

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu w Szubinie Wsi 52 pomiędzy działającym w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa Nadleśnictwem Szubin, Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin, NIP 562-000-50-75, REGON 090550762 zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą reprezentowanym przez inż. Grzegorza Gust

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

....., NIP, który wpisany jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i któremu nadano numer REGON, reprezentowanym przez, który został wybrany w trybie zarządzenia Nadleśniczego nr 7/2021 z dnia 20 stycznia 2021 roku, w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Szubin o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art.2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwany w dalszej części „Zleceniobiorcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi związane z obsługą Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego w Nadleśnictwie Szubin – zgodnie z ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Prace wymienione w złożonej ofercie będą wykonane zgodnie ze zobowiązaniami określonymi w ofercie i obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności, wymagań i obowiązków znajduje się w „Regulaminie obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Szubin” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie brutto za 7 miesięcy wykonanej usługi wynosi zł, słownie złotych:/100, w tym kwota netto oraz podatek VAT w wysokości zł.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie o którym mowa będzie płatne fakturami częściowymi w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym kwota netto.... zł (słownie.....) wystawianymi najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca, za każdy miesiąc wykonanej usługi.
4. Zleceniodawca dokona zapłaty za wykonane usługi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury częściowej.

§ 3

1. Termin realizacji usługi objętej umową:
– r. do 30.09.2022r.
2. Ze względu na mogące wystąpić duże zagrożenie pożarowe możliwe jest przedłużenie terminu dyżurowania PAD. W takim przypadku wynagrodzenie

Zleceniobiorcy za dodatkowy okres świadczenia usługi zostanie obliczone proporcjonalnie na podstawie stawki jednostkowej ujętej w złożonej ofercie.

§ 4

1. W celu zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - nieodpłatnie udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie oraz zapewnić sprawne działanie niezbędnego sprzętu do wykonywania określonych w umowie czynności (m.in. środki łączności, zestaw telewizji przemysłowej, komputer z dostępem do internetu, drukarka itp.),
 - nieodpłatnie umożliwić korzystanie w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej i wody.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe z działania lub zaniechania osób wykonujących czynności objęte umową.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących u Zleceniodawcy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 5

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy w przypadku:
 - nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy oraz regulaminu obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Szubin,
 - braku świadczenia usługi przez okres dwóch dni.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 6

1. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest specjalista SL ds. ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej i edukacji leśnej, tel. 52 3910322.
2. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy jest, tel.

§ 7

Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)*. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę oraz opis przysługujących Zleceniobiorcy praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej Zleceniodawcy lub w jego siedzibie.

§ 8

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa niniejsza zawarta została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

REGULAMIN OBSŁUGI PUNKTU ALARMOWO-DYSPOZYCYJNEGO NADLEŚNICTWA SZUBIN

1. Ustalenia niniejszego regulaminu zobowiązani są znać i stosować wszyscy zatrudnieni do obsługi punktu (PAD – Punkt Alarmowo Dyspozycyjny). Wymienieni zobowiązani są również do prowadzenia „dziennika dyspozytora PAD ” zgodnie z obowiązującą Instrukcją Ochrony Przeciwożarowej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 23 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część PAD-u, na który składają się:
 - środki łączności, kryptonim radiotelefonu **Toruń 1-28**, telefon: **391-03-21, tel. kom. : 0 606 809 481**
 - mapa z koordynatami i infrastrukturą ppoż. do ustalenia miejsca pożaru,
 - zestaw telewizji przemysłowej do wczesnego wykrywania zagrożenia terenów leśnych,
 - sposób postępowania na wypadek powstania pożaru,
 - wykaz kryptonimów, numerów telefonów i adresów e-mailowych osób funkcyjnych i jednostek nadrzędnych, podległych i współpracujących,
 - wykaz gotowości sprzętu do gaszenia i dogaszania pożaru,
 - grafik dyżurów kadry, pracowników oraz sposób ich powiadamiania,
 - dziennik pracy dyspozytora
 - instrukcja pracy dyspozytora
 - komputer z dostępem do internetu, kolorowa drukarka formatu A3, monitor – do korzystania ze strony internetowej prezentującej dane o SZPL oraz umożliwiającej wydruk lokalizacji pożaru, aplikację desktop dedykowaną dla stanowiska PAD w nadleśnictwie, program umożliwiający prognozowanie rozprzestrzeniania się pożarów lasu,

3. Dyżur odbywa się zgodnie z godzinami funkcjonowania Regionalnego Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego ustalonymi Decyzją Dyrektora RDLP w Toruniu. W przypadkach uzasadnionych Nadleśniczy może zmienić terminy oraz czas dyżuru. W przypadku „0” stopnia zagrożenia pożarowego, o ile warunki lokalne nie stanowią inaczej, osoba obsługująca PAD w porozumieniu z RPAD ustala czas dyżurowania lub po otrzymaniu zgody z RPAD i od Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin, pozostaje w „dyspozycji” Nadleśnictwa w miejscu swojego zamieszkania (odnotowując ten fakt w „dzienniku”).
4. W okresie akcji bezpośredniej, codziennie do godz. 10⁰⁰ i 14⁰⁰ należy ustalić i zarejestrować w „Dzienniku pracy dyspozytora Punktu Alarmowo- Dyspozycyjnego:
 - stopień zagrożenia pożarowego,
 - stan łączności radiowej,
 - sposób zabezpieczenia i dogaszania czynnych pożarów z dni poprzednich,
 - czas i miejsce realizacji wydanych zezwoleń na używanie ognia w lesie,
 - inne ważne dane dla bezpieczeństwa pożarowego lasu oraz organizacji akcji gaszenia pożarów.
5. Obowiązki związane z obsługą zestawu telewizji przemysłowej do wczesnego wykrywania zagrożenia pożarowego:
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno – alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą,
 - wnikliwe obserwowanie terenu leśnego będącego w zasięgu widoczności kamer zamontowanych na wieżach w Leśnictwie Dębogóra, Załachowo oraz przy siedzibie nadleśnictwa, a także natychmiastowe reagowanie na dostrzeżone dymy i ognie wydobywające się z lasu,
 - dokładne orientowanie się w obserwowanym terenie (znajomość charakterystycznych punktów terenowych , miejsc stałego wydobywania się dymów),
 - określanie dokładnego miejsca (kąta) powstania pożaru z podaniem odległości do miejsca pożaru, wielkości zauważonego dymu, kierunku dymu znoszonego podmuchami wiatru,
 - ścisła współpraca w zakresie wykrywania pożarów z ościennymi nadleśnictwami,

- sporządzanie wydruków lokalizacji pożarów wraz z drogami dojazdowymi,
- obserwowanie prognoz pogody.

6. Podstawowe obowiązki dyspozytora Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego:

- ustalić dokładną lokalizację pożaru,
- skierować do pożaru własne siły i środki Nadleśnictwa,
- ustalić trasę dojazdową lub miejsce koncentracji najbliższej pożaru,
- zapisać w książce dyspozytora godzinę zgłoszenia, ustalone miejsce pożaru i trasę dojazdu,
- wezwać do pożaru siły i środki zgodnie z ustaleniami w „Sposobach postępowania na wypadek pożaru”,
- powiadomić pełnomocnika Nadleśniczego (osoby wyznaczone w zarządzeniu) oraz Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
- powiadomić o pożarze stanowiska kierowania właściwej powiatowej komendy PSP,
- zawiadomić o zaistniałym pożarze leśniczego, Policję oraz PAD RDLP,
- utrzymać łączność z miejscem akcji gaśniczej,
- w okresach panowania tzw. pogody pożarowej sporządzać prognozy rozprzestrzeniania się pożaru, opartej na danych meteorologicznych, z wykorzystaniem „Modelu pożaru lasu”,
- wykonywać polecenia pełnomocnika Nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej,
- powiadamiać Wydział Ochrony Lasu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o gotowości do akcji bezpośredniej oraz terminie rozpoczęcia dyżurów w PAD i uruchomieniu obserwacji obszarów leśnych,
- prowadzić dziennik dyspozytora PAD wraz z ewidencją pożarów w lasach innej własności,
- przekazywać informacje do Regionalnego Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego, już w trakcie prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej, o przekroczeniu przez pożar powierzchni 0,25; 1,50; 10 ha,
- przekazywać meldunek wstępny o pożarze do stanowiska kierowania PSP i RPAD niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak jak do godz. 8:00 dnia następnego,

- po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska.

7. Każdą wiadomość o pogorszeniu się sytuacji przy pożarze natychmiast przekazać:

- rejonowemu stanowisku kierowania PSP,
- Nadleśniczemu lub Zastępcy Nadleśniczego oraz pełnomocnikowi Nadleśniczego,
- PAD w RDLP.

8. Po przekazaniu terenu akcji przez kierującego działaniem ratowniczym:

- opracować meldunek popożarowy w formie papierowej przekazując go niezwłocznie specjalście ds. ochrony przeciwpożarowej.

9. Prowadzącemu PAD nie wolno:

- przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu,
- pić napojów alkoholowych w czasie pełnienia dyżuru,
- spać w czasie służby,
- samowolnie opuszczać posterunku.

10. Osoba obsługująca PAD będzie ściśle współpracowała w zakresie wykrywania pożarów, z pracownikami Nadleśnictwa, patrolami leśnymi Nadleśnictwa Szubin, ościennymi Nadleśnictwami, samochodem ppoż. Nadleśnictwa wyposażonym w zestaw gaśniczym Fire Skid (kryptonim **Toruń 1-28-10**, tel. kom. **0-530-053-133**, **0-608-329-559**, **0-605-202-662** oraz Zakładami Usług Leśnych, z którymi Nadleśnictwo zawarło umowy na świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. w sytuacjach dużego zagrożenia pożarowego.

11. Osoba obsługująca PAD informuje telefonicznie osoby wymienione w harmonogramie dyżurów (załącznik do zarządzenia Nadleśniczego) o wprowadzeniu bądź zaprzestaniu pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w miejscu zamieszkania oraz ewidencjonuje czas dyżurów dla poszczególnych powołanych osób. W przypadku dużego zagrożenia pożarowego po konsultacji z Nadleśniczym osoba prowadząca PAD powołuje dyżury zakładów usług leśnych, z którymi Nadleśnictwo podpisało właściwe umowy.

12. Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszym regulaminem obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej oraz Decyzje i Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: