8GB min.1333MHz (w jednej kości)	6
13.	Pamięć RAM DDR4 8GB min.2400MHz (w jednej kości)	4
14.	Uniwersalny zasilacz do laptopa 90W (wymienne końcówki – min.10szt.)	2
15.	Mysz optyczna USB bez przejściówki, scroll (wartości minimalne: 1,8m kabla, 2400dpi, wytrzymałość przycisków min. 5 mln kliknięć, min. 6 przycisków, mysz dla prawo- i leworęcznych)	30

16.	Mysz bezprzewodowa USB, scroll (wartości minimalne: 1600dpi)	5
17.	Podkładka pod mysz z wkładką żelową pod nadgarstek	10
18.	Klawiatura USB bez przejściówki (min. 102 klawisze, układ QWERTY, polski programisty)	20
19.	Głośniki 2.0 min. 2x1W, podłączenie miniJack, zasilanie USB, obudowa z przewagą koloru czarnego	10
20.	Słuchawki nauszne z mikrofonem, podłączenie 2x miniJack, przewód min.2m	20
21.	Kabel UTP (skrętka), pełna miedź, karton kat. 5e 305m	2
22.	Wtyk RJ45 komplet 100szt.	1
23.	Listwa zasilająca 230V (5 gniazd, włącznik, uziemienie, kabel 1,5m, filtr przeciwprzepięciowy, bezpiecznik automatyczny)	5
24.	Listwa zasilająca 230V (5 gniazd, włącznik, uziemienie, kabel 3m, filtr przeciwprzepięciowy, bezpiecznik automatyczny)	2
25.	Zasilacz ATX 700W, PFC aktywne, zabezpieczenia: OVP, UVP, OCP, OPP, OTP, SCP	8
26.	Zaciskarka RJ45	3

27.	Akumulator żelowy do zasilaczy UPS ORVALDI 650SP	20
28.	Bateria do notebooka Lenovo V310-15IKB	2
29.	Taśma LTO-8	5
30.	Kamera internetowa z mikrofonem, min. 720p USB 2.0	5
31.	Przejściówka/adapter z HDMI (żeński) na uHDMI (męski)	2
32.	Kabel DVI-HDMI 1.8-2m (męsko-męski)	2
33.	Przewodowa karta sieciowa na USB 3.0, obsługa WOL	4
34.	Adapter 3.5mm Combo Jack audio (2x3,5mm żeńskie – 1x3,5mm męskie)	5
35.	Kabel HDMI – miniHDMI 1,5-2m	2
36.	Patchcord RJ45 kat.5e 0,5m	10
37.	Patchcord RJ45 kat.5e 1m	10

38.	Patchcord RJ45 kat.5e 2m	2
39.	Patchcord RJ45 kat.5e 7m	2
40.	Zasłonka na kamerę internetową do laptopa, ruchome zamknięcie obiektywu, grubość do 1mm, otwór na kamerę min. 7x7mm, kolor czarny	10
41.	Filtr prywatyzujący na monitor ASUS VS229HA	1
42.	Filtr prywatyzujący na monitor AOC E2275SWJ	1

II. Rozwiązania równoważne:

W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowanie rozwiązania równoważne spełnia wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca **nie złożył** ww. dokumentów lub złożone dokumenty **będą niekompletne** (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.**

III. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30237200-1 Akcesoria komputerowe

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Rozdział 3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 4. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Nie dotyczy

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie wskazanym w kryterium czasu dostawy - maksymalnie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Rozdział 7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** (A i B) do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT (23%) – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 8. INFORMACJA NA TEMAT ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział 9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - 1) poprzez Platformę przetargową pod adresem:
<https://josephine.proebiz.com/pl/> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bzp@piekary.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres(adresy) wskazany w formularzu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie poprzez Platformę przetargową.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów

- zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
 6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
 7. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.**

Rozdział 10.

INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczane są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

Rozdział 11. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. SWZ**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 (A i B) do SWZ – **oddzielnie dla każdej części zamówienia**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1. Oświadczenie JEDZ, w zakresie wskazanym w rozdziale 15 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym). W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- c) **po stworzeniu** lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
- d) **W Części IV należy wypełnić tylko sekcję alfa (a).**

3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

3.5.1. Wypełnione i podpisane załączniki 1a, 2 i 1b do SWZ,

3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika dostępnej na stronie <https://josephine.proebiz.com/pl/>

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział 13. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. 12 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału 12 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 14. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załączniki nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy

Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 15.

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.

4.1 W celu wykazania przez oferowane dostawy i usługi spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego wykonawcy **zobowiązani są złożyć wraz z ofertą** wypełnione i podpisane załączniki 1a, 2 i 1b do SWZ,

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z podaniem numerów katalogowych (producenta sprzętu) poszczególnych modułów/podzespołów.

4.1.2. W razie zaistnienia wątpliwości podczas oceny przedstawionej oferty, oferent zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego przedstawić dokumentację techniczną oraz oświadczenie producenta oferowanego sprzętu podpisane przez upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej.

4.1.3. Do urządzeń **muszą być dołączone** wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, deklaracja zgodności oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

4.1.4. Urządzenia powinny mieć nadany przez dostawcę unikalny numer, który pozwoli na jednoznaczne zidentyfikowanie takiego urządzenia w razie np.: awarii lub serwisu, numer powinien zostać przyklejony na urządzeniu.

4.1.5. W zamówieniu oferowany może być jedynie sprzęt i oprogramowanie fabrycznie nowe, nigdzie nieużywane poza oczywistą sytuacją związaną z jego testowaniem.

4.1.6. W zamówieniu musi być oferowany sprzęt dopuszczony do sprzedaży w Polsce i na terenie UE, posiadający ważną deklarację CE.

4.1.7. Urządzenia takie jak: komputery, PC, monitory i ups'y powinny ze sobą współpracować oraz być ze sobą zgodne na płaszczyźnie współpracy danych urządzeń.

4.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych w sytuacji gdy nie zostaną złożone lub zostaną złożone niekompletne.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 5.1.b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- I. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
- II. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- III. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- IV. art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

d) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.1- 3.4

- nie dotyczy;

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale 15 pkt. 5.1. – składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale 15 pkt. 5.1.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 15 pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2, i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8. Zamawiający wymaga aby wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 15 pkt. 4.1 ppkt. A-c.

Rozdział 16.

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału 15 SWZ).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału 15 SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału 12 SWZ, składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 17.

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział 18. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej nie później niż do dnia **26.10.2021 r. do godziny 11:30:59**

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale 19 SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **23.01.2022 r.**

Rozdział 21. TERMIN OTWARCIA OFERT. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2021 r. o godzinie 12:00** w pokoju 215, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 22. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zgodnie art. 224. ust. 1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Rozdział 23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: (dla zadania 1 i 2)

Kryterium I - cena (C) - waga 60%

Kryterium II - czas dostawy (D) - waga 40%

3. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

Kryterium I - cena (C) - waga 60%

C = (cena najniższa spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty) x 100 punktów x 60%

Kryterium II - czas dostawy (D) – waga 40%

D = (ilość punktów przyznana wg opisu punktacji j.n. / maksymalna możliwa ilość punktów za czas dostawy tj. 10) x 100 punktów x 40%

Punktacja:

- 7 dni kalendarzowych - 10 pkt,
- 10 dni kalendarzowych - 5 pkt,
- 14 dni kalendarzowych - 0 pkt.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu ofertowym czasu dostawy, zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium. Jeżeli zostanie wybrany wykonawca, który nie zaznaczył czasu dostawy, będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych.

4. Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawców punktów we wszystkich kryteriach **(C) + (D)**

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po

przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 24. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Rozdział 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

Rozdział 27. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 4 (A i B) do SWZ .
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach określonych w pkt.1 .
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (dotyczy zadania 1) zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o legalności oprogramowania (załącznik nr 3).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 455 ust.1 ustawy, co do przedmiotu umowy, jeśli konieczność zmiany wynika z faktu, że przedmiot umowy określony w ofercie Wykonawcy z uwagi na postęp technologiczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym o funkcjonalności nie gorszej niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie. Ewentualne koszty zmiany obciążają Wykonawcę.

Rozdział 28. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania – BZP.271-39/BIN/21
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Ewa Grabiarz – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
Wioleta Jakubczyk- Inspektor Biura Zamówień Publicznych
Faks: 32 39-39-379, e-mail: bzp@piekary.pl

Rozdział 29.**KLAUZULA INFORMACYJNA – PROWADZENIE PROCEDURY PRZETARGOWEJ,
W WYNIKU KTÓREJ ZOSTANIE WYBRANY WYKONAWCA,
Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel.32/3939411 (centrala), bip.piekary.pl, adres e-mail: um@piekary.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem – e-mail: dane.osobowe@piekary.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej. Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia procedury przetargowej, w wyniku której zostanie wybrany wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004.
4. Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa:
 - LTC spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
 - uczestnikom i wszystkim zainteresowanym prowadzonymi postępowaniami przetargowymi,
 - operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej)
 - ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu o którym mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat- dokumentacja zamówień publicznych, 10 lat - umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w procedurze wyboru wykonawcy.
8. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Rozdział 30.**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy PZP).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 31.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1A,1B – wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 1a – specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia (zadanie 1)

Załącznik 1b – wykaz cen (zadanie 2)

Załącznik nr 2- oferta przedmiotu zamówienia (zadanie 1),

Załącznik nr 3 – oświadczenie o legalności oprogramowania (zadanie 1),

Załącznik nr 4A,4B – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – JEDZ

Załącznik nr 6 – instrukcja wypełniania JEDZ,

Załącznik nr A - test wydajności PassMark CPU Mark