

MFWWP/RZP/4/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: sekretariat@wodnypark.com.pl - do kontaktów z Zamawiającym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:

„Kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4”.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia.

Określenie przedmiotu zamówienia

— Nazwa i Kod CPV

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

— Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6

SWZ składa się z 19 stron i 6 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:

PREZES

**Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka Wodny – Park
Dariusz Pastor**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/4/2021;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com>
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
- 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny

- odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
 - 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
 - 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 - 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowe - aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobisty), wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę;
- Włączoną w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Adam Wysocki tel. 22 854-01-30 wew. 0142

w sprawach merytorycznych Marcin Swat tel. 22 854-01-30 wew. 0112

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

w sprawach proceduralnych Angelika Jamrozik tel. 22 854-01-30 wew. 0163

4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatu wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz.2247).

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane:

.rar, .zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. **„Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Formularz cenowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy”. Kwoty brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wzór formularza cenowego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamówienie jest jednorodne rodzajowo. Brak jest możliwości podziału zamówienia na wyodrębnione etapy realizacji a ciepło musi być dostarczane nieprzerwanie. Niepodzielenie zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia kręgu potencjalnych wykonawców, mogących złożyć oferty, a ewentualny podział zamówienia może doprowadzić do zwiększenia ryzyka, że w którejś części nie zostanie złożona oferta i tym samym nastąpi przerwa w dostawie ciepła.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie określa czynności, które będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę

<https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

14. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<http://josephine.proebiz.com>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 25.11.2021r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

15. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.11.2021r. o godz. 11:00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 24.12.2021r.

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 .

III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA:

1. Oświadczenie wykonawcy **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie przesłanek w art. 108 ust. 1 Ustawy (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie wykonawcy **dotyczące podstaw wykluczenia** wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1. 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) – (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ) należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Formularz cenowy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), Wykonawca wraz z ofertą składa na platformie w formie elektronicznej(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

KRYTERIUM I - CENA - waga 80 %

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

KRYTERIUM II - CZAS REAKCJI NA SPRAWDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI WSKAZAŃ UKŁADU POMIAROWO-ROZLICZENIOWEGO W MIEJSCU JEGO INSTALACJI - waga 20%

Zamawiający wymaga dotrzymania czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji maksymalnie wciągu 24 godzin od zgłoszenia, a minimalny 1 godzin.

Wykonawca określi w ofercie czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji.

Wykonawca może zaoferować tylko pełne godziny czasu reakcji. W przypadku zaoferowania niepełnych godzin Zamawiający dokona ich zaokrąglenia w górę.

W ramach II kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punkty w kryterium II zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Punktacja w kryterium II} = \frac{\text{najkrótszy czas spośród złożonych ofert}}{\text{czas wskazany w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

MFWWP/RZP/4/2021

W przypadku braku wpisania w ofercie czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji, Zamawiający uznam że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 24 godzinny czas reakcji.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

V UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom,

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

Adam Wysocki tel: 22 854 01 30 wew. 0142

2. Wzór umowy:

Umowa Nr MFWWP.K.____.2021

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2021 r. pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park z siedzibą w Warszawie, przy ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Pastora - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, - _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy pod numerem _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez:

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami Nr 1 i 2.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym stosownie do art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

Sprzedaż energii cieplnej oparta jest na przepisach ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 716 ze zm., dalej: Prawo energetyczne), rozporządzeniach do ww. ustawy, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm., dalej: Kodeks Cywilny), PZP, Polskich Normach, a także zasadach określonych w koncesjach oraz w postanowieniach umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4, na warunkach i w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 3.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią cieplną (nr koncesji _____) lub koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej (numer koncesji _____) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr _____ oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia _____ 2021 r., stanowiącej załącznik nr 4.

4. Planowane zużycie energii cieplnej w okresie obowiązywania umowy dla Zamawiającego zostało określone na 15 315 GJ oraz zamówiona łączna moc cieplna została ustalona na 1,669 MW.
5. Ciepło będzie dostarczone za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej należącej do dystrybutora sieci. Temperatura wody zostanie ustalona w tabeli regulacyjnej wody sieciowej, stanowiącej załącznik nr 5. Obniżenie temperatury wody sieciowej w miejscu dostarczenia ciepła wskutek strat podczas przesyłania wynosi do 5K. Strony ustalają, że Wykonawca będzie utrzymywał na granicy dostarczenia ciepła średniodobową temperaturę wody zasilającą zgodną z tabelą regulacyjną z tolerancją $\pm 5\%$ pod warunkiem, że temperatura wody zwracanej z węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej będzie zgodna z tabelą regulacyjną z tolerancją $\pm 7\%$.
6. Sprzedaż energii cieplnej będzie się odbywać za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do dystrybutora ciepła. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę z dystrybutorem ciepła. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę z dystrybutorem sieci, w ramach której dystrybutor sieci zapewnia Wykonawcy świadczenie usług dystrybucji na rzecz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy pisemnie powiadomić Zamawiającego o danych podmiotu świadczącego usługi dystrybucji (dotyczy Wykonawców, którzy nie są dystrybutorem sieci.).

§ 3

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie świadczenia przedmiotu umowy nastąpi:
 - 1) w przypadku braku zmiany sprzedawcy od dnia wygaśnięcia dotychczasowej umowy nr MFWWP.K.84.2020 z dnia 16.12.2020 r. zawartej przez Zamawiającego z Veolia Energia Warszawa S.A., o czym Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem, jednakże nie później niż od dnia 1 stycznia 2022 r.;
 - 2) w przypadku zmiany sprzedawcy od dnia wygaśnięcia powyższej umowy, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem, oraz dnia pozytywnie przeprowadzonej procedury zmiany sprzedawcy i przyjęcia umowy do realizacji przez OSD w terminie przewidzianym w art. 4j ust. 6 Prawa energetycznego, jednakże nie później niż od dnia 1 stycznia 2022 r.
2. Termin obowiązywania umowy wyniesie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w umowie w § 5 ust. 1.
3. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, wygaśnięcie umowy nastąpi z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło wykorzystanie powyższej kwoty. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za zakupioną energię do dnia wygaśnięcia umowy.

§ 4

Realizacja umowy

1. Umowa będzie realizowana na warunkach i w zakresie określonym w OPZ (załącznik nr 3), oraz ogólnych warunkach umowy wraz z Taryfą lub wyciągiem z Taryfy Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 6, przy czym ogólne warunki umowy Wykonawcy wraz z Taryfą lub wyciągiem z Taryfy Wykonawcy obowiązują strony jedynie w zakresie niesprzecznym z ustawą PZP, umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. W przypadku pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia do wskazań układu

pomiarowo-rozliczeniowego, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia, w okresie ____ godzin od zgłoszenia, prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania;
 - 2) wymontowania, w razie potrzeby lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zakwestionowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego i sprawdzenia go w laboratorium;
 - 3) doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty sprawdzenia prawidłowości jego działania;
 - 4) dokonania ewentualnej korekty obliczenia należności w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego.
3. W przypadku uszkodzenia układu pomiarowo - rozliczeniowego (lub jego braku spowodowanego demontażem w celu oddania do legalizacji) określenie ilości ciepła dostarczanego Zamawiającemu, od dnia ostatniego prawidłowego odczytu do chwili jego naprawy (wymiany lub montażu po legalizacji), będzie się odbywać na podstawie ilości ciepła dostarczonej przed uszkodzeniem (demontażem) układu pomiarowo-rozliczeniowego, wg metody opracowanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo energetyczne i rozporządzenia wykonawczego.
4. Ustalania ilości pobranego przez Zamawiającego ciepła dokonuje Wykonawca na podstawie wskazań zaplombowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w OPZ (załącznik nr 3). Odczyty wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego powinny być dokonywane cyklicznie, co najmniej raz w miesiącu i odnotowywane w fakturze do zapłaty.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: ____ zł (słownie: ____ zł), w tym podatek VAT ____ zł (słownie: ____ zł).
2. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy ustalone przy zastosowaniu bieżącego oraz planowanego zużycia energii cieplnej nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto, o której mowa w ust. 1. Umowa wygasa przed terminem określonym w § 3, o ile łączna wartość zamówienia objętego umową osiągnie wartość brutto określoną w ust. 1.
3. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości umowy brutto, o której mowa w ust. 1 umowy, przez okres obowiązywania umowy ponosi Zamawiający.
4. Ustalenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu dostarczania energii cieplnej (sprzedaży i dystrybucji/przesyłu) będzie dokonywane odpowiednio według cen, stawek opłat oraz zasad rozliczeń określonych w aktualnej Taryfie dla grupy taryfowej ____ (podanej w ofercie Wykonawcy) w zakresie niesprzecznym z cenami, stawkami opłat określonymi w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 4).
5. Ustawowa zmiana stawki VAT, zmiana cen i stawek opłat wynikające ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki będą powodowały zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zmianie cen, stawek opłat i zasad ich stosowania, zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z odpowiednim

wyprzedzeniem.

7. Zamawiający oświadcza, iż planowane zużycie energii cieplnej wskazane w § 2 ust. 4 stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania umowy może ulec zmianie w stosunku do prognoz dotyczących jego obiektu. Faktyczne zużycie energii cieplnej będzie uzależnione wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym, że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku stosować zaoferowane w Ofercie ceny energii cieplnej z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy inną niż planowana w § 2 ust. 4 ilość energii cieplnej, w szczególności spowodowaną zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów poboru energii, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy umownej lub parametrów technicznych punktów poboru energii, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych punktów poboru.
8. Należności wynikające z realizacji umowy Zamawiający będzie płacił na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę w terminie ____ dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wskaże rachunek bankowy dla potrzeb tych płatności, który widnieje w wykazie z art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), czyli tzw. białej liście podatników.
9. Faktury VAT będą wystawione wg poniższych danych:
Wykonawca: _____
Zamawiający (płatnik) : Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park
ul. Merlinie 4, 02-511 Warszawa, NIP: 521 22 36 916.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie numeru swojego rachunku.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru i użytkowania dostarczonego ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami zawartej umowy;
- 2) terminowego uiszczania należności za dostarczone ciepło na warunkach określonych w umowie;
- 3) dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia do sieci ciepłowniczej określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. nr 16, poz. 92), a w szczególności wyregulowania i utrzymania w należyтым stanie technicznym eksploatowanych instalacji i pomieszczenia węzła cieplnego, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy sieci ciepłowniczej, urządzeń węzła cieplnego i układów pomiarowych;

- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym i w innych urządzeniach oraz o innych okolicznościach mających wpływ na prawidłowość rozliczeń, a także o przerwach lub zakłóceniach w dostarczaniu ciepła;
- 5) zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczenia, w którym zainstalowane są urządzenia służące do dostarczania ciepła oraz wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądu, odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, oraz prac związanych z konserwacją i eksploatacją zainstalowanych urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienia utrzymania należących do niego urządzeń w stanie technicznym pozwalającym na odbiór ciepła dostarczanego zgodnie z umową;
- 7) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej, o zmianie podmiotu władającego nieruchomością. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania ewentualnych następców prawnych lub innych podmiotów faktycznie władających nieruchomością o obowiązkach wynikających z umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła Zamawiającemu;
- 2) dotrzymywania parametrów jakościowych nośnika ciepła oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców, co najmniej odpowiadających parametrom i standardom wskazanym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. nr 16, poz. 92);
- 3) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu informacji dotyczących zasad rozliczeń oraz aktualnej taryfy;
- 4) umożliwienia Zamawiającemu dostępu do układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz kontroli prawidłowości wskazań tego układu, która będzie odbywała się w obecności Zamawiającego, Wykonawcy i właściciela układu pomiarowo-rozliczeniowego;
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o planowanych, lub awaryjnych, przerwach czy zakłóceniach w dostarczaniu ciepła;
- 6) usuwania przerw i ograniczeń w dostarczaniu ciepła spowodowanych wadliwą pracą urządzeń Wykonawcy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

Strony ustalają, że tytuł prawny do ciepła przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego w miejscu dostarczania ciepła, o którym mowa w OPZ (załącznik nr 3). Miejsce dostarczania ciepła stanowi jednocześnie miejsce wydania ciepła w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Do tego miejsca Wykonawca po stronie źródła ciepła, a Zamawiający, po stronie instalacji odbiorczej, ponosi we własnym zakresie wszelkie ryzyka związane z dostarczaniem ciepła w związku

z realizacją umowy. Postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio do zwrotu nośnika ciepła przez Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli szkoda Zamawiającego przewyższy karę umowną, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. W razie obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego karą umowną, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia dostarczania ciepła w celu ogrzewania oraz planowanych przerw w dostarczaniu ciepła w okresie letnim lub ograniczenia mocy cieplnej Zamawiającemu przysługują bonifikaty, wedle wyboru Zamawiającego zgodnie z Taryfą dla grupy taryfowej _____ (podaną w ofercie Wykonawcy) lub przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. poz. 718) lub występującymi zasadami stosowanymi przez Wykonawcę.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej zrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

Zmiana umowy

1. Strony przewidują zmiany w umowie w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;

2) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego lub wstrzymujących okresowo taką działalność;

3) zmiany warunków technicznych dostarczania ciepła;

jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające, może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Strony postanawiają, że koszty wynikające z tych zmian, zostaną uzgodnione między nimi w formie aneksu do umowy; wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmienione adekwatnie, czyli wprost proporcjonalnie do zaistniałej zmiany.
3. Jeżeli w związku z COVID-19 zostaną wprowadzone ograniczenia powodujące częściową albo całkowitą niemożliwość prowadzenia działalności przez Zamawiającego, Strony postanawiają, że w ramach negocjacji ustalą sposób wykonywania Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa energetycznego, PZP, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory dotyczące wykonywania Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą podlegać rozstrzygnięciu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w zakresie należącym do jego kompetencji, a w pozostałym zakresie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
Zamawiający: _____, tel. _____, e-mail: _____
Wykonawca: _____, tel. _____, e-mail: _____
7. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 6 następuje przez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Odpis z KRS Zamawiającego,
 - 2) Odpis KRS Wykonawcy,
 - 3) OPZ,

- 4) oferta,
 - 5) tabela regulacyjna wody sieciowej,
 - 6) Ogólne warunki umowy Wykonawcy wraz z wyciągiem z Taryfy.
 - 7) Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
 - 9) pouczenie o konsekwencjach wyboru sprzedawcy rezerwowego.
9. W razie sprzeczności między umową a jej załącznikami, wiążą zapisy umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park przy ul. Merliniego 4

Oferuję:

Cena oferty bruttozł.

słownie:

.....

Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji :

.....

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia.

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaofferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;

- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

- Polska
- inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....
- inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym lub średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych.

***Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

***Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

c. Wykonawca jest:

1 2 3

- spółdzielnią socjalną,
- zakładem pracy chronionej,
- zakładem aktywizacji zawodowej,
- żadne z powyższych.

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

UWAGA

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD 2 DO 5**

Załączniki nr 3 i 4 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

MFWWP/RZP/4/2021

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Kompleksowa dostawa energii cieplnej, tj. sprzedaży, dystrybucji i przesyłania ciepła za pomocą sieci ciepłowniczej do nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)
1		
2		
3		
...		

....., dn.

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

FORMULARZ CENOWY

Na niniejszą cenę składają się następujące elementy:

Obiekt	Symbol grupy taryfowej z taryfy wykonawcy	CZ (zł brutto/MW, m-c)	CP (zł brutto/MW, m-c)	CD (zł brutto/GJ)	CO (zł brutto/GJ)	O (zł. Brutto/GJ)	MO (MW)	Z (GJ)	LM	Wartość całkowita
1	1A	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park							1,669	15 315	12	

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru

$$C = MO \times (CZ + CP) \times LM + Z \times (CD + CO + O)$$

Gdzie:

- C** - oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia za dostarczone ciepło do wymienionego obiektu.
- MO** - oznacza moc cieplną zamówioną ogółem dla wymienionego obiektu - **1,669 MW**
- CZ** - oznacza cenę jednostkową za moc cieplną zamówioną dla wymienionego obiektu (zł/MW, za miesiąc).
- CP** - oznacza stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla wymienionego obiektu (zł/MW, za miesiąc).
- LM** - oznacza liczbę miesięcy obowiązywania umowy dla wymienionego obiektu - (12 miesięcy).
- Z** - oznacza planowane zużycie energii cieplnej dla wymienionego obiektu - **15 315 GJ**
- CD** - oznacza cenę jednostkową za usługę przesyłu ciepła dostarczonego dla wymienionego obiektu (zł/GJ).
- CO** - oznacza cenę za ciepło dostarczane dla wymienionego obiektu (zł/GJ).
- O** - oznacza opłatę z tytułu pozyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej

....., dn.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii cieplnej tj. sprzedaży oraz dystrybucji/przesyłu dla nieruchomości Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4 na warunkach, w zakresie i zgodnie z wytycznymi poniżej:

Energia cieplna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 2012r. poz.1059 z późn.zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz Polskich Norm.

1. Dane odbiorcy:
 - a) Odbiorca: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, kompleks sportowy
 - b) Adres budynku: 00-511 Warszawa, Merliniego 4
2. Charakterystyka budynku:
 - a) Rok budowy obiektu: 1999-2000
 - b) Powierzchnia ogrzewana – lokale niemieszkalne: 14.662,7 m²
 - c) Powierzchnia całkowita budynku – 15.782,3 m²
 - d) Kubatura budynku – 71.215,8 m³
3. Przewidywane zużycie:
 - a) w okresie 12 miesięcy – 15 315 GJ
 - b) Moc cieplna zamawiana wynosi: 1.669 MW
4. Pozostałe informacje:
 - a) Węzeł cieplny jest własnością zamawiającego
 - b) Odbiór wężła cieplnego od strony przyłącza numer komory C-25/P3
 - c) Układ pomiarowo – rozliczeniowy mierzący całkowite ciepło dostarczane do wężła cieplnego jest własnością VEOLIA ENERGIA WARSZAWA S.A i zainstalowany jest w węźle cieplnym.
 - d) Regulator pogodowy jest własnością zamawiającego.
 - e) Dotychczasowa grupa taryfowa: A3/B1/C3
5. Informacje dodatkowe o podziale mocy:
 - a) Q_{co} – 0,2660 MW
 - b) Q_{cwśr} – 0,2500 MW
 - c) Q_{ct} – 0,9330 MW
 - d) Q_{cw} – 0,2200 MW - basen

Maksymalne zużycie w miesiącu letnim wyniosło 586 GJ a maksymalne zużycie w okresie zimowym 1865 GJ.

Zamawiający zastrzega, że podane powyżej przewidywane zużycie są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w toku realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że posiada zawartą umowę nr MFWWP.K.84.2012 z dnia 16.12.2020r. na kompleksową dostawę energii cieplnej (z firmą Veolia Energia Warszawa S.A.), które

termin wykonania upływa w dniu 31.12.2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tego zamówienia. Nowa umowa na kompleksową dostawę energii cieplnej zacznie obowiązywać od dnia wygaśnięcia poprzedniej umowy i nie wcześniej niż na wezwanie Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem, i nie później niż od dnia 1 stycznia 2022r. Termin obowiązywania umowy wyniesie 12 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w umowie.

W przypadku pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia do wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w okresie _____ godzin od daty zgłoszenia (Zgodnie ze złożoną ofertą), prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania.

Kierownik Biura Eksploatacji
Główny Energetyk

Adam Wysocki