

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

V Bratislave, dňa
[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

MUDr. Elena Lazarová

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa
[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Lýdia Šebová

[Meno, priezvisko a podpis osoby
zodpovednej za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

Riaditeľka UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Bratislava, január 2019

Obsah

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
Časť I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky	4
4 Variantné riešenie	5
5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
6 Zdroj finančných prostriedkov	5
7 Typ zákazky a zmluva	5
8 Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie	6
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi	6
10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti	7
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	8
Časť III. Príprava ponuky	8
12 Vyhotovenie ponuky	8
13 Jazyk ponuky	8
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
15 Zábezpeka ponuky	9
16 Obsah ponuky	10
17 Náklady na ponuku	12
Časť IV. Predkladanie ponuky	12
18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	12
19 Predloženie ponuky	12
20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	13
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
22 Otváranie ponúk	13
23 Vyhodnotenie ponúk	14
24 Vysvetlenie ponúk	14
25 Vylúčenie ponuky	14
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	15
27 Oprava chýb	16
28 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania	16
Časť VI. Prijatie ponuky	17
29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
30 Uzavretie Zmluvy	17
31 Využitie subdodávateľov	18
A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi	20
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	25
B.1 Opis predmetu zákazky	28
B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky	34

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, január 2019

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:
Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: riaditeľka UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549

Kontaktná osoba: Ing. Lýdia Šebová
Telefón: +421 905 298 836
Email: lydia.sebova@unb.sk

2 Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

90910000-9 Upratovacie služby

Doplňujúce predmety:

90900000-6 Čistiace a sanitárne služby

90911300-9 Umývanie okien

90921000-9 Dezinfekčné a hubiace služby

2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 22 400 150 EUR bez DPH.

2.3. Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb vnútorných priestorov nemocníc v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava (lôžkové oddelenia, ambulancie, administratívne, spoločné a ostatné priestory) a vonkajších priestorov nemocníc v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava (spevnené plochy, komunikácie, chodníky), vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ručných pomôcok, všetkých typov a veľkostí plastových vriec slúžiacich na vynášanie odpadu a technického vybavenia nevyhnutného pre zabezpečenie požadovaných služieb. Súčasťou predmetu zákazky je aj umiestnenie komunálneho a nebezpečného odpadu určeným spôsobom na stanovené miesta. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ je najväčším zdravotníckym zariadením na Slovensku a jeho cieľom je uzatvorenie zmluvného vzťahu s odborne spôsobilým poskytovateľom s dostatočnými skúsenosťami pri realizácii predmetu zákazky s ohľadom na hospodárne a efektívne vynaloženie verejných financií v zdravotníckych zariadeniach v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a v súlade s vyhláškou

553/2007 Z.z. resp. platnej legislatívy pre požiadavky na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

Verejný obstarávateľ zvažil vhodnosť rozdelenia zákazky na jednotlivé časti a dospel k rozhodnutiu, že rozdelenie zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane pre verejného obstarávateľa nadmerne technicky obťažným, a to z dôvodu náročnej koordinácie, komunikácie a kontroly vykonaných služieb u viacerých dodávateľov, čo by v konečnom dôsledku predstavovalo vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a predovšetkým riziko ohrozenia kvality poskytovaní služieb s možným dopadom na zdravie pacientov a kvalitu poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Na základe vedomostí verejného obstarávateľa na trhu pôsobí dostatočný počet hospodárskych subjektov v danom segmente trhu, ktoré sa môžu zapojiť do verejného obstarávania, čím bude zabezpečená čestná hospodárska súťaž v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ hospodársku súťaž neobmedzil.

4 Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1. Miesto realizácie predmetu zákazky:
 - a) Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,
 - b) Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 85107 Bratislava, Petržalka,
 - c) Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava, Kramáre,
 - d) Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava,
 - e) Špecializovaná geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava
- 5.2. Doba realizácie predmetu zákazky – v zmysle návrhu rámcovej dohody.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavok sa nebude poskytovať.

7 Typ zákazky a zmluva

- 7.1. Zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytovaní upratovacích a dezinfekčných služieb podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“).
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je do **30.06.2019**.
- 8.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa od doručenia predbežného opatrenia najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom

obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.

Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi, okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.

- 8.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu ~~15.9.~~ 15.10. tejto časti súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému JOSEPHINE (ďalej aj ako „IS JOSEPHINE“). Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do IS JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do IS JOSEPHINE.

IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzie 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

- 9.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do IS JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v IS JOSEPHINE.
- 9.8. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 9.9. Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.10. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.11. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne v **slovenskom jazyku** o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk k danej zákazke.
- 10.3. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

11.1. Obhliadku miesta plnenia zákazky verejný obstarávateľ neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnený elektronický formulár.
- 12.4. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.5. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.6. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
 - uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13 Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek

predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.

- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 14.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.
- 14.4. Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 14.5. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 15.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške 500 000,00 EUR.
- 15.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
- 15.3.3. poistením záruky.**
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky **poskytnutím bankovej záruky** za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 15.5. Podmienky zloženia zábezpeky **zložením finančných prostriedkov** na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
- | | |
|---|----------------------------------|
| Majiteľ účtu: | Univerzitná nemocnica Bratislava |
| Banka: | Štátna pokladnica |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača |
| IBAN: | SK41 8180 0000 0070 0027 9920 |
| BIC: | |
| Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu: | |
| Please pay to: | Štátna pokladnica |

Názov prevodu: zábezpeka Upratovacie a čistiace služby
..... (uchádzač uvedie svoje
obchodné meno alebo názov)

- 15.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. súťažných podkladov.
- 15.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 15.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 15.6. **Poistenie záruky** sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (poisťovňa). Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat, že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V poistnej zmluve musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 15.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 15.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 15.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 15.7.3. uzavretia zmluvy.
- 15.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 15.8.1. odstúpi od svojej ponuky,
- 15.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej ich platnosti.
- 15.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky zábezpeky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.11. Uchádzač predloží scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií. V prípade, že uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predloží bankovú záruku alebo poistenie záruky, je zároveň povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky alebo poistenia záruky na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode č. 1 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na obálke zásielky uchádzač uvedie: UPRAŤOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY – NEOTVÁRAŤ. V prípade, že uchádzač nepredloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky (notársky osvedčená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) podľa druhej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

16 Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1. zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov s uvedenými číslami strán, kde sa nachádzajú podľa bodov 16.1.2. až 16.1.12. **Čestné vyhlásenia a doklady musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.**
- 16.1.2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania; mena kontaktnej osoby, jej telefónneho a faxového čísla a e-mailovej adresy. Dokument bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov osobami, oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.3. **vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
- 16.1.4. **vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov** uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
- 16.1.5. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladá uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom,
- 16.1.6. **Zoznam všetkých dezinfekčných prostriedkov**, ktoré budú použité počas plnenia predmetu zákazky na základe požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti „B.1 Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov,
- 16.1.7. **vyplnený návrh Zmluvy, vrátane všetkých jej príloh okrem prílohy č. 3 Dezinfekčný program**, ktorý predloží úspešný uchádzač po výzve verejného obstarávateľa pred uzatvorením rámcovej zmluvy. Návrh Zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Vyplnenú Prílohu č. 4 Zmluvy, za jednotlivé objekty, uchádzač predloží vo formáte .xls.
- 16.1.8. **návrh uchádzača na plnenie kritérií** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.9. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 16.1.10. **doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov (t.j. výpis z účtu uchádzača v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet

verejného obstarávateľa, ~~alebo~~ záručná listina banky **alebo doklad o poistení záruky** v prípade poskytnutia bankovej záruky **alebo poistenia záruky** za uchádzača),

16.1.11. **čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.

16.1.12. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

Uchádzač v ponuke predloží scany uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií.

17 Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.9. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

18.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.

18.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.

18.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, súťažných podkladov.

19 Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť

inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 19.3. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do IS JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť spôsobmi uvedenými v bode 9.10. tejto časti súťažných podkladov.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. tejto časti súťažných podkladov.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE (webová adresa IS je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **19.02.2019 do 10.00 hod.** ~~10.00 hod. 06.03.2019 do 10.00 hod.~~ miestneho času.
- 20.3. Ponuky uchádzačov, ktoré budú predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov, sa elektronicky neotvoria.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa dňa **19.02.2019 o 11.00 hod.** ~~06.03.2019 o 10.30 hod.~~ na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa:

**Univerzitná nemocnica Bratislava
Pažítková 4
821 01 Bratislava**

- 22.2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača (osobou oprávnenou konať za uchádzača) alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 22.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, ako aj ich návrhy na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 22.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. V súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v zmysle kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov a určí poradie uchádzačov od prvého miesta po x – té miesto. Následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk, v zmysle prvej vety, umiestnil na prvom mieste v poradí.

24 Vysvetlenie ponúk

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.2. Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiadava uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 24.2.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 24.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,
 - 24.2.3. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 24.2.4. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - 24.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 24.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

25 Vylúčenie ponuky

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 25.1.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 25.1.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 25.1.3. uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.5. uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 25.1.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2. tejto časti súťažných podkladov,

- 25.1.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 25.1.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom IS JOSEPHINE vylúčenie s uvedením
 - 25.2.1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - 25.2.2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1. Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 23.1. týchto súťažných podkladov komisia, v súlade s § 40 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2. Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
 - 26.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
 - 26.2.2. požadovaných podmienok týkajúcich sa:
 - finančného a ekonomického postavenia a
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 26.3. Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 26.3.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
 - 26.3.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 26.3.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.4. Splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 26.2. a 26.3. tejto časti súťažných podkladov komisia hodnotí na základe dokumentov uchádzača, predložených v ponuke.
- 26.5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača, prostredníctvom IS JOSEPHINE, o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, prostredníctvom IS JOSEPHINE:
 - 26.6.1. pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
 - 26.6.2. o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, v oboch prípadoch je tak uchádzač povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.

- 26.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
 - 26.7.1. nespĺnil podmienky účasti,
 - 26.7.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

- 26.7.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - 26.7.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 26.7.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 26.7.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 26.7.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - 26.7.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 26.7.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote podľa bodu 26.5. tejto časti súťažných podkladov,
 - 26.7.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 26.7.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 26.7.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 26.7.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 26.8. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.9. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.8. druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.10. Podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27 Oprava chýb

- 27.1. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

28 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 28.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom

o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

- 28.2. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky

29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Úspešný uchádzač je povinný pri podpise zmluvy doručiť verejnému obstarávateľovi úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy, na poistnú sumu minimálne 2 200 000,00 EUR.
- 29.4. Úspešný uchádzač pred uzatvorením rámcovej zmluvy, na základe výzvy verejného obstarávateľa, predloží na posúdenie prílohu č. 3 Dezinfekčný program rámcovej zmluvy, ktorý bude spracovaný v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch.

30 Uzavretie Zmluvy

- 30.1. Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 30.3. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 30.1. až 30.3., ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, vyzvaný.
- 30.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 30.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

31 Využitie subdodávateľov

- 31.1. V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise zmluvy povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 31.2. Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 5 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, návrhu Zmluvy.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

Bratislava, január 2019

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,**
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa vyššie uvedeného bodu 1.2. písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. **Nakoľko však verejnému obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.**

- 1.3. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7. Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok

účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- 1.8. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. **V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.**

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 2.1. **podľa § 33 ods. 1 písm. d) prehľadom o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky**, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží:

- výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Ak má uchádzač účtovné závierky a ďalšie dokumenty zverejnené v Registri účtovných závierok, uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť spolu s originálom alebo osvedčenou fotokópiou osvedčovacej doložky DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dosiahnutý celkový obrat bol minimálne v súhrnnej hodnote 20 000 000 € za všetky tri hospodárske roky spolu.

Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

- 2.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených vo zverejnenej výzve na predkladanie ponúk, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby, nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34

Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- 3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznam zmlúv o poskytnutí služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo uskutočňovateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet poskytnutia služieb (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek objednávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu poskytovania služieb (obdobie, počas ktorého boli služby poskytované),
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej hodnote minimálne 10 000 000 € bez DPH. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby vykonané v súlade s vyhláškou č. 553/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva pre požiadavky na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, čo musí byť zo zoznamu poskytnutých služieb zrejmé.

Pre posúdenie splnenia podmienky účasti, musí byť z ceny každého plnenia zo zoznamu poskytnutých služieb vyčíslená hodnota, ktorá:

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

V prípade, že uchádzač poskytoval služby pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predloženom zozname poskytnutých služieb.

V súlade s § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

- 3.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenej výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 4.1. JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
 - 4.2. Obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
 - 4.3. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu**) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
 - 4.4. Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v IS JOSEPHINE k predmetnej zákazke v časti „Dokumenty“.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Bratislava, január 2019

A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria - **najnižšia celková cena v EUR bez DPH**. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najnižšou cenou.
2. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenovú ponuku v EUR bez DPH za predmet zákazky, t.j. celková navrhovaná zmluvná cena bude vychádzať z ocenenia upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb všetkých nemocničných zariadení v správe verejného obstarávateľa podľa prílohy č. 4 Zmluvy.
3. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií uvedie vo formulári nachádzajúcom sa na ďalšej strane „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“. Formulár bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač zároveň vyplní elektronický formulár v IS JOSEPHINE.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

Návrh uchádzača na plnenie kritérií					
Názov uchádzača:					
Adresa uchádzača:					
IČO:		DIČ:		IČ DPH:	
Zapísaný v					
Štatutárni zástupcovia:					
Telefón:					
E-mail:					
Pracovisko	Celková cena za mesiac v EUR bez DPH	Celková cena za mesiac v EUR vrátane DPH	Počet mesiacov	Celková cena za 48 mesiacov v EUR bez DPH	Celková cena za 48 mesiacov v EUR vrátane DPH
Nemocnica Ružinov			48		
Nemocnica Sv. Cyrila a Metoda			48		
Nemocnica akademika Ladislava Dérera			48		
Nemocnica Staré Mesto			48		
Špecializovaná geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice			48		
Cena spolu			48		

Všetky hodnoty je potrebné zaokrúhliť na 2 desatinné miesta.

.....
pečiatka a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača

Dátum:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, január 2019

Opis predmetu zákazky

Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb vnútorných priestorov nemocníc v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava (operačné sály, lôžkové oddelenia, ambulancie, administratívne, spoločné a ostatné priestory) a vonkajších priestorov nemocníc v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava (spevnené plochy, komunikácie, chodníky), vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ručných pomôcok, všetkých typov a veľkostí plastových vriec slúžiacich na vynášanie odpadu a technického vybavenia nevyhnutného pre zabezpečenie požadovaných služieb.

Súčasťou predmetu zákazky je aj umiestnenie komunálneho a nebezpečného odpadu určeným spôsobom na stanovené miesta.

Služby budú poskytované v nasledovných intervaloch:

- denne
- týždenne
- mesačne
- ročne

Uchádzač je povinný poskytovať pravidelné služby v pracovných dňoch v časovom rozpätí medzi 06.00 h. a 18.00 h. a počas sobôt, nedeľ, štátnych sviatkov a v dňoch pracovného pokoja v časovom rozpätí medzi 06.00 h. a 18.00 h.

Služby budú poskytované v nasledovných objektoch v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava:

Nákladové stredisko	Výmera v m ²
Vnútorné priestory - Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 82606 Bratislava	57 464,90
Vnútorné priestory - Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, 83305 Bratislava, Kramáre	40 580,40
Vnútorné priestory - Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 85107 Bratislava, Petržalka	66 869,33
Vnútorné priestory - Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 81369 Bratislava	22 406,70
Vnútorné priestory - Špecializovaná geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 82556 Bratislava	11 152,20
Vonkajšie priestory celkom	45 724,50

Vnútorné priestory predstavujú celkovú podlahovú plochu: 198 473,53 m²

Vonkajšie priestory predstavujú celkový výmeru: 45 724,50 m²

Zoznam jednotlivých položiek, ktoré sú predmetom tohto obstarávania ako aj ich výmery, početnosť a periodicita sú uvedené v samostatnej prílohe k týmto súťažným podkladom - Prílohe č. 2.

Táto samostatná príloha tvorí zároveň súčasť opisu predmetu zákazky.

Ďalšia špecifikácia služieb:

Pravidelné upratovanie vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu:

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

- v mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodisku (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných (certifikovaných) čistiacich prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov;
- v suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzervačné (certifikované) prostriedky;
- nakladanie s odpadom zahŕňa zber, zhromažďovanie a ukladanie komunálneho odpadu a jeho vytriedených zložiek z operačných sál, lôžkových oddelení, ambulancií, administratívnych, spoločných a ostatných priestorov do poskytnutých nádob, kontajnerov a na miesta na to určené;

Komunálny odpad má byť triedený podľa druhov na:

- zmesový komunálny odpad
- papier a lepenka
- plasty – PET fľaše
- sklo
- kovy

S komunálnym odpadom je nutné nakladať v zmysle interných a prevádzkových predpisov verejného obstarávateľa. Komunálny a separovaný odpad a jeho transport na určené miesto v blízkosti budov a uloženie odpadu určených pre tento účel, t.j. zberných nádob.

Poskytovateľ zabezpečí dodanie všetkých typov vriec na odpad v súlade s čl. VI, bod č. 2, písm. d) návrhu rámcovej zmluvy.

Ošetrovanie povrchov mobiliáru:

- sedací,
- skrinkový,
- stolový a iný nábytok, ktorý sa nachádza v objektoch, ktoré sú predmetom poskytovania služby.

Ošetrovanie je predpísaná aplikácia vhodných čistiacich a konzervačných prostriedkov na povrchy, ktoré sú predmetom upratovania.

Požadované postupy a zásady čistenia a dezinfekcie povrchov

- Poskytovateľ je povinný dodržiavať zásady a postupy v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, v zmysle vyhlášky 553/2007 Z.z. resp. platnej legislatívy pre požiadavky na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.
- Požadované služby musia byť poskytované v súlade s aktuálnym hygienicko-epidemiologickým režimom verejného obstarávateľa.
- Poskytovateľ je povinný predložiť karty bezpečnostných údajov schválených čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
- Každé pracovisko musí mať vlastné pomôcky na upratovanie, ktoré nemožno použiť na inom pracovisku, okrem ambulancií a lôžkového oddelenia podobného typu a zamerania.
- Upratovanie sa musí vykonávať vo farebnom kódovaní, pomôcky na upratovanie v priestoroch s rovnakým stupňom rizika sa používajú v jednej farbe. Použité pomôcky (hubky, handričky, vedrá) na upratovanie sa po skončení služieb očistia a dezinfikujú (handričky, hubky sa namočia oddelene do dezinfekčného roztoku). Na mechanickú očistu musia byť použité samostatné hubky a na dezinfekciu handričky vo farebnom kódovaní.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

- Poskytovateľ zabezpečí čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon zmluvných služieb v dostatočnom množstve, kvalite a s potrebnou účinnosťou.
- Čistiace a dezinfekčné prostriedky musia byť pred otvorením v originálnom balení a počas používania v obaloch s označením názvu prípravku, koncentrácie, dátum expirácie a dátum plnenia.
- Pri výskyte mimoriadnej resp. závažnej epidemiologickej situácie zabezpečiť opatrenia v zmysle pokynov RÚVZ (Regionálneho úradu verejného zdravotníctva), v spolupráci s odberateľom.

Údržba spevnených plôch, komunikácií a chodníkov vo vonkajších priestoroch nemocníc v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava zahŕňa:

- zametanie chodníkov a schodov
- čistenie komunikácií a spevnených plôch
- v zimnom období posyp chodníkov, schodov, spevnených plôch a komunikácií drťou a soľou
- odhŕňanie snehu na parkoviskách, chodníkoch, schodoch, spevnených plochách a komunikáciách

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ V PROCESSE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA UPLATŇUJE PRVKY ZELENÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, pričom stanovuje tieto požiadavky na predmet zákazky:

Dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania, musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie.

Uchádzač preukáže, že používané dezinfekčné prostriedky spĺňajú požiadavku na environmentálne šetrné prostriedky v súlade so Zeleným obstarávaním, na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ (http://ec.europa.eu/environment/archives/ecolabel/pdf/infokit/sk_2006/cleaning.pdf).

Na etikete každého takéhoto výrobku, v karte bezpečnostných údajov (KBÚ) alebo v iných príslušných technických listoch nesmú byť uvedené žiadne zložky (látky), ktoré boli identifikované ako látky vzbudzujúce veľmi veľké obavy a boli zaradené do zoznamu uvedeného v článku 59 nariadenia 4 (ES) č. 1907/2006 (REACH). Uvedený zoznam látok (zoznam kandidátskych látok) sa nachádza na: <https://echa.europa.eu/sk/candidate-list-table>

Za účelom preukázania splnenia tejto požiadavky verejného obstarávateľa uchádzač predloží **Zoznam všetkých dezinfekčných prostriedkov**, ktoré budú použité počas plnenia predmetu zákazky.

V predložennom zozname zároveň uchádzač uvedie:

- odkaz, na ktorom bude možné overiť, že prostriedok nesie príslušnú environmentálnu značku typu 1, alebo
- všetky zložky príslušného dezinfekčného prostriedku uvedené na etikete výrobku, v karte bezpečnostných údajov alebo na webových stránkach výrobcu, či technickom liste spolu s ich CAS číslom (ak je k dispozícii) a vyhlásením, že žiadna z uvedených zložiek sa nenachádza v zozname kandidátskych látok

POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA HARMONOGRAM VYKONÁVANIA DIELA

1. Uchádzač vypracuje harmonogram vykonávania diela na základe špecifikácie úkonov pravidelných služieb jednotlivých objektov, uvedených v prílohe č. 2 návrhu Rámcovej zmluvy.
2. **Harmonogram vykonávania diela uchádzač vypracuje a predloží pre každý z objektov v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava , t.j. pre každú z nemocníc v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava samostatne.**

3. **Pre každú z poskytovaných služieb jednotlivo** v rámci príslušnej nemocnice, resp. jej strediska uchádzač v harmonograme uvedie záväzný:
- časový návrh poskytovaných služieb (V rámci časového návrhu je uchádzač povinný uvažovať s poskytovaním služieb, resp. poskytnutím každej jednotlivej služby tak, aby nebola narušená plynulosť procesov každej z nemocníc a nebola ohrozená ich činnosť);
 - návrh nasadenia pracovníkov, ktorí budú poskytované služby vykonávať
 - návrh musí obsahovať počet nasadených pracovníkov pre každú z poskytovaných služieb uvedenú v Prílohe č. 2 návrhu rámcovej zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov; zároveň uchádzač uvedie začiatok a koniec výkonu poskytovanej služby každého z nasadených pracovníkov (t.j. od HH:MM – do HH:MM);
 - návrh musí obsahovať jednoznačné oddelenie vlastných výkonov a výkonov prostredníctvom subdodávateľov. V prípade kombinácie výkonov vlastnými kapacitami a zároveň externými kapacitami, upozorní uchádzač na túto skutočnosť v popise harmonogramu. Verejný obstarávateľ musí mať možnosť vyhodnotiť, ktoré služby poskytne uchádzač sám a ktoré služby budú poskytnuté prostredníctvom subdodávok. Verejný obstarávateľ na základe návrhu osobohodín bude kontrolovať rozsah vlastných výkonov a rozsah výkonov realizovaných prostredníctvom subdodávateľov;
 - návrh technického vybavenia na zabezpečenie poskytovanej služby
 - uchádzač uvedie presný popis a druh/typ zariadenia alebo pracovnej pomôcky na zabezpečenie jednotlivej poskytovanej služby
4. Predložené harmonogramy vykonávania diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä vecnú a časovú reálnosť ponuky. Pri realizácii ponuky úspešného uchádzača, bude mať potom verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených harmonogramov vykonávania diela kontrolovať časové intervaly poskytovaných služieb pri realizácii zákazky a záväzné počty nasadenia pracovníkov pri každej jednotlivej poskytovanej službe.
5. Verejný obstarávateľ uvádza, že Návrhy vykonávania diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu plnenia zákazky a reálnosti (personálnej a technickej) nastavenia organizácie plnenia.
6. Cieľom záväzných Návrhov vykonávania diela je zabezpečiť:
- overiteľnosť reálnosti časového intervalu poskytovaných služieb navrhovaného uchádzačom,
 - najnižšie náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
 - minimalizáciu rizika organizačného zlyhania počas poskytovania služieb,
 - efektívne využitie zdrojov.
7. Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú závažnú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania plnenia zákazky, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, technológiu) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača.
8. Harmonogram vykonávania diela bude neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Požiadavky na spracovanie dezinfekčného programu, ktorý tvorí prílohu č. 3 Dezinfekčný program návrhu rámcovej zmluvy

Dezinfekčný program musí byť vypracovaný v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. vrátane minimálnej frekvencie výkonu prác. Dezinfekčný program musí obsahovať aj také dezinfekčné prostriedky, ktorých pracovné roztoky sú účinné aj na mikroorganizmy s epidemiologicky významnými mechanizmami rezistencie v súlade s Odborným usmernením MZ SR č. (18/2014) pre diagnostiku a

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

protiepidemické opatrenia pri výskyte bakteriálnych pôvodcov infekčných ochorení s klinicky a epidemiologicky významnými mechanizmami rezistencie vrátane *Clostridium difficile*.
Dezinfekčný program vypracuje len úspešný uchádzač.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE PRÁC)

PREDMET ZÁKAZKY:

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

Bratislava, január 2019

B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

RÁMCOVÁ ZMLUVA

o poskytovaní upratovacích a dezinfekčných služieb

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa

§ 269 ods. 2. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov : Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo : Pažítková 4, 821 01 Bratislava
IČO : 31 813 861
Štatutárny orgán : Rada riaditeľov
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : SK58 8180 0000 0070 0027 9808, SWIFT (SPSRSKBAXXX)
Zriadený : Rozhodnutím MZ SR č. M/5694/2/2002, SP/6853/2002/Var zo dňa 18.12.2002 v platnom znení

(ďalej len ako „Objednávateľ“ alebo „UNB“)

Dodávateľ:

Názov :
Sídlo :
IČO :
Štatutárny orgán :
Číslo účtu : SK
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu, odd.: Sro, vl. č.

(ďalej len ako „Dodávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Dodávateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“ samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania postupom nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, za podmienok ďalej v Zmluve dohodnutých.

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto Zmluvy je dojednanie zmluvných podmienok – vzájomných práv a povinností pri odplatnej spolupráci Zmluvných strán, ktorá sa týka komplexných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb poskytnutých Dodávateľom Objednávateľovi, t.j. na pracoviskách Objednávateľa v celkovom rozsahu 198 473,53 m² vnútorných priestorov, a 45 724,50 m² vonkajších priestorov v zmysle **príloh** tejto Zmluvy, a to v súlade s hygienickými požiadavkami zodpovedajúcimi potrebám zdravotníckeho zariadenia a v súlade s aktuálne platnou legislatívou.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej dodatkoch pre Objednávateľa nižšie uvedené služby podľa požiadaviek Objednávateľa, a to:
 - pravidelné komplexné upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby na pracoviskách Objednávateľa, ktorými sú:
 - a) **Nemocnica Ružinov**, Ružinovská 6, 82606 Bratislava,

- b) **Nemocnica sv. Cyrila a Metoda**, Antolská 11, 85107 Bratislava, Petržalka,
- c) **Nemocnica akademika Ladislava Dérera**, Limbová 5, 833 05 Bratislava, Kramáre,
- d) **Nemocnica Staré Mesto**, Mickiewiczova 13, 81369 Bratislava,
- e) **Špecializovaná geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice**, Krajinská 91, 82556 Bratislava

(ďalej spoločne len ako „**Pracoviská Objednávateľa**“ alebo „**Miesto vykonávania služieb**“)

- vynášanie komunálneho a nebezpečného odpadu do kontajnerov určených na zber takéhoto odpadu, separovanie zvlášť nebezpečného odpadu a správne označovanie všetkých vriec s odpadom podľa tejto Zmluvy,
- dodávanie plastových vriec podľa tejto Zmluvy slúžiacich na vynášanie odpadu,
- dodávanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, odevov a ostatných pracovných pomôcok za účelom plnenia Predmetu zmluvy,
- dodávanie technického vybavenia nevyhnutného pre zabezpečenie požadovaných služieb
- na epidemiologicky rizikových pracoviskách je povinný Dodávateľ na základe dohody s Objednávateľom realizovať služby pomocou techniky predmáčaných mopov alebo zmiešavačov dezinfekčných prostriedkov.

(ďalej len „**Predmet zmluvy**“ alebo „**Služby**“)

3. Skutočný **rozsah** (výmera/počet kusov), **presná špecifikácia priestorov**, podľa jednotlivých pracovísk Objednávateľa, **periodicita**, **časový harmonogram a rozpis požadovaných úkonov** pravidelných Služieb je uvedený v **Prílohe č. 1**, *„Harmonogram a rozsah pravidelných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb“* tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej nedeliteľnú súčasť (ďalej len „**Harmonogram**“). **Dezinfekčný program Dodávateľa** je **Prílohou č. 3** tejto Zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Dezinfekčný program Dodávateľa musí byť vopred schválený Objednávateľom a jeho zmena je možná na základe dohody oboch Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy. Dezinfekčný program musí byť vypracovaný v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. vrátane minimálnej frekvencie výkonu prác. Dezinfekčný program musí obsahovať aj také dezinfekčné prostriedky, ktorých pracovné roztoky sú účinné aj na mikroorganizmy s epidemiologicky významnými mechanizmami rezistencie v súlade s Odborným usmernením MZ SR č. (18/2014) pre diagnostiku a protiepidemické opatrenia pri výskyte bakteriálnych pôvodcov infekčných ochorení s klinicky a epidemiologicky významnými mechanizmami rezistencie vrátane *Clostridium difficile*.
4. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas platnosti Zmluvy jednostranne písomne **meniť** rozsah, periodicitu a rozpis požadovaných úkonov pravidelných Služieb uvedených v tomto článku tejto Zmluvy a v Prílohe č. 1 a/alebo v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy na Pracoviskách Objednávateľa, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v prípadoch, kedy sa po uzavretí Zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie Zmluvy, alebo vzniknú nové požiadavky Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje zmenu rozsahu Služieb podľa tohto odstavca akceptovať. Oznámenie o zmene rozsahu Služieb bude obsahovať aj dátum, od kedy predmetná zmena nadobudne účinnosť, pričom Objednávateľ je povinný túto zmenu oznámiť Dodávateľovi aspoň 1 kalendárny mesiac pred nadobudnutím jej účinnosti.
5. Aktualizácia príloh tejto Zmluvy si vyžaduje súčinné riešenie vedúcich pracovníkov na jednotlivých pracoviskách Objednávateľa s Dodávateľom z dôvodu, že v tejto súvislosti je nevyhnutné:
 - špecifikovať vonkajšie a vnútorné priestory u Objednávateľa, vrátane špecifikácie jednotlivých miestností/priestorov,
 - definovať nákladové strediská jednotlivých pracovísk Objednávateľa,
 - definovať inventár jednotlivých miestností,
 - určiť frekvenciu čistenia a dezinfekcie jednotlivých miestností s ohľadom na inventár v súlade s aktuálne platnou legislatívou.Obsahom príloh tejto Zmluvy bude aj cena za výkon uvedená na konkrétnu položku.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté pravidelné prevziať a zaplatiť cenu vo výške a spôsobom uvedeným v príslušnom článku II. tejto Zmluvy.

Článok II

Cena predmetu zmluvy, platobné podmienky

1. Cena za poskytované Služby v zmysle tejto Zmluvy je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, podľa cenovej kalkulácie uvedenej v **Prílohe č. 4** ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Takto dohodnutá cena za poskytované Služby podľa tejto Zmluvy je maximálna a zahŕňa v sebe všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady Dodávateľa súvisiace s plnením predmetu Zmluvy. Zvýšenie maximálnej ceny počas doby platnosti Zmluvy nie je prípustné.
3. Celková cena za poskytované pravidelné Služby podľa tejto Zmluvy vrátane jej neoddeliteľných príloh za celé obdobie trvania Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške..... EUR bez DPH (*doplní uchádzač*). Výška príslušnej sadzby DPH je **20%**, EUR (*doplní uchádzač*). Celková cena za poskytované pravidelné Služby podľa predchádzajúcej vety za celé obdobie trvania zmluvy vrátane DPH je Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške EUR (*doplní uchádzač*).
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že výška ceny sa vypočítava v závislosti od množstva poskytnutých Služieb podľa Harmonogramu za podmienok uvedených v odseku 5 a/alebo ods. 7 tohto článku Zmluvy. Objednávateľ nebude poskytovať Dodávateľovi preddavky na plnenie predmetu zmluvy v zmysle tejto Zmluvy.
5. Cena za poskytované pravidelné Služby bude Dodávateľom vyúčtovaná faktúrou vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bol Predmet zmluvy poskytnutý, podľa skutočne poskytnutých Služieb Objednávateľovi. Právo vyúčtovať Služby podľa predchádzajúcej vety vzniká Dodávateľovi po overení a odsúhlasení vecnej a kvalitatívnej správnosti rozsahu poskytnutých pravidelných Služieb povereným zamestnancom Objednávateľa, t.j. podpísaním jednotlivých formulárov prevzatia Služieb. Formulár prevzatia služieb bude vyhotovený dvojmo, jedenkrát bude následne priložený k faktúre Dodávateľa a jedenkrát pre Objednávateľa. Takéto odsúhlasenie vecného plnenia Služieb musí byť Objednávateľom odsúhlasené v lehote **do 5 pracovných dní kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli Služby skutočne poskytnuté. Faktúra musí mať všetky náležitosti riadneho daňového dokladu. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť jednotlivých faktúr bude 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že **prílohou každej faktúry** vystavenej Dodávateľom v zmysle ods. 5 tohto článku bude konečný, presný a schválený prehľad rozsahu poskytnutých pravidelných Služieb, ktoré Dodávateľ pre Objednávateľa poskytol v príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra, prípadne osobitná faktúra, vystavuje.
7. Pre účely tejto Zmluvy sa za doručenie každej faktúry považuje jej doručenie Objednávateľovi na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a jej dodatkoch alebo jej osobné odovzdanie do podateľne Objednávateľa potvrdené jeho príjmovou pečiatkou.
8. Objednávateľ má právo vrátiť Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo je vystavená nesprávne, neobsahuje dohodnuté prílohy, alebo fakturované množstvá nebudú zodpovedať reálne poskytnutému objemu Služieb, pričom sa zastaví plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť od doručenia riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry, prípadne osobitnej faktúry Objednávateľovi.
9. Náklady na energie spotrebované v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy (elektrická energia a voda) znáša Objednávateľ.

10. Cenu v zmysle tohto článku Zmluvy nie je možné prekročiť okrem prípadov, keď dôjde k zmene zákonnej sadzby DPH.
11. Cena za poskytnuté Služby bude Objednávateľom zaplatená z jeho vlastných finančných zdrojov bezhotovostným bankovým prevodom peňažných prostriedkov na účet Dodávateľa, ktorý je špecifikovaný v záhlaví tejto Zmluvy. Cena za poskytnuté Služby alebo jej časť sa považuje za zaplatenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Dodávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnuté Služby v zmysle ustanovení tohto článku, je Dodávateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úroky z omeškania dohodnuté medzi Zmluvnými stranami vo výške 0,01 % denne zo sumy ceny za poskytnuté Služby, so zaplatením ktorej je Objednávateľ v omeškaní podľa zmluvne dohodnutých podmienok, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na predĺžení termínu splatnosti v riadne odôvodnených prípadoch.
13. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Písomný súhlas Objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Dodávateľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.

Článok III Miesto plnenia

Miestom plnenia Zmluvy sú všetky Pracoviská Objednávateľa podľa čl. I ods. 2 tejto Zmluvy.

Článok IV Účinnosť, trvanie a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. II., ods. 3 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 OZ v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk, nakoľko ide o povinne zverejňovanú zmluvu v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby platnosti vzájomnou dohodou Zmluvných strán, vypovedaním Zmluvy, odstúpením od Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a tejto Zmluvy alebo zánikom jednej zo Zmluvných strán.
3. Vypovedať Zmluvu je oprávnená ktorákoľvek Zmluvná strana v písomnej forme aj bez udania dôvodu v šesť (6) mesačnej výpovednej dobe. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
4. Dôvodom ukončenia Zmluvy odstúpením zo strany Dodávateľa je:
 - omeškanie Objednávateľa s úhradou príslušnej faktúry po dobu dlhšiu ako tri (3) kalendárne mesiace po jej splatnosti alebo
 - neposkytnutie súčinnosti Objednávateľa Dodávateľovi pri plnení Predmetu zmluvy, v dôsledku čoho sa podstatným spôsobom sťažilo, resp. obmedzilo plnenie povinností Dodávateľa alebo sa toto plnenie znemožnilo.

5. Dôvodom ukončenia Zmluvy odstúpením zo strany Objednávateľa je:
- neposkytnutie Služieb, resp. len časti Služieb, Dodávateľom Objednávateľovi v zmysle Zmluvy po dobu dlhšiu ako 2 kalendárne dni nasledujúce po sebe, zavinené Dodávateľom, pričom Objednávateľ je povinný Dodávateľa na túto skutočnosť písomne upozorniť bez zbytočného odkladu po jej zistení.
 - podstatné porušenie Zmluvy Dodávateľom. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje, ak Dodávateľ vedel v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že Objednávateľ nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy Dodávateľom. Za podstatné porušenie Zmluvy Dodávateľom sa na účely tejto Zmluvy považuje každé porušenie Zmluvy, o ktorom to ustanovuje táto Zmluva, ako aj každé a akékoľvek porušenie povinnosti Dodávateľa uvedenej v ktoromkoľvek bode uvedenom v **čl. V, VI, VII, VIII** tejto Zmluvy.
6. V prípade odstúpenia je odstupujúca strana povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane dôvod odstúpenia od Zmluvy s tým, že platnosť tejto Zmluvy končí posledným dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, ak mu nebudú poskytnuté finančné prostriedky na predmet plnenia tejto Zmluvy zo strany zriaďovateľa, Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok V

Zodpovednosť za vady plnenia a škodu

1. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Služieb, svojho plnenia (ďalej len „**vady**“) v plnom rozsahu po celú dobu platnosti Zmluvy. Za vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, nekvalitné Služby, resp. poskytnutie Služieb v rozpore s Predmetom zmluvy.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že uzavrel zákonné poistenie pre možné vzniknuté škody pri plnení Predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto Zmluvy úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností Dodávateľa Objednávateľovi, s platnosťou po celú dobu trvania tejto Zmluvy, na poistnú sumu minimálne 2 200 000,- EUR.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poveriť preberaním a kontrolou poskytovaných Služieb svojich zamestnancov a ich zástupcov (predovšetkým epidemiológov Objednávateľa za príslušné pracovisko Objednávateľa, vedúce sestry jednotlivých kliník/oddelení/ambulancií Objednávateľa, manažérky pre ošetrovateľstvo za jednotlivé pracoviská Objednávateľa, správcov nemocníc za verejné priestory, a pod.), ktorí budú zodpovedať za kvantitatívne a kvalitatívne prevzatie poskytovaných Služieb, podľa jednotlivých priestorových vymedzení a priebežnú kontrolu poskytovaných Služieb, (ďalej len „**poverený zamestnanec Objednávateľa**“).
4. V prípade, že poverený zamestnanec Objednávateľa zistí, že pri poskytovaní Služieb došlo k vadnému plneniu zo strany Dodávateľa, alebo v prípade kontrolných zistení vykonaných u Objednávateľa príslušným kontrolným úradom vo vzťahu k vykonávaným upratovacím, čistiacim a dezinfekčným prácam budú zistené nedostatky, je Objednávateľ povinný reklamáciu telefonicky oznámiť a následne vyznačiť do knihy reklamácií. Reklamácie týkajúce sa väd, organizácie práce alebo iných technologických otázok sa oznamujú telefonicky poverenému zamestnancovi Dodávateľa a následne sa zapisujú do knihy reklamácií najneskôr do 24 hodín od ich zistenia, ak to nie je možné, tak do 48 hodín od ich zistenia.

5. Predmetom reklamácie Objednávateľa voči Dodávateľovi môže byť aj mesačná analýza vyplnených formulárov F/NEZ - 128 - Mesačné hodnotenie výkonu upratovacích prác v nemocnici (na pracovisku Objednávateľa), ktorý je prílohou IN - 15 - Dezinfekčný program UNB, a ktoré analyzujú manažérky pre ošetrovateľstvo Objednávateľa na jednotlivých pracoviskách Objednávateľa ako aj vyplnených formulárov F/ NEZ-127 - Mesačný záznam o kontrole výkonu upratovacích prác, ktoré analyzujú vedúci oddelení správy prevádzok za Objednávateľa.
6. Dodávateľ je povinný vadné plnenie bezplatne odstrániť **okamžite, bez zbytočného odkladu** po jeho telefonickom oznámení Dodávateľovi, resp. najneskôr v lehote **do 2 hodín** od písomného zápisu do knihy reklamácií. Ak vada nie je odstránená v zmysle tohto bodu prvej vety, poskytne Dodávateľ Objednávateľovi **zľavu vo výške 10 % z ceny** za miestnosť či priestor, v ktorej sa predmetná vada neodstránila v danej lehote. Ak vada plnenia spočíva v tom, že Služba bola poskytnutá v menšom rozsahu ako dohodnutom v zmysle Zmluvy, za takto poskytnutú Službu vzniká Dodávateľovi nárok na dohodnutú cenu poníženú o rozsah Služby, ktorú Dodávateľ nevykonával. Ak vada plnenia spočíva v tom, že Služba nebola poskytnutá vôbec, za nevykonanú Službu nevzniká Dodávateľovi nárok na dohodnutú cenu. Pri každom jednotlivom prípade zistenia pozitívnych výsledkov sterov dezinfekcie má Objednávateľ právo znížiť cenu za Služby na príslušnom pracovisku Objednávateľa, v príslušnom mesiaci o 10%.
7. Sumarizáciu nevybavených reklamácií budú realizovať manažérky pre ošetrovateľstvo za jednotlivé pracoviská Objednávateľa na základe výstupov vedúcich sestier Objednávateľa.
8. Ak Dodávateľ vadné plnenie, ktoré bolo reklamované neodstráni v stanovenej lehote, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi **zmluvnú pokutu** vo výške **500,- EUR** za každú nevybavenú reklamáciu samostatne. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť aj opakovane.
9. Ak Dodávateľ vadné plnenie, ktoré bolo reklamované odstráni v stanovenej lehote (do 2 hodín), zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každú takto vybavenú reklamáciu samostatne. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť aj opakovane.
10. Dodávateľ záväzne vyhlasuje, že v prípade nedostatkov vyplývajúcich z Predmetu jeho plnenia podľa tejto Zmluvy zistených vonkajšími orgánmi štátnej správy, za ktoré bude Objednávateľovi uložená peňažná pokuta v zmysle osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, zaväzuje sa túto pokutu uhradiť v mene Objednávateľa v predpísanej výške a v lehote splatnosti určenej v rozhodnutí správneho orgánu o uložení pokuty. V prípade nedodržania tohto záväzku vzniká Objednávateľovi voči Dodávateľovi pohľadávka vo výške predpísanej pokuty, za uloženie ktorej zodpovedá Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy.
11. Komunikácia medzi poverenými zamestnancami Objednávateľa a Dodávateľom bude operatívne a bezodkladne zabezpečená prostredníctvom poverenej osoby Dodávateľa. Poverená osoba Dodávateľa bude operatívne riadiť prácu zamestnancov Dodávateľa, preberať požiadavky od poverených zamestnancov Objednávateľa a v prípade potreby dávať pokyny zamestnancom Dodávateľa na odstránenie zistených väd. V prípade potreby sa telefonicky dohodnú alebo osobne stretnú poverení zamestnanci Objednávateľa a poverená osoba Dodávateľa. **Poverená osoba Dodávateľa** určená na kontakt s Objednávateľom jetelefonický kontakt
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo pravidelnej ako aj náhodnej kontroly poskytovaných Služieb epidemiológom Objednávateľa, ktorý je povinný oznámiť výsledok predmetnej kontroly Dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude včas odpovedať na otázky Objednávateľa ohľadne dodržiavania kvality poskytovaných služieb, technologického postupu služieb a dezinfekčného programu.
13. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú vlastným zavinením, ako aj zavinením osôb, ktoré použil na splnenie záväzkov zo Zmluvy Objednávateľovi na majetku a veciach

Objednávateľ a nesprávnym poskytnutím Služieb a v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

14. Pri škodách, za ktoré Dodávateľ zodpovedá a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, poskytne Dodávateľ Objednávateľovi náhradu škody v zmysle Obchodného zákonníka. Dodávateľ zodpovedá aj za škodu spôsobenú tretím osobám v priebehu vykonávania Predmetu zmluvy.
15. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách a iných zariadeniach v miestach čistiacej práce, ktoré zistil pri vykonávaní Predmetu zmluvy, inak zodpovedá za škodu, ktorá v tejto súvislosti vznikla.
16. Dodávateľ priamo zodpovedá za škodu, ktorá vznikne jeho zamestnancom pri výkone práce podľa tejto Zmluvy, v prípade vzniku pracovného úrazu pracovníka Dodávateľa, sa uplatnia ustanovenia zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok VI

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovať Služby na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a podľa pokynov Objednávateľa s odbornou starostlivosťou,
- b) poskytovať Služby tak, aby nenarušovali plynulosť pracovného procesu Objednávateľa,
- c) poskytovať Služby potrebným počtom zamestnancov tak, aby bol riadne zabezpečený Predmet zmluvy,
- d) po ukončení Služieb tvoriacich Predmet zmluvy zabezpečiť, aby v upratovaných priestoroch boli zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté,
- e) dodržiavať platnú legislatívu Slovenskej republiky pre Predmet zmluvy v súlade s prevádzkovými potrebami Objednávateľa, jeho internými predpismi, ktoré je povinný Objednávateľ Dodávateľovi sprístupniť a hygienickými požiadavkami zodpovedajúcimi potrebám zdravotníckeho zariadenia v zmysle vyhlášky č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany a zdravia v znení neskorších predpisov ako aj iných súvisiacich predpisov,
- f) vypracovať technologický postup poskytovania pravidelných Služieb v súlade s požiadavkami epidemiológa Objednávateľa, epidemiologickej situácie a platnou legislatívou SR,
- g) oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní Služieb a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov,
- h) zabezpečiť a používať certifikované a ekologicky nezávadné čistiace a dezinfekčné prostriedky so spektrom účinnosti A, B, T, M, V, vyhovujúce hygienickým normám SR,
- i) zabezpečiť vynášanie ostatného odpadu v plastových vreciach do kontajnerov určených na zber ostatného odpadu a zároveň označovať žlté vrecia s nebezpečným odpadom názvom príslušnej kliniky/oddelenia a nemocnice/pracoviska Objednávateľa, a to buď nalepeným štítkom alebo permanentnou fixou,

- j) zabezpečiť svojim zamestnancom predmety a pomôcky potrebné na odborné poskytovanie dohodnutých Služieb,
- k) zabezpečiť označenie mokrého (umytého) povrchu na jednotlivých pracoviskách Objednávateľa príslušným piktogramom,
- l) viesť záznamy o vykonaných Službách v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi,
- m) dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vrátane vybavenia svojich zamestnancov v dostatočnom množstve osobitnými ochrannými pracovnými prostriedkami/pomôckami, pracovným ošatením, obuvou a pod.
- n) zabezpečiť jednotné, farebné odlišenie odevov svojich zamestnancov od zamestnancov Objednávateľa, prípadne logom alebo iným viditeľným označením,
- o) dodržiavať hygienicko - epidemiologický režim pre upratovacie Služby v zdravotníckom sektore,
- p) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri plnení Predmetu zmluvy, pričom znáša právne následky porušenia tejto povinnosti,
- q) umožniť Objednávateľovi vykonávať externé audity systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva uplatňovaného v organizácii Objednávateľa,
- r) vykonať ohniskovú dezinfekciu pri výskyte prenosného ochorenia a epidemiologicky rizikových mikroorganizmov

2. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) Na vlastné náklady zabezpečiť **zaočkovanie** všetkých svojich zamestnancov v rozsahu povinného očkovania (s výnimkou, ak v prípade povinného očkovania sú známe kontraindikácie) a zároveň s ohľadom na expozíciu zamestnanca Dodávateľa k vybraným prenosným ochoreniam pri výkone pracovných činností v zdravotníckom zariadení (§ 8 vyhlášky MZ SR č. 585/2008 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení) v týchto prípadoch aj v rozsahu očkovania, ktoré nie je povinné podľa platnej legislatívy pred nástupom do práce podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 585/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení v znení neskorších predpisov, avšak je nevyhnutné podľa pokynov Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje splnenie tejto povinnosti Objednávateľovi preukázať záznamom o zaočkovaní svojich zamestnancov (upratovacieho personálu), ktorý sa zaväzuje predložiť manažérke pre ošetrovateľstvo určeného pracoviska Objednávateľa, v ktorom upratovací personál poskytuje Služby podľa tejto Zmluvy,
- b) Za prítomnosti zodpovedného a povereného pracovníka Objednávateľa za dané pracovisko Objednávateľa, Dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady **odborné zaškolenie** svojich zamestnancov, a to odborne spôsobilou osobou v dezinfekčnej oblasti o dezinfekcii a správnej manipulácii s dezinfekčnými prípravkami v súlade s platnými právnymi predpismi. Vykonanie zaškolenia bude riadne zapísané na Protokole o zaškolení. Protokol o zaškolení bude obsahovať: názov a rozsah, čoho sa zaškolenie týka; mená zaškoleného personálu, ktorí vlastnoručným podpisom potvrdia, že boli riadne oboznámení s predmetom zaškolenia; podpisy oboch Zmluvných strán, resp. poverených osôb. Zodpovedný a poverený pracovník Objednávateľa za dané pracovisko je povinný dostaviť sa k odbornému zaškoleniu zamestnancov podľa tohto bodu najneskôr do 4 hodín od obdržania telefonickkej alebo emailovej výzvy zo strany Dodávateľa. V prípade, ak sa zodpovedný a poverený pracovník Objednávateľa za dané pracovisko Objednávateľa nedostaví k odbornému zaškoleniu zamestnancov, platí, že zamestnanci boli

riadne zaškolení a Objednávateľ si z tohto titulu nemôže uplatňovať voči Dodávateľovi žiadne nároky,

- c) Predložiť Objednávateľovi na vyžiadanie aktuálny dezinfekčný program. **Dezinfekčný program** podlieha schváleniu Objednávateľa, zastúpeného nemocničným epidemiológom za príslušnú nemocnicu, resp. pracovisko Objednávateľa. Nový dezinfekčný program sa začne uplatňovať až po jeho schválení podľa tohto písmena tohto ods. tohto článku tejto Zmluvy a do toho času postupuje Dodávateľ podľa aktuálneho dezinfekčného programu. **Kontroly mikrobiálnej kontaminácie prostredia (stery)** vykonávané Dodávateľom musia byť realizované za prítomnosti vedúceho pracovníka daného pracoviska Objednávateľa. O vykonanej kontrole sa vykoná písomný záznam podpísaný obidvoma Zmluvnými stranami,
- d) Dodávať ako súčasť upratovacích prác mesačne dodá Objednávateľovi vrecia odpadu v približnom počte kusov: pre Pracovisko Objednávateľa - Nemocnica Ružinov: čierne- cca 18 300 ks, modré – cca 4200 ks, žlté- cca 5600 ks; pre Pracovisko - Objednávateľa akad. L. Dédera: čierne- cca 16100 ks, modré- cca 3000 ks, žlté- cca 9600 ks; pre Pracovisko Objednávateľa Nemocnica sv. Cyrila a Metoda: čierne - cca 31000 ks, modré- cca 3000 ks, žlté- cca 10300 ks; pre Pracovisko Objednávateľa - Nemocnica Staré Mesto: čierne- cca 6500 ks, modré cca 1500 ks, žlté- cca 1500 ks; pre Pracovisko Objednávateľa - Nemocnica ŠGN Podunajské Biskupice: čierne- cca 3700 ks, modré –cca 900 ks, žlté cca- 1550 ks. Vrecia budú v hrúbkach: čierne a modré minimálne 0,04 mikrometer, žlté minimálne 0,07 mikrometer vo farebnom rozlíšení podľa požiadaviek Objednávateľa, a to:
- žlté pevné plastové vrecia na infekčný – nebezpečný odpad (NO),
 - čierne plastové vrecia na komunálny odpad (KO), môže byť aj na plasty (PET fľaše),
 - modré plastové vrecia na ostatný neinfekčný odpad,
 - repasované modré alebo čierne plastové vrecia na odpad – plasty,
- všetko podľa požiadaviek Objednávateľa a v súlade s poriadkom Objednávateľa Po – 07 Prevádzkovo – manipulačný poriadok pre odpady (ďalej len „**PO -07**“), ktorý Objednávateľ predloží Dodávateľovi na vyžiadanie v súlade s touto Zmluvou. Dodávateľ zabezpečí zaškolenie personálu Objednávateľa s nakladaním s odpadmi v zmysle Po_07. Vykonanie zaškolenia bude riadne zaznamenané na Protokole o zaškolení, s uvedením mien zaškoleného personálu Objednávateľa, ktorí vlastnoručným podpisom potvrdia, že boli riadne oboznámení s predmetom zaškolenia. Dodávateľ zabezpečí čistotu, dezinfekciu a poriadok v okolí kontajnerov na komunálny aj infekčný nebezpečný odpad. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať separáciu odpadu.
- e) Zabezpečiť odnášanie odpadu nie len počas pracovných dní, ale v plnom rozsahu aj počas víkendov a sviatkov. V tejto súvislosti je Dodávateľ povinný zabezpečiť adekvátne a dostatočné personálne obsadenie vrátane nočných služieb, ktoré bude opatrené mobilným telefónom.

3. Zamestnanci Dodávateľa nie sú oprávnení:

- a) nahliadať do písomností, ani do žiadnych iných databáz, informačných zdrojov, nosičov informácií, skríň, písacích stolov a pod. v objektoch Objednávateľa, a akýmkoľvek spôsobom nakladať s akýmkoľvek písomnosťami, dokumentmi a inými dokladmi, ku ktorým budú mať prístup na mieste vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
- b) používať kancelársku techniku, telefóny a iné vybavenie priestorov Objednávateľa,
- c) umožniť prístup na miesto vykonávania Predmetu zmluvy osobám, ktoré nie sú Dodávateľom určené na vykonanie Služieb podľa tejto Zmluvy,
- d) odchýliť sa od pokynov Objednávateľa, ktorými sú viazaní pri vykonávaní Predmetu zmluvy.

4. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov, ktorí v jeho mene Služby poskytujú v priestoroch Objednávateľa podľa tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ zabezpečí kontrolu svojich zamestnancov, aby Služby u Objednávateľa nevykonávali pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade zistenia Dodávateľa, že niektorá z uvedených osôb je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, je povinný okamžite túto osobu nahradiť. Dodávateľ je povinný zabezpečiť kontrolu svojich zamestnancov na zistenie alkoholu alebo iných omamných látok, vždy ak ho o to požiada Objednávateľ.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť proces ponukového konania v zmysle zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v planom znení, predmetom ktorého bude nájom nebytových priestorov ako sú napr. : a) šatne a sociálne zariadenia, b) zodpovedajúce priestory pre čistiacu techniku, riadne uzamykateľné, c) ostatné miestnosti. Prenájom nebytových priestorov podľa tohto ods. tohto čl. tejto Zmluvy bude riešený samostatnou nájomnou zmluvou, uzatvorenou medzi Objednávateľom a Dodávateľom v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a platných právnych noriem vydaných Ministerstvom zdravotníctva SR.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo pravidelnej kontroly Predmetu zmluvy vykonávaného Dodávateľom, a to ústavným hygienikom a/alebo určeným pracovníkom Objednávateľa.
8. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) písomne informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie Služieb,
 - b) poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb,
 - c) bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie v potrebnej miere na poskytovanie Služieb,
 - d) poskytnúť poverenej osobe Dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečiť iný bezproblémový prístup k týmto priestorom,
 - e) informovať Dodávateľa o vzniknutých škodách, ktorých spôsobenie sa pripisuje zamestnancom Dodávateľa a ostatným osobám, ktoré používa pri plnení Predmetu zmluvy,
 - f) sprístupniť všetky interné predpisy Dodávateľovi súvisiace s Predmetom zmluvy,
 - g) zabezpečiť prístup ku zberným kontajnerom odpadu,
 - h) zabezpečiť závodné stravovanie pre pracovníkov Dodávateľa.

Článok VII

Osobitné dojednania o vzájomnom spolupôsobení

1. Dodávateľ sa zaväzuje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“), vykonať poučenie svojich zamestnancov o právach a povinnostiach ustanovených týmto nariadením a zákonom a zodpovednosti za ich porušenie, o čom vyhotoví záznam, ktorý sa založí do osobného spisu zamestnanca Dodávateľa a bude tvoriť jeho neoddeliteľnú súčasť.
2. Dodávateľ sa zaväzuje v zmysle zákona o ochrane osobných údajov zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde zamestnanec Dodávateľa do styku, tie nesmie využiť ani pre

osobnú potrebu a bez súhlasu Objednávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Táto povinnosť zachovávanie mlčanlivosti zamestnanca Dodávateľa trvá aj po ukončení jeho pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.

3. Dodávateľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto Zmluvy si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy v súvislosti s ZoRPVS s právom Objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy sa rozumie:
 - ak dôjde k výmazu Dodávateľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto Zmluvy;
 - ak je partner verejného sektora (Dodávateľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10, ods. 2 tretej vety ZoRPVS.
5. Monitoring upratovacích a dezinfekčných Služieb podľa tejto Zmluvy predstavuje:
 - a) Záznam upratovacích prác, ktorý vychádza z Harmonogramu a z Dezinfekčného programu bude vyhotovený vo forme voľných listov, A4 formátu, na obdobie kalendárneho mesiaca vo dvoch origináloch. V zázname zodpovedný zamestnanec Dodávateľa vykonávajúci upratovanie a dezinfekčné práce svojim podpisom potvrdí vykonanie stanoveného rozsahu prác za každý deň samostatne. Záznam sa bude nachádzať na každom oddelení a prevádzke pracoviska Objednávateľa. Záznam, resp. vykonanie prác potvrdí svojim podpisom určený zodpovedný zamestnanec Objednávateľa. Jeden originál záznamu, resp. záznamov, bude mesačne pozadu predkladať vedúci zamestnanec príslušného pracoviska Objednávateľa vedúcemu
 - b) Mikrobiologické rozboru bude Dodávateľ, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak, vykonávať na všetkých pracoviskách Objednávateľa samostatne, na vlastné náklady, a to jedenkrát mesačne na komplexe operačných sál, operačných a pôrodných sálach, JIS, ÁRO, centrálnej sterilizácii, dialyzačných oddeleniach.
6. Dodávateľ je oprávnený plniť predmet plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, tým však nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie predmetu tejto Zmluvy alebo na ňu nadväzujúcich čiastkových zmlúv. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch v čase uzatvorenia tejto Zmluvy uvádza dodávateľ v Prílohe č. 5 Zmluvy. Zároveň sa dodávateľ s objednávatelom dohodli, že dodávateľ vždy do 15 dní po skončení každého štvrťroka platnosti tejto Zmluve zaktualizuje a zašle objednávatelovi zoznam svojich subdodávateľov uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, pričom túto aktualizáciu vykoná ku dňu vyhotovenia tohto zoznamu a v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 5 Zmluvy. Ak dodávateľ v uvedenom termíne aktualizáciu nezašle objednávatelovi, má sa za to, že zoznam subdodávateľov sa oproti poslednej verzii zoznamu nijako nezmenil. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že v prípade ak u dodávateľa dôjde k zmene subdodávateľa počas plynutia štvrťroka platnosti tejto Zmluvy, je dodávateľ oprávnený nového subdodávateľa oznámiť objednávatelovi aj mimo aktualizácie v zmysle tohto odseku a uvedené je považované za riadne oznámenie nového subdodávateľa. dodávateľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, že títo budú v čase uzavretia tejto Zmluvy v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto Zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je dodávateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa. Porušenie povinnosti vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 ods. 2 ZoRPVS alebo nesplnenie povinnosti vykonať zápis oprávnenej osoby do registra včas v zmysle § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS bude mať za následok, že objednávatel, s ktorým partner verejného sektora (dodávateľ) uzavrel Zmluvu, nemusí plniť svoje zmluvné povinnosti a nedostane sa tým do omeškania so splnením svojho záväzku.

Článok VIII

Povinnosti Dodávateľa v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany proti požiarom (ďalej len „BOZP a OPP“)

1. Dodávateľ je pre oblasť BOZP a OPP povinný zabezpečiť dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom a od nich sa odvíjajúcich predpisov, ako i ostatných predpisov BOZP a OPP. Dodávateľ je zároveň povinný vybaviť svojich zamestnancov príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a zabezpečiť ich používanie. Pred prvým vstupom na pracoviská Objednávateľa je Dodávateľ povinný zabezpečiť v spolupráci s Objednávateľom výkon vstupnej inštrukcie BOZP jeho zamestnancov na oddelení BOZP Objednávateľa.
2. Zamestnanci Dodávateľa sú povinní v objektoch Objednávateľa dodržiavať osobitné interné predpisy vydané Objednávateľom, s ktorými budú riadne oboznámení pri vstupnej inštrukcii podľa ustanovení tejto Zmluvy. Dodávateľ preberá zodpovednosť za porušenie týchto osobitných interných predpisov jeho zamestnancami.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákaz fajčenia na všetkých pracoviskách Objednávateľa.

Článok IX

Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si poskytnú v rámci rokovania a uzatvárania tejto Zmluvy, ako aj informácie, ktoré si poskytnú, alebo ktoré inak vyplynú pri plnení tejto Zmluvy, sa považujú za dôverné a zostanú podľa ich vôle utajené, a že tieto informácie neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Vo vzťahu k tretím osobám budú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto Zmluvy a príjmu opatrenia, ktoré znemožnia ich prístupnosť tretím osobám. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Zverejnenie sa zaväzuje zabezpečiť Objednávateľ.
2. Ustanovenia predchádzajúceho bodu sa nevzťahujú na prípady, kedy:
 - majú Zmluvné strany opačnú povinnosť stanovenú zákonom a/alebo;
 - takéto informácie poskytnú osobám, ktoré majú zo zákona povinnosť mlčanlivosti alebo;
 - sa takéto informácie stanú verejne známymi, či dostupnými.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Komunikácia Zmluvných strán v rámci plnenia tejto Zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených poverených osôb, ktorými sú:
Za Dodávateľa:, tel. č.:, e-mail:
Za Objednávateľa:, a to tel. č., e-mail:
Poverenými osobami Objednávateľa pre účely uplatnenia reklamácie sú, okrem poverenej osoby Objednávateľa uvedenej v tomto odseku tohto článku, aj poverení zamestnanci Objednávateľa uvedení v článku VII tejto Zmluvy.
2. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach, z toho dve (2) vyhotovenia obráti objednávatel' a jedno (1) vyhotovenie dodávateľ.
3. Práva a povinnosti Zmluvných strán, vyplývajúce zo Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy neupravené Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími súvisiacimi platnými právnymi predpismi SR.

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA, PAŽÍTKOVÁ 4, 821 01 BRATISLAVA

4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy budú Zmluvné strany riešiť formou písomných vzostupne očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oprávnených Zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Zmluvné strany budú prípadné dodatky k tejto zmluve uzatvárať v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb, ktoré môže príslušná Zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím, doručeným v písomnej forme druhej Zmluvnej strane.
5. Prípadne spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo Zmluvy sa budú Zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa Zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto dohody medzi Zmluvnými stranami budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
6. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania (vrátane zmeny e-mailovej adresy uvedenej v tejto Zmluve), a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodari včas a riadne doručiť písomnosť druhej Zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej Zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzatvorenia Zmluvy nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzatvorenie Zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že na právne úkony sú plne právne spôsobilé a že obsah Zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle, že Zmluvu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
9. **Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je :**
 - Príloha č. 1: Harmonogram a rozsah pravidelných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných Služieb
 - Príloha č. 2: Špecifikácia úkonov pravidelných Služieb
 - Príloha č. 3: Dezinfekčný program
 - Príloha č. 4: Kalkulácia zmluvnej ceny za poskytovanie pravidelných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb a mesačná fakturácia zazmluvnených plôch
 - Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

Za Objednávateľa v Bratislave dňa:

.....
Univerzitná nemocnica Bratislava

.....
Univerzitná nemocnica Bratislava

Za Dodávateľa v dňa:

.....
.....
.....

Harmonogram a rozsah pravidelných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných Služieb

- *doplní uchádzač na základe špecifikácie úkonov pravidelných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb uvedených v prílohe č. 2 Rámцovej zmluvy*

Špecifikácia úkonov pravidelných Služieb

- *samostatné prílohy k jednotlivým objektom*

Dezinfekčný program

- *doplní len úspešný uchádzač*

**Kalkulácia zmluvnej ceny za poskytovanie pravidelných upratovacích, čistiacich a
dezinfekčných služieb a mesačná fakturácia zazmluvnených plôch**

- *samostatné prílohy k jednotlivým objektom*

Zoznam subdodávateľov

Por. číslo	Označenie subdodávateľa (obchodné meno, IČO, sídlo)	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				