

Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

MAR 5/2022

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY k zriadeniu dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“)**

**SLUŽBY**

**Nadlimitná zákazka**

**Vývoj SW pre zobrazenie hrobových miest, predaj hrobových miest, inventarizáciu hrobových miest a jednoduchú orientáciu návštevníkov na cintorínoch mesta Bratislavy**

V Bratislave, dňa 16. 2. 2022

v. r.

.....  
Ing. Robert Kováč  
riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v. r.

V Bratislave, dňa 16.2. 2022

.....  
Ing. Milan Hamala  
osoba zabezpečujúca proces VO

## A. POKYNY K ZARADENIU DO DNS A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

#### 1.1. MARIANUM – Pohrebništvo mesta Bratislava, príspevková organizácia

Sídlo: Šafárikovo nám č. 3, 811 02 Bratislava  
Zastúpenie: Ing. Robert Kováč, riaditeľ  
IČO: 17 330 190  
IČ DPH: SK2020838182  
Tel.: 02 / 50 700 139  
E-mail: [robert.kovac@marianum.sk](mailto:robert.kovac@marianum.sk)  
Http:// [www.marianum.sk](http://www.marianum.sk)

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba:

Ing. Milan Hamala

tel: 02 / 50 700 118,

e- mail: [vo@marianum.sk](mailto:vo@marianum.sk), [milan.hamala@marianum.sk](mailto:milan.hamala@marianum.sk)

1.2 Dokumentácia k verejnému obstarávaniu je zverejnená na verejnom portáli systému JOSEPHINE na internetovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17468/summary>

1.3. V systéme JOSEPHINE budú uverejňované aj všetky relevantné a zákonom stanovené dokumenty a informácie súvisiace s verejným obstarávaním, a to počas celej doby trvania DNS.

### 2. Úvodné informácie o zriadení DNS.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem poskytovať služby vývoja a dodania SW sú povinné zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

#### 2.1. Základné pojmy.

**Dynamický nákupný systém** je v tomto prípade definovaný ako elektronický proces určený na obstarávanie architektonických a inžinierskych služieb bežne dostupných na trhu. Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o zaradenie do DNS a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami/uchádzačmi výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.

**Záujemcom** sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

**Žiadosť o zaradenie do DNS** (ďalej aj „žiadosť o účasť“) – je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

**Vytvorením DNS** – sa rozumie zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania postupom užšej súťaže v zmysle § 59 ods 1, písm. a) ZVO..

**Zriadením DNS** – sa rozumie doručenie informácie o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému podľa § 60 odseku 8 ZVO všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa odseku § 60 ods. 3 ZVO.

**Zaradený záujemca** – do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

## **2.2. Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť):**

**Žiadosť o účasť** musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 58 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. zákon o verejnom obstarávaní a vložená/predložená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v štátnom (slovenskom) jazyku. Žiadosti a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Záujemca/uchádzač môže predložiť žiadosť o účasť, pokiaľ spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom v znení týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predložiť iba jednu žiadosť.

### **Žiadosť o účasť bude obsahovať:**

**2.2.1 žiadosť o zaradenie**, v ktorej budú uvedené identifikačné údaje záujemcu ( v rozsahu, obchodné meno, sídlo, príp. miesto podnikania, IČO, DIČ, zastúpenie, označenie registra, mail, tel. kontakt), meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ komunikovať (**zhodná s emailovou adresou uvedenou pri registrácii do systému JOSEPHINE**) a označenie súťaže (vzor žiadosti tvorí samostatnú prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom ),

**2.2.2 splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

**2.2.3 samostatný list – vyhlásenie** v prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní **skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží žiadosť o účasť** uvedie to vo svojej žiadosti na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom

procesu tohto verejného obstarávania, a počas trvania zriadenia DNS. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží žiadosť o účasť za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.

**2.2.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti,** ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

**2.2.5 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v žiadosti o zaradenie** podpísané uchádzačom (v prípade skupiny predložiť za všetkých členov skupiny – t.z. za každého samostatne alebo v prípade účasti skupiny je možné predložiť aj jedno vyhlásenie, ale podpísané všetkými členmi skupiny, pokiaľ nedisponuje niektorý člen skupiny dodávateľov plnou mocou na podpísanie žiadosti - v tomto prípade je potrebné túto plnú moc predložiť v žiadosti a to vo forme scanu originálu alebo overenej fotokópie); (vzor čestného vyhlásenia nájdete v prílohe k tejto časti podkladov).

### 3. Opis predmetu zákazky

**3.1.Predmetom zákazky** je zriadenie DNS.

**Názov DNS:** “Vývoj SW pre zobrazenie hrobových miest, predaj hrobových miest, inventarizáciu hrobových miest a jednoduchú orientáciu návštevníkov na cintorínoch mesta Bratislavy“ (ďalej iba „Cintorínsky SW“)

**Cieľom DNS** je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t.j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek týkajúcich sa vývoja a dodania SW bežne dostupných na trhu, v rámci DNS sa budú priebežne realizovať jednotlivé zákazky. DNS je zriadený na dobu trvania max. 3 roky (36 mesiacov). Tento DNS je zriadený pre potreby verejného obstarávateľa a zákazky v ňom bude zadávať iba verejný obstarávateľ.

Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj menším poskytovateľom služieb a preto odporúča aj menším poskytovateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti v zmysle časti B. týchto podkladov, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým poskytovateľom, ktorí boli zaregistrovaní v DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky, a preto verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v týchto súťažných podkladoch. V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nezaradení dodávatelia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto dodávateľovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

## Kód predmetu zákazky z CPV:

### Hlavný predmet

Hlavný slovník:

72212100-0 Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

### Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

72212600-5 Služby na vývoj databázového a operačného softvéru

72212421-6 Služby na vývoj softvéru na správu zariadení

72212445-0 Služby na vývoj softvéru na riadenie vzťahov so zákazníkmi

72212971-6 Služby na vývoj softvéru na vytváranie adresárov

72212326-0 Služby na vývoj softvéru na vytváranie máp

72220000-3 Systémové a technické poradenstvo

72224100-2 Plánovanie implementácie systémov

72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)

72212422-3 Súbor služieb na vývoj softvéru

72263000-6 Implementácia softvéru

72310000-1 Spracovanie údajov

71620000-0 Analytické služby

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia oblasti vývoja SW, konkrétny rozsah a špecializácia, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Predmetom zákazky je zriadenie Dynamického nákupného systému s názvom „**Vývoj SW (GIS) pre zobrazenie hrobových miest, predaj hrobových miest, inventarizáciu hrobových miest a jednoduchú orientáciu návštevníkov na cintorínoch mesta Bratislavy**“

### Východiská:

Verejný obstarávateľ MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy **používa** vo svojej organizácii na evidenciu a správu cintorínov, zomrelých, nájomcov, hrobových miest, poplatkov a nájomných zmlúv Geografické informačné systémy **WinCITY Cintorín a WinCITY Krematórium**. Na zverejňovanie nájomných zmlúv používa obstarávateľ internetový portál **samospravaonline.sk** a na zverejňovanie máp a vybraných údajov z uvedených informačných systémov na internete **portál cintoriny.sk**. Verejný obstarávateľ má na hlavných cintorínoch umiestnené kiosky pre návštevníkov s informačným systémom **WinCITY Cintorín – Kiosk** na vyhľadávanie zomrelých a zobrazovanie hrobových miest na mape cintorína.

Uvedené informačné systémy a internetové portály sú od spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o.

Verejný obstarávateľ **nie je vlastníkom licencií - zdrojových kódov** uvedených SW nástrojov.

Verejný obstarávateľ má záujem uvedené SW **aktualizovať** a **zjednodušiť, zjednotiť k nim prístup** zo strany užívateľov v rámci organizácie a klientov mimo organizácie.

Pre zabezpečenie uvedených požiadaviek, zachovanie legislatívnych požiadaviek a zabezpečenie maximálnej transparentnosti verejný obstarávateľ zriaďuje dynamický nákupný systém (DNS).

DNS umožní otvorene odkomunikovať potrebu v dvoch variantoch (alternatívach):

1. **Variant 1** Vývoj nového zjednocujúceho SW (GIS), v presne stanovenom prostredí a v stanovených parametroch.
2. **Variant 2** Odkúpenie zdrojového kódu k vyššie uvedeným SW, ich otvorená aktualizácia a modernizácia v prostredí DNS.

### Návrh riešenia:

Zriadenie DNS poskytne možnosť otvorenej komunikácie so všetkými zaregistrovanými uchádzačmi. Umožní na otvorenej platforme DNS získať informácie o možnostiach trhu, vykonať uchádzačmi analýzu potrieb verejného obstarávateľa, ponúknuť inovatívne riešenia, spoločne zdefinovať rozsah nového GIS, pomenovanie jednotlivých etáp a modulov uvedeného nového SW riešenia- opis predmetu obstarávania.

Zároveň umožní definovanie parametrov, podmienok a ceny pri variante odkúpenia zdrojových kódov používaných SW nástrojov.

Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia oblasti vývoja SW, konkrétny rozsah a špecializácia, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Pre orientáciu v DNS, verejný obstarávateľ definuje svoju predstavu jednotlivých etáp pre **variant 1** takto:

1. Analýza potrieb a požiadaviek na funkcionality SW, otvorená komunikácia so zaregistrovanými uchádzačmi, pomoc pri spracovaní zadania, definovanie rozsahu, vyhlásenie zákazky „Analýza potrieb a dodanie analýzy“,
2. I. etapa - vývoj-programovanie základného modulu SW (požiadavky na vlastnosti a funkcionality sú uvedené v prílohe č. 1 - základný modul (core):
  - a. GIS (geografický informačný systém), vrátane odkúpenia zdrojového kódu.
  - b. CRM (customer relationship management) – databázová časť obsahujúca všetky potrebné údaje na vzťah so zákazníkmi, vrátane odkúpenia zdrojového kódu.
3. II. etapa - vývoj-programovanie jednotlivých aplikácií (požiadavky na vlastnosti a funkcionality sú uvedené v prílohe č. 1 – rozšírený modul):
  - a. webová aplikácia, ), vrátane odkúpenia zdrojového kódu.
  - b. mobilná aplikácia, ), vrátane odkúpenia zdrojového kódu.

Základným východiskom je kategorizácia a stanovenie východiskových cien:

- analytické služby: 33,50 EUR bez DPH/hod (40,20 EUR s DPH/hod),
- programátorské služby na I. etape, A. GIS: 47,50 EUR bez DPH/hod (57,00 EUR s DPH/hod),
- programátorské služby na I. etape, B. CRM: 47,50 EUR bez DPH/hod (57,00 EUR s DPH/hod),
- programátorské služby na II. etape, A. webová aplikácia: 71,50 EUR bez DPH/hod (85,80 EUR s DPH/hod),
- programátorské služby na II. etape, B. mobilná aplikácia: 71,50 EUR bez DPH/hod (85,80 EUR s DPH/hod),
- tester: 24,00 EUR bez DPH/hod (28,80 EUR s DPH/hod).

Uvedené ceny boli použité ako východiskové pri plánovaní DNS a stanovení PHZ.

Pre **variant 2** je rozhodujúca časť **odkúpenie zdrojových kódov** a následne samostatnou zákazkou/zákazkami doprogramovanie jednotlivých SW na požadované parametre.

Doplňujúce informácie pre **variant 1**:

"Špecifikácie funkcií a vlastností SW pre zobrazenie hrobových miest, predaj hrobových miest, inventarizáciu hrobových miest a jednoduchú orientáciu návštevníkov na cintorínoch mesta Bratislavy"

Základná požiadavka na všetky položky SW - OS (Open Source) verzia - softvér by mal byť vytvorený na mieru priamo pre verejného obstarávateľa (práva na duševné vlastníctvo budú patriť org. MARIANUM)

I. etapa - Základný modul (core):

A. GIS - geodeticky zamerané mapy cintorínov v správe organizácie MARIANUM (hrobové miesta, komunikácie, stromy a iné objekty)

- zobrazenie položiek na mape aj s GPS súradnicami - hrobové miesta (HM), budovy, komunikácie pre vozidlá aj chodcov, stromy a iné objekty/predmety)
- rôzne druhy zobrazenia vrstiev mapy (možné preklikávať medzi dvoma zobrazeniami satelitné/v krivkách)
- možnosť jednoduchej editácie máp (dopĺňanie miest, úprava jestvujúcich)
- automatizovaný odpis HM zo skladu + predzameranie na mape (zelená farba - voľné/červená farba - pridelené atď.)
- aktuálne fotografie jednotlivých HM zakreslených na mape
- možnosť aktualizovania fotografií štýlom drag & drop (v štandardizovaných obrázkových formátoch ako napr. .jpg, .png a pod.)
- možnosť filtrácie a zobrazenia HM na mape (voľných/nezaplatených/zrušených a pod.)
- kompatibilita softvéru s už zavedenými digitálnymi kioskami priamo na cintorínoch

**B. CRM - inventarizácia/databáza HM v súlade a kompatibilitou s GIS (odkaz/väzba medzi GIS a CRM obojstranne)**

- separátne "okná" v aplikácii prislúchajúce ku každému hrobovému miestu ktoré by mali obsahovať: meno, priezvisko a osobné údaje nájomcu; mená, priezviská a údaje zosnulých)
- históriu platieb za predmetné miesto (sumy, variabilný symbol)
- údaje o predmetnom mieste (dátum založenia, typ miesta (HM/UM/krypta), rozmer miesta, či sa jedná o pamiatku alebo nie, poznámky k miestu a pod.)
- históriu poštovej/elektronickej komunikácie spojenú s predmetným miestom (zmluvy, upozornenia, výpovede a pod.)
- možnosť tvorby štatistík a filtrácie vykonaných úkonov v programe
- možnosť editovania a administrovania platformy interne
- generovanie zoznamu nájomcov s blížiacou sa lehotou zaplataenia (s filtráciou formy komunikácie - email/sms/pošta)
- možnosť automatizovaného generovania dokumentov s údajmi o HM/nájomcovi (zmluva, odpoveď na žiadosť, upomienky a pod. už s údajmi zvoleného nájomcu)

**II. Etapa - Rozšírený modul:**

**A. WEB aplikácia** - webová aplikácia pre nájomcov/užívateľov (každý užívateľ by mal vlastný účet na webe kde by po prihlásení videl všetky hrobové miesta ktoré má v nájme s dátumami do kedy má každé miesto uhradené, s údajmi k platbe a jednoduchým platobným systémom, ktorý by následne mohol v prípade nezaplateného miesta okamžite využiť k vykonaniu úhrady)

- platobná brána priamo na webe, aby klient mohol uhradiť miesto jednoduchým a rýchlym prevodom na účet (podpora QR kódov priradených ku každému miestu, niečo ako keď sa uhrádza platba operátorovi alebo za internet)"
- mapa cintorínov vychádzajúca s I. etapy, A. GIS (jednoduché zobrazenie so základnými funkciami potrebnými k vyhľadaniu HM)
- databáza vychádzajúca s I. etapy, B. CRM
- prepojenie so SW (zmeny vykonané v SW sa priamo premietnu do aplikácie v požadovanom rozsahu)

**B. mobil. aplikácia** - vlastnosti vychádzajúce z WEB aplikácie s tými istými funkciami prispôsobenými pre mobilnú aplikáciu (so zjednodušeným zobrazením a ovládaním)

- kompatibilita s platformami iOS aj Android
- možnosť GPS lokalizovania vlastnej polohy a HM priamo na cintoríne cez mobil/tablet (zobrazenie cesty ku konkrétnemu HM, možnosť zobrazenia základných podrobností o HM)
- kompatibilita s už existujúcimi kioskami tak, aby bolo možné aplikáciu použiť aj v kioskoch (kiosky fungujú na platforme android)
- prepojenie so SW (zmeny vykonané v SW sa priamo premietnu do aplikácie v požadovanom rozsahu)

**3.2. Predpokladaná hodnota DNS: 350 000,00 € bez DPH**

**3.3. Doba zriadenia DNS: na 36 mesiacov**

**3.4 Informácie o elektronickej aukcii:** Verejný obstarávateľ nepoužije elektronicú aukciu



#### **4 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť:**

4.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (o zaradenie do DNS): **do 22.3.2022 do 10<sup>00</sup> hod.**

4.2. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady ku konkrétnym zákazkám (výzvam v rámci zriadeného DNS):

Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto budú doručené len zaradeným záujemcom súčasne s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE.

#### **5 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 ZVO.

#### **6 Registrácia v Josephine**

6.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

6.2 Predkladanie žiadosti o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi :

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

6.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadostí/ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“ .

## 7 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, doručovanie

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ak nie v týchto súťažných podkladoch uvedené inak).
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia

prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS od uverejnenia oznámenia až do ukončenia používania dynamického nákupného systému. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty vo formáte pdf. v systéme JOSEPHINE, ako aj súťažné podklady, resp. ich súčasti, ktoré majú zvyčajne uchádzači záujem editovať pri príprave ponuky (napr. JED, výkazy výmer, súťažné podklady, zmluvy) sa budú nachádzať v systéme JOSEPHINE v editovateľnej podobe. **Link, kde budú zverejnené všetky dokumenty k DNS ako aj k jednotlivým výzvam na predkladanie ponúk počas celého trvania DNS:** <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/17468/summary>

- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **8 Vysvetlenie**

- 8.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.2. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.
- 8.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.

## **9 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

- 9.2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 9.3. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 9.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy

ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **10 Oprávnený uchádzač – skupina dodávateľov**

10.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade zaradenia do DNS skupiny dodávateľov nebude verejný obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.

## **11 Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom obstarávania konkrétnej zákazky. Platba pri jednotlivých predmetoch zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.

## **12 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania**

12.1 Hlavné miesto dodania služieb, sídlo verejného obstarávateľa v zmysle bodu 1.1.

Konkrétne miesto každého plnenia bude upresnené v jednotlivej konkrétnej výzve.

12.2 Termín každého plnenia bude určený v jednotlivej konkrétnej zákazke. Termín plnenia musí byť primeraný rozsahu a obsahu poskytovaných služieb.

## **13 Vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť**

13.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Záujemca musí žiadosť o účasť doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **14 Záverečné ustanovenia**

14.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

14.2 Všetky požadované dokumenty, ktoré budú súčasťou žiadosti o účasť musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako scan úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE s tým, že v prípade žiadosti podľa § 40 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení musí uchádzač predložiť verejnému obstarávateľovi požadované dokumenty v papierovej podobe vo forme originálu alebo úradne overenej fotokópie originálu dokumentu. Verejný obstarávateľ pristúpi k žiadosti o predloženie papierovej formy dokumentu len výnimočne, napr. v prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenenia elektronicky predloženého dokladu.

---

## VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY A PLNÁ MOC

Účastník:....., so sídlom  
....., IČO: ..... ako člen skupiny č. 1 a  
Účastník:....., so sídlom  
....., IČO: ..... ako člen skupiny č. 2 a  
Účastník:....., so sídlom  
....., IČO: ..... ako člen skupiny č. 3  
(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

týmto vyhlasujeme, že žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému ( DNS vyhlásený v úradnom vestníku EU pod č.: 2022/S 036-093109, dňa 21.2.2022)

### „Vývoj cintorínskeho SW pre potreby MARIANUM - Pohrebníctvo mesta Bratislavy“

vyhlásenej MARIANUM - Pohrebníctvo mesta Bratislavy, predkladáme spoločne, ako skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

Zároveň splnomocňujeme spomedzi seba účastníka:....., so sídlom ..... , IČO: ..... , na komunikáciu s verejným obstarávateľom a na zastupovanie všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, ako aj počas trvania dynamického nákupného systému, t.j. 48 mes.  
Zároveň uvádzame, že táto plná moc sa **vzťahuje - nevzťahuje\*** aj na podpis zmluvy/zmlúv o dielo s verejným obstarávateľom v prípade, ak by sme boli v jednotlivjej konkrétnej zákazke vyhlásenej počas trvania dynamického nákupného systému úspešným uchádzačom.

**DNS:** Vývoj SW pre zobrazenie hrobových miest, predaj hrobových miest, inventarizáciu hrobových miest a jednoduchú orientáciu návštevníkov na cintorínoch mesta Bratislavy

Zároveň prehlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V ....., dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného  
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) člena  
skupiny č. 1

V ....., dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného  
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) člena  
skupiny č. 2

V ....., dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného  
zástupcu (príp. viacerých zástupcov) člena  
skupiny č. 3

---

(použite koľkokrát je potrebné a uveďte všetkých členov skupiny)

\* nehodiace sa škrtnite

## **ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**o pravdivosti a úplnosti dokladov a údajov uvedených v žiadosti uchádzača**

**Uchádzač:.....,so sídlom.....,**

**IČO: ..... týmto čestne vyhlasuje, že všetky doklady a údaje uvedené v žiadosti o zaradenie do dynamického nákupného systému ( DNS vyhlásený v úradnom vestníku EU pod č.: 2022/S 036-093109, dňa 21.2.2022):**

**„Vývoj cintorínskeho SW pre potreby MARIANUM - Pohrebništvo mesta Bratislavy“**

**sú pravdivé a úplné.**

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

**V ....., dňa.....**

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného  
zástupcu (príp. viacerých zástupcov)  
uchádzača

## **B. PODMIENKY ÚČASTI**

### **1. OSOBNÉ POSTAVENIE**



V súlade s § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného**

**orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) **nemá nedoplatky** poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na

starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) **nemá daňové nedoplatky** v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania

alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, **nie je v reštrukturalizácii**, nie je v likvidácii, ani

nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený

konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v

Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného

prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré

mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ

preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže

verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 3 nie je možné.

1.4 Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ si uplatňuje aj podmienku (dôvod vylúčenia uchádzača) podľa § 40 ods. 6 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní.

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní:**

verejný obstarávateľ nepožaduje preukazovanie tejto časti, v prípade potreby budú podmienky účasti upresnené v jednotlivých výzvach.

## **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť § 34 zákona o verejnom obstarávaní :**

verejný obstarávateľ nepožaduje preukazovanie tejto časti, v prípade potreby budú podmienky účasti upresnené v jednotlivých výzvach.

## **4. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva**

verejný obstarávateľ nepožaduje preukazovanie tejto časti, v prípade potreby budú podmienky účasti upresnené v jednotlivých výzvach.

5. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

#### **Upozornenie k čestnému vyhláseniu:**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží **jedno čestné vyhlásenie**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, predloží **čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s čestnými vyhláseniami pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač predloží **čestné vyhlásenie** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

**Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia je uvedený v prílohe k tejto časti podkladov.**

#### **7. POZNÁMKY K JEDNOTNÉMU EURÓPSKEMU DOKUMENTU:**

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu, **pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.**

**UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 3 nie je možné.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie E) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

### **UPOZORNENIE:**

**Od októbra 2018 je JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.**

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke.

**Verejný obstarávateľ si vytvorí k zákazke svoj „vlastný“ vzor JED-u, označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronicke štruktúru svojich požiadaviek** (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronicke JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom bude následne sprístupnený uchádzačom/ záujemcom v systéme JOSEPHINE už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa,

**Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá bude zverejnená verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE stiahne do svojho počítača.** Následne si uchádzač/záujemca

v internetovom prehliadači otvorí **elektronický JED na web stránke UVO** , ktorý je **dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>**

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:  
a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez systém JOSEPHINE alebo  
b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnému obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE.

**Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu:**  
Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Verejný obstarávateľ uvádza, že **obmedzuje informácie požadované** na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D**) na jednu otázku, s odpoveďou **áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)**, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

## **8. POZNÁMKA K REGISTRU PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:**

Podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí, že:

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 34) alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, 33) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 33) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. 34)
- (2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb."

*Poznámky pod čiarou k odkazom 33 a 34 znejú:*

33) Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34) § 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

## **9 Doplnujúce informácie k podmienkam účasti**

9.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Všetky požadované dokumenty v tejto časti musia byť predložené verejnému obstarávateľovi ako scan originálu alebo ako scan úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, cez systém JOSEPHINE .

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač:....., so sídlom .....,  
IČO: ..... týmto pre účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a podľa súťažných podkladov k žiadosti o zaradenie do dynamického nákupného systému ( DNS vyhlásený v úradnom vestníku EU pod č.: 2022/S 036-093109, dňa 21.2.2022):

### „Vývoj cintorínskeho SW pre potreby MARIANUM - Pohrebništvo mesta Bratislavy“

vyhlásenej **MARIANUM - Pohrebništvo mesta Bratislavy**

**vyhlasujem, že:**

***nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte môjho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.***

**Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.**

V ....., dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu  
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača

### C. PRÍLOHY

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS a vyhlásenie záujemcu
- Príloha č. 2 – Informatívny vzor výzvy v rámci DNS
- Príloha č. 3 – Informatívny opis predmetu zákazky k výzve v rámci DNS
- Príloha č. 4 – Informatívny návrh na plnenie kritéria k výzve v rámci DNS
- Príloha č. 5 – Informatívna zmluva k výzve v rámci DNS