



OCOZ RUK 554/2022

**„Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových
stravovacích poukážok“**

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka podľa § 66 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

.....
Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Ema Paulovičová
odborný referent OCOZ RUK

.....
PhDr. Patrícia Blažeková
odborný referent OCOZ RUK

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia
príslušnými ustanoveniami ZVO v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

A - Pokyny pre záujemcov	4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
5. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	6
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	6
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	6
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA SLUŽIEB	8
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	9
13. VYHOTOVENIE PONUKY	9
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
16. OBSAH PONUKY	9
17. NÁKLADY NA PONUKU	10
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	10
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY	11
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	12
ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK	12
23. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA	14
24. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY	15
A2 – Spôsob určenia ceny	16
B – Opis predmetu zákazky	18
C – Zmluvné a obchodné podmienky	20
RÁMCOVÁ DOHODA	20
D – Prílohy	32
PRÍLOHA Č. 1 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA	32

PRÍLOHA Č. 2 – IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	35
PRÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O PRAVDIVOSTI DOKUMENTOV	36
PRÍLOHA Č. 4 – PODMIENKY ÚČASTI	37
PRÍLOHA Č. 5 – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT	40
PRÍLOHA Č. 6 – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	41
PRÍLOHA Č. 7 – ČV SKUPINA DODÁVATEĽOV	42

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1. Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
- 1.2. Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
- 1.3. IČO: 00 397 865
- 1.4. Web: <http://www.uniba.sk>
- 1.5. Kontaktná osoba: Ing. Ema Paulovičová, odborný referent Oddelenia centrálneho obstarávania zákaziek RUK
+421 2 9010 9616
ema.paulovicova@rec.uniba.sk

PhDr. Patrícia Blažeková, odborný referent Oddelenia centrálneho obstarávania zákaziek RUK
+421 2 9010 9670
patricia.balzekova@rec.uniba.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov zákazky: **„Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok“**
- 2.2. Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311 / 2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce).
- 2.3. Zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky za 2 roky je **2 064 000 EUR bez DPH**.
- 2.5. Spoločný slovník obstarávania (CPV)
Hlavný slovník:
Hlavný predmet:
55000000-0 Hotelové, reštauračné a maloobchodné služby
Doplňujúci predmet:
30199770-8 Stravné poukážky
- 2.6. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je obsiahnutá v samostatnej časti B - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.7. Verejný obstarávateľ nie je povinný vyčerpať predpokladaný finančný objem uvedený v bode 2.4. ani predpokladané množstvo jednotlivých druhov služieb tvoriacich predmet zákazky. Celkové

zakúpené množstvo predmetu zákazky bude závisieť od konečných potrieb verejného obstarávateľa.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.
- 3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky uvedený v ods. 2. a v časti *B - Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi.
- 3.3. Predloženie ponuky len na časť predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a takáto ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.
- 3.4. Predmet zákazy verejný obstarávateľ nerozdeľuje. Na základe analýzy vnútorných potrieb zamestnancov svojich pracovísk a možností informačného systému verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať týmto verejným obstarávaním jeden jednoznačne nediskriminačne špecifikovaný predmet zákazky, ktorým je zabezpečenie poskytovania stravovania formou papierových stravovacích poukázok. Obstaranie elektronických stravovacích kariet, ktoré sú ďalšou formou zabezpečovania stravovania zamestnancov a ich zavedenie u verejného obstarávateľa v priebehu nasledujúcich 2 rokoch nie je vzhľadom na informačný systém verejného obstarávateľa možné.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom dodania papierových stravovacích poukázok sú všetky fakulty a ďalšie súčasti Univerzity Komenského v Bratislave (bližšie definované v prílohe k časti *C - Zmluvné a obchodné podmienky*).
- 5.2. Miesto poskytnutia stravovacích služieb:
v Bratislave, v Martine, v okrese Banská Štiavnica (Štiavnické Bane), v okrese Martin (Blatnica),
- 5.3. Predmet zákazky bude poskytovaný dva roky od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania jej finančného limitu, priebežne na základe objednávok, resp. čiastkových zmlúv podľa potrieb verejného obstarávateľa.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňových dokladov vystavených uchádzačom, splatnosť ktorých je 30 dní odo dňa ich doručenia bez nedostatkov.

6.3. Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 7.1. Zákazka sa zadáva postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. (7) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 7.2. Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle ZVO uzavretie rámcovej dohody medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. V prípade úspešnosti viacerých uchádzačov budú v súlade s ods. 23. *Kritériom na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia* tejto časti súťažných podkladov a s časťou C – *Zmluvné a obchodné podmienky* uzavreté viaceré rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavretá s každým úspešným uchádzačom samostatne. Rámcová dohoda bude uzatvorená v súlade so ZVO a s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Rámcová dohoda bude s úspešným uchádzačom uzavretá po ukončení rámcovej dohody č. RD/2020/730/III/RUK/OCOZ, ktorá bola uzatvorená na základe verejného obstarávania dňa 06. 4. 2020 s účinnosťou od 12. 04. 2020 **na obdobie dvoch rokov**.
- 7.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky je uchádzačom k dispozícii v časti C – *Zmluvné a obchodné podmienky*.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená v bode IV.2.6. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, pokiaľ existujú na predĺženie lehoty viazanosti ponúk objektívne dôvody.
- 8.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom podľa bodu 8.3.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3. Skrátenejší návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 9.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9. 11. V Profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa bodu 10.2.
- 10.2. Žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii a poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> .
- 10.3. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to spôsobom podľa bodu 10.2.
- 10.4. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 4 písm. a) a b) zákona primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred. Rovnako verejný obstarávateľ primerane predĺži lehoty, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti dôjde k vykonaniu podstatnej zmeny.
- 10.6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu sa nevyžaduje.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 12.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

- 12.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 12.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač súhlasí a zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

ČASŤ III.

PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.
- 13.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 14.3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie originálov), pokiaľ nie je uvedené inak.

- 16.2. Ponuka musí obsahovať:

16.2.1. **Identifikačné údaje uchádzača** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, právna forma, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk, atď.). V prípade skupiny za každého člena skupiny. Kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo a e-mailová adresa),

16.2.2. **Obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov),

16.2.3. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že rozumel a súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu (*Príloha č. 3 súťažných podkladov*),

16.2.4. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v rozsahu definovanom v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a *Prílohy č. 4 Podmienky účasti* súťažných podkladov alebo vyplnený a podpísaný „Jednotný európsky dokument“ (*Príloha č. 5 súťažných podkladov*), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v súlade s § 39 ZVO,

16.2.5. **Návrh rámcovej dohody s prílohami**, v ktorom uchádzač zohľadní časť B - *Opis predmetu zákazky*, časť A2 *Spôsob určenia ceny* a časť C – *Zmluvné a obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,

16.2.6. **Vyplnenú prílohu č. 1** súťažných podkladov - **Návrh na plnenie kritéria** podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.7. **Zoznam dôverných informácií** v súlade s *Prílohou č. 6*. V prípade, ak uchádzačom predložená ponuka nebude obsahovať zoznam dôverných informácií, má verejný obstarávateľ za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje,

16.2.8. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (*Príloha č. 7 súťažných podkladov*),

16.2.9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

16.2.10. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme JOSEPHINE ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme JOSEPHINE a podpisovať ponuku v systéme JOSEPHINE,

16.2.11. V prípade podpisovania ponuky osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača predloží uchádzač **sken originálu splnomocnenia alebo sken jeho osvedčenej kópie**.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

- 18.1. Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, je hospodársky subjekt, ktorým môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

- 18.2. Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.
- 18.3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.4. V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom rámcovej dohody.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19.5. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

19.6. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.5.

20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ZVO a technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. (1) písm. a) v súlade so ZVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky podľa pokynov verejného obstarávateľa.

21.2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa požiadaviek vymedzených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (viď. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, Oddiel III.1) a v *Prílohe č. 4* týchto súťažných podkladov.

21.3. V súlade s § 39 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) – *Príloha č. 5* súťažných podkladov.

21.4. Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO.

21.5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. (4) ZVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a v súlade so ZVO určí lehotu na doručenie vysvetlenia.

21.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ZVO.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK

22.1. Dátum a čas otvárania ponúk je stanovený v bode IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom online schôdze realizovanej prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams.

22.2. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že online otváranie ponúk je považované za mimoriadne opatrenie použité v súlade s odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti so zákazom/obmedzením stretávania väčšieho počtu ľudí v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň ubezpečuje uchádzačov, že otváranie ponúk bude realizované rovnakým spôsobom, ktorý zabezpečuje dodržanie všetkých zásad verejného obstarávania.

22.3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a zároveň prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslal verejnému obstarávateľovi e - mailovú adresu, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk. Z dôvodu zachovania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní zašle uchádzač verejnému obstarávateľovi uvedenú e – mailovú adresu prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase od skončenia lehoty na predkladanie ponúk do času otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ odošle na túto e – mailovú adresu uchádzačovi pozvánku na online otváranie ponúk, ktorého sa uchádzač zúčastní po kliknutí na text „Pripojiť sa ku schôdzi cez Microsoft Teams“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre účasť na online otváraní je nevyhnutné pripojenie na internet a zariadenie umožňujúce prenos zvuku a obrazu (napr. notebook, mobilný telefón s reproduktormi).

Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa na otváraní ponúk nemusí preukazovať žiadnym dokladom, poverený zástupca uchádzača sa preukáže splnomocnením na zastupovanie. V prípade zastúpenia na základe plnomocenstva zašle uchádzač spolu s e - mailovou adresou, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk, scan plnomocenstva na zastupovanie.

V prípade zmeny situácie a následného umožnenia otvárania ponúk štandardným spôsobom, verejný obstarávateľ v dostatočnom časovom predstihu informuje záujemcov/uchádzačov prostredníctvom systému JOSEPHINE, v ktorom sa realizuje verejné obstarávanie a prostredníctvom korigenda.

22.4. Komisia bude otvárať ponuky v poradí, v akom boli doručené.

22.5. Otváranie ponúk sa v zmysle § 20 ods. 11 zákona vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, v ktorom je zákazka realizovaná.

22.6. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.7. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE pošle najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

22.8. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.9. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.10. Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 zákona a požiadavky na predmet zákazky podľa § 53 zákona.

- 22.11. Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.
- 22.12. Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 22.13. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 a § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 22.14. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

23. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

- 23.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena spolu s DPH v mene EUR za celý predmet zákazky (cena spolu s DPH v EUR)**.
- 23.2. Verejný obstarávateľ uvádza, že sa elektronická aukcia nepoužije.
- 23.3. Pre účely určenia ceny spolu s DPH v EUR je použitá nominálna hodnota stravovacej poukážky **4,30** EUR. Cena s DPH v EUR je súčet nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a výšky poplatku za sprostredkované stravovacie služby s DPH určeného v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce. Poplatok za sprostredkované stravovacie služby zahŕňa províziu a všetky ostatné súvisiace náklady s obstarávanou službou podľa časti B - *Opis predmetu zákazky*, časti A2 - *Spôsob určenia ceny* a časti C - *Zmluvné a obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, ktoré si uchádzač účtuje. **Cena spolu s DPH v mene EUR** za celý predmet zákazky je cena spolu s DPH v EUR za predpokladaný počet 480 000 ks stravovacích poukážok.
- 23.4. Poradie uchádzačov bude stanovené podľa ponúknutej ceny spolu s DPH v EUR uvedenej v prílohe č. 1 – *Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač s najnižšou cenou spolu s DPH v EUR.
- 23.5. V prípade rovnosti najnižšej ceny spolu s DPH v EUR v ponukách viacerých uchádzačov, verejný obstarávateľ uzavrie samostatnú rámcovú dohodu s každým uchádzačom, ktorý ponúkol rovnakú najnižšiu cenu spolu s DPH v EUR nasledovne:
- 23.5.1. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu sa rovnomerne rozdelí medzi úspešných uchádzačov bez ohľadu na celkovú predpokladanú cenu (finančný limit) a predpokladaný počet stravovacích poukážok 480 000 ks (nakoľko ide o predpokladané údaje, ktoré sa v priebehu plnenia rámcovej dohody môžu meniť),
- 23.5.2. Rámcové dohody s úspešnými uchádzačmi budú uzavreté v poradí, v akom predložili ponuky do verejného obstarávania.
- 23.6. Poplatok za sprostredkované stravovacie služby v súlade s § 152 Zákonníka práce, uvedený v prílohe č. 1 – *Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov **v %**, bude platiť počas trvania rámcovej

dohody pre všetky nominálne hodnoty stravovacích poukážok bez ohľadu na množstvo a frekvenciu objednávok.

24. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 24.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsobu jeho uplatnenia na prvom mieste, pričom spĺňa všetky podmienky účasti a vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 ZVO. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 24.3. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 24.4. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.5. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 ZVO v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak neboli uplatnené revízne postupy. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
- 24.6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

1. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) musí byť v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
3. Podkladom pre vypracovanie ceny predmetu zákazky je časť B – *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladoch. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím obstarávanej služby (nominálna hodnota stravovacích poukázok, provízia, balné podľa požiadaviek súčastí verejného obstarávateľa, poistné, poplatok za doručenie stravných poukázok na miesto určenia, vyhotovenie faktúr a všetky ostatné súvisiace náklady, ktoré si uchádzač účtuje). Uchádzač musí v cene zohľadňovať všetky predvídateľné riziká a neistoty.
4. Cenu (poplatok za sprostredkované stravovacie služby) uchádzač uvedie v % a v eurách na 4 desatinné miesta (pre účely vyhodnotenia) v zložení:

- Navrhovaná cena bez DPH
- Výška DPH
- Navrhovaná cena vrátane DPH.

5. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní zreteľným textom. V návrhu na plnenie kritéria zaškrtnie príslušné políčko.

V prípade, že sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

6. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo upozorní zreteľným textom, príslušná daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. V návrhu na plnenie kritéria zaškrtnie príslušné políčko.

K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu, za ktorú predmet zákazky ponúka, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 - *Návrh na plnenie kritéria*, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

7. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, na čo upozorní zreteľným textom, je povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním služby. V návrhu na plnenie kritéria zaškrtnie príslušné políčko.

K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu, za ktorú predmet zákazky ponúka, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 - *Návrh na plnenie kritéria*, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

8. Ponúknutá cena musí byť v súlade s časťou C - *Zmluvné a obchodné podmienky* .

1. Predmet zákazky:

Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok

2. Druh zákazky:

Zákazka na poskytnutie služby

3. Miesto poskytnutia služby:

3.1. Miesto dodania papierových stravovacích poukážok:

Univerzita Komenského v Bratislave: fakulty a ďalšie súčasti.

3.2. Miesto poskytnutia stravovacích služieb:

v Bratislave, v Martine, v okrese Banská Štiavnica (Štiavnické Bane), v okrese Martin (Blatnica),

Podrobný rozpis miesta dodania papierových stravovacích poukážok a miesta poskytnutia stravovacích služieb je uvedený v prílohe k časti C - *Zmluvné a obchodné podmienky* súťažných podkladov.

4. Opis a rozsah predmetu zákazky:

4.1. Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311 / 2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len *Zákoník práce*).

4.2. Zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

4.3. Predpokladaná celková hodnota predmetu zákazky za 2 roky je: **2 064 000 EUR bez DPH**.

4.4. Predpokladané množstvo odberu stravovacích poukážok za 2 roky je: **480 000 ks**.

4.5. Jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti verejného obstarávateľa budú odoberať rôzne nominálne hodnoty stravovacích poukážok.

4.6. Verejný obstarávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo jednotlivých druhov služieb tvoriacich predmet plnenia zmluvy, ani vyčerpať predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb verejného obstarávateľa.

5. Požiadavky na predmet zákazky:

5.1. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie stravovacích poukážok (stravných lístkov) v papierovej podobe.

- 5.2. Stravovacia poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Musí na nej byť zreteľne vyznačená jej nominálna hodnota a doba platnosti.
- 5.3. Stravovacie poukážky budú odoberané jednotlivými fakultami a ďalšími súčasťami verejného obstarávateľa - Univerzity Komenského v Bratislave na základe nimi vystavených objednávok, resp. čiastkových zmlúv (objednávky v hodnote do 3 320,- EUR bez DPH, nad túto hodnotu čiastkové zmluvy). Zodpovedné osoby jednotlivých fakúlt a súčastí súčasťami verejného obstarávateľa (ďalej len „súčasťi UK“) sú uvedené v prílohe k časti C - *Zmluvné a obchodné podmienky* súťažných podkladov.
- 5.4. V objednávke, resp. v čiastkovej zmluve sa uvedie záväzné množstvo stravovacích poukážok, nominálna hodnota stravovacích poukážok a miesto dodania stravovacích poukážok. Podľa požiadaviek súčastí UK bude v objednávke, resp. v čiastkovej zmluve uvedený počet ks v balení alebo bude k objednávke, resp. k čiastkovej zmluve priložený menovitý zoznam odberateľov stravovacích poukážok s počtom ks v balení. Jednotlivé balenia budú označené podľa požiadaviek súčastí UK (napr. menami odberateľov podľa priloženého zoznamu).
- 5.5. Uchádzač dodá stravovacie poukážky podľa požiadaviek súčastí UK uvedených v objednávke, resp. v čiastkovej zmluve najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia objednávky, resp. od účinnosti čiastkovej zmluvy, pričom frekvencia zadávania objednávok resp. predkladania čiastkových zmlúv je u jednotlivých súčastí UK rôzna. Uchádzač si môže so súčastou UK dohodnúť aj inú lehotu dodania, ktorú uvedú v objednávke alebo v čiastkovej zmluve.
- 5.6. Súčasťou predmetu zákazky je aj doprava a doručenie stravovacích poukážok na miesto dodania uvedené v bode 3.1. (podrobne v prílohe k časti C - *Zmluvné a obchodné podmienky* súťažných podkladov) a ďalšie služby s tým spojené ako napr. balenie podľa požiadaviek súčastí UK, poistenie zásielok, vyhotovenie faktúry atď. podľa ustanovení tejto časti súťažných podkladov a časti C - *Zmluvné a obchodné podmienky* súťažných podkladov.
- 5.7. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok uvedené v bode 4.4., predpokladaná celková hodnota uvedená v bode 4.3. a nominálna hodnota stravovacích poukážok uvedená v bode 4.5. nie sú záväzné počas trvania zmluvného vzťahu a môžu sa meniť v závislosti od zmien právnych predpisov, od organizačných a legislatívnych zmien verejného obstarávateľa a od počtu zamestnancov.
- 5.8. Výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty bude bezplatná. Doplatí sa, resp. vráti sa iba rozdiel nominálnych hodnôt.
- 5.9. Stravovacie poukážky budú platné vždy na kalendárny rok.
- 5.10. Vrátenie nepoužitých stravovacích poukážok po skončení kalendárneho roka bude bezplatné. Vráti sa nominálna hodnota stravovacích poukážok.
- 5.11. Uchádzač predloží zoznam právnických alebo fyzických osôb ku dňu predkladania ponuky, ktoré akceptujú stravovacie poukážky dodané uchádzačom (ďalej zoznam). Zoznam na CD/DVD- nosiči ku dňu uzatvorenia rámcovej dohody bude jej prílohou.

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") a podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), (ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Univerzita Komenského v Bratislave

Sídlo: Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Korešpondenčná adresa: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 397 865
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK2020845332

Zastúpený: prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor UK
Osoba oprávnená na podpis zmluvy: Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD., kvestorka UK
Ďalšie osoby oprávnené konať v súlade s touto rámcovou dohodou vo veciach realizácie: podľa prílohy č. 1

(v ďalšom len "objednávateľ")

1.2. Poskytovateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Zapísaný v obchodnom registri:
Bankové spojenie:
IBAN
Zastúpený:

Osoby oprávnené konať vo veciach:
a) zmluvných:
b) vecných:
Tel.:
E-mail:

(v ďalšom len "poskytovateľ")

Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania predmetu s názvom „**Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukázok**“.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311 / 2001 Z. z. v znení neskorších predpisov. (ďalej len Zákonník práce).
- 2.2. Opis a rozsah predmetu zmluvy:
- 2.2.1. Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukázok právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 2.2.2. Predpokladaná celková cena (finančný limit) predmetu zmluvy za 2 roky je: **X XXX XXX EUR s DPH.** *[doplní sa cena spolu za predmet zákazky úspešného uchádzača]*
- 2.2.3. Predpokladané množstvo odberu stravovacích poukázok za 2 roky je: **480 000 ks.**
- 2.2.4. Jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti objednávateľa budú odoberať rôzne nominálne hodnoty stravovacích poukázok.
- 2.2.5. Objednávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo jednotlivých druhov služieb tvoriacich predmet plnenia zmluvy, ani vyčerpať predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa.
- 2.3. Požiadavky na predmet zmluvy:
- 2.3.1. Objednávateľ požaduje dodanie stravovacích poukázok (stravných lístkov) v papierovej podobe.
- 2.3.2. Stravovacia poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Musí na nej byť zreteľne vyznačená jej nominálna hodnota a doba platnosti.
- 2.3.3. Stravovacie poukážky budú odoberané jednotlivými fakultami a ďalšími súčasťami objednávateľa na základe nimi vystavených objednávok, resp. čiastkových zmlúv (objednávky v hodnote do 3 320,- EUR bez DPH, nad túto hodnotu čiastkové zmluvy). Zodpovedné osoby jednotlivých fakúlt a súčastí objednávateľa (ďalej len „súčasti UK“) sú uvedené v prílohe č. 1.
- 2.3.4. Súčasťou predmetu zmluvy je aj doprava a doručenie stravovacích poukázok na miesto dodania podľa čl. 3 a prílohy č. 1 k zmluve a ďalšie služby s tým spojené

ako napr. balenie podľa požiadaviek súčastí UK, poistenie zásielok, vyhotovenie faktúry, atď.

- 2.3.5. V objednávke, resp. v čiastkovej zmluve sa uvedie záväzné množstvo stravovacích poukážok, nominálna hodnota stravovacích poukážok a miesto dodania stravovacích poukážok. Podľa požiadaviek súčastí UK bude v objednávke, resp. v čiastkovej zmluve uvedený počet ks v balení alebo bude k objednávke, resp. k čiastkovej zmluve priložený menovitý zoznam odberateľov stravovacích poukážok s počtom ks v balení. Jednotlivé balenia budú označené podľa požiadaviek súčastí UK (napr. menami odberateľov podľa priloženého zoznamu).
- 2.3.6. Poskytovateľ dodá stravovacie poukážky podľa objednávok, resp. čiastkových zmlúv súčastí UK najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia objednávky, resp. od účinnosti čiastkovej zmluvy, pričom frekvencia zadávania objednávok, resp. predkladania čiastkových zmlúv je u jednotlivých súčastí UK rôzna. Zmluvné strany si môžu dohodnúť aj inú lehotu dodania, ktorú uvedú v objednávke alebo v čiastkovej zmluve.
- 2.3.7. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok uvedené v bode 2.2.3., predpokladaná celková cena uvedená v bode 2.2.2. a nominálna hodnota stravovacích poukážok uvedená v bode 2.2.4. nie sú záväzné počas trvania zmluvného vzťahu a môžu sa meniť v závislosti od zmien právnych predpisov, od organizačných a legislatívnych zmien objednávateľa a od počtu zamestnancov.
- 2.3.8. Výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty bude bezplatná. Doplátí sa, resp. vráti sa iba rozdiel nominálnych hodnôt.
- 2.3.9. Stravovacie poukážky budú platné vždy na kalendárny rok.
- 2.3.10. Vrátenie nepoužitých stravovacích poukážok po skončení kalendárneho roka bude bezplatné. Vráti sa nominálna hodnota stravovacích poukážok.
- 2.3.11. Zoznam právnických alebo fyzických osôb, ktoré akceptujú stravovacie poukážky dodané poskytovateľom ku dňu uzatvorenia zmluvy na CD/DVD- nosiči je prílohou 2 zmluvy.

3. Miesto plnenia

- 3.1. Miesto dodania papierových stravovacích poukážok je:
Univerzita Komenského v Bratislave; fakulty a ďalšie súčasti (ďalej len „súčasti UK“).
- 3.2. Miesto poskytnutia stravovacích služieb:
v Bratislave, v Martine, v okrese Banská Štiavnica (Štiavnické Bane), v okrese Martin (Blatnica),

Prehľad súčastí UK, zodpovedné osoby, podrobný rozpis miesta dodania stravovacích poukážok, faktúr, fakturačné údaje a miesta poskytnutia stravovacích služieb je uvedený v prílohe č. 1.

4. Zdroj finančných prostriedkov a rámec pre platobné podmienky

- 4.1. Predmet zmluvy bude financovaný z finančných prostriedkov Univerzity Komenského v Bratislave.
- 4.2. Odobraté stravovacie poukážky sa budú uhrádzať na základe faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať a predkladať na úhradu podľa objednávok resp. čiastkových zmlúv jednotlivým súčastiam UK a to po prevzatí stravovacích poukážok.
- 4.3. Faktúry budú mať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál dodacieho listu.
- 4.4. Faktúry budú uhrádzané bezhotovostných prevodom so splatnosťou 30 dní od doporučeného doručenia faktúry bez nedostatkov na adresu príslušnej súčasti UK podľa prílohy č. 1. Objednávateľ preddavky neposkytuje.
- 4.5. Ak predložená faktúra nebude spĺňať požadované náležitosti alebo nebude vystavená v súlade s platnou zmluvou, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná v zmysle vyššie uvedeného, pričom lehota splatnosti začína plynúť odznova odo dňa doručenia faktúry bez nedostatkov.
- 4.6. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.7. Cena pokrýva všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy (nominálnu hodnotu stravovacích poukážok, províziu, poistenie zásielok so stravnými poukážkami, náklady na vyhotovenie faktúr, balné podľa požiadaviek súčastí objednávateľa, poplatok za doručenie stravných poukážok na adresu objednávateľa podľa prílohy č. 1, prípadne akékoľvek iné finančné plnenie súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy).
- 4.8. Cena za predmet zmluvy uvedená v EUR sa skladá z ceny za objednané množstvo stravovacích poukážok:
cena bez DPH
DPH
cena s DPH
a
- 4.9. z ceny za províziu a všetky ostatné súvisiace náklady (poplatok za sprostredkované stravovacie služby):
cena bez DPH
DPH
cena s DPH

[v bodoch 4.8. a 4.9. ceny neuvádzajte, ide o skladbu ceny]

[Ak má poskytovateľ sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní zreteľným textom „Nie som platiteľom DPH“. Text zmluvy bude doplnený v súlade s časťou A2 - Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.

Ak je poskytovateľ osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, príslušná daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

Na skutočnosť, že je osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, upozorní zreteľným textom „Som osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, nie som osoba identifikovaná pre daň v SR“

Ak je poskytovateľ osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorý nie je v SR vedený ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je objednávateľ, na čo upozorní zreteľným textom: „Nie som osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte únie ani v SR, osobou povinnou platiť daň je príjemca služby“, je povinný podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním služby.]

[Uved'te iba text, ktorý sa vás týka]

- 4.10. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.
- 4.11. Provízia a všetky ostatné súvisiace náklady (poplatok za sprostredkované stravovacie služby) je v súlade s § 152 Zákonníka práce vo výške % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacích poukážkach bez ohľadu na množstvo a frekvenciu objednávok resp. čiastkových zmlúv a platí počas celého trvania rámcovej dohody.
- 4.12. Cenu je možné meniť v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov.

5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 5.1. Objednávateľ si uplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny s DPH príslušnej objednávky resp. čiastkovej zmluvy na predmet zmluvy za každý deň omeškania s plnením predmetu zmluvy v súlade s príslušnou objednávkou resp. čiastkovou zmluvou.
- 5.2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry si uplatní poskytovateľ voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

6. Ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva môže byť ukončená okrem spôsobu uvedeného v Článku 8 bod 8.5. tejto zmluvy splnením jedného z nasledovných dôvodov:
 - a) odstúpením od zmluvy,

- b) stratou oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu predmetu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - e) odstúpením od zmluvy v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 6.3. Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:
- a) omeškanie poskytovateľa s dodaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 5 dní, okrem prípadu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
 - b) ak cena bude fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - c) poskytovateľ poskytne objednávateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou,
 - d) objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
- 6.4. Odstúpenie od zmluvy alebo ukončenie tejto zmluvy dohodou neovplyvňuje splnenie záväzkov oboch zmluvných strán, ktoré vznikli pred odstúpením od zmluvy alebo pred jej ukončením dohodou.
- 6.5. Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia. Za riadne doručenie oznámenia o odstúpení od zmluvy sa považuje jeho doručenie prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb alebo kuriéra druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na poslednú známu adresu zmluvnej strany.
- 6.7. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.

- 6.8. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 6.9. V prípade pôsobenia vyššej moci, lehoty dohodnuté k plneniu zmluvných záväzkov sa predlžujú o dobu jej pôsobenia.
- 6.10. Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

7. Využitie subdodávateľov

- 7.1. Ak poskytovateľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ŕov, ktorí sú známi, uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Obchodné meno subdodávateľa	Adresa sídla subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia v %	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, adresa pobytu, dátum narodenia.
*				

**(pozn. vyplní len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, doplní počet riadkov podľa potreby)*

- 7.2. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch.
- 7.3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa:
Poskytovateľ je povinný objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať príslušné podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.4. Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľom.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 8.2. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 8.3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po podpise sú dve určené pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.
- 8.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu 2 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, maximálne však do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Článku 2. bode 2.2.2.

[alternatíva v prípade uzavretia zmluvy s viacerými poskytovateľmi:

- 8.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od do, maximálne však do vyčerpania finančného limitu.

9. Prílohy

- 9.1. Príloha č. 1:
Prehľad fakúlt a ďalších súčastí objednávateľa, zodpovedné osoby, miesta dodania stravovacích poukážok, faktúr, fakturačné údaje a miesta poskytnutia stravovacích služieb.
- 9.2. Príloha č. 2:
Zoznam právnických alebo fyzických osôb, ktoré akceptujú stravovacie poukážky dodané poskytovateľom ku dňu uzatvorenia zmluvy na CD/DVD-nosiči.

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

V dňa

V Bratislave dňa

Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.

kvestorka UK

Prehľad fakúlt a ďalších súčastí objednávateľa, zodpovedné osoby, miesta dodania stravovacích poukážok, faktúr , fakturačné údaje a miesta poskytovania stravovacích služieb

Súčasť UK	Zodpovedná osoba	Miesto dodania poukážok a faktúr a fakturačné údaje	Miesto poskytnutia stravovacích služieb
Lekárska fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Lekárska fakulta Špitálska 24 813 72 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Právnická fakulta UK	tajomník	-Univerzita Komenského v Bratislave Právnická fakulta Šafárikovo nám. 6 P.O.BOX 313 810 00 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Filozofická fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Filozofická fakulta Gondova 2 811 02 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Prírodovedecká fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Prírodovedecká fakulta Ilkovičova 6, Mlynská dolina 842 15 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Pedagogická fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Pedagogická fakulta Račianska 59 813 34 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava

Farmaceutická fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Farmaceutická fakulta Odbojárov 10 832 32 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Fakulta telesnej výchovy a športu UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Fakulta telesnej výchovy a športu Nábr. Arm. gen. L. Svobodu 9 814 69 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Jesseniova lekárska fakulta v Martine UK	tajomník	<u>Miesto dodania a fakturačné údaje:</u> Univerzita Komenského v Bratislave Jesseniova lekárska fakulta Dekanát Malá Hora 4A 036 01 Martin IČO: 00397865	Martin
		<u>Miesto dodania a fakturačné údaje:</u> Univerzita Komenského v Bratislave Jesseniova lekárska fakulta Vysokoškolský internát JLF UK Novomeského ul. č. 7 036 01 Martin IČO: 00397865	
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Fakulta matematiky, fyziky a informatiky Mlynská dolina F2-23 842 48 Bratislava IČO:00397865	Bratislava
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta Kapitulská 26 814 58 Bratislava 1 IČO: 00397865	Bratislava

Evanjelická bohoslovecká fakulta UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Evanjelická bohoslovecká fakulta Bartókova 8 811 02 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
Fakulta managementu UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Fakulta managementu Odbojárov 10 P.O.Box 95 820 05 Bratislava 25 IČO: 00397865	Bratislava
Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	tajomník	Univerzita Komenského v Bratislave Fakulta sociálnych a ekonomických vied Mlynské Luhy 4 821 05 Bratislava IČO:00397865	Bratislava
Vedecký park UK	riaditeľ	Univerzita Komenského v Bratislave Vedecký park Ilkovičova 8 841 04 Bratislava 4 IČO: 00397865	Bratislava

Rektorát UK a CFS UK	Kvestorka	<u>Miesto dodania:</u> Univerzita Komenského v Bratislave Botanická 25 842 14 Bratislava <u>Fakturačné údaje:</u> Univerzita Komenského v Bratislave Šafárikovo nám. 6 814 99 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
		<u>Miesto dodania:</u> Univerzita Komenského v Bratislave MLYNY UK Staré Grunty 36 841 04 Bratislava <u>Fakturačné údaje:</u> Univerzita Komenského v Bratislave Šafárikovo nám. 6 814 99 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava
		<u>Miesto dodania a fakturačné údaje:</u> Univerzita Komenského v Bratislave Rektorát Šafárikovo nám.6 814 99 Bratislava IČO: 00397865	Bratislava, v okrese Banská Štiavnica (Štiavnické Bane), v okrese Martin (Blatnica)

PRÍLOHA Č. 1 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Návrh na plnenie kritéria

„Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok“

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: (cena spolu s DPH v EUR)	najnižšia cena spolu s DPH v mene EUR za celý predmet zákazky
Predpokladaná celková hodnota predmetu zákazky za 2 roky:	2 064 000 EUR bez DPH
Predpokladané množstvo stravovacích poukážok	480 000 ks
Pre účely určenia ceny s DPH je použitá nominálna hodnota stravovacej poukážky:	4,30 EUR
Rámcová dohoda na obdobie dvoch rokov	

Obchodné meno uchádzača:Adresa/ sídlo uchádzača:IČO:DIČ:

P.č.	Položka	Nominálna hodnota stravovacej poukážky 4,30 EUR a cena v EUR za províziu a všetky ostatné súvisiace náklady, ktoré si uchádzač účtuje v súlade s časťou „A2“, „B“ a „C“ súťažných podkladov (poplatok za sprostredkované stravovacie služby)		
		bez DPH	DPH	s DPH
A	Pre účely určenia ceny s DPH sa použije nominálna hodnota stravovacej poukážky 4,30 EUR	4,3000	—	4,3000
B	Provízia a všetky ostatné súvisiace náklady, ktoré si uchádzač/poskytovateľ účtuje v súlade s časťou „A2“, „B“ a „C“ súťažných podkladov (poplatok za sprostredkované stravovacie služby) za 1 stravovaciu poukážku nominálnej hodnoty 4,30 EUR /*			
SPOLU A (stravovacia poukážka) + B (provízia a všetky ostatné súvisiace náklady) = cena s DPH za 1 ks stravovaciu poukážku nominálnej hodnoty 4,30 EUR				
SPOLU A (stravovacia poukážka) + B (provízia a všetky ostatné súvisiace náklady) = cena spolu s DPH v EUR za 480 000 ks stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 4,30 EUR				
C	Provízia a všetky ostatné súvisiace náklady, ktoré si uchádzač/poskytovateľ účtuje v súlade s časťou „A2“, „B“ a „C“ (poplatok za sprostredkované stravovacie služby) - <u>vyjadrenie v %</u>			

/* Cena za províziu a všetky ostatné súvisiace náklady, ktoré si uchádzač účtuje, uvedená v riadku B (poplatok za sprostredkované stravovacie služby) **v EUR bez DPH (pre účely vyhodnotenia zaokrúhlená na 4 des. miesta)**, bude vypočítaná z výšky % poplatku za sprostredkované stravovacie služby (na 2 des. miesta), uvedenej v riadku C. Uvedený **poplatok za sprostredkované stravovacie služby v %, ktorý je záväzný**, bude platiť počas trvania rámcovej dohody pre všetky nominálne hodnoty stravovacích poukážok bez ohľadu na množstvo a frekvenciu objednávok. Ceny vyjadrené v EUR uvedie uchádzač pre účely vyhodnotenia zaokrúhlené na 4 desatinné miesta.

☐

Som platiteľ DPH

☐

Nie som platiteľ DPH

☐

Som osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, nie som osoba identifikovaná pre daň v SR

☐

Nie som osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte únie ani v SR, osobou povinnou platiť daň je príjemca služby

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

v dňa

uchádzač

meno, priezvisko, funkcia, podpis

(osoba oprávnená konať za uchádzača)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

Meno, priezvisko, funkcia
(osoba oprávnená konať)

**Vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti predložených dokladov,
dokumentov vyhlásení a údajov**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky: **„Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok“**, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, s návrhom rámcovej dohody, vrátane všetkých jej príloh,
- predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku, nie je členom skupiny dodávateľov ktorá predkladá ponuku.

V, dňa

.....
Meno, priezvisko, funkcia, podpis

Podmienky účasti

I.

Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a preukáže ich podľa § 32 ods. 2, 4, 5 zákona (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 zákona (Zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov) v súlade s ustanoveniami zákona k osobnému postaveniu.

Doklad o zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov sa nevyžaduje (uchádzač nebude vylúčený, ak ho nepredloží) v prípade, ak má uchádzač aktuálny zápis vo verejne prístupnom registri na stránke www.uvo.gov.sk. V tomto prípade si osobné postavenie overí verejný obstarávateľ.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov (ďalej len "skupina"), doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie poskytovať služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona týmto oznamuje, že disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. b) a písm. c) zákona, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov sken originálu alebo sken osvedčenej kópie príslušného dokladu

II.

Technická a odborná spôsobilosť:

Zoznam a krátky opis podmienok:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť na poskytnutie požadovanej služby:

Podľa § 34 ods. (1) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom poskytnutých služieb musí uchádzač preukázať, že za požadované obdobie poskytol služby rovnakého alebo obdobného charakteru, ako sú obstarávané týmto verejným obstarávaním („Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok“)

v celkovej hodnote minimálne 2 mil. EUR.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takom prípade musí spĺňať všetky podmienky uvedené v § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov (ďalej len "skupina"), preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina môže využiť kapacity účastníkov skupiny alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.

III.

Osobitné podmienky k dokladom a dokumentom:

1. Uchádzač musí predložiť všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré budú čitateľné, úplné, aktuálne, platné, pravdivé a budú zodpovedať požadovanej štruktúre. Lehoty uvedené v požiadavkách na splnenie podmienok účasti sa počítajú k poslednému dňu lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ v konkrétnom prípade nie je uvedené inak. Doklady alebo dokumenty musia byť predložené ako skeny originálov alebo skeny ich osvedčených kópií, pokiaľ v konkrétnom prípade nie je uvedené inak.

2. Doklady a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3. V súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, určené verejným obstarávateľom, vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED). Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa § 39 ods. 2 zákona aj o tejto osobe. Z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať požadovanými dokladmi. Požadované doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktoré uchádzač preukázal v súlade s § 39 zákona vyplneným JED-om, predloží uchádzač v súlade s § 39 ods. (6) a § 55 ods. (1) zákona o verejnom obstarávaní.

4. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti postupovať podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

PRÍLOHA Č. 5 – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Jednotný európsky dokument je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>.

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky „**Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukázok**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzita Komenského v Bratislave**

☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie

Por.č.	Názov dokladu obsahujúceho dôverné informácie	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V, dňa

.....
 meno a priezvisko, funkcia, podpis
 osoba oprávnená konať za uchádzača

Uchádzač/skupina dodávateľov

Obchodné meno

Sídlo alebo miesto podnikania

IČO

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky „**Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.....

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie z verejného obstarávania), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis

Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

2. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky „**Zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukážok**“ vrátane konania pri uzatvorení rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení rámcovej dohody a z rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....

podpis splnomocnenca