

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Obsługa pola biwakowego w Woziwodzie w 2022 r.**

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie kompleksowej obsługi obiektu pola biwakowego w Woziwodzie na zasadach określonych w niniejszym opisie oraz „Instrukcji udostępniania pola biwakowego w Woziwodzie”, będącej częścią Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Terminy wykonania zamówienia:**

- Rozpoczęcie wykonywania usługi – 15.04.2022 r.
- Termin zakończenia wykonywania usługi – 30.09.2022r.

Wykonawca zobowiązany jest do codziennej obsługi i udostępniania pola biwakowego i jego infrastruktury tzn. każdego dnia trwania Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostosowanie dziennego czasu pracy do zwiększonego natężenia ruchu turystycznego, związanego z przedłużonymi weekendami, świętami oraz okresem wakacyjnym.

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest pole biwakowe w Woziwodzie. Zjazd na pole biwakowe znajduje się przy drodze wojewódzkiej nr 237 w Woziwodzie.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Pobór opłat za korzystanie z pola namiotowego zgodnie z cennikiem opłat.
2. Wyznaczanie miejsc rozstawiania namiotów oraz parkowania kamperów lub samochodów z przyczepą kempingową.
3. Kontrolę przestrzegania regulaminu korzystania z pola biwakowego.
4. Utrzymanie ładu, porządku i czystości w budynkach i pomieszczeniach oraz na terenie pola namiotowego wraz z koszeniem wyznaczonych powierzchni.
5. Dbłość o stan techniczny zaplecza sanitarnego i obiektów małej infrastruktury, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek w obrębie obiektów i infrastruktury pola namiotowego oraz dokonywanie bieżących drobnych napraw.
7. Wydawanie drewna opałowego.
11. Prowadzenie ewidencji liczby osób nocujących na polu namiotowym.
12. Ewidencjonowanie i dokumentowanie sprzedaży.
13. Obsługę kasy fiskalnej.

## **Infrastruktura pola biwakowego w Woziwodzie:**

1. Pomosty na skarpie rzeki Brdy – 3 szt. z 3 trapami.
2. Zadaszone wiaty – 6 szt.
3. Miejsce pod ognisko duże wraz z zadaszeniem.
4. Miejsce pod ognisko małe – 2 szt.
5. Amfiteatr wraz z widownią.
6. Budynek recepcyjny.
7. Zaplecze sanitarne – wyposażone w pisuar, prysznic, muszlę klozetową.
8. Myjnia naczyń.
9. Stojaki na kajaki – 6 szt.
10. Obudowy na kosze na śmieci – 7 szt.
11. Zadaszenie do śmietnika.
12. Stanowisko do karawingu – 5 szt.
13. Stojaki na rowery – 2 szt.
14. Oznakowanie ramy do tablic – 5 szt.
15. Parking leśny.
16. Plac zabaw dla dzieci.
17. Boisko do piłki siatkowej.
18. Szlabany otwierane na pilota – 3 szt.
19. Ławy wolnostojące – 26 szt.
20. System do monitoringu terenu.

Przed rozpoczęciem świadczenia usług Zamawiający przekazuje Wykonawcy obiekty wchodzące na wyposażenie pola biwakowego na protokole odbioru. Warunkiem ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia jest zdanie przez Wykonawcę powierzonych obiektów w należytych stanie technicznym i sanitarnym, uwzględniającym zużycie, wynikające z normalnej eksploatacji. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w skutek winy Wykonawcy lub nienależytego wykonania Umowy. Uszkodzenia nie wynikające z zaniedbania Wykonawcy lecz niezgłoszone do nadleśnictwa musi on naprawić przed ostatecznym rozliczeniem Umowy.

## **INSTRUKCJA UDOSTĘPNIANIA POLA NAMIOTOWEGO**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Pole biwakowe Nadleśnictwa Woziwoda jest obiektem niestrzeżonym. Czynne jest sezonowo, od 15 kwietnia do końca września. Pole czynne jest codziennie tj. w dni robocze, soboty, niedziele i święta. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostosowanie dziennego czasu pracy do zwiększonego natężenia ruchu turystycznego, związanego z przedłużonymi weekendami, świętami oraz okresem wakacyjnym.
2. Wzór regulaminu korzystania z pola biwakowego zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy osób wymienionych w Umowie. W przypadku nieobecności osoby/osób skierowanych do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest znaleźć zastępstwo. O zastępstwach krótkoterminowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailowo, a o długoterminowych na piśmie.

5. Nadzór nad polem biwakowym pełni wyznaczony pracownik nadleśnictwa.

6. Wykonawca rozlicza się w oparciu o wydruki z kasy fiskalnej.

## **II. Pobór opłat za korzystanie z pola biwakowego.**

1. Korzystanie z pola namiotowego w Woziwodzie jest płatne zgodnie z cennikiem. Za uiszczoną opłatę wydawany jest dowód wpłaty – paragon fiskalny, który należy zachować do wyjazdu oraz opaska identyfikująca, którą należy nosić przez cały okres pobytu.

2. Pobór opłat za korzystanie z pola biwakowego i innych opłat prowadzony jest w budynku recepcyjnym.

3. Rejestrowanie na polu namiotowym odbywa się codziennie w czasie pracy obsługi. W przypadku przyjazdu poza godzinami pracy obsługi pola namiotowego, użytkownicy pola zobowiązani są dokonać wszelkich formalności i płatności dnia następnego. Obsługa pola namiotowego codziennie kontroluje liczbę osób korzystających z pola namiotowego poprzez sprawdzenie kart pobytu oraz paragonu fiskalnego.

4. Opłaty mogą być uiszczone za kilka dni pobytu z góry, co obsługa pola odnotowuje na kartach pobytu. W przypadku skrócenia pobytu Nadleśnictwo nie zwraca opłat za niewykorzystane dni wypoczynku.

5. Do czasu upływu ostatniej opłaconej doby pobytowej, korzystający z pola namiotowego ma obowiązek zgłosić swój wyjazd lub przedłużyć pobyt i uiścić dodatkową opłatę.

6. Doba pobytowa na polu biwakowym trwa od godz. 14:00 do godz. 12:00 dnia następnego.

7. Miejsce rozstawienia namiotów oraz parkowania kamperów lub samochodów z przyczepą kempingową wskazuje obsługa pola namiotowego.

8. Zarówno parking, jak i teren pola są obiektami niestrzeżonymi. Nadleśnictwo Woziwoda nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i straty lub uszkodzenia pojazdów oraz mienia osób korzystających z pola namiotowego.

12. Korzystanie z infrastruktury sanitarnej jest bezpłatne. Natryski i toalety znajdujące się na terenie pola namiotowego czynne są przez całą dobę, tylko dla użytkowników obiektu.

14. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego prowadzenia ewidencji liczby osób nocujących na polu biwakowym, rzetelnego wypełniania „ewidencji pobytu” na podstawie raportu z kasy fiskalnej.

Tabela 1: Cennik opłat za korzystanie z pola :

Opłata	Cena za dobę
Opłata za namiot	10 zł
Opłata dla osoby dorosłej i młodzież	15 zł
Opłata dla dzieci do lat 8	0 zł
Opłata dla dzieci do lat 15	10 zł
Opłata za parkowanie kampera lub samochodu z przyczepą kempingową na terenie pola bez przyłącza elektrycznego przyłącza elektrycznego	25 zł
Opłata za parkowanie kampera lub samochodu z przyczepą kempingową na terenie pola z przyłączem elektrycznym przyłącza elektrycznego	35 zł
Opłata za przedsiónek do przyczepy	10 zł
Wodowanie i zbieranie kajaków	2 zł/kajak
Korzystanie z miejsca wyznaczonego na ognisko	40 zł

### III. Kontrola przestrzegania regulaminu korzystania z pola biwakowego.

1. Wejście i przebywanie na terenie obiektu jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją regulaminu korzystania z pola namiotowego. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu regulamin i cenniki. Regulamin korzystania z pola powinien być umieszczony w widocznym miejscu, przy punkcie poboru opłat.

3. Rozpalanie ognisk i grillowanie dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach wyłącznie z wykorzystaniem opału otrzymanego od dozorczy terenu - zgodnie z obowiązującym cennikiem.

7. Pole namiotowe zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku nie przestrzegania Regulaminu oraz zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi standardami.

8. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Regulaminu pola namiotowego, podejrzenia popełnienia przestępstwa lub w sytuacji, która w ocenie osób obsługujących zagraża ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych użytkowników pola namiotowego, obsługa powinna zgłosić to odpowiednim służbom, tj., Policji.

#### **IV. Utrzymanie ładu, porządku i czystości w budynkach i pomieszczeniach oraz na terenie pola namiotowego oraz dbałość o stan techniczny**

Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o porządek i czystość na terenie pola namiotowego, tj.

1. Codzienne zbieranie odpadów i opróżnianie koszy ustawionych na terenie pola namiotowego oraz w sanitariatach.

3. Koszenia należy przeprowadzać wielokrotnie, tak, aby wysokość roślinności nie była większa niż 15 cm. Wykonawca musi dysponować narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zadania, np. kosą spalinową/ kosiarką ręczną/ kosiarką samojezdną, grabiami. Materiały eksploatacyjne do wykonywania prac zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.

4. Utrzymywanie porządku w obejściu zewnętrznym budynków sanitariatów, tzn. na posadzkach z kostki brukowej.

5. Utrzymywanie czystości w sanitariatach, w tym:

- codzienne mycie umywalek, misek klozetowych, desek sedesowych, zbiorników spłukujących, ścianek działowych, drzwi, klamek, glazury oraz podłóg oraz pozostałych elementów wyposażenia obiektów sanitarnych,
- utrzymywanie urządzeń w należyтым stanie higienicznym i technicznym,
- uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego), bieżące opróżnianie koszy na śmieci w zależności od potrzeb,
- kontrola oraz dbałość o stały dostęp do środków przeznaczonych do dezynfekcji rąk i powierzchni, dostarczonych przez Wykonawcę,
- systematyczna kontrola porządku w trakcie dnia oraz bieżące usuwanie zabrudzeń,
- przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych wynikających z obostrzeń epidemiologicznych.

6. Wykonawca we własnym zakresie dokonuje zakupu środków czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do wc, uniwersalny płyn do mycia itd.) oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowego utrzymania czystości (miotła, mop, wiadro itd.).

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich usterek w obrębie budynków i infrastruktury pola.

8. W celu zapewnienia należytego stanu technicznego powierzonych do obsługi obiektów Wykonawca będzie we własnym zakresie dokonywał bieżących drobnych napraw polegających m.in. na: wymianie zużytych żarówek, udrażnianiu zatkanych odpływów i kratek ściekowych. Prowadzenie prac nie może powodować zagrożenia dla osób korzystających z pola namiotowego.

## **V. Korzystanie z miejsca wyznaczonego na ognisko.**

1. Opłata za możliwość rozpalenia ogniska odbywa się przy zastosowaniu kasy fiskalnej.
2. W przypadku braku drewna opałowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia nadleśnictwo (osobę wyznaczoną).
3. Drewno przechowywane jest w schowku, do którego obsługa pola namiotowego ma klucze i po uiszczeniu opłaty wydaje drewno kupującemu. Obsługa na bieżąco ewidencjonuje liczbę sprzedanych tacek opałowych na odpowiedniej karcie ewidencji, która zawiera informacje o dostawach drewna i jego rozchodzie.

## **VI. Wyposażenie osób obsługujących pole namiotowe**

1. Osoby obsługujące pole namiotowe zobowiązane są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów dostarczanych przez nadleśnictwo.
4. Wszelkie niezbędne materiały do wyposażenia i oznaczenia miejsca obsługi pola namiotowego dostarcza Zamawiający.

## **VII. Ewidencja i dokumentacja sprzedaży**

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania dostarczonej przez Zamawiającego kasy fiskalnej oraz do przechowywania w tym samym miejscu i czasie książek tych kas. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy Zamawiający przeszkoli Wykonawcę z obsługi kasy fiskalnej oraz przekaze instrukcję obsługi.
2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących sprzedaży na kasach rejestrujących.
3. Wykonawca sporządza na koniec każdego dnia pracy „Raport dobowy” i na koniec każdego miesiąca „Raport miesięczny”. Wykonawca dokonuje również codziennego wydruku z kas fiskalnych ilości opłat. Raporty fiskalne sporządzone muszą być zgodnie z Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2020 r. zmieniających rozporządzenie w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2020 r. poz. 742).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wraz z raportami okresowymi „Protokołów anulowania sprzedaży” jeżeli takie miały miejsce wraz z oryginałem anulowanego paragonu. Protokoły sporządza się w dwóch egzemplarzach (oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy). Druki „Protokołów anulowania sprzedaży” dostarcza Zamawiający.
5. Przed dokonaniem sprzedaży na kasie fiskalnej Wykonawca ma obowiązek upewnić się czy odbiorca (kupujący) wymaga wystawienia faktury VAT.

7. W przypadku braku możliwości technicznych dotyczących wystawienia faktury VAT w miejscu sprzedaży Wykonawca wpisze poprzez kasę fiskalną NIP odbiorcy (kupującego) na dokumencie sprzedaży (paragonie). Paragon z NIP-em Wykonawca podłączy pod kopię czytelnie wypełnionego pokwitowania na druku dostarczonym przez Zamawiającego. Paragon wraz z pokwitowaniem zostanie przez Wykonawcę dostarczony w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie Zamawiającego. Oryginał pokwitowania przekazywany jest kupującemu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego prowadzenia ewidencji sprzedaży w „Książce Ewidencji Sprzedaży”.

### **Regulamin pola biwakowego w Woziwodzie**

Administratorem i zarządcą obiektu jest Nadleśnictwo Woziwoda, Woziwoda 3, 89-504 Legbąd, tel. 5233 60910, mail [woziwoda@torun.lasy.gov.pl](mailto:woziwoda@torun.lasy.gov.pl)

1. Pole biwakowe, jest własnością Nadleśnictwa Woziwoda i pozostaje w jego dyspozycji.

2. Wejście i przebywanie na terenie pola namiotowego lub biwakowego jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników pola biwakowego oraz osób znajdujących się tam czasowo.
4. Uzyskiwane zgody na biwakowanie odbywa się na miejscu u upoważnionego przez nadleśnictwo dozorcę terenu.
5. Warunkiem uzyskania zgody na biwakowanie są:
  - a) okazanie dokumentu tożsamości,
  - b) zapoznanie się z niniejszym „Regulaminem” i zobowiązaniem się do przestrzegania zasad w nim zawartych,
  - c) uiszczenie opłaty za planowany okres pobytu, zgodnie z cennikiem oraz noszenie opaski identyfikacyjnej.
6. Imprezy o innym charakterze niż biwakowanie, powinny być indywidualnie uzgadniane w nadleśnictwie.
7. W przypadku potrzeby wystawienia faktury za pobyt należy przed rozpoczęciem opłat powiadomić dozorcę terenu.
8. Opłatami objęte są m.in.:
  - a) rozbijanie namiotu,
  - b) biwakowanie osób,
  - c) instalowanie przyczep campingowych i przyczep campingowych
  - d) a także w przypadku uruchomienia lub udostępnienia:
  - e) użytkowanie energii elektrycznej,
  - f) korzystanie z miejsc wyznaczonych do rozpalania ogniska,
  - g) wodowanie i odbiór kajaków
11. Paragony należy przechowywać (przez cały okres pobytu na polu biwakowym) do kontroli przez uprawnione osoby, w szczególności ze służby leśnej nadleśnictwa.
9. Zasady obowiązujące na polu biwakowym nadleśnictwa:
  - a) samochody osobowe parkowane są tylko w wyznaczonych miejscach postoju.
  - b) za zgodą gospodarza obiektu dopuszcza się wjazd samochodem w celu wyładowania lub załadowania sprzętu turystycznego.
  - c) wiata kominkowa i inne urządzenia socjalne udostępniane są osobom biwakującym.
  - d) cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00- 6.00.
  - e) doba pobytowa liczona jest od godz. 14:00 do godz. 12:00 dnia następnego.
  - f) w godz. 22.00- 6.00 na polu biwakowym mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie na biwakowanie.
10. Użytkowników zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie obiektu.
11. Miejsce rozstawienia namiotów oraz parkowania kamperów lub samochodów z przyczepą kempingową wskazuje obsługa pola namiotowego.
12. Nadleśnictwo Woziwoda nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, straty i uszkodzenia pojazdów oraz mienia osób korzystających z pola biwakowego.
13. W przypadku zniszczenia urządzeń lub wyposażenia pola należy pokryć powstałą szkodę w pełnej wysokości.
14. Rozpalanie ognisk i grillowanie dozwolone jest tylko w wyznaczonym miejscu wyłącznie z wykorzystaniem opału otrzymanego od dozorcę terenu.

15. Pole jest miejscem odpoczynku. Użytkownicy powinni dbać o spokój własny i innych gości.

16. Pobyć zwierząt jest dozwolony pod warunkiem zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.

17. Użytkownicy pola biwakowego mają obowiązek stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

18. Na terenie pola namiotowego oraz pola biwakowego zabrania się:

- zaśmiecania terenu pola namiotowego,
- okopywania namiotów,
- ogradzania lub wydzielania terenu biwakowania bez zgody obsługi pola,
- podłączania się do istniejącej sieci elektrycznej bez zgody obsługi pola (czajniki elektryczne, grzałki itp.),
- zakłócania porządku na polu namiotowym,
- pozostawiania dzieci do lat 8 bez opieki rodziców lub opiekunów,
- ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleni,
- dewastowania infrastruktury pola i przyległych obiektów,
- mycia samochodów i innych pojazdów,
- używania butli gazowych i otwartego ognia w namiotach,
- pozyskiwania opału z otaczającego lasu.

**Uwaga. Powyższy regulamin w każdym momencie może ulec zmianie.**