

Znak sprawy: DO.3201-8/2021

UMOWA Nr .../PWik/DO/2021

W dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Piotrkowskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, działającą na podstawie wpisu dokonanego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000343051, kapitał zakładowy 15 064 000,00 PLN pokryty w całości, posiadającą NIP **771-28-25-611** oraz REGON **100752056**, reprezentowaną przez:

Pana Michała Rżanka – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a firmą/spółką

....., działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zawarto umowę na podstawie §12 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o. o., o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnia i ochrony budynków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205.
2. Usługa sprzątnia – utrzymanie czystości w budynkach odbywać się będzie przy:
 - 1) ul. Przemysłowej 4 – siedziba Spółki,
 - 2) ul. Podole 7/9 – Zakład Oczyszczalni Ścieków i Laboratorium,
 - 3) ul. Wojska Polskiego 205 – Zakład Ujęć Wody.
3. Ochrona niżej wymienionych obiektów odbywać się będzie przez jednego pracownika ochrony na zmianie:
 - 1) przy ul. Przemysłowej 4 z przyległymi budynkami i służbowym parkingiem – siedziba Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - 2) przy ul. Podole 7/9 - Zakład Oczyszczalni Ścieków, Laboratorium.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób sprzątających z uwzględnieniem ich godzin pracy oraz wykaz pracowników ochrony, które stanowić będą załącznik nr 2 do umowy. Lista ta na bieżąco będzie przez Wykonawcę aktualizowana. Osoba, której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu nie zostanie wpuszczona na teren danego budynku Zamawiającego.

§2

1. Świadczenie usług sprzątanía dotyczyć będzie:

1) Siedziby Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4.

Przewidywana ilość osób do sprzątanía – 3 etaty.

Czas pracy od godz. 14⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątanía – 1530,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 150 szt. (powierzchnia ~ 280 m²).

2) Zakładu Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9.

Przewidywana ilość osób do sprzątanía – 2 etaty.

Czas pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ lub od godz. 6⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątanía – 1398,09 m².

Okna PCV w ilości ~ 65 szt. (powierzchnia ~ 550 m²).

3) Laboratorium, ul. Podole 7/9.

Czas pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

Przewidywana ilość osób do sprzątanía – 1 etat.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątanía – ok. 696 m².

Okna PCV w ilości ~ 35 szt. (powierzchnia ~ 340 m²).

4) Zakładu Ujęć Wody, ul. Wojska Polskiego 205.

Czas pracy od godz. 14⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

Przewidywana ilość osób do sprzątanía – min. ½ etatu.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń do sprzątanía – ok. 247,84 m².

Okna PCV w ilości ok. 23 szt. (powierzchnia ~ 50 m²).

§3

1. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych przez siebie pracowników.
2. Pracownicy ochrony zatrudnieni są przez Wykonawcę na umowę o pracę.
3. Wykonawca do wykonywania usług dopuści osoby **tylko niepalące**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników z przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż podczas wykonywania umowy.
5. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w niezbędne uniformy firmowe, identyfikatory imienne, sprzęt ochrony osobistej, bezprzewodową łączność telefoniczną z bazą oraz inny sprzęt niezbędny dla pracowników ochrony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochronie budynków, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak również osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzeń, np. uszkodzenia odkurzaczy, pralek. Stwierdzone uszkodzenia, bądź braki Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przywrócić do stanu używalności.
8. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:
 - 1) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się dane osobowe, czy to na nośnikach magnetycznych, czy w postaci dokumentów,
 - 2) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
 - 3) niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących

znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie.

9. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
10. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usługi czyszczenia odkurzaczem piorącym dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych.
11. Wykonawca zobowiązany jest nadzorować gospodarkę środkami chemicznymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa prowadzonej działalności w czasie stanu epidemii.

§4

1. Szczegółowy opis usługi sprzątania określony został w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien w pomieszczeniach biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem usługi sprzątania. W przypadku niewywiązania się (bez podania ważnego powodu) ze wskazanych terminów mycia okien, Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty należności za całość usługi sprzątania, za dany miesiąc, do czasu wykonania usługi.

§5

1. Wykonawca:
 - 1) prowadził będzie stały i szczegółowy nadzór nad czynnościami wykonywanymi w ramach świadczonych usług,
 - 2) zapewni wykonywanie codziennych prac przez wskazaną przez Zamawiającego ilość pracowników,
 - 3) zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania również po remontach, naprawach, sytuacjach losowych, itp.
 - 4) Wykonawca wyznaczy osobę „koordynatora” do zadań polegających na:
 - a) co tygodniowym sprawdzaniu wraz z pracownikiem Zamawiającego jakości wykonywanej usługi i reagowaniu na niewłaściwe wykonywanie usługi – wzór protokołu kontroli - załącznik nr 5 do umowy.
 - b) określaniu zapotrzebowania na środki czystości i rozliczaniu się z ich zużycia ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego.
 - c) przestrzegania godzin pracy personelu określonych w §2 ust. 1 umowy.
 - d) udział w komisyjnych, wrywkowych sprawdzaniach jakości świadczonej usługi i obecności w pracy w godzinach wskazanych w niniejszej umowie.
 - 5) Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy w zakresie usługi sprzątania ze strony Wykonawcy, bezpośredni nadzór oraz prowadzeniem kontroli świadczenia usługi, wykonywać będzie Pani/Pan, tel. kom., email
 - 6) W poszczególnych lokalizacjach Spółki nadzór nad wykonaniem usługi sprzątania pełnić będą:
 - 1) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - siedziba Spółki, ul. Przemysłowa 4,
 - 2) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - Zakład Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9,
 - 3) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - Laboratorium, ul. Podole 7/9,
 - 4) Pani/Pan, tel. stacjonarny, email: - Zakład Ujęć Wody, ul. Wojska Polskiego 205.
 - 7) Wykonawca zobowiąże osoby sprzątające do kontroli zamknięcia okien i sprawdzenia wyłączonych urządzeń zasilanych energią elektryczną (nie dotyczy urządzeń komputerowych) oraz zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości, stanów

awaryjnych, w szczególności awarii kranów i splotek sedesowych oraz innych nieprzewidzianych awarii.

8) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację ochrony obiektów:

1) zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 4 będą:

a) ze strony Zamawiającego -, tel., email

b) ze strony Wykonawcy –, tel.,

2) zlokalizowanych przy ul. Podole 7/9 będą:

a) ze strony Zamawiającego –, tel., email

b) ze strony Wykonawcy –, tel., email

9) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa wymienionego w umowie w przypadku nieobecności jednej z osób (urlop wypoczynkowy, choroba). O zastępstwie Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

10) Zamawiający płaci Wykonawcy należność za czas faktycznie przepracowany, w przypadku braku zastępstwa – faktura za dany miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona. W tym celu Wykonawca przedstawi stawkę godzinową za czas pracy pracowników sprzątających.

11) Rotacja osób sprzątających może odbywać się tylko po uzgodnieniu i akceptacji zmiany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób sprzątających bez podawania przyczyny takiej zmiany.

12) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego wymiany osób sprzątających między obiektami. Zamawiający o zamiarze przeniesienia osoby sprzątającej do innego obiektu poinformuje (drogą elektroniczną lub telefonicznie) Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.

§6

1. Zamawiający:

1) zapewni środki oraz sprzęt do utrzymania czystości w obiektach Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,

2) zapewni pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy w poszczególnych obiektach z dostępem do wody i energii elektrycznej,

3) zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników, w zakresie czynności objętych przedmiotowym zamówieniem,

4) ma prawo do zmiany terminów oraz godzin wykonywania usług,

5) ma prawo do zmniejszenia ilości powierzchni do sprzątania, o czym pisemnie (drogą elektroniczną) powiadomi Wykonawcę.

§7

1. Świadczenie usług ochrony przy ul. Przemysłowej 4 odbywać się będzie w dni powszednie od godz. 14³⁰ do godz. 7³⁰ dnia następnego, w dni wolne od pracy, niedziele, święta - całodobowo.

2. Przydział ochrony obiektów (budynki, warsztaty, parkingi służbowe, itp.) należy do Wykonawcy usługi.

3. Szczegółowy opis usługi ochrony obiektów i mienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§8

1. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi przez Wykonawcę w obiektach zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 4 i przy ul. Podole 7/9, Strony wspólnie dokonają oględzin strzeżonego

mienia, określając jego stan techniczny oraz zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy w terminie uzgodnionym przez obie Strony, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca od zawarcia umowy. W protokole zdawczo-odbiorczym należy określić w szczególności stan przekazywanych pomieszczeń, ilość pomieszczeń wraz z wykazem mienia znajdującego się w strzeżonych obiektach.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać na terenie budynków objętych ochroną całkowitego zakazu palenia tytoniu przez pracowników wykonujących usługę.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone objekty i mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego rozpoczęcia ochrony i dozoru mienia przez pracownika Wykonawcy. Faktyczny czas rozpoczęcia ochrony i dozoru odnotowuje pracownik Wykonawcy w prowadzonej książce wpisów czasu wykonywanej pracy. Od tej daty zaczynają biec wzajemne prawa i obowiązki Stron.

§9

1. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie mają ujemnego wpływu na wykonywanie usług.
2. W przypadku przybycia do służby pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym wykonywanie jego obowiązków z jakiegokolwiek przyczyny, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania niezwłocznie do służby innego pracownika.

§10

Wykonawca nie później niż na trzy dni przed zakończeniem każdego miesiąca kalendarzowego będzie dostarczał Zamawiającemu zestawienie (grafik) pracowników, którzy będą wykonywali czynności określone umową, w następnym miesiącu kalendarzowym.

§11

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem i posiada do tego przeszkolonych i uprawnionych pracowników, w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy – w szczególności stosownie do postanowień ustawy z dnia 22-08-1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

§12

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą wystawienia każdej faktury są wpisy do książki dyżurów dotyczące liczby godzin pracy za dany miesiąc kalendarzowy potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia za wykonane usługi 3 faktur:
 - 1) 1 faktura za usługę sprzątania,
 - 2) 2 faktury za usługę ochrony (ul. Przemysłowa 4 i ul. Podole 7/9).
4. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi sprzątania określonej w §2, Wykonawca otrzyma **miesięczne wynagrodzenie** ryczałtowe, które wynosi zł netto plus obowiązujący podatek VAT, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
5. **Łączne wynagrodzenie** za usługę sprzątania na czas obowiązywania umowy wynosi wartość netto zł plus podatek VAT 23%, w kwocie co stanowi wartość brutto zł (słownie:), zgodne z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na zmniejszenie powierzchni wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wyrażenia zgody na takie zmniejszenie w formie pisemnej, podpisania aneksu do umowy i jednoczesnego obniżenia kosztów usługi proporcjonalnie do zmniejszonej ilości metrażu w terminie 14 dni od daty sporządzenia aneksu z mocą obowiązywania od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. **Za realizację usługi ochrony Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie, zgodne z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
8. **Łączne wynagrodzenie** za usługę ochrony na czas obowiązywania umowy wynosi wartość netto zł plus podatek VAT 23%, w kwocie co stanowi wartość brutto zł (słownie:), zgodne z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
9. **Łączna wartość** za usługę sprzątnięcia i ochrony na czas obowiązywania umowy wynosi: netto zł plus podatek VAT 23%, w kwocie co stanowi wartość brutto zł (słownie:), zgodne z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Faktury należy wystawić najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wykonania usługi i dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub przesać pocztą elektroniczną na adres email: faktura@pwik.piotrkow.pl.
12. W przypadku gdy Wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania dokument należy wysłać na konto Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
Typ nr PEPPOL: NIP
Nr PEPPOL: 7712825611
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
14. Zamawiający reguluje należność na rzecz Wykonawcy w formie przelewu na konto Wykonawcy:

Bank:
Nr konta:
15. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w ust. 14 pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody będące następstwem zaniechania zawiadomienia, zmiana w tym zakresie nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy.
16. Strony ustalają, że wynagrodzenia mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana wpisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

§13

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których zaistnieniu strony umowy zobowiązane są do wzajemnego pisemnego informowania.
2. Zamawiający przewidział możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołująca potrzebę zmiany niniejszej umowy, wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy w zakresie dotyczącym godzin rozpoczęcia i zakończenia zmian w obiektach określonych w umowie.

§14

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §12 umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),- jeżeli zmiany określone w pkt 1- 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1- 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki

podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 4 umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§15

1. W razie kradzieży lub powstania szkody w strzeżonym przez Wykonawcę mieniu, Strony obowiązują określony poniżej tryb postępowania. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, bądź wyrządzenia innej szkody w mieniu o zaistniałej sytuacji, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego oraz jednostkę policji.
2. Zawiadomienie ma być potwierdzone na piśmie.
3. W zawiadomieniu Wykonawca w miarę możliwości winien podać rodzaj, ilość skradzionego, bądź uszkodzonego mienia.
4. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkodowa – powinny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Termin i miejsce sporządzenia inwentaryzacji określa Zamawiający, który dokonuje jej samodzielnie w razie nie przybycia Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za skradzione, zniszczone lub uszkodzone w okresie obowiązywania umowy mienie Zamawiającego. Wartość uszkodzonego, zniszczonego lub skradzionego mienia ustala Zamawiający, o czym poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę. Zapłata odszkodowania przez Wykonawcę powinna nastąpić na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ustalenia wysokości szkody w strzeżonym mieniu.

§16

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak również osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
3. Zamawiający udostępni wyłącznie do użytku służbowego pracownikom pomieszczenia oraz zapewni dostęp do telefonu. Telefon może być wykorzystywany w celach służbowych do kontaktowania się wyłącznie z numerami alarmowymi. Koszty użycia telefonu w innych celach, niż określone w zdaniu poprzedzającym, w pełni obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się działać z należytą starannością, zgodnie z regulaminem pracy służb dozoru, stanowiącym integralną część umowy - załącznik nr 7.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia objętych umową, zgodnie z koncesją MSWIA Nr, stanowiącą integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 8.

§17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy netto, określonej w §12 ust. 9.
 - 2) za każdy dzień nie wykonania umowy w zakresie sprzątnięcia w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w §12 ust. 4,

- 3) za każdy dzień nie wykonania umowy w zakresie ochrony w wysokości 3% wynagrodzenia z danego m-ca, zgodnego z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Wykonawcy w przypadku opóźnień w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego przysługują odsetki ustawowe.

§18

Umowa obowiązuje od **dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

§19

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy w protokole zgodnym ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę tj. niestarannego lub niedokładnego sprzątnięcia pomieszczeń, Zamawiający prześle Wykonawcy pisemną lub emailową reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji, poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od chwili przesłania reklamacji.
4. W sytuacji, gdy mimo złożonej reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §12 ust. 4 – usługa sprzątnięcia i 10% wynagrodzenia z danego m-ca za usługę ochrony, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy, a należnego Wykonawcy za miesiąc, którego usługa dotyczyła.
5. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §12 ust. 9.
8. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do właściwej realizacji umowy. Powtórne pismo o podanej wyżej treści może zawierać oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy z zachowaniem kar umownych, o których mowa w ust. 7.

§20

1. Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia pracownika od wykonywania usługi sprzątnięcia na wniosek Zamawiającego złożony na piśmie w przypadku zastrzeżeń do jego pracy.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń w czasie pracy pracownikom Wykonawcy do wykonywania czynności o tym samym charakterze w innym miejscu pracy.

§21

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu uregulowanym postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, e-mail: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
- 2) Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., tel. 44 645 16 07, e-mail: rodo@pwik.piotrkow.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane innym podmiotom, tj. uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (np.: operatorzy pocztowi, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi techniczne i informatyczne).
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a także po jej zakończeniu w celu windykacji i archiwizacji, w czasie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 4 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

§22

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

§23

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) kserokopia formularza oferty, załącznik Nr 1.
- 2) kserokopia formularza cenowego, załącznik Nr 1A.
- 3) Wykaz osób sprzątających oraz pracowników ochrony, załącznik Nr 2.
- 4) Szczegółowy opis usługi sprzątania, załącznik Nr 3.
- 5) Szczegółowy opis usługi ochrony obiektów i mienia, załącznik Nr 4.
- 6) Wzór protokołu kontroli, załącznik Nr 5.
- 7) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej, załącznik Nr 6.
- 8) Regulamin pracy służby dozoru, załącznik Nr 7.
- 9) Koncesja na posiadanie uprawnień do świadczenia usług ochrony i mienia, załącznik Nr 8.

§24

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór protokołu kontroli

Spisany w dniu na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na świadczenie usług sprzątania budynków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim.

Przedstawiciele:

1. Zamawiającego – Pan/i
2. Wykonawcy – Pan/i

Stwierdzają, że:

.....
.....
.....

W załączeniu dokumentacja fotograficzna*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* W przypadku braku dokumentacji fotograficznej należy skreślić