**Rámcová kúpna zmluva a zmluva o poskytovaní služby č.: [●]/2021**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi zmluvnými stranami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednávateľ:** | |
| obchodné meno: | **MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy** |
| sídlo: | Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava, Slovenská republika |
| IČO: | 17 330 190 |
| DIČ: | 2020838182 |
| IČ DPH: | SK2020838182 |
| IBAN: | SK59 7500 0000 0000 2594 6193 |
| SWIFT / BIC: |  |
| zápis: | Živnostenský register Okresného úradu Bratislava č. 102-11992 |
| kontaktná osoba: | Ing. Robert Kováč, riaditeľ |
| tel.: | 02/50 700 101 |
| e-mail: | robert.kovac@marianum.sk |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytovateľ:** | |
| obchodné meno: |  |
| sídlo: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ DPH: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT / BIC: |  |
| zápis: |  |
| kontaktná osoba: |  |
| tel.: |  |
| e-mail: |  |

(Objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“ a každý z nich samostatne len „**zmluvná strana**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

1. **Predmet zmluvy**
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa dodať objednávateľovi spotrebný materiál a náhradné diely (oprava výmenou) k poskytnutiu služby v zmysle tejto zmluvy a poskytnutie služby podľa nižšie uvedenej špecifikácie a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za spotrebný materiál a náhradné diely k poskytnutiu služby a za poskytnutie služby odmenu podľa prílohy č. 2 zmluvy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **špecifikácia predmetu zmluvy:** | | | | |
| 1. Dodanie spotrebného materiálu a náhradných dielov k poskytovaniu služby poskytovateľa. 2. Služby poskytovateľa týkajúce sa chladiarenských, klimatizačných a vzduchotechnických zariadení na strediskách v správe alebo vo vlastníctve objednávateľa uvedených v prílohe č. 3 – Zoznam stredísk (ďalej len „príloha č. 3“), a to:  * pravidelný servis a nepravidelný servis * odstraňovanie havarijných stavov   Špecifikácia okruhu služieb je uvedená v prílohe č. 1 – Špecifikácia služieb (ďalej len „príloha č. 1“), ktorá je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy. | | | | |
| **lehota poskytovania služby:** | * pravidelný a nepravidelný servis **do troch pracovných dní** od zadania objednávky povereným zamestnancom odberateľa * odstraňovanie havarijných stavov **do 24 hodín** od zadania objednávky povereným zamestnancom odberateľa | | | |
| **miesto plnenia:** | Strediská uvedené v prílohe č. 3 | | | |
| **záručná doba:** | V zmysle VOP | | | |
| **zmluvná cena:** | Uvedená v prílohe  č. 2 Cena |  | **cena je:** | pevná  ; maximálna podľa rozpočtu |

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** kupujúceho (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle kupujúceho <http://www.marianum.sk/marianum/informacie/vseobecne-obchodne-podmienky-pre-dodavatelov>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

|  |  |
| --- | --- |
| **osobitné zmluvné podmienky sa:** | neuplatňujú  ; uplatňujú |
| **text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):** | |
| 1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi spotrebný materiál a náhradné diely k poskytnutiu služby a služby podľa prílohy č. 1 v množstve a lehote stanovenej na základe objednávky. 2. V prípade havarijného stavu je poskytovateľ povinný zabezpečiť odstránenie havarijného stavu nástupom na poskytnutie služby najneskôr do 24 hodín od nahlásenia tejto udalosti zo strany objednávateľa. Havarijný stav nahlasuje objednávateľ poskytovateľovi telefonicky na t.č. .......................... a súčasne odoslaním e-mailu na adresu ..................................., z ktorého bude zrejmé, v akom čase bola havária poskytovateľovi nahlásená. 3. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas účinnosti zmluvy jednostranne zmeniť/doplniť miesto plnenia uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Objednávateľ bude poskytovateľa informovať o zmene/doplnení miesta plnenia v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr do 7 pracovných dní od tejto zmeny/doplnenia. Objednávateľ je súčasne povinný v tej istej lehote predložiť poskytovateľovi podklady týkajúce sa zmeny/doplnenia miesta plnenia. 4. Poskytovateľ je povinný po vykonaní poskytnutej služby vypracovať Protokol o vykonaní servisu/opravy, ktorý potvrdí svojim podpisom poskytovateľ a vedúci zamestnanec, prípadne zamestnanec objednávateľa prítomný na mieste plnenia. Protokol o vykonaní servisu/opravy tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy, pričom je v ňom evidovaný:  * počet normohodín poskytnutých objednávateľovi * meno pracovníka/-ov poskytovateľa * popis poskytnutej služby a zistenej závady * použitý spotrebný materiál a náhradné diely potrebné na výkon poskytnutej služby spolu s cenou bez DPH za tento materiál.  1. Poskytovateľ je povinný viesť písomné záznamy o pravidelnom/nepravidelnom servise vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení. Záznam o pravidelnom/nepravidelnom servise je poskytovateľ povinný vyhotoviť a doručiť poskytovateľovi emailom na [zuzana.noskovicova@marianum.sk](mailto:zuzana.noskovicova@marianum.sk) do 3 pracovných dní od vykonania servisu. Záznam o pravidelnom/nepravidelnom servise obsahuje:  * popis predmetu a stav zariadenia, ktoré bolo predmetom pravidelného/nepravidelného servisu a/alebo opravy * zistené vady na zariadení, ktoré bolo predmetom pravidelného/nepravidelného servisu a/alebo opravy * návrh riešenia odstránenia zistených závad predmetného zariadenia * dátum servisu a vyhotovenia záznamu * podpis poskytovateľa  1. Poskytovateľ je povinný mať uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom jeho činnosti, ktorú poskytovateľ predloží pri podpise tejto zmluvy. Poistenie musí trvať počas celého obdobia platnosti tejto zmluvy. 2. Spotrebný materiál a náhradné diely dodané poskytovateľom, ktoré sú potrebné k poskytnutiu služby alebo k oprave výmenou je poskytovateľ povinný dodať objednávateľovi v priemernej trhovej cene maximálne zvýšenej o 10%. | |
|  | |

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a ustanovenia tejto zmluvy nemožno vykladať ako povinnosť objednávateľa objednať si u poskytovateľa spotrebný tovar, náhradné diely a poskytnutie služby. Predpokladané množstvo spotrebného tovaru, náhradných dielov a služieb uvedené v tejto zmluve nie je pre objednávateľa záväzné. Skutočne objednané množstvo spotrebného tovaru, náhradných dielov a služieb počas trvania tejto zmluvy môže byť nižšie alebo vyššie ako predpokladané množstvo služieb a objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby. Predmetom fakturácie budú len skutočne poskytnuté služby a dodaný spotrebný tovar a náhradné diely.
2. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

**II. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu v rozsahu [●] EUR *(slovom: [●] eur)* bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

**III. Záverečné ustanovenia**

* 1. Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje poskytovateľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy. Osobné údaje objednávateľ spracúva na základe oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a § 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na riadnom a včasnom plnení tejto zmluvy. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“). Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa právo:
     1. žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
     2. namietať spracúvanie svojich osobných údajov;
     3. na prenosnosť osobných údajov;
     4. podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle objednávateľa (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).
  2. Poskytovateľ podpisom zmluvy potvrdzuje že:

1. správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
2. mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
3. v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov iné osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávatelia).
   1. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam príloh:** | |
| 1. | Špecifikácia služieb |
| 2. | Cena |
| 3. | Zoznam stredísk |
| 4. | Protokol o vykonaní servisu/opravy |

* 1. Ak nie je v zmluve uvedené inak, zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa www.marianum.sk v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
  2. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre poskytovateľa.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................... dňa ............................ | V ........................... dňa ............................ |
| **Objednávateľ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy**  Robert Kováč, riaditeľ | **Poskytovateľ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **[obchodné meno]**  [meno, priezvisko a funkcia] |

**Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb**

Servisné činnosti zahŕňajú najmä, nie však výlučne:

* Pravidelný servis vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení v rozsahu pravidelnej servisnej činnosti, v pravidelných časových intervaloch, a to 2 x ročne (v 4. a 10. mesiaci kalendárneho roka) predpísanou technológiou a odporúčaniami výrobcu
* Pravidelná výmena filtrov v pravidelných časových intervaloch.
* Nepravidelný servis vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení (opravy, odstránenie porúch a havárií, uvedenie zariadení do prevádzky) podľa požiadaviek objednávateľa
* **Vedenie záznamov o pravidelnom a nepravidelnom servise vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení.**
* Vykonanie všetkých plánovaných opráv vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení
* Vykonávanie odborných prehliadok a skúšok vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení v zmysle platnej legislatívy
* Vykonávanie komplexnej starostlivosti o celý systém klimatizácie a rozvodov (voda, vzduch)
* Vyhotovenie správy o technickom stave zariadení 1 x za rok s uvedením predpokladaných opráv a servisných zásahov v nasledujúcom roku do 30.6. daného roku.
* Vyhotovenie správy pre príslušný okresný úrad týkajúca sa údajov o fluórovaných skleníkových plynov každoročne v termíne do 15.01. kalendárneho roka v súlade so zákonom č. 286/2009 Z. z. o flurovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Rozsah pravidelného ročného servisu** - pravidelný ročný servis vykonávaný 2 x ročne (v 4. a 10. mesiaci kalendárneho roka) pozostáva z:

**Údržby, kontroly a nastavenia vzduchotechnických a klimatizačných jednotiek**

* Vyčistenie jednotiek a fancoilov – vnútorné časti a ich dezinfekcia
* Kontrola funkčnosti jednotlivých častí jednotiek a fancoilov ( priestorových regulátorov,
* trojcestných ventilov, čerpadiel kondenzu resp. ventilov uzatváracích a ich pohonov a pod.)
* Kontrola funkčnosti čerpadiel, ventilov a servopohonov a ich premazanie
* Odvzdušnenie a odkalenie výmenníkov
* Čistenie lamiel výmenníkov na strane vzduchu
* Kontrola funkčnosti protimrazovej ochrany
* Kontrola servopohonov ich správny chod, nastavenie koncových vypínačov, dotiahnutie elektrických svoriek
* Kontrola uzemnenia a prepojenia jednotlivých častí jednotiek
* Kontrola čistoty žalúzií, klapiek – vyčistenie a premazanie mechanizmov
* Nastavenie, napnutie, výmena klinových remeňov
* Kontrola súosovosti remeníc
* Kontrola ložísk - premazanie
* Vyčistenie ohrievacích a chladiacich registrov
* Výmena filtrov podľa potreby min. 2xročne výmena
* Vizuálna hluková a tepelná kontrola
* Kontrola odtoku kondenzu z klima jednotiek a z fancoilov ( jeho čistota, voľný odtok,
* pachová uzávera)
* Kontrola svorkovníc, prípadne dotiahnutie svoriek
* Kontrola čidiel pre MaR – meranie a reguláciu (v prípade potreby ich preciachovanie)

**Údržby, kontroly a nastavenia chladiacich zariadení**

* Kontrola tesnosti freónových okruhov
* Doplnenie chladiva
* Kontrola tlaku chladiva vo výparníku a kondenzátore
* Kontrola znečistenia kondenzátora – vyčistenie
* Kontrola ventilátorov kondenzátora
* Kontrola ložísk ventilátorov – premazanie
* Kontrola parametrov chladiacich zariadení
* Kontrola hladiny oleja – doplnenie, výmena
* Nastavenie pracovného režimu zariadení
* Kontrola svorkovníc, prípadne dotiahnutie svoriek
* Kontrola čidiel pre MaR – meranie a reguláciu
* Kontrola hustoty nemrznúcich zmesí vo vodnom okruhu

**Údržby, kontroly a nastavenia elektroniky a MaR** – meranie a reguláciu

* Kontrola čidiel pre MaR
* Kontrola programu, prípadne jeho obnova
* Nastavenie programového režimu
* Kontrola svorkovníc, prípadne dotiahnutie svoriek

**Diagnostikovanie zariadenia**

* Vykonávanie kontroly a odskúšania ventilátorov vzduchotechnických jednotiek
* Vykonávanie komplexnej starostlivosti o celý systém (voda, vzduch)
* Vedenie záznamov o pravidelnom (jarný a jesenný servis) a nepravidelnom servise (opravy, odstránenie porúch) vzduchotechnických, klimatizačných jednotiek a chladiarenských zariadení
* Vykonávanie odborných prehliadok a skúšok vzduchotechnických a klimatizačných jednotiek v zmysle platnej legislatívy.
* Spotrebný materiál (čistiace prostriedky, dezinfekčné prostriedky, handry, vzduchové filtre, čerpadlá a pod.) nevyhnutný k vykonaniu pravidelnej servisnej činnosti je zahrnutý v cene jarného resp. jesenného servisu vrátane filtrov do vzduchotechnických zariadení, okrem jednotlivých náplní (olej, chladiaca látka a pod.) a súčastí, ktoré je potrebné vymeniť pri výmene náplní (olejový filter, dehydrátor a pod.).
* Dopravné náklady spojené s pravidelným servisom, údržbou, kontrolou, vykonaním odborných prehliadok, opravou, sú zahrnuté v cene danej oceňovanej položky.

**Príloha č. 2 – Cena**

Cena spotrebného materiálu, náhradných dielov a poskytnutej služby je:

* v sume ................. eur bez DPH (slovom ...............) za 1 človekohodinu (60 minút) v prípade bežného servisu, opráv a opráv výmenou;
* v sume ................. eur bez DPH (slovom ...............) za 1 človekohodinu (60 minút) v prípade odstraňovania havarijných stavov;
* paušál na spotrebný materiál a náhradné diely vo výške .................eur bez DPH;
* Spolu ................. eur bez DPH.

**Príloha č. 3 – Zoznam stredísk s kontaktmi na vedúcich stredísk**

1. **Riaditeľstvo, Šafárikovo nám. č. 3, Bratislava**

Ing. Zuzana Noskovičová, email: zuzana.noskovicova@marianum.sk, tel. č. 0903/732 032

1. **Krematórium, Hodonínska 9002, Bratislava**

vedúci strediska Mgr. Ľubomír Voloch, email: ludomil.voloch@marianum.sk, tel. č. 0911/015 262

1. **Cintorín Vrakuňa, Gagarinova 29, Bratislava**

vedúci strediska: Peter Struhár, email: peter.struhar@marianum.sk, tel. č. 0903/409 980

1. **Martinský cintorín, Trnavská cesta 110, Bratislava**

vedúci strediska: Peter Struhár, email: peter.struhar@marianum.sk, tel. č. 0903/409 980

**Príloha č. 4 – Protokol o vykonaní servisu/opravy**