**Mesto Kremnica**

**Štefánikovo námestie 1/1, Kremnica**

**IČO: 00320781**

Verejné obstarávanie realizované podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nadlimitná zákazka

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Dodanie techniky pre kompostáreň**

………….…………………………..

10/2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- Návrhy na plnenie kritéria, ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED, zadanie/výkaz výmer

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“ alebo “odoba podľa § 8 ZVO”, má sa na mysli Mesto Kremncia.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Kremnica**

Sídlo: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica

IČO: 00320781

Kontakt pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 903373414

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: Dodanie techniky pre kompostáreň

2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovarov.

Predmetom zákazky sú tovary dodanie techniky pre kompostáreň v rámci projektu s názvom: Kompostáreň Kremnica.

Zákazka sa delí na samostatné časti porobnejšie definované ďalej v súťažných podkladoch:

1. Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO,

2. Zberové vozidlo na zber kuchynského odpadu,

3. Kontajnery, zberné nádoby a príslušenstvo,

4. Drobné príslušenstvo ku kompostárni.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 34144510, 34928480, 38900000

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa delí na č samostatné časti, ide o logicky, vecne a funkčne samostatné logické celky. Uchádzač predloží svoju ponuku na jednu alebo viaceré časti zákazky.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EŠIF, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v kúpnej zmluve, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – kúpna zmluva podľa Obchodného zákonníka pre každú časť zákazky samostatne.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. Kompostáreň Kremnica

5.2 Lehota plnenia:

Termín dodania pre ČASŤ 1 je do 8 mesiacov,.

Termín dodania pre ČASŤ 2 je do 8 mesiacov,

Termín dodania pre ČASŤ 3 je do 7 mesiace,

Termín dodania pre ČASŤ 4 je do 2 mesiacov – viď zmluvné podmienky.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorá ju vypracovala.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: **označenie časti, na ktorú/ktoré sa ponuka predkladá**, ďalej: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail pre VO,

12.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

12.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú.v. EÚ a vo Vestníku VO, Oddiel III.,

12.1.5 na vynechaných miestach doplnený, oprávnenou osobou podpísaný a opečiatkovaný (ak relevantné) 1x **návrh kúpnej zmluvy pre každú časť zákazky samostatne, podpísané oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami**

(v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky)*.*

Ku kúpnej zmluve predloženej pre relevantnú časť zákazky uchádzač predloží prílohy v závislosti od toho, na ktorú časť/časti zákazky svoju ponuku predkladá (prílohu Zoznam subdodávateľov nie je povinný uchádzač predložiť do ponuky, predkladá úspešný uchádzač k podpisu zmluvy).

12.1.6 **vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.1.7 **Návrh na plnenie kritéria (vyplnené pre relevantnú časť/časti ponuky)** podpísaný oprávnenou osobou a s pečiatkou (ak relevantné).

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú.v. EÚ a vo Vestníku VO Oddiel IV: Postup, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Jeden uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na jednu a/alebo viacero častí, resp. na celý predmet obstarávania. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú.v. EÚ a vo Vestníku VO Oddiel IV: Postup, bod, bod IV.2.7), na adrese tamtiež uvedenom.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením s úradne osvedčeným podpisom oprávnenej osoby (štatutár), že je osoba oprávnenyá zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. Vysvetľovanie ponúk

Odborná komisia preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnocovanie ponúk

21.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 ZVO.

21.2 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.

21.3 Komisia vyhodnotí ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti Kritériá. na vyhodnotenie ponúk.

21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti

22.1 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

22.2 Komisia môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.3 Verejný obstarávateľ bude pri vylúčení ponuky postupovať v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO.

22.4 V súlade s § 55 ods.1 ZVO bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky,

vyhodnotí sa splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

22.5 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s Oznámením a súťažnými podkladmi.

22.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 ZVO.

22.7 Splnenie podmienok účasti uchádzača bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

22.8 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

22.9 Verejný obstarávateľ bude pri vylúčení uchádzača z verejného obstarávania postupovať v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 a § 49 ods. 4 ZVO.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov pre každú časť zákazky samostatne a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi pre každú časť zákazky verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú.v. EÚ a vo Vestníku VO, Oddiel III.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH za každú časť zákazky samostatne**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za časť zákazky zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za časť zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny s DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov pre každú časť zákazky sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za jednotlivé časti zákazky.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**ČASŤ 1 – Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO**

* 1. **Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO – podvozok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Celková hmotnosť  | Max. 18 ton |
| Náprava  | 4x4, hnaná zadná aj predná |
| Palivová nádrž s objemom  | min. 300HP |
| Kategória vozidla | trieda N3G |
| Emisná trieda  | trieda E6 |
| Motor s výkonom  | min. 300HP |
| Majáky na streche  | Min. 2 ks |
| Vozidlo s ľavostranným riadením | áno |
| Manuálna prevodovka s manuálnou pákou riadenia | áno |
| Rozdeľovacia prevodovka s cestným a terénnym prevodovým stupňom | áno |
| Denná kabína, biela farba | áno |
| Parametrický modul pre komunikáciu s nadstavbou  | áno |
| Možnosť START/STOP motora cez diaľkový ovládač HŽ | áno |
| Rozhranie na výmenu údajov s nadstavbou | áno |
| Rezervné koleso umiestnené na šasi podvozku | áno |

* 1. **Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO – hák na naťahovanie kontajnera (HNK) na umývanie nádob pre kuchynský BRKO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| HNK s kapacitou | min. 12 000 kg |
| Hmotnosť HNK | max. 1800 kg |
| Teleskopický hák  | áno |
| Dva hydraulické valce na naťahovanie, skladanie a sklápanie kontajneru | áno |
| Ovládanie s kabíny automobilu | áno |
| Hydraulický rozvádzač s ovládaním zo zeme | áno |
| Výška háku podľa DIN 30 722 | min. 1570 mm |
| HNK umožňujúci manipuláciu s kontajnermi | od min. 4000 mm do 5200 mm |
| Hydraulické zaisťovanie kontajneru v zadnej časti nosiča | áno |
| Skrinka na náradie | min. 100 L |
| Súdok na vodu | min. 30 L |

* 1. **Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO – hydraulická ruka na naťahovanie sklolaminátových kontajnerov na kuchynský BRKO a na manipuláciu s kompostom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Zdvihový moment | min. 80 kNm |
| Dve hydraulické výsuvy s bočným dosahom | min. 7,5 m |
| Zdvihová kapacita na 7,5 m | min. 1000 kg |
| Hmotnosť hydraulickej ruky, vrátane podpier  | max. 1000 kg |
| Plastová olejová nádrž umiestnená na hydraulickej ruke | áno |
| Diaľkové ovládanie s digitálnym displayom udávajúcim hodnoty zaťaženia hydraulickej ruky (pre bezpečnú prácu) | áno |
| Konštrukcia je v súlade so Strojnou smernicou 2006/42/EC, 2004/108/EC  | áno |
| Konštrukcia spĺňa požiadavky normy STN EN 12999:2011 | áno |
| Hydraulická ruka testovaná podľa kategórie HC1/S2 | áno |
| Hydraulická ruka s hydraulickým mechanizmom pre vysýpanie zvonových kontajnerov | áno |

**ČASŤ 2 – Zberové vozidlo na zber kuchynského odpadu**

* 1. **Zberové vozidlo na zber kuchynského odpadu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Motor | Min. 240 koní |
| Emisná norma | Min. EURO 6 |
| Pohon kolies | Min. 4 x 2 |
| Regulácia motora EDC | áno |
| 2 žlté LED majáky | áno |
| Celková hmotnosť | Max. 20 000kg |
| Výfuková rúra vysokovytiahnutá – vľavo | áno |
| Uzavierka diferencialu na zadnej náprave | áno |
| Stále prevody | áno |
| Disky kolies 10-dierové | áno |
| Nosnosť pneumatík zvýšená o 10% | áno |
| Palivová nádrž | Objem min. 150l |
| Nádrž na AdBlue | Objem max. 50l |
| Brzdy -(EBS,ESS,EBA2,ABS,ESP) | áno |
| Kabína vodiča „C“ | áno |
| Klimatizácia | áno |
| Batérie 12 V 155 Ah 2 kusy | áno |
| Efektívny objem zbernej nádrže na odpad | Min. 15m3 |
| Geometrický objem násypnej vane | Min. 2 m3 |
| Univerzálny vyklápač smetných nádob 110 až 1100l | áno |
| Pohon nadstavby hydraulický | áno |
| Pomer stlačenia odpadu | Min. 1:6 |
| Nadstavba vybavená podľa požiadaviek normy STN EN 1501-1 | áno |
| Kamerový systém pre sledovanie priestoru za vozidlom s monitorom v kabíne | áno |
| Ovládací systém aj v kabíne podvozku | áno |
| Osvetlenie vnútorného priestoru lisu | áno |
| Všetky doklady potrebné k prevádzke na cestných komunikáciách | áno |

**ČASŤ 3 – Kontajnery, zberné nádoby a príslušenstvo**

**3.1. Nádoba na kuchynský BRKO - 120L, hnedá**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Nádoba určená pre zber kompostovateľného odpadu  | áno  |
| Nádoba musí zodpovedať norme EN 840-1-5-6  | áno  |
| Objem nádoby  | 120 litrov  |
| Hmotnosť nádoby  | min. 8 kg  |
| (tolerancia ± 5 %)  |
| Hrúbka steny nádoby  | min. 4 mm  |
| (tolerancia ± 5 %)  |
| Materiál  | polyetylén (HDPE)  |
| Odolnosť voči vplyvom  | chemickým  |
| biologickým  |
| poveternostným  |
| UV žiareniu  |
| Farba nádoby  | hnedá  |
| Odvetrávanie nádoby zabraňujúce vnikaniu dažďovej vody  | áno  |
| Vnútorné steny  | hladké  |
| Vetracie otvory v tele nádoby  | vetracie otvory s priemerom min. 4 mm, max. 5 mm , maximálny rozostup otvorov 15 mm  |
| Veľkosť plochy s vetracími otvormi  | vertikálny pruh min. 14 cm široký v celej výške oboch bočných stien  |
| Nádoby opatrené vekom, ktoré umožňuje odparovanie pary  | áno  |
| Madlo na veku nádoby  | po celej čelnej hrane veka nádoby + po bočných stranách, pre pohodlné otváranie  |
| Veko nádoby uchytené na min 4 bodoch  | áno  |
| Mriežkový rošt umiestnený nad dnom nádoby  | odklopný, plastový  |
| Mriežkový rošt  | uchytený bez pomoci kovových častí  |
| Nádoba s 2 kolieskami  | priemer koliesok min. 200 mm, s protihlukovou úpravou  |
| Pozinkovaná kovová oska (na montáž koliesok)  | áno  |
| 2 ks manipulačných koliesok s protihlukovou úpravou a  100% recyklovateľné  | áno  |
| Certifikát RAL GZ 951/1  | áno  |
| Dostupnosť ND - čapy, veká, kolieska  | po dobu životnosti nádoby  |

* 1. **Nádoba na kuchynský BRKO - 10L hnedá (perforovaný košík s vekom)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Objem 10 l | áno  |
| Farba | hnedá |
| Hmotnosť | max. 1 kg |
| Materiál | PP |
| UV stabilný materiál | áno |
| Ergonomická rukoväť s možnosťou uzamykania  | áno |
| Rozmery | max. 220 x 300 x 300 mm |

* 1. **Papierové sáčky na kuchynský BRKO – 10L**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Objem 10 l | áno |
| Použitie na zber kuchynského a bio odpadu z domácností  | áno |
| Kompostovateľné | áno |
| Materiál - papier | áno |
| Certifikácia OK compost | áno |
| Rozmery | min. 190 x 140 x 400 mm |
| Vyrobené podľa noriem: EN 13432:2000, UNI: 11451:2012 | áno |

* 1. **Sklolaminátový kontajner na kuchynský BRKO - 1,1 m3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Materiál | Sklolaminát/Pozinkovaný kov |
| Objem 1,1 m3 | áno |
| Hmotnosť  | max. 70 kg |
| Nosnosť  | min. 700 kg  |
| Rozmery  | Minimálne : šírka - 1100 mm x hĺbka - 1100 mm x výška - 1300 mm |
| Vhadzovací otvor | výška max. 1 000 mm, rozmer min. 400 x 400 mm |
| Druh odpadu  | Kuchynský BRKO |
| Konštrukcia kontajnera tvoria dva plášte. Medzi vnútorným a vonkajším plášťom je medzera, v ktorej sú uložené oceľové súčasti vyprázdňovacieho mechanizmu a zároveň je tu riešené odvetranie, ktoré umožňuje prístup vzduchu, redukciu plynov a následného zápachu. | áno |

* 1. **Veľkokapacitný kontajner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Objem  | Min. 14m3 |
| Výška háku kontajnera | 1 570mm |
| Hmotnosť | min. 1240kg |
| Zadné dvere dvojkrídlové | áno |
| Rozmery – kompatibilné s HNK | áno |
| Hrúbka plechu dna  | Min. 4 mm |
| Hrúbka plechu bočných stien | Min. 3 mm |
| Po obvode háčiky na uchytenie plachty | áno |
| Pevný rebrík | áno |
| 2x základný náter a 2x vrchný náter RAL | áno |
| Bočné výstuhy | Max. rozostup 950 mm |
| Reflexné prvky | áno |

**ČASŤ 4 – Drobné príslušenstvo ku kompostárni**

**4.1. Príslušenstvo pre kompostáreň – Geotextília na prekrytie kompostu určená a**

 **slúžiaca na zhodnocovanie BRKO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Dĺžka  | min. 50 m (1 balenie) |
| Hmotnosť | min. 200 g/m2 |
| Šírka rolky | min. 5 m |
| Materiál | 100% PP vlákna |

**4.2. Príslušenstvo pre kompostáreň - Sada s meracími zariadeniami určenými a slúžiacimi na zhodnocovanie BRKO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| analyzátor CO2 so sondou v rozsahu 0 – 100 % objemových plynov | áno |
| analyzátor O2 so sondou v rozsahu 0 – 100 % objemových plynov | áno |
| pH meter s vpichovou elektródou na meranie pH a teploty | áno |
| digitálny teplomer s vpichovou teplotnou sondou | áno |

**4.3. Príslušenstvo pre kompostáreň - Vysokotlakový čistič kontajnerov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** |
| Horúcovodný vysokotlakový čistič s integrovaným hadicovým bubnom vrátane minimálne 20 m hadice  | áno |
| Dĺžka s vodnou nádržou | Min. 1200 mm Max. 1300 mm |
| Šírka s vodnou nádržou  | Min. 1000 mm Max. 1100 mm |
| Prietok vody | Max. 8 l/min |
| Pracovná kapacita - plošný výkon | Min. 2000 m²/hod |
| Palivová nádrž na naftu | min. 25 l  |
| Nádrž na vodu o objeme  | min. 500 l |
| Výstupná teplota vody  | Min. 98 °CMax. 99 °C |
| Váha stroja s vodou | Max. 700 kg |
| Ručná tryska na umývanie košov | áno |
| Benzinový motor pre pohon vodného čerpadla | áno |

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie názov výrobcu a typové označenie výrobku v časti - Príloha č. 1 Rozsah a špecifikácia dodávky tovaru. Uchádzačom je umožnené pri položkách ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiály. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii, alebo lepšie, kvalitatívne vyššie a na ich použitie uchádzač vo svojej ponuke upozorní.

Uchádzač musí uviesť vo svojej ponuke minimálne všetky požadované parametre podľa špecifikácie technológie, alebo sa slovne vyjadrí k spôsobu naplnenia osobitne ku všetkým jednotlivým stanoveným parametrom zadaných žiadateľom.

**Uvedené parametre sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť technológie kvalitatívne vyššie, lepšie, úspornejšie, výkonnejšie a pod.**

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**Znenie zmluvných podmienok pre všetky časti zákazky je rovnaké okrem lehoty dodania, prílohy kúpnej zmluvy sa líšia v závislosti od časti zákazky, na ktorú sa ponuka vzťahuje.**

Uchádzač predloží samostatne kúpnu zmluvu s prílohami v závislosti od toho, na ktorú časť zákazky / zmluvy sa ponuka vzťahuje – túto poznámku môže zo svojej ponuky vymazať

### **Kúpna zmluva č .......(ďalej len „Zmluva“)**

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ,Obch. zák.“)

I. Zmluvné strany

1.1 Kupujúci: Mesto Kremnica

 Sídlo: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica

Štatutárny orgán: Ing. Mgr. Alexander Ferenčík, primátor

IČO: 00 320 781

DIČ: 2020529676

 (ďalej len ,,kupujúci“)

1.2 Predávajúci:

 Sídlo:

 Zastúpená:

 IČO:

 DIČ/IČ DPH:

 Zapísaný:

 Bankové spojenie:

 číslo účtu:

(ďalej len ,,Predávajúci“)

(ďalej Kupujúci a Predávajúci len „Zmluvné strany“)

II. Preambula

Túto zmluvu uzatvárajú Zmluvné strany na základe výsledku vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania v súlade so zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na obstaranie dodávateľa tovarov postupom zadávania nadlimitnej zákazky na dodanie tovarov s názvom: „Dodanie techniky pre kompostáreň”

III. Predmet zmluvy

1. Predávajúci sa zaväzuje riadne dodať kupujúcemu v zmysle prílohy č. 1 (návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka) súťažných podkladov pre verejné obstarávanie zákazky s názvom **„.........“ *(Časť 1 alebo Časť 2 alebo Časť 3 alebo Časť 4– doplniť relevantné)***

na svoje náklady na dovoz na miesto určenia, jeho vyloženie, montáž a odovzdanie verejnému obstarávateľovi /ďalej aj ako len „Predmet kúpy“/. Opis tovaru je uvedený v cenovej ponuke – Prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Touto zmluvou:

* Predávajúci:
1. prevádza do vlastníctva Kupujúceho Predmet kúpy popísaný v bode 3.1 Zmluvy,
2. zaväzuje sa splniť ostatné povinnosti popísané v tejto Zmluve ďalej.
* Kupujúci:
1. Predmet kúpy popísaný v bode 3.1 Zmluvy od Predávajúceho kupuje do svojho výlučného vlastníctva,
2. zaväzuje sa Predávajúcemu zaplatiť kúpnu cenu podľa tejto Zmluvy riadne a včas, ako aj splniť ďalšie povinnosti popísané v tejto Zmluve ďalej.

IV. Lehota a miesto dodania

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať Tovar podľa tejto Zmluvy v lehote najneskôr do ............ . mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

1. Miestom dodania tovarov – Kompostáreň Kremnica
2. Kupujúci je povinný určiť Predávajúcemu včas priestory určené na umiestnenie Tovaru a vytvoriť mu podmienky na riadne a včasné plnenie, vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti. Po dobu omeškania Kupujúceho s riadnym sprístupnením miesta určeného na dodanie Tovaru, nie je Predávajúci v omeškaní s dodaním tovaru.
3. Za riadne dodaný Tovar sa považuje dodanie Tovaru bez vád, v dohodnutom množstve a akosti a v zmysle súťažných podmienok, pričom Kupujúci je povinný pri dodaní Tovaru potvrdiť jeho prevzatie na odovzdávacom protokole alebo podpísaním dodacieho listu.
4. V prípade, ak sa zistí, že Tovar má menšie vady, ktoré samy o sebe alebo v spojení s inými nebránia jeho užívaniu a ani podstatne neznižujú jeho hodnotu, Kupujúci vyhlási prevzatie Tovaru s výhradou. V protokole o odovzdaní a prevzatí Tovaru bude v tomto prípade uvedené o aké vady sa jedná, a tiež lehota, ktorú si Predávajúci a Kupujúci dohodli pre vykonanie odstránenia jednotlivých vád.
5. Predávajúci sa zaväzuje Kupujúcemu odovzdať Tovar spolu so všetkými dokladmi, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie objednaného Tovaru, a to najmä

 a) návody na použitie

 b) záručné listy

 c) certifikáty

 d) iná dokumentácia

V. Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č.87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov na pevnej cene za poskytnutý Tovar, podľa výsledkov verejného obstarávania nasledovne:

 Cena bez DPH ............... EUR

 DPH 20% ............... EUR

 Cena s DPH ............... EUR

1. Kúpna cena je stanovená ako maximálna za celý Tovar a zahŕňa v sebe náklady:

 - súvisiace s dovozom Tovaru na miesto určené v čl. IV ods. 2 zmluvy,

 - na dopravu a vyloženie Tovaru v mieste určenom v čl. IV ods. 2 zmluvy

 - montáž Tovaru na mieste určenom v čl. IV ods. 2 zmluvy.

VI. Platobné podmienky

1. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu Predávajúcemu na základe jeho faktúry, so splatnosťou 60 dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru najskôr deň nasledujúci po dodaní predmetu zmluvy.
2. Faktúra vystavená Predávajúcim musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu Predávajúci
3. Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:
	* označenie ,,faktúra“ a jej číslo,
	* názov a sídlo Kupujúceho a Predávajúceho,
	* označenie zmluvy a deň jej podpisu,
	* Tovar a deň jeho dodania,
	* dohodnutú cenu za Tovar,
	* deň odoslania faktúry a lehotu splatnosti,
	* označenie banky a číslo účtu Predávajúceho,
	* celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
	* faktúra bude vyhotovovaná presne v súlade s prílohou 1 a 2 tejto zmluvy, t.j. budú dodržané všetky špecifikácie tovaru uvádzané v týchto prílohách, pokiaľ sa bude dodaný a fakturovaný tovar odlišovať od týchto špecifikácií, Kupujúci takýto tovar neprevezme
4. Predávajúci zodpovedá za to, že faktúra bude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, v opačnom prípade má Kupujúci právo takúto faktúru vrátiť späť s uvedením nedostatkov, a následne je Predávajúci povinný vystaviť novú faktúru.

VII. Prechod práv a povinností k predmetu kúpy

1. Kupujúci nadobúda vlastnícke práva k Tovaru momentom jeho prevzatia od Predávajúceho. Nebezpečenstvo škody na Tovare, jeho zničenie, stratu, alebo odcudzenie Tovaru prechádza na Kupujúceho tiež momentom jeho prevzatia od Predávajúceho.

VIII. Zodpovednosť za škodu a vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že Tovar bude dodaný v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou, dokumentáciou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a že si počas záručnej doby zachová vlastnosti, dojednané v tejto Zmluve. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má Tovar v čase jeho odovzdania a prevzatia. Predávajúci zodpovedá za vady Tovaru vzniknuté aj po tomto čase, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Predávajúci zodpovedá aj za vady Tovaru v rozsahu záruky za akosť. Záručná doba je 24 mesiacov.
2. Záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia Tovaru kupujúcim.
3. Predávajúci poskytuje Kupujúcemu záruku za akosť Predmetu kúpy v záručnej dobe. Pre záruku za akosť Tovaru platia inak primerane ustanovenia §429 až 432 Obch. zák.
4. Ak sa na Tovare vyskytnú v záručnej dobe vady, je ich Kupujúci oprávnený u Predávajúceho reklamovať. Kupujúci je povinný Predávajúcemu umožniť na základe riadne doručenej reklamácie obsahujúcej náležitý popis reklamovaných vád odstrániť vadu jej opravou, prípadne dodaním chýbajúcich alebo náhradných častí Tovaru. Ak sa ukáže, že vada je neodstrániteľná spôsobom uvedeným v prvej vete tohto odseku, Kupujúcemu vzniknú práva v zmysle § 436 a nasl. Obchodného zákonníka. O spôsobe vybavenia reklamácie rozhodne Kupujúci.
5. Predávajúci je povinný reklamované vady odstrániť, pričom všetky náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s odstránením vád, znáša Predávajúci.
6. Predávajúci začne s odstraňovaním vád do 2 pracovných dní od oznámenia vád Tovaru. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu do 30 dní od jej oznámenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Predávajúci pri odovzdaní a prevzatí Tovaru oznámi Kupujúcemu kontaktnú telefónnu linku a e-mailový kontakt za účelom nahlásenia porúch.
8. Po odstránení reklamovanej vady Predávajúci vyhotoví súpis skutočne vykonaných prác a vykoná všetky potrebné ďalšie úkony tak, aby Tovar bol plne funkčný.
9. Záruka sa nevzťahuje na škody vzniknuté vyššou mocou (ohňom, odcudzením a pod.) a bežným opotrebením. Nevzťahuje sa ani na škody vzniknuté zanedbaním údržby, nesprávnym používaním, nevhodným skladovaním, neodbornou opravou, nedodržaním bezpečnostných predpisov alebo priloženého návodu na použitie.

IX. Sankcie

1. V prípade, ak Predávajúci nedodrží termín plnenia, ku ktorému sa zaviazal v čl. IV. Bod 1 tejto zmluvy, a nedodá Kupujúcemu Tovar, Kupujúci má právo fakturovať Predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny Tovaru bez DPH za každý čo aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Kupujúceho so zaplatením dohodnutej ceny vzniká Predávajúcemu právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z nezaplatenej ceny za každý deň omeškania.
3. Zmluvné pokuty dojednané touto Zmluvou sa nedotýkajú náhrady skutočnej škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

X. Osobitné podmienky

* 1. Predávajúci, ak má v záujme zadať časť diela subdodávateľom, je povinný pri podpise tejto zmluvy uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedení subdodávatelia pri tom musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Zodpovednosť Predávajúceho tým nie je dotknutá.
	2. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny.

XI. Záverečné ustanovenie

1. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov podstatného porušenia ustanovení tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán.
3. Všetky zmeny alebo dodatky tejto Zmluvy musia byť odsúhlasené písomne oboma Zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v Zmluve uvedené, riadi sa vzťah zmluvných partnerov ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom Predávajúci obdrží jedno vyhotovenie a Kupujúci obdrži tri vyhotovenia.
6. Táto Zmluva sa stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou deň po dni doručenia informácie Predávajúcemu o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. Výsledok administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania Kupujúci bezodkladne oznámi Predávajúcemu.
7. Zmluvné strany po prečítaní tejto Zmluvy prehlasujú, že jej porozumeli a že uvedenú Zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/prijímateľom, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2: Rozpočet – zadanie s výkazom výmer

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

 V .................... dňa ................ V .................... dňa: ..........

 Za predávajúceho: Za kupujúceho:

*………………………….. …………………………..*

Príloha č. 1 Rozsah a špecifikácia dodávky tovaru – uchádzač predloží samostatne v závislosti od toho, na ktorú časť zákazky / zmluvy sa ponuka vzťahuje – túto poznámku môže zo svojej ponuky vymazať

**ČASŤ 1 – Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO**

* 1. **Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO – podvozok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Celková hmotnosť  | Max. 18 ton |  |
| Náprava  | 4x4, hnaná zadná aj predná |  |
| Palivová nádrž s objemom  | min. 300HP |  |
| Kategória vozidla | trieda N3G |  |
| Emisná trieda  | trieda E6 |  |
| Motor s výkonom  | min. 300HP |  |
| Majáky na streche  | Min. 2 ks |  |
| Vozidlo s ľavostranným riadením | áno |  |
| Manuálna prevodovka s manuálnou pákou riadenia | áno |  |
| Rozdeľovacia prevodovka s cestným a terénnym prevodovým stupňom | áno |  |
| Denná kabína, biela farba | áno |  |
| Parametrický modul pre komunikáciu s nadstavbou  | áno |  |
| Možnosť START/STOP motora cez diaľkový ovládač HŽ | áno |  |
| Rozhranie na výmenu údajov s nadstavbou | áno |  |
| Rezervné koleso umiestnené na šasi podvozku | áno |  |

* 1. **Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO – hák na naťahovanie kontajnera (HNK) na umývanie nádob pre kuchynský BRKO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| HNK s kapacitou | min. 12 000 kg |  |
| Hmotnosť HNK | max. 1800 kg |  |
| Teleskopický hák  | áno |  |
| Dva hydraulické valce na naťahovanie, skladanie a sklápanie kontajneru | áno |  |
| Ovládanie s kabíny automobilu | áno |  |
| Hydraulický rozvádzač s ovládaním zo zeme | áno |  |
| Výška háku podľa DIN 30 722 | min. 1570 mm |  |
| HNK umožňujúci manipuláciu s kontajnermi | od min. 4000 mm do 5200 mm |  |
| Hydraulické zaisťovanie kontajneru v zadnej časti nosiča | áno |  |
| Skrinka na náradie | min. 100 L |  |
| Súdok na vodu | min. 30 L |  |

* 1. **Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO – hydraulická ruka na naťahovanie sklolaminátových kontajnerov na kuchynský BRKO a na manipuláciu s kompostom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Zdvihový moment | min. 80 kNm |  |
| Dve hydraulické výsuvy s bočným dosahom | min. 7,5 m |  |
| Zdvihová kapacita na 7,5 m | min. 1000 kg |  |
| Hmotnosť hydraulickej ruky, vrátane podpier  | max. 1000 kg |  |
| Plastová olejová nádrž umiestnená na hydraulickej ruke | áno |  |
| Diaľkové ovládanie s digitálnym displayom udávajúcim hodnoty zaťaženia hydraulickej ruky (pre bezpečnú prácu) | áno |  |
| Konštrukcia je v súlade so Strojnou smernicou 2006/42/EC, 2004/108/EC  | áno |  |
| Konštrukcia spĺňa požiadavky normy STN EN 12999:2011 | áno |  |
| Hydraulická ruka testovaná podľa kategórie HC1/S2 | áno |  |
| Hydraulická ruka s hydraulickým mechanizmom pre vysýpanie zvonových kontajnerov | áno |  |

**ČASŤ 2 – Zberové vozidlo na zber kuchynského odpadu**

* 1. **Zberové vozidlo na zber kuchynského odpadu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Motor | Min. 240 koní |  |
| Emisná norma | Min. EURO 6 |  |
| Pohon kolies | Min. 4 x 2 |  |
| Regulácia motora EDC | áno |  |
| 2 žlté LED majáky | áno |  |
| Celková hmotnosť | Max. 20 000kg |  |
| Výfuková rúra vysokovytiahnutá – vľavo | áno |  |
| Uzavierka diferencialu na zadnej náprave | áno |  |
| Stále prevody | áno |  |
| Disky kolies 10-dierové | áno |  |
| Nosnosť pneumatík zvýšená o 10% | áno |  |
| Palivová nádrž | Objem min. 150l |  |
| Nádrž na AdBlue | Objem max. 50l |  |
| Brzdy -(EBS,ESS,EBA2,ABS,ESP) | áno |  |
| Kabína vodiča „C“ | áno |  |
| Klimatizácia | áno |  |
| Batérie 12 V 155 Ah 2 kusy | áno |  |
| Efektívny objem zbernej nádrže na odpad | Min. 15m3 |  |
| Geometrický objem násypnej vane | Min. 2 m3 |  |
| Univerzálny vyklápač smetných nádob 110 až 1100l | áno |  |
| Pohon nadstavby hydraulický | áno |  |
| Pomer stlačenia odpadu | Min. 1:6 |  |
| Nadstavba vybavená podľa požiadaviek normy STN EN 1501-1 | áno |  |
| Kamerový systém pre sledovanie priestoru za vozidlom s monitorom v kabíne | áno |  |
| Ovládací systém aj v kabíne podvozku | áno |  |
| Osvetlenie vnútorného priestoru lisu | áno |  |
| Všetky doklady potrebné k prevádzke na cestných komunikáciách | áno |  |

**ČASŤ 3 – Kontajnery, zberné nádoby a príslušenstvo**

**3.1. Nádoba na kuchynský BRKO - 120L, hnedá**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Nádoba určená pre zber kompostovateľného odpadu  | áno  |   |
| Nádoba musí zodpovedať norme EN 840-1-5-6  | áno  |   |
| Objem nádoby  | 120 litrov  |   |
| Hmotnosť nádoby  | min. 8 kg  |   |
| (tolerancia ± 5 %)  |
| Hrúbka steny nádoby  | min. 4 mm  |   |
| (tolerancia ± 5 %)  |
| Materiál  | polyetylén (HDPE)  |    |
| Odolnosť voči vplyvom  | chemickým  |   |
| biologickým  |   |
| poveternostným  |   |
| UV žiareniu  |   |
| Farba nádoby  | hnedá  |   |
| Odvetrávanie nádoby zabraňujúce vnikaniu dažďovej vody  | áno  |   |
| Vnútorné steny  | hladké  |   |
| Vetracie otvory v tele nádoby  | vetracie otvory s priemerom min. 4 mm, max. 5 mm , maximálny rozostup otvorov 15 mm  |   |
| Veľkosť plochy s vetracími otvormi  | vertikálny pruh min. 14 cm široký v celej výške oboch bočných stien  |   |
| Nádoby opatrené vekom, ktoré umožňuje odparovanie pary  | áno  |   |
| Madlo na veku nádoby  | po celej čelnej hrane veka nádoby + po bočných stranách, pre pohodlné otváranie  |   |
| Veko nádoby uchytené na min 4 bodoch  | áno  |   |
| Mriežkový rošt umiestnený nad dnom nádoby  | odklopný, plastový  |   |
| Mriežkový rošt  | uchytený bez pomoci kovových častí  |   |
| Nádoba s 2 kolieskami  | priemer koliesok min. 200 mm, s protihlukovou úpravou  |   |
| Pozinkovaná kovová oska (na montáž koliesok)  | áno  |   |
| 2 ks manipulačných koliesok s protihlukovou úpravou a  100% recyklovateľné  | áno  |   |
| Certifikát RAL GZ 951/1  | áno  |   |
| Dostupnosť ND - čapy, veká, kolieska  | po dobu životnosti nádoby  |   |

* 1. **Nádoba na kuchynský BRKO - 10L hnedá (perforovaný košík s vekom)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Objem 10 l | áno  |  |
| Farba | hnedá |  |
| Hmotnosť | max. 1 kg |  |
| Materiál | PP |  |
| UV stabilný materiál | áno |  |
| Ergonomická rukoväť s možnosťou uzamykania  | áno |  |
| Rozmery | max. 220 x 300 x 300 mm |  |

* 1. **Papierové sáčky na kuchynský BRKO – 10L**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Objem 10 l | áno |  |
| Použitie na zber kuchynského a bio odpadu z domácností  | áno |  |
| Kompostovateľné | áno |  |
| Materiál - papier | áno |  |
| Certifikácia OK compost | áno |  |
| Rozmery | min. 190 x 140 x 400 mm |  |
| Vyrobené podľa noriem: EN 13432:2000, UNI: 11451:2012 | áno |  |

* 1. **Sklolaminátový kontajner na kuchynský BRKO - 1,1 m3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Materiál | Sklolaminát/Pozinkovaný kov |  |
| Objem 1,1 m3 | áno |  |
| Hmotnosť  | max. 70 kg |  |
| Nosnosť  | min. 700 kg  |  |
| Rozmery  | Minimálne : šírka - 1100 mm x hĺbka - 1100 mm x výška - 1300 mm |  |
| Vhadzovací otvor | výška max. 1 000 mm, rozmer min. 400 x 400 mm |  |
| Druh odpadu  | Kuchynský BRKO |  |
| Konštrukcia kontajnera tvoria dva plášte. Medzi vnútorným a vonkajším plášťom je medzera, v ktorej sú uložené oceľové súčasti vyprázdňovacieho mechanizmu a zároveň je tu riešené odvetranie, ktoré umožňuje prístup vzduchu, redukciu plynov a následného zápachu. | áno |  |

* 1. **Veľkokapacitný kontajner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Objem  | Min. 14m3 |  |
| Výška háku kontajnera | 1 570mm |  |
| Hmotnosť | min. 1240kg |  |
| Zadné dvere dvojkrídlové | áno |  |
| Rozmery – kompatibilné s HNK | áno |  |
| Hrúbka plechu dna  | Min. 4 mm |  |
| Hrúbka plechu bočných stien | Min. 3 mm |  |
| Po obvode háčiky na uchytenie plachty | áno |  |
| Pevný rebrík | áno |  |
| 2x základný náter a 2x vrchný náter RAL | áno |  |
| Bočné výstuhy | Max. rozostup 950 mm |  |
| Reflexné prvky | áno |  |

**ČASŤ 4 – Drobné príslušenstvo ku kompostárni**

**4.1. Príslušenstvo pre kompostáreň – Geotextília na prekrytie kompostu určená a**

 **slúžiaca na zhodnocovanie BRKO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Dĺžka  | min. 50 m (1 balenie) |  |
| Hmotnosť | min. 200 g/m2 |  |
| Šírka rolky | min. 5 m |  |
| Materiál | 100% PP vlákna |  |

**4.2. Príslušenstvo pre kompostáreň - Sada s meracími zariadeniami určenými a slúžiacimi na zhodnocovanie BRKO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| analyzátor CO2 so sondou v rozsahu 0 – 100 % objemových plynov | áno |  |
| analyzátor O2 so sondou v rozsahu 0 – 100 % objemových plynov | áno |  |
| pH meter s vpichovou elektródou na meranie pH a teploty | áno |  |
| digitálny teplomer s vpichovou teplotnou sondou | áno |  |

**4.3. Príslušenstvo pre kompostáreň - Vysokotlakový čistič kontajnerov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technická špecifikácia** | **Požadované minimálne / maximálne parametre** | **Ponúkané parametre (číselná hodnota parametra, resp. áno/nie)** |
| Horúcovodný vysokotlakový čistič s integrovaným hadicovým bubnom vrátane minimálne 20 m hadice  | áno |  |
| Dĺžka s vodnou nádržou | Min. 1200 mm Max. 1300 mm |  |
| Šírka s vodnou nádržou  | Min. 1000 mm Max. 1100 mm |  |
| Prietok vody | Max. 8 l/min |  |
| Pracovná kapacita - plošný výkon | Min. 2000 m²/hod |  |
| Palivová nádrž na naftu | min. 25 l  |  |
| Nádrž na vodu o objeme  | min. 500 l |  |
| Výstupná teplota vody  | Min. 98 °CMax. 99 °C |  |
| Váha stroja s vodou | Max. 700 kg |  |
| Ručná tryska na umývanie košov | áno |  |
| Benzinový motor pre pohon vodného čerpadla | áno |  |

Príloha č. 2 Rozpočet – zadanie s výkazom výmer – uchádzač predloží samostatne v závislosti od toho, na ktorú časť zákazky / zmluvy sa ponuka vzťahuje – túto poznámku môže zo svojej ponuky vymazať

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov (Vzor)

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

Dodanie techniky pre kompostáreň

**Predávajúci:**

Názov: .....................................................

Sídlo: .....................................................

IČO: .....................................................

DIČ: .....................................................

**Subdodávateľ:**

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko: .....................................................

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt: .....................................................

IČO, resp. dátum narodenia: .....................................................

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa: .....................................................

- meno a priezvisko: .....................................................

- adresa pobytu: .....................................................

- dátum narodenia: .....................................................

- funkcia: .....................................................

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Predávajúci:

V ............................ dňa .........................

................................................

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria** – uchádzač vyplní a predloží v závislosti od toho, na ktorú časť zákazky sa ponuka vzťahuje – túto poznámku môže zo svojej ponuky vymazať

Predmet zákazky: Dodanie techniky pre kompostáreň

**Identifikačné údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov uchádzača: |  |
| Sídlo uchádzača: |  |
| IČO uchádzača: |  |
| Kontakt na uchádzača:  |  |
| Dátum vypracovania cenovej ponuky: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov/časť zákazky | *MJ* | *Počet MJ* | Jednotková cena v EUR bez DPH | Celková cena v eur bez DPH | Celková cena v EUR s DPH |
| Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO - podvozok | *ks* | *1,000* |  |  |  |
| *Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO - hák na naťahovanie kontajnera na umývanie nádob pre kuchynský BRKO* | *ks* | *1,000* |  |  |  |
| *Auto na manipuláciu s kuchynským BRKO - hydraulická ruka na naťahovanie sklolaminátových kontajnerov na kuchynský BRKO a na manipuláciu s kompostom* | *ks* | *1,000* |  |  |  |
| **Časť 1 SPOLU**  | **x** | **x** | **x** |  |  |
| Zberové vozidlo na zber kuchynského odpadu | *ks* | *1,000* |  |  |  |
| **Časť 2 SPOLU**  | **x** | **x** | **x** |  |  |
| Nádoba na kuchynský BRKO - 120L, hnedá, | *ks* | *682,000* |  |  |  |
| Nádoba na kuchynský BRKO - 10L hnedá (perforovaný košík s vekom) | *ks* | *682,000* |  |  |  |
| Papierové sáčky na kuchynský BRKO - 10L | *ks* | *177 320,000* |  |  |  |
| Sklolaminátový kontajner na kuchynský BRKO - 1,1 m3 | *ks* | *5,000* |  |  |  |
| Veľkokapacitný kontajner | *ks* | *10,000* |  |  |  |
| **Časť 3 SPOLU**  | **x** | **x** | **x** |  |  |
| Príslušenstvo pre kompostáreň - Geotextília na prekrytie kompostu určená a slúžiaca na zhodnocovanie BRKO | *ks* | *6,000* |  |  |  |
| Príslušenstvo pre kompostáreň - Sada s meracími zariadeniami určenými a slúžiacimi na zhodnocovanie BRKO | *ks* | *1,000* |  |  |  |
| Príslušenstvo pre kompostáreň - Vysokotlakový čistič kontajnerov | *ks* | *1,000* |  |  |  |
| **Časť 4 SPOLU**  | **x** | **x** | **x** |  |  |

***Pozn.*** V prípade, ak nie ste platiteľom DPH, uveďte cenu v eUR celkom (stĺ. EUR s DPH)

***Platca DPH / neplatca DPH\****

Čestne prehlasujem, že nami ponúkané technológie spĺňajú všetky minimálne požadované parametre.

 V.......................dňa.......................... ................................................................

(podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka)

\* nehodiace sa preškrtnite alebo vymažte

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

######  komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Kremnica, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com.