

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający Nadleśnictwo Brodnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

„Usuwanie awarii w budynkach administrowanych przez Nadleśnictwo Brodnica”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące usuwanie awarii w budynkach należących do Nadleśnictwa Brodnica:

Dla części 1: usuwanie awarii elektrycznych

Dla części 2: usuwanie awarii sanitarnych

Dla części 3: usuwanie awarii ogólnobudowlanych

Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2023 r.
3. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Nadleśnictwo Brodnica, ul. Sądowa 16, 87-300 Brodnica, pokój nr 6; Tel.: 56 49 43 928
4. Kryteria wyboru ofert:
Cena – 100 %
5. Sposób przygotowania oferty:
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
Oprócz formularza oferty cenowej do oferty należy dołączyć:
 - charakterystykę dotychczasowej działalności firmy, posiadane referencje
 - kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, uprawnień i kwalifikacji zawodowych,
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - informację o numerze konta, NIP oraz REGON.
6. Miejsce i termin składania ofert:
 - 6.1 Ofertę na załączonym wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), zgodną z treścią zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie do 22.04.2022 roku, do godz. 10:30 poprzez platformę JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl/>)
 - 6.2 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 6.1 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty na stronę internetową prowadzonego postępowania (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).
 - 6.3 Otwarcie ofert nastąpi 22.04.2022 roku o godz. 11:00.
 - 6.4 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.
 - 6.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.

6.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 500 MB.

6.7 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę JOSEPHINE.

6.8 Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie JOSEPHINE.

6.9 Złożenie oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na platformie JOSEPHINE. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie JOSEPHINE, w szczegółach danego postępowania.

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.

c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie JOSEPHINE i udostępnionych również na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE.

d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

6.10 Wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca składa również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

6.11 Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zgodnie z posiadanymi zdolnościami do realizowania poszczególnych branż).

6.12 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.13 Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularze ofertowe
2. Wzory umów
3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO)

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Brodnica

/opatrzone podpisem elektronicznym/