



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 15 064 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;
Dział Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARZA
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Akredytacja w zakresie badań fizyko-chemicznych i pobierania próbek wody i ścieków.



Członek rzeczywisty Klubu Pollab nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-08/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usług sprzątnięcia i ochrony budynków
Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim
przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205**

Tryb podstawowy:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU
Piotrkowskich Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Michał Rzanek

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 16 grudnia 2021 r.

Obowiązek informacyjny w sprawie danych osobowych pozyskanych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO.
Administratorem Danych Osobowych jest PWiK Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Kontakt w sprawie danych osobowych: odo@pwik.piotrkow.pl, nr tel.: 44 645 16 07. Więcej informacji na stronie: www.pwik.piotrkow.pl.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE	3
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	4
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	6
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	7
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
V. WIZJA LOKALNA.....	8
VI. PODWYKONAWSTWO	8
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,.....	9
X. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:	10
XI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	11
XIII – KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT	11
XIV - TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ	13
XV - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
XVI - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	13
XVII- INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.....	13
XVIII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
XIX - ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	15

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (SWZ).
2. Formularz oferty i załączniki zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.
UL. PRZEMYSŁOWA 4
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Godziny pracy: 7⁰⁰ -15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

TEL/FAX: (44) 646 15 66

Wszelkie informacje (zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem **zostały udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platforma) pod adresem:**

<https://pwikipiotrkow.bip.wikom.pl/strona/platforma-zakupowa>.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy Josephine pod adresem internetowym [JOSEPHINE](#).

Publiczne informacje dotyczące zamówień dostępne są dla Wykonawców bez logowania się do platformy JOSEPHINE pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

W przypadku składania ofert i wymaganych dokumentów, komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się jednorazowo, bezpłatnie poprzez rejestrację do platformy JOSEPHINE, której można dokonać pod adresem internetowym [Rejestracja](#).

Bezpieczeństwo złożenia oferty i zabezpieczenie dostępu do złożonej oferty.

Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia złożenia oferty ze strony Wykonawcy:

- 1) z powodu zabezpieczenia zawartości oferty Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera (w swojej przeglądarce internetowej). Na serwerze usługodawcy oferta nie jest przygotowywana i na serwerze nie ma żadnych informacji o ofercie,
- 2) po naciśnięciu przycisku **Wyślij** przez Wykonawcę, w trakcie wysyłania oferta jest wysyłana w binarnym formacie, zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwerze usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących ze sobą Stron.

Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia pracy z ofertami na stronie Zamawiającego:

- 1) złożona oferta jest zapisana na serwerze usługodawcy w formacie binarnym,
- 2) oprogramowanie JOSEPHINE nie umożliwia dostępu do zawartości oferty przed upłynięciem terminu składania ofert,
- 3) do zawartości oferty nie ma dostępu nieuprawniona osoba,
- 4) z elektronicznie złożoną ofertą może pracować tylko osoba z odpowiednimi kompetencjami (prawami). Oprogramowanie daje możliwość przydzielania wielowarstwowych uprawnień za pomocą modułu przydzielania i administrowania odpowiednich kompetencji. Do pracy ze złożoną ofertą w systemie JOSEPHINE można definiować poszczególne uprawnienia takie jak: otwierać oferty, przeglądać oferty, odrzucać/zatwierdzać oferty, przeglądać poufne dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 5) Przypisanie uprawnień i praca z ofertą jest wspierana przez dodatkową funkcjonalność bezpieczeństwa systemu, jest to moduł Protokoły – Logowanie zdarzeń. Przypisywanie uprawnień w module kompetencji do zamówienia jest zapisywane do protokołu w historii administracji. Praca z ofertą jest zapisywana w Protokołach oferty/wnioski. W protokołach zapisuje się, kto i kiedy złożył ofertę, otworzył ofertę i ocenił ofertę. Zapisy w protokołach nie mogą być w żaden sposób zmienione i są stale dostępne dla każdego zamówienia.

Enterprise security – bezpieczeństwo biznesowe

- 1) Firma PROEBIZ s.r.o. (dla wszystkich systemów PROEBIZ) spełnia międzynarodową normę ISO/IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2) Infrastruktura serwera: wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3) spełniających normy EN ISO 9001: 2009 i ISO / IEC 27001: 2006, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem modułu komunikacyjnego, który znajduje się w zakładce „**Wiadomości**”..., nie za pośrednictwem adresu email.

Złożenie oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez jego pełnomocnika, a następnie zeskanowana i złożona Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **w formacie PDF**.
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 4) Razem z ofertą (Formularzem oferty) - jako odrębne pliki PDF - Wykonawca załącza odpowiednio oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca składa w oryginale w formacie PDF.
- 6) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poprzez oryginał należy rozumieć - oryginalny dokument w formacie PDF podpisany odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na zasobach, którego polega Wykonawca lub podwykonawca.
- 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, zeskanowane i złożone Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 9) Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SWZ.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty za pomocą platformy na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zgodnie z zapisami ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może wycofać złożoną ofertę za pomocą ikony kosza i złożyć ją ponownie przed upłynięciem terminu składania ofert. Może dokonywać tej czynności wielokrotnie przed upłynięciem terminu.

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. stacjonarny: 44 646 15 66, adres email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: rodo@pwik.piotrkow.pl, tel. 44 645 16 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)-,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Tryb podstawowy - Przetarg nieograniczony dla zamówień sektorowych przeprowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i ochrony budynków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205 **w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**

1) Usługa sprzątnia - utrzymanie czystości dotyczy budynków przy:

- a) ul. Przemysłowej 4 – siedziba Spółki,
- b) ul. Podole 7/9 – Zakład Oczyszczalni Ścieków i Laboratorium,
- c) ul. Wojska Polskiego 205 – Zakład Ujęć Wody,

2) Usługa ochrony obiektów i mienia, dotyczy:

- a) obiektów przy ulicy Przemysłowej 4 z przyległymi budynkami i służbowym parkingiem - siedziba Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
- b) obiektów przy ulicy Podole 7/9 - Zakład Oczyszczalni Ścieków, Laboratorium.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SWZ **od nr 11 do 12.** i został zamieszczony na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Usługa sprzątnia budynków - **załącznik nr 11 do SWZ.**

2) Opis Przedmiotu Zamówienia - Usługa ochrony budynków - **załącznik nr 12 do SWZ.**

3. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących usługę sprzątnia i ochrony. Wymaga nadzoru Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.

4. Obowiązek dotyczy również zmiany lub zastępstwa osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 SWZ.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług, **załącznik nr 5 i 6 do SWZ.**

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) 90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

2) 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W przedmiocie zamówienia można wyodrębnić osobno usługę utrzymania czystości połączoną z usługą ochrony obiektów i mienia, jednakże podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, a potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.

Mając na uwadze wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu usług, zasadnym w opinii Zamawiającego jest brak podziału przedmiotu zamówienia. Kompleksowość usługi, ze względu na jej charakterystyczną specyfikę, ma korzystny wpływ na prawidłową realizację szeroko rozumianej polityki bezpieczeństwa Zamawiającego, w tym w szczególności polityki bezpieczeństwa ochrony danych.

Jedna firma gwarantuje jedną odpowiedzialność, którą w sposób przejrzysty można zdefiniować, egzekwować i rozliczać. Duża liczba osób pozostających w budynkach Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, mająca dostęp do całości budynków, nie sprzyja udostępnianiu budynków kilku Wykonawcom. Zarządzanie jednym Wykonawcą umożliwia większą efektywność i elastyczność usługi.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca i umożliwia dokonanie wizji lokalnej dla ułatwienia prawidłowego przygotowania oferty cenowej w postępowaniu przetargowym.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
4. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - posiada uprawnienia w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej **1 000 000 zł**.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

– **jedną usługę** polegającą na fizycznej ochronie obiektu i mienia przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto**. Przez usługę zrealizowaną Zamawiający rozumie umowę zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **załącznik nr 4 do SWZ**.

– **jedną usługę** polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto**. Przez usługę zrealizowaną Zamawiający rozumie umowę zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **załącznik nr 4 do SWZ**.

UWAGA:

- 1) Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa wyżej tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami to wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje:

1) przy realizacji usługi sprzątnięcia odpowiednią ilością etatów, które w opinii Zamawiającego są niezbędne do prawidłowej realizacji ww. usługi. Zamawiający wskazuje minimalne ilości etatów:

- a) 3 etaty - siedziba Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4,
- b) 2 etaty - Zakład Oczyszczalni Ścieków, ul. Podole 7/9,
- c) 1 etat - Laboratorium, ul. Podole 7/9,
- d) ½ etatu - Zakład Ujęć Wody, ul. Wojska Polskiego 205.

2) przy realizacji usługi ochrony i mienia po jednym pracowniku w obiektach:

- a) przy ulicy Przemysłowej 4 z przyległymi budynkami i służbowym parkingiem, siedziba Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
- b) przy ulicy Podole 7/9 - Zakład Oczyszczalni Ścieków, Laboratorium.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 4 i 5 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy w przypadku:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. Ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wykaz wykonywanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykaz osób, które wykonywać będą usługę ochrony w obiektach oraz dane osoby nadzorującej wykonanie usługi przez pracowników ochrony, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
7. Wykaz osób, które wykonywać będą usługę sprzątnięcia w obiektach oraz dane osoby nadzorującej wykonanie usługi przez pracowników ochrony, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
8. Oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek, wg Załącznika nr 7 do SWZ.
9. Oświadczenie o uldze na PFRON, wg Załącznika nr 8 do SWZ.
10. Oświadczenie o niekaralności, wg załącznika nr 9 do SWZ.
11. Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, wg załącznika nr 10 do SWZ.
12. Zaparafowany projekt umowy, jako znak akceptacji treści – załącznik nr 13 do SWZ.
13. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 1 000 000 zł.
15. Dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy obligatoryjnie dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, należy dołączyć do oferty potwierdzenia nadania przelewu.

16. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy zł), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
03 1440 1257 0000 0000 1084 1402.

Na przelewie należy umieścić informację:

„Świadczenie usług sprzątnięcia i ochrony budynków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, ul. Podole 7/9, ul. Wojska Polskiego 205”

Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §23 ust. 8 Regulaminu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba pkt, jaka może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena brutto	70	70
2.	Ulga na PFRON	10	10
3.	Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonywanej usługi przez wyznaczonego koordynatora – ochrona	10	10
4	Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonywanej usługi przez wyznaczonego koordynatora - sprzątnięcie	10	10

Ad.1. Punkty za kryterium nr 1 – **CENA (C)** - zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Wartość brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Wartość brutto w ofercie badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ad.2. Punktacja w kryterium **ULGA na PFRON (U)** zostanie obliczona wg poniższych zasad:

Oferta, w której Wykonawca wskaże ULGĘ na PFRON:

- 1) w wysokości 50% i powyżej, otrzymuje – **10 pkt**,
- 2) w wysokości od 40% do 49%, otrzymuje – **6 pkt**,
- 3) w wysokości od 30% do 39%, otrzymuje – **3 pkt**,
- 4) w wysokości 20%, otrzymuje – **1 pkt**,
- 5) **Jeżeli Wykonawcy nie przysługuje ULGA na PFRON, otrzymuje – 0 pkt.**

Ad.3. Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonania usługi przez wyznaczonego koordynatora

Zapewnienie koordynatora w zakresie ochrony (K_o)	Ilość pkt	Zapewnienie koordynatora	Ilość pkt
1 raz na tydzień	10	1 raz na tydzień	10
1 raz na 2 tygodnie	5	1 raz na 2 tygodnie	5
1 raz na 3 tygodnie	3	1 raz na 3 tygodnie	3
1 raz na 4 tygodnie	0	1 raz na 4 tygodnie	0

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = C + U + K_o + K_s$$

gdzie:

A - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

U – ulga na PFRON,

K_o- punkty uzyskane w kryterium częstotliwość nadzorowania jakości wykonania usługi przez wyznaczonego koordynatora w zakresie ochrony,

K_s- punkty uzyskane w kryterium częstotliwość nadzorowania jakości wykonania usługi przez wyznaczonego koordynatora w zakresie sprzątnięcia.

Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania nie później niż do dnia **27 grudnia 2021 r. do godz. 10⁰⁰**.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia w postaci elektronicznej w formacie PDF jako odrębne pliki, a następnie kliknąć przycisk „**+ Nowa oferta/wniosek**”.

Złożenie oferty dokonuje się za pomocą przycisku „**+ Nowa oferta/wniosek**”. Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upłynięciem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości ofert/wniosków i szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za prawidłowo złożoną w momencie pojawienia w się w systemie JOSEPHINE.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com>.

Oferta złożona po terminie zostanie oznaczona, jako złożona po terminie. Użytkownik -Wykonawca na adres email automatycznie otrzyma powiadomienie, że złożył ofertę po terminie, w związku z tym oferta nie zostanie utworzona.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2021 r. o godz. 10¹⁵** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sala konferencyjna.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - 1) złożono ją po wyznaczonym terminie,
 - 2) jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo złożone oferty nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówień publicznych i przedmiotu zamówienia – Ewę Pijarowską.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przed upłynięciem terminu składania ofert, Zamawiający i Wykonawcy komunikują się ze sobą publicznie poprzez platformę. Zamawiający odpowiada przed upłynięciem terminu składania ofert, na zadawane przez Wykonawców pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się częścią składową SWZ i przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie platformy zakupowej.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie wyjaśnień lub uzupełnień do SWZ.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na platformie zakupowej, zamieszcza informację na tej stronie.

XIX. ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zapisami §44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ww. Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – ochrona
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - sprzątnie
Załącznik nr 7	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US
Załącznik nr 8	Oświadczenie o uldze na PFRON
Załącznik nr 9	Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 11	Szczegółowy opis usługi sprzątnia
Załącznik nr 12	Szczegółowy opis usługi ochrony
Załącznik nr 13	Projekt umowy