

V Ý Z V A

na predloženie ponuky na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

na dodanie služieb s názvom:

Tlačiarenské práce pre Múzeum mincí a medailí Kremnica

(ďalej len „výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Národná banka Slovenska
Sídlo: Imricha Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava
IČO: 30844789
Kontaktná osoba: Mgr. Svetlana Miklánková
č. telefónu: +421 945 720 030
e-mail: svetlana.miklankova@nbs.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Tlačiarenské práce pre Múzeum mincí a medailí Kremnica**
- 2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytovanie služieb.
Slovník spoločného obstarávania (CPV): 79810000-5 - Tlačiarenské služby
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 31 500,00 eur bez DPH
- 2.4 Opis predmetu zákazky: Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 1 tejto výzvy.

3. Obchodné podmienky:

- 3.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo č. C-NBS1-000-066-344 v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
- 3.2 Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.
- 3.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.

4. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:

- 4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: **Národná banka Slovenska, Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo námestie 11/21, 967 01 Kremnica.**
- 4.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je: doba určitá, ktorá končí vyčerpaním maximálnej ceny za predmet zmluvy vo výške 31 500,00 eur bez DPH alebo uplynutím troch rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

5. Možnosť rozdelenia ponuky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač môže na predmet zákazky predložiť iba jednu ponuku. Predloženie spoločnej ponuky viacerých uchádzačov verejný obstarávateľ nepripúšťa.

6. Variantné riešenie:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.

- 7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi:**
- 7.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
 - 7.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
 - 7.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
 - 7.4 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 7.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca/ uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
 - 7.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
 - 7.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8. Predkladanie ponúk:**
- 8.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 21.12.2021 a je tiež špecifikovaná v systéme JOSEPHINE.**
 - 8.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.
 - 8.3 Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v časti MOJE OBSTARÁVANIA vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Neregistrovaný uchádzač sa po obdržaní e-mailovej výzvy na predloženie ponuky do systému JOSEPHINE zaregistruje pomocou linku z e-mailovej správy a následne nájde predmetnú zákazku v časti MOJE OBSTARÁVANIA, kde si predmetnú zákazku vyberie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
 - 8.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 8.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty ponuky (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto výzve a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií.
- 8.7 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter a nesmú byť vyjadrené číslom „0“, t. j. tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.
- 8.8 Navrhované ceny sa vkladajú do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 8.9 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 8.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.11 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 8.12 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 8.13 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa tohto bodu výzvy sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke.
- 8.14 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

9. Podmienky financovania:

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Na predmet zákazky sa neposkytne preddavok ani zálohová platba. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

10. Podmienky účasti uchádzačov:

- 10.1 Uchádzač musí predložiť fotokópiu platného dokladu o oprávnení na dodanie tovaru/ na poskytnutie služieb / na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky (výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iný doklad o oprávnení), pričom doklad nesmie byť starší ako 3 mesiace predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk (ktorého skončením uplynie lehota na predkladanie ponúk).
- 10.2 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov môže nahradiť doklad uvedený v bode 10.1 uvedením informácie, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.3 Uchádzač nesmie mať v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 10.4 Doklady o technickom vybavení pre tlač minimálne jeden päťfarebný tlačiarenský stroj, minimálne formátu B2 napríklad: HEIDELBERG, KBA, ADAST.

- 10.5 Doklady o technickom vybavení pre knihárske spracovanie: knihárske stroje pre väzby V1 a V2 (s možnosťou lepenia technológiou PUR).
- 10.6 Doklady o technickom vybavení pre zabezpečenie úpravy laminovaním.
- 10.7 Doklady o vlastnom DTP pracovisku a používaní CTP technológie.
- 10.8 Za doklad o technickej vybavenosti sa považujú najmä kópie faktúr o zakúpení požadovaných zariadení, kópie lízingových alebo nájomných zmlúv. Technickú vybavenosť si objednávateľ môže overiť návštevou prevádzky uchádzača, resp. tretej osoby.
- 10.9 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač objednávateľovi preukázať, že pri plnení zákazky bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje navrhovateľovi písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zákazky.

11. Obsah ponuky:

- 11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
 - 11.1.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, poštovú adresu pre doručovanie (ak je iná ako obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača).
 - 11.1.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 10. tejto výzvy.
 - 11.1.3 Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný podľa prílohy č. 3 tejto výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
 - 11.1.4 Vyplnené vyhlásenie uchádzača uvedené v prílohe č. 4 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
 - 11.1.5 Vyplnené obchodné podmienky, t. j. návrh zmluvy spolu s prílohami uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby.
 - 11.1.6 Vyplnené obchodné podmienky, t. j. návrh zmluvy spolu s prílohami uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy v editovateľnom formáte napr. doc, docx.
- 11.2 Doklady a dokumenty v zmysle bodu 11.1. tejto výzvy uchádzač predkladá v súlade s bodom 8.6 tejto výzvy.

12. Kritérium na hodnotenie ponúk:

- 12.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba ponuky uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti.
- 12.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria: **Celková predpokladaná vážená cena predmetu obstarávania v eurách bez DPH.**
- 12.3 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- 12.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových predpokladaných vážených cien predmetu obstarávania v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
- 12.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú predpokladanú váženú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači

- sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej predpokladanej váženej ceny za predmet zákazky v eurách bez DPH.
- 12.6 V prípade rovnakej celkovej predpokladanej váženej ceny predmetu obstarávania v eurách bez DPH u dvoch uchádzačov bude úspešnejší uchádzač, ktorý v návrhu na plnenie kritérií navrhne v položke č. 18 Publikácia nižšiu váženú cenu položky v eurách bez DPH.
 - 12.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
 - 12.8 Uchádzačom navrhované jednotkové ceny musia byť uvedené v eurách, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
 - 12.9 Uchádzač doplní svoj návrh na plnenie kritérií, jednotkové ceny v eurách bez DPH za jeden kus pre daný náklad aj do Prílohy č. 2 k Zmluve o dielo č. C-NBS1-000-066-344 – Špecifikácia ceny, ktorá počas celého trvania plní funkciu cenníka. Ceny sú počas platnosti zmluvy nemenné.

13. Informácie:

- 13.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 13.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené podmienky zmeniť alebo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 13.4 Neúspešnosť uchádzača vo verejnom obstarávaní nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 13.5 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia požiadaviek uvedených vo výzve s prílohami môže elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o jej vysvetlenie, a to najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ poskytne odpoveď/vysvetlenie bezodkladne elektronickou formou všetkým záujemcom.
- 13.6 Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Schválil

Ing. Jozef Zelenák

vedúci, oddelenie centrálného obstarávania

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Zmluva

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača