**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Kuźnia Raciborska**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) – dalej p.z.p. na dostawę pn:

**Kolejka wąskotorowa - cel turystyczny. Ścieżka multimedialna planowanego do udzielenia w związku z realizacją projektu nr CZ.11.2.45/0.0/0.0/16\_025/0001267, pn. Kolejka Wąskotorowa – cel turystyczny w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://josephine.proebiz.com>

Nr postępowania: IB.271.5.2021

Ogłoszono w BZP pod Nr 2021/BZP 00232349/01 z dnia 2021-10-14

***Paweł Macha Burmistrz Miasta***

**Kuźnia Raciborska, 13.10.2021 r.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kuźnia Raciborska

ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska,

NIP: 639-10-02-778

[www.kuzniaraciborska.pl](http://www.kuzniaraciborska.pl/); e-mail: [przetargi@umkuznia.pl](mailto:przetargi@umkuznia.pl)

tel. (32) 419-14-17, 419-12-24, fax. (32) 419-14-32

**Prowadzący postępowanie - Pełnomocnik:**

Grzegorz Modrzejewski

Tel: 602535142

Mail: [modrzej244@wp.pl](mailto:modrzej244@wp.pl)

Zamówienie jest współfinansowane z **Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska**

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kuźnia Raciborska, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 4, pokój nr 5 47-420 Kuźnia Raciborska;
2. Inspektorem danych osobowych jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl tel.507-054-139.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.

**Kolejka wąskotorowa - cel turystyczny. Ścieżka multimedialna planowanego do udzielenia w związku z realizacją projektu nr CZ.11.2.45/0.0/0.0/16\_025/0001267, pn. Kolejka Wąskotorowa – cel turystyczny w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu przeprowadzenia postępowania;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1**.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2**.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3**.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4**.** Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5**.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6**.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**7.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10**.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

11**.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego.

14**.** Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego części podzlecanych usług związanych z zadaniem, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności: Zamawiający na podstawie art. 95 ust.1 ustawy p.z.p wymaga aby osoby, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. D. U z 2020 poz.1320).

15. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych, spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt. 14 poprzez przestawienie oświadczenia o zatrudnieniu lub zbiorczego zestawienia zatrudnionych osób ( wyjątkiem jest tylko zdarzenie losowe).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest:  I. 1. Dostawa i montaż kompletnego systemu multimedialnej ścieżki edukacyjnej w tym niezbędnych do uruchomienia: rozszerzonego wirtualnego spaceru urządzeń, narzędzi, oprogramowani i materiałów cyfrowych, np. niezbędnych do utworzenia wirtualnej rzeczywistości: zdjęcia, obrazy cyfrowe, filmy zgodnie z podziałem strefowym, w części podstawowej określonej w projekcie, stanowiącej element zamówienia.  2. Demonstracja utworzonego systemu multimedialnej ścieżki.  3. Zapewnienie instruktażu obsługi systemu multimedialnej ścieżki.  II. Zakres prac:  Wykonawca dostarczy i zamontuje kompletny system multimedialnej ścieżki edukacyjnej w tym niezbędnych do uruchomienia: urządzeń, narzędzi, oprogramowań materiałów cyfrowych, np. niezbędnych do utworzenia wirtualnej rzeczywistości: zdjęcia, obrazy cyfrowe, filmy w części podstawowej określonych w projekcie w poszczególnych strefach oraz przeprowadzi demonstrację systemu i szkolenie (instruktaż) w zakresie ich obsługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dla minimum 2 pracowników Zamawiającego.  III. Warunki i parametry zamówienia.  Strefa A  1. SPRZĘT  1.1 Kiosk interaktywny Symbol E1  Wolnostojący zewnętrzny kiosk z monitorem 55”, 4K, nakładka dotykowa w technologii pojemnościowej, zabezpieczona szybą wandaloodporną. Obudowa metalowa w formie pochylonego pulpitu, o ogólnych gabarytach ok. 150 x 105 x 125 cm, malowana proszkowo w wybranym kolorze RAL z drzwiami rewizyjnymi na przodzie lub po boku, zamykanymi na klucz. W obudowie należy uwzględnić otwory wentylacyjne. Ostateczny projekt obudowy należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego na etapie wykonawczym.  Jednostka sterująca z dedykowaną kartą graficzną; specyfikacja jednostki o minimalnych parametrach: procesor - min. 5000 pkt. w testach passmark, min. 8GB RAM, dysk twardy min. 240 GB, karta graficznna - min. 14000 pkt. w testach passmark;  głośniki stereo, system grzewczo – wentylacyjny o mocy ok. 400 W, utrzymujący temperaturę minimalną +10 °C, zapewniającą poprawne działanie sprzętu multimedialnego, przy ujemnej temperaturze na zewnątrz (stanowisko całoroczne).  1.2. Stanowisko interaktywne - 2 projektory z obudową i jednostką sterującą Symbol P1, P2.  2 projektory ultra krótkoogniskowe, zdolne wyświetlać obraz 100" z odległości mniejszej niż 1 m, na lokomotywę wąskotorową. Źródło światła: laser, rozdzielczość: min. FullHD, jasność: min. 4000 ANSI lm, żywotność: min. 20000 h. Jednostka sterująca zapewniająca poprawne wyświetlanie animacji (plik wideo) wraz z poprawnym łączeniem obrazu z dwóch projektorów. Guzik sterujący, uruchamiający plik wideo. Głośniki stereo. Wszystkie urządzenia ukryte w obudowie (z wyjątkiem głośników, które mogą być poza obudową, mocowane do konstrukcji W-1), w formie pulpitu (metal / płyty meblowe ) o przybliżonych gabarytach: 300 x 80 x 80 cm. Górna część pulpitu pokryta wydrukiem. W obudowie system grzewczo - wentylacyjny utrzymujący temperaturę +10 °C, zapewniającą poprawne działanie sprzętu multimedialnego, przy ujemnej temperaturze na zewnątrz.  1.3. Zabudowa - Namiot -Symbol W1  Zabudowa złożona z profili metalowych - estradowych w kolorze czarnym, o łącznych przybliżonych gabarytach: 670 x 420 x 420 cm. Konstrukcja powinna pomieścić wewnątrz wybraną przez Zamawiającego lokomotywę wąskotorową.  Z trzech stron konstrukcja zasłonięta wydrukiem na folii bannerowej (PCV 500-650g) na całą szerokość i wysokość konstrukcji. Wydruk z projektem graficznym od strony zewnętrznej, kolor czarny od strony wewnętrznej. Górna część zabudowy - dach, w całości zasłonięta folią PCV bez nadruku w kolorze czarnym. Przednia część zabudowy osłonięta folią bannerową w kolorze czarnym jedynie od góry na wysokość ok. 1,5 metra. Zabudowa będzie służyć wyciemnieniu przestrzeni, na której wyświetlany będzie mapping 3d na lokomotywie. Konstrukcja powinna zapewnić możliwość łatwego demontażu.  1.4 Stanowisko projekcyjne – Symbol P4  Projektor - Źródło światła: laser, rozdzielczość: min. FullHD, jasność: min. 4000 ANSI lm, żywotność: min. 20000 h; jednostka sterująca umożliwiająca płynne odtwarzanie pliku wideo z funkcją autostartu (wideo odtwarzane w pętli), głośniki stereo. Uchwyt projekcyjny i/lub dodatkowy stelaż, mocowany do belki górnej w celu ustawienia poprawnie obrazu rzucanego na konstrukcję ekranu projekcyjnego W-3. Obudowa z systemem grzewczo – wentylacyjnym utrzymującym temperaturę +10 °C,, zapewniającą poprawne działanie sprzętu multimedialnego, przy ujemnej temperaturze na zewnątrz  1.5 Konstrukcja ekranu projekcyjnego – Symbol W3  Stelaż posadowiony częściowo na ścianie, częściowo na dachu budynku warsztatowego, wykonany w taki sposób, aby front stanowił ekran projekcyjny o wymiarach ok. 300 x 225 cm. Obszar ekranu projekcyjnego pokryty farbą projekcyjną.  2. APLIKACJE  2.1 Aplikacja - katalog eksponatów cyfrowych – Symbol A-1 (E-1)  Katalog eksponatów cyfrowych w podziale na kategorie. Przewiduje się ok. 100 eksponatów, z których każdy posiada kartę katalogową z opisem i galerią zdjęć. 10 wybranych eksponatów zostanie zaprezentowanych w formie modeli 3d, do swobodnego obracania. Katalog posiada również słowniczek techniczny prezentujący podstawowe pojęcia związane z koleją wąskotorową.  2.2 Aplikacja - oś czasu – Symbol A-2 (E-1)  Interaktywna oś czasu prezentująca historię kolei wąskotorowej w kraju i na świecie - około 50 wpisów - dat, które każda posiada rozwinięcie w formie karty katalogowej z opisem i galerią zdjęć.  2.3 Aplikacja – puzzle – Symbol A-3 (E-1)  Zestaw 5 obrazków do wyboru do ułożenia jako puzzle. 2 wersje trudności 12 lub 30 elementów  2.4 Dopasuj elementy – Symbol A-4 (E-1)  Utrzymana w rysunkowej estetyce gra polegająca na dopasowanie elementów do siebie za pomocą przeciągania ich po ekranie. Może to być dopasowanie atrybutów (stroju, narzędzi) maszynisty lub składanie elementów wagonu lub parowozu. Tematyka zostanie wybrana na etapie wykonawczym.  2.5 Aplikacja - wpisanie kodu – Symbol A-5 (E-1)  Aplikacja umożliwia wpisanie fragmentów kodu umieszczonych na ukrytych tabliczkach na ekspozycji. Po poprawnym wpisaniu kodu wyświetla się klip wideo przygotowany wraz z realizacją F-3.  2.6 Realizacja filmowa - animacja "Jak działa kocioł lokomotywy" – Symbol F-1 (P-1, P-2)  Przeznaczona na mapping 3d animacja, rzucana na wybraną przez Zamawiającego lokomotywę, przy użyciu dwóch projektorów. Animacja będzie prezentować schemat działania kotła lokomotywy i wyjaśniać działanie napędu. Należy uwzględnić nagranie lektorskie - ok. 6-8 minut oraz efekty dźwiękowe. Animacja powinna być tak przygotowana, aby poprawnie dopasować rzucany obraz na lokomotywie i wykorzystać atuty takiego rozwiązania wprowadzając ciekawe efekty graficzne.  2.7. Realizacja filmowa (film odtwarzany w pętli) – Symbol F-2  Realizacja filmowa utworzona z przekazanych przez Zamawiającego zdjęć współczesnych i archiwalnych, scen nakręconych za pomocą profesjonalnego sprzętu na miejscu (w tym wywiady z pracownikami) oraz zdjęć z drona obiektu wraz z podpisami oraz dynamicznymi przejściami między nimi. Czas trwania ok. 5-6 minut. Należy przewidzieć podkład muzyczny do prezentacji. Film odtwarzany w pętli."  Strefa B  3. SPRZĘT  3.1 Projekcja - opowieść maszynisty – Symbol P-3  Projektor ultra krótkoogniskowy, zdolny wyświetlać obraz 100" z odległości mniejszej niż 1 m. Źródło światła: laser, rozdzielczość: min. 1280 x 800 px, jasność: min. 3000 ANSI lm, żywotność: min. 20000h. Jednostka sterująca zapewniające poprawne wyświetlanie animacji (plik wideo). Guzik sterujący, uruchamiający plik wideo, wyprowadzony we wskazane miejsce na ścianie. Głośniki stereo. Wszystkie urządzenia ukryte w obudowie (z wyjątkiem głośników, które mogą być poza obudową), w formie pulpitu o przybliżonych gabarytach: 230 x 110 x 80 cm, wraz z nadbudówką w formie pionowego ekranu z płyty poliwęglanowej lub szklanej grubości ok. 8 mm, pokrytej folią do tylnej projekcji o wymiarach ok: 220x125 cm.  W obudowie system grzewczo - wentylacyjny utrzymujący temperaturę +10 °C, zapewniającą poprawne działanie sprzętu multimedialnego, przy ujemnej temperaturze na zewnątrz.  4. APLIKACJE  4.1 Realizacja filmowa - "Opowieść maszynisty" – Symbol F-3 (P-3, E-1)  Realizacja z udziałem aktora wcielającego się w rolę tragicznie zmarłego maszynisty, który opowie o swojej pracy i wypadku. Aktor w odpowiednim przebraniu i charakteryzacji opowie o swojej pracy i zachęci zwiedzających do odnalezienia kodu, który pozwoli mu na naprawę maszyny. Dokładny scenariusz zostanie ustalony na etapie wykonawczym w konsultacji z Zamawiającym. Do nagrania należy przewidzieć efekty dźwiękowe i podkład muzyczny. Realizacja powinna zostać zrealizowana z kluczowaniem aktora na neutralnym lub czarnym tle, aby stworzyć efekt "ducha" (należy przewidzieć odpowiednie efekty wizualne w postprodukcji."  Strefa C  5. SPRZĘT  5.1 Okiennice z ekranami biernymi - 6 kompletów – Symbol E-2  Każdy komplet składa się z: ekran bierny 55", rozdzielczość 4K; Jednostka sterująca zapewniająca poprawne wyświetlanie animacji (plik wideo) w momencie wciśnięcia przycisku sterującego. Mały pulpit podwieszany (ok. 140 x 10 x 20 cm) z wbudowanym guzikiem uruchamiającym plik wideo oraz zestawem dwóch par słuchawek bezprzewodowych, umieszczonych na haczykach. Dla ekranu biernego i jednostki sterującej należy przewidzieć stelaż - obudowę z systemem grzewczo - wentylacyjnym utrzymującym temperaturę zapewniającą +10 °C, poprawne działanie sprzętu multimedialnego, przy ujemnej temperaturze na zewnątrz. Obudowa - stelaż powinna zostać umieszczona w istniejących wnękach okiennych. Dla każdego okna należy przewidzieć skonstruowanie drewnianych okiennic o wymiarach ok 100 x 340 cm (pojedyncze skrzydło) z wyciętym otworem ukazującym ekran bierny 55". Do każdej wnęki należy przewidzieć 2 okiennice. Konstrukcje drewniane powinny być odpowiednio zabezpieczone przed działaniem warunków zewnętrznych i umieszczone na zawiasach mocowanych do ścian budynku, z możliwością ich otwierania. Elementy drewniane malowane ciśnieniowo. Elementy zawiasów i skobli zamykających wykonane z elementów stalowych malowanych w kolorze czarnym. We wnękach okiennych pomiędzy oknem stalowym a drewnianą okiennicą należy wykonać zabezpieczenie antywłamaniowe z siatki stalowej zabudowanej w profilach stalowych malowanych proszkowo w kolorze czarnym. Zabezpieczenie antywłamaniowe z siatki stalowej należy wykonać we wszystkich 6 otworów okiennych.  5.2 Barierki ochronne - 6 kompletów– Symbol W-5  Barierki w formie dwóch słupków, o wysokości ok. 1 m, ze stali nierdzewnej z taśmą pomiędzy, długości ok. 2m. 6 kompletów (łącznie 12 słupków). Montaż słupków umożliwiający ich szybki demontaż. Elementy mocujące słupki zabudowane na równi z istniejącą posadzką.  6. APLIKACJE  6.1 6 aplikacji składających się z animacji – Symbol A-6 (E-2)  Sześć aplikacji, które w stanie spoczynku wyświetlają w pętli animację lokomotywy stojącej na torach w otoczeniu zabudowy, z widocznym efektem np. dymu z komina. Po wciśnięciu przycisku sterującego na pulpitach stanowisk E-2 uruchamia się druga animacja, która przedstawia szczegóły działania poszczególnych lokomotyw i ciekawostki z nimi związane. Tekst odczytywany jest przez lektora. Należy przewidzieć podkład muzyczno - dźwiękowy. Czas trwania animacji - ok. 3 minut. Scenariusze zostaną ustalone na etapie wykonawczym w konsultacji z Zamawiającym. Animacje zostaną wykonane w formie renderów 3d ukazującymi szczegółowe modele 3d wybranych lokomotyw i przestrzeni wokół nich oraz przekonwertowane do plików wideo.  Zamawiający w powyższym zakresie wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej.  Strefa D  7. SPRZĘT  7.1 Mobilne gogle VR (10 szt.) – Symbol VR-1  10 sztuk autonomicznych, mobilnych gogli VR, o rozdzielczości min. 2560 x 1440 px, nie wymagających do działania komputera, ani smartfona; wbudowane głośniki. Gogle powinny zapewnić płynne działanie pliku wideo 360 stopni w rozdzielczości 4k. Do zestawu należy uwzględnić podłączenie do prądu przy siedziskach, przewody USB z ładowarkami oraz instrukcję obsługi w formie płytki PCV z nadrukiem, formatu A4, mocowanej na niewielkim stelażu. Każdy z gogli powinien przewidzieć linkę stalową mocowaną do uchwytu gogli lub inny rodzaj ich zabezpieczenia przed kradzieżą."  8. APLIKACJE  8.1 Realizacja wideo 360 – Symbol F-4  Realizacja filmowa łącząca ze sobą przestrzeń generowaną komputerowo (modele 3d, realistyczne tekstury) wraz ze zdjęciami i materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego. Scenariusz powinien obejmować historię kolei wąskotorowej w ujęciu krajowym i światowym, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Materiał powinien obejmować stworzenie realistycznych i abstrakcyjnych przestrzeni wirtualnych, pasujących do przedstawionej opowieści. W realizacji powinien znajdować się odtworzony model wagonu, w którym będą znajdować się uczestnicy pokazu oraz modele kilku - kilkunastu maszyn i środowisk, przez które będzie poruszać się wagon. Należy przewidzieć nagranie lektorskie oraz podkład muzyczno-dźwiękowy. Czas trwania - ok. 5 minut. Całość wyrenderowana w formie panoramy wideo 360.  Realizacja wideo powinna uruchamiać się na goglach VR samoczynnie po nakierowaniu głową na przycisk start przez ok. 3 sekundy. Po ściągnięciu gogli aplikacja powinna wrócić do stanu początkowego.  W zakres prac wchodzi również;  9. Instalacja elektryczna  Oprawy w formie naświetlaczy LED mocowanych do belek górnych hali, służących do w miarę możliwości równomiernego oświetlenia wydruków W-6. Moc i kształt opraw dostosowany do oświetlanej powierzchni wydruków. Kolor opraw: czarny lub metaliczny, IP65. Ilość: 27 sztuk.  Dodatkowo 5 sztuk lamp wiszących w stylu industrialnym ( zgodnie z istniejącym oświetleniem), mocowane w strefie B punktowo.  Zabudowa nowej rozdzielni wraz z zabezpieczeniami nadprądowymi i różnicowoprądowymi.  Doprowadzenie zasilania 230 V z nowej rozdzielni do punktów świetlnych (natynkowo) - poprowadzenie osobnego obwodu dla naświetlaczy LED i osobno dla lamp wiszących wraz z przełącznikami. Zabudowa przewodów oświetleniowych w rurkach PCV. W rozdzielni zabudować osobne zabezpieczenie w postaci wyłączników nadprądowych  Doprowadzenie zasilania 230 V z nowej rozdzielni do wszystkich punktów multimedialnych w poszczególnych strefach umożliwiających zasilanie wszystkich urządzeń multimedialnych. . Zabudowa przewodów elektrycznych w rurkach PCV na tynkowo. W rozdzielni zabudowa osobnych zabezpieczeń w postaci wyłączników nadprądowych i różnicowoprądowych.  10. Projekty graficzne  Projekty graficzne wydruków wielkoformatowych, modułów aplikacji i wydruków podłogowych.  11. Sztalugi - 8 sztuk.  Sztalugi drewniane o wymiarach ok. 65 x 85 x 225 cm z regulacją wysokości. Do sztalug wydruki na płytach PCV o wymiarach odpowiadających maksymalne wysokości sztalug."  12. Wydruki wielkoformatowe - 24 szt.  Wydruki wielkoformatowe, ok. 100 x 200 cm, podwieszane na linkach stalowych, z obciążeniem dolnym. Wydruk nieprzepuszczający światła, w technologii podobnej do tej wykorzystywanej przy produkcji roll-upów.  13. Wydruki podłogowe  Wydruk tworzący na podłodze ciąg "szyn" o szerokości do 75 cm i łącznej długości ok. 100 m. Wykonane w technologii i zabezpieczone przed szybkim ścieraniem się podczas użytkowania wystawy.  14. Tabliczki z kodami  Tabliczki PCV formatu maks. A5 z nadrukiem - maks 10 szt.  15. System zdalnego włączania / wyłączania urządzeń  Stworzenie systemu umożliwiającego łatwe włączanie / wyłączanie urządzeń multimedialnych (w tym monitorów, komputerów, playerów i projektorów) z zachowaniem poprawnego ich działania. System może składać się z dwóch przycisków włącz / wyłącz, umieszczonych w zabezpieczonej kluczem skrzynce. Utworzona na te potrzeby sieć logiczna powinna służyć też do wykorzystania jako zdalna możliwość diagnostyki urządzeń w razie awarii (w momencie podłączenia do internetu po stronie Zamawiającego).  16. Zabudowa drewnianych drzwi  Dostawa i montaż drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych dzielących pomieszczenia kotła od sali wystawowej. Drzwi wykonać jako drewniane dwuskrzydłowe malowane w kolorze zielonym zgodnie z istniejącą kolorystyką stolarki drzwi. Okucia stalowe, drzwi zamykane na zamek antywłamaniowy.  Wykonania zadania ma uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.  III. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  **Główny kod i nazwa CPV:**  32322000-6 - Urządzenia multimedialne  48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.  IV. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem, przy czym w pozycjach asortymentowych, dla których wspomniane nazewnictwo byłoby niewystarczające i skutkowałoby zaoferowaniem urządzeń niekompatybilnych Zamawiający posłużył się wskazaniem źródła pochodzenia produktu. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Powyższe działanie Zamawiającego wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wymaganej kompatybilności urządzeń i nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający w pozycjach asortymentowych, w których wskazano źródło pochodzenia produktu, dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, przy czym na Wykonawcy, który oferuje takie produkty spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, iż parametry, właściwości, działanie i materiały, z których powstał oferowany wyrób są równoważne i o nie niższym standardzie jakościowym od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego w SWZ asortymentu. Produkt równoważny w stosunku do urządzeń określonych w SWZ, tzn. o parametrach nie gorszych, czyli takich samych lub lepszych. |

V**.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

VI.Zdjęcia poglądowe Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowią **Załącznik nr 8 - 17 do SWZ**.

VII. Miejsce lokalizacji ścieżki multimedialnej Teren zabytkowej Stacji Kolejki Wąskotorowej w Rudach przy ul Szkolnej 1.

**V. WIZJA LOKALNA**

**1.** Zamawiający informuje, **że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej pod rygorem odrzucenia oferty**.

**2.** W celu dokonania wizji lokalnej Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia ogłoszenia postepowania wyznaczy termin wizji dla wszystkich zainteresowanych wykonawców.

3. Informacja o terminie wizji lokalnej zostanie zamieszczona na platformie prowadzonego postepowania.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia[[1]](#footnote-1).

**3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców[[2]](#footnote-2).

**4.** Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**5.** W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 p.z.p. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Zlecenie wykonania części dostaw i usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

10. Przed końcowym odbiorem dostawy Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia wykonywania Umowy – dzień zawarcia Umowy.
2. Termin dostawy, uruchomienia i przekazania do eksploatacji oferowanego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 180 dni od daty zawarcia umowy.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[[3]](#footnote-3)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym[[4]](#footnote-4):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów[[5]](#footnote-5):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **250 000,00 zł**.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej[[6]](#footnote-6):**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej 1 dostawę w zakresie urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem podobnego rodzaju co przedmiot zamówienia o łącznej wartości min. 250.000 zł;

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców[[7]](#footnote-7).

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 p.z.p. [[8]](#footnote-8);

**2)** w art. 109 ust. 1[[9]](#footnote-9) pkt. 4, 5, 7, 8 , 9, 10 p.z.p., tj.:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**d)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

**e)** który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**f)** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2, nr 3 do SWZ[[10]](#footnote-10)**;

**2.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych[[11]](#footnote-11), jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**1)** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

**2)** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**3)** dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

**4)** wykaz dostaw porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; - **załącznik nr 5 do SWZ**;

**5.**  Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia,

**6.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert[[12]](#footnote-12).

**8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy[[13]](#footnote-13).

**9.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**10.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW[[14]](#footnote-14)**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów[[15]](#footnote-15). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ – dołączony do oferty.**

**4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu[[16]](#footnote-16).

**6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby[[17]](#footnote-17).

**7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ[[18]](#footnote-18).

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy[[19]](#footnote-19) wykonają poszczególni wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

**1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

**2.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt[[20]](#footnote-20). Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[[21]](#footnote-21). Wymaga się żeby folder zawierający ofertę nie przekraczał pojemności 100 MB. Ofertę należy złożyć poprzez wskazaną platformę zakupową pod rygorem odrzucenia.

**3.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

**1)** drogą elektroniczną: modrzej244@wp.pl;

**2)** poprzez wskazaną Platformę,

JOSEPHINE to aplikacja internetowa znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą w rozumieniu ustawy.

4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych.

4.1 Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem <https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techniczne_sw_JOSEPHINE.pdf>

4.2 Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to wyraźnie wskaże w dokumentacji przetargowej.

4.3 Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 1.4, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.

4.4 Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.

4.5 Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.

4.6 Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).

# 4.7 Rejestracja

1 Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.

2 Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.

3 Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.

4 Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.

5 Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne lub DSZ i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

**5.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zmawiającego.

**6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1)**  w zakresie proceduralnym:

Grzegorz Modrzejewski, tel. 602535142;

**2)** w zakresie merytorycznym:

Grzegorz Modrzejewski, tel. 602535142;

**7.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**8.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**9.**  Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**10.**  Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**11.**  Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować całość zamówienia.

**3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

**1) wypełniony druk kalkulacji cenowej na załączniku Nr 18 do SWZ.**

**2)** oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

**3)** zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

**4)** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa[[22]](#footnote-22) (jeżeli dotyczy).

**4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru[[23]](#footnote-23).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod warunkiem, że wykonawca w formularzu ofertowym wskazał dane dostępowe do tych dokumentów.

**5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**8.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

**9.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**10.** W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego:

**11.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

**12.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**13.** Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. X SWZ w kolejności jak w specyfikacji.

**14.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

**2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.

**3.** Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019.1145) i cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**6.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**7.** W przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość przeliczenia ceny umownej w stosunku do zmienionej stawki podatku VAT, w wyniku czego ustalona zostanie ostateczna wartość umowy, co zostanie wprowadzone do umowy w formie aneksu.

**8.** Założenia do fakturowania:

1) płatność nastąpi na podstawie faktury za wykonane i odebrane dostawy (płatności jak

w umowie),

2) wykonawca wystawi fakturę zgodnie z warunkami umowy,

3) termin płatności faktury – do 30 dni. Liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego.

**9.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[[24]](#footnote-24).W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**10.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM[[25]](#footnote-25)**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium;

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni[[26]](#footnote-26)**. – tj; do dnia 28.11.20121r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć poprzez wskazaną Platformę **do dnia 29.10.21 r. do godziny 10:00**.

**2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**3.** Otwarcie ofert następ w dniu 29.10.2021**r. o godzinie 10:30**

**4.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o[[27]](#footnote-27):

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1. | Cena (C ) | 60% | 60 punktów |
| 2. | Okres gwarancji (G) ( od 24 m -do 48 m) | 40% | 40 punktów |

1. W kryterium cena C najwyższą liczbę punktów – 60 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najtańszej

C=-------------------------------- x 60pkt

cena oferty ocenianej

1. W kryterium okres gwarancji - kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wskazania:

- okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt,

- okres gwarancji 30 miesięcy – 10 pkt,

- okres gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt,

- okres gwarancji 42 miesiące – 30 pkt.

- okres gwarancji 48 miesięcy – 40 pkt

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

S=C+G

S- suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

C-ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Ceny**;**

G- ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium okres gwarancji.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku). Okres Gwarancji należy podać w przedziałach co 6 miesięcy.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

**7.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a najpóźniej przed podpisaniem umowy, Wykonawca powinien przedłożyć:

* + 1. umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
    2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę na okres realizacji Umowy ubezpieczenia OC przedsiębiorcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 250.000,00 zł.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą inne przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu: dowód wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

* 1. pieniądz,
  2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancje bankowe,
  4. gwarancje ubezpieczeniowe,
  5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego o numerze **31 1050 0099 6826 7777 7777 7777** przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w pokoju nr 2 Urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia lub gwarancji będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp oraz zawieraną umową, a w szczególności:

- 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

**W przypadku zmiany terminu wykonania dostaw Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia dokumentu gwarancji lub poręczenia w zakresie terminów ważności, jeżeli wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w tej formie.**

***W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi ono zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.***

**Poręczyciel (Gwarant) musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.**

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym Działem VII Rozdziałem 3 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.**  Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ[[28]](#footnote-28)**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik Nr 6 – Projekt- istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik Nr 8 –17 - Poglądowe obrazy przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 18 – Druk kalkulacja cenowa (do wypełnienia prze wykonawcę)

1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 p.z.p. w SWZ należy wprowadzić informację o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w ramach zamówienia. Brak takiego obowiązku może być zaakcentowany poprzez wyraźne wskazanie, iż nie przewiduje się tego rodzaju ograniczenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fakultatywny element SWZ wprowadzany tylko w tych postępowaniach, w których stawiane są warunki udziału w rozumieniu art. 57 pkt 2 p.z.p. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 113 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg może być postawiony, gdy tego rodzaju ograniczenia wynikają z przepisów dotyczących danego rodzaju działalności. [↑](#footnote-ref-4)
5. Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru (art. 114 p.z.p.) [↑](#footnote-ref-5)
6. W tym pkt można stawiać wymagania dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości (art. 116 ust. 1 p.z.p.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 117 ust. 1 p.z.p. zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne. W przygotowanym wzorze nie wprowadzono tego rodzaju regulacji. [↑](#footnote-ref-7)
8. Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Fakultatywne przesłanki wykluczenia. Zgodnie z art. 109 ust. 1 p.z.p. zamawiający może wykluczyć wykonawcę z powodów opisanych w tym przepisie, o ile do treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia (np. SWZ) wprowadzi poszczególne przesłanki. W wzorze skorzystano z podstaw określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p. [↑](#footnote-ref-9)
10. Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 1 p.z.p., który brzmi „W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.”. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 p.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3) lit b) rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zapisy dostosowane do wzoru SWZ wynikają z przepisów art. 118 – 123 p.z.p. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z art. 122 p.z.p. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z art. 123 p.z.p. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p. [↑](#footnote-ref-18)
19. W zależności od tego co jest przedmiotem postępowania. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-20)
21. Zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p. [↑](#footnote-ref-21)
22. Wymaganie umocowane w §13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zgodnie z art. 225 p.z.p. [↑](#footnote-ref-24)
25. – Wymaganie wadium nie jest obowiązkowe (art. 97 ust. 1 p.z.p.) [↑](#footnote-ref-25)
26. Maksymalny termin związania ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 p.z.p. Zgodnie z przywołanym przepisem termin określa się poprzez wskazanie daty w dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p. [↑](#footnote-ref-27)
28. Załączniki nie ujęte we wzorze SWZ. [↑](#footnote-ref-28)