



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - postup podľa § 66 ods. 7

Predmet zákazky:

„Certifikácia lesov podľa schémy SFCS-PEFC“

č. spisu 5851/2021/150, (32942/2021)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Zdenka Čupková

manažér verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu
zákazky a jeho opis:

Ing. Peter Zima

vedúci odboru HÚL a certifikácie

Súťažné podklady schválil:

Ing. Matej Vigoda

poverený generálny riaditeľ

Banská Bystrica, marec 2022

Obsah súťažných podkladov

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto a termín plnenia
8. Konflikt záujmov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk

Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
27. Revízne postupy

Časť VII. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. Subdodávatelia a zrušenie použitého postupu

30. Využitie subdodávateľov
31. Zrušenie použitého postupu

Časť IX. Doplnujúce informácie

32. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- návrh Zmluvy o kontrolnej činnosti

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI

Prílohy:

- Príloha č. 1** Všeobecná informácia o uchádzačovi
- Príloha č. 2** Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3** Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže
- Príloha č. 4** Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5** Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 6** Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky
- Príloha č. 7** Zmluva o kontrolnej činnosti (návrh)
- Príloha č. 8** Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 9** Súhlas so spracúvaním osobných údajov
- Príloha č. 10** Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
IČO: 36 038 351
IČ DPH: SK2020087982
V zastúpení: Ing. Matej Vigoda, poverený generálny riaditeľ

Adresa pre získavanie ďalších informácií na zasielanie ponúk:

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: Zdenka Čupková, manažér verejného obstarávania
E-mail: zdenka.cupkova@lesy.sk
Tel.: +421 48 4344282, +421 905444352
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: „**Certifikácia lesov podľa schémy SFCS-PEFC.**“

Predmetom zákazky je vykonanie auditov v certifikačnej schéme PEFC podľa technických dokumentov Slovenského systému certifikácie lesov (TD SFCS 1002:2014, TD SFCS 1003:2014 a TD SFCS 1005:2014 a ich neskorších revízií) na území Slovenskej republiky v štyroch vytvorených regiónoch (Stred, Sever, Východ a Západ) na jeden certifikačný cyklus – 5 rokov. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

90714200-7 Služby na vykonávanie environmentálneho auditu zameraného na podniky

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **390 850,- EUR bez DPH** počas platnosti Zmluvy o kontrolnej činnosti.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Zákazku nerozdeľuje verejný obstarávateľ z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Činnosti predmetu zákazky na seba logicky nadväzujú a ovplyvňujú sa. Nedelením zákazky je zodpovednosť daná práve jednému poskytovateľovi služieb, čím sa zabezpečí plynulosť, logická a časová nadväznosť. Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamena ani rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 5.2. Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 5.3. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY- návrh Zmluvy o kontrolnej činnosti (príloha č. 7) súťažných podkladov.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Zmluva o kontrolnej činnosti - Príloha č. 7
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, časť E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA a časť C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 6.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu o kontrolnej činnosti, z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

7. Miesto a termín plnenia

- 7.1. Miestami dodania predmetu zákazky sú: sídlo verejného obstarávateľa ako aj sídla všetkých subjektov participujúcich na predmete zákazky (účastníkov certifikácie) vrátane nimi spravovaných lesných majetkov v čase plnenia predmetu zákazky.
- 7.2. Dodávky budú realizované podľa priebežných objednávok počas trvania Zmluvy o kontrolnej činnosti.

8. Konflikt záujmov

- 8.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 9.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona VO.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta dodania

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka uchádzača musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa dole uvedeného Obsahu ponuky týchto súťažných podkladov (doporučený formát je PDF) a vyplnenie položky formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

- 12.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené – Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk), zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 14.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

14.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.6. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

15. Zábezpeka – nepožaduje sa

16. Obsah ponuky

16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.

16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE musia byť pripojené (vo formáte *.pdf) nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača podľa **Prílohy č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača týchto súťažných podkladov.**

16.2.2 Doklady, dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti F. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov.

16.2.3 Doklady preukazujúce splnenie technickej špecifikácie, podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (osvedčenia, certifikáty).

16.2.4 Doklad o zložení zábezpeky, v prípade, ak si uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky ponuky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky.

16.2.5 Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku (tabuľku) podľa **Prílohy č. 2 – Návrh na plnenie kritérií.**

16.2.6 **Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže podľa Prílohy č. 3 – uchádzač predkladá vyplnené a podpísané.**

16.2.7 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 4** súťažných podkladov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

16.2.8 V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 5** súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

16.2.9 **Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky podľa Prílohy č. 6.**

16.2.10 **Návrh Zmluvy o kontrolnej činnosti podľa Prílohy č. 7** podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu Zmluvy o kontrolnej činnosti nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

- 16.2.11 V prípade, že uchádzač mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo technickú spôsobilosť.
- 16.2.12 **Zoznam subdodávateľov podľa Prílohy č. 8** doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 16.2.13 **Súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa Prílohy č. 9** doplnený a podpísaný dotknutou osobou.
- 16.2.14 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov záujemca vymaže.

17. Lehota viazanosti ponúk

- 17.1. Lehota viazanosti ponúk nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zmysle § 46 ods. 2 zákona VO.
- 17.2. V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Registrácia

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 19.5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 19.8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk (on-line prístupnenie)

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční on-line v lehote uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3. Otváranie ponúk bude prístupnené on-line podľa § 52 ods. 2 zákona VO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line prístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona VO. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 22.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku verejný obstarávateľ zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje v zmysle §52 ods. 2 zákona VO.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 23.1. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152 ods. 4 zákona VO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení zákona VO.

24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Komisia pri vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade so zákonom VO a s využitím postupu superreverz.
- 24.2. V zmysle § 66 ods. 7 zákona VO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti a reálnosť ponúknutej ceny.
- 24.4. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 24.5. Komisia zostaví finálne poradie ponúk, ktoré neboli vylúčené a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona VO.
- 24.6. Subdodávky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač uviedol v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia.
Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise rámcovej dohody a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona VO.

25. Vysvetľovanie ponúk

- 25.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej obstarávateľom.
- 25.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.3. Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.4. Ustanovením bodu 26.2. nie sú dotknuté ustanovenia zákona VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

27. Revízne postupy

- 27.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 27.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona VO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona VO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 29.1. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o kontrolnej činnosti s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 29.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o kontrolnej činnosti tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 29.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu o kontrolnej činnosti s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia Zmluvy o kontrolnej činnosti verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.4. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.5. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO) predloží

úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.

- 29.5 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 29.6 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

29.7 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora.

Časť VIII. Subdodávatelia a zrušenie použitého postupu

30. Využitie subdodávateľov

- 30.1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona VO.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
 - c) v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO, t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO, predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.
- 30.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.4. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise zmluvy a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona VO.
- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnemu obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

31. Zrušenie použitého postupu

- 31.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona VO.

Časť IX. Doplňujúce informácie

32. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

- 32.1. LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii **v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019** a v súlade s *Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva* (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 32.2. Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na <https://www.lesy.sk/lesy/o-nas/rezortny-protikorupcny-program/>.
- 32.3. V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- 32.4. Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
- 32.5. Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- 32.6. Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
- 32.7. Tel. č. : +421 48 4344258, e-mail: korupcia@lesy.sk
- 32.8. Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.**

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vykonanie auditov a certifikácia systémov obhospodarovania lesov podľa Slovenského systému certifikácie lesov s cieľom určiť zhodu systému obhospodarovania lesov s kritériami trvalo udržateľného obhospodarovania lesov definovaných v technických dokumentoch TD SFCS 1002:2014, TD SFCS 1003:2014 a TD SFCS 1005:2014 a ich neskorších revízií (ďalej len technických dokumentov) v regiónoch „ZÁPAD“ (geograficky vylíšeného v hraniciach Bratislavského, Trnavského, Nitrianskeho, Trenčianskeho a časti Žilinského samosprávneho kraja); „SEVER“ (geograficky vylíšeného v hraniciach Žilinského samosprávneho kraja); „STRED“ (geograficky vylíšeného v hraniciach Banskobystrického samosprávneho kraja) a VÝCHOD (geograficky vylíšeného v hraniciach Košického a Prešovského samosprávneho kraja) so zohľadnením hraníc obhospodarovateľných majetkov účastníkov certifikácie. Regióny sú vytvorené a riadené objednávatelom.

Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky :

Certifikácia lesov pozostáva z:

- a) vykonania recertifikačných auditov, ktoré sú vykonávané v priebehu certifikačného cyklu v počte 1 za každý región,
- b) vykonania dozorných auditov, ktoré sú vykonávané v priebehu certifikačného cyklu v počte 4 za každý región,
- c) posúdenia „Správy o stave lesného hospodárstva regiónu“ spravidla každý piaty rok (1x za päť rokov) od vypracovania predchádzajúcej „Správy o stave lesného hospodárstva regiónu“
- d) udelenia certifikátu s dobou platnosti päť rokov na základe kladného rozhodnutia certifikačného orgánu podľa Všeobecných podmienok pre certifikáciu SM,

Audity a certifikáty sú riešené samostatne pre jednotlivé regióny.

Celkový predpokladaný počet auditov: **do 515.**

Termín realizácie: od 4/2022 do 2027 (t.j. do ukončenia platnosti certifikátov)

Komunikačný jazyk – slovenčina – Slovenský jazyk; audítor ovláda Slovenský jazyk, resp. má zabezpečené prekladateľské služby.

Audítor ovláda legislatívu podľa platných právnych predpisov v oblasti obhospodarovania lesov (zákon č. 326/2005 Z.z. o lesoch vrátane vykonávacích vyhlášok), ochrany prírody (zákon č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny) a ochrany vôd (zákon č. 364/2004 vodný zákon). Audítor môže využívať služby externého technického experta spĺňajúceho uvedené požiadavky.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť:

Certifikačný orgán je povinný preukázať sa potvrdením (osvedčením) o akreditácii na certifikáciu lesov podľa Slovenského systému certifikácie lesov (SFCS-PEFC).

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Zmluve o kontrolnej činnosti, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Návrh Zmluvy o kontrolnej činnosti tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
- Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh Zmluvy o kontrolnej činnosti, ktorej predmet tvorí predmet zákazky podpísanú štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu Zmluvy o kontrolnej činnosti nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.
- Navrhovanú zmluvnú cenu za celý predmet zákazky tvorí súčet položiek podľa Návrhu na plnenie kritérií – Príloha č. 1 súťažných podkladov

Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bude členená nasledovne:

Cena celkom bez DPH EUR

Výška DPH EUR

Sadzba DPH%

Cena celkom s DPH EUR

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- **Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:**

Kritérium: **Celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.**

Celková cena za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek (auditodní) za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkovú cenu možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

Do celkovej ceny za celý predmet zákazky bude započítaná aj predpokladaná hodnota rozvojového členského príspevku odvádzaného užívateľom schémy (certifikovaným subjektom) v prospech vlastníka schémy prostredníctvom certifikačného orgánu.

- **Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie celého predmetu zákazky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH atď.

V prípade rovnosti úspešných ponúk, víťaznou bude tá, ktorá bola doručená skôr.

Navrhnutá cena za celý predmet zákazky sa predkladá v EUR podľa časti D. SPOSOB URČENIA CENY týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží vyplnenú cenovú ponuku podľa **Návrhu na plnenie kritérií** Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.

Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu Zmluvy o kontrolnej činnosti.

Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení na poskytovanie služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Poradie ponúk v systéme JOSEPHINE bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH.

F. PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie - § 32 zákona VO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona VO v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 alebo § 152 zákona VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona VO týmto oznamuje potenciálnym uchádzačom, že je oprávnený použiť niektoré údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii).

Preto v prípade predkladania dokladov uchádzač **NIE JE povinný** predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), písm. c), písm. d) a písm. e) zákona VO nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač **JE povinný** predkladať iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) a písm. f) zákona VO nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 32 ods. 1 písm. a) zákona VO - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe..</p>	<p>Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgnu podnikateľa</p>

<p>§ 32 ods. 1 písm. f) zákona VO nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. g) zákona VO uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. h) zákona VO uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie</p>

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona VO

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona VO

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona VO - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služieb</p>	<p>Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona VO uchádzač preukáže: Predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.</p>

	<p>Minimálna požadovaná úroveň:</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky bude mať k dispozícii expertov, ktorí garantujú jeho odbornosť tým, že splňajú požiadavky na predmet zákazky. Uchádzač predloží doklady, dokumenty alebo údaje z takých dokumentov (napr. vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, certifikát alebo osvedčenie) osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služieb.</p> <p>Predkladané doklady, dokumenty a údaje musia obsahovať súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov alebo ekvivalent. Z dokladov musí byť jasný vzťah, ktorý má uchádzač s expertom.</p> <p>Uchádzač je povinný preukázať sa disponibilnosťou minimálne dvoch auditorov (resp. dvoch auditorov a dvoch technických expertov) s odbornou kvalifikáciou a odbornou praxou minimálne 3 roky v poskytovaní služieb rovnakého charakteru ako predmet zákazky počas obdobia platnosti osvedčenia o spôsobilosti na výkon auditu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Audítor ovláda legislatívu podľa platných právnych predpisov v oblasti obhospodarovania lesov (zákon č. 326/2005 Z.z. o lesoch vrátane vykonávacích vyhlášok), ochrany prírody (zákon č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny) a ochrany vôd (zákon č. 364/2004 vodný zákon). <p>Osvedčenia o spôsobilosti na výkon auditu:</p> <p>Uchádzač predloží certifikát/osvedčenie predmetných osôb :</p> <ul style="list-style-type: none">- Audítor (alt. technický expert) je držiteľom platného osvedčenia Odborného lesného hospodára podľa § 47 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch, alebo platného osvedčenia o Odbornej spôsobilosti na vyhotovovanie programov starostlivosti podľa § 42 zákona č. 326/2005.
--	--

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas

celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona VO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona VO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok Inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona VO.
- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona VO formulárom „Jednotný európsky dokument (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ. Formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.