

Instrukcja Obserwatora przeciwpożarowego punktu obserwacyjnego

1. Podstawowym obowiązkiem obserwatora jest uważne obserwowanie obszarów leśnych będących w zasięgu widoczności oraz niezwłoczne meldowanie o każdym zauważonym dymie lub płomieniach wydobywających się z lasu lub w jego pobliżu. Wszelkie meldunki należy składać drogą radiową lub telefoniczną do punktu alarmowo-dyspozycyjnego (PAD) Nadleśnictwa.
2. Pracą obserwatora kieruje dyspozytor PAD-u, który m.in. ustala czas jego pracy.
3. Obserwator ma obowiązek codziennie do godz. 9.00 zgłaszać do PAD-u rozpoczęcie pracy. Zakończenie pracy może nastąpić wyłącznie na polecenie dyspozytora PAD-u. Ewentualna przerwa w obserwacji i chwilowe zejście z dostrzegalni może nastąpić tylko za zgodą dyspozytora.
4. Obserwator powinien znać obserwowany teren, jego topografię i umieć posługiwać się mapą.
5. W przypadku zauważenia dymu (ognia) w lesie lub w jego pobliżu obserwator ma obowiązek:
 - a) zaobserwować możliwie najdokładniej, z którego miejsca w lesie dym się wydobywa,
 - b) określić azymut tego miejsca za pomocą kierunkomierza lub z układu pomiaru kierunku aparatury TV,
 - c) ocenić przybliżone jego położenie w terenie (odległość, punkty orientacyjne itp.),
 - d) przekazać do PAD-u nadleśnictwa meldunek.
6. Meldunek powinien zawierać:
 - a) własny kryptonim lub nazwę punktu obserwacyjnego,
 - b) co zaobserwowano i czas obserwacji,
 - c) odczytany azymut (kąt) pożaru,
 - d) przybliżone miejsce powstania pożaru,
 - e) wielkość zauważonego dymu, jego kolor i tendencje rozwojowe (rośnie – maleje),
7. Wszystkie dane przekazane w meldunku do PAD-u obserwator musi zanotować w dzienniku pracy obserwatora.
8. Po przekazaniu meldunku obserwator nadal powinien obserwować pożar i zgłaszać do PAD-u wszelkie zauważone zmiany, odnotowując je także w dzienniku pracy obserwatora.
9. Obserwator ma obowiązek dbania o sprawność powierzonego sprzętu, stan punktu obserwacyjnego, jego czystość i zabezpieczenie oraz zgłaszania do nadleśnictwa wszystkich zauważonych usterek.
10. Obserwator powinien zamykać furtkę w ogrodzeniu wieży i drzwi wejściowe (kłapę) zarówno w czasie pracy obserwatora, jak i po jej zakończeniu. Zabrania się wpuszczania na wieżę osób postronnych. Nie dotyczy to wież widokowych, na których przebywanie osób postronnych powinno być szczegółowo uregulowane.
11. W wypadku zbliżania się burzy obserwator pracujący na wieży powinien z niej zejść przed jej nadejściem, a obserwator w punkcie TV powinien wyłączyć wszystkie urządzenia, zgłaszając ten fakt do PAD-u.
12. Obserwator pracujący na wieży po zakończeniu pracy zabiera ze sobą radiotelefon, lornetkę i kierunkomierz (opcjonalnie). Do obowiązków obserwatora należy również ładowanie akumulatorów radiotelefonu i telefonu.
13. Obserwator obsługujący aparaturę telewizyjną, kończąc pracę, wyłącza wszystkie urządzenia, zgodnie z instrukcją obsługi tych urządzeń.
14. Obserwator ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP.

Instrukcja pracy Dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa

1. Instrukcja reguluje tok pracy PAD-u i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD-u, w skład której wchodzi ponadto:
 - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 lub 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej,
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru”,
 - c) tablica aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego,
 - d) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego aktualnie w dyspozycji,
 - e) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego,
 - f) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.

3. Dyspozytor rozpoczyna pracę o godz. 9.00 a kończy na polecenie Dyspozytora PAD Regionalnego w Opolu.
4. Dyspozytorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik dyspozytora”.
5. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
 - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu i jego ogłoszenie,
 - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom,
 - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa,
 - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
 - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
 - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
 - h) drukowanie map niezbędnych uczestnikom akcji gaśniczej.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
 - a) ustalić dokładnie jego położenie w terenie,
 - b) ustalić najdogodniejszą drogę dojazdu do pożaru lub miejsca w jego pobliżu,
 - c) zanotować w „Dzienniku dyspozytora” godzinę zgłoszenia, ustalone miejsce pożaru i trasę dojazdu,
 - d) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej (miejskiej) komendy Państwowej Straży Pożarnej (ewentualnie bezpośrednio jednostki ratowniczo-gaśnicze, jeśli przewidują to „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru”),
 - e) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD oraz na jego polecenie nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego,
 - f) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki,
 - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej,
 - h) wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej.
7. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska oraz przekazuje do regionalnego PAD-u wstępny meldunek pożarowy.