

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž
(STAVEBNÉ PRÁCE)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní" alebo „zákon“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „elektronický systém“ alebo „systém JOSEPHINE“).

Predmet zákazky: **Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**

Ref. č.: **SNM-BET-NDL-2021/68**

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ SNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Róbert Janík
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

O B S A H

ZVÄZOK 1 POKYNY	4
Časť 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.	4
Všeobecné informácie	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	5
4 PREDMET ZÁKAZKY	5
5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
6 ZDROJ FINANCOVANIA	9
7 ZMLUVA	9
8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ	10
9 SKUPINA DODÁVATEĽOV	10
Článok II.	10
Dorozumievanie a vysvetľovanie	10
10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	10
11 URČENIE LEHÔT	11
12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	11
13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	12
14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ	12
Článok III.	13
Príprava ponuky	13
15 VYHOTOVENIE PONUKY	13
16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	13
17 JAZYK PONUKY	13
18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	13
19 PONUKOVÁ CENA	13
20 ZÁBEZPEKA K PONUKE	13
21 OBSAH PONUKY	15
Článok IV.	16
Predkladanie ponúk	16
22 REGISTRÁCIA	16
23 PREDLOŽENIE PONUKY	17
24 VARIANTNÉ RIEŠENIA	18
25 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	18
26 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	18
27 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSTÚPENIE OD PONUKY	18
28 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	19
Článok V.	19
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	19
29 OTVÁRANIE PONÚK	19
30 VYHODNOCOVANIE PONÚK	19
31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	20
Článok VI.	20
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	20
32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	20
33 UZAVRETIE ZMLUVY	21
Článok VII.	21
Ďalšie informácie	21
34 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	21
35 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	21
36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	21
37 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	22
Časť 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	23
Časť 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	24
Časť 1.4 PODMIENKY ÚČASTI	28
ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY	33
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	34
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	35
PRÍLOHA Č. 1	36
ČESTNÉ VYHLÁSENIE	36
PRÍLOHA Č. 2	37

Súhlas so spracovaním osobných údajov	37
PRÍLOHA Č. 3	38
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	38
PRÍLOHA Č. 4	39
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	39
PRÍLOHA Č. 5	40
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	40
PRÍLOHA Č. 6	41
Zoznam dôverných informácií	41
PRÍLOHA Č. 7	42
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SÚHLASE A AKCEPTOVANÍ ZÁVÄZNÉHO NÁVRHU ZMLUVY ZÁKAZKY	42
PRÍLOHA Č. 8	43
Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky	43
PRÍLOHA Č. 9	44
Čestné vyhlásenie	44
PRÍLOHA Č. 10	45
Návrh na plnenie kritérií	45

ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Slovenské národné múzeum
Sídlo:	Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika
oprávnený konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/ 2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019- 110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.	
Štatutárny zástupca:	Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ
Právna forma:	Štátna príspevková organizácia
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN:	SK12 8180 0000 0070 0024 3776
IČO:	00164 721
DIČ:	2020603068
IČ DPH:	SK 2020603068
Internetová adresa:	http://www.snm.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/610
Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com
Adresa obstarávania po zverejnení:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15803/summary
Kontaktná adresa:	PROCESS MANAGEMENT, s. r. o. Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Róbert Janík
Tel:	+421 2 5465 3904
e-mail:	tender@p-m.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)	

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí.
- 3.3 Elektronická aukcia sa neaplikuje.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavby s názvom: „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ (ďalej len „Dielo“/„Predmet zákazky“). Hrad Krásna hôrka s bezprostredným okolím je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu evidovaný pod číslom 518/1-22, realizačné práce budú vykonávané pod štátnym pamiatkovým dohľadom podľa zákona č.49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (Pamiatkový zákon).
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie diela „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ podľa nižšie uvedeného členenia stavebných objektov a prevádzkových súborov:

Časť A - I. Etapa – Realizácia 13 stavebných objektov a 6 prevádzkových súborov

Stavebné objekty

SO 02 - Hrad Krásna Hôrka- Informačné centrum

SO 03 - Vodovod

SO 03.1 Rekonštrukcia a rozšírenie verejného vodovodu

SO 03.2 Vodovodná prípojka

SO 03.3 Areálový rozvod pitnej vody

SO 03.4 Areálový rozvod požiarnej vody

SO 04 - Kanalizácia

SO 04.1 Kanalizačná prípojka splaškových odpadových vôd

SO 04.2 Areálová splašková kanalizácia

SO 04.3 Kanalizačná prípojka ATS2+výustný objekt do potoka

SO 04.4 Kanalizačná prípojka dažďových vôd (hrad)

SO 04.5 Dažďová kanalizácia z parkoviska a stánkov + vsakovacie zariadenia

SO 05.1 - Prípojka VN

SO 06 - Vonkajšie osvetlenie a vnútro areálové NN rozvody elektriny

SO 06.1 VO osvetlenie

SO 06.3a Vnútroareálový rozvod NN (VSD)

SO 06.3b Vnútroareálový rozvod NN (SNM+obec Krh.P.)

SO 06.4 Osvetlenie požiarnej komunikácie

SO 07 - Prípojka slaboprúdu a vnútroareálový rozvod slaboprúdu

SO 07.1 Prípojka slaboprúdu

SO 07.2 Vnútroareálový rozvod slaboprúdu

SO 08 - Komunikácie a spevnené plochy

SO 08.1 Rekonštrukcia križovatky na ceste II/549

SO 08.2 Prístupová komunikácia do podhradia

SO 08.3 Obslužná komunikácia, parkovisko a ostatné spevnené plochy

SO 08.4 Historická prístupová komunikácia na hrad

SO 08.6 Sekundárne odstavné parkovisko pre autobusy

SO 08.7 Požiarna komunikácia

SO 09 - Sadové úpravy a drobná architektúra a oplatenie

SO 10 - Odpadové hospodárstvo

SO 11 - Objekt technickej vybavenosti (ATČS2)

SO 12 - Objekt technickej vybavenosti (ATČS1, vrátane požiarnej nádrže)

SO 13 - Hrubé terénne úpravy

SO 14 - Objekty občerstvenia a suvenírov (1 x veľký stánok, vrátane časti verejných toaliet, + 5 x malý stánok – suveníry, občerstvenie a 1 stánok objekt zázemia)

Prevádzkové súbory

PS 01.1 Trafostanica TS 1

PS 01.2 Technologická časť ATČS1

PS 01.3 Technologická časť ATČS2

PS 01.4 Demontáž existujúcej NN prípojky

PS 01.5 Demontáž existujúcej vzdušnej VN prípojky a stĺpovej trafostanice

PS 01.6 Záložný zdroj energie (pri ATČS 1)

Časť B - II. Etapa – SO – 01 Hrad Krásna Hôrka

SO.01 C – DOLNÝ HRAD

SO.01 B – STREDNÝ HRAD

- Františkino múzeum
- Rákocziho trakt
- Pohotovostné toalety a vstup do zvonice
- Kaplnka

VONKAJŠIE PRIESTORY HRADU

- 1. nádvorie
- Podjazd medzi 1. a 2. nádvorím
- 2.nádvorie
- 3. nádvorie
- Prejazd medzi 3. a 4. nádvorím s podjazdmi
- Časť 4.nádvoria

- Parkán
- Kaplnka Jána Nepomuckého
- Prícestná kaplnka Panny Márie

Časť C Trvalé krovy a strechy – zmena stavby pred dokončením

Táto časť diela je v rozsahu realizácie zmeny rozostavanej stavby: "3 - Trvalé krovy a strechy", v rámci súboru stavieb: "Sanácia havarijného stavu a komplexná obnova NKP - hradu Krásna Hôrka". Zmena rozostavanej stavby je potrebná vzhľadom na nutné zmeny a úpravy v strešných konštrukciách, v nadväznosti na konštrukčné a dispozičné napojenie ostatných častí hradného komplexu, ako aj vzhľadom na potrebu preriešenia rímsových častí striech, zmeny v protipožiarnej zabezpečení strešných konštrukcií a v systéme bleskozvodnej sústavy.

Súčasťou predmetu zákazky sú aj: **Činnosti a dodržanie podmienok špecifikovaných v Prílohe č. 1 a 2 Zväzku 3 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

Podrobné informácie sú obsahom priloženej projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	45212354 - 2	Stavebné práce na objektoch hradov
Doplňujúce predmety:	45410000 - 4	Omietkarské práce
	45454100 - 5	Reštaurovanie
	45453100 - 8	Renovačné práce
	45454000 - 4	Obnovovacie práce
	45310000 - 3	Elektroinštalačné práce
	45262500 - 6	Murovanie a murárske práce
	45223300 - 9	Stavebné práce na stavbe parkovísk
	45233120 - 6	Stavebné práce na výstavbe ciest
	45233161 - 5	Stavebné práce na stavbe chodníkov
	45112000 - 5	Výkopové zemné práce a presun zemín
	45232410 - 9	Kanalizačné práce
	45232150 - 8	Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody
	45311000 - 0	Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
	45331000 - 6	Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie
	45112700 - 2	Terénne úpravy
	45260000 - 7	Zastrešovacie práce a iné špeciálne remeselné stavebné práce
	45262600 - 7	Rôzne špecializované remeselné stavebné práce
	45262000 - 1	Špecializované remeselnícke stavebné práce okrem strešných prác
	45120000 - 4	Prieskumné vrty a vrtné práce

45111300 - 1	Demontážne práce
45316000 - 5	Inštalovanie osvetľovacích a signalizačných systémov
76530000 - 7	Banské služby

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **19 630 000** Eur bez DPH.

5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky:

Priestor, v rámci ktorého sa dielo vykonáva, sa nachádza v katastrálnom území Krásnohorské Podhradie: národná kultúrna pamiatka - hrad Krásna Hôrka a jeho okolie, pozostávajúci najmä z Dolného, Stredného a Horného hradu, areálu podhradí a príslušnej infraštruktúry, v špecifikácii podľa sprievodnej správy, ktorá je súčasťou Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

- a) odovzdanie staveniska do 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- b) začatie diela: do 10 kalendárnych dní od odovzdania staveniska,
- c) 1. míľnik: Odlesnenie pozemkov potrebných pre výstavbu realizovať v období vegetačného pokoja od 1. októbra 2022 do konca februára 2023
- d) 2. míľnik: ukončenie **do 18 mesiacov po začatí diela** pre časti:
 - SO.01 C – DOLNÝ HRAD
 - SO.01 B – STREDNÝ HRAD, v časti Františkino múzeum – podjazd 1. NP, Rákocziho trakt poschodie (2.NP)
 - SO.01 - 1. nádvorie - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO.01 - Podjazd medzi 1. a 2. nádvorím - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO.01 - 2.nádvorie - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO 03.1 Rekonštrukcia a rozšírenie verejného vodovodu
 - SO 03.2 Vodovodná prípojka
 - SO 03.3 Areálový rozvod pitnej vody
 - SO 03.4 Areálový rozvod požiarnej vody
 - SO 04.1 Kanalizačná prípojka splaškových odpadových vôd
 - SO 04.2 Areálová splašková kanalizácia
 - SO 04.3 Kanalizačná prípojka ATS2+výustný objekt do potoka
 - SO 04.4 Kanalizačná prípojka dažďových vôd (hrad)
 - SO 05.1 Prípojka VN
 - SO 06.3a Vnútroareálový rozvod NN (VSD)
 - SO 06.3b Vnútroareálový rozvod NN (SNM+obec Krh.P.+VVS)
 - SO 07.1 Prípojka slaboprúdu
 - SO 07.2 Vnútroareálový rozvod slaboprúdu
 - SO 08.4 Historická prístupová komunikácia na hrad – čiastočne so spevneným pojazdovým povrchom (bez finálnej povrchovej úpravy)
 - SO 08.7 Požiarna komunikácia

- SO 06.4 Osvetlenie požiarnej komunikácie
 - SO 11 Objekt technickej vybavenosti (ATČS2)
 - SO 12 Objekt technickej vybavenosti (ATČS1, vrátane požiarnej nádrže)
 - SO 13 Hrubé terénne úpravy
 - PS 01.1 Trafostanica TS 1
 - PS 01.2 Technologická časť ATČS1
 - PS 01.3 Technologická časť ATČS2
 - PS 01.4 Demontáž existujúcej NN prípojky
 - PS 01.5 Demontáž existujúcej vzdušnej VN prípojky a stĺpovej trafostanice
 - PS 01.6 Záložný zdroj energie (pri ATČS 1)
 - Časť C Trvalé krovy a strechy – zmeny striech
- e) 3. míľnik: ukončenie **do 24 mesiacov po začatí diela** pre časti:
- SO 02 - Hrad Krásna Hôrka- Informačné centrum
 - SO 04.5 Dažďová kanalizácia z parkoviska a stánkov + vsakovacie zariadenia
 - SO 06.1 VO osvetlenie
 - SO 08.1 Rekonštrukcia križovatky na ceste II/549
 - SO 08.2 Prístupová komunikácia do podhradia
 - SO 08.3 Obslužná komunikácia, parkovisko a ostatné spevnené plochy
 - SO 08.6 Sekundárne odstavné parkovisko pre autobusy
 - SO 09 - Sadové úpravy a drobná architektúra a oplotenie
 - SO 10 - Odpadové hospodárstvo
 - SO 14 - Objekty občerstvenia a suvenírov (1 x veľký stánok, vrátane časti verejných toaliet, + 5 x malý stánok – suveníry, občerstvenie a 1 stánok objekt zázemia)
- f) ukončenie diela do **36 kalendárnych mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska,
- g) uvoľnenie staveniska do 5 kalendárnych dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok, ani zálohovú platbu. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Financovanie prác bude prebiehať bezhotovostným platobným stykom na základe mesačných faktúr a konečnej faktúry v súlade so zmluvou o dielo, ktorých prílohou budú zápisy skutočne vykonaných prác, odsúhlasené a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie diela (návrh zmluvy o dielo) sa nachádza vo **Zväzku 2 Návrh zmluvy** týchto súťažných podkladov.

- 7.3 Zmluva o dielo podľa § 56 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 7.4 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:
- Úspešný uchádzač, s ktorým bude uzatvorená Zmluva o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky pred podpisom zmluvy predloží:
- zoznam subdodávateľov v zmysle bodu 36 tejto časti súťažných podkladov,
 - doklad o uzatvorení poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia) a doklad o zaplatení poistného.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- Minimálne technické požiadavky systému JOSEPHINE:
(https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry

jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a akákoľvek komunikácia súvisiace s námietkami vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešená v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Za včas doručенú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.
- 12.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, v zmysle § 21 ods. 4 zákona, ak
 - vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonať podstatnú zmenu.

- 12.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.6 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku.
- 14.2 Každý záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do **08. 12. 2021 do 12:00 hod.** nasledovné údaje o účastníkoch obhliadky:
- Názov a adresa záujemcu
 - meno, priezvisko, titul účastníka obhliadky,
 - kontakt na účastníka (e-mail, tel.).

Podobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia bude všetkým záujemcom, ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, doručený prostredníctvom systému JOSEPHINE minimálne 2 pracovné dni pred uskutočnením obhliadky.

- 14.3 Žiadosť o obhliadku a požadované údaje záujemca zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 14.4 Obhliadka predmetu zákazky sa bude vykonávať v interiéri a v exteriéri Hradu Krásna Hôrka a v jeho okolí. Nakoľko miesto obhliadky sa nachádza v náročnom teréne každý záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky je povinný si zabezpečiť vhodnú pracovnú obuv a odev, príp. reflexnú vestu a prilbu.
- 14.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 pri zabezpečení obhliadky miesta predmetu zákazky sa bude riadiť aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že obhliadka miesta predmetu zákazky bude umožnená len tvz. osobám „OTP“ (osoba očkovaná, testovaná, alebo prekonala ochorenie COVID-19)¹.

¹ Za osobu v režime očkovaná, testovaná, alebo prekonala ochorenie COVID-19 (ďalej len „osoba v režime OTP“) sa považuje:

- osoba plne očkovaná,
- osoba, ktorá je schopná sa preukázať negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID-19 nie starším ako 72 hodín od odberu v prípade RT-PCR alebo LAMP testu alebo 48 hodín od odberu v prípade antigénového testu, alebo
- osoba prekonala ochorenie COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Zároveň uvedie výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu v eurách s DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **300 000 Eur** (slovom: tristotisíc Eur).

20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poskytnutím poistenia záruky.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Bankové spojenie **Štátna pokladnica Bratislava**
 - IBAN: **SK3581800000007000243944**
 - Variabilný symbol: **IČO uchádzača**
 - Poznámka/text: **VO_Krasna_Horka**
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať:

- 21.1 titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 21.2 obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky),
- 21.3 čestné vyhlásenie k podmienkam súťaže** podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov,
- 21.4 súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov,
- 21.5** vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen,
- 21.6 čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov,
- 21.7 plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov,
- 21.8 zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 15.2 a **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
- 21.9 čestné vyhlásenie uchádzača** o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy zákazky podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov,
- 21.10 čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** podľa **Prílohy č. 8**, týchto súťažných podkladov,
- 21.11 čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že v prípade, ak sa stane uchádzač úspešným uchádzačom zaväzuje sa, že ku dňu podpisu Zmluvy o dielo ako aj počas trvania Zmluvy o dielo podľa bodu 16.7 Zmluvy o dielo bude mať uzatvorené poistnú zmluvu/y obsahom ktorej bude stavebno – montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad zničenia alebo poškodenia diela a poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou zhotoviteľa a jeho subdodávateľov a to na poistnú sumu minimálne vo výške ceny diela

- (bez DPH). Zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje, že predloží ku dňu podpísania Zmluvy o dielo doklad o uzatvorení poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia) a doklad o zaplatení poistného,
- 21.12 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov,
- 21.13 **ocenový výkaz výmer,**
- 21.14 **doklad o zložení zábezpeky.** V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky/poistenia záruky za uchádzača, ktorej originál bude vyhotovený v listinnej podobe, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) bankovej záruky/poistenia záruky predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 26.2 týchto súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 26.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 26.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky / poistnej záruky poisťovne, predloží spolu s originálom bankovej záruky/poistenia záruky aj jej úradne osvedčenú kópiu. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky aj v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe,
- 21.15 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom,
- 21.16 **návrh technického riešenia a projektový plán realizácie predmetu zákazky** v ktorom bude detailne popísaný ním navrhovaný časový a technologický postup výstavby diela,
- Podrobný časový plán výstavby s predpokladaným začiatkom výstavby rozpracovaným na jednotlivé dni a jednotlivé pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu
 - Harmonogram skladajúci sa z textovej a grafickej časti. Textová časť vo forme tabuľky bude obsahovať základné informácie o objektoch a stavebných činnostiach, ich vzájomné väzby (následnosť, súbežnosť, prípadne prestávky), doba trvania, ako aj použitie zdrojov (ľudských a strojových). Grafická časť nadväzujúca na tabuľku v smere osi x bude znázornená v stĺpcoch, podľa zvolených časových jednotiek (rok, kvartál, mesiac, deň) zobrazujúc trvanie a časovú nadväznosť jednotlivých základných činností. Uchádzač pri spracovaní harmonogramu musí akceptovať termíny a míľniky uskutočnenia predmetu zákazky uvedené v bode 5.2 tejto časti súťažných podkladov,
 - Kontrolný a skúšobný plán verejnej práce (ďalej len „skúšobný plán“), vypracovaný ako dokument podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach ako súčasť časového plánu postupu realizácie verejnej práce (harmonogramu výstavby),
 - Havarijný plán,
 - Plán ochrany zdravia pracovníkov počas výstavby,
 - Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu,
- 21.17 informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 REGISTRÁCIA

- 22.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) (https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf).

- 22.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- 22.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 22.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 22.2.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 22.2.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 22.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

23 PREDLOŽENIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 23.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) alebo elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou alebo elektronické dokumenty vyhotovené postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a zároveň sa požaduje vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 23.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 23.6 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 23.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 23.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 23.11 Doklady a dokumenty požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme JOSEPHINE elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému alebo budú vložené ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou alebo ako elektronické dokumenty vyhotovené postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie.
- 23.12 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 23.13 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

24 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 24.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

25 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 25.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na nich prihliadať ako na ponuku, ktorá nesplňa predmet zákazky.

26 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 26.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem možnosti predložiť doklad uvedený v bode 21.14 tejto časti súťažných podkladov v listinnej podobe).
- 26.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.
Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **25. 01. 2022 do 10.00 h.**
- 26.3 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.14 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, predloží ho v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby:

PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.

Gaštanová 13

811 04 Bratislava

- 26.4 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.14 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.14 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: „**Hrad Krásna Hôrka**“.

27 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

- 27.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 26.2 týchto súťažných podkladov.

- 27.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

28 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 28.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **25. 01. 2023**.
- 28.2 Pri prípadnom predĺžení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

29 OTVÁRANIE PONÚK

- 29.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **25. 01. 2022 o 11:00 h.**
- 29.3 Miesto otvárania ponúk:
- Slovenské národné múzeum**
Vajanského nábrežie 2
810 06 Bratislava
- 29.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 29.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 29.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 29.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 29.8 Verejný obstarávateľ nevyklučuje možnosť otvárania ponúk „on-line“ formou, ak to bude nevyhnutné vzhľadom k situácii a zabezpečeniu bezpečnostných opatrení – t.j. bez osobnej účasti uchádzačov. Ak by takáto situácia nastala, verejný obstarávateľ v profile min. tri pracovné dni (3) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uverejní a všetkým záujemcom oznámi spôsob otvárania ponúk, napr. prostredníctvom videokonferencie, zdieľania obrazovky alebo obdobným spôsobom, ktorá bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku.

30 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa druhej vety § 66 ods. 7 zákona, tzv. postupom „super reverznej verejnej súťaže“. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, zostaví poradie uchádzačov a vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa Prílohy Opis predmetu zákazky k SP. Po ukončení vyhodnotenia ponúk podľa § 53 zákona o VO, verejný

obstarávateľ bude postupovať podľa § 55 ods. 1 zákona o VO, t.j. vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a splnil požiadavky na predmet zákazky. Splnenie podmienok účasti sa vyhodnocuje v súlade s § 40 zákona v nadväznosti na podmienky uvedené v Oznámení a v súťažných podkladoch.

- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky v stanovenej lehote prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 30.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 31.1 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní vykoná verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 31.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením a súťažnými podkladmi.
- 31.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie

uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

34 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 35.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 35.3 Obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 35.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 36.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 36.2 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom), navrhovaných nových subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.

- 36.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.4 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 36.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

37 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 37.1 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona:

Predmetom komplexnej obnovy Hradu Krásna Hôrka je obnova Dolného a Stredného hradu a revitalizácia Podhradí. Práce zahŕňajú najmä stavebné práce na Dolnom a Strednom hrade a realizáciu stavieb v Podhradí. V rámci Podhradí budú vybudované nové líniové stavby (dopravná infraštruktúra, inžinierske siete) a novostavby občianskej a technickej vybavenosti okolia hradu, ktoré budú tvoriť servisnú funkciu k samotnému objektu národnej kultúrnej pamiatky hradu Krásna Hôrka. Vo väčšine stavebných objektov sú pomerne rozsiahle zemné práce, čo je v prostredí krasového masívu hradnej homole pomerne náročná činnosť, vyžadujúca zvýšenú opatrnosť a minimalizáciu počtu zásahov, resp. vyžadujúca združovanie prác do takého technologického postupu, ktorý nebude znamenať zvýšené riziko pre stabilitu hradného kopca a teda ani konštrukcií samotného hradu – preto je nutné realizovať všetky tieto práce spoločne, nie čiastkovo.

Dodanie predmetu zákazky po častiach, resp. rôznymi zhotoviteľmi môže mať za následok, že takéto rozdelenie by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným, ekonomicky nevýhodným a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu komplexnosti a vzájomnej previazanosti stavebných prác. Zákazka si vyžaduje komplexnú, navzájom prepojenú a logicky a funkčne previazanú realizáciu všetkých stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky. Rozdelenie zákazky medzi viacerých zhotoviteľov by mohlo viesť k funkčne nekompatibilnej výstavbe.

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti v zmysle § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu zrealizovať dielo na celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
3. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby a dodania tovaru. Všetky náklady na služby, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky služby, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
4. Predmet obstarávania je určený projektovou dokumentáciou, zmluvnými podmienkami, technicko-kvalitatívnymi podmienkami, a ostatnými časťami "Dokumentácie pre realizáciu stavby" ako aj inými dokladmi tvoriacimi súčasť zmluvy, alebo aj odkazmi a odvolaniami, ktoré tieto obsahujú. **Pri určení cien jednotlivých položiek** je preto potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzujúcim činnostiam, ako aj zhotoviteľom poskytovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v citovaných dokumentoch.
5. V ponukovej cene musia byť zahrnuté aj:
 - náklady na vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska a stráženie staveniska počas výstavby,
 - náklady na činnosti a prípravu dokumentov, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2, *Zväzku 3 – Opis predmetu zákazky*, týchto súťažných podkladov (Dokumenty ku odovzdaniu stavby)
 - vedľajšie rozpočtové náklady VRN/resp. NUS, a kompletizačnú činnosť (KČ),
 - náklady na úhradu spotrebovaných energií (elektrická energia, úžitková voda)
 - náklady na označenie stavby tabuľou s potrebnými údajmi o stavbe a účastníkoch výstavby.
6. Predmet obstarávania je zadefinovaný popismi jednotlivých položiek podľa projektovej dokumentácie. Nie je možné, aby niektorá pracovná činnosť nebola zhotoviteľom stavebného diela ocenená a v prípade, že nie je samostatne určená, ide o druhotnú činnosť či prácu, ktorá technologicky súvisí s popísanými položkami a jej ocenenie musí byť započítané v jednotkovej cene súvisiacich prác, hlavných činností a konštrukcií.
7. Verejný obstarávateľ v rámci *Zväzku 3 – Opis predmetu zákazky*, predkladá neocenený zoznam položiek predmetu zákazky (výkaz výmer) vo formáte *.xls. Uchádzači môžu použiť poskytnutý neocenený výkaz výmer na nacenenie, resp. môžu tieto položky vložiť do svojho rozpočtu.
8. Všetko, čo neobsahuje výkaz výmer a je to popísané v inej časti dokumentácie pre realizáciu stavby, je súčasťou stavby a zhotoviteľ je povinný započítať si tieto práce a materiály do nákladov stavby.
9. Množstvá v položkách sú určené výpočtom na základe projektovej dokumentácie.
10. Pri výkopových prácach sú zohľadnené všetky potrebné rozšírenia (debnenie, paženie a pod.). V prípade, že uchádzač z vlastných technologických alebo iných dôvodov potrebuje urobiť širšie alebo iné výkopy, musí všetky náklady s tým súvisiace premietnuť do predložených množstiev.
11. Pri búracích prácach sú rozmery zakrytých konštrukcií stanovené kvalifikovaným odhadom. Pri realizácii búracích prác bude objem každej vyburanej konštrukcie odsúhlasený technickým dozorom investora. Bez jednoznačného odsúhlasenia objemu a kvality vyburaných hmôt investorom nie je zhotoviteľ stavebného diela oprávnený k fakturácii týchto prác.
12. Ceny na realizáciu jednotlivých druhov prác musia obsahovať aj náklady na ich údržbu v záručnej lehote podľa uzatvorenej zmluvy.
13. Jednotkové ceny majú obsahovať náklady na prácu, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, prevádzkových súborov, zmluvné záruky, bankové

náklady, zisk, všeobecné riziká v súlade s ustanoveniami zmluvy, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou.

14. V prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu,
15. Pri oceňovaní lešenia je uchádzač povinný do jeho ceny zahrnúť všetky prvky v zmysle predpisov BOZP (ochranné siete, zábradlie, ochranné prvky pod stojky a pod.), aj v prípade ak nie sú ako samostatné položky uvedené v poskytnutom výkaze výmer.
16. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť všetky náklady na:
 - vytýčenie navrhovaných inžinierskych sietí
 - overenie smerovej a výškovej polohy jestvujúcich inžinierskych sietí sondážnymi jamami v miestach dotyku so stavebnými prácami
 - vytýčenie stavby, kontrolné geodetické merania, stabilizáciu vytyčovacích bodov počas výstavby, porealizačné zameranie stavby
 - spracovanie prevádzkových poriadkov, manuálov, doplňujúcich geometrických plánov a dokumentácie obdobného charakteru
 - reguláciu dopravy počas vykonávania všetkých stavebných prác, rozdelených etapovite v zmysle schváleného plánu organizácie dopravy a vydaného určenia dopravného značenia. Súčasťou nákladov je i použitie prenosného dopravného značenia, jeho demontáž a poplatky za zapožičanie. Súčasťou nákladov je i sprievodná inžinierska činnosť a doplňujúca projektová dokumentácia, potrebná pri použití prenosného DZ.
 - vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, vrátane vyhodnotenia a správ.
17. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
18. Celková navrhovaná cena musí byť v zložení:
 - 3 cena bez DPH
 - 4 sadzba DPH a jej výška
 - 5 cena vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní a uvedie poznámku „**Nie som platiteľom DPH**“.
19. Uchádzač **musí v návrhu ceny za jednotlivé položky uviesť cenu**. Uchádzač musí oceniť cenou každú položku. Cena musí byť kladný, nenulový údaj.
20. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
21. V prípade, ak sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci ponuky popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia alebo výrobky/zariadenia s lepšími technickými parametrami ale len bez zníženia očakávanej životnosti, zvýšenia servisných nákladov a zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky.
22. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto

ekvivalent akceptovať.

23. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ považovať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projektovej dokumentácii.
24. Pre oceňovanie prípadných navyše prác uchádzač predloží kalkulačný vzorec (podľa vzoru) samostatne pre práce HSV, PSV, Montážne práce a to s uvedením tvorby režijných nákladov (VR, SR) a výšku tvorby zisku.

Kalkulačný vzorec

1. Priamy materiál
 2. Mzdové náklady
 - 2.1 priame mzdy
 - 2.2 odvody z miezd
 3. Ostatné priame náklady (OPN)
 - 3.1 náklady na stroje
 - 3.2 náklady na dopravu
 4. Nepriame náklady
 - 4.1 výrobná réžia (VR) zo základne 2.
 - 4.2 správna réžia (SR) zo základne 2.
 5. Zisk zo základne 2+3+VR+SR
- Jednotková cena bez DPH (celkom 1 až 5)**

1. Priamy materiál:

- cena bude na požiadanie doložená príslušným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov (platí aj pre špecifikácie) – pri tvorbe ceny obstarávacích nákladov – doprava materiálu, bude stanovená podľa cenníka : (uchádzač v ponuke uvedie, ktorý cenník bude pri tvorbe ceny používať (napr. ODIS, CENEKON a pod.), v prípade použitia firemného sadzovníka je potrebné tento predložiť v ponuke);

2. Mzdové náklady:

- priame mzdy - pre príslušnú profesiu budú použité hodinové sadzby mzdových nákladov zhotoviteľa vrátane všetkých zložiek a príplatkov (uchádzač v ponuke predloží vyplnenú nižšie uvedenú tabuľku s vlastným počtom tarifných stupňov)

Tarifný stupeň:	1	2	3	4	5
Charakteristika tarifného stupňa	pomocné a prípravné práce	ucelené rutinné a odborné rutinné práce	samostatné odborné a ucelené práce	samostatné koncepčné a odborné práce	špeciálne systémové koncepčné práce
Základná hodinová sadzba Eur/hod.					

- odvody z miezd budú stanovené **úhrnnou percentuálnou sadzbou povinných odvodov z priamych miezd** podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny,

3. Ostatné priame náklady:

- sadzby strojohodín, doprava budú stanovené podľa **cenníkov:**
(v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží zhotoviteľ individuálnu kalkuláciu strojohodín), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu,
(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý cenník bude pri tvorbe ceny používať (napr. ODIS, CENEKON a pod.)

4. a 5. Sadzby nepriamych nákladov a zisku:

podľa skutočných režijných nákladov firmy:

- | | |
|------------------------------|---|
| → výrobná réžia HSV | % |
| → výrobná réžia PSV, M | % |
| → správna réžia HSV | % |
| → správna réžia PSV, M | % |
| → zisk | % |

(uchádzač v ponuke uvedie percentuálne sadzby, ktoré použije pri kalkulácii ceny).

25. V prípade špecializovaných naviac prác uchádzač predloží sadzby HZS (hodinové zúčtovacie sadzby), podľa stupňa obtiažnosti, ktoré budú použité.

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle §182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- elektronická verzia predvyplneného JEDu (xml súbor) je zverejnená v profile verejného obstarávateľa.
- adresa na vyplnenie elektronickej verzie JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 1.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

- podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 - bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Oznámenia v Úradnom vestníku EU.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Bod 2.1:

Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác doplnený potvrdením odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác, ktoré bude obsahovať.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí obsahovať:

- 2.1.1 minimálne jednu zákazku rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnené v požadovanom období v minimálnom finančnom objeme **15 000 000,00 Eur bez DPH**.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru podľa bodu 2.1.1. sa považujú stavebné práce uskutočnené na stavbách spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** skupiny 121 - *Hotely a podobné budovy*, 122 - *Budovy pre administratívu*, 123 - *Budovy pre obchod a služby (okrem triedy 1242)*, 124 - *Budovy pre dopravu a elektronické komunikácie* a 126 - *Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo* v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

- 2.1.2 minimálne jednu zákazku rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnené v požadovanom období.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru podľa bodu 2.1.2. sa považujú **rekonštrukčné alebo obnovovacie stavebné práce na nehnuteľných alebo historických objektoch súčasťou ktorých boli aj reštaurátorské práce** uskutočnené na stavbách spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** triedy 1261 *Budovy pre kultúru*

a verejnú zábavu, 1262 Múzeá a knižnice, 1272 Budov a miesta na vykonanie náboženských aktivít, 1273 Historické a chránené pamiatky v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. zo 14. 7. 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

Zoznam stavebných prác má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa/objednávateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
- c) zmluvnú cenu za uskutočnenie celej zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v EUR bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu),
- d) zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia zákazky (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
- e) potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác odberateľom,
- f) meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Bod 2.2:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za dodanie zákazky.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu,
- b) predložením Osvedčenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu, ak sa vyžaduje,
- c) predložením zoznamu projektov uskutočnených kľúčovým odborníkom, ak sa vyžaduje.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových odborníkov.

Kľúčový odborník 1 - stavbyvedúci (1 osoba),

Kľúčový odborník 2 – zástupca stavbyvedúceho (1 osoba),

Kľúčový odborník 3 – Odborný garant – reštaurátor M1 (1 osoba),

Kľúčový odborník 4 – Odborný garant – reštaurátor S4 (1 osoba),

Kľúčový odborník 5 – Odborný garant – reštaurátor S6 (1 osoba).

Minimálne požiadavky na jednotlivých kľúčových odborníkov:

2.2.1 Kľúčový odborník 1 - stavbyvedúci (1 osoba)

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie stavebného zamerania a odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho minimálne 5 rokov (po vydaní Osvedčenia SKSI alebo ekvivalentného dokladu),
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na **pozemné stavby** alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť vo funkcii stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote min. **10 000 000,00 Eur bez DPH.**

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa rozumejú stavby spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** skupiny **121 - Hotely a podobné budovy,**

122 - Budovy pre administratívu, 123 - Budovy pre obchod a služby, 124 - Budovy pre dopravu a elektronické komunikácie a 126 - Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 14. júla 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

2.2.2 Kľúčový odborník 2 - zástupca stavbyvedúceho (1 osoba)

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie a odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho minimálne 5 rokov (po vydaní Osvedčenia SKSI alebo ekvivalentného dokladu),
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na **inžinierske stavby** alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť vo funkcii stavbyvedúceho alebo zástupcu stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 inžinierskej stavby v hodnote min. **5 000 000,00 Eur bez DPH**.

Pod pojmom inžinierske stavby sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia stavby spadajúce pod označenie kódom skupiny **211 „Cestné komunikácie a miestne komunikácie“** ako aj stavby spadajúce pod označenie kódmi oddielu **22 „Potrubné rozvody, elektronické komunikačné siete, elektrické rozvody a vedenia“, 23 „Komplexné priemyselné stavby“ a 24 „Ostatné inžinierske stavby“**, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 14. júla 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

2.2.3 Kľúčový odborník 3 – Odborný garant – reštaurátor M1 (1 osoba)

- odborná prax s výkonom činnosti reštaurátora minimálne 5 rokov (po vydaní dokladu o odbornej spôsobilosti/osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu),
- kľúčový odborník predloží doklad o odbornej spôsobilosti/osvedčenia o autorizácii vydaného Komorou reštaurátorov podľa zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného doklad podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v požadovanej špecializácii reštaurovania.

Odborný garant preukáže nasledovnú špecializáciu reštaurovania:

- **M1 - reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry**

Pozn.: V prípade úspešnosti ponuky uchádzača, reštaurátor musí vykonávať činnosti reštaurátora v zmysle príslušných ustanovení cit. zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov, t.j. musí byť zapísaný v zozname členov Komory reštaurátorov.

2.2.4 Kľúčový odborník 4 – Odborný garant – reštaurátor S4 (1 osoba)

- odborná prax s výkonom činnosti reštaurátora minimálne 5 rokov (po vydaní dokladu o odbornej spôsobilosti/osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu),
- kľúčový odborník predloží doklad o odbornej spôsobilosti/osvedčenia o autorizácii vydaného Komorou reštaurátorov podľa zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného doklad podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v požadovanej špecializácii reštaurovania.

Odborný garant preukáže nasledovnú špecializáciu reštaurovania:

- **S4 - Reštaurovanie drevených architektonických článkov**

Pozn.: V prípade úspešnosti ponuky uchádzača, reštaurátor musí vykonávať činnosti reštaurátora v zmysle príslušných ustanovení cit. zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov, t.j. musí byť zapísaný v zozname členov Komory reštaurátorov.

2.2.5 Kľúčový odborník 5 – Odborný garant – reštaurátor S6 (1 osoba)

- odborná prax s výkonom činnosti reštaurátora minimálne 5 rokov (po vydaní dokladu o odbornej spôsobilosti/osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu),
- kľúčový odborník predloží doklad o odbornej spôsobilosti/osvedčenia o autorizácii vydaného Komorou reštaurátorov podľa zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného doklad podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v požadovanej špecializácii reštaurovania.

Odborný garant preukáže nasledovnú špecializáciu reštaurovania:

- **S6 - Reštaurovanie kamenných polychrómovaných sôch, kamenných architektonických článkov, muriva a nadväzujúcich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry**

Pozn.: V prípade úspešnosti ponuky uchádzača, reštaurátor musí vykonávať činnosti reštaurátora v zmysle príslušných ustanovení cit. zákona č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov, t.j. musí byť zapísaný v zozname členov Komory reštaurátorov.

Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu

ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY

samostatný dokument

Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu

ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

samostatný dokument

Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA Č. 1

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje,

- že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania č., v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy k predmetu zákazky „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“;
- že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme JOSEPHINE a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné,
- že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme JOSEPHINE na vyššie uvedený predmet zákazky.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 2

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:	
Meno a priezvisko:	
Dátum narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Slovenskému národnému múzeu ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

podpis

PRÍLOHA Č. 3

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA Č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Člen 1:	Člen 2:	Člen n:
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Člen 1:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen 2:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen n:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 5

PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenské národné múzeum, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

PRÍLOHA Č. 6

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č.:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
n		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SÚHLASE A AKCEPTOVANÍ ZÁVÄZNÉHO
NÁVRHU ZMLUVY ZÁKAZKY

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre DPH:	

Vyššie uvedený uchádzač vyhlasuje, že sa oboznámil so znením a obsahom návrhu zmluvy zákazky, na ktorú predkladá ponuku a ktorá je súčasťou súťažných podkladov na predmet zákazky „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č.

Vyhlasuje, že so znením a obsahom tohto návrhu zmluvy bez výhrad súhlasí a návrh Zmluvy bez výhrad akceptuje.

Uchádzač súčasne vyhlasuje, že si je vedomý toho, že na obsahu a znení tohto návrhu zmluvy nebude možné robiť obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy s výnimkou odstránenia chýb v písaní a počítaní a s výnimkou doplnenia údajov označených znakom „[•]“, „[...]“, „[-]“ alebo inak vyznačené časti.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 8

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Dolu podpísaný (meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje).....

ako zástupca podnikateľa (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpísované, identifikačné údaje)..... oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na predmet zákazky: „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“, ako odpoveď na Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č.

týmto **čestne vyhlasujem**,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosť, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
ďalej **vyhlasujem, že**

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
- som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 9

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v prípade, ak sa staneme úspešným uchádzačom v súťaži na predmet zákazky „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., zaväzujem sa, že ku dňu podpisu Zmluvy o dielo ako aj počas trvania Zmluvy o dielo podľa bodu 16.7 Zmluvy o dielo budem mať uzatvorené poistnú zmluvu/y obsahom ktorej bude stavebno – montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad zničenia alebo poškodenia diela a poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou zhotoviteľa a jeho subdodávateľov a to na poistnú sumu minimálne vo výške ceny diela (bez DPH). Zároveň sa zaväzujem, že predložím ku dňu podpisania Zmluvy o dielo doklad o uzatvorení poistení za škodu spôsobenú pri výkone činnosti (originál doklad alebo úradne osvedčená kópia) a doklad o zaplatení poistného.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 10

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Názov a adresa uchádzača / skupiny
dodávateľov:**
(v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie
názov skupiny a názov a adresu každého člena
skupiny)

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹NIE¹

Návrh na plnenie kritéria:	Hodnota v EUR		
	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²¹ nehodiace sa preškrtnite² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.