

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dostawa jednego standardowego niskopodłogowego autobusu komunikacji miejskiej

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 431 000 euro (poniżej progu unijnego)
Znak sprawy: **KPK / ZP / AU / 01 / 2022**

**Postępowanie prowadzone jest przez
Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Białymstoku
przy użyciu Platformy JOSEPHINE**

Niniejsza SWZ dostępna jest bezpłatnie w wersji elektronicznej na stronie:

www.kpk.bialystok.pl

Nazwa oraz adres Zamawiającego.**KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z o.o.****z siedzibą w Białymstoku**

15 – 399 Białystok, ul. Składowa 7, POLSKA

NIP: 542-020-65-96, REGON: 050016545, BDO: 000008349

Dane kontaktowe:

Godziny urzędowania:

7.00 – 15.00

E-mail:

sekretariat@kpk.bialystok.pl

Tel.:

85/ 742 82 23

Strona internetowa zamawiającego:

<http://www.kpk.bialystok.pl>

Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE S.A. w Białymstoku”.

*w przedmiotowym postępowaniu **nie stosuje się** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.*

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie standardowego niskopodłogowego autobusu komunikacji miejskiej, **nowego lub używanego, lecz nie starszego niż z roku produkcji 2021**, spełniającego wymagania techniczne określone w załączniku nr 8 do SWZ. Zamówienie obejmuje również dostawę wyposażenia elektronicznego (zamontowanych w autobusie dedykowanych urządzeń i systemów), niezbędnego oprogramowania, dokumentacji i przeprowadzenie szkoleń na warunkach określonych w SWZ.
2. Zamawiany autobus ma być wykonany z wykorzystaniem dla wskazanego wieku pojazdu osiągnięć techniki i wiedzy warsztatowej zapewniającej bezawaryjną pracę przy minimalnym nakładzie robót utrzymania bieżącego. Do produkcji mają być wykorzystane materiały sprawdzone i dopuszczone do stosowania. **Pojazd ma być** dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych.
3. Pojazd musi posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży, użytkowania i/ lub zarejestrowania w Polsce. Jeżeli Wykonawca dostarczy używany pojazd musi on być zarejestrowany w Polsce.
4. Wykonawca zagwarantuje właściwą konstrukcję pojazdu (m.in. jakość i dobór użytych materiałów) oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
5. Odbiór techniczny autobusów nastąpi na zasadach określonych w załączniku nr 13 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru technicznego u Zamawiającego wraz z odbiorem końcowym. Wzór protokołu odbioru technicznego stanowi załącznik nr 14 do SWZ..
6. Odbiór świadczeń dodatkowych: dokumentacji, licencji, oprogramowania, narzędzi i wyposażenia serwisowego, wstępnych szkoleń (z zakresu obsługi równoważnych systemów informatycznych) szkoleń kierowców i personelu zaplecza technicznego nastąpi przed odbiorem autobusu. Potwierdzenie odbycia szkoleń jako świadczeń dodatkowych nastąpi niezwłocznie po ich realizacji, zgodnie z terminami wskazanymi w załącznikach nr 11 i 13 do SWZ. Wzór protokołu odbioru świadczeń dodatkowych stanowi załącznik nr 15 do SWZ.
7. **Odbiór końcowy autobusu** nastąpi na zasadach określonych w załączniku nr 13 do SWZ. Miejscem odbioru końcowego (wykonania zamówienia) będzie Stacja Obsługi KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Sp z o. o. w Białymstoku. Transport pojazdu do miejsca odbioru końcowego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
8. Wraz z dostawą pojazdu Wykonawca dostarczy:
 - a) oprogramowanie do systemów informatycznych oraz wyposażenie elektroniczne zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ,
 - b) dokumentację i oprogramowanie wraz z licencjami zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ;

9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu **autoryzacji na okres gwarancji i rękojmi** na wykonywanie obsługi technicznych i napraw gwarancyjnych dostarczonego autobusu na warunkach określonych w załączniku nr 12 do SWZ. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa w ofercie według wzoru określonego w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
10. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu **gwarancji jakości i rękojmi za wady** na okres minimum 12 miesięcy na warunkach opisanych w załączniku nr 11 do SWZ. Przyjmuje się, że okres rękojmi odpowiada oferowanemu okresowi gwarancji.

11. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 11.2. Zapłata za odebrany pojazd nastąpi przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
- 11.3. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
13. Normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia oraz odniesienia do marek, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazane przez Zamawiającego w SWZ, mają charakter wyłącznie informacyjny. Zamawiający w takich przypadkach dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: termin dostawy autobusu standardowego oraz spełnienie świadczeń dodatkowych: dokumentacji, licencji, oprogramowania, narzędzi i wyposażenia serwisowego, wstępnych szkoleń – do 14 dni od daty zawarcia umowy. Za datę dostawy przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru końcowego.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Niniejszy warunek posiadania doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy co najmniej jednego autobusu komunikacji miejskiej. Nie dopuszcza się wykazania spełniania warunku doświadczenia z udziałem zasobów podmiotów trzecich.

 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 7.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 7.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 7.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7.10. nie spełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;

8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
 - 8.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
 - 8.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XIII.2 SWZ;
 - 8.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1.1. ~~Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 SWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).~~ **Wykreślony**
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.3. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem liczby autobusów, przedmiotu, dat wykonania dostaw i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, w zakresie wymaganym w pkt III.1.2 SWZ. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 6 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej np. skan podpisanych dokumentów (forma dokumentowa) a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył dokumenty wymagane w pkt 4 nie będące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru o ile wpis do rejestru jest wymagany.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Portalu <https://josephine.proebiz.com>.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:
Zbigniew Wojno e-mail: dz@kpk.bialystok.pl
Leszek Danilczuk e-mail: dz@kpk.bialystok.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na bezpłatnym Portalu <https://josephine.proebiz.com> Wykonawca posiadający konto na <https://josephine.proebiz.com> ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
- Administrator platformy JOSEPHINE deklaruje wsparcie techniczne potencjalnym oferentom przy pomocy numeru telefonu +48 222 139 900 lub mailowo: houston@proebiz.com lub pomoc@proebiz.com
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Portalu <https://josephine.proebiz.com>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://josephine.proebiz.com>.
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na <https://josephine.proebiz.com>.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na <https://josephine.proebiz.com> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:

dz@kpk.bialystok.pl.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie P.z.p. oraz SWZ, prowadzi się pisemnie. Dokumenty elektroniczne powinny być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą Portalu <https://josephine.proebiz.com> uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła na adres Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wszystkich pytań i wyjaśnień i inne informacje Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, **którzy pobrali niniejszą Specyfikację (w formie pisemnej)** bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej – adres rozdz. I SWZ.
14. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 5 wpłynie po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może dokonać zmian w treści SIWZ. Treść wprowadzonych zmian zostanie zamieszczona na jego stronie internetowej i Portalu <https://josephine.proebiz.com> oraz przekazana niezwłocznie Wykonawcom, **którzy pobrali niniejszą Specyfikację (w formie pisemnej)** i zmiana ta będzie dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana treści SWZ doprowadzi do konieczności zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona takiej zmiany.
17. Jeśli wprowadzone zmiany spowodują utrudnienia w terminowym przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin ich składania. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na swojej stronie internetowej i Portalu <https://josephine.proebiz.com> i powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali niniejszą Specyfikację.
- Wykonawcy zainteresowani zamówieniem, którzy nie pobrali materiałów przetargowych (SWZ), nie będą otrzymywać korespondencji od Zamawiającego w zakresie opisanym w ust 3, 5, 8 - 10, i aby posiadać aktualną wiedzę o prowadzonym postępowaniu winni śledzić treść dokumentów zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego podanej w rozdz. I SWZ oraz Portal <https://josephine.proebiz.com>
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień.
20. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających pisemności postępowania.
21. Na prośbę zainteresowanego Wykonawcy, Zamawiający prześle drogą elektroniczną edytowalną wersję załączników do SWZ, wypełnianych przez Wykonawcę przy składaniu oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie bierze odpowiedzialności za różnice w tekście dokumentacji przetargowej zamieszczonej na stronie www. Zamawiającego a dokumentacją przekazaną w formie elektronicznej. Obowiązującą wersją SWZ jest wersja zamieszczona na stronie Portalu <https://josephine.proebiz.com> i strony <http://www.kpk.bialystok.pl/>. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wprowadzać zmiany do dokumentacji wynikające z udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmian wprowadzonych do dokumentacji przetargowej.
22. Zamawiający dopuszcza przekazanie Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Wykonawców w złożonej ofercie oraz stronie <http://www.kpk.bialystok.pl/>.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.299)
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto BGŻ S.A.
nr rachunku: **83 2030 0045 1110 0000 0183 0650** - do **dnia 27.01.2021 r.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które znajdzie się na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego, **w dniu 27.01.2022 r. do godz. 12.00**
znak sprawy KPK / ZP / AU / 01 / 2022
4. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
5. **Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 10 do SWZ „warunki gwarancji bankowej/ gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium”. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.**

6. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zgodnie z wymaganiami SWZ, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt XII.2 SWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1 i VII.2.2. SWZ lub pełnomocnictw co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**1. Wymagania i zalecenia ogólne:**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać wymagom określonym w SWZ.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
- 1.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE pod rygorem nieważności jako:
 - a) **dokument opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (forma elektroniczna)
 - albo**
 - b) **dokument podpisany w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej np. skan podpisanymi dokumentów** (forma dokumentowa).
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 1.8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

2. Zawartość oferty:**2.1. Dokumenty stanowiące treść oferty:**

- a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ) podpisany przez Wykonawcę;
- b) Uzasadnienie objęcia wskazanych dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa, jeśli dotyczy.
- c) Zestawienie parametrów technicznych oferowanego autobusu standardowego podlegających ocenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający informuje, że zastrzeżenie informacji zawartych w Zestawieniu parametrów technicznych oferowanego autobusu standardowego sporządzone według wzoru (załącznik nr 5 do SWZ) jako tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne, gdyż wzór zestawienia został przygotowany przez Zamawiającego i pełni rolę „listy sprawdzającej”, tj. porządkującej zawartość oferty. Treść załącznika bezpośrednio koresponduje ze sposobem oceny ofert, tj. liczbą punktów możliwych do uzyskania w każdym podkryterium, wobec powyższego jest częścią oferty, która nie podlega zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa

2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- a) szczegółowy opis techniczny oferowanego autobusu standardowego wraz z wyposażeniem elektronicznym (dedykowanymi urządzeniami), potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań zawartych w załączniku nr 8 do SWZ (*Wymagania techniczne autobusu miejskiego standardowego*) Komentarz punkt po punkcie należy przygotować i przedstawić w formie tabeli według poniższego wzoru.

Tabela. Wzór opisu technicznego

TREŚĆ SWZ ZAMAWIAJĄCEGO		TREŚĆ POTWIERDZENIA WYKONAWCY	
Opis przedmiotu zamówienia zawarty odpowiednio: - dla autobusu w załączniku nr 8 do SWZ - dla Systemów informatycznych w załączniku nr 9 do SWZ		Opis (komentarz punkt po punkcie) wykazujący, że treść potwierdzenia odpowiada treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym: - potwierdzenie spełnienia wymagań w SWZ - opis zastosowanego rozwiązania wskazanego w SWZ	
Rozdział i NUMER (PUNKT) WYMAGANIA (należy wskazywać rozdziały i punkty w kolejności ustalonej w załącznikach do SWZ)	TREŚĆ WYMAGANIA	„SPEŁNIA” „NIE SPEŁNIA”	Opis zastosowanego rozwiązania
<i>kolumna 1</i>	<i>kolumna 2</i>	<i>kolumna 3</i>	<i>Kolumna 4</i>

- b) szczegółowy opis techniczny oferowanych systemów informatycznych potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań zawartych w załączniku nr 9 do SWZ. Komentarz punkt po punkcie należy przygotować i przedstawić w formie tabeli według wzoru z lit. a (tabela Wzór opisu technicznego). Tabela szczegółowego opisu technicznego oferowanych systemów informatycznych powinna być odrębną tabelą w stosunku do tabeli szczegółowego opisu technicznego dla autobusu miejskiego standardowego.
- c) ~~Oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ dotyczące potwierdzenia spełniania wymagań opisanych w punkcie 1.10 załącznika nr 9 do SWZ, tj. sposobu podłączenia komputera pokładowego oferowanego autobusu standardowego z systemem dyspozytorskim.~~
Wykreślony
- d) Szczegółowy zakres udzielonej autoryzacji w zakresie napraw mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych i powypadkowych oferowanego autobusu standardowego wraz z wykazem urządzeń i podzespołów nieobjętych autoryzacją.
- e) Rysunki rzutów bocznych autobusu z zaznaczeniem wymiarów zewnętrznych.
- f) Rysunki rozmieszczenia okien z zaznaczeniem okien otwieranych, drzwi wejściowych.
- g) rysunek techniczny rozmieszczenia siedzeń w autobusie standardowym
- h) świadectwo homologacji typu WE (wydane przez uprawnioną jednostkę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia

25.03.2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1475) dla oferowanego autobusu standardowego

2.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SWZ podpisane przez Wykonawcę;
- b) Dowód wniesienia wadium.

2.4. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:

- a) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
- b) Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
- c) Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, w terminie **do dnia 27.01.2022 do godz. 12:00** według daty wpływu oferty na Platformę.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie JOSEPHINE. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
3. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.01.2022 o godz. 12:30**
5. Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego, bez udziału przedstawicieli Wykonawców i osób trzecich.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.
8. Po otwarciu ofert na Platformie JOSEPHINE Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert. (zakładka „Dokumenty zamówienia” - folder „Informacja z otwarcia ofert”).

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę brutto w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za dostawę przedmiotu zamówienia oraz wartość netto i stawkę podatku VAT zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. Cena autobusu obejmuje koszt urządzeń i systemów niezbędnych do funkcjonowania pojazdu, określonych w SWZ.
5. W cenie netto (bez podatku od towarów i usług VAT) autobusu Wykonawca uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności:
 - 5.1. badań technicznych (jeśli dotyczy),
 - 5.2. odbioru,
 - 5.3. realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, w tym serwisu zewnętrznego w okresie gwarancji, udzielenia autoryzacji, wyposażenia warsztatu Zamawiającego w związku z udzieloną autoryzacją w narzędzia i urządzenia specjalistyczne,
 - 5.4. przeprowadzenia szkoleń personelu Zamawiającego,
 - 5.5. dokumentacji, oprogramowania, licencji,
 - 5.6. zapewnienia tłumaczeń na język polski do upływu terminu gwarancji i rękojmi w tym w związku z udzieloną autoryzacją, gwarancją, rękojmią,
 - 5.7. załadunku, transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego w Białymstoku,
 - 5.8. podatków (innych niż VAT) i opłaty np. opłaty celne, akcyza,
 - 5.9. ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru końcowego przez Zamawiającego,
 - 5.10. pozostałych kosztów wynikających z SWZ, w tym w szczególności związanych z wymaganym wyposażeniem pojazdu .
6. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Cena podana w ofercie nie podlegają negocjacom.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Oferty składane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej

1. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej nie załącza do oferty dokumentów o których mowa w pkt IV 1.2. SWZ tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - 2.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wzorów.
 - 2.2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
 - 2.3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - 2.4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,**do ich złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 SWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SWZ nie znajduje zastosowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
 - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
 - 5.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	75%
2.	Kryterium techniczne	25%

10.1. Sposób oceny ofert w kryterium **CENA OFERTY**

a) Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{\text{Cena}} = (C_n / C_x) \times 0,75 \times 100$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

C_x - cena brutto oferty badanej [zł]

P_{Cena} = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

b) Oferta z najniższą ceną otrzyma 75 punktów.

10.2. Sposób oceny oferty w **KRYTERIUM TECHNICZNYM**

Kryterium techniczne składa się z podkryteriów przedstawionych w tabeli poniżej i dotyczy pojazdów będących przedmiotem zamówienia.

Lp.	NAZWA PODKRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania w każdym podkryterium
1.	PODKRYTERIUM NR 1 - P_{gwarancja} Ocena okresu gwarancji autobusu całopojazdowej Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:	
	Długość okresu gwarancji: więcej niż 31 miesięcy	5,0
	Długość okresu gwarancji: od 25 miesięcy (włącznie) do 30 miesięcy (włącznie)	4,0
	Długość okresu gwarancji: od 20 miesięcy (włącznie) do 24 miesięcy (włącznie)	2,5
	Długość okresu gwarancji: od 13 miesięcy (włącznie) – do 19 miesięcy (włącznie)	1,5
	Długość okresu gwarancji: 12 miesięcy	0,0
2.	PODKRYTERIUM NR 2 P_{liczba miejsc} Ocena liczby miejsc dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi: <i>Oferta z liczbą miejsc pasażerskich mniejszą niż 8 podlega odrzuceniu</i> Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:	
	liczby miejsc dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi 20	5,0
	liczby miejsc dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi 15 do 19 (włącznie)	4,5
	liczby miejsc dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi 13 do 15 (włącznie)	3,0
	liczby miejsc dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi 9 do 12 (włącznie)	1,5
	liczby miejsc dostępnych bezpośrednio z poziomu podłogi - 8	0,0
3.	PODKRYTERIUM NR 3 P_{bezpieczeństwo} Ocenie będzie podlegać wyposażenie autobusów w systemy bezpieczeństwa: aktywnego tempomatu oraz asystenta prawej strony pojazdu. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:	
	Autobus posiada aktywny tempomat oraz asystenta kontroli prawej strony,	7,0

	Autobus posiada aktywny tempomat, brak asystenta kontroli prawej strony	5,0
	Autobus posiada asystenta kontroli prawej strony, brak aktywnego tempomatu	2,0
	Autobus nie posiada asystenta kontroli prawej strony, brak aktywnego tempomatu	0,0
4.	PODKRYTERIUM NR 4 P _{liczby przełożeń skrzyni biegów} Ocena liczby biegów skrzyni biegów (bez R) Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:	
	Liczba biegów – co najmniej 6	4,0
	Liczba biegów - 5	2,0
	Liczba biegów – 4	0,0
5.	PODKRYTERIUM NR 5 P _{rekuperacja} Ocenie będzie podlegać montaż w autobusie układu rekuperacji energii hamowania. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:	
	Autobus jest wyposażony w układ rekuperacji energii hamowania	4,0
	W autobusie brak jest układu rekuperacji energii hamowania	0,0

Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich podkryteriach KRYTERIUM TECHNICZNEGO **25 punktów**, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w poszczególnych podkryteriach w sposób opisany w tabeli powyżej.

10.3. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.

10.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i uzyskała największą łączną liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$P = P_{\text{cena}} + P_{\text{gwarancja}} + P_{\text{liczba miejsc}} + P_{\text{bezpieczeństwo}} + P_{\text{liczby przełożeń skrzyni biegów}} + P_{\text{rekuperacja}}$$

gdzie:

- P_{cena} - punkty za ocenę parametru ceny
- P_{gwarancja} - punkty za ocenę parametru okresu gwarancji całopojazdowej
- P_{liczba miejsc} - punkty za ocenę parametru wszystkich miejsc pasażerskich w autobusie (siedzących i stojących)
- P_{bezpieczeństwo} - punkty za ocenę parametru wyposażenia autobusów w systemy bezpieczeństwa: aktywny tempomat, asystent prawej strony pojazdu
- P_{liczby przełożeń skrzyni biegów} - punkty za ocenę parametru liczby biegów skrzyni biegów (bez R)
- P_{rekuperacja} - punkty za ocenę parametru rekuperacji

11. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 13.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 13.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
 - 13.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13 SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą:

- 4.1. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- 4.2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
- 4.3. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć, na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
8. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji i autoryzacji na wykonywanie usług i napraw gwarancyjnych dostarczonego autobusu na warunkach określonych w załączniku nr 12 do SWZ. W dniu zawarcia umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu autoryzacji. Na potrzeby zawarcia umowy Wykonawca składa niezbędne dane, w tym:
- 8.1 informacje o sposobie składania zleceń w zakresie udzielonej autoryzacji, w tym informację czy Wykonawca udostępnia bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego aplikację do składania zleceń ;
- 8.2 opis spełniania wymagań serwisowych określonych odpowiednio w pkt I.8 załącznika nr 11 do SWZ tj. wykaz punktów serwisowych lub oświadczenie o założeniu najpóźniej w dniu dostawy autobusu punktów serwisowych i ich adresach.
- 9 W przypadku gdy wartość umowy przekroczy 500.000,00 zł netto przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie dotyczące powiązań z krajami stosującymi szkodliwą konkurencję podatkową tzw. raje podatkowe. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub pisemnej (papierowej - oryginał). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Brak oświadczenia nie stanowi przeszkody do zawarcia umowy ani podstawy do zatrzymania wadium.

- 10 Dokumenty o których mowa w pkt 4-9 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Sekretariatu, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
- 11 W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 4-8 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt VII.15.2 SWZ.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona m.in. w przypadku:
 - 3.1. zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej z przepisu prawa, przy czym w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy status Wykonawcy jako podatnika VAT ulegnie zmianie i zostanie on zobowiązany przepisami prawa do odprowadzania podatku VAT, z którego był zwolniony składając ofertę, wynagrodzenie umowne wynikające z ceny przyjętej do porównania ofert stanowić będzie wartość brutto umowy.
 - 3.2. zmiany podwykonawców.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1.1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w SWZ,
 - 1.2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - 1.3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
 - 1.4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
 - 1.5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień SWZ wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.

8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd KOMUNALNEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO Sp. z o.o. w Białymstoku, w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.

XVI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono SWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	wzór oświadczenia
Załącznik nr 3	Klauzula RODO
Załącznik nr 4	projekt umowy
Załącznik nr 5	wzór zestawienia parametrów technicznych oferowanego autobusu standardowego
Załącznik nr 6	wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczącego powiązań z krajami stosującymi szkodliwą konkurencję podatkową
Załącznik nr 8	Wymagania techniczne autobusu miejskiego standardowego
Załącznik nr 9	Systemy informatyczne
Załącznik nr 10	Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium
Załącznik nr 11	Ramowe wymagania dotyczące gwarancji, serwisu, szkoleń, dokumentacji i oprogramowania dla autobusu standardowego
Załącznik nr 12	Warunki udzielenia autoryzacji dla autobusu miejskiego standardowego
Załącznik nr 13	Zasady odbioru autobusu miejskiego standardowego
Załącznik nr 14	Wzór protokołu odbioru technicznego/ końcowego
Załącznik nr 15	Wzór protokołu odbioru/ potwierdzenia realizacji/ świadczenia dodatkowego