



MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice

spis. číslo: 8291/2021

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice“**

(stavebné práce)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d'alej len „zákon“**)

V Leviciach, dňa 24.01.2022

Súťažné podklady schválil:

.....
RNDr. Ján Krtík
primátor mesta

V Leviciach, dňa 24.01.2022

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....
Ing. Miloslava Szillerová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

- Časť I. *Všeobecné informácie*
1. Identifikácia verejného obstarávateľa
 2. Predmet zákazky
 3. Rozdelenie predmetu zákazky
 4. Variantné riešenie
 5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
 6. Zdroj finančných prostriedkov
- Časť II. *Príprava ponuky*
7. Forma a spôsob predkladania ponuky
 8. Jazyk ponuky
 9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
 10. Zábezpeka ponuky
 11. Náklady na ponuku
- Časť III. *Obsah ponuky*
12. Obsah ponuky
- Časť IV. *Predkladanie ponuky*
13. Oprávnenie predložiť ponuku
 14. Predloženie ponuky
 15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
 16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
 17. Lehota viazanosti ponuky
- Časť V. *Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní*
18. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní
 19. Vysvetľovanie súťažných podkladov
 20. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky
- Časť VI. *Ponuky*
21. Otváranie ponúk
- Časť VII. *Vyhodnocovanie ponúk*
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
 23. Vyhodnotenie ponúk
 24. Oprava chýb
 25. Elektronická aukcia
 26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
 27. Opravné prostriedky
- Časť VIII. *Prijatie ponuky*
28. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
 29. Uzavretie zmluvy
 30. Subdodávatelia

- 31. Zrušenie použitého postupu
- 32. Doplnujúce informácie a osobitné podmienky
- 33. Súhlas so spracovaním osobných údajov
- 34. Generálna klauzula

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/4 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

č.2/5 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Výkaz výmer

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 5 k SP: projektová dokumentácia

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	www.levice.sk
V zastúpení:	RNDr. Ján Krčík, primátor mesta Levice (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktná adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Elektronická schránka mesta:	URI: ico://sk/00307203
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Ing. Miloslava Szillerová (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO) Tel.: +421366350285 E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

Zainteresované osoby v prípravnej fáze procesu VO na strane verejného obstarávateľa:

Ing. arch. Mária Navrátilová, e-mail: maria.navratilova@levice.sk - (zainteres. osoba - § 23 ods. 3 ZVO),
Ing. Rastislav Juhár, e-mail.: rastislav.juhar@levice.sk - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO),
Ing. Eva Medovarská, e-mail: eva.medovarska@levice.sk - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO),
Mgr. Romana Valentíková, e-mail: romana.valentikova@levice.sk - (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO).

Ďalšie zainteresované osoby: najmä členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, členovia komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorí budú menovaní štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákazka na uskutočnenie stavebných prác, s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“). Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska, v zmysle § 112 a nasl. zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky:

„Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice“

2.3 Predmet zákazky zahŕňa:

Predmetom zákazky je nahradenie doposiaľ používanej zastaranej technológie chladenia za novú technológiu so zníženou náplňou chladiva pre chladenie ľadovej plochy na zimnom štadióne v Leviciach v súlade s projektovou

dokumentáciu spracovanou spoločnosťou Detmar s.r.o., Kmeľova 1279/9, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, IČO: 34096833, zodpovedný projektant stavby Ing. Ctibor Trebichavský (**zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO**). Projektová dokumentácia tvorí nedeliteľnú časť týchto súťažných podkladov (viď príloha č. 5 k SP).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a časť B.3 Spôsob určenia ceny v súťažných podkladoch tejto zákazky.

- 2.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet :

45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch

Doplňujúce predmety:

45212223-5 Stavebné práce na objektoch zariadení na zimné športy

- 2.5 Predpokladaná hodnota zákazky spolu je: **572 119,31 € bez DPH**.
Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovená na základe projektantom oceneného rozpočtu stavby.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku uchádzača, ktorá bude vyššia, ako objem finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii na realizáciu predmetu tejto zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky podľa súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky je:
areál zimného štadióna v meste Levice, ulica Ľ. Podjavorinskej 21, Levice, na pozemku p.č. 13310, katastrálne územie Levice
- 5.2 Termín realizácie predmetu zákazky:
- odovzdanie a prevzatie staveniska: do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - začiatok realizácie predmetu zákazky: do 5 pracovných dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.
Verejný obstarávateľ orientačne predpokladá termín začatia prác v mesiaci apríl 2023 – prípadne v závislosti od ukončenia procesu verejného obstarávania a od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
 - doba realizácie: 4 mesiace odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska
- 5.3 Bližšie podmienky realizácie predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky v týchto SP.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa Mesto Levice (vo výške 43,7%) a z finančných prostriedkov Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry č. 2021/004 (vo výške 56,3 %).
- 6.2 Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (EUR), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených zhotoviteľom diela a doručených verejnému obstarávateľovi.

- 6.3 Platobné podmienky sú podrobne uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky v týchto SP.

Časť II.

Príprava ponuky

7. FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 7.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 7.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 12. týchto SP.
- 7.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 7.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 7.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

8. JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 8.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 8.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 18 a v bode 19 týchto súťažných podkladov

9. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 9.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 9.6, resp. 9.7 týchto súťažných podkladov.
- 9.2 Záujemca stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 9.3 Zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých nákladov uchádzača potrebných pre riadne poskytnutie celého predmetu zákazky. Do návrhu na plnenie kritéria musia byť započítané všetky náklady, ktoré s uskutočnením predmetu zákazky bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 9.4 Navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

- 9.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 9.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu na plnenie kritéria podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 9.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

10. ZÁBEZPEKA PONUKY

Neaplikuje sa.

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť III.

Obsah ponuky

12. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému Josephine musí obsahovať:

- 12.1.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 12.1.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

- 12.1.3 Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritéria - príloha č. 3 k SP a uchádzačom ocenený výkaz-výmer** (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a zároveň návrh na plnenie kritéria elektronicky vyplní v systéme Josephine ako súčasť ponuky.
- 12.1.4.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. oprávnenou osobou uchádzača).
- 12.1.4.2 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/2 k súťažným podkladom.
- 12.1.4.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny. Ak uchádzač nepredkladá ponuku ako skupina dodávateľov, nepredkladá v ponuke prílohu č. 2/3 k súťažným podkladom
- 12.1.4.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 12.1.4.6 **Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, **vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k zainteresovaným osobám uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).**

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (*zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii*), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu¹ vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

12.1.5. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa **§ 32 ods. 1 písm. e) a f)** zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa **§ 34 ods. 1 písm. b) a písm. g) zákona**.

Uchádzač môže doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- a) predbežne nahraď čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- b) alebo v súlade s § 39 predbežne nahraď doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie alebo jednotný európsky dokument osobitne:

- za seba a
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

Bližšie informácie k podmienkam účasti a spôsobu ich preukazovania vid' časť A.3 Podmienky účasti v týchto SP.

12.1.6 **návrh zmluvy**, uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou /osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien, s výnimkou údajov označených žltou farbou v návrhu zmluvy v časti B.2 Obchodné podmienky, ktoré uchádzač doplní do návrhu zmluvy predkladaného v ponuke. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača **v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**

Časť IV.

Predkladanie ponuky

13. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

13.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

13.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

13.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad

prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

- 13.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

14. PREDLOŽENIE PONUKY

- 14.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v elektronickej forme. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 14.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2 týchto SP.
- 14.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 14.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 14.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 14.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 12. časti A1 týchto SP.
- 14.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. Heslo súťaže: „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice**“.
- 14.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knižnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



pričom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

- 14.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.

14.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné. V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá svoju ponuku k danej časti predmetu zákazky.
- 15.2 Lehota na predkladanie ponúk je uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania a to vo Výzve na predkladanie ponúk tejto zákazky v bode IV. 2.2 .
- 15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 15.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

16. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 17.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ určil lehotu viazanosti ponúk do 31.12.2023. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

Časť V.

Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní

18. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 18.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 18.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 18.4 Postupy/spôsob komunikácie
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

- 18.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 18.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 18.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 18.8 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky).
- 18.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v profile verejného obstarávateľa Mesto levice na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

19. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 19.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 19.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky zmeny vyplývajúce z poskytnutých vysvetlení v súťaži záujemcovia zohľadnili vo svojich ponukách.
- 19.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 19.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

19.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

20.1 Obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky je dobrovoľná.

20.2 Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky existujúceho stavu miesta uskutočnenia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Ing. arch. Márii Navrátilovej na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 291 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: maria.navratilova@levice.sk

20.3 Verejný obstarávateľ **považuje obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky (zhotovenia diela) za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov**. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.

20.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine a súčasne ho zverejní na profile verejného obstarávateľa.

20.5V prípade, že záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky existujúceho stavu miesta uskutočnenia predmetu tejto zákazky, bude verejný obstarávateľ považovať jeho neúčast' na obhliadke za skutočnosť, že porozumel súťažným podkladom tejto zákazky.

Časť VI. Ponuky

21 OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa.

21.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

21.3 Pred otvorením/sprístupnením ponúk sa overí, že ponuky neboli otvorené/sprístupnené. Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov.

Časť VII.

Vyhodnocovanie ponúk

22. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 22.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 22.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 22.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

- 22.8 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 22.9 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 22.10 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 22.11 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.12 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona alebo predbežne nahradených čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 22.13 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk podľa § 40 zákona.
- 22.14 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 22.13 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky (ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval). Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 23.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 23.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 23.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 23.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 23.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 23.2,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 23.8 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 22 a 23 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predloženie ponuky, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“.
- 23.9 Maximálna akceptovateľná ponuka je ponuka do výšky určenej predpokladanej hodnoty tejto zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá je vyššia ako určená predpokladaná hodnota zákazky.

24. OPRAVA CHÝB

24.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená správne,
- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- chybné prepísaný objem výkonov vo výkaze položiek, bude opravný na verejnom obstarávateľom požadovaný objem výkonov uvedený v súťažných podkladoch, prípadne inej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky. Jednotková cena predložená uchádzačom v ponuke pre danú položku zostane nezmenená. Celková cena položky bude odvodená/vypočítaná ako súčin opraveného množstva výkonov a nezmenenej jednotkovej ceny predloženej v ponuke uchádzača.

- 24.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie vysvetlenia k chybné uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Nepoužije sa

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 26.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 26.6. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII.

PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení

ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

- 28.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o **predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona.
- 28.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk podľa § 40 zákona.
- 28.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 28.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1. a 28.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 **Zmluva nadobudne účinnosť iba v prípade**, že budú verejnému obstarávateľovi pridelené finančné prostriedky z Fondu na podporu športu a zároveň bude vydané právoplatné stavebné na realizáciu predmetu tejto zákazky.
- 29.3 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona**, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, s ich subdodávateľmi alebo s inými osobami, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 29.5 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 100 000 eur bez DPH, alebo v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 29.6 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO **preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.**
- 29.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 29.8 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení prípadnej kontroly zo strany poskytovateľa finančnej dotácie na predmet tejto zákazky.

29.9 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

- 29.9.1 Zabezpečenie **právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 29.9.2. Predloženie **zoznamu subdodávateľov a zoznamu ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov** podľa bodu 30 týchto súťažných podkladov.
- 29.9.3 V rámci poskytnutia súčinnosti bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predložiť pred podpisom zmluvy **Certifikát STN EN ISO 15614-1** Stanovenie a schválenie postupov zvarovania kovových materiálov, prípadne iný rovnocenný certifikát vydaný príslušnými oprávnenými orgánmi.
- 29.9.4 V rámci poskytnutia súčinnosti bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predložiť pred podpisom zmluvy **oprávnenie vydané podľa vyhlášky č. 508/2009 pre výrobu, opravy, montáž, rekonštrukciu a údržbu chladiacich zariadení a tlakových nádob.**
- 29.9.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú **zmluvu o dielo v 5 rovnopisoch, vrátane všetkých príloh ku zmluve** a vyššie uvedené doklady (29.9.1, 29.9.2., 29.9.3 a 29.9.4).

Prílohy ku zmluve sú:

Príloha č. 1: ocenený výkaz výmer podľa cenovej ponuky zhotoviteľa

Príloha. č. 2: vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác

Príloha č. 3: zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov

Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie.

- 29.10 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 28.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 28.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona

vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy**, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

- 29.11 **Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov**, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora uvedené v bode 30.8 týchto SP.
- 29.12 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- 29.13 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 29.14 V prípade ak uchádzač stratí po uzatvorení zmluvy schopnosť zmluvu plniť, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo prijať ponuku s druhou najnižšou cenou a uzatvoriť s príslušným uchádzačom zmluvu za podmienok a postupom uvedeným v zmluve.
- 29.15 **Zmenu zmluvy počas jej trvania** je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B2 – Obchodné podmienky zmluvy. Zmena zmluvy musí byť písomná.

30. SUBDODÁVATELIA

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

- 30.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

Zoznam subdodávateľov bude tvoriť prílohu ku zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená dodatkom ku zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 zákona (Register partnerov verejného sektora).

- 30.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **predložil pred podpisom zmluvy** informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle znenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., t. j. **o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov**, s ktorým/ktorými má úspešný uchádzač/dodávateľ uzavretú písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, **poskytujú plnenia**, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 315/2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a úspešným uchádzačom/dodávateľom (§ 56 ZVO), **pokiaľ sú mu známi**, v rozsahu: *názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok*, (vid aj bod 9.4. tejto časti Súťažných podkladov). **Ak subdodávateľia podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou/osobami, oprávnenými konať za úspešného uchádzača.**

- 30.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto

verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

- 30.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f). Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a § 11 zákona.

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBNÉ POŽIADAVKY

1. Podlimitná zákazka podľa ustanovenia § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia výzvy na predloženie ponuky vo Vestníku verejného obstarávania dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>) a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Zábezpeka – nevyžaduje sa.
4. Úspešný uchádzač je povinný strpieť výkon kontroly/auditú/kontroly súvisiacej s predmetom zmluvy a teda so stavebnými prácami počas platnosti a účinnosti predmetnej Zmluvy a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrolu je oprávnený vykonať poskytovateľ dotácie a ním poverené osoby, Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov, orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ alebo osoby prizvané orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

5. Úspešný uchádzač v právnom postavení zhotoviteľa sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s uskutočnením predmetu tejto zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej objednávatelom ako prijímateľom dotácie za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
6. V rámci poskytnutia súčinnosti bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predložiť pred podpisom zmluvy Certifikát STN EN ISO 15614-1 Stanovenie a schválenie postupov zvárania kovových materiálov, prípadne iný rovnocenný certifikát vydaný príslušnými oprávnenými orgánmi.
7. V rámci poskytnutia súčinnosti bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predložiť pred podpisom zmluvy oprávnenie vydané podľa vyhlášky č. 508/2009 pre výrobu, opravy, montáž, rekonštrukciu a údržbu chladiacich zariadení a tlakových nádob.

33. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 33.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 33.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

34. GENERÁLNA KLAUZULA

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/4 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

č.2/5 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: MODERNIZÁCIA TECHNOLOGIE CHLADENIA – ZIMNÝ ŠTADIÓN, LEVICE

Obchodné meno alebo názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Počet členov skupiny dodávateľov	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma uchádzača	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Informácia uchádzača /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania	*)
E-mail	*)
Telefón	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: **Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov čestne vyhlasujem, **že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.**

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny dodávateľov/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....

.....ako úspešnej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

Pozn.: Povinné, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/3 k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice“ .

v dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/4 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom
(ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V, dňa.....

.....
(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

Príloha č. 2/5 k SP – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet zákazky:

Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača:.....

zastúpený (meno, priezvisko osoby/osôb oprávnených konať za uchádzača:

..... ,

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejneného/zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo:.....zo dňa....., pod značkou.....

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,
resp. osoby na základe plnenej moci*

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**. Predstavujú **celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na uskutočnenie stavebných prác počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 9. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena za uskutočnenie predmetu zákazky spolu v eurách s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz výmer položiek (príloha č. 4 k týmto SP).
5. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielnych návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
6. Ak je uchádzač platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky v eurách s DPH.
7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
8. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria a to od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
9. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za uskutočnenie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu za uskutočnenie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH

Názov zákazky: Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice	Cena bez DPH [v EUR]	Sadzba DPH [v %]	Suma DPH [v EUR]	Cena s DPH [v EUR]
Cena za uskutočnenie celého predmetu zákazky spolu				

Poznámka: Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu - výmer (Príloha č. 4 k súťažným podkladom). **Uchádzačom ocenený výkaz-výmer tvorí prílohu k tomuto návrhu na plnenie kritéria.**

V

.....
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

Poznámka: príloha č. 4: výkaz - výmer – vid' samostatný súbor vo formáte .xls

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

1.1 podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. e)

1.2 podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. f)

Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Povinnosť použitia týchto podmienok účasti vyplýva z ustanovenia § 112 ods. 4 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku v § 32 1. písm. e) a f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona.

- Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 **predbežne nahradiť** doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

a) **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, **alebo**

b) **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39

Dokument JED-u je dostupný na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/iednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie alebo jednotný európsky dokument osobitne:

- za seba,
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- ak sa verejného obstarávania zúčastňuje **skupina dodávateľov**, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

V prípade ak uchádzač použije JED je povinný ho vyplniť v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti IV. – **globálny údaj**. Doklady a dokumenty predbežne nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 musia preukazovať stav platný k dátumu predkladania ponúk.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

- **Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3**

Ak uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak

nie je stanovené inak, verejný obstarávateľ, ako orgán verejnej moci, má prístup prostredníctvom portálu oversi.gov.sk k údajom z informačného systému verejnej správy:

- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Z uvedeného dôvodu uchádzač, alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovný doklad na preukázanie splnenie podmienky osobného postavenia:

- Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona – t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesme byť staršia ako 30 dní.**

- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača

Neuplatňujú sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) - Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (alebo v závislosti od vzniku podnikateľskej činnosti) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; **zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác** podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia;
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcich ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň: Na posúdenie technickej spôsobilosti uchádzač predloží **Zoznam stavebných prác**. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v Zozname stavebných prác uviedol práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, t.j. **rekonštrukcia alebo dodávku a montáž chladenia ľadovej plochy zimného štadióna a využitím čpavku a podobne**, uskutočnené za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania. **Prílohu predloženého Zoznamu stavebných prác budú tvoriť objednávateľmi potvrdené referencie na zákazky uvedené v zozname.** Referencie musia obsahovať najmä tieto údaje: za objednávateľa: názov, sídlo, IČO; za zhotoviteľa: názov, sídlo IČO; stavba: názov, miesto; popis a rozsah uskutočnených stavebných prác s uvedením zmluvnej ceny vrátane DPH, termínov realizácie, kontaktnej osoby, telefonického kontaktu, pečiatky a podpisu oprávneného zástupcu odberateľa. V prípade, že referencie predkladané uchádzačom neobsahujú všetky požadované údaje, uchádzač tieto chýbajúce údaje uvedie v

Zozname stavebných prác. Údaje uvedené v zozname a v referenciách musia vzájomne korešpondovať. Uchádzač musí potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác preukázať uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, alebo v závislosti od vzniku spoločnosti. Uchádzač predloží v ponuke dôkazy o plnení stavebných prác (referencie) rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky tak, aby zoznam obsahoval **aspoň 1 zákazku v minimálnej hodnote 450 000,- euro bez DPH**. Verejný obstarávateľ akceptuje referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, pričom uchádzač môže predložiť tieto referencie v tlačenej forme vo svojej ponuke.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uskutočňovanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tejto zákazky budú realizované odborne a kvalifikovane uchádzačom, ktorý má praktické skúsenosti so stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky.

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) – ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

Minimálna požadovaná úroveň:

Na posúdenie odbornej spôsobilosti uchádzača verejný obstarávateľ požaduje **preukázať odbornú prax** alebo odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác, konkrétne **na pozícii stavbyvedúci, s uvedením nasledovných údajov:** meno, funkcia, určenie právneho vzťahu k uchádzačovi, vzdelanie.

Uchádzač musí preukázať, že má k dispozícii odborne spôsobilú osobu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov alebo v zmysle zákonov platných v členských krajinách ES na výkon funkcie stavbyvedúceho s odborným zameraním pre predmet zákazky. Ako doklad **uchádzač predloží:**

- a) **profesijný životopis stavbyvedúceho, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na skúsenosti odborného garanta stavby a**
- b) **osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky na vykonávanie činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb** (osoba zodpovedná za riadenie prác predmetu zákazky) podľa zákona č. 50/1976 Zb. a následných predpisov v platnom znení alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách ES, **fotokópia dokladu o odbornej spôsobilosti bude opečiatkovaná originálom pečiatky a podpísaná odborne spôsobilou osobou.**

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje predmet zákazky za vysoko odborné práce a ich nekvalitné uskutočnenie by mohlo mať dopad na zdravie a životy občanov mesta. Z uvedeného dôvodu preto požaduje verejný obstarávateľ preukázať, že uchádzač má k dispozícii pre zabezpečenie kvalitného plnenia predmetu tejto zákazky odborne spôsobilú osobu – stavbyvedúceho s odborným zameraním Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.

- Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom ich verejný obstarávateľ požadoval od uchádzača a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Oprávnenie na poskytnutie služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

- Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
- a) čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, alebo
 - b) Jednotným európskym dokumentom podľa § 39

Dokument JED-u je dostupný na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie alebo jednotný európsky dokument osobitne:

- za seba,
- za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- ak sa verejného obstarávania zúčastňuje **skupina dodávateľov**, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

V prípade ak uchádzač použije JED je povinný ho vyplniť v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časti IV. – **globálny údaj**. Doklady a dokumenty predbežne nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením podľa §114 ods. 1 musia preukazovať stav platný k dátumu predkladania ponúk.

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Modernizácia technológie chladenia - Zimný štadión, Levice

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené produkty určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Opis predmetu zákazky:

Úlohou realizácie uvedenej zákazky je nahradenie doposiaľ používanej zastaranej technológie chladenia za novú technológiu so zníženou náplňou chladiva pre chladenie ľadovej plochy zimného štadióna.

Rozsah rekonštrukcie technologického zariadenia sa bude týkať objektu strojovne chladenia a technologického kanálu až k jestvujúcim potrubným rozvodom ľadovej plochy. Zámena a modernizácia technológie chladenia zahŕňa výmenu chladiacich kompresorov, expanznej nádoby s čerpadlami amoniaku (NH₃), doskového kondenzátora, chladiacej veže, systém riadenia MaR vrátane nových armatúr a potrubných rozvodov v technologickom kanály. Potrubné rozvody v súčasnosti používanej ľadovej plochy s rozmermi 59,6 m x 29,6 m ostávajú nezmenené.

Výmena novej technológie chladenia bude mať porovnateľné prevádzkové parametre s hospodárnejšou, bezpečnejšou prevádzkou a zároveň bude znížená celková náplň chladiva (R717-amoniak) na max. 1500 kg. Chladiace zariadenie je navrhované v automatickej prevádzke z občasným dohľadom nad zariadením.

Hlavným hľadiskom pre návrh riešenia chladiacich zariadení :

- pokrytie všetkých potrieb chladu pre zaistenie požadovanej kvality ľadu,
- minimalizovanie obsahu amoniaku v zariadení,
- bezpečnosť a hospodárnosť prevádzky chladiaceho zariadenia,
- zabezpečenie chodu chladiaceho zariadenia v automatickom režime.

Strojovňa chladenia je situovaná v samostatnom objekte v blízkosti haly zimného štadióna.

Potrubné rozvody chladiva jestvujúcej ľadovej plochy sú prepojené s technológiou chladenia prostredníctvom technologického kanálu, ktorý je využívaný aj v súčasnosti. Strojno-technologické zariadenie bude po demontážnych prácach inštalované do objektu terajšej strojovne chladenia. Nová chladiaca veža bude umiestnená vo vonkajšom prostredí vedľa strojovne chladenia. Chladiaca veža bude uložená na ocelevej konštrukcii s kotvením do nových betónových základov.

Pred samotnou inštaláciou novej technológie a vykonaním demontážnych prác bude potrebné zabezpečiť oprávnenou organizáciou odplynenie a odvetranie chladiva z chladiaceho okruhu, odstránenie starého oleja nachádzajúceho sa v zariadení. Po vykonaní týchto úkonov môžu nasledovať samotné demontážne práce spojené so stavebnými úpravami. Demontované budú chladiace kompresory, centrálny zberač oleja, kotlový kondenzátor, nízkotlakový odlučovač chladiva, čerpadlá NH₃, čerpadlá vodného okruhu, chladiace veže, zásobná nádoba na vodu. Taktiež budú demontované potrubné rozvody vrátane armatúr starej technológie až po napojenie sa na potrubie ľadovej plochy. Z pôvodnej technológie ostane výmenník tepla (amoniak/voda), ktorý bude napojený na nové potrubné rozvody amoniaku. Sekundárny vodný okruh ostáva nezmenený. Súčasťou demontážnych prác bude aj vybúranie pôvodných základov pod kompresormi, zberačom oleja, kotlovým kondenzátorom.

Stavebné úpravy pred začatím montáže technológie chladenia zahŕňajú zhotovenie nových betónových základov pod kompresory a betónové základy pod ocelevoj konštrukciu pre chladiacu vežu.

Taktiež bude potrebné zhotoviť otvory cez stenu pre potrubia ku chladiacej veži. Pre uchytenie potrubných rozvodov sa uvažuje s čiastočným využitím jestvujúcej ocelevej konštrukcie s doplnením nových závesných prvkov.

Na mieste pôvodných základov v strojovni chladenia budú zhotovené základy pre nové kompresory podľa rozmerov uvedených vo výkresovej dokumentácii. Kompresory budú osadené na betónovom základe, pod ktorým bude umiestnená antivibračná podložka (sylomer) pre eliminovanie prenášania chvenia na ostatné okolité konštrukcie. Samotný rám kompresorov bude pripevnený k betónovému základu ocelevojmi kotvami. Pri zhotovení základu venovať zvýšenú pozornosť, aby bol betónový povrch spravený v rovine.

Nová chladiaca veža bude osadená vo vonkajšom priestore tesnej blízkosti strojovne chladenia. Pre jej ukotvenie bude potrebné zhotoviť oceľovú konštrukciu, ktorá bude položená na šiestich samostatných betónových základoch. Betónové základy budú zapustené do nepremrzajúcej hĺbky podsypané a zhutnené štrkom. Rozmery a umiestnenie základov sú znázornené vo výkresovej časti dokumentácie.

Pre vedenie potrubných rozvodov k ľadovej ploche bude využitý súčasný technologický kanál prechádzajúci od strojovne chladenia do haly zimného štadióna pod úrovňou terénu. Kanál je po celej jeho dĺžke pochôdzny so svetlou výškou 2100 mm.

Technologický kanál je situovaný na kratšej strane ľadovej plochy. V kanály budú osadené potrubné rozvody chladiva - amoniaku vrátane rozdeľovačov a zberačov. Šírka kanála je 1400 mm a celková dĺžka je 58,7m. Kanál ostáva plynotesný s vyústením do strojovne chladenia. Potrubný rozvod bude vedený kanálom, ktorý je potrebné odvetrávať do strojovne chladenia. Potrubie v kanály bude uložené v izolačných puzdrách a uchytené montážnymi objímkami na oceľových konzolách. Strojovňa chladenia nesmie byť priamo napojená na kanalizáciu.

Návrhom technického riešenia projektu je realizácia novej modernej technológie chladenia pre pokrytie požadovaného chladiaceho výkonu. Požiadavkou verejného obstarávateľa je zabezpečenie dostatočného chladiaceho výkonu technológie chladenia s automatickým a bezpečnostným systémom pre ľadovú plochu. Chladiaci výkon pre chladenie ľadovej plochy bude pokrytý dvojicou nových samostatných piestových kompresorov, ktoré sú pre prípad zaskoku alebo poruchy navzájom prepojené cez spoločné potrubie. Chladiaci výkon pokrýva potrebu vykrytia tepelných ziskov a dosiahnutí požadovaných a naprojektovaných teplotných parametrov pri prevádzke ľadovej plochy.

Súčasťou dodávky technológie chladenia pre amoniakový okruh bude okrem už spomínaných kompresorov aj nízkotlakový odľučovač chladiva, dvojica čerpadiel, doskový výmenník - kondenzátor s vysokotlakovým plavákovým ventilom. Tento okruh tiež zahŕňa súbor uzatváracích, regulačných, servisných a bezpečnostných prvkov a tiež potrubné rozvody vrátane rozdeľovača a zberača a nástrekových elementov. Pomocou nových čerpadiel, z ktorých jedno je v prevádzke a druhé slúži ako 100% rezerva je chladivo - amoniak dopravovaný cez rozvodné potrubia do ľadovej plochy. Tento rozvod zabezpečuje dostatočného množstva chladu pre vytvorenie vlastnej ľadovej vrstvy a prevádzku ľadovej plochy pri požadovanej teplote ľadu. Týmto zapojením chladiaceho okruhu docielime jeden kompaktný celok z hľadiska regulácie chladiaceho výkonu ľadovej plochy.

Neoddeliteľnou súčasťou technológie chladenia je vodné hospodárstvo pozostávajúce z novej chladiacej veže, dvojice čerpadiel, zásobnej nádrže na vodu a rovnako tak uzatváracie a servisné armatúry a potrubné rozvody. Potrebný chladiaci výkon je navrhnutý podľa skutočných požadovaných potrieb a prepočítaný na základe tepelných strát (ziskov) ľadovej plochy s prihliadnutím na všetky faktory ovplyvňujúce celkový chladiaci výkon. Jedná sa o klimatické podmienky, požadovanej teploty povrchu ľadu, prítomnosť hráčov na ploche, úpravy ľadovej plochy roľbou, tepelné zisky tvorené divákmi na tribúnach, z osvetlenia a ostatných elektrických zariadení v hale zimného štadióna.

Podmienky vykonania zákazky:

Zákazka bude realizovaná na základe projektovej dokumentácie. Uchádzač je povinný oboznámiť sa s dokumentáciou s vynaložením odbornej starostlivosti. Spracovateľom projektovej dokumentácie je spoločnosť Detmar s.r.o., Kmeťova 1279/9, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, IČO: 34096833, zodpovedný projektant stavby Ing. Ctibor Trebichavský.

Montáž chladiaceho zariadenia môže vykonať len taký uchádzač, ktorý disponuje:

- Certifikátom STN EN ISO 15614-1 Stanovenie a schválenie postupov zvarovania kovových materiálov, prípadne iným rovnocenným certifikátom vydaný príslušnými oprávnenými orgánmi a
- Oprávneniami podľa vyhlášky č.508/2009 Z. z. vydané pre výrobu, opravy, montáž, rekonštrukcie a údržbu chladiacich zariadení a tlakových nádob. Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri montáži zodpovedá zhotoviteľ. Zmontované jednotlivé časti musia zodpovedať svojimi rozmermi, tvarom a vyhotovením výrobnou dokumentáciou, technickým normám a predpisom v zmysle STN ISI 5149:2001, STN 69 0012:2014, STN EN 378:2019 časť 1 až 4.

Pokyny pre vypracovanie harmonogramu:

Uchádzač nepredkladá harmonogram stavebných prác v ponuke. Harmonogram realizácie stavebných prác bude predložený až úspešným uchádzačom v čase podpisu zmluvy.

Príloha č. 5 k SP: projektová dokumentácia

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO – návrh

uzavretej podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. Objednávateľ

Názov: Mesto Levice
Sídlo: Námestie hrdinov č. 1, 934 01 Levice
Zastúpený: RNDr. Ján Krtík, primátor
IČO: 00 307 203
DIČ: 2020403242
IČ DPH: SK2021232598
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu IBAN: IBAN SK54 5600 0000 0022 0012 1009
Tel.: +42136 6350279
E-mail: msu@levice.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ

časti označené žltou farbou doplní v zmluve uchádzač

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
Tel.:
E-mail:
Zapísaný v:
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Zmluva o dielo sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Objednávateľ na uzavretie tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska.

I.

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vykonať dielo „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice**“ (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

- 2) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade s oceneným výkazom-výmer predloženým v cenovej ponuke v rámci procesu verejného obstarávania zákazky s názvom: „**Modernizácia technológie chladenia – Zimný štadión, Levice**“ a podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou Detmar s.r.o, Kmet'ova 1279/9, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, zodpovedným projektantom Ing. Ctibor Trebichavský, pričom predložený rozpočet v ponuke je prvoradý.
- 3) Predmet zákazky je financovaný zo schválenej dotácie Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry a z vlastných finančných prostriedkov objednávateľa, ktorým je mesto Levice.
- 4) Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na riadne vykonanie diela potrebné. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ musí počas plnenia tejto zmluvy disponovať oprávnením vydaným podľa vyhlášky č. 508/2009 pre výrobu, opravy, montáž, rekonštrukciu a údržbu chladiacich zariadení a tlakových nádob.

II.

Miesto a čas vykonania diela

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo v požadovanom rozsahu a kvalite a odovzdať dielo objednávateľovi v dohodnutom čase a mieste.
- 2) Stavba je situovaná v meste Levice, ul. Ľ. Podjavorinskej 21, areál zimného štadióna v Leviciach, na pozemku p.č. 13310, katastrálne územie Levice.
- 3) Termíny realizácie diela:
 - 3.1 odovzdanie a prevzatie staveniska: **do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.**
 - 3.2 začiatok realizácie diela: **najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia staveniska**
 - 3.3 dokončenie realizácie: **najneskôr 4 mesiace od dňa odovzdania a prevzatia staveniska**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje možnosť zmeny termínu ukončenia realizácie podľa požiadaviek a termínov financovania stavby zo strany fondu.
- 4) K zmene termínu realizácie diela môže dôjsť na základe písomnej dohody zmluvných strán, ak sa počas realizácie stavby vyskytnú také nepredvídané (naviac) práce, t.j. práce, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a tieto stavebné práce sú nevyhnutné na riadne dokončenie diela podľa tejto zmluvy a súčasne ich objektívne nie je možné vykonať v termíne realizácie diela podľa tejto zmluvy alebo, ak dokončenie diela v termíne realizácie diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú klimatické podmienky (napr. teplotné a poveternostné). Za týmto účelom sa zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov realizácie diela bez zbytočného odkladu, odkedy sa o nich dozvie spolu s písomných zdôvodnením.
- 5) V prípade, ak zhotoviteľ riadne vykoná dielo pred termínom špecifikovaným v bode 3.2 tohto článku, bude objednávateľ povinný takto vykonané dielo prevziať.
- 6) Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však tri pracovné dni po vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonávanie diela s dôsledkom hrozby omeškania s odovzdaním diela v termíne podľa bodu 3.2 tohto článku, písomne informovať objednávateľa o tejto skutočnosti, a to záznamom v stavebnom denníku a prostredníctvom elektronickej pošty na adresu: maria.navratilova@levice.sk alebo na adresu msu@levice.sk

III.

Cena za dielo

- 1) Cena za dielo je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania a podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2) Cena diela predstavuje:
Cena bez DPH: EUR
Sadzba DPH % t.j. EUR
Cena s DPH: EUR
slovom: EUR a centov
- 3) K zvýšeniu ceny za dielo môže dôjsť len v prípade vzniku naviacprác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu prác voči ocenenému výkazu položiek podľa prílohy č. 4 k SP a to pri zvýšení množstva jednotlivých položiek alebo pri doplnení nových položiek do výkazu výmer) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 4) Jednotková cena jednotlivých položiek naviacprác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 4 k SP. V prípade, ak naviacpráce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 4 k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

IV.

Platobné podmienky

- 1) Objednávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 2) Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť priebežne jednotlivé faktúry na základe akceptovaného plnenia stavebných prác maximálne 1 x mesačne (s výnimkou poslednej - konečnej faktúry), po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok odsúhlasený stavebným dozorom alebo poverenou osobou za objednávateľa.
- 3) Jednotlivé faktúry budú predkladané na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol, podpísaný oprávnenou osobou zhotoviteľa, stavebným dozorom, ktorí svojimi podpismi zaručujú, že fakturované stavebné práce boli skutočne realizované v prvom rade podľa rozpočtu a pomocnej projektovej dokumentácie a ocenené položkou zo schváleného rozpočtu.
- 4) Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť konečnú faktúru celého diela po riadnom vykonaní celého diela, jeho odovzdaní a prevzatí v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „preberací protokol“) a odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode. Povinnými prílohami konečnej faktúry sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých už objednávateľom uhradených faktúr, ako aj potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán (ak je to relevantné).
- 5) Faktúry budú uhrádzané formou bezhotovostného platobného styku.
- 6) Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 7) Jednotlivé faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 8) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, objednávateľ bude oprávnený takto vystavenú faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

V.

Podmienky vykonania diela

- 1) Zhotoviteľ bude objednávateľom vyzvaný formou e-mailu zaslaného na adresu [redacted] na prevzatie staveniska. Objednávateľ písomne vyzve zhotoviteľa na prevzatie staveniska, pričom zhotoviteľ je povinný prevziať stavenisko v termíne uvedenom vo výzve.
- 2) O odovzdaní staveniska spíšu zmluvné strany Protokol o odovzdaní staveniska, v ktorom objednávateľ uvedie zodpovednú osobu za stavebný dozor. Súčasťou Protokolu o odovzdaní staveniska budú všetky doklady a rozhodnutia, ktoré sú potrebné pre vykonanie diela. V Protokole o odovzdaní staveniska zmluvné strany jednoznačne a nezameniteľne vymedzia rozsah odovzdávaného staveniska a miesto pripojenia elektrickej energie, vody, tepla, sociálnych zariadení a šatní pre zamestnancov zhotoviteľa (ďalej spoločne len „Energie“). Náklady spojené s energiami, ako aj náklady spojené so zabratím verejného priestranstva sú zahrnuté v cene diela, a teda zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu týchto výdavkov. V prípade, ak budú energie a ostatné služby zabezpečené objednávateľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť ich objednávateľovi na základe faktúry vystavenej objednávateľom podľa odborného prepočtu.
- 3) Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie proti krádežiam, proti nepriaznivým poveternostným vplyvom, za vhodné oplotenie, označenie výstražnými tabuľami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností, tak na majetku objednávateľa, ako aj tretích osôb, a to podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4) Pri užívaní ciest a komunikácií určených na príjazd na stavenisko je zhotoviteľ povinný plniť povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj z interných predpisov objednávateľa a zodpovedá za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu.
- 5) Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok na stavenisku a stavbe, za správne uskladnenie materiálov a konštrukcií, za prípadné znečistenie komunikácií, ktoré bude používať pri vykonávaní diela a za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje na svoje náklady odstrániť odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti pri vykonávaní diela, a to najneskôr do predloženia jednotlivých faktúr podľa čl. 5 bod 2 tejto Zmluvy.
- 6) Zhotoviteľ je pri realizácii diela povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia, ako aj protipožiarne opatrenia vyplývajúce z povahy vykonávanej práce. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.
- 7) Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela v prípade úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia, alebo pri každej ekologickej havárii okamžite informovať objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť v spolupráci s objednávateľom na svoje náklady.
- 8) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonávaní diela budú použité len výrobky a zariadenia bez nárokov tretích osôb. Zhotoviteľ je na vykonanie diela povinný použiť iba stavebné výrobky, ktoré sú podľa osobitných predpisov vhodné na použitie v stavbe na zamýšľaný účel, a to podľa ust. § 43f zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).
- 9) Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými **minimálne tri pracovné dni vopred**, ak je to relevantné. V prípade, ak je to vzhľadom na technologické podmienky vykonávania diela potrebné, vyzve zhotoviteľ objednávateľa na kontrolu prác pred termínom uvedeným v predchádzajúcej vete. Zároveň je zhotoviteľ povinný zhotoviť fotodokumentáciu celého postupu prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak objednávateľ nevykoná kontrolu týchto prác, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať vo vykonávaní diela. V prípade, že objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie vykonať, a to na náklady objednávateľa. Pokiaľ sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. V prípade rozporu o kvalite a rozsahu vykonania stavebných prác, zhotoviteľ požiada o písomné stanovisko projektanta, autorský dozor a stavebný dozor.

- 10) Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa ak je to relevantné **minimálne tri pracovné dni vopred** na účasť na povinných skúškach, ktoré bude realizovať. O priebehu a výsledkoch predpísaných resp. ocenených skúšok je zhotoviteľ povinný vyhotoviť záznam, ktorí podpíšu všetci zúčastnení.
- 11) Kontrolu prác za objednávateľa budú vykonávať oprávnené osoby objednávateľa.
- 12) Zhotoviteľ je k preberaciemu konaniu povinný predložiť platné certifikáty, osvedčenia o zhode, osvedčenia o kvalite, osvedčenia o akosti od slovenských skúšobní od všetkých použitých tých výrobkov a zariadení, ktoré si to vyžadujú. Zhotoviteľ je ďalej povinný zabezpečiť potrebné skúšky a merania v zmysle platných právnych predpisov a technických noriem ako aj doklady o uskladnení odpadov, ak je to relevantné.
- 13) Zhotoviteľ je povinný odo dňa odovzdania staveniska viesť stavebný denník v súlade s § 46d stavebného zákona. Stavebný denník s dvomi prepismi bude obsahovať všetky skutočnosti, ktoré sa stali na stavenisku, najmä údaje o stavebných prácach, o vykonaní štátneho stavebného dozoru, štátneho dozoru, dozoru projektanta nad vykonaním stavby, autorského dozoru a o iných činnostiach ovplyvňujúcich stavebné práce a priebeh stavby.
- 14) Objednávateľ je oprávnený sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak stavebný dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa. Objednávateľ má právo robiť si zo stavebného denníka fotokópie. Okrem stavbyvedúceho a stavebného a autorského dozoru má právo vykonávať zápisy v stavebnom denníku zástupca projektanta a autorský dozor.
- 15) Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vykonanie diela podľa tejto Zmluvy a za vedenie stavebného denníka je za zhotoviteľa zodpovedný stavbyvedúci, ktorý bude zhotoviteľom určený pre odovzdaní staveniska. Stavbyvedúci musí spĺňať podmienky, a to doklad o odbornej spôsobilosti Osvedčenie SKSI v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.
- 16) Stavebný dozor za objednávateľa bude vykonávať zástupca určený objednávateľom.
- 17) V prípade, ak dôjde k zmene osoby stavbyvedúceho, zhotoviteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď uvedená zmena nastala. Pri zmene osoby stavbyvedúceho rovnako platí, že stavbyvedúci musí spĺňať podmienky, a to doklad o odbornej spôsobilosti Osvedčenie SKSI v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb.
- 18) Zmeny odsúhlasenej projektovej dokumentácie je zhotoviteľ oprávnený vykonať iba na základe záväzného stanoviska projektanta, autorského dozoru, stavebného dozoru a technického dozoru investora, a to tak, aby tieto zmeny nemali vplyv na cenu diela.
- 19) Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou a predloženie dokladov o úspešnom vykonaní týchto skúšok. Vykonanie skúšok podľa tohto bodu zabezpečí zhotoviteľ, ak je to relevantné. Za dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri montáži zodpovedá zhotoviteľ. Zmontované jednotlivé časti musia zodpovedať svojimi rozmermi, tvarom a vyhotovením výrobnej dokumentácii, technickým normám a predpisom v zmysle STN ISI 5149:2001, STN 69 0012:2014, STN EN 378:2019 časť 1 až 4.
- 20) Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných dňoch za účasti všetkých zainteresovaných zložiek, ktoré bude zvolávať oprávnená osoba objednávateľa v termínoch dohodnutých medzi zmluvnými stranami.
- 21) Zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. budú tvoriť prílohu k tejto zmluve. Zmena subdodávateľa počas plnenia zmluvy bude upravená písomným dodatkom ku zmluve. V prípade zmeny subdodávateľa počas

trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.

- 22) Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázať, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a §11 ZVO, a teda zároveň príslušné ustanovenia zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.

VI.

Odovzdanie a prevzatie diela

- 1) Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznámiť najmenej päť pracovných dní vopred pripravenosť diela na jeho odovzdanie a prevzatie. Na základe tohto oznámenia si zmluvné strany dohodnú časový postup preberacieho konania.
- 2) Zhotoviteľ je povinný najneskôr ku dňu začatia preberacieho konania predložiť objednávateľovi všetky doklady, ktoré mal objednávateľovi priebežne odovzdávať, ak ich neodovzdal už skôr, a to najmä v prípade relevantnosti:
 - a) stavebné denníky,
 - b) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe,
 - c) osvedčenia o akosti použitých konštrukcií a materiálov,
 - d) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
 - e) opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od projektu stavby, overeného v stavebných konaniach, alebo pri povoľovaní zmien stavby pred dokončením,
 - f) projekt skutočného vyhotovenia stavby so zakreslenými zmenami potvrdené zhotoviteľom v dvoch vyhotoveniach.
- 3) Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dielo, ktoré má vady a nedorobky, alebo ak zhotoviteľ nedoložil všetky relevantné doklady uvedené v bode 2 tohto článku.
- 4) O odovzdaní a prevzatí diela vyhotovia zmluvné strany protokol. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bude obsahovať najmä vyhodnotenie akosti vykonaného diela, zoznam odovzdaných dokladov, konkrétny a podrobný súpis zistených väd a nedorobkov, vrátane dohôd, opatrení a lehôt na ich odstránenie. Obsahom protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bude vyhlásenie objednávateľa, či dielo alebo jeho časť preberá. V prípade, ak objednávateľ dielo alebo jeho časť nepreberie, bude súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela uvedenie dôvodov, pre ktoré dielo alebo jeho časť neprebral.
- 5) Zhotoviteľ je pri preberacom konaní povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby objednávateľ mohol vykonané dielo riadne prevziať a užívať. Stavenisko je zhotoviteľ povinný úplne **vypratať do 10 pracovných dní odo dňa protokolárneho odovzdania** diela okrem zariadení, nutných na odstránenie prípadných väd a nedorobkov.
- 6) Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, ak dielo nie je dodané v súlade so zmluvnými podmienkami alebo má závažné vady a nedorobky, ktoré bránia bezpečnému a plynulému užívaniu diela, a to až do ich odstránenia.

VII.

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 1) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, podľa technických noriem, rozpočtu, projektovej dokumentácie a všeobecne záväzných právnych predpisov účinných na území Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
- 2) Dielo má vady, ak nie je v súlade s podmienkami stanovenými v článku I. bod 2 tejto Zmluvy a ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je predmetná Zmluva.
- 3) Záručná doba diela **je 5 rokov a začne plynúť** po odstránení poslednej vady a nedorobku uvedenej v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela. U zariadení a dodávok, u ktorých bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka riadi týmto záručným listom.
- 4) Záruka sa predlžuje o dobu, po ktorú dielo nemohlo byť v záručnej dobe plne využívané z dôvodu vady, na ktorú sa vzťahuje záruka.
- 5) Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá aj za vady diela vzniknuté po odovzdaní diela, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 6) Objednávateľ je povinný oznámiť vadu (ďalej len „reklamácia“) bezodkladne po jej zistení. Zhotoviteľ je povinný **do troch pracovných dní** odo dňa nahlásenia reklamácie podľa tohto bodu rozhodnúť o oprávnenosti resp. neoprávnenosti reklamácie a svoje rozhodnutie bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
- 7) Počas plynutia záručnej doby sa zhotoviteľ zaväzuje vady, vrátane kontrol kvality, označené v oprávnenej reklamacii objednávateľa, bezplatne odstrániť **do 20 pracovných dní odo dňa** oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Iný termín odstránenia väd si zmluvné strany dohodnú písomne.
- 8) V prípade, že zhotoviteľ oznámené (reklamované) vady neodstráni v lehote podľa bodu 7 tohto článku napriek tomu, že ich oprávnenosť uznal je objednávateľ oprávnený dať ich odstrániť tretej osobe na náklady zhotoviteľa.

VIII. Sankcie

- 1) V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v termíne podľa článku II. tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo **výške 0,05 % z celkovej ceny** diela za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a odstúpenie od Zmluvy.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností zhotoviteľa odstrániť riadne a včas vady a nedorobky uvedené v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela, v prípade porušenia povinností zhotoviteľa odstrániť vady uplatnené objednávateľom v záručnej dobe v lehote podľa čl. VII. bod 7 tejto Zmluvy a v prípade nevypratania staveniska v lehote podľa čl. VI. bod 6 tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu **vo výške 100,00 €** za každý začatý deň omeškania, a to až do odstránenia týchto väd alebo vypratania staveniska.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za dielo vo výške 10 % z celkovej ceny s DPH za dielo podľa Čl. III, bod 2 je objednávateľ oprávnený zadržať do odstránenia zjavných väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy (ďalej len „zádržné“). Zádržné objednávateľ uvoľní do 30 dní od odstránenia zjavných väd a nedorobkov.

IX. Osobitné ustanovenia

- 1) Táto zmluva zaniká :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v dohode,
 - b) jednostranným odstúpením od zmluvy strany objednávateľa, ak:

- zhotoviteľ opakovane porušuje svoje povinnosti pri vykonávaní diela podľa tejto Zmluvy
 - c) verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora,
 - d) doručením rozhodnutia/oznámenia o neschválení finančného príspevku z Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry.
- 2) Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane a Zmluva sa zrušuje od tohto dňa a nie od jej počiatku.
 - 3) V prípade odstúpenia od Zmluvy vykoná zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie vykonávanie diela tak, aby objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
 - 4) V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na diele z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany zhotoviteľa.
 - 5) Nehnuteľnosti poskytnuté zhotoviteľovi na vykonanie diela a zaplatená časť diela sú vlastníctvom objednávateľa aj počas vykonávania diela zhotoviteľom.
 - 6) Zhotoviteľ a jeho partneri vo vzťahu k plneniu zmluvy (ďalej len „subdodávateľa“) vrátane ich zamestnancov, sú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas vykonávania diela alebo súvisiacich s dielom. Všetky dokumenty, ktoré prevezme zhotoviteľ od objednávateľa, sú dôverné a môže ich použiť výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy.
 - 7) Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly súvisiacej s predmetom zmluvy a teda so stavebnými prácami počas platnosti a účinnosti predmetnej Zmluvy a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Kontrolu je oprávnený vykonať poskytovateľ dotácie a ním poverené osoby, Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby, orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ alebo osoby prizvané orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
 - 8) Zhotoviteľa sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit súvisiaceho s uskutočnením predmetu tejto zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej objednávateľom ako prijímateľom dotácie za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

X.

Vymedzenie niektorých pojmov

- 1) Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou, rozpočtom a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 2) Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.
- 3) Vedením uskutočňovania stavieb sa rozumie organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe, sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby, zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s projektovou dokumentáciou a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

XI.
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu druhou zo zmluvných strán a **účinnosť nadobúda dňom, kedy bude doručené objednávateľovi oznámenie o schválení finančného príspevku z Fondu na podporu športu, z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry a zároveň za podmienky, že bude vydané právoplatné stavebné povolenie na dielo určené v čl. I.**
- 2) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné robiť len písomne, očíslovanými dodatkami, schválenými a riadne podpísanými obidvomi zmluvnými stranami, a to v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že k návrhom dodatkov k tejto zmluve o dielo sa písomne vyjadria v lehote štrnástich pracovných dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.
- 3) Práva a povinnosti neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, pričom tri vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
- 5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vyplynú v súvislosti s touto Zmluvou o dielo budú riešiť prednostne cestou rokovaní, aby dospeli k dohode. V prípadoch, kedy ani potom nedôjde k dohode zmluvných strán, sa zmluvné strany dohodli, že spory budú riešené podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, Stavebného zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto Zmluve o dielo.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, žiadna zo zmluvných strán nekonala v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si zmluvné strany riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s touto Zmluvou ju podpisujú.
- 7) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je ocenený výkaz výmer podľa cenovej ponuky zhotoviteľa (ako príloha č.1 k ZoD); vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác (ako príloha č.2 k ZoD) a zoznam subdodávateľov a zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov (ako príloha č.3 k ZoD), v ktorom uchádzač uvedie, či uchádzač bude využívať subdodávky (v tom prípade vyplní ďalšie údaje uvedené v tomto vyhlásení, napr. zoznam subdodávateľov a pod.) alebo uvedie, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zmluvy zabezpečí sám.

V Leviciach, dňa:

V, dňa:

objednávateľ:

zhotoviteľ:

.....
RNDr. Ján Krťík
primátor mesta Levice

.....
.....
.....
osoba oprávnená konať za zhotoviteľa

Príloha č.3 k ZoD

Zoznam subdodávateľov

P.č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

.....
osoba oprávnená konať za zhotoviteľa

Zoznam ďalších subdodávateľov v reťazci subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z

Ďalší subdodávateľ (obchodné meno, sídlo, adresa pobytu alebo miesta podnikania, IČO)	Podiel subdodávok	Predmet subdodávok

.....
Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na uskutočnenie predmetu zákazky a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia, náklady na vydanie všetkých potrebných povolení a dočasného dopravného značenia, náklady na zariadenie staveniska a náklady na ochranu životného prostredia, náklady na všetky ochranné opatrenia do doby prevzatia diela objednávateľom, náklady na vypratanie staveniska, odvoz odpadu, skúšky, atesty, osvedčenia a certifikáty v súlade s právnymi predpismi, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a poskytovateľ nie je z týchto dôvodov oprávnený požadovať jej zvýšenie.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze - výmer - Príloha č.4 k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumámu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za uskutočnenie stavebných prác bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov množstiev a jednotkových cien uvedených vo výkaze – výmer v príloha č. 4 k SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4 k SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne uskutočnenie stavebných prác v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k SP.
6. K zvýšeniu ceny za predmet zákazky môže dôjsť len v prípade vzniku naviacprác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu prác voči ocenenému výkazu položiek podľa prílohy č. 4 k SP a to pri zvýšení množstva jednotlivých položiek alebo pri doplnení nových položiek do výkazu výmer) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
7. Jednotková cena jednotlivých položiek naviacprác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 4 k SP. V prípade, ak naviacpráce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 4 k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.