

Znak sprawy: MFWWP/RZP/5/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,
Tel 22 854-01-30 wew. 0140
e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie **zamówienia**:
<https://josephine.proebiz.com/pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie **podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129) zwana dalej Ustawą Pzp

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.”

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Określenie przedmiotu zamówienia

— Nazwa i Kod CPV
24962000-5 Chemikalia do uzdatniania wody

Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 9 do SWZ**

Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:
PREZES
Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka Wodny – Park
Dariusz Pastor

Część 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.

Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.1. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/>
- 1.2. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 1.3. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
- 1.4. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 1.5. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.

- 1.6. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <http://proebiz.com/pl/support>.
 - 1.7. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 - 1.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.
2. **Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:**
- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
 - Włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.
 - Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
3. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobisty), wykonawca musi posiadać:
- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę;
 - Włączoną w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
 - Zainstalowana aplikacja szafir Host;
 - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
4. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:
- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego

Znak sprawy: MFWWP/RZP/5/2021

przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Jerzy Mrozowski tel. 22 854-01-30 wew. 0200

w sprawach merytorycznych Marcin Swat tel. 22 854-01-30 wew. 0112

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

w sprawach proceduralnych Angelika Jamrozik tel. 22 854-01-30 wew. 0163

4. Forma dokumentów:

- Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).
- Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatu wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz.2247).

- W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z

- Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- Dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych

do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze **pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Formularz cenowo ofertowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy ofertowy” (załącznik nr 5 do SWZ). Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowo ofertowym. Wszystkie ceny i wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej**, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **11.01.2022r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

14. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com/pl/> Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 13.12.2021r. o godz. 10:00

15. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.12.2021r. o godz. 11:00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

17. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl*, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku”**.

, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem: MFWWP/RZP/5/2021;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Część 2 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1.

Część 3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie:

Zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia – wykażą, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują co najmniej trzy dostawy polegające na dostawie środków chemicznych do uzdatniania wody do obiektów typu pływalnia publiczna o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł **brutto każda**.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część dostaw już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku wiedza i doświadczenie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

Część 4 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA:

1. Oświadczenie wykonawcy **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie przesłanek w art. 108 ust. 1 Ustawy (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1. 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Formularz cenowo ofertowy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), Wykonawca wraz z ofertą składa na platformie w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) – (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ) należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór druku załącznik nr 7 do SWZ**).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymaga złożenia kart katalogowych oraz atestów, świadectw jakości lub deklaracji zgodności wystawionych przez producenta.

W przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 107 ust 2 ustawy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie 5 dni z wyłączeniem przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

8. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Część 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA - SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 SWZ)** należy złożyć **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy
2. **Dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonywanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już fatycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w zakresie doświadczenia.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

Część 6
OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

KRYTERIUM I - cena (cena brutto oferty) - waga 100 %

Punkty będą przyznane wg następującej zasady 1%=1 pkt

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1=(Cmin/C) \times 100$$

Gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej

Cmin – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C- cena brutto oferty badanej,

100 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Część 7
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNINE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Osobą wyznaczoną do przygotowania umowy jest Pan Jerzy Mrozowski tel. 22 854-01-30 wew. 0200.
5. Wzór umowy – załącznik nr 10 do SWZ

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

„Dostawy środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji warszawianka – wodny Park w 2022 roku”.

Oferuję:

Cena oferty bruttozł.
 słownie:.....

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

 Polska inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to..... inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | mikroprzedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | małym lub średnim przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | żadne z powyższych. |

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | spółdzielnią socjalną, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | zakładem pracy chronionej, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | zakładem aktywizacji zawodowej, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | żadne z powyższych. |

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

UWAGA

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa:

Druk oferty	Załącznik nr 1 do SWZ
Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1	Załącznik nr 2 do SWZ
Oświadczenie o spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3 do SWZ
Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 (o ile ma zastosowanie)	Załącznik nr 4 do SWZ
Formularz cenowo - ofertowy	Załącznik nr 5 do SWZ
Zobowiązanie Podmiotu Oddającego Zasób (o ile ma zastosowanie)	Załącznik nr 6 do SWZ
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile ma zastosowanie)	Załącznik nr 7 do SWZ
Karty katalogowe, atesty, świadectwa potwierdzające wymagania określone przez Zamawiającego	_____
Pełnomocnictwo (o ile ma zastosowanie)	_____

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.”

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w części III SWZ.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.”

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Lp	rodzaj preparatu chemicznego	nazwa handlowa	wymagana pojemność opakowania	oferowana pojemność opakowania	cena netto za 1 kg	cena brutto za 1 kg	ilość	wartość netto	wartość brutto
1	podchloryn sodu min. 13% akt. Cl ₂		kanister 30-35 kg				72 450 kg		
2	preparat glonobójczy		kanister 30 kg				2 640 kg		
3	kwas siarkowy min. 93%		kanister 25 kg				4 500 kg		
4	koagulant (hydroksychlorok glinu)		kanister 30 kg				3 360 kg		
5	korektor „pH-” (wodorosiarczan sodu)		worek 25 kg				800 kg		
6	chloryn sodu roztwór 7,5%		kanister 20-35 kg				270 kg		
7	kwas solny roztwór 9%		kanister 20-35 kg				270 kg		
8	tabletki chlorowe		pojemnik 3-5 kg				100 kg		
9	sól tabletkowana		worek 25 kg				50 kg		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO									

....., dnia

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.”

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)
1		
2		
3		
...		

....., dn.

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.”

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego** zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- Zdolności zawodowe (doświadczenie)

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

4. Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą):

....., dnia

UWAGA

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Do złożenia niżej wymienionych dokumentów zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Wykaz dostaw	Wzór - załącznik nr 8 do SWZ
Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw	-----

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy (min. 50.000 zł brutto)	Daty wykonania Dostawy (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana
1	 zł	od..... do.....	
2	 zł	od..... do.....	
3	 zł	od..... do.....	

....., dn.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy chemii basenowej do uzdatniania wody do obiektu Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa.
3. Szczegółowy wykaz zamawianych środków chemicznych wraz z określeniem ich wymaganych parametrów, wielkości opakowań i terminów ważności przedstawia poniższa tabela:

<p>Dostawa 72450 kg podchlorynu sodu NaClO, roztwór wodny, zawartość min. 13% aktywnego chloru</p> <p>Płynny preparat chlorowy służący do dezynfekcji wody basenowej za pomocą pompy dozującej. Zawiera min. 13% aktywnego chloru. Wymagane pozwolenie na obrót preparatem biobójczym.</p> <p>opakowanie: kanister 30-35 kg, termin ważności: minimum 30 dni</p>
<p>Dostawa 2640 kg środka glonobójczego</p> <p>Płynny preparat do dezynfekcji wody basenowej, wykazujący działanie bakteriobójcze, grzybobójcze wobec grzybów drożdżowych oraz glonobójcze, zawierający <u>min. 34%</u> amin czwartorzędowych. Preparat powinien posiadać pozwolenie na obrót preparatem biobójczym.</p> <p>opakowanie: kanister 30 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>
<p>Dostawa 4500 kg kwasu siarkowego H₂SO₄ min. 93 %.</p> <p>Silnie stężony płynny środek do obniżania pH wody basenowej.</p> <p>opakowanie: kanister 25 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>
<p>Dostawa 3360 kg płynnego koagulantu (pentahydroksychlorek glinu), roztwór wodny, zawartość około 7% (max. 10%) Al₂(OH)₅Cl.</p> <p>Środek koagulacyjny do wody basenowej, roztwór wodny. Przystosowany do bezpośredniego dozowania do wody cyrkulacyjnej przy pomocy pompki dozującej.</p> <p>opakowanie: kanister 30 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>
<p>Dostawa 800 kg wodorosiarczuanu sodu, granulatu</p> <p>Środek do obniżania pH wody basenowej, wodorosiarczan sodu w postaci granulatu, łatwo rozpuszczalny w wodzie.</p> <p>opakowanie: worek 25 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>
<p>Dostawa 270 kg chlorynu sodu NaClO₂ roztwór wodny 7,5%.</p> <p>Wodny roztwór chlorynu sodu do generatora ClO₂.</p> <p>opakowanie: kanister 20-35 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>
<p>Dostawa 270 kg kwasu solnego HCl roztwór wodny 9%.</p> <p>Wodny roztwór kwasu solnego do generatora ClO₂.</p> <p>opakowanie: kanister 20-35 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>
<p>Dostawa 100 kg tabletek chlorowych</p> <p>Duże (200g) tabletki chlorowe, wolnorozpuszczalne, zawierające minimum 95,0% kwasu trichloroizocyjanurowego, przeznaczone do pływających bojek dozujących.</p> <p>opakowanie: pojemnik 3-5 kg, termin ważności: minimum 24 miesiące</p>
<p>Dostawa 50 kg soli tabletkowanej NaCl.</p> <p>Sól (chlorek sodu) w tabletkach przeznaczona do regeneracji żywic jonowymiennych w zmiękczaczach wody.</p> <p>opakowanie: worek 25 kg, termin ważności: minimum 12 miesięcy</p>

Znak sprawy: MFWWP/RZP/5/2021

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają minimalne wymagania określone przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) poprzez przedstawienie kart katalogowych oraz atestów, świadectw jakości lub deklaracji zgodności wystawionych przez producenta, w przypadku gdy takie karty katalogowe, atesty, świadectwa jakości i deklaracje zgodności są dostępne dla danych produktów.

Harmonogram planowanych dostaw środków chemicznych do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.

Lp	rodzaj preparatu chemicznego	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	razem
1	podchloryn sodu min. 13% aktywnego chloru	5 250 kg	5 250 kg	5 250 kg	5 250 kg	6 300 kg	7 350 kg	7 350 kg	7 350 kg	6 300 kg	6 300 kg	5 250 kg	5 250 kg	72 450 kg
2	preparat glonobójczy min. 34% amin czwartorzędowych		240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	2 640 kg
3	kwas siarkowy min 93%	300 kg	300 kg	600 kg	300 kg	300 kg	300 kg	600 kg	300 kg	300 kg	300 kg	600 kg	300 kg	4 500 kg
4	hydroksychlorek glinu ok. 7%	240 kg	240 kg	480 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	480 kg	240 kg	240 kg	240 kg	240 kg	3 360 kg
5	korektor pH minus (wodorosiarczan sodu) granulata	200 kg			200 kg			200 kg			200 kg			800 kg
6	chloryn sodu roztwór 7,5%		90 kg				90 kg			90 kg				270 kg
7	kwas solny roztwór 9%		90 kg				90 kg			90 kg				270 kg
8	tabletki chlorowe	40 kg							40 kg				20 kg	100 kg
9	sól tabletkowana								50 kg					50 kg
PLANOWANA LICZBA DOSTAW W MIESIĄCU		5	5	5	5	6	7	7	7	6	6	5	5	69

Warunki dostawy środków chemicznych do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 roku.

1. Na oferowane środki chemiczne Wykonawca obowiązany jest przedstawić wraz z ofertą cenową ważne karty charakterystyki, świadectwa jakości oraz pozwolenia na obrót preparatem biobójczym, które w przypadku aktualizacji powinny być na bieżąco przekazywane Zamawiającemu.
2. Dostawa wszystkich środków chemicznych samochodem dostawczym niskopodwoziowym wraz z rozładunkiem z samochodu i wniesieniem na miejsce ich składowania w obiekcie „Wodny Park” w Warszawie przy ul. Merliniego 4.
3. Dostawa chemikaliów ciekłych w oryginalnych zaplombowanych opakowaniach producenta – kanistrach plastikowych; opakowania zwrotne, atestowane.

Znak sprawy: MFWWP/RZP/5/2021

4. Dostawa chemikaliów sypkich w oryginalnych workach lub pojemnikach producenta.
5. Do każdej dostawy środków chemicznych należy załączyć aktualne świadectwa jakości na dostarczane środki chemiczne.
6. Planowane terminy dostaw zostały podane w powyższym „Harmonogramie planowanych dostaw środków chemicznych do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2022 r.”.
7. W zależności od rzeczywistego zużycia środków chemicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych środków w poszczególnych miesiącach.

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park z siedzibą w Warszawie (02-511), przy ul. Merliniego 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez **Pana Dariusza Pastora - Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwanym w dalszej części umowy

Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) .

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia jako najkorzystniejszej, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą środków chemicznych do uzdatniania wody basenowej do obiektu sportowo-rekreacyjnego Mokotowskiej Fundacji Warszawianka „Wodny Park”, mieszczącego się w Warszawie przy ul. Merliniego 4, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a także odbiór pustych opakowań po tych środkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jedynie materiałów dopuszczonych do użytku w obiektach typu pływalnia publiczna.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w realizacji umowy, bez względu na przyczynę ich powstania.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz według opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną część umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z niewywiązaniem się lub nienależytym wywiązaniem się ze zobowiązań umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków chemicznych w ilości i po cenach zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych przez Zamawiającego, faxem pod numer: + 48 lub pocztą e-mail na adres:
3. Termin realizacji poszczególnych dostaw strony ustalają na okres nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Faktyczna ilość i rodzaj środków chemicznych w realizowanych dostawach będzie określona przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w poszczególnych asortymentach polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości pewnego asortymentu zamówienia, kosztem zmiany ilości innego asortymentu w odniesieniu do ilości określonych w formularzu ofertowym w ramach wartości umowy i według cen jednostkowych.
6. Zamawiający zapewnia realizację dostaw w wysokości minimum 70% w poszczególnym asortymencie w stosunku do ilości określonych w formularzu ofertowym. Zakup materiałów za kwotę nie mniejszą niż 70% oferowanej ceny nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do przedstawiania na żądanie Zamawiającego wymaganych atestów, certyfikatów lub kart charakterystyki na zamawiane środki chemiczne.
8. Wykonawca oświadcza, że oferowane środki chemiczne posiadają wymagane przepisami atesty, karty charakterystyki oraz certyfikaty i przez cały okres obowiązywania umowy gwarantuje, że ww atesty, karty charakterystyki oraz certyfikaty będą aktualne.
9. Dostawy środków oraz odbiory pustych opakowań po nich będą wykonywane środkami transportu Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że koszt transportu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego, został zawarty w cenach środków chemicznych wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby zamówione środki chemiczne były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta lub w zaplombowanych opakowaniach Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu środka chemicznego były zawarte informacje o nazwie handlowej preparatu, ilości i jednostce miary, numerze partii, terminie ważności – przydatności do zużycia oraz ostrzeżenia o zagrożeniach.
12. Dostarczone środki chemiczne powinny posiadać okres przydatności do użycia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego złożenia zamówień na kwotę wskazaną w § 6 ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady ujawnione w dostarczonych środkach chemicznych, oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu, w szczególności za:

- 1) braki ilościowe,
 - 2) brak zgodności dostarczonych środków chemicznych z właściwościami wymaganymi przez Zamawiającego,
 - 3) złą jakość, dostawę środka chemicznego wadliwego, zanieczyszczonego, przeterminowanego, w niewłaściwych opakowaniach.
2. O zaistnieniu wad ujawnionych w dostarczonych środkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
 3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni od daty zawiadomienia wysłanego przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zwraca Wykonawcy puste opakowania po wszystkich środkach chemicznych. Puste opakowania Wykonawca powinien odbierać przy każdej kolejnej dostawie. W przypadku zakończenia współpracy opakowania z ostatniej dostawy Wykonawca odbierze w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Zamawiającego. Odbiór pustych opakowań zawiera się w cenie umownej.

§ 6

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę nie wyższą niż cena brutto: zł (słownie:), to jest cena netto:..... zł (słownie:), oraz podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Ceny jednostkowe znajdują się w załączniku nr 4. W tych cenach zawierają się wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą przedmiotu zamówienia, jego transportem, w tym ceny odbioru pustych opakowań po zamawianych środkach. W cenę, określoną w ust. 1, wliczone są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w załączniku nr 4 do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że płatności wynikające z umowy będą następować na podstawie faktur wystawionych z dołu, po dokonanej dostawie, na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu dostawy. Każda zrealizowana częściowa dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 4. Informacje o nazwie zakupionych środków chemicznych, ilości i cenach jednostkowych muszą każdorazowo znajdować się na wystawionej fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, wykazany w wykazie podmiotów VAT.
3. Protokół potwierdzający dostawy, zawierający informację o rodzaju i ilości dostarczanych środków, będzie sporządzony przez Wykonawcę i potwierdzany przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8

1. W razie stwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, lub z zapisami umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia.

4. Za opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,1% kwoty brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1, licząc od terminu określonego w § 5 ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 10% umowy.
7. Jeżeli zastrzeżona w umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego jest p. Jerzy Mrozowski lub p. Marcin Swat.
2. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji umowy oraz adresy do korespondencji:

- dla Wykonawcy:

p.

Tel.

e-mail:

- dla Zamawiającego

p. Jerzy Mrozowski

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

Tel. 0 22 8540130 wew. 0200, fax. 0 22 8540140

e-mail: j.mrozowski@wodnypark.com.pl

lub

p. Marcin Swat

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

Tel. 0 22 8540130 wew. 0112 fax. 0 22 8540140

e-mail: m.swat@wodnypark.com.pl

3. Wszelkie zawiadomienia, informacje przekazywane między Stronami będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, lub emailem pod podane powyżej adresy (numery telefonów i faksów podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie swoich danych, wskazanych w ust. 2. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
5. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia powtarzających się co najmniej dwóch uchybień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

- 2) nieterminowej dwukrotnej realizacji dostaw,
 - 3) nieterminowego dwukrotnego opóźnienia w usunięciu wad lub braków ilościowych w przedmiocie umowy,
 - 4) dwukrotnego dostarczenia asortymentu nie odpowiadającego parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

1. Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.
4. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów umowy rozpatrywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Odpis z rejestru Zamawiającego,
 - 2) Odpis z rejestru Wykonawcy,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: