

**Rámcová zmluva na poskytovanie tlačiarenských služieb
č. C-NBS1-000-069-644**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „rámcová zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Národná banka Slovenska**
Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Zastúpený: <vyplní verejný obstarávateľ>
IČO: 30 844 789
IČ DPH: SK2020815654
DIČ: 2020815654
Bankové spojenie: Národná banka Slovenska
Číslo účtu v tvare IBAN: IBAN SK07 0720 0000 0000 0000 1919
(platí pre tuzemského zhotoviteľa)
IBAN SK60 0720 0000 0000 0000 2129
(platí pre zahraničného zhotoviteľa)

NBS je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: <vyplní uchádzač>
Sídlo: <vyplní uchádzač>
Zastúpený: <vyplní uchádzač>
IČO: <vyplní uchádzač>
IČ DPH: <vyplní uchádzač>
DIČ: <vyplní uchádzač>
Bankové spojenie: <vyplní uchádzač>
Číslo účtu v tvare IBAN: <vyplní uchádzač>
Zapísaný: <vyplní uchádzač>
(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej jednotlivo aj „zmluvná strana“ a spolu len „zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil výzvu na predkladanie ponúk č. <doplní verejný obstarávateľ>, zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. <doplní verejný obstarávateľ> dňa <doplní verejný obstarávateľ>, podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „**Tlačiarenské služby**“.

Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka zhotoviteľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku zhotoviteľa sa zmluvné strany na základe

slobodnej vôle a v súlade s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.

Článok 1

Predmet plnenia rámcovej zmluvy

- 1.1. Zhotoviteľ sa touto rámcovou zmluvou zaväzuje vyrábať a dodávať objednávateľovi polygrafické výrobky (tlačoviny) a iné propagačné materiály, a to najmä evidenčné tlačivá, knihy, osobné listy, obálky, bloky, obaly, kartičky a vizitky, zakladače, tašky, letáky, plagáty, publikácie, nálepky a darčekové šeky (ďalej ako „predmet plnenia“) vrátane grafických a polygrafických služieb (tlač, úprava lakovaním alebo laminovaním, skladanie, resp. knihárske spracovanie), balenia, prepravy, distribúcie a dodania predmetu plnenia na určené miesto dodania, a to na základe písomných objednávok objednávateľa.
- 1.2. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia po položkách, termíny dodania a predpokladané množstvá predmetu plnenia sú uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu rámcovej zmluvy (ďalej len „príloha č.1“).
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje objednaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť za riadne a včas dodaný predmet plnenia cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.

Článok 2

Písomná objednávka tlačiarenských služieb a jej potvrdzovanie

- 2.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami tejto rámcovej zmluvy sa plnenie predmetu zmluvy bude realizovať formou objednávok objednávateľa adresovaných zhotoviteľovi (ďalej len „objedávka“), a to podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
- 2.2. Objedávka bude zhotoviteľovi zaslaná v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty (ďalej len „e-mail“).
- 2.3. Objedávka musí obsahovať identifikačné údaje zmluvných strán, číslo objednávky, množstvo, vzhľad a špecifikáciu objednávaného predmetu plnenia, miesto dodania, lehotu dodania, dátum vystavenia objednávky a podpis povereného zástupcu objednávateľa. Objedávku je zhotoviteľ povinný uchovať na účely fakturácie.
- 2.4. Zhotoviteľ najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od objednávateľa potvrdí príjem a akceptáciu objednávky alebo návrh na jej zmenu, a to rovnakou formou akou bola objednávka doručená (e-mailom). Potvrdením objednávky zo strany zhotoviteľa alebo odsúhlasením zmeny objednávky sa považuje objednávka za akceptovanú s tým, že zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi predmet plnenia podľa príslušnej objednávky na dohodnuté miesto dodania v dobe dodania určenej v objednávke alebo v tejto zmluve a objednávateľ takto objednaný predmet objednávky prevezme a zaväzuje sa za ne zaplatiť dohodnutú cenu.
- 2.5. V prípade, ak zhotoviteľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 2.4. tohto článku, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky zhotoviteľovi za deň akceptácie objednávky.
- 2.6. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť podmienky pre prijímanie písomností osobne a prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), a to každý pracovný deň od 8.00 h do 15.00 h.
- 2.7. Objednávateľ nie je povinný odobrať predpokladané odberné množstvo jednotlivých položiek tvoriacich predmet rámcovej zmluvy uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celý finančný limit uvedený v článku 3 bode 3.2. tejto rámcovej zmluvy a vyhradzuje si právo objednať predmet plnenia v rozsahu svojich reálnych potrieb do výšky finančného limitu uvedeného v článku 3 bode 3.2. tejto rámcovej zmluvy.

Článok 3 Cena a platobné podmienky

- 3.1. Jednotkové ceny za predmet plnenia sú stanovené na základe cenovej ponuky zhotoviteľa v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 - Špecifikácia ceny predmetu rámcovej zmluvy (ďalej len ako „príloha č.2“) tejto rámcovej zmluvy.
- 3.2. Celková cena spolu za poskytnutie predmetu plnenia tejto rámcovej zmluvy, ktoré si objednávateľ môže od zhotoviteľa objednať po dobu trvania tejto rámcovej zmluvy, je maximálnou cenou za poskytnutie predmetu plnenia rámcovej zmluvy a je stanovená vo výške **209.773,40** eur bez DPH (slovom: dvestodevätisíc sedemstosedemdesiat tri eur a štyridsať centov bez DPH).
- 3.3. Cena za predmet zmluvy zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady zhotoviteľa vynaložené v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, a to najmä grafické a polygrafické služby podľa špecifikácie objednávky vrátane balenia a dodania predmetu rámcovej zmluvy do miesta dodania a náklady na odstraňovanie väd počas záručnej doby.
- 3.4. **Ceny za dodanie jednotlivých položiek predmetu plnenia uvedené v prílohe č. 2 tejto rámcovej zmluvy je prípustné zvýšiť o nárast miery inflácie, pričom podkladom k týmto úpravám budú oficiálne štatistické údaje vyhlásené Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Úpravu cien podľa predchádzajúcej vety je možné dohodnúť len písomným dodatkom k tejto rámcovej zmluve na návrh zhotoviteľa najskôr po uplynutí 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej zmluvy po preukázaní nárastu inflácie a po odsúhlasení zo strany objednávateľa, v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.**
- 3.5. Prevzatím predmetu plnenia v zmysle jednotlivých objednávok vzniká zhotoviteľovi právo fakturovať dohodnutú cenu predmetu plnenia v zmysle jednotlivých objednávok. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude zasielať len elektronické faktúry z e-mailovej adresy zhotoviteľa: <vyplní uchádzač> na e-mailovú adresu objednávateľa: faktury.ofr@nbs.sk, vo formáte PDF. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú výlučný prístup k uvedeným e-mailovým adresám. Zmluvné strany sú povinné zmenu e-mailových adries bezodkladne oznámiť písomne druhej zmluvnej strane, s uvedením novej e-mailovej adresy, pričom z dôvodu tejto zmeny nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto rámcovej zmluve. Zhotoviteľ nie je povinný podpísať elektronickú faktúru kvalifikovaným elektronickým podpisom. Elektronická faktúra musí spĺňať všetky náležitosti faktúry podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Zmluvné strany sú povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej strane akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr.
- 3.7. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude sken dodacieho listu podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 3.8. Zhotoviteľ k dohodnutej cene uplatní DPH podľa zákona o dani z pridanej hodnoty. **<text tejto vety platí pre domáceho zhotoviteľa, ktorý je platiteľom DPH, domáci zhotoviteľ, ktorý nie je platiteľom DPH a zahraničný zhotoviteľ túto vetu odstráni>**

- 3.9. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená alebo nebude obsahovať všetky údaje podľa aktuálne platného zákona o dani z pridanej hodnoty alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ ju vráti na prepracovanie (opravu) alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej alebo správne prepracovanej (opravenej) faktúry objednávateľovi. **<text tohto bodu platí pre domáceho zhotoviteľa, ktorý je platiteľom DPH, domáci zhotoviteľ, ktorý nie je platiteľom DPH a zahraničný zhotoviteľ text tohto bodu odstráni>**
- 3.10. Zhotoviteľ najneskôr do doby vyhotovenia faktúry predloží objednávateľovi originál potvrdenia o mieste svojej daňovej rezidencie, alebo jeho úradne overenú fotokópiu. Počas trvania zmluvy zhotoviteľ predmetné potvrdenie predloží objednávateľovi na začiatku každého nového zdaňovacieho obdobia. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v prípade vzniku stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky počas trvania zmluvy bude o tejto skutočnosti objednávateľa bezodkladne písomne informovať. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je konečným príjemcom dohodnutej ceny uvedenej v tomto článku zmluvy. **<text tohto bodu platí pre zahraničného zhotoviteľa, domáci zhotoviteľ text tohto bodu odstráni>**
- 3.11. Zhotoviteľ, ktorý uvedie na faktúre daň sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na okamžité odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy. **<text tohto bodu platí len pre domáceho zhotoviteľa, zahraničný zhotoviteľ text tohto bodu odstráni>**
- 3.12. Objednávateľ na predmet plnenia rámcovej zmluvy neposkytuje preddavky.
- 3.13. Zhotoviteľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto rámcovej zmluvy, objednávok ani ich časti, na inú osobu. Zhotoviteľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto rámcovej zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči zhotoviteľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou zmluvou.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný najmä dodať predmet plnenia v stanovenom množstve, cene a kvalite a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej zmluvy a jednotlivými objednávkami.
- 4.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu (zníženie alebo zvýšenie) jednotlivých položiek predmetu plnenia a na zmenu vzhľadom jednotlivých položiek predmetu plnenia pri uchovaní jednotkovej ceny za položku počas doby trvania tejto rámcovej zmluvy. Objednávateľ je povinný riadne a včas dodaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu, stanovenú v súlade s touto rámcovou zmluvou a príslušnou objednávkou.
- 4.3. Zhotoviteľ je povinný:
- a) zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od objednávateľa a použiť ich výlučne na zhotovenie tlačoviny,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o všetkých cenových, odborných a iných skutočnostiach, s ktorými počas plnenia predmetu rámcovej zmluvy príde do styku a nakladať s nimi ako obchodným

tajomstvom a neposkytovať ich tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, a to aj po skončení platnosti tejto rámcovej zmluvy,

- c) na požiadanie objednávateľa predložiť zhotoviteľovi v elektronickej podobe grafický návrh položky predmetu zmluvy.
- 4.4. Zhotoviteľ je oprávnený v prípade jeho potreby písomne požiadať objednávateľa o vzorku položky predmetu plnenia.
- 4.5. Objednávateľ je povinný:
- a) poskytnúť zhotoviteľovi podklady a vzorky nevyhnutné na vyhotovenie jednotlivých položiek predmetu plnenia a
 - b) poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť, napr. včas oznámiť prípadné zmeny, odsúhlasiť grafický návrh, kvalitu alebo iné parametre, ktoré nemajú vplyv na cenu predmetu plnenia, v procese polygrafického spracovania predmetu plnenia na základe zhotoviteľom dodaných vzoriek a poskytnúť ďalšie konzultácie potrebné na zabezpečenie požadovanej kvality objednávaného predmetu plnenia.
- 4.6. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne (emailom) doručiť objednávateľovi zoznam osôb oprávnených konať vo veciach zmluvných, vrátane osôb určených na plnenie predmetu zmluvy, a to v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, emailová adresa (ďalej len „zoznam oprávnených osôb objednávateľa“). Zmena oprávnenej osoby musí byť zaslaná druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu podpísaného oprávneným zástupcom zhotoviteľa najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
- 4.7. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne (emailom) informovať objednávateľa o platných telefónnych číslach, faxových číslach, internetových adresách a adresách elektronickej pošty, na ktorých môže objednávateľ požadovať poskytnutie služieb v zmysle tejto zmluvy. Zmeny uvedených informácií musia byť zaslané druhej strane formou doporučeného listu podpísaného oprávneným zástupcom zhotoviteľa najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmien.
- 4.8. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci alebo osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy (ďalej aj „zamestnanci“) v objektoch objednávateľa dodržiavali všetky všeobecne záväzné predpisy, vzťahujúce sa k vykonávaniu činností, hlavne predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarou bezpečnosťou, interné predpisy objednávateľa, najmä predpisy o vstupe do objektov objednávateľa a k bezpečnosti systémov, a aby sa riadili organizačnými pokynmi oprávnených zamestnancov objednávateľa.
- 4.9. Objednávateľ je povinný najneskôr do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne (emailom) doručiť zhotoviteľovi zoznam osôb oprávnených konať vo veciach zmluvných vrátane oprávnených osôb vo veciach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, a to v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, emailová adresa (ďalej len „zoznam oprávnených osôb objednávateľa“). Zmena oprávnenej osoby musí byť zaslaná druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu podpísaného oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorý podpísal zmluvu v mene objednávateľa alebo ním stanovenými osobami na základe osobitnej plnej moci najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
- 4.10. Objednávateľ je povinný najneskôr do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne (emailom) informovať zhotoviteľa o platných telefónnych číslach, faxových číslach a adresách elektronickej pošty, prostredníctvom ktorých môže zhotoviteľ komunikovať s objednávateľom pri plnení predmetu zmluvy v zmysle tejto zmluvy. Zmeny uvedených informácií musia byť zaslané druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu podpísaného oprávneným

zástupcom objednávateľa, ktorý podpísal zmluvu v mene objednávateľa alebo ním stanovenými osobami na základe osobitnej plnej moci najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmien.

- 4.11. Ak táto zmluva neurčuje inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti, súhlasy, dohody alebo iná komunikácia predpokladaná alebo povolená touto zmluvou bude mať e-mailovú alebo písomnú formu a bude doručená druhej zmluvnej strane. Ak táto zmluva požaduje na určitý úkon písomnú formu, v takomto prípade je e-mailová komunikácia vylúčená.
- 4.12. Pre doručovanie e-mailov medzi zmluvnými stranami súvisiacich s predmetom tejto zmluvy platí, ak táto zmluva neurčuje inak, že obsah e-mailu sa považuje za doručený v prípade, že odosielateľ e-mailu dostane od adresáta e-mailu manuálnu odpoveď na zaslaný e-mail, ktorá bude obsahovať text pôvodného zaslaného e-mailu; len automatická odpoveď o doručení sa nepovažuje na účely tejto zmluvy za dostatočnú.
- 4.13. Pre doručovanie písomností, iných ako objednávky a podklady k predmetu plnenia, medzi zmluvnými stranami súvisiacich s predmetom tejto zmluvy platí, že písomnosť sa považuje za doručenú dňom jej faktického doručenia druhej zmluvnej strane. Písomnosť sa tiež považuje za doručenú dňom, keď márne uplynie lehota na prevzatie si zásielky na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení nedozvedel. Písomnosť sa považuje za doručenú aj v prípade úmyselného konania adresáta majúceho za následok neúspešné doručenie zásielky.
- 4.14. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 82/2005 Z. z.“). Zhotoviteľ vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto zmluvy nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z.
- 4.15. V prípade, ak sa vyhlásenie zhotoviteľa podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy preukáže za nepravdivé a príslušný kontrolný orgán uloží objednávateľovi pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z., tak sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uloženej objednávateľovi príslušným kontrolným orgánom, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia u zhotoviteľa.
- 4.16. Zhotoviteľ potvrdzuje, že podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov (ďalej len ako „príloha č.3“) tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny. Dodanie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa nezavahuje zhotoviteľa povinnosti a zodpovednosti za riadne plnenie predmetu zmluvy v zmysle tejto zmluvy.
- 4.17. V prípade zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia najmenej 4 (štyri) pracovné dni pred jeho plánovaným využitím. Počas trvania tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto rámcovej zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia objednávateľom.
- 4.18. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.

- 4.19. Za účelom preukázania splnenia povinnosti v zmysle prechádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je zhotoviteľ povinný kedykoľvek na výzvu objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní, predložiť objednávateľovi všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v prílohe č. 3 tejto rámcovej zmluvy, resp. následne zmenenými postupom podľa bodu 4.18 tohto článku rámcovej zmluvy a zároveň predložiť zoznam všetkých subdodávateľov zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto rámcovej zmluvy. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť zhotoviteľ.
- 4.20. V prípade, ak zhotoviteľ poruší povinnosť v zmysle bodu 4.19 tohto článku rámcovej zmluvy, a teda bude táto zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nespĺnili svoju zákonnú povinnosť zápisu (resp. jeho udržiavania) do registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od zhotoviteľa vo výške 5.000,- eur (slovom päťtisíc eur) bez DPH za každé jednotlivé porušenie tejto zákonom ustanovenej povinnosti.

Článok 5

Dodacie podmienky, termín a miesto plnenia

- 5.1. Zhotoviteľ minimálne dva pracovné dni pred dodaním predmetu objednávky e-mailom upozorní kontaktnú osobu objednávateľa na dátum a čas dodania predmetu plnenia. V prípade, že objednávateľ predmet plnenia v dohodnutom čase neprevezme, nebude zhotoviteľ v omeškaní.
- 5.2. V prípade, že zhotoviteľ neoznámí objednávateľovi termín dodania predmetu plnenia, objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky a jej opätovným doručením znáša zhotoviteľ.
- 5.3. Predmet plnenia za objednávateľa preberá osoba oprávnená konať za objednávateľa uvedená v objednávke alebo písomne oznámená objednávateľom zhotoviteľovi a predmet plnenia odovzdáva oprávnená osoba zhotoviteľa.
- 5.4. Dodanie predmetu plnenia je možné iba v pracovné dni, a to v čase 8:00 h až 14:00 h. Mimo tohto časového rozpätia nie je objednávateľ povinný predmet plnenia prebrať, pričom všetky náklady na opätovné doručenie znáša v plnej výške zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný oznámiť a dohodnúť doručenie tovaru minimálne 24 hodín vopred.
- 5.5. Ak zhotoviteľ zistí, že špecifikácia uvedená v objednávke má chyby (nie je úplná, nie je jednoznačná a pod.), je povinný objednávateľa na tieto nedostatky bezodkladne písomne upozorniť.
- 5.6. Termíny vyhotovenia požadovaných položiek predmetu plnenia budú realizované na základe objednávok v súlade s prílohou č. 1 tejto rámcovej zmluvy.
- 5.7. Dopravu predmetu plnenia na miesto dodania zabezpečuje zhotoviteľ na svoje vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená jeho dostatočná ochrana pred poškodením a znehodnotením.
- 5.8. Predmet objednávky sa považuje za dodaný po skončení preberacieho konania a podpísaní dodacieho listu s uvedením údajov podľa bodu 5.9. tohto článku, s dátumom a podpisom oprávnenej osoby objednávateľa a zhotoviteľa.
- 5.9. Zhotoviteľ na dodacom liste uvedie najmä špecifikáciu predmetu plnenia, počet jednotlivých druhov predmetu plnenia a dátum dodania predmetu plnenia.
- 5.10. Objávateľ neakceptuje dodanie predmetu plnenia prepravnou (kuriérskou) službou.

- 5.11. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť dodávku predmetu plnenia v prípade, ak táto bola dodaná po lehote na dodanie, ak má viditeľné vady, nebola dodržaná dohodnutá špecifikácia predmetu plnenia alebo predmet plnenia vykazuje ďalšie vady a nedostatky, ktoré objednávateľ nie je ochotný akceptovať ako vady a nedostatky odstrániteľné v lehote podľa návrhu zhotoviteľa. V akomto prípade sa považuje dodávka za neuskutočnenú a zhotoviteľ sa dostáva do omeškania.
- 5.12. Miestom dodania predmetu plnenia podľa tejto rámcovej zmluvy je sídlo objednávatel'a: Národná banka Slovenska, na ulici Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava.
- 5.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet plnenia vytvorený na základe tejto rámcovej zmluvy neposkytne iným osobám.
- 5.14. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto rámcovej zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu jednotlivých titulov podľa špecifikácie predmetu plnenia.
- 5.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude s objednávatel'om bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces vykonania predmetu plnenia podľa tejto rámcovej zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť lehotu dodania predmetu plnenia pre zhotovenie predmetu plnenia v zmysle platnej objednávky.

Článok 6

Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstvo škody

- 6.1 Nebezpečenstvo škody na predmete plnenia znáša zhotoviteľ až do prevzatia predmetu plnenia objednávatel'om.
- 6.2 Vlastnícke právo k jednotlivým položkám tvoriacim predmet plnenia a nebezpečenstvo vzniku škody prechádza zo zhotoviteľa na objednávatel'a dňom prevzatia predmetu plnenia a podpisom dodacieho listu oprávnenou osobou objednávatel'a na jednotlivé predmety plnenia špecifikované v objednávke.

Článok 7 Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi predmet plnenia v množstve, akosti a vyhotovení podľa príslušnej objednávky. V opačnom prípade má predmet plnenia vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ v zmysle ustanovenia § 422 a nasl. Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za grafické práce, kvalitu tlače, dodržanie príslušnej farebnosti reprodukcí a celkovú kvalitu polygrafických prác.
- 7.2. Predmet plnenia špecifikovaný v objednávke zhotoviteľ dodá objednávateľovi bez väd. Dodaný predmet plnenia alebo jeho časť môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného predmetu plnenia, nedostatočnú kvalitu predmetu plnenia, rozdiel v množstve dodaného predmetu plnenia a zámenu predmetu plnenia v porovnaní s objednávkou. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady dodaný predmet plnenia odviezť z priestorov objednávateľa a dodať mu nový predmet plnenia. O neprevzatí predmetu plnenia spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý objednávateľ dodávku odmietol prevziať a termín dodania náhradného plnenia. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradné plnenie do 48 h odo dňa vadného dodania predmetu plnenia, resp. odo dňa neprevzatia predmetu plnenia.
- 7.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v okamihu, keď nebezpečenstvo škody na predmete plnenia prechádza na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti zhotoviteľa vyplývajúce zo záruky predmetu plnenia tým nie sú dotknuté.
- 7.4. Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady predmetu plnenia bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do konca dohodnutej záručnej doby. Nároky z väd predmetu plnenia sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo zmluvnú pokutu.
- 7.5. Na jednotlivé časti predmetu plnenia poskytuje zhotoviteľ záruku za akosť v trvaní dvoch (2) rokov.
- 7.6. Záručná doba na dodaný predmet plnenia začína plynúť dňom podpísania dodacieho listu podľa čl. 5 bodu 5.8 tejto rámcovej zmluvy.
- 7.7. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady odstránenie vady na predmete plnenia alebo na vlastné náklady predmet plnenia vymení za nový bezchybný v lehote najneskôr do piatich pracovných dní od písomného oznámenia vady oprávnenou osobou objednávateľa. Pokiaľ by s prihliadnutím na povahu vady nebolo možné z objektívnych dôvodov odstrániť vadu predmetu plnenia v lehote podľa prvej vety tohto ustanovenia, zmluvné strany písomne dohodnú inú primeranú lehotu na odstránenie vady.
- 7.8. Oznámenie o vadách musí obsahovať:
 - a) číslo tejto rámcovej zmluvy u objednávateľa a číslo (resp. inú špecifikáciu) objednávky,
 - b) popis vady alebo spôsobu, akým sa vada prejavuje,
 - c) dátum a podpis povereného zástupcu objednávateľa.
- 7.9. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu plnenia objednávateľom.
- 7.10. Záručná doba sa predlžuje o dobu, ktorá uplynie odo dňa nahlásenia vady objednávateľom až po deň jej odstránenia.

Článok 8

Zmluvné sankcie a náhrada škody

- 8.1. Pri nedodržaní lehoty na dodanie a/alebo termínu dodania predmetu plnenia zhotoviteľom v zmysle objednávok je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 eur bez DPH za každé takéto omeškanie, a to za každý začatý deň omeškania.
- 8.2. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti mlčanlivosti zhotoviteľa uvedenej v článku 4 bode 4.3. písm. a) a b) tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (slovom: päťtisíc eur) za každý preukázaný prípad zneužitia informácií a údajov dôverného charakteru, tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 8.3. Pri dodaní vadného predmetu plnenia vzniká objednávateľovi nárok vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia bez DPH za každý začatý deň omeškania až do doby dodania predmetu plnenia bez väd a súčasne vzniká nárok objednávateľa na dodanie náhradného predmetu plnenia bez väd.
- 8.4. Objednávateľ je oprávnený pri nesplnení požiadaviek na predmet plnenia odmietnuť prevzatie dodávky až do úplnej nápravy zhotoviteľom, o čom musí byť vyhotovený písomný záznam. Až do doby dodania predmetu plnenia bez väd má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu podľa bodu 8.1. tohto článku.
- 8.5. Ak dôjde k omeškaniu zhotoviteľa pri odstraňovaní vady predmetu plnenia tejto rámcovej zmluvy počas záručnej doby zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny vadného plnenia bez DPH za každý začatý deň omeškania s odstraňovaním vady predmetu plnenia.
- 8.6. V prípade omeškania objednávateľa s uhradením faktúr uhradí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku rámcovej zmluvy požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu takýmto porušením povinnosti vznikla.
- 8.8. O použití ktorejkoľvek zo zmluvných sankcií uvedených v tomto článku tejto rámcovej zmluvy majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
- 8.9. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane, ak nie je v zmluve uvedené inak.
- 8.10. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí porušením svojich povinností, vyplývajúcich z rámcovej zmluvy a/alebo objednávky, akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za túto škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenej druhej zmluvnej strane sa bude spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Platnosť a účinnosť rámcovej zmluvy

Táto rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá končí vyčerpaním maximálnej ceny za predmet plnenia podľa článku 3 bodu 3.2 tejto rámcovej zmluvy alebo uplynutím 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Ukončenie zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán podľa článku 8 rámcovej zmluvy, ustanovení o náhrade škody a riešení sporov.

Článok 10

Zánik rámcovej zmluvy

10.1. Táto rámcová zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán podpísanou oboma zmluvnými stranami,
- b) písomnou výpoveďou objednávateľa s jednomesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné dodržiavať podmienky tejto rámcovej zmluvy v plnom rozsahu.
- c) odstúpením od tejto rámcovej zmluvy jednou zo zmluvných strán v prípade podstatného alebo nepodstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, v prípade keď bude na zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu a z dôvodov podľa Obchodného zákonníka v platnom znení alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto rámcovej zmluvy sa považuje:

- a) ak predmet plnenia nezodpovedá dohodnutej špecifikácii zo strany zhotoviteľa,
- b) ak zhotoviteľ neodstráni vady zistené pri preberaní predmetu plnenia alebo vady zistené počas záručnej doby v lehote určenej podľa príslušných ustanovení tejto rámcovej dohody,
- c) omeškanie objednávateľa s plnením finančných záväzkov vyplývajúcich z tejto rámcovej zmluvy trvajúce dlhší čas ako 30 dní,
- d) ak zhotoviteľ nebude rešpektovať pokyny objednávateľa pri poskytovaní plnenia podľa tejto rámcovej zmluvy a/alebo objednávky,
- e) ak zhotoviteľ bude v omeškaní s dodaním predmetu objednávky o viac ako sedem dní oproti lehote dodania a/alebo termínu dodania podľa článku 5 tejto rámcovej zmluvy,
- f) ak zhotoviteľ dodá v priebehu kalendárneho roka najmenej druhýkrát a/alebo celkovo najmenej piatykrát titul s vadami v kvalite tlače, farebnosti reprodukcí alebo kvalite spracovania,
- g) ak zhotoviteľ najmenej druhýkrát mešká s dodaním predmetu plnenia o viac ako 5 dní a/alebo najmenej štvrtýkrát mešká s dodaním predmetu plnenia.

10.3. Za nepodstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje každé porušenie rámcovej zmluvy, okrem porušení zmluvy definovaných v tejto rámcovej zmluve ako podstatné porušenie tejto rámcovej zmluvy. V prípade nepodstatného porušenia tejto rámcovej zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od tejto rámcovej zmluvy len v prípade, že zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju zmluvnú povinnosť ani napriek písomnému upozorneniu a poskytnutiu dodatočnej lehoty v trvaní najmenej desať dní, ktorá jej bola na to poskytnutá. V písomnom upozornení musí byť podrobne špecifikované porušenie zmluvnej povinnosti ako aj upozornenie na právo odstúpiť od tejto rámcovej zmluvy v prípade neodstránenia porušenia ani v dodatočnej lehote. V prípade neodstránenia porušenia ani v dodatočnej lehote má zmluvná strana právo odstúpiť od tejto rámcovej zmluvy doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

10.4. V prípade, že ktorákoľvek zmluvná strana odstúpi od tejto zmluvy, musí písomné odstúpenie od rámcovej zmluvy doručiť druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

10.5. V prípade výpovede alebo odstúpenia od tejto rámcovej zmluvy sú zmluvné strany povinné v lehote jedného mesiaca od zániku rámcovej zmluvy vysporiadať všetky svoje zmluvné záväzky.

10.6. Zánikom tejto rámcovej zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z rámcovej zmluvy, s výnimkou nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania. Zánikom tejto rámcovej zmluvy však nie sú dotknuté práva a

povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z už jednotlivých potvrdených objednávok alebo doručených dodávok predmetu plnenia.

10.7. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 11

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

- 11.1. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie akákoľvek nepredvídateľná udalosť, ktorá je nezávislá od vôle zmluvných strán a jej následky sa nedajú odvrátiť (napr. požiar, povodeň, zemetrasenie, vojna, celoštátny štrajk, epidémia, nepriaznivé poveternostné podmienky neumožňujúce realizáciu predmetu plnenia podľa príslušných technologických postupov a noriem). Zhotoviteľ je povinný preukázať nepriaznivé poveternostné podmienky písomným potvrdením Slovenského hydrometeorologického ústavu.
- 11.2. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, dohodnuté zmluvné termíny sa predlžujú o trvanie vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.
- 11.3. V prípade vyššej moci musí zhotoviteľ písomne a bezodkladne oznámiť objednávateľovi pôsobenie a charakteristiku vyššej moci a ďalej sa bude postupovať podľa Obchodného zákonníka.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1. Akékoľvek zmeny tejto rámcovej zmluvy vyžadujú písomnú formu a súhlas zmluvných strán. Táto rámcová zmluva môže byť menená len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2. Rámcová zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán neupravené v tejto rámcovej zmluve sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s oprávnenými záujmami druhej strany a že vykonajú všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre realizáciu činností upravených touto rámcovou zmluvou. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo majú prispieť k dosiahnutiu účelu tejto rámcovej zmluvy.
- 12.4. V prípade sporného výkladu ustanovení tejto rámcovej zmluvy alebo neplnenia záväzkov zmluvných strán sa obidve zmluvné strany budú snažiť prednostne dosiahnuť vzájomnú dohodu. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto rámcovej zmluvy budú riešené vecne a miestne príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
- 12.5. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto rámcovej zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto rámcovej zmluvy. Príslušné ustanovenie rámcovej zmluvy sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
- 12.6. Táto rámcová zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri (3) rovnopisy a zhotoviteľ dostane dva (2) rovnopisy.

- 12.7. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) objednávateľa v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 12.8. Táto zmluva (vrátane jej dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr zhotoviteľa doručených objednávateľovi, pričom zhotoviteľ tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za zhotoviteľa) na zverejnenie jej údajov v tejto zmluve a vo faktúrach zhotoviteľa, a to zverejnenie objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 12.9. Objednávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých zhotoviteľom pre účely plnenia tejto rámcovej zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese objednávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
- 12.10. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných ani nevyhovujúcich podmienok pre žiadnu zmluvnú stranu. Súčasne zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto zmluva je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne podpísali túto zmluvu prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.
- 12.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu rámcovej zmluvy
 - Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny predmetu rámcovej zmluvy
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Bratislave dňa

V dňa

<vyplní VO>

<vyplní uchádzač>

Príloha č. 1 -

Špecifikácia predmetu rámcovej zmluvy

Druh	Pol. č.	Predmet zákazky	Merná jednotka (MJ)	Formát	Materiál (papier)	Farebnosť	Blok (balík)/počet listov	Predpokladané množstvo odberu za 1 rok	Predpokladané množstvo odberu za 4 roky	Termín dodania	Špecifikácia položky
Evidenčné tlačivá a knihy	1	Peňažná súpiska euro - lepená v hornej časti	blok	A6	80gr	1+0	1/100	2x200 blokov	1600	do 48 hodín	Eko*), podľa priloženého vzoru, 80 gr. papier, spodok lepenka 300 gr. šedo biela.
	2	Doklad pokladničný - samoprepis - lepený v ľavom boku	blok	A5	samoprepis	2+1,2+0, 1+1	1/300	2x250 blokov	2 000	do 5 prac.dní	Podľa priloženého vzoru, 80 gr. papier, spodok lepenka 300 gr. šedo biela.
	3	Kartička - doklad pokladničný	ks	A5	220gr - kreatívny papier	1+0	1/250	3x500 ks	6000	do 5 prac.dní	Eko*), podľa priloženého vzoru.
	4	Kartička - doklad pokladničný/ rub	ks	A5	220gr - kreatívny papier	0+0	1/250	3x500 ks	6000	do 5 prac.dní	Eko*), podľa priloženého vzoru.
	5	Výdajka samoprepis, štvorzložková - lepená v ľavom boku	blok	A5	samoprepis - farebne odlišný	1+0, 1+0, 1+0, 1+0	1/400	1x1 blok	4	do 5 prac.dní	Podľa priloženého vzoru, 60 gr. papier, spodok lepenka 300 gr. šedo biela.
	6	Knihy pracovných zmien	ks	A4	80gr	1+1	1/260	1x45 ks	180	do 14 prac.dní	Eko*), formát A4 na šírku. Poťah -tmavomodrá (plátno), razba bielym logom NBS + názov, vnútro šité, počet stran 260, 80g BO.

Listy, hlavičkové papiere, obálky, obaly, bloky, vizitky, kartičky	7	Osobný list SJ + AJ	bal.	A4	90gr	2+0	1/500	40 bal.	160	do 24 hodín	Logo v pantone, papier Conqueror s vodotlačou, 90 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	8	Čistý list	bal.	A4	90gr	0+0	1/500	1 bal.	4	do 24 hodín	Papier Conqueror s vodotlačou, 90 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	9	Hlavičkový papier modré logo SJ + AJ	bal.	A4	80gr	1+0	1/500	2x1 balenie	8	do 48 hodín	Papier 80 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	10	Hlavičkový papier plnofarebné logo SJ + AJ	bal.	A4	80gr	2+0	1/500	3x1 balenie	12	do 48 hodín	Papier 80 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	11	Obálka s logom SJ	ks	DL	100gr	2+0	1/500	3x500 ks	6000	do 48 hodín	Eko*), podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
	12	Obálka s logom AJ	ks	DL	100gr	2+0	1/500	3x500 ks	6000	do 48 hodín	Eko*), podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
	13	Obálka s logom SJ	ks	DL	120gr, kreatívny papier, Rives	2+0	1/500	3x500 ks	6000	do 48 hodín	Logo v pantone, podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
	14	Obálka s logom AJ	ks	DL	120gr, kreatívny papier, Rives	2+0	1/500	3x500 ks	6000	do 48 hodín	Logo v pantone, podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
	15	Obálka s logom SJ	ks	C5	100gr	2+0	1/500	2/375 ks	3000	do 5 prac.dní	Eko, bez okienka (š x v: 229 mm x 162mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
	16	Obálka s logom AJ	ks	C5	100gr	2+0	1/500	1/1000 ks	4000	do 5 prac.dní	Eko*), bez okienka (š x v: 229 mm x 162mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.

17	Obálka s logom SJ	ks	C4	120gr	2+0	1/250	1/250	1000	do 5 prac.dní	Eko*), bez okienka (š x v: 324 mm x 229 mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
18	Obálka s logom AJ	ks	C4	120gr	2+0	1/250	1/500	2000	do 5 prac.dní	Eko*), bez okienka (š x v: 324 mm x 229 mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
19	Obálka na necelé slovenské bankovky - biela	ks	C5	90gr	1+0	1/1	1x100 ks	400	do 5 prac.dní	Eko*), podľa priloženého vzoru.
20	Obálka na necelé eurobankovky - biela	ks	C5	90gr	1+0	1/1	1x750 ks	3000	do 5 prac.dní	Eko*), podľa priloženého vzoru.
21	Súhrnná obálka na necelé slovenské bankovky - hnedá	ks	C4	90gr	1+0	1/1	1x100 ks	400	do 5 prac.dní	Eko*), podľa priloženého vzoru.
22	Súhrnná obálka na necelé eurobankovky - hnedá	ks	C4	90gr	1+0	1/1	1x100 ks	400	do 5 prac.dní	Eko*), podľa priloženého vzoru.
23	Blok NBS - lepené v hlave	ks	A4	80gr	2+0	50 listový	2x250 blokov	2000	do 5 prac.dní	Eko*), papier 80 gr/m ² , spodný kartón šedo biely 350 gr./m ² , podľa priloženého vzoru.
24	Blok NBS - lepené v hlave	ks	A5	80gr	2+0	50 listový	2x250 blokov	2000	do 5 prac.dní	Eko*), papier 80 gr/m ² , spodný kartón šedo biely 350 gr./m ² , podľa priloženého vzoru.

25	Blok NBS - lepené v hlave	ks	A6	80gr	2+0	50 listový	2x500 blokov	4000	do 5 prac.dní	Eko*), papier 80 gr/m ² , spodný kartón šedo biely 350 gr./m ² , podľa priloženého vzoru.
26	Blok NBS s dierkami	ks	A4	80gr	2+0	50 listový	1x100 blokov	400	do 5 prac.dní	Eko*), papier 80 gr/m ² , podľa priloženého vzoru, lepenie v hlave + 4 x vrtanie do šánónov.
27	Plánovací kalendár stolový	blok	A2	80gr	1+0	52 listový	1x50 blokov	200	do 5 prac.dní	Lepený disperz. lep v hlave, tlač 1+0, podľa priloženého vzoru.
28	Folder tmavomodrý bez razby	ks	A3	350 gr, natieraný matný	2+1	1/1	1x250 ks	1000	do 14 prac.dní	š x v: 541 x 412mm, farba Pantone 534 C, logo Pantone 872 C, hárková ofsetová tlač, celoplošné, obojstranné matné lamino.
29	Folder svetlomodrý bez razby	ks	A3	350 gr, natieraný matný	2+1	1/1	1x100 ks	400	do 14 prac.dní	š x v: 541 x 412mm, farba Pantone 285 C, logo biele, hárková ofsetová tlač, celoplošné, obojstranné matné lamino.
30	Folder biely bez razby	ks	A3	350 gr, natieraný matný	2+0	1/1	1x100 ks	400	do 14 prac.dní	š x v: 541 x 412mm, logo Pantone 285 C a 872 C, hárková ofsetová tlač, celoplošné, obojstranné matné lamino, folder ostáva biely.
31	Folder reprezentačný s razbou	ks	A3	250, alt. 300gr/m ²	bez potlače/ zlatá razba	1/1	1x100 ks	400	do 14 prac.dní	š x v: 541 x 412mm, ISPIRA, blue sagezza, zlatá razba Pantone 872 C, hárková ofsetová tlač, podľa priloženého vzoru.
32	Kartičky do bankovej rady a výkonnej rady	ks	90x50mm	320gr	1+0	1/1	2x200 ks	1600	do 48 hodín	320 gr matná krieda, príp. logo, podľa priloženého vzoru.

	33	Pozvánky	ks	210x200m m	240gr	2+1	1/1	2x250 ks 2x500 ks	6000	do 48 hodín	1 x bigovanie, materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, podľa priloženého vzoru.
	34	Pozvánky	ks	105x200m m	240gr	2+1	1/1	1x1000 ks	4000	do 48 hodín	Materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, podľa priloženého vzoru.
	35	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	90x50mm	matná krieda/300 gr	2+0	1 bal./50 ks (1 meno x 1 bal.)	125 bal.	600	do 24 hodín	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
	36	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	90x50mm	matná krieda/300 gr	2+0	1 bal./100 ks (1 meno x 1 bal.)	30 bal.	120	do 24 hodín	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
	37	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	90x50mm	matná krieda/300 gr	2+0	1 bal./200 ks (1 meno x 1 bal.)	10 bal.	40	do 24 hodín	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
	38	Firemné vizitky pre členov BR SJ + AJ	bal.	90x50mm	matná krieda/320 gr	2+0	1 bal./100 ks (1 meno x 1 bal.)	4 bal.	16	do 24 hodín	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
	39	Kartička - komplimentka SJ + AJ	ks	90x50mm	matná krieda/320 gr	2+0	1x100	4x250 ks	4000	do 48 hodín	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
Reprezentačné účely	40	Zakladač papierový so zlatým logom	ks	320x480m m	350g BO papier - výpravny papier 534C + 872C logo, vnútro 170g Urban Gray papier	3+0, 1+0	1 bal. / 30 ks	120 ks	480	do 14 dní	KHS: väzba V1, dierovanie: 4x v priemere 8 mm - 10mm, Povrchová úprava - logo razba 872C, podľa priloženého vzoru.

41	Taška veľká bez razby (na šírku)	ks	370x280x110 mm (š x v) zatvorený	200g ONM, Pantone 534C + logo 872C zlatá	2+0 / 1+0	1/1	100 ks	400	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
42	Taška malá bez razby	ks	120x120x60 mm (š x v) zatvorený	150g ONM, Pantone 534C + logo 872C zlatá	2+0 / 1+0	1/1	125 ks	500	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
43	Taška stredná bez razby (na výšku)	ks	120x250x60 mm (š x v) zatvorený	150g ONM, Pantone 534C + logo 872C zlatá	2+0 / 1+0	1/1	125 ks	500	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
44	Taška nová bez razby	ks	160x240x70 mm (š x v) zatvorený	150g ONM, Pantone 534C + logo 872C zlatá	2+0 / 1+0	1/1	125 ks	500	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
45	Taška veľká s razbou (na šírku)	ks	370x280x110 mm (š x v) zatvorený	270g Curious Skin Dark blue, výpravný papier, logo 872C zlatá	bez potlače/ 1+0	1/1	100 ks	400	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
46	Taška malá s razbou	ks	120x120x60 mm (š x v) zatvorený	270g Curious Skin Dark blue, výpravný papier, logo 872C zlatá	bez potlače/ 1+0	1/1	100 ks	400	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.

47	Taška stredná s razbou (na výšku)	ks	120x250x60 mm (š x v) zatvorený	270g Curious Skin Dark blue, výpravný papier, logo 872C zlatá	bez potlače/ 1+0	1/1	100 ks	400	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
48	Taška nová s razbou (na výšku)	ks	160x240x70 mm (š x v) zatvorený	270g Curious Skin Dark blue, výpravný papier, logo 872C zlatá	bez potlače/ 1+0	1/1	100 ks	400	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
49	Taška s razbou (darčeková kazeta)	ks	220x200x80 mm (š x v) zatvorený	270g Curious Skin Dark blue, výpravný papier, logo 872C zlatá	bez potlače/ 1+0	1/1	100 ks	400	do 10 prac. dní	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
50	Nápojový lístok	ks	DL	240gr	4+4	1	300 ks	1200	do 48 hodín	Eko materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
51	Menu karta	ks	DL	240gr	4+4	1	300 ks	1200	do 48 hodín	Eko*) materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
52	Označenie stolov/ menovky	ks	A5 bigovaný na polovicu , final formát A6	320 gr	4+0	1	60 ks	240	do 48 hodín	1 x bigovanie, materiál 320 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
53	Čísla stolov	ks	A6	240gr	4+4	1	60 ks	240	do 48 hodín	Materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.

54	Program	ks	A4 bigovaný na final formát A5	320 gr	4+4	1	500 ks	2000	do 5 prac.dní	1 x bigovanie, Eko materiál 320 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
55	Kartička deň detí	ks	A5	240gr	4+4	1	500 ks	2000	do 5 prac.dní	Eko*) materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, dve dierky v rohoch určene na zavesenie na šnúрку množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
56	Brandované poháre na kávu malé	ks	100 ml.		2+0	500	500 ks	2000	do 5 prac. dní	Eko*) papierový pohár na teplé nápoje s logom NBS, s viečkom.
57	Brandované poháre na kávu stredné	ks	200 ml.		2+0	500	500 ks	2000	do 5 prac. dní	Eko*) papierový pohár na teplé nápoje s logom NBS, s viečkom.
58	Brandované poháre na nápoje malé	ks	200 ml.		2+0	500	500 ks	2000	do 5 prac. dní	Eko*) papierový pohár s logom NBS.
59	Brandované poháre na nápoje veľké	ks	300 ml.		2+0	500	500 ks	2000	do 5 prac. dní	Eko*) papierový pohár s logom NBS.
60	Brandované malé obrúsky	ks	200x200 mm		2+0	1000 ks	2000 ks	8000	do 5 prac. dní	Papierové servítky biele , 2- vrstvové a skladanie 1/4.
61	Brandované vlké obrúsky	ks	330x330m m		2+0	1000 ks	2000 ks	8000	do 5 prac. dní	Papierové servítky biele , 2- vrstvové, rozmer 33x33cm.
62	Prezentačné panely (darčekový šek)	ks	A3	kapa doska - 5mm	4+0	1/1	50 ks	200	do 48 hodín	Podľa priloženého vzoru.
63	Prezentačné panely (darčekový šek)	ks	A2	kapa doska - 5mm	4+0	1/1	50 ks	200	do 48 hodín	Podľa priloženého vzoru.

Letáky, plagáty, nálepky, publikácie	64	Letáky k zberateľským euro minciam	bal.	A4 na dĺžku, po rozložení 99x210mm (š/v)	170g natieraný matný lak	5+5	1 bal./100 ks	700 bal.	2800	do 5 prac. dní	Povr. úpra. - parciálny UV lak do 30 %, jednostranné lamino mat., ryhovanie 2x falcovaný lom, zavinovačka podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky, farba Pantone.
	65	Plagáty k zberateľským euro minciam	ks	B1, na výšku	150g, natieraný lesklý	4+0	1/1	40 ks	160	do 5 prac. dní	Rozsah - 1 strana, podľa priloženého vzoru.
	66	Publikácie k zberateľským euro minciam	ks	150x230m m (š x v)	obálka 250g ofsetový natieraný, vnútro 170g ofsetový natieraný matný lak	4+4	1/150 strán + 4 strany obálky	875 ks	3500	do 15 prac. dní	Povrchová úprava - obálka jednostranné lamino mat., väzba - V2 - PUR lepenie, podľa priloženého vzoru.
	67	Darčekový šek	ks	500x400m m (š x v)	kapa doska - 5mm	4+0	1/1	5 ks	20	do 5 prac. dní	Podľa priloženého vzoru.
	68	Nálepky	ks	150x160m m	biely a transparentný podklad	2+0	1/1	100 ks	400	do 5 prac. dní	Horizontálna a vertikálna kompozícia, jednostranná alebo obojstranná tlač, lesklý alebo matný vzhľad.
	69	Plagát A4	ks	A4, na výšku, obojstranný	200g natieraný matný	4+4	1/1	700 ks	2800	do 5 prac. dní	Povrchová úprava: parciálny UV lak 100 %, jednostranné.
	70	Plagát A1	ks	A1, na výšku	150g natieraný matný	4+0	1/1	200 ks	800	do 5 prac. dní	Povrchová úprava: parciálny UV lak 100 %, jednostranné.

Druh	Pol. č.	Predmet zákazky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaná periodicita a množstvo odberu za 1 rok	Predpokladané množstvo odberu za 4 roky	Špecifikácia položky
Evidenčné tlačivá a knihy	1	Peňažná súpiska euro - lepená v hornej časti	blok	2x200 blokov	1600	Eko*), podľa priloženého vzoru, 80 gr. papier, spodok lepenka 300 gr. šedo biela.
	2	Doklad pokladničný - samoprepis - lepený v ľavom boku	blok	2x250 blokov	2 000	Podľa priloženého vzoru, 80 gr. papier, spodok lepenka 300 gr. šedo biela.
	3	Kartička - doklad pokladničný	ks	3x500 ks	6000	Eko*), podľa priloženého vzoru.
	4	Kartička - doklad pokladničný/ rub	ks	3x500 ks	6000	Eko*), podľa priloženého vzoru.
	5	Výdajka samoprepis, štvorzložková - lepená v ľavom boku	blok	1x1 blok	4	Podľa priloženého vzoru, 60 gr. papier, spodok lepenka 300 gr. šedo biela.
	6	Knihy pracovných zmien	ks	1x45 ks	180	Eko*), formát A4 na šírku. Poťah - tmavomodrá (plátno), razba bielym logom NBS + názov, vnútro šité, počet strán 260, 80g BO.
Listy, hlav. Papiere, obálky, bloky, vizitky, kartičky	7	Osobný list SJ + AJ	bal.	40 bal.	160	Logo v pantone, papier Conqueror s vodotlačou, 90 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	8	Čistý list	bal.	1 bal.	4	Papier Conqueror s vodotlačou, 90 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	9	Hlavičkový papier modré logo SJ + AJ	bal.	2x1 balenie	8	Papier 80 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	10	Hlavičkový papier plnofarebné logo SJ + AJ	bal.	3x1 balenie	12	Papier 80 gr/m ² , podľa priloženého vzoru.
	11	Obálka s logom SJ	ks	3x500 ks	6000	Eko*), podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
	12	Obálka s logom AJ	ks	3x500 ks	6000	Eko*), podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
	13	Obálka s logom SJ	ks	3x500 ks	6000	Logo v pantone, podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.

14	Obálka s logom AJ	ks	3x500 ks	6000	Logo v pantone, podľa priloženého vzoru, plnofarebné logo.
15	Obálka s logom SJ	ks	2/375 ks	3000	Eko, bez okienka (š x v: 229 mm x 162mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
16	Obálka s logom AJ	ks	1/1000 ks	4000	Eko*), bez okienka (š x v: 229 mm x 162mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
17	Obálka s logom SJ	ks	1/250	1000	Eko*), bez okienka (š x v: 324 mm x 229 mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
18	Obálka s logom AJ	ks	1/500	2000	Eko*), bez okienka (š x v: 324 mm x 229 mm), samolep. s odnímateľnou páskou (Pantone), ofsetová tlač, plnofarebné logo.
19	Obálka na necelé slovenské bankovky - biela	ks	1x100 ks	400	Eko*), podľa priloženého vzoru.
20	Obálka na necelé eurobankovky - biela	ks	1x750 ks	3000	Eko*), podľa priloženého vzoru.
21	Súhrnná obálka na necelé slovenské bankovky - hnedá	ks	1x100 ks	400	Eko*), podľa priloženého vzoru.
22	Súhrnná obálka na necelé eurobankovky - hnedá	ks	1x100 ks	400	Eko*), podľa priloženého vzoru.
23	Blok NBS - lepené v hlave	ks	2x250 blokov	2000	Eko*), papier 80 gr/m ² , spodný kartón šedo biely 350 gr./m ² , podľa priloženého vzoru.
24	Blok NBS - lepené v hlave	ks	2x250 blokov	2000	Eko*), papier 80 gr/m ² , spodný kartón šedo biely 350 gr./m ² , podľa priloženého vzoru.
25	Blok NBS - lepené v hlave	ks	2x500 blokov	4000	Eko*), papier 80 gr/m ² , spodný kartón šedo biely 350 gr./m ² , podľa priloženého vzoru.

26	Blok NBS s dierkami	ks	1x100 blokov	400	Eko*), papier 80 gr/m ² , podľa priloženého vzoru, lepenie v hlave + 4 x vrtanie do šanónov.
27	Plánovací kalendár stolový	blok	1x50 blokov	200	Lepený disperz. lep v hlave, tlač 1+0, podľa priloženého vzoru.
28	Folder tmavomodrý bez razby	ks	1x250 ks	1000	š x v: 541 x 412mm, farba Pantone 534 C, logo Pantone 872 C, hárková ofsetová tlač, celoplošné, obojstranné matné lamino.
29	Folder svetlomodrý bez razby	ks	1x100 ks	400	š x v: 541 x 412mm, farba Pantone 285 C, logo biele, hárková ofsetová tlač, celoplošné, obojstranné matné lamino.
30	Folder biely bez razby	ks	1x100 ks	400	š x v: 541 x 412mm, logo Pantone 285 C a 872 C, hárková ofsetová tlač, celoplošné, obojstranné matné lamino, folder ostáva biely.
31	Folder reprezentačný s razbou	ks	1x100 ks	400	š x v: 541 x 412mm, ISPIRA, blue sagezza, zlatá razba Pantone 872 C, hárková ofsetová tlač, podľa priloženého vzoru.
32	Kartičky do bankovej rady a výkonnej rady	ks	2x200 ks	1600	320 gr matná krieda, príp. logo, podľa priloženého vzoru.
33	Pozvánky	ks	2x250 ks 2x500 ks	6000	1 x bigovanie, materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, podľa priloženého vzoru.
34	Pozvánky	ks	1x1000 ks	4000	Materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, podľa priloženého vzoru.
35	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	125 bal.	600	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
36	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	30 bal.	120	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
37	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	10 bal.	40	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
38	Firemné vizitky pre členov BR SJ + AJ	bal.	4 bal.	16	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.

	39	Kartička - komplimentka SJ + AJ	ks	4x250 ks	4000	Podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
Reprezentatívne účely	40	Zakladač papierový so zlatým logom	ks	120	480	KHS: väzba V1, dierovanie: 4x v priemere 8 mm - 10mm, Povrchová úprava - logo razba 872C, podľa priloženého vzoru.
	41	Taška veľká bez razby (na šírku)	ks	100 ks	400	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
	42	Taška malá bez razby	ks	125 ks	500	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
	43	Taška stredná bez razby (na výšku)	ks	125 ks	500	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
	44	Taška nová bez razby	ks	125 ks	500	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava matné lamino. Podľa priloženého vzoru.
	45	Taška veľká s razbou (na šírku)	ks	100 ks	400	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
	46	Taška malá s razbou	ks	100 ks	400	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
	47	Taška stredná s razbou (na výšku)	ks	100 ks	400	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
	48	Taška nová s razbou (na výšku)	ks	100 ks	400	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.

49	Taška s razbou (darčeková kazeta)	ks	100 ks	400	Výsek kompletáž tašiek - lepenie OLP, výstuž dna tašky + výstuž uší + aplikácia šnúrky na tašku. Povrchová úprava - razba zlatou fóliou. Podľa priloženého vzoru.
50	Nápojový lístok	ks	300	1200	Eko materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
51	Menu karta	ks	300	1200	Eko*) materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
52	Označenie stolov/ menovky	ks	60	240	1 x bigovanie, materiál 320 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
53	Číslo stolov	ks	60	240	Materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
54	Program	ks	500	2000	1 x bigovanie, Eko materiál 320 gr. kreatívny papier, príp. logo, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
55	Kartička deň detí	ks	500	2000	Eko*) materiál 240 gr. kreatívny papier, príp. logo, dve dierky v rohoch určene na zavesenie na šnúrku množstvo je závislé od individuálnej požiadavky.
56	Brandované poháre na kávu malé	ks	500	2000	Eko*) papierový pohár na teplé nápoje s logom NBS, s viečkom.
57	Brandované poháre na kávu stredné	ks	500	2000	Eko*) papierový pohár na teplé nápoje s logom NBS, s viečkom.
58	Brandované poháre na nápoje malé	ks	500	2000	Eko*) papierový pohár s logom NBS.
59	Brandované poháre na nápoje veľké	ks	500	2000	Eko papierový pohár s logom NBS.
60	Brandované malé obrúsky	ks	2000 ks	8000	Papierové servítky biele , 2-vrstvové a skladanie 1/4.
61	Brandované veľké obrúsky	ks	2000 ks	8000	Papierové servítky biele , 2-vrstvové, rozmer 33x33cm.
62	Prezentačné panely (darčekový šek)	ks	50	200	Podľa priloženého vzoru.
63	Prezentačné panely (ks	50	200	Podľa priloženého vzoru.

		darčekový šek)				
Letáky, plagáty, nálepky, publikácie	64	Letáky k zberateľským euro minciam	bal.	700 bal.	2800	Povr. úpra. - parciálny UV lak do 30 %, jednostranné lamino mat., ryhovanie 2x falcovaný lom, zavinovačka podľa priloženého vzoru, množstvo je závislé od individuálnej požiadavky, farba Pantone.
	65	Plagáty k zberateľským euro minciam	ks	40 ks	160	Rozsah - 1 strana, podľa priloženého vzoru.
	66	Publikácie k zberateľským euro minciam	ks	875 ks	3500	Povrchová úprava - obálka jednostranné lamino mat., väzba - V2 - PUR lepenie, podľa priloženého vzoru.
	67	Darčekový šek	ks	5 ks	20	Podľa priloženého vzoru.
	68	Nálepky	ks	100 ks	400	Horizontálna a vertikálna kompozícia, jednostranná alebo obojstranná tlač, lesklý alebo matný vzhľad.
	69	Plagát A4	ks	700 ks	2800	Povrchová úprava: parciálny UV lak 100 %, jednostranné.
	70	Plagát A1	ks	200 ks	800	Povrchová úprava: parciálny UV lak 100 %, jednostranné.

Špecifikácia ceny predmetu rámcovej zmluvy

Pol. č.	Predmet zákazky	Merná jednotka (MJ)	Celkové predpokladané množstvo odberu za 4 roky	Cena v eurách bez DPH za MJ
1	Peňažná súpiska euro - lepená v hornej časti	blok	1600	<vyplní uchádzač>
2	Doklad pokladničný - samoprepis - lepený v ľavom boku	blok	2 000	<vyplní uchádzač>
3	Kartička - doklad pokladničný	ks	6000	<vyplní uchádzač>
4	Kartička - doklad pokladničný/ rub	ks	6000	<vyplní uchádzač>
5	Výdajka samoprepis, štvorzložková - lepená v ľavom boku	blok	4	<vyplní uchádzač>
6	Kniha pracovných zmien	ks	180	<vyplní uchádzač>
7	Osobný list SJ + AJ	bal.	160	<vyplní uchádzač>
8	Čistý list	bal.	4	<vyplní uchádzač>
9	Hlavičkový papier modré logo SJ + AJ	bal.	8	<vyplní uchádzač>
10	Hlavičkový papier plnofarebné logo SJ + AJ	bal.	12	<vyplní uchádzač>
11	Obálka s logom SJ	ks	6000	<vyplní uchádzač>
12	Obálka s logom AJ	ks	6000	<vyplní uchádzač>
13	Obálka s logom SJ	ks	6000	<vyplní uchádzač>
14	Obálka s logom AJ	ks	6000	<vyplní uchádzač>
15	Obálka s logom SJ	ks	3000	<vyplní uchádzač>
16	Obálka s logom AJ	ks	4000	<vyplní uchádzač>
17	Obálka s logom SJ	ks	1000	<vyplní uchádzač>
18	Obálka s logom AJ	ks	2000	<vyplní uchádzač>
19	Obálka na necelé slovenské bankovky - biela	ks	400	<vyplní uchádzač>
20	Obálka na necelé eurobankovky - biela	ks	3000	<vyplní uchádzač>
21	Súhrnná obálka na necelé slovenské bankovky - hnedá	ks	400	<vyplní uchádzač>
22	Súhrnná obálka na necelé eurobankovky - hnedá	ks	400	<vyplní uchádzač>
23	Blok NBS - lepené v hlave	ks	2000	<vyplní uchádzač>
24	Blok NBS - lepené v hlave	ks	2000	<vyplní uchádzač>

25	Blok NBS - lepené v hlave	ks	4000	<vyplní uchádzač>
26	Blok NBS s dierkami	ks	400	<vyplní uchádzač>
27	Plánovací kalendár stolový	blok	200	<vyplní uchádzač>
28	Folder tmavomodrý bez razby	ks	1000	<vyplní uchádzač>
29	Folder svetlomodrý bez razby	ks	400	<vyplní uchádzač>
30	Folder biely bez razby	ks	400	<vyplní uchádzač>
31	Folder reprezentačný s razbou	ks	400	<vyplní uchádzač>
32	Kartičky do bankovej rady a výkonnej rady	ks	1600	<vyplní uchádzač>
33	Pozvánky	ks	6000	<vyplní uchádzač>
34	Pozvánky	ks	4000	<vyplní uchádzač>
35	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	600	<vyplní uchádzač>
36	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	120	<vyplní uchádzač>
37	Firemné vizitky SJ + AJ	bal.	40	<vyplní uchádzač>
38	Firemné vizitky pre členov BR SJ + AJ	bal.	16	<vyplní uchádzač>
39	Kartička - komplimentka SJ + AJ	ks	4000	<vyplní uchádzač>
40	Zakladač papierový so zlatým logom	ks	480	<vyplní uchádzač>
41	Taška veľká bez razby (na šírku)	ks	400	<vyplní uchádzač>
42	Taška malá bez razby	ks	500	<vyplní uchádzač>
43	Taška stredná bez razby (na výšku)	ks	500	<vyplní uchádzač>
44	Taška nová bez razby	ks	500	<vyplní uchádzač>
45	Taška veľká s razbou (na šírku)	ks	400	<vyplní uchádzač>
46	Taška malá s razbou	ks	400	<vyplní uchádzač>
47	Taška stredná s razbou (na výšku)	ks	400	<vyplní uchádzač>
48	Taška nová s razbou (na výšku)	ks	400	<vyplní uchádzač>
49	Taška s razbou (darčeková kazeta)	ks	400	<vyplní uchádzač>
50	Nápojový lístok	ks	1200	<vyplní uchádzač>
51	Menu karta	ks	1200	<vyplní uchádzač>
52	Označenie stolov/ menovky	ks	240	<vyplní uchádzač>
53	Čísla stolov	ks	240	<vyplní uchádzač>
54	Program	ks	2000	<vyplní uchádzač>

55	Kartička deň detí	ks	2000	<vyplní uchádzač>
56	Brandované poháre na kávu malé	ks	2000	<vyplní uchádzač>
57	Brandované poháre na kávu stredné	ks	2000	<vyplní uchádzač>
58	Brandované poháre na nápoje malé	ks	2000	<vyplní uchádzač>
59	Brandované poháre na nápoje veľké	ks	2000	<vyplní uchádzač>
60	Brandované malé obrúsky	ks	8000	<vyplní uchádzač>
61	Brandované veľké obrúsky	ks	8000	<vyplní uchádzač>
62	Prezentačné panely (darčekový šek)	ks	200	<vyplní uchádzač>
63	Prezentačné panely (darčekový šek)	ks	200	<vyplní uchádzač>
64	Letáky k zberateľským euro minciam	bal.	2800	<vyplní uchádzač>
65	Plagáty k zberateľským euro minciam	ks	160	<vyplní uchádzač>
66	Publikácie k zberateľským euro minciam	ks	3500	<vyplní uchádzač>
67	Darčekový šek	ks	20	<vyplní uchádzač>
68	Nálepky	ks	400	<vyplní uchádzač>
69	Plagát A4	ks	2800	<vyplní uchádzač>
70	Plagát A1	ks	800	<vyplní uchádzač>

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra;
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Počet riadkov doplní uchádzač podľa potreby.

Úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy uvedie aj údaj o predmete subdodávky a rozsah subdodávky v eurách bez DPH.

Úspešný uchádzač môže pridať toľko riadkov v tabuľke koľko potrebuje.

V prípade, ak úspešný uchádzač nebude mať subdodávateľov uvedie túto skutočnosť v tabuľke.

p.č.	Obchodné meno, sídlo subdodávateľa a IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky v eur bez DPH
1.	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>