**Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet**

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmluvných zariadeniach partnerov uchádzača akceptujúcich elektronické stravovacie karty, v ktorých sú poskytované teplé hlavné jedlá alebo v ktorých sa predáva potravinový tovar.  
  
Predpokladané množstvo odobrania stravovacích jednotiek počas 24 mesiacov je 177 600 ks

|  |  |
| --- | --- |
| Minimálne požiadavky na stravovacie karty a spôsob zabezpečenia služby: | Áno/nie |
| Nominálna hodnota stravnej jednotky je 4,00 EUR. |  |
| Každá karta musí byť vystavená vždy na meno a osobné číslo zamestnanca. |  |
| Každá karta musí obsahovať názov a logo dodávateľa s ochrannými prvkami proti falšovaniu a poučenie pre držiteľa karty. |  |
| Doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 12 mesiacov |  |
| Karta musí byť bezkontaktná, s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách prostredníctvom internetu alebo iným spôsobom. |  |
| Použitie karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu PIN kódu, s možnosťou bezkontaktného použitia do hodnoty 20 Eur. |  |
| V prípade straty karty, zničenia alebo krádeže možnosť blokovania stravovacej karty a bezodplatne vystavenie a dodanie náhradnej karty spĺňajúcej požiadavky. |  |
| K príslušným stravovacím kartám sa každý mesiac priradí príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb verejného obstarávateľa. |  |
| Priradenie hodnoty stravných jednotiek k príslušným stravovacím kartám musí byť zabezpečené do 2 pracovných dní t.j. 48 hodín od prijatia elektronickej objednávky. |  |
| Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od ekonomických možností odberateľa a v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. |  |
| Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky je stanovená na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu v závislosti od skutočnosti, ktorá nastane skôr. |  |
| Množstvá v tabuľke uvedené v Návrhu na plnenie kritérií sú predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody a môžu byť znížené. |  |
| Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť alebo zvýšiť počet požadovaných elektronických kariet v závislosti od aktuálnej potreby. |  |
| Zamestnanec verejného obstarávateľa - držiteľ karty bude oboznámený s užívateľskou podporou (servis a ochrana) a s technickými prostriedkami s použitím ktorých môže kedykoľvek zistiť zostatok na karte. Dodávateľ/poskytovateľ zabezpečí funkcionalitu notifikácie pri každej transakcii na karte (sms, e-mail). |  |
| Minimálna hodnota transakcie zamestnanca nie je obmedzená zákonom stanovenou minimálnou hodnotou stravnej jednotky. |  |
| Stravovacia karta umožňuje bezkontaktné použitie |  |
| Možnosť platby za stravu od hodnoty 0,01 Eur do zostatku elektronických stravovacích poukážok na konte zamestnanca |  |
| Možnosť prevodu prostriedkov medzi dvomi stravovacími kartami zamestnancov. |  |
| Aktuálny zostatok elektronických stravovacích poukážok pre jednotlivých zamestnancov bude uvedený na potvrdenke z platobného terminálu. |  |
| Možnosť zmeny PIN čísla na karte a denného limitu na karte. |  |
| Stravovacia karta je chránená voči falšovaniu a zneužitiu minimálne týmito bezpečnostnými prvkami: chip, čiarový kód, QR kód, PIN kód |  |
| Zamestnávateľ používa na objednávku elektronický portál ESK, ESP, správu kariet, finančný prehľad a správu konta zamestnávateľa a zamestnanec na prístup na svoje vlastné konto s prehľadom o transakčných pohyboch, k informáciám o stravovacích prevádzkach ako aj ďalších funkcionalitách. |  |
| Zmena požadovanej nominálnej hodnoty elektronickej stravovacej poukážky počas účinnosti RD je právom objednávateľa. |  |
| Dodávateľ zabezpečí dodanie stravovacích kariet do 5 pracovných dní od prijatia záväznej objednávky objednávateľ. Objednávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných stravovacích kariet, a miesto dodania. Objednávku na dodanie stravovacích kariet objednávateľ zadá prostredníctvom elektronického objednávkového systému dodávateľa. |  |
| Dodávateľ zabezpečí dodanie objednávateľom objednaných elektronických stravovacích poukážok na účet objednávateľa do 48 hodín od prijatia záväznej objednávky objednávateľa. Objednávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných elektronických stravovacích poukážok, nominálnu hodnotu objednaných elektronických stravovacích poukážok. Dodávateľ zabezpečí pre objednávateľa možnosť priradiť objednané stravovacie poukážky prostredníctvom elektronického objednávkového systému (prenosom údajov v elektronickej podobe z evidenčného systému objednávateľa) jednotlivým zamestnancom objednávateľa minimálne 1x mesačne. |  |
| Dodávateľ zabezpečí elektronickú kompatibilitu dochádzkového systému objednávateľa so systémom dodávateľa tak, aby bol zabezpečený export/import dát medzi týmito systémami. Dodávateľ používa systém - Visitor SQL ver. 29.41e od spoločnosti APIS. Vzor exportného súboru z dochádzkového systému objednávateľa, ktorý by mal byť zdrojom importu do stravovacieho systému je prílohou č. 4 rámcovej dohody. |  |
| Dodávateľ zabezpečí akceptáciu ESK v systémoch dodávateľa stravovacích služieb, ktoré sú dodávané externe v priestoroch objednávateľa |  |
| Dodávateľ zabezpečí, že zamestnanec v skúšobnej lehote môže čerpať zo svojej elektronickej stravnej karty len objem prostriedkov v hodnote jednej stravovacej poukážky denne. Za týmto účelom sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť, spočívajúcu najmä, nie však výhradne, v poskytnutí nasledovných informácií:  a) informácia o dĺžke skúšobnej lehoty,  b) informácia, že zamestnanec ukončil pracovný pomer,  c) informácia o predĺžení skúšobnej doby, ak budú prekážky na strane zamestnanca.  Nejde o porušenie povinnosti dodávateľa podľa prvej vety tohto odseku, pokiaľ objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť. |  |

|  |
| --- |
|  |

vyplní uchádzač

V.............. dňa...................

Meno štatutárneho orgánu uchádzača / predávajúceho: ................................................

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača / predávajúceho: ..............................................