Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „IT HW a podpora“

„Výpočtová technika pre MsP“

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

 ..............................................

 Mgr. Michal Garaj, v. r.

 vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 3](#_Toc68609782)

[2. Identifikácia DNS 3](#_Toc68609783)

[3. Predmet zákazky 3](#_Toc68609784)

[4. Predpokladaná hodnota zákazky 3](#_Toc68609785)

[5. Lehota na predkladanie ponúk 3](#_Toc68609786)

[6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve) 3](#_Toc68609787)

[7. Komunikácia a vysvetľovanie 4](#_Toc68609788)

[8. Predloženie ponuky 5](#_Toc68609789)

[9. Obsah ponuky 5](#_Toc68609790)

[10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 6](#_Toc68609791)

[11. Náklady na ponuku 6](#_Toc68609792)

[12. Variantné riešenie 6](#_Toc68609793)

[13. Vyhodnotenie ponúk 6](#_Toc68609794)

[14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 6](#_Toc68609795)

[15. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy 6](#_Toc68609796)

Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Kúpna zmluva

|  |
| --- |
|  |
|  |

## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

IČO: 006 034 81

Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Bohovicová

E-mail: katarina.bohovicova@bratislava.sk

## Identifikácia DNS

„Výpočtová technika pre MsP“ sa zadáva v rámci DNS „IT HW a podpora“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletné informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16114/summary>

## Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka výpočtovej techniky pre administratívne potreby MsP.

Podrobnosti vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

Označenie CPV kódov:

|  |  |
| --- | --- |
| 30200000-1 | Počítačové zariadenia a spotrebný materiál |

## Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je **14 500,00** eur bez DPH.

## Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené**  **do 9.12.2021 13:00:00**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

1. Otváranie ponúk sa vzhľadom na zhoršujúcu sa situáciu s COVID-19 uskutoční dňa **9.12.2021 13:30 hod.** elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
3. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

## Komunikácia a doručovanie

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
2. Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:

<https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf>

1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

## Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

* 1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16114/summary>
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

## Predloženie ponuky

* 1. Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS.
	2. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16114/summary>
	3. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
	4. Záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženom doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
	5. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka.
	6. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
	7. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
	8. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena za predmet plnenia musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v eur s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JJOSEPHINE musia byť pripojené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

1. opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (predovšetkým zoznam konkrétnych zariadení, z ktorých bol kalkulovaný návrh na plnenie kritérií a ich špecifikácie, napr. odkaz na webovú stránku dodávateľa, produktový list, technický list, a pod.);
2. návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 2),

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

## Vyhodnotenie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.
	2. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa § 55 ods. 1 ZVO.

## Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena** **v eurách s DPH** za celý predmet zákazky.

V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia – lehota dodania (v kalendárnych dňoch). V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania predmetu zákazky.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.