

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzitná nemocnica Martin**  
Kollárova 2  
036 59 Martin



UNIVERZITNÁ  
NEMOCNICA **MARTIN**

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## k zriadeniu dynamického nákupného systému

### Vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – Nábytok a súvisiace vybavenie

za verejného obstarávateľa Univerzitná nemocnica Martin:

v Martine, dňa 17.02.2022

.....

.....

Súlad Súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“):

.....

Ing. Monika Klobušická  
vedúca Odboru verejného obstarávania

.....

JUDr. Juraj Tkáč, PhD.  
Odborný garant verejného obstarávania  
creatio eu, s.r.o.

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2.	Informácie o Dynamickom nákupnom systéme .....	3
3.	Komunikácia a vysvetľovanie .....	5
4.	Žiadosť o zaradenie do DNS .....	6
5.	Podmienky účasti .....	8
6.	Zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci Dynamického nákupného systému .....	10
7.	Prílohy.....	11

## 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

---

### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Adresa: Kollárova 2, 036 59 Martin  
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ  
V mene verejného obstarávateľa sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.  
IČO: 00365327  
DIČ: 2020598019  
web: <http://www.unm.sk>

### 1.2 Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania (odborný garant), bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene verejného obstarávateľa s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude záujemcom a uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať Žiadosti o účasť a poskytovať vysvetlenie Oznamenia o vyhlásení verejného obstarávania, Súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie.

Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:

creatio eu, s.r.o., Uránová 3265/5,821 02 Bratislava,  
JUDr. Juraj Tkáč, PhD., tel: +421 949 096 444, e-mail: [info@creatioeu.sk](mailto:info@creatioeu.sk)

## 2. INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME

---

- 2.1 Názov dynamického nákupného systému: **Vybavenie spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM – Nábytok a súvisiace vybavenie**
- 2.2 Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. V prvom kroku procesu verejný obstarávateľ zrealizuje tzv. „kvalifikáciu“ záujemcov - hospodárskych subjektov, ktorých bude verejný obstarávateľ následne vyzývať na predkladanie ponúk v jednotlivých vyhlásených zákazkách. DNS je počas svojho trvania otvorený, tzn. že kedykoľvek počas jeho trvania môžu o zaradenie do DNS požiadať noví záujemcovia – hospodárske subjekty. Bez zaradenia do DNS nebude možné v jednotlivých zákazkách predkladať ponuky.
- 2.3 DNS sa riadi postupmi podľa § 58 – 61 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Cieľom zriadenia DNS je flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a aktuálne potrebnom obsahu a rozsahu a za aktuálne trhové ceny.

- 2.5 DNS bude zriadený doručení informácie o zaradení/nezaradení všetkým záujemcom, ktorí predložili Žiadosť o zaradenie do systému DNS formou Žiadosti o účasť (*dalej len „Žiadosť o účasť“*) v lehote, ktorá je stanovená pre prvotnú kvalifikáciu. Správu o zriadení DNS verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa k predmetnému DNS.
- 2.6 Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý splnil podmienky účasti, počet záujemcov je neobmedzený.
- 2.7 **Dĺžka trvania dynamického nákupného systému**, t.j. doba, na ktorú sa zriaďuje dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych zákaziek: 12 mesiacov.
- 2.8 Lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.
- 2.9 Opis predmetu jednotlivých zákaziek v rámci DNS: DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek na dodanie nábytku a súvisiaceho vybavenia, ktorý je potrebný pre vybavenie Spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM. Predmetom jednotlivých zákaziek bude dodanie a montáž nábytku a súvisiaceho vybavenia, ktorý je na trhu bežne dostupný.
- 2.10 Pre každú samostatnú zákazku bude podpísaná samostatná Zmluva o dielo s tým uchádzačom, ktorý predložil najlepšiu ponuku na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť pre vyhodnotenie ponúk aj elektronickú aukciu.
- 2.12 Plnenie bude výlučne pre potreby verejného obstarávateľa v priestoroch pavilónu 4/3 Univerzitnej nemocnice v Martine.
- 2.13 V rámci jednotlivých zákaziek sa môžu uplatniť princípy sociálneho verejného obstarávania a zeleného verejného obstarávania.
- 2.14 **Konkrétny rozsah predmetu zákazky**, podrobná špecifikácia a požadované technické parametre, miesto dodania a montáže predmetu zákazky, lehota dodania, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 2.15 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania bude v rámci nasledovných skupín tovarov: (CPV)
- |            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| 39100000-3 | Nábytok                                 |
| 39112000-0 | Stoličky                                |
| 39113100-8 | Kreslá                                  |
| 39120000-9 | Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice |
| 39151000-5 | Rozličný nábytok                        |
| 39151100-6 | Regály                                  |
| 39130000-2 | Kancelársky nábytok                     |
| 39132100-7 | Archivačné skrine                       |
| 39134000-0 | Nábytok k počítaču                      |
| 39136000-4 | Vešiaky na kabáty                       |
| 39143122-7 | Skrine so zásuvkami                     |
| 39143200-8 | Nábytok do jedálne                      |
| 39200000-4 | Zariadenie interiéru                    |
| 39500000-7 | Textilné výrobky                        |
| 39141000-2 | Kuchynský nábytok a vybavenie           |
| 38622000-1 | Zrkadlá                                 |
| 44191300-8 | Drevotriesková doska                    |
| 44619000-2 | Iné kontajnery                          |
| 39131000-9 | Kancelárske police                      |

44411300-7	Umývadlá
39143123-4	Nočné stolíky
39113300-0	Lavice bez operadla
39515440-1	Zvislé žalúzie
39157000-7	Časti nábytku
45421153-1	Montáž vstavaného nábytku
45421140-7	Montáž kovových stolárskych výrobkov okrem dverí a okien

- 2.16 **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 51 180,00 EUR bez DPH.**
- 2.17 V prípade, ak v čase otvoreného DNS dôjde k vyčerpaniu finančných prostriedkov stanovených v PHZ skôr, ako je skončenie doby trvania DNS, verejný obstarávateľ má možnosť PHZ upraviť.
- 2.18 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že vzhľadom na povahu dynamického nákupného systému je predpoklad, že jednotlivé konkrétne obstarávania budú zadávané postupne, v rôznom rozsahu a podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa. Konkrétne obstarávania teda budú v nižšej hodnote ako je predpokladaná hodnota zákazky DNS a bude tak umožnená účasť aj malých a stredných podnikov. Rozdelenie predmetu zákazky sa tak bude realizovať priamo v už vytvorenom dynamickom nákupnom systéme, nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto konkrétnom prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže. Predmet zákazky v celom rozsahu je schopných dodať viacero dodávateľov na trhu, ktorými môžu byť aj malé a stredné podniky.
- 2.19 Predmet DNS bude financovaný z kapitálových výdavkov z kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR a spolufinancovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

### 3. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

---

- 3.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 3.2 Registrácia a predkladanie žiadosti o účasť, ako aj predkladanie ponúk v rámci jednotlivých zákaziek je bezplatná. Registrácia prebieha pomocou zvoleného hesla, resp. pomocou elektronickeho podpisu alebo prostredníctvom eID. Manuál na registráciu, prihlasovanie a používanie systému je dostupný tu: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 3.3 Vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, bude verejným obstarávateľom zverejnené v profile: *(bude doplnené po zriadení zákazky)*. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k Súťažným podkladom. V prípade potreby objasnenia tohto dokumentu, súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.
- 3.4 Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť všetkým známym záujemcom prostredníctvom systému Josephine, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Zároveň takéto vysvetlenie zverejní v profile verejného obstarávateľa. Ak je to nevyhnutné, verejný

- obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v dokumentoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine a zároveň toto doplnenie zverejní v profile verejného obstarávateľa. Momentom odoslania správy sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 3.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených záujemcom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť.
- 3.6 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom alebo českom jazyku.
- 3.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.8 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie Žiadostí o účasť v DNS, vysvetľovanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 3.9 Ak je odosielateľom správy verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná notifikácia o tom, že v rámci danej zákazky mu bola v systéme Josephine doručená nová správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. Správa sa považuje za doručенú záujemcovi, resp. uchádzačovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.10 Ak je odosielateľom správy záujemca, resp. uchádzač, po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a akúkoľvek komunikáciu verejnému obstarávateľovi. Správa sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.11 V prípade potreby vysvetlíť alebo objasniť údaje uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: *(bude doplnené po zriadení zákazky v systéme)*.
- 3.12 Všetky dokumenty a vysvetlenia budú verejným obstarávateľom zverejnené v záložke „Dokumenty“.

#### **4. ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO DNS**

---

- 4.1 Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť v DNS.
- 4.2 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá poskytne službu, dodá tovar alebo uskutoční práce.
- 4.3 Žiadosť o účasť môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho

- kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia žiadosti o účasť a komunikácie.
- 4.4 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia predmetu zákazky pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 4.5 Žiadosť o zaradenie do DNS sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE na adrese: *(bude doplnené po zriadení zákazky v systéme)*.
- 4.6 Predkladanie Žiadosti o účasť je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 1) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod.
  - 2) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - 3) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - 4) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - 5) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni. Verejný obstarávateľ preto odporúča záujemcom, aby autentifikáciu uskutočňovali v dostatočnom časovo predstihu.
- 4.7 O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- 4.8 Po autentifikácii je možné predložiť Žiadosť o účasť (formulár je v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov) a uskutočňovať tiež akúkoľvek inú komunikáciu v rámci systému DNS.
- 4.9 Doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou Žiadosti o účasť sa predkladajú vo forme naskenovaných originálov alebo ich úradne osvedčených kópií. V prípade, že sú doklady vydávané orgánom verejnej správy priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému takýto digitálny doklad. Inou možnosťou je predloženie dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 4.10 Uchádzač môže Žiadosť o účasť aj po jej predložení stiahnuť, dodatočne doplniť a znova predložiť a to až do uplynutia základnej lehoty na predkladanie Žiadostí o účasť.
- 4.11 **Žiadosť o účasť musí obsahovať minimálne tieto doklady:**
- 1) „Žiadosť o zaradenie do DNS“ (formulár je v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov), vyplnenú a podpísanú štatutárnym zástupcom záujemcu.
  - 2) Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 5. týchto Súťažných podkladov.
- 4.12 Základná lehota na predkladanie Žiadosti o účasť je: **28.03.2022, 10:00 hod.**

- 4.13 Po zriadení DNS môžu záujemcovia následne podávať Žiadosti o účasť kedykoľvek počas trvania DNS. Verejný obstarávateľ vyhodnotí podanú Žiadosť o účasť do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti. Po zaradení do DNS môže záujemca predkladať ponuky na jednotlivé vyhlasované zákazky.

## 5. PODMIENKY ÚČASTI

---

- 5.1 **Osobné postavenie:** Žiadosť o účasť môže podať len hospodársky subjekt, ktorý spĺňa všetky podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, definované podľa § 32 ods. 1, písm. a) - h) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí preukázať, že:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - nemá evidované nedoplatky na poisťovní a sociálne poisťovní a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nemá daňové a colné nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - je oprávnený dodávať tovar,
  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- 5.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
- k bodu a): výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace za právnickú osobu (alebo fyzickú osobu - podnikateľa), a súčasne výpisom z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača,
  - bodu b): potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu c): potvrdením miestne príslušného daňového úradu a colného úradu nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu d): potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu e): dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - k bodu f): čestným vyhlásením.



- 5.3 Nakoľko verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej správy, záujemca musí predložiť všetky vyššie uvedené dokumenty nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup v rámci databáz verejnej správy a nevie si splnenie podmienok účasti v nich preveriť.
- 5.4 Doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti musia byť v ponuke predložené v originálnej elektronickej forme alebo ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 5.5 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, je možné nahradiť platným zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Záujemca, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.
- 5.6 Záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. JED je možné vyplniť na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>.
- 5.7 Záujemca sa sám rozhodne, či predloží v ponuke priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije možnosť predbežne ich nahradiť JEDom.
- 5.8 Ak záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JEDom. Záujemca doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 5.9 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 5.10 **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:** Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle čl. 5. týchto Súťažných podkladov.
- 5.11 Verejný obstarávateľ požiada záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 5.12 Do DNS budú zaradení všetci záujemcovia, ktorí splnili podmienky účasti. Verejný obstarávateľ bude bezodkladne informovať záujemcu o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému.
- 5.13 Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje okrem iného aj dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 5.14 **Revízne postupy:** Záujemca môže podať námietku voči svojmu nezaradeniu do DNS v zmysle § 170 ods. 3, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Námietky musia byť doručené úradu a verejnému obstarávateľovi - kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia oznámenia o nezaradení do dynamického nákupného systému. Postup je uvedený v § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, že v priebehu trvania DNS môže kedykoľvek požiadať o predloženie aktuálnych dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V prípade, že zaradený uchádzač prestane spĺňať podmienky účasti aj po žiadosti o doplnenie, resp. vysvetlenie, rozhodne verejný obstarávateľ o vyradení zaradeného uchádzača z DNS, o čom ho bude verejný obstarávateľ bezodkladne informovať.

## 6. ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

---

- 6.1 Verejný obstarávateľ nemôže vyhlásiť zákazku pred zriadením DNS.
- 6.2 Verejný obstarávateľ nemôže vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú Žiadosť o účasť hospodárskeho subjektu do DNS.
- 6.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní každej konkrétnej zákazky, ktorá sa zadáva v rámci tohto DNS, pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do DNS.
- 6.4 Je na rozhodnutí záujemcu, či v jednotlivej čiastkovej zákazke predloží svoju ponuku alebo nie. Nepredloženie ponuky v čiastkovej zákazke neznamena vyradenie záujemca z DNS.
- 6.5 **Výzva na predkladanie ponúk** v rámci obstarávania jednotlivých zákaziek bude obsahovať náležitosti podľa § 68 ods. 2 zákona, ako aj všetky ostatné informácie a podklady, nevyhnutné pre prípravu ponuky pre jednotlivé zákazky v rámci DNS. Informatívna výzva je uvedená v prílohe č.2 týchto Súťažných podkladov.
- 6.6 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS bude určená vo Výzve na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS bude minimálne 10 dní odo dňa odoslania Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 ZVO vyhradzuje právo v jednotlivých zákazkách určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk v takom prípade bude vždy minimálne 5 pracovných dní.
- 6.7 Ponuky na jednotlivú zákazku zadávanú v rámci DNS, predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa budú vyhodnocovať podľa kritérií uvedených v jednotlivých Výzvach na predkladanie ponúk.
- 6.8 Zmluva v rámci zadávania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS sa uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitých kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobom uvedeným konkrétnej Výzve na predkladanie ponúk. Zmluva o dielo je uvedená v prílohe č.2 k týmto Súťažným podkladom.

## 7. ĎALŠIE INFORMÁCIE

---

- 7.1 **Dôvernosc procesu verejného obstarávania:** Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 7.2 Informácie, ktoré záujemca v Žiadosti o účasť alebo v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve, vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzavretej zmluve, resp. súvisiacich s predmetom plnenia. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich zamestnancov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

- 7.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 7.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas, že je schopný v primeranej miere chrániť zverované osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému (v ktorom sú spracúvané osobné údaje).
- 7.6 **Konflikt záujmov:** verejný obstarávateľ pri zadávaní čiastkových zákaziek zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 7.7 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 7.8 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči záujemcu/uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 7.9 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 7.10 Záujemca, resp. uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## 8. PRÍLOHY

---

- Príloha č. 1 Žiadosť o zaradenie do NDS  
Príloha č. 2 Informatívna Výzva na predkladanie ponúk