

Rámcová dohoda na zabezpečenie stravovacích služieb formou papierových stravných poukážok č.: 22K000015

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov („Obchodný zákonník“) a § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Slovenské národné múzeum**
zriadený na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea
Sídlo: Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Zastúpený: Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ
Zamestnanec oprávnený
konať vo veciach realizácie zmluvy: Ing. Tomáš Bodó, námestník,
poverení jednotliví pracovníci organizačných útvarov
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK 35 8180 0000 0070 0024 3944
BIC: SPSRSKBA
IČO: 00164721
DIČ: 2020603068
IČ DPH: SK 2020603068
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zápis: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, Vložka číslo 12115/L
Číslo účtu v tvare IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757
IČO: 36391000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK2020104449
(ďalej len „Dodávateľ“)
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečovanie stravovania zamestnancov SNM prostredníctvom papierových stravných poukážok“, ktoré realizoval objednávateľ v súlade s ustanovením § 66 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Predmetom zákazky sú papierové stravné poukážky, predmetom zákazky nie sú elektronické stravovacie karty. Na základe výsledku verejného obstarávania bola vybraná ponuka Dodávateľa ako úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Dodávateľa zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu.

Článok I. Predmet rámcovej dohody

1. Objednávateľ je v zmysle ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov povinný zabezpečiť zamestnancom stravovanie prostredníctvom stravných poukážok v stravovacích zariadeniach.
2. Predmetom tejto rámcovej dohody je v nadväznosti na bod 1 tohto článku tejto rámcovej dohody úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Dodávateľa zabezpečiť stravovanie zamestnancov Objednávateľa formou papierových stravných poukážok, a poskytnúť Objednávateľovi s tým súvisiace služby spočívajúce najmä v tlači a balnom papierových stravných poukážok a v ich doprave na miesta dodania podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody za podmienok, spôsobom a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to na základe jednotlivých objednávok vystavených jednotlivými organizačnými útvarmi Objednávateľa, za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom Objednávateľa riadne a včas prevziať doručené papierové stravné poukážky a zaplatiť za tieto Dodávateľovi dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
3. V súvislosti so záväzkom Dodávateľa podľa bodu 2 tohto článku rámcovej dohody sa dodávateľ zaväzuje dodávať Objednávateľovi papierové stravné poukážky:
 - a) určené výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch na polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla
 - b) ktoré musia byť riadne a čitateľne označené a ktoré obsahujú najmä:
 - názov a logo Dodávateľa
 - nominálnu hodnotu papierovej stravej poukážky v EUR
 - kalendárny rok platnosti poukážky
 - ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov
 - poučenie pre spotrebiteľa

Článok II. Zmluvná cena

1. Objednávateľ za Dodávateľom riadne dodané, odovzdané a Objednávateľom prevzaté papierové stravné poukážky, podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, zaplatí Dodávateľovi cenu podľa tohto článku rámcovej dohody.
2. Celková maximálna cena za dodanie papierových stravných poukážok počas účinnosti rámcovej dohody je nasledovná:
cena celkom v EUR bez DPH **2 056 338,00 €**
cena celkom v EUR bez DPH slovom *dvamiliónypäťdesiatšesťtisíctristotridsaťosem*,
cena vyplýva zo súťažnej ponuky Dodávateľa a je tvorená z nominálnej hodnoty papierovej stravnéj poukážky vo výške 4,50 EUR/1ks vynásobenej počtom papierových stravných poukážok v maximálnom počte 460 000 ks a provízie Dodávateľa.
3. V provízii sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené s plnením predmetu tejto rámcovej dohody. Žiadne iné náklady a poplatky si Dodávateľ účtovať nebude. Provízia je stála bez rozdielu nominálnej hodnoty papierovej stravnéj poukážky počas celej doby trvania rámcovej dohody.
4. Celková cena za dodávku papierových stravných poukážok bude pozostávať z ceny nominálnej hodnoty papierovej stravnéj poukážky, objednaného množstva papierových stravných poukážok a z provízie Dodávateľa. DPH bude účtovaná v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky v čase fakturácie. Nominálna hodnota papierovej stravnéj poukážky nepodlieha DPH.
5. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
6. Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán rámcovej dohody, v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
7. Celková zmluvná cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa za dodanie papierových stravných poukážok, najmä:
 - a) náklady na tlač a doručenie papierových stravných poukážok,
 - b) balné,
 - c) dane a poistenie,
 - d) storno poplatky za vrátenie,
 - e) manipulačný poplatok,
 - f) náklady na výmenu papierových stravných poukážok,
 - g) akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním stravných poukážok.
8. Zmluvné strany rámcovej dohody sa dohodli na možnosti meniť nominálnu hodnotu dodávaných papierových stravných poukážok, s tým že hodnota provízie zostáva po dobu trvania rámcovej dohody nezmenená.

9. Na predmet plnenia tejto rámcovej dohody Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
10. Ak Dodávateľ nie je platiteľom DPH a počas trvania rámcovej dohody sa stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie dohodnutej ceny.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objednávateľ vykoná úhradu ceny za dodané papierové stravné poukážky formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry doručenej spolu s dodacím listom. Dodávateľ doručí faktúru do sídiel jednotlivých organizačných útvarov Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Fakturácie sa bude uskutočňovať priebežne za dodané množstvo papierových stravných poukážok podľa čiastkových faktúr.
2. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z .z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť nesprávnu resp. neúplnú faktúru na prepracovanie Dodávateľovi najneskôr do lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
3. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa.
4. Celková cena na faktúre bude zaokrúhlená na štyri desatinné miesta.
5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania v zákonnej výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
6. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať poskytnuté plnenie dňom dodania stravných poukážok Objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítat zmluvnú pokutu, náhradu škody či akúkoľvek inú peňažnú sankciu, či nároky Objednávateľa a to splatné, ako aj nesplatné uplatnené na základe tejto rámcovej dohody voči ktorejkoľvek peňažnej pohľadávke Dodávateľa voči Objednávateľovi.

Článok IV. Realizácia rámcovej dohody

1. Dodávateľ bude dodávať Objednávateľovi a Objednávateľ bude od Dodávateľa odoberať po dobu trvania tejto rámcovej dohody papierové stravné poukážky a poskytovať Objednávateľovi s tým súvisiace služby. Objednávateľ nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo papierových stravných poukážok, tzn. 460 000 ks

- papierových stravných poukážok. Zmluvné strany sa dohodli, že uvedené množstvo je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo bude závisieť od potrieb Objednávateľa.
2. Rámcová dohoda bude realizovaná prostredníctvom písomných objednávok vystavovaných jednotlivými organizačnými útvarmi Objednávateľa podľa potrieb Objednávateľa spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má Objednávateľ právo objednať papierové stravné poukážky aj viackrát ako jedenkrát mesačne.
 3. Objednávky budú zasielané na adresu Dodávateľa prostredníctvom e-mailovej správy na e-mailovú adresu: , infoservis@doxx.sk , alebo poštou na adresu sídla Dodávateľa, s tým že Dodávateľ môže po dohode s Objednávateľom navrhnúť aj inú formu komunikácie resp. objednávanie papierových stravných poukážok, napr. komunikácia cez objednávkový systém Dodávateľa, pri dodržaní všetkých ustanovení tejto rámcovej dohody. Dodávateľ po prevzatí objednávky potvrdí jej príjem Objednávateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v objednávke.
 4. Objednávka musí obsahovať odvolanie sa na túto rámcovú dohodu, množstvo a nominálnu hodnotu požadovaných papierových stravných poukážok, miesto dodania, platobné podmienky a adresu Objednávateľa.
 5. Dodávateľ dodá papierové stravné poukážky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. Dodržanie dodacej lehoty preukazuje Dodávateľ.
 6. Miestom dodania papierových stravných poukážok sú jednotlivé sídla organizačných útvarov Objednávateľa uvedené v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody v závislosti od konkrétnej objednávky.
 7. Objednávateľ si pre prípad zmeny príslušných právnych predpisov , vnútorných predpisov Objednávateľa, zmeny počtu zamestnancov alebo v závislosti od jeho finančných možností vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty papierovej stravnej poukážky počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, pričom Dodávateľ je povinný takúto zmenu akceptovať od momentu prijatia písomnej objednávky od Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že uzatvorenie dodatku k rámcovej dohode z dôvodu zmeny nominálnej hodnoty papierovej stravovacej poukážky sa nevyžaduje. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty papierovej stravnej poukážky sú započítané v cene podľa Článku II. rámcovej dohody.
 8. Stravné poukážky sú platné pre obdobie vyznačené na každej papierovej stravnej poukážke.
 9. Doba platnosti papierových stravných poukážok je minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané.
 10. Papierové stravné poukážky sú platné v zmluvných stravovacích zariadeniach Dodávateľa na celom území Slovenskej republiky.
 11. Poverení zamestnanci jednotlivých organizačných útvarov Objednávateľa pre komunikáciu s Dodávateľom budú uvedení v jednotlivých objednávkach.
 12. Dodávateľ je povinný najneskôr v deň podpísania tejto rámcovej dohody určiť kontaktnú osobu/osoby na zabezpečenie poskytovania služieb Dodávateľa spolu s uvedením jej/ich telefónneho čísla a e-mailu a písomne informovať o tejto skutočnosti Objednávateľa. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu kontaktu/tov.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať papierové stravné poukážky nepoškodené a neznehodnotené, pričom papierové stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať množstvo a neporušenosť papierových stravných poukážok. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie poškodených alebo inak znehodnotených papierových stravných poukážok, pričom odmietnutie prevzatia nezakladá nárok Dodávateľa na náhradu akýchkoľvek nákladov, nakoľko tieto sú zahrnuté v cene podľa Článku II. tejto rámcovej dohody
3. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade dodania poškodených alebo inak znehodnotených papierových stravných poukážok (dodaných v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody) prijať papierové stravné poukážky od Objednávateľa späť a vrátiť mu za ne uhradenú finančnú čiastku bez účtovania akýchkoľvek poplatkov, alebo dodať Objednávateľovi nové papierové stravné poukážky, a to v lehote do 2 pracovných dní od doručenia výzvy na prevzatie poškodených alebo inak znehodnotených papierových stravných poukážok.
4. Dodávateľ sa zaväzuje spätne odkúpiť od Objednávateľa papierové stravné poukážky v dobe ich platnosti, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po skončení doby platnosti papierových stravných poukážok, ktorá je na poukážke uvedená, alebo ich vymeniť za nové papierové stravné poukážky s novou lehotou platnosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa. Právo voľby podľa predchádzajúcej vety je na strane Objednávateľa. Po vrátení nespotrebovaných papierových stravných poukážok dobropisuje Dodávateľ Objednávateľovi cenu, ktorú Objednávateľ Dodávateľovi za nespotrebované papierové poukážky zaplatil. Dodávateľ vystaví pre Objednávateľa dobropis so splatnosťou do 30 kalendárnych dní.
5. Dodávateľ je povinný pri podpise tejto rámcovej dohody Objednávateľovi dodať zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho papierové stravné poukážky v lokalitách uvedených v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody
6. Dodávateľ je povinný minimálne raz ročne k 31.12. príslušného kalendárneho roka, aktualizovať zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho papierové stravné poukážky v lokalitách uvedených v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
7. Dodávateľ zodpovedá za vadné plnenie pri dodaní množstva papierových stravných poukážok v rozpore s akceptovanou objednávkou. Dodávateľ sa zaväzuje dodať chýbajúce množstvo papierových stravných poukážok v lehote do 2 pracovných dní do doručenia oznámenia o chýbajúcich papierových stravných poukážkach.
8. Pohľadávky Dodávateľa voči Objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení tejto rámcovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa.
9. Dodávateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto rámcovej dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Objednávateľ je povinný prevziať objednané a riadne včas dodané papierové stravné poukážky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody.

Článok VI.

Sankcie a náhrada škody

1. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa dodať papierové stravné poukážky v lehote stanovenej v Článku IV. bode 5. tejto rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený si uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaných papierových stravných poukážok, a to za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty je Dodávateľ povinný ju zaplatiť.
2. V prípade, že Dodávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči Objednávateľovi, tretej osobe, je Objednávateľ oprávnený si uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty je Dodávateľ povinný ju zaplatiť.
3. Dodávateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonnej výške. Dodávateľ si nebude uplatňovať svoj nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie Objednávateľa bude preukázateľne spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.
4. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa vybaviť reklamáciu v lehote stanovenej v Článku V. bode 7. tejto rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený si uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15 EUR za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty je Dodávateľ povinný ju zaplatiť.
5. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa uvedenej v Článku V. bode 4 tejto rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený si uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 EUR za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty je Dodávateľ povinný ju zaplatiť.
6. Zaplatením zmluvných pokút, resp. úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán rámcovej dohody na náhradu škody.
7. Lehota splatnosti zmluvnej pokuty a úroku z omeškania podľa tohto článku rámcovej dohody je 14 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia príslušnou zmluvnou stranou.
8. Zmluvné sankcie podľa tejto rámcovej dohody sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie zmluvných strán rámcovej dohody preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.), pričom vznik a jej trvanie je dotknutá zmluvná strana rámcovej dohody povinná preukázať a bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.
9. Ak jedna zo zmluvných strán rámcovej dohody spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody, zodpovednosť za vzniknutú škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Subdodávateľa

1. Na plnenie predmetu rámcovej dohody môže Dodávateľ využiť subdodávateľov. Ak tak učiní je Dodávateľ povinný pri uzatvorení rámcovej dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch Dodávateľa v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 2 k

- tejto rámcovej dohode a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia z rámcovej dohody v % a stručný opis časti rámcovej dohody, ktorá bude predmetom subdodávky.
2. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2 k tejto rámcovej dohode najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví rámcovej dohody.
 3. V prípade zmeny subdodávateľa je Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 4 tohto článku rámcovej dohody. Zmena nového subdodávateľa nadobudne účinnosť až na základe vykonaného zápisu o zmene Prílohy č. 2 k tejto rámcovej dohode, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
 4. V prípade, ak Objednávateľ v súťažných podkladoch vyžadoval, aby subdodávateľ spĺňal aj podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí tieto spĺňať aj nový subdodávateľ. Súčasne sa vzťahuje na nového subdodávateľa povinnosť, ak túto povinnosť v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov má, zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa tohto zákona.
 5. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie predmetu rámcovej dohody. Za plnenie predmetu tejto rámcovej dohody je v plnom rozsahu zodpovedný Dodávateľ, ako keby predmet rámcovej dohody plnil osobne vo svojom mene.
 6. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na konflikt záujmov pri uzatváraní rámcovej dohody alebo počas plnenia tejto rámcovej dohody.

Článok VIII. Trvanie rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Rámcová dohoda môže skončiť:
 - 2.1. uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - 2.2. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 2.3. výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - 2.4. odstúpením od rámcovej dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a pri podstatnom porušení rámcovej dohody
3. Rámcová dohoda môže byť skončená výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedaním rámcovej dohody nevzniknú Objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči Dodávateľovi.

4. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody oprávňujúce odstúpiť Objednávateľa od tejto rámcovej dohody sa považuje:
 - 4.1. omeškanie Dodávateľa s riadnym plnením predmetu rámcovej dohody podľa podmienok v nej uvedených,
 - 4.2. omeškania Dodávateľa s riadnym odstránením väd plnenia predmetu rámcovej dohody,
 - 4.3. opakované (dvakrát a viac) plnenie predmetu rámcovej dohody s vadami,
 - 4.4. opakované porušenia akýchkoľvek povinností Dodávateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto rámcovej (dvakrát a viac) dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov
5. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody oprávňujúce odstúpiť Dodávateľa od tejto rámcovej dohody sa považuje
 - 5.1. ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým Dodávateľovi znemožní poskytnutie plnenia predmetu rámcovej dohody s tým, že musí vyzvať Objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich tejto z rámcovej dohody, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od tejto z rámcovej dohody odstúpi,
 - 5.2. v omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry
6. Odstúpenie od rámcovej dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane rámcovej dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
7. Odstúpením tejto rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na vysporiadanie záväzkov obidvoch zmluvných strán, spôsobenej škody, nárokov na dovedty uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky.
8. Plnenie realizované ku dňu predčasného ukončenia rámcovej dohody sa vyúčtujú podľa zmluvných cien, a to len v jeho preukázateľnom rozsahu.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

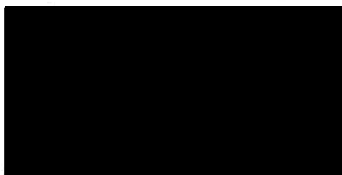
1. Písomnosti zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto rámcovej dohody a považujú sa za doručené v deň osobného prevzatia, v deň doručenia prostredníctvom poštovného podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručenú na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy ak sa adresát o tom nedozvie.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

3. Túto rámcovú dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.
4. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto rámcovej dohody neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto rámcovej dohody platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ si v súvislosti s plnením povinností podľa tejto rámcovej dohody poskytnú, alebo poskytnú osobné údaje fyzických osôb, zaväzujú sa s týmito osobnými údajmi nakladať a tieto osobné údaje spracovávať výlučne na účely plnenia povinností podľa tejto zmluvy a v súlade s príslušnými aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov najmä v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
6. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane 2 rovnopisy a Dodávateľ 2 rovnopisy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah rámcovej dohody je prejavom ich slobodnej vážnej vôle, bez omylu, rámcovej dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je
Príloha č. 1: Zoznam miest dodania
Príloha č. 2 : Zoznam subdodávateľov

04. MÁJ 2022

V Bratislave dňa

V Žiline dňa 01.04.2022



Objednávateľ
Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ
Slovenské národné múzeum

SLOVENSKE NÁRODNÉ MÚZEUM
VAJANSKÉHO NÁBR. 2, P.O. BOX 13
810 06 BRATISLAVA 16

-1-



Dodávateľ
Bohuš Korček
riaditeľ spoločnosti
splnomocnený na zastupovanie

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356
010 01 ŽILINA ①
IČO: 363 91 000, IČ DPH: SK2020104449

Zoznam miest dodania**Generálne riaditeľstvo Slovenského národného múzea v Bratislave**

Vajanského nábrežie č. 2, P. O. BOX 13

810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Archeologické múzeum v Bratislave

Žižkova č. 12, P. O. BOX 13

810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Historické múzeum v Bratislave

Bratislavský hrad, P. O. BOX 13

810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Hudobné múzeum v Bratislave

Žižkova č. 18, P. O. BOX 13

810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Prírodovedné múzeum v Bratislave

Vajanského nábrežie č. 2, P. O. BOX 13

810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Múzeá v Martine

Malá Hora č. 2

036 80 Martin

v tom:

Múzeum kultúry Čechov na Slovensku

Múzeum kultúry Rómov na Slovensku

Slovenské národné múzeum-Múzeum bábkarských kultúr a hračiek, hrad Modrý Kameň

P. O. BOX 04

992 01 Modrý Kameň

Slovenské národné múzeum-Múzeum Betliar v Betliari

Kaštieľna č. 6

049 21 Betliar

Slovenské národné múzeum-Múzeum Bojnice v Bojniciach

Ul. Zámok a okolie č. 1

972 01 Bojnice

Slovenské národné múzeum-Múzeum Červený Kameň v Častej

Hrad Červený Kameň

900 89 Častá

Slovenské národné múzeum-Spišské múzeum v Levoči

Nám. Majstra Pavla č. 40

054 01 Levoča

Slovenské národné múzeum-Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre

Štúrova č. 84
900 01 Modra

Slovenské národné múzeum-Múzeum Slovenských národných rád v Myjave

Štúrova č. 2
907 01 Myjava

Slovenské národné múzeum-Múzeum kultúry Chorvátov na Slovensku v Bratislave

Istrijská č. 68
841 07 Bratislava

Slovenské národné múzeum-Múzeum kultúry karpatských Nemcov v Bratislave

Žižkova č. 14, P. O. BOX 13
810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Múzeum kultúry Maďarov na Slovensku v Bratislave

Žižkova č. 18, P. O. BOX 13
810 06 Bratislava 16

Slovenské národné múzeum-Múzeum židovskej kultúry v Bratislave

Židovská č. 17
811 01 Bratislava

v tom:

Múzeum holokaustu v Seredi
Kasárenská 1005
926 01 Sereď

Slovenské národné múzeum-Múzeum rusínskej kultúry v Prešove

Masarykova č. 10, P. O. BOX 91
080 01 Prešov

Slovenské národné múzeum-Múzeum ukrajinskej kultúry vo Svidníku

Centrálňa č. 258
089 01 Svidník

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky vyjadrený sumou v EUR s DPH

Názov subdodávateľa	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Podpis:

Bohuš Korček

Riaditeľ spoločnosti

Splnomocnený na podpis

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kátov 356
010 01 ŽILINA ①
IČO: 363 91 000, IČ DPH: SK2020104449

Dátum: 01.04.2022

