

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający Nadleśnictwo Brodnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

„Usługi sprawowania nadzoru inwestorskiego w 2022 r”

2. Przedmiot zamówienia:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego inwestycji, remontów i usuwania awarii w obiektach budowlanych na terenie Nadleśnictwa Brodnica w 2022 roku.

Kod CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Nadleśnictwo Brodnica, ul. Sądowa 16, 87-300 Brodnica, pokój nr 9; Tel.: 56 49 43 928
5. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Paweł Kowalski e-mail: pawel.kowalski2@torun.lasy.gov.pl
6. Kryteria wyboru ofert:
Cena – 100 %
7. Sposób przygotowania oferty:
 - 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 7.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 7.3 Podmioty podlegające wykluczeniu:
Wykluczeniu podlega podmiot, wykonujący prace projektowe w całości lub części, objęte przedmiotem zamówienia.
 - 7.4 Oferta powinna zawierać
 - Cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia
 - Warunki rękojmi/gwarancji
 - Termin ważności oferty: 30 dni
 - Warunki płatności: wg wzoru umowy
 - 7.5 Oprócz formularza oferty cenowej do oferty należy dołączyć:
 - charakterystykę dotychczasowej działalności firmy, posiadane referencje
 - kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, uprawnień i kwalifikacji zawodowych
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - oświadczenie o niewykonywaniu prac projektowych w całości lub części, objętych przedmiotem zamówienia.

8. Miejsce i termin składania ofert:

8.1 Ofertę na załączonym wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), zgodną z treścią zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie do 05.05.2022 roku, do godz. 10:30 poprzez platformę JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl/>)

8.2 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 8.1 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty na stronę internetową prowadzonego postępowania (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).

8.3 Otwarcie ofert nastąpi 05.05.2022 roku o godz. 11:00.

8.4 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.

8.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.

8.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 500 MB.

8.7 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę JOSEPHINE.

8.8 Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie JOSEPHINE.

8.9 Złożenie oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na platformie JOSEPHINE. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie JOSEPHINE, w szczególności danego postępowania.

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.

c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie JOSEPHINE i udostępnionych również na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE.

d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

8. 10 Wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca składa również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

8.11 Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zgodnie z posiadanymi zdolnościami do realizowania poszczególnych branż).

8.12 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8.13 Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta,
3. Wzór umowy,