



**ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



**Trnavská cesta 52
P.O.BOX 45
826 45 Bratislava**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Služby)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja
Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave dňa 26. 11. 2021

.....
Ing. Tomáš Cholasta

osoba zodpovedná za verejné
obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave dňa 26. 11. 2021

.....
**PhDr. RNDr. MUDr. Ján Mikas,
PhD., MPH**

Hlavný hygienik SR

Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:

ZVÄZOK 1	POKYNY
ZVÄZOK 2	OBCHODNÉ PODMIENKY
ZVÄZOK 3	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
ZVÄZOK 4	PODMIENKY ÚČASTI

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA	1
PRÍLOHA	2
PRÍLOHA	3
PRÍLOHA	4
PRÍLOHA	5
PRÍLOHA	6
PRÍLOHA	7
PRÍLOHA	8
PRÍLOHA	9
PRÍLOHA	10
PRÍLOHA	11

OBSAH

ZVÄZOK 1 POKYNY	5
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	5
Článok I.	5
Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa	5
2 Úvodné ustanovenia	5
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní	5
4 Predmet zákazky	5
5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky	6
6 Zdroj financovania	6
7 zmluva o poskytnutí služieb	7
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač	7
9 Skupina dodávateľov	7
Článok II.	7
Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10 Komunikácia	7
11 Určenie lehôt	8
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	9
13 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	9
Článok III.	9
Príprava ponuky	9
14 Vyhodenie ponuky	9
15 Náklady na vypracovanie ponuky	10
16 Jazyk ponuky	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
18 Ponuková cena	11
19 Zábezpeka k ponuke	11
20 Obsah ponuky	12
Článok IV.	13
Predkladanie ponúk	13
21 Predloženie ponuky	13
22 Variantné riešenia	14
23 Komplexnosť dodávky	14
24 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	14
25 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky	14
26 Lehota viazanosti ponúk	15
Článok V.	15
Otváranie Ponúk (on-line sprístupnenie) a vyhodnotenie ponúk	15
27 Otváranie ponúk	15
Článok VI.	16
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	16
Článok VII.	17
Ďalšie informácie	17
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	20
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	21
ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY	22
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
ZVÄZOK 4 PODMIENKY ÚČASTI	28
SPOLOČNÉ INFORMÁCIE	28
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	35
PRÍLOHA Č. 1	36
Všeobecné informácie o uchádzačovi	36
PRÍLOHA Č. 2	37
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	37
PRÍLOHA Č. 3	38
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov	38
PRÍLOHA Č. 4	39
Zoznam dôverných informácií	39
PRÍLOHA Č. 5	40
Vyhĺasenie uchádzača o subdodávkach	40
PRÍLOHA Č. 6	41

Zákazka/služby: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

Čestné vyhlásenie.....	41
PRÍLOHA Č. 7	42
Návrh na plnenie kritérií	42
PRÍLOHA Č. 8	43
Súhlas so spracúvaním osobných údajov	43
PRÍLOHA Č. 9	44
Zoznam kľúčových odborníkov	44
PRÍLOHA Č. 10.....	45
Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti	45
PRÍLOHA Č. 11	47
Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky.....	47

ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA / OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Úrad verejného zdravotníctva SR
Adresa organizácie: Trnavská cesta 52
826 45 Bratislava
Zastúpený: PhDr. RNDr. MUDr. Ján Mikas, PhD., MPH
hlavný hygienik Slovenskej republiky
IČO: 00 607 223
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK02 8180 0000 0070 0013 5898
Internetová adresa: www.uvzsr.sk

Kontaktná miesto: Process Management
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Cholasta
tel: 02/54653904
e-mail: uvz@process-management.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „ÚVZ SR“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky podľa § 112 - 114 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 112 ods. 6 druhej vety.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19** (ďalej len „Dielo“/„Predmet zákazky“).

Zákazka/služby: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

4.2 Stručný opis predmetu zákazky / požiadavky objednávateľa:

Predmetom obstarávania je podpora prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19 vrátane modulu Plošné testovanie (Antigénové testovanie).

IS COVID 19 slúži na evidenciu laboratórných žiadaniek a výsledkov testovania na vírus SARS-CoV-2 v prostredí ÚVZ SR.

Ide o centrálny systém, pomocou ktorého sa registrujú všetky žiadanky zo štátnych a súkromných laboratórií poverených štátom na výkon tejto činnosti.

Pre štátne laboratória RÚVZ a SAV je súčasťou systému WEB rozhranie pre typovanie žiadaniek a ich výsledkov. Web rozhranie je responzívne, t.j. prispôsobuje sa veľkosti zobrazovacieho zariadenia.

Súkromné a aj štátne laboratória (nemocnice) sú pripojené cez nevizuálne rozhranie, ktoré je bezobslužné a plne automatizované. Tieto laboratória nemajú v systéme registrovaných používateľov a pokiaľ nemajú udelenú výnimku od ÚVZ SR, tak nemajú prístup do web rozhrania systému.

Laboratória posielajú dáta o žiadankách a vykonaných testoch do centrálnej databázy cez definované integračné rozhranie. Definícia integračného rozhrania je špecifikovaná integračným manuálom.

4.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **182.700,00 EUR bez DPH.**

4.4 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Doplňujúce predmety		
	72230000-6	Vývoj zákaznickeho softvéru (softvéru na objednávku)
	72254000-0	Testovanie softvéru
	72263000-6	Implementácia softvéru
	72421000-7	Služby na vývoj internetových alebo intranetových aplikácií klientov
	72200000-7	Programovanie softvéru a poradenstvo
	72227000-2	Poradenstvo pri integrácii softvéru
	72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
	72261000-2	Softvérové podporné služby
	72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru

4.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky:

Úrad verejného zdravotníctva SR

Trnavská cesta 52

826 45 Bratislava

5.2 Trvanie Zmluvy o podpore prevádzky je maximálne 9 mesiacov.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia faktúry vystavenej v súlade so zmluvou verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Zákazka/služby: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

7 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov na predmet zákazky uvedený v bode 4 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí **Zväzok 2 Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov, **Zväzok 3 Opis predmetu zákazky** a Časť 1.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za zájemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome,
Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/16208/summary>).
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

REGISTRÁCIA

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní **nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty**. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej

začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme JOSEPHINE, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 12.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.5 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 12.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému JOSEPHINE vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 12.7 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme JOSEPHINE moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme JOSEPHINE. Prečítanie elektronickej správy v systéme JOSEPHINE záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.
- 12.8 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 ZVO.
- 12.9 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 12.10 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 12.11 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

13 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Nevyžaduje sa.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

- 14.3 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 14.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 14.5 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaja uvedeného v oddiele α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 14.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len kópie predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani podpis založený na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaný elektronický podpis nie sú vyžadované.
- 14.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 14.8 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

15 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 15.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro (EUR). Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro (EUR).
- 17.2 Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované zmluvné ceny uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

17.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

18 PONUKOVÁ CENA

18.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutých služieb. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

19 ZÁBEZPEKA K PONUKE

19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **5.300,00 EUR** (slovom: päťtisícristo EUR).

19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky

19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Banka: Štátna pokladnica
 - IBAN: SK17 8180 0000 0070 0013 5919
 - BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Do poznámky: IS COVID 19 - zábezpeka
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike, alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do **siedmich dní** odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.

19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

19.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

19.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

20 **OBSAH PONUKY**

Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 20.1 **titulný list** – Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov, vypracovaný podľa **Prílohy č. 1**; V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 20.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 20.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 20.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v týchto súťažných podkladoch, resp. JED, alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- 20.5 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 14.8 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;

Zákazka/služby: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

- 20.6 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 20.7 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 24.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 24.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 24.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky);
- 20.8 **čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy**, podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, uvedeného vo zväzku 2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- 20.9 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov;
- 20.10 **súhlas so spracúvaním osobných údajov** podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov (predkladá zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky);
- 20.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov.
- 20.12 **zoznam iných (tretích) osôb** prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa **Prílohy č. 10** a týchto súťažných podkladov;

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 21.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 21.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

- 21.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 21.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať (výnimkou je doklad o zložení zábezpeky - viď. bod 20 Obsah ponuky).
- 21.10 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie
- 21.11 Heslo súťaže je: „**IS COVID 19**“

22 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 22.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

23 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 23.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 24.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 24.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **14.12.2021 do 10.00 h.**
- 24.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.4 Doklad podľa bodu 20.7 tejto časti súťažných podkladov uchádzač predloží v listinnej forme ako originál alebo úradne overenú kópiu v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 Zväzku 1:

Úrad verejného zdravotníctva SR

Trnavská cesta 52
826 45 Bratislava

- 24.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 20.7 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom súťaže: „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19- zábezpeka**“.

25 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

Zákazka/služby: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov.
- 25.2 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2 týchto súťažných podkladov.
- 25.3 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk po lehote na predložení ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

26 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 26.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.10.2022**.
- 26.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE) A VYHODNOTENIE PONÚK

27 OTVÁRANIE PONÚK

- 27.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 27.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 27.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

28 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi, pričom podľa § 114 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní postupuje v súlade s § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zároveň v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 28.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v zmysle bodu 28.1. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Zákazka/služby: **Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**

- 29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk, alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 29.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.5 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Keďže verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 31.3 V súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾.

³³⁾Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾§18zákonč.315/2016Z.z.

- 31.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty** deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **desiatich pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.9 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.10 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.11 V súlade s § 114 ods. 7 lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť kratšia ako **päť pracovných dní**. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť kratšia ako **desať pracovných dní**. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

32 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 32.1 V súlade s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní, a teda zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 32.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 33.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 33.3 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 33.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 33.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol súčasťou ponuky uchádzača aj súhlas so spracúvaním osobných údajov (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.

34 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 34.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ/subdodávateľia spĺňal/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 34.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 34.2. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 ods. 2, písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 34.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 34.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr desať (10) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný **bezodkladne** túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 34. 2 týchto súťažných podkladov a ak má

povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za dodanie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 7** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Ponúknutá cena bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
8. Všetky náklady a výdavky, ktoré sú potrebné a môžu súvisieť s poskytnutím služby, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov, na ktorých je ponuka založená sú zahrnuté v cene.
9. Má sa za to, že zriaďovacie náklady uchádzača, zisk, režijné náklady a podobné položky, sú rozložené rovnomerne vo všetkých sadzbách a cenách.
10. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
11. Jednotková cena musí byť kladný nenulový údaj.

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky tvoria samostatný dokument.

**ZVÄZOK 3
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
**SLUŽBY PODPORY PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A ROZVOJA INFORMAČNÉHO
SYSTÉMU KRÍZOVÉHO RIADENIA COVID 19**



Trnavská cesta 52
P.O.BOX 45
826 45 Bratislava

Špecifikácia obsahu a rozsahu služieb

1. Špecifikácia služieb podpory prevádzky a údržby

Podpora prevádzky sa týka systému IS Covid 19 vrátane modulu Plošné testovanie (Antigénové testovanie).

Predpokladaný časový rozsah poskytovaných služieb

Predpokladáme celkovú mesačnú prácnosť poskytovania podpory prevádzky v rozsahu 40 človekodní, pričom podpora prevádzky bude prebiehať 5 dní v týždni, v čase od 8:00 do 17:00 v pracovné dni. Zároveň je zabezpečená pasívna služba 24x7 hod. pre havarijnú podporu prevádzkových zásahov v rozsahu 60 človekodní mesačne.

Rozsah služieb:

- a) Aplikačná podpora prevádzky
- b) Používateľská podpora prevádzky
- c) Technická podpora prevádzky
- d) Údržba
- e) Podpora nevizuálneho rozhrania pre laboratória
- f) Podpora nevizuálneho rozhrania pre EPIS
- g) Služba Cloudu
- h) Manažment a reporting
- i) Prevádzka elektronického nástroja na evidenciu požiadaviek
- j) Odstraňovanie Incidentov

Bližšia špecifikácia poskytovaných služieb

- a) **Aplikačná podpora prevádzky** – je požadované:
 - a. zápis dát cez používateľské webové rozhranie
 - <https://portal.uvzsr.sk> IS Covid 19 = PCR + Štatistika testov
 - <https://testy.portal.uvzsr.sk> IS Covid 19 = Antigénové testy: Plošné tetovanie + OM Antigénové testy)
 - b. podporu pre UVZ pracovníkov pri správe s aplikáciou – telefonicky a na supportnom emaile v prevádzkových hodinách (v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 17:00 hod.)
- b) **Používateľská podpora prevádzky** – je požadované:
 - a. používateľská podpora pre pracovníkov UVZ a RÚZV, pracovníkov súkromných a štátnych laboratórií - telefonicky a na supportnom emaile v prevádzkových hodinách (v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 17:00 hod.) pre:
 - PCR testy
 - Antigénové testy
 - Štatistiku testov
- c) **Technická podpora prevádzky a testovacieho prostredia** – je požadované:
 - a. zápis dát z už integrovaných externých laboratórií,
 - b. export údajov do Systému EPIS,

- c. havarijnú podporu pri realizácii prevádzkových zásahov v rozsahu 24/7
- d) **Údržba** – je požadované:
 - a. monitorovanie Systému v stanovených lehotách
 - b. priebežné sledovanie, kontrolu a vyhodnocovanie záznamov z logov
 - c. zálohovanie dát
- e) **Podpora nevizuálneho rozhrania pre laboratória** – je požadované
 - a. komunikácia ohľadne nevizuálneho pripojenia laboratória na IS Covid 19 (PCR)
 - b. otestovanie a kontrola funkčnosti nevizuálneho rozhrania
 - c. potvrdenie o zaradení laboratória do produkčného systému IS Covid 19
- f) **Podpora nevizuálneho rozhrania pre EPIS** – je požadované
 - a. kontrola funkčnosti nevizuálneho rozhrania
- g) **Služba Cloud**
 - a. pravidelnú profylaktiku cloudových prostredí
- h) **Prevádzka elektronického nástroja na evidenciu požiadaviek**
 - a. zabezpečenie prístupu a funkčnosti elektronického nástroja na evidenciu požiadaviek pre pracovníkov UVZ
 - b. sledovanie požiadaviek a ich riešenie
- i) **Manažment a reporting**
 - a. projektové riadenie
 - b. pravidelný mesačný reporting o vykonaných činnostiach
- j) **Odstraňovanie Incidentov**
 - a. riešenie incidentov
 - b. testovanie
 - c. nasadenie do produkčného systému

1.1 Kategorizácia vád a Reakčné doby

Vada kategórie „A“

Kritický problém alebo Vada A: zásadné vady funkcionality IS Covid 19, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane Problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov/výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality IS Covid 19 zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.

Za Kritický problém sa považuje najmä

- (i) výpadok fungovania IS Covid 19, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti,
- (ii) Problém, ktorý sa globálne prejavuje voči nezastupiteľnej skupine používateľov IS Covid 19 alebo
- (iii) Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter alebo IS Covid 19 je pre zabezpečenie základných procesov a činností používateľa z iných dôvodov nepoužiteľné. Vada kategórie musí vždy nahlasovaná aj telefonicky a zároveň súčasne mailom.

Vada kategórie „B“

Závažný problém alebo Vada B: vady, ktoré by patrili pod Kritický problém (okrem problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát), ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup (workaround), ako vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane realizovateľný. Kritický problém sa prejavuje výpadkom fungovania Modulov a Funkcií, čo závažným

spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie IS Covid 19 ako celku alebo jeho podstatných častí. Ako Závažný problém je charakterizovaný Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter, avšak IS Covid 19 je pre zabezpečenie základných procesov a činností používateľa použiteľné s citeľným dopadom na kvalitu zhotovenia IS Covid 19, alebo dostupnosť jeho funkcionalít alebo užívateľský komfort.

Vada kategórie „C“

Nekritický problém alebo Vada C: nespĺňa znaky Kritického problému ani Závažného problému. Ide najmä o vady, ktoré nebránia produktívnemu používaniu IS Covid 19 alebo zapríčiňujú miernu nepohodnosť pri práci s IS Covid 19, ktorý je však funkčný.

Reakčné doby na nahlásené vady v pracovnej dobe pre jednotlivé kategórie sú nasledovné:

- A – 2 hodín
- B – 8 hodín
- C – 16 hodín

Doby na odstránenie vád v pracovnej dobe pre jednotlivé kategórie sú nasledovné:

- A – 16 hodín
- B – 48 hodín
- C – 72 hodín

2. Časový rámec poskytovaných služieb

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	9 hodín	od 8:00 hod. - do 17:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	10 hodín	od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov Realizácia servisných zásahov (servisné okná) je vždy mimo prevádzkových hodín (pracovného času).
Dostupnosť produkčného prostredia IS	95,0%	<ul style="list-style-type: none"> • 98% z 9x5 t.j. max ročný výpadok je 7,3 dňa. • Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny. • Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. • Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 8:00 hod. - do 17:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS. • V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

3. Objednávkové služby

Rozsah požadovaných objednávkových služieb definovaných jednotlivými požadovanými rolami je tvorený nasledovne:

P. č.	Položka	Merná jednotka	Predpokladané množstvo
-------	---------	----------------	------------------------

1.	Analytik	MD	15
2.	Programátor	MD	30
3.	Release manager	MD	5
4.	Tester	MD	20
5.	Podpora používateľa	MD	20
6.	Projektový manažment	MD	10

POPIS INFORMAČNÉHO SYSTÉMU KRÍZOVÉHO RIADENIA COVID-19:

Tvorí súčasť opisu predmetu zákazky a je samostatným súborom.

Verejný obstarávateľ odporúča dôkladné preštudovanie priloženého dokumentu.

ZVÄZOK 4 PODMIENKY ÚČASTI

SPOLOČNÉ INFORMÁCIE

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa vyššie uvedeného v určenej lehote.

Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiele α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Keďže verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku ÚVO.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.3. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:
- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
 - b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
 - c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
 - d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

Uchádzači so sídlom/miestom podnikania mimo Slovenskej republiky sú povinní postupovať v zmysle bodu 1.1.

- 1.4. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.
- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.8. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

2.1. § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky, alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ekvivalentným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/iných banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia, resp. ich ekvivalentné doklady.

2.2. § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, podpísaného uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uchádzač preukáže objem obratu dosiahnutý za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. výške **900 000,00 EUR bez DPH** v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a)

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia,

ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky) v kumulatívnej hodnote min. 170 000 EUR bez DPH a uchádzač môže túto hodnotu preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv. Zoznam referencií môže byť preukázaný kombináciou viacerých zmlúv, pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže nasledujúce podmienky:

1. Minimálne jeden projekt/zákazka/plnenie, ktorého predmetom bolo vytvorenie systému na báze cloudových PaaS služieb, a integračnej vrstvy s integrovanými subjektami v počte min. 30 zapojených subjektov vytvorenej na báze streamovacích a NOSQL technológií.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona zmluvou, ktorá svojim trvaním presahuje rozhodné obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo poskytnuté v rozhodnom období.

V prípade, ak poskytnutú službu realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní – predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví odborníci).

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými odborníkmi,

b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,

c) predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových odborníkov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového odborníka alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového odborníka,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného odborníka vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový odborník zastával),

- praktické skúsenosti príslušného kľúčového odborníka (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,)
- podpis príslušného kľúčového odborníka.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na kľúčových odborníkov č. 1 – 7 siedmimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých kľúčových odborníkov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových odborníkov č. 1 až 7:

Kľúčový odborník č. 1 Projektový manažér

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia;
- platný certifikát PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový odborník č. 2 Solution Architekt

- minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom integrácie na centrálné informačné systémy;
- platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF úrovne Certified alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 2 Certified alebo ekvivalent daného certifikátu;
- platný SOA architect certifikát alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový odborník č. 3 Biznis analytik

- minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom integrácie na centrálné informačné systémy;
- platný certifikát pre oblasť analýzy a návrhu IS (napr. IBM Certified Solutions Designer Object Oriented Analysis and Design, v UML 2 alebo ekvivalentný certifikát) vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový odborník č. 4 špecialista na integrácie informačných systémov

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu integračných rozhraní informačných systémov;
- minimálne tri úspešne zvládnuté integrácie komplexného informačného systému alebo komplexných informačných systémov na iné informačné systémy;
- platný certifikát Oracle Cloud Infrastructure Foundations 2021 Associate alebo ekvivalent vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;
- platný certifikát Archimate 3 úrovne Foundation alebo ekvivalent vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;
- platný certifikát v oblasti vývoja informačných systémov vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový odborník č. 5 Tester

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov a integračných rozhraní informačných systémov;
- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov;
- platný certifikát ISTQB alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový odborník č. 6 Konzultant pre oblasť bezpečnosti

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov;
- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov, pričom min. jedna táto profesionálna praktická skúsenosť obsahovala aj posúdenie súladu informačného systému s GDPR a zároveň skúsenosť bola v súlade s bezpečnostnými štandardami v zmysle platnej legislatívy (napr. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalenty uvedených zákonov);
- získaný a platný certifikát CRISC alebo CISSP alebo ekvivalenty daných certifikátov od inej akreditovanej autority.

Kľúčový odborník č. 7 – Manažér IT služieb

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti riadenia IT procesov;
- minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT procesov pri vývoji informačných systémov;
- získaný a platný certifikát/doklad o vykonaní skúšky v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) na úrovni ITIL Expert alebo ekvivalentný certifikát/doklad.

3.3. Podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Ďalej verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Súčasne verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 20000, alebo ekvivalent**. Uchádzač môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Súčasne verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad, ktorým bude certifikát v oblasti kvality poskytovaných služieb softvérového vývoja a to **ISO/IEC 25000**, alebo ekvivalent, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy ISO 25000.

Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

3.4. Podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač predloží **EN ISO 14001:2015 (akceptovaný aj 14001:2004)** Systém environmentálneho manažérstva E.M.S. vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom (v rámci všetkých podmienok účasti vyžadovaných v predmetnej zákazke).

Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45, Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45, Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS:

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa ²	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1					
2					
3					

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

²V rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

PRÍLOHA Č. 6

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, Zväzku 3 Opis predmetu zákazky a časti 1.3 Spôsob určenia ceny na uskutočnenie zákazky s názvom „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS.

V..... dňa.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR BEZ DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR spolu	Celková cena v EUR s DPH
Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19	mesiac	9				
Analytik	MD	15				
Programátor	MD	30				
Release manager	MD	5				
Tester	MD	20				
Podpora používateľa	MD	20				
Projektový manažment	MD	10				
Celková cena za poskytovanie Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19						

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

¹ Nehodiace sa preškrtnúť

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS,

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ZOZNAM KLÚČOVÝCH ODBORNÍKOV

Navrhovaná pozícia kľúčového odborníka	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového odborníka

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB, PROSTREDNÍCTVOM KTORÝCH UCHÁDZAČ
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto **čestne** vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom, **Úrad verejného zdravotníctva SR, Bratislava**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS, podľa §, 33, resp. podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33, 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

Upozornenie:

Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f), okrem §32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 11

Uchádzač:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, ponuku na predmet zákazky: „**Služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému krízového riadenia COVID 19**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad verejného zdravotníctva SR**, so sídlom Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava vo vestníku ÚVO č. 278/2021 dňa 02.12.2021 pod značkou 57721-WYS:

- uchádzač ponuku vypracoval sám.
- uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

P. č.	Meno a priezvisko	obchodné meno alebo názov	adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania	IČO (ak bolo pridelené)
1				
2				
3				

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.