

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: sekretariat@wodnypark.com.pl - do kontaktów z Zamawiającym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm) zwana dalej Ustawą **z zastosowaniem art. 139 ust. 1 Ustawy**

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami”.

Termin wykonania zamówienia: od 1.09.2022r. do 31.08.2024r.

Określenie przedmiotu zamówienia

- Nazwa i Kod CPV
75252000-7 – służby ratownicze
71317200-5 – usługi w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa
75250000-3 – usługi straży pożarnej oraz ratownicze
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ

SWZ składa się z 32 stron i 9 załączników.

Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:
PREZES
Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka Wodny – Park
Dariusz Pastor

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem: MFWWP/RZP/2/2022;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/24629/summary>. Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub

<https://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
- 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
- 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <http://proebiz.com/pl/support>.
- 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezasyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowe – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączoną w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.
Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Paweł Sało tel. 22 854-01-30 wew. 0159

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „**Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Formularz cenowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy ofertowy”. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym ofertowym. Wszystkie ceny i wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

20.000,00.zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.)

Wadium musi obejmować okres związania oferta tj. **do dnia** 04.09.2022r.

Termin wniesienia wadium upływa dnia 07.07.2022r. o godz. 10.00

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- **w pieniądzu** – przelewem na rachunek Zamawiającego
Numer rachunku Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A.
Ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice
Numer konta 94 1050 1025 1000 0090 3083 8271

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 229)

W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, poprzez załączenie dokumentu do oferty na platformie lub przesłanie przed upływem terminu składania ofert na adres: zamowienia@wodnypark.com.pl

W przypadku wnoszenie przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczenia, gwarancja/poręczenia powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/ poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/ poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy

Zgodnie z art. 98 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium, poprzez przekazanie na adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela dokumentu w postaci elektronicznej, obejmującego treść oświadczenia (bez podpisu elektronicznego).

Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca wskaże w ofercie.

Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, może także wskazać gwarant lub poręczyciel, w dokumencie gwarancji lub poręczenia.

Brak wskazania adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, w ofercie lub w dokumencie gwarancji albo poręczenia, nie będzie stanowił o niezgodności oferty z treścią SWZ. W przypadku braku wskazania adresu poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, Zamawiający przekaże przedmiotowe oświadczenie na ogólnodostępny adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela albo zobowiąże wykonawcę do wskazania takiego adresu w inny sposób.

Postanowienia gwarancji lub poręczenia nie powinny zawierać postanowień uniemożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium w opisany powyżej sposób.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A.

Ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice

Numer konta 94 1050 1025 1000 0090 3083 8271

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 229)

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

- 6. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,**
- 7. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,**
- 8. kwotę gwarancji albo poręczenia,**
- 9. termin ważności gwarancji albo poręczenia.**

Gwarancja albo poręczenia musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących usługę ratowniczą, które będą pełnić funkcję kierownika zmiany/ szefa zmiany wskazanych. Wymagania zostały określone we wzorze umowy.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

13. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<http://josephine.proebiz.com>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub <https://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 07.07.2022r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

14. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.07.2022r. o godz.11:00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **04.09.2022r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:

- przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 109 ust.1 pkt 7 Ustawy
- przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie:

- **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Wykażą posiadanie dokumentu potwierdzającego tj. decyzję (zgode) ministra spraw wewnętrznych, lub zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 147 ze zm.) uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskane na podstawie przepisów dotychczasowych.

W/w warunek musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

- **Zdolności technicznej i zawodowej:**

W zakresie doświadczenia: wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonali lub wykonują **co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu usług w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda, świadczonych co najmniej przez rok w ramach jednego kontraktu.**

W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie usługi wykonanej (zakończonej), lub wykonywanej. W przypadku wykazania usługi wykonywanej - faktycznie wykonana część usługi musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielne wymagane doświadczenie).

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **usługi**, których wskazanie zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

Formularz JEDZ – (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.

JEDZ ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – jest możliwy do pobrania z Platformy.

Szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Formularz JEDZ składa wraz z ofertą wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby, **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodę ministra właściwego ds. wewnętrznych udzieloną w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2020r., poz. 350 ze zm.)

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **Dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej, wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2. **Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).**
3. **Dowody** określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku, gdy przedmiotem Zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień

wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w zakresie doświadczenia.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór druku załącznik nr 4 do SWZ**).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - (**wzór druku załącznik nr 5 do SWZ**)
6. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy).

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

Dokumenty, o których mowa w punktach: 2 i 5 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został w sporządzony w postaci elektronicznej;
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **Dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału informacji z KRK w postaci dokumentu elektronicznego w formacie XML.
 - **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
2. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór druku załącznik nr 7 do SWZ**) – należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 3. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o którym mowa w: art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy (**wzór druku załącznik nr 8 do SWZ**) – należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. **Dokumenty podmiotu udostępniającego zasób** – zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 1, 3 i 4 powyżej.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczy. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

VII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – składanych wraz z ofertą

1. **Formularz cenowy** - w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1pkt

KRYTERIUM I - CENA – waga 90%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

Gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej

Cmin – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C- cena brutto oferty badanej,

90 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1

KRYTERIUM II – zorganizowanie pokazu ratownictwa wodnego – waga 10 pkt.

Zamawiający wymaga zorganizowania w czasie trwania umowy jednego pokazu ratownictwa wodnego.

Za zaoferowanie zorganizowania jednego pokazu Zamawiający nie przyzna punktów.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- 6 pokazów otrzyma 10 punktów
- 5 pokazów otrzyma 8 punktów
- 4 pokazy otrzyma 6 punktów
- 3 pokazy otrzyma 4 punkty
- 2 pokazy otrzyma 2 punkty

W przypadku braku wpisania w druku oferta ilości pokazów zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje zorganizowanie jednego pokazu ratownictwa wodnego i nie przyzna ofercie punktów.

Zaoferowanie pokazów w ilości większej niż 6 nie zwiększy punktacji.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 90 pkt z kryterium *Cena*, oraz 10 pkt z kryterium *Ilość zorganizowanych przez Wykonawcę pokazów ratownictwa wodnego w trakcie trwania umowy*

- Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VII UMOWA

6. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno –prawnym wzór gwarancji lub poręczenia
- ✓ Harmonogram/wykaz ratowników spełniających wymagania określone w pkt 13 opisu przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem;
- ✓ Wykaz kierowników zmiany/ szefów zmiany zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 917 ze zm.) spełniających wymagania określone w pkt 13 opisu przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem;
- ✓ Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności ratowniczej na kwotę co najmniej 1 200 000 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) i jest zobowiązany do odnawiania ubezpieczenia i corocznego przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy;
- ✓ klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- ✓ oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- ✓ Harmonogram pokazów ratownictwa wodnego,

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

1. Paweł Sało tel. 22 854-01-30 wew. 0159.

7. Wzór umowy:

Umowa nr/2022 (WZÓR)

Umowa nr /2022

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka – Wodny Park z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Merliniego 4, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

1. Dariusza Pastora – Prezesa Fundacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ulicy....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON reprezentowaną przez

1.
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej równowartości 30 000 EUR, zgodnie z art. 129 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie na basenach: rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami (dalej: Usługi) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z **załącznika nr 3**. Usługi te polegają w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni,
 - 2) wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych w zakresie podstawowych obowiązków ratownika wymaganych przez Zamawiającego,
 - 3) udzielaniu kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowym opatrzeniu ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach wezwaniu Pogotowia Ratunkowego.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami to jest na podstawie ustaw:
 - 1) z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 147 ze zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi,
 - 2) z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 ze zm.),
 - 3) z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.).
3. Obiekt Zamawiającego w zakresie ratownictwa wodnego składa się z:
 - 1) basenu sportowego o długości 50 m i szerokości 25 m (głębokość niecki zmienia się od 2,10 m do 2,30 m) z 10 torami dla zawodników, przy czym na torach 0-4 znajduje się wodna atrakcja Wibbit – dmuchany tor przeszkód,
 - 2) basenu rekreacyjnego (227,30 m² lustra wody) o głębokości od 0,90 m do 1,40 m z atrakcjami o nazwach:
 - a) dzika rzeka,
 - b) zjeżdżalnia wewnętrzna rodzinna (żółta) o długości 12 m,
 - c) masaże poziome i pionowe,

- d) gejzery wodne,
 - e) przeciwprąd,
 - f) ławeczki napowietrzające,
 - g) pięć torów do nauki pływania,
 - h) wodospad,
 - 3) brodzika dla dzieci (24,5 m² lustra wody) o głębokości 0,35 m wraz ze zjeżdżalnią,
 - 4) Whirlpool (Jacuzzi 5 szt.),
 - 5) zjeżdżalni rurowych zewnętrznych o długości 78 m (niebieska) i 43 m (zielona) z własną hamownią (lądowniskiem),
 - 6) basenu zewnętrznego (133,8 m² lustra wody) o głębokości 1,40 m z atrakcjami:
 - a) sztuczna rzeka,
 - b) ławeczki napowietrzające.
4. Usługi będą realizowane na podstawie zadeklarowanej ceny podanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie..... 00/100), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce, za jedną godzinę pracy jednego ratownika, pomnożoną przez ilość godzin faktycznie przepracowanych w miesiącu. Wartość brutto umowy wyliczona w oparciu o formularz cenowo - ofertowy wynosi: zł brutto (słownie.... 00/100) – **załącznik nr 5** do umowy.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest wiążące w czasie realizacji umowy i nie będzie podlegało zmianom w czasie jej trwania.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy ratowników w okresie realizacji umowy wynosi 102 240 godzin. Ewentualne zmiany godzin w trakcie realizacji Usługi Zamawiający przedstawi Wykonawcy z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Strony zastrzegają, że zmniejszenie liczby godzin świadczenia Usługi nie może przekroczyć 20% liczby godzin określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Godziny pracy, ich ilość i liczba ratowników są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w przypadku niewykorzystania ich w całości. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia będzie następować na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego za każdy miesiąc wykonania usługi, zatwierdzonego pisemnie przez Koordynatora pływalni.
7. Wykonawca będzie wystawiał fakturę do 7 dnia roboczego miesiąca następnego za miesiąc poprzedni. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, widniejący w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., w terminie 14 dni od daty otrzymania na adres email: faktury@wodnypark.com.pl prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę wystawioną na podstawie protokołu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
9. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca przysługują odsetki ustawowe.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy, począwszy **od 01.09.2022 r. do 31.08.2024 r.** z uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Wykonawca nie będzie świadczył Usługi w przypadku konieczności wprowadzenia:
 - 1) przerwy technologicznej, o której Zamawiającego poinformuje Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem,

- 2) innych przerw uzasadnionych względami bezpieczeństwa, w czasie których świadczenie Usługi nie będzie leżało w interesie Zamawiającego, o których Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę,
- 3) zdarzeń losowych, o których Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że świadczone usługi będą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje ratownika, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa, w tym BHP i ppoż., postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac, będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał osobowy tj. odpowiednią ilość osób, które posiadają aktualne kwalifikacje ratownicze oraz wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników w czasie godzin otwarcia pływalni oraz posiadania przez nich niezbędnych kwalifikacji do pracy, a także zabezpieczenie dyżurów na basenie w przypadku nieobecności zatrudnionych pracowników, bez względu na przyczynę ich absencji.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać ratowników wykonujących usługę z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park, tj. z: procedurami, regulaminami, oraz zakresem obowiązków ratownika.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu w użytkowanie w pierwszym dniu wykonywania umowy sprzęt ratowniczy, wskazany w protokole przekazania.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia we własnym zakresie zestawu ochrony indywidualnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) bieżącego wyposażenia ratowników w:
 - a) jednolite stroje odpowiednio oznakowane (RATOWNIK), koszulki w kolorze czerwonym i obuwie zgodne z wymogami BHP,
 - b) sprzęt umożliwiający łączność bezprzewodową oraz gwizdki dla każdego ratownika na zmianie,
 - 2) dbania o stanowisko pracy oraz konserwację powierzonego sprzętu,
 - 3) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania,
 - 4) przestrzegania regulaminów, procedur i instrukcji:
 - a) obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
 - b) alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,
 - c) łączności i obsługi monitoringu wizyjnego,
 - d) sprawdzenia działania atrakcji wodnych,
 - e) określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach,
 - f) reagowania na wszelkie przypadki naruszenia regulaminów obowiązujących na terenie basenu.
11. Wykonawca oraz ratownicy, którym Wykonawca powierzył wykonanie Usługi, nie mogą prowadzić zajęć nauki pływania odpłatnej lub nieodpłatnej na terenie obiektu Zamawiającego pod rygorem kary umownej z § 11 ust. 1 pkt 5.
12. Zamawiający wymaga, aby dobowy wymiar pracy ratownika wodnego nie przekraczał 12 godzin.

§ 5

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.; dalej KP), osób wykonujących usługę ratowniczą, które będą pełniły funkcję kierownika zmiany/szefa zmiany (wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3** do umowy).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U. UE. L. z 2016 r. nr 119, poz. 1 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia z pkt 2. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 6.

§ 6

Ratownicy

1. Usługę z ramienia Wykonawcy będą wykonywać ratownicy wodni:
 - 1) posiadający aktualne uprawnienia ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na

- obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147 ze zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi,
- 2) posiadający ważny dokument potwierdzający ukończenie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 ze zm.),
 - 3) posiadający aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 4) posiadający przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.,
 - 5) posiadający aktualne badania lekarskie potwierdzone zaświadczeniem od lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy na stanowisku ratownik wodny,
 - 6) posiadający przeszkolenie i zapoznanie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park, tj. z: procedurami, instrukcjami, regulaminami oraz zakresem obowiązków ratownika/kierownika zmiany.
 - 7) którzy przejdą pozytywną weryfikację, dokonaną przez uprawnionego pracownika Wykonawcy w oparciu o **załącznik nr 9** do umowy, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.).
2. **Załącznikiem nr 7** do umowy jest sporządzony przez Wykonawcę wykaz osób wykonujących Usługę wraz z oświadczeniem dotyczącym uprawnień osób w zakresie wymogów z ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty objęte oświadczeniem.
 3. W toku realizacji umowy Wykonawca może zmienić osoby wykonujące Usługę, pod warunkiem spełnienia przez nie wymogów z ust. 1 i niezwłocznym przekazaniem Koordynatorowi pływalni oświadczenia wykonawcy **załącznik nr 9** wraz z okazaniem kopii dokumentów wynikających z ustaw.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki, kontuzje itp. zdarzenia swoich pracowników.
 5. Zmiana ratownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi,
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

§ 7

Najem pomieszczeń socjalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia od Zamawiającego za kwotę 300 (trzysta złotych 00/100) zł netto za miesiąc pomieszczeń z przeznaczeniem na pomieszczenia socjalno-ratownicze dla pracowników, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W razie potrzeby Zamawiający udostępni Wykonawcy telefon umożliwiający połączenie się z numerami alarmowymi – Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ratowniczej na kwotę co najmniej 1 200 000 (słownie: jeden milion

dwieście tysięcy) zł i jest zobowiązany do odnawiania ubezpieczenia i corocznego przedkładania kopii polisy ubezpieczenia Zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

§ 9

Harmonogram

1. Wykonawca zobowiązuje się przekładać Zamawiającemu harmonogram (imienny wykaz osób wykonujących Usługę wraz z oświadczeniem) na wszystkie dni następnego miesiąca najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca. Wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 7** do umowy. Każdorazowe naruszenie powyższego harmonogramu będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 9,
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy harmonogram pracy ratowników na basenie na wszystkie dni pierwszego miesiąca obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. O wszelkich zmianach w harmonogramie pracy Wykonawca zobowiązuje się informować osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego najpóźniej na trzy dni przed nastąpieniem zmian w harmonogramie.
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w stosunku do ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, bez względu na przyczynę ich powstania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia (ilość pokazów) pokazów ratownictwa wodnego zgodnie harmonogramem pokazów ratownictwa wodnego, stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy.

§ 10

Bezpieczeństwo

1. Wykonawca ponosi bezwzględną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie pływalni.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Usługi z jego ramienia będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ratownicy są zobowiązani do prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym dziennika pracy ratowników, książki punktu pierwszej pomocy oraz książki działań medycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego wglądu do tych dokumentów Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, instrukcji, zasad oraz opisów procedur BHP i bezpieczeństwa, które obowiązują w obiektach Zamawiającego, stanowiących załącznik do opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3** do umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy zapoznają się z w/w dokumentami przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania Usług przez Wykonawcę. Kontrole będą odnotowane w dzienniku pracy ratowników, a ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco. Osobą uprawnioną do sprawowania kontroli jest pracownik Zamawiającego upoważniony przez Zarząd Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 ust. 1,
 - 2) opóźnienie w planowanym rozpoczęciu realizacji zamówienia przez Wykonawcę w wysokości 1% wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) niezapewnienie bezpieczeństwa w zakresie określonym umową, w szczególności naruszenie warunków wynikających z obowiązujących regulaminów w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,

- 4) naruszenie zakresu obowiązków ratownika/kierownika zmiany w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 5) naruszenie § 4 ust. 11 w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 6) naruszenie § 5 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 7) rażące naruszenie z zakresu ratownictwa wodnego, a w szczególności zaniedbanie ze strony Wykonawcy mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z pływalni w wysokości równoważności wynagrodzenia Wykonawcy brutto z okresu ostatnich dwóch miesięcy,
 - 8) naruszenie § 4 ust. 10 pkt. 1 lit. a-b w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 9) opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu z § 9 ust. 1 w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) brutto za każdy opóźnienia,
 - 10) korzystanie w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, czytania książek, gazet itp., zasypianie oraz przysypianie na stanowisku pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 11) spóźnienie do pracy chociażby jednego ratownika, przedwczesne opuszczenie stanowiska pracy przez chociażby jednego ratownika lub zmianę personalną w obsadzie ratowniczej bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek; podstawą naliczania kar umownych jest wpis w dzienniku pracy ratowników,
 - 12) niedopełnienie wymogów § 6 ust. 1 w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) brutto za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 13) niedopełnienie wymogów § 4 ust. 12 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto za każdy taki przypadek,
 - 14) niedopełnienie obowiązków wynikających z umowy w wyniku, którego nastąpi przestój całej pływalni Wodny Park, w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przerwy w funkcjonowaniu pływalni,
 - 15) niedopełnienie obowiązków wynikających z umowy w wyniku, którego nastąpi wyłączenie:
 - a) basenu rekreacyjnego w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę,
 - b) basenu sportowego w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia.
 3. Niezależnie od przewidzianych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Obowiązek zapłaty kary umownej powstaje w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego wskazany w wezwaniu.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 2.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

- okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w razie:
 - 1) wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) utraty wymaganej zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych, przewidzianej przepisami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - 4) stwierdzonej niedyspozycji ratowników wynikającej ze spożycia alkoholu lub środków odurzających po jednokrotnym stwierdzeniu i odnotowaniu w dzienniku pracy ratowników przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
 - 5) rażącego naruszenia z zakresu ratownictwa wodnego,
 - 6) nieprawidłowego bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, przez które rozumie się jakiekolwiek naruszenie postanowień umowy, czyny niedozwolone, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i współżycia społecznego,
 - 7) naruszenia § 13 ust. 2.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Skorzystanie z prawa odstąpienia nie wyklucza naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 13

Obowiązki informacyjne

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, a w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany w terminie 10 dni od ich daty powstania zmiany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - 6) zmianach własnościowych Wykonawcy.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji Umowy, oraz adresy do korespondencji:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Pan Paweł Sało – Koordynator pływalni Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park
adres do korespondencji: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa
adres do korespondencji elektronicznej: p.salo@wodnypark.com.pl
telefon: 22 854 01 30 wew. 0159 lub kom. 607 222 965
lub
Pani Aleksandra Kamińska – Koordynator pływalni Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park
adres do korespondencji: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa
adres do korespondencji elektronicznej: a.kaminska@wodnypark.com.pl
telefon: 22 854 01 30 wew. 0159 lub kom. 605 506 910

- 2) ze strony Wykonawcy:
 - adres do korespondencji:
 - adres do korespondencji elektronicznej:
 - telefon:
- 2. Wszelkie zawiadomienia / informacje przekazywane między Stronami będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną przesłane na podane powyżej adresy, przy czym numery telefonów oraz adresy e-mail podawane są dla celu bieżących kontaktów Stron.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
- 4. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za doręczoną.

§15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umowy brutto kwoty określonej w § 2 ust. 1 najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
- 2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Gwarancja i poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 KC), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylecia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylecia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 KC oraz muszą obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji i poręczenia.
- 4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
- 5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16

Zmiany umowy

1. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony przewidują także zmiany w niniejszej umowie w razie:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 3) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Strony postanawiają, że koszty wynikające z tych zmian, poniosą po połowie.

§ 17

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W razie sprzeczności między umową a jej załącznikami, wiążą zapisy umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, KC.
4. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zlecić wykonania Umowy podwykonawcy.
7. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów niniejszej umowy będą rozpatrywane w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
9. Załącznikami do umowy są:
 - 1) odpis z rejestru Zamawiającego,
 - 2) odpis z rejestru Wykonawcy,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) oferta Wykonawcy,

- 5) formularz cenowo – ofertowy,
- 6) kopia polisy OC,
- 7) harmonogram / wykaz osób wykonujących Usługę wraz z oświadczeniem o uprawnieniach,
- 8) harmonogram pokazów ratownictwa wodnego,
- 9) oświadczenie Wykonawcy,
- 10) klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 11) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 10 do UMOWY nr. MFWWP.K.....2022

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem: **MFWWP/RZP/2/2022**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 11 do UMOWY nr. MFWWP.K.....2022

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do SWZ

OFERTA

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

.....

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami.

Oferuję:

Cena oferty bruttozł.

słownie:.....

.....

.....

Termin wykonania zamówienia: od 1.09.2022r. do 31.08.2024r.

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
 - jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
 - akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;
 - Wadium należy zwrócić na nr konta:
-

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu/

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

- Polska
- inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....
- inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

- mikroprzedsiębiorstwem
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

1 2 3

- spółdzielnią socjalną,
- zakładem pracy chronionej,
- zakładem aktywizacji zawodowej,
- żadne z powyższych.

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
Nr 2 i 3

Załączniki nr 4, 5 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

1. Załącznik nr 2 – JEDZ
2. Załącznik nr 3 – Formularz cenowo - ofertowy
3. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie Podmiotu Oddającego Zasób
4. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. POŁNOMOCNITWO – Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

MFWWP/RZP/2/2022

Załącznik 2 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

MFWWP/RZP/2/2022

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Załącznik nr 3 do SWZ
Załącznik nr 5 do umowy

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	jednostka	Ilość jednostek	cena brutto za jedną godzinę pracy jednego ratownika	cena brutto za cały okres trwania umowy
1	Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4, na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami.	<i>godzina</i>	102 420		

Pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....dn,

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

....., dn.

Załącznik 5 do SWZ

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn.

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*** należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 6 i 7 i 8 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników nr 6 i 7 zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Załącznik nr 6 – Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie

Załącznik nr 7 – oświadczenie o braku przynależności albo przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Przedmiot usługi (opis)	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje te usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

....., dn.

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że:

nie przynależę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

przynależę – wskazać wykonawcę do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz załączam dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wyżej wymienionego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 , na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

MFWWP/RZP/2/2022

Załącznik 9 do SWZ

OPIS PRZEDMIODTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyjaśnienie pojęć:

1. Ilekroć w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o:

- a) ratownictwie wodnym — rozumie się przez to prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym.
- b) ratownika wodnym (zwanym dalej ratownikiem) — rozumie się przez to osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniające wymagania określone ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 z póź. zm.) dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika, zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu.
- c) ustawie – rozumie się ustawę:
 - z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147 ze zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
 - z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 ze zm.)
 - z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4, na basenach rekreacyjnym, sportowym i zewnętrznym wraz z urządzeniami.

Usługi te muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:

- Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147 z póź. zm.)
- Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 ze zm.)
- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.)

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020r. poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących usługę ratowniczą, które będą pełnić funkcję kierownika zmiany/szefa zmiany przez cały okres trwania umowy.

3. Opis Obiektu Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w zakresie ratownictwa wodnego:

Basen sportowy <i>długości 50 m i szerokości 25 m (głębokość niecki zmienia się od 2,10 m do 2,30 m), wodna atrakcja</i>	10 torów dla zawodników
--	-------------------------

Wibbit- dmuchany tor przeszkód znajdujący się na torach 0-4	
Basen rekreacyjny 227,30 m ² lustra wody o głębokości od 0,90 m do 1,40 m	atrakcje: <ul style="list-style-type: none"> • dzika rzeka, • zjeżdżalnia wewnętrzna rodzinna (żółta) o długości 12m, • masaże poziome i pionowe, • gejzery wodne, przeciwprąd, ławeczki napowietrzające, • pięć torów do nauki pływania, wodospad, • brodzik dla dzieci (24,5 m² lustra wody) o głębokości 0,35 m wraz ze zjeżdżalnią, • Whirlpool (jacuzzi 5 szt.), • zjeżdżalnie rurowe zewnętrzne o długości 78 m (niebieska) i 43 m (zielona) każda z własną hamownią (ładowiskiem).
Basen zewnętrzny 133,8 m ² lustra wody) o głębokości 1,40 m	atrakcje: sztuczna rzeka, ławeczki napowietrzające.

4. Usługa będzie realizowana zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień tygodnia	Ilość stanowisk ratowniczych	Ilość ratowników	Godziny pracy
Wrzesień- grudzień, styczeń- czerwiec			Usługi maja być realizowane w każdym dniu tygodnia oraz dni świąteczne w godzinach od 6:00 do 22:00 stanowiska od nr 1 do nr 7 oraz w godzinach od 10:00 do 18:00 stanowisko nr 8. W czasie pracy należy uwzględnić czas na procedury, o których mowa w pkt.8
Poniedziałek	7	8	
Wtorek	7	8	
Środa	7	8	
Czwartek	7	8	
Piątek	7	8	
Sobota	8	9	
Niedziela	8	9	
Ferie zimowe			
13.02.2023-26.02.2023	8	9	
15.01.2024-28.01.2024	8	9	
Lipiec- sierpień			
poniedziałek-niedziela	8	9	
Dni świąteczne			
poniedziałek-niedziela	8	9	
Z wyłączeniem dni			

01.11.2022; 25.12.2022; 01.01.2023; 08.04.2023; 09.04.2023; 01.11.2023; 25.12.2023; 01.01.2024; 30.03.2024; 31.03.2024 (dni podlegające wyłączeniu w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie)

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ww. harmonogramu.
6. Szacowana łączna ilość godzin ratowniczych w okresie realizacji zamówienia wynosi **102 420** godzin.
7. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny (60 minut). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wskazana w pkt. 6 ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu pływalni spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią, a także zmianą godzin pracy.
8. Zamawiający przeznacza 15 minut na procedurę:
 - a) otwarcia pływalni przez jednego ratownika,
 - b) przekazania dyżuru w ciągu dnia pracy ratownikowi z drugiej zmiany (jeśli zaistnieje taka potrzeba),
 - c) zamknięcia pływalni przez jednego ratownika.

Czas przeznaczony na powyższe procedury będzie wliczony w czas pracy ratowników.
9. Zamawiający wyznacza dodatkowe **stanowisko ratownicze nr. 8** na basenie sportowym - **wodna atrakcja Wibbit**(dmuchany tor przeszkód znajdujący się na torach 0-4). Ratownik nadzorujący obszar na **stanowisku nr. 8** odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo osób przebywających i korzystających z wodnego toru przeszkód. **Kierownik zmiany/szef zmiany**, wykonuje usługę ratowniczą o której mowa w pkt. 2, ponadto zajmuje się organizacją pracy i nadzorem nad służbą ratowniczą, nadzoruje monitoring wizyjny pływalni - **stanowisko nr. 7** , stanowi asystę przy slipowaniu osób niepełnosprawnych, dokonuje obchodów i interweniuje w sytuacjach wypadkowych w SPA, stanowi wsparcie w sytuacjach wypadkowych w innych miejscach obiektu i nieckach basenowych, kontaktuje się ze służbami zewnętrznymi w sytuacjach wypadkowych, prowadzi dokumentację, gospodarkę materiałową i sprzętową, instruuje grupy zorganizowane, itp. organizuje i kieruje na bieżąco pracą zespołu ratowników i podejmuje istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa użytkowników decyzje. Zamawiający wymaga, aby szef zmiany ratowników spełniał wszystkie warunki zgodnie z pkt.13 opisu przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników w czasie godzin otwarcia pływalni oraz posiadania przez nich niezbędnych kwalifikacji do pracy, a także zabezpieczenie dyżurów na basenie w przypadku nieobecności zatrudnionych pracowników bez względu na przyczynę ich absencji.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 35 ratowników posiadających dokumenty wymienione w pkt.13.
12. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnej zmiany do umowy polegającej na zmniejszeniu liczby godzin. Zmiana może nastąpić w przypadku konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej lub innych przerw uzasadnionych względami bezpieczeństwa w czasie których świadczenie usługi nie będzie leżało w interesie Zamawiającego. Wyjątek stanowią zdarzenia losowe o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie. Zmiany godzin w trakcie realizacji usługi zamawiający przedstawi wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem. Zmniejszenie liczby godzin świadczenia usługi nie może przekroczyć 20% liczby godzin określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczba godzin pracy ratowników w czasie obowiązywania umowy jest liczbą szacunkową i nie stanowi podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń w toku realizacji zamówienia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia.
13. Realizacja przedmiotu zamówienia może być powierzona tylko ratownikom posiadającym:
 - aktualne wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z Ustawą,

- ważny dokument potwierdzający ukończenie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy wraz z dokumentem re certyfikacji uprawnień jeśli jest wymagany (w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym).
- aktualne badania do celów sanitarno –epidemiologicznych,
- przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.
- aktualne badania lekarskie potwierdzone zaświadczeniem od lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy na stanowisku ratownik wodny,
- przeszkolenie i zapoznanie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park, tj. z: procedurami, instrukcjami, regulaminami, oraz zakresem obowiązków ratownika/kierownika zmiany,
- przejdą pozytywną weryfikację dokonaną przez uprawnionego pracownika Wykonawcy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Dz.U.2020 poz. 152 ze zm..)

14. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa przez cały okres trwania umowy osobom korzystającym z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, która pełnić będzie rolę Koordynatora,
- c) przed rozpoczęciem pracy na pływalni zapoznanie ratowników i koordynatorów z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park, tj. z: procedurami, instrukcjami, regulaminami, oraz zakresem obowiązków ratownika. Wykaz obowiązujących przepisów wewnętrznych Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park, który stanowi **załącznik nr 1** do opisu przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie trwania umowy do zmiany przepisów wewnętrznych,
- d) zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej zorganizowały w trakcie trwania umowy pokaz ratownictwa wodnego, w ilości określonej w ofercie zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 8 do umowy. Zamawiający zastrzega, że do pokazów ratownictwa wodnego wykonawca wyznaczy dodatkowe osoby, tak aby wszystkie stanowiska były obsadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- e) Nadzór koordynatora i kierowników zmian nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów wewnętrznych Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park o których mowa w pkt. 14 lit. c)
- f) zapewnienie ciągłości obsady stanowisk ratowniczych zgodnie z przedstawionym imiennym harmonogramem/wykazem pracy ratowników wodnych Wykonawcy,
- g) wyposażenie ratowników w jednolity strój ratowniczy odpowiednio oznakowany w kolorze czerwonym wraz z odpowiednim obuwiem zgodnym z wymogami BHP,
- h) zapewnienie we własnym zakresie:
 - środków łączności bezprzewodowej (radiotelefon wodoodporny) dla każdego ratownika na zmianie
 - gwizdek dla każdego z zatrudnionych ratowników,
 - zestaw ochrony indywidualnej dla ratowników (dla każdego ratownika).
- i) prowadzenie podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym dziennika pracy ratowników, książki punktu pierwszej pomocy oraz książki działań medycznych,
- j) przekazanie imiennego harmonogramu/wykazu pracy ratowników na wszystkie dni następnego miesiąca, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca,
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócenia się z żądaniem do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów o których mowa w pkt. 13,
- l) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych określonych w § 5 umowy wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez

Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

15. Do obowiązków ratowników należy w szczególności :

- a) przestrzeganie obowiązków określonych w art. 13 i 16 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147 z póź. zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów wewnętrznych Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park, o których mowa w pkt. 14 lit. c),
- c) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, w poważniejszych przypadkach wezwanie Pogotowia Ratunkowego.

16. Zamawiający przekazuje wykonawcy sprzęt ratowniczy i pomocniczy oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne osobnym protokołem przekazania.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy ratownika:

1. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych, wpisaną i potwierdzoną podpisem Kierownika zmiany/Szefa zmiany ratowników na dany dzień w Dzienniku Pracy Ratownika.
2. Przed przystąpieniem do pracy złożenie własnoręcznego podpisu w Dzienniku pracy ratownika, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym akwenuie.
3. Pełnieni dyżuru w kompletnym stroju, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy.
4. Przestrzeganie procedur postępowania oraz zakresów czynności obowiązujących dla poszczególnych stanowisk pracy.
5. Stałe obserwowanie powierzchni wody i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz natychmiastowe podejmowanie akcji ratowniczej, udzielanie pomocy przedlekarskiej.
6. Przygotowanie sprzętu ratowniczego i pomocniczego przed rozpoczęciem dyżuru oraz jego zabezpieczenie i konserwacja po zakończeniu dyżuru.
7. Kontrolowanie stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
8. Przeciwdziałanie użycia sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
9. Reagowanie na wszelkie przypadki naruszenia regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie pływalni.
10. Czuwanie nad właściwym użytkowaniem sprzętu i wyposażenia sportowo –rekreacyjnego.
11. Oczyszczanie powierzchni wody i dna basenu podczas dyżuru z zanieczyszczeń.
12. W razie potrzeby czasowe wyłączenie określonych obszarów pływalni z użytkowania, zgodnie z obowiązującymi procedurami, wpisując ten fakt do dziennika pracy ratowników, powiadamiając o tym Dyspozytora oraz Koordynatora pływalni.
13. Natychmiastowe wyłączenie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
14. Cykliczne (min. raz na 15 minut) oraz w miarę potrzeby lustrowanie nadzorowanej strefy poprzez obejście kontrolowanego obszaru.
15. Przekazywanie Dyspozytorowi sygnału o gotowości do otwarcia lub zamknięcia obiektu.
16. Bieżące prowadzenie Dziennika Pracy Ratowników.
17. Utrzymanie czystości i porządku w hali basenowej oraz w pomieszczeniach służbowych.
18. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych.
19. Doskonalenie umiejętności i sprawności w zakresie ratownictwa wodnego.
20. Dbłość o estetykę ubioru i wyglądu osobistego.
21. Współdziałanie z innymi pracownikami obiektu w zakresie jego właściwej eksploatacji.
22. Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy.
23. Wysoka kultura osobista w codziennej pracy - w kontaktach z klientami, jak również ze współpracownikami Mokotowskiej Fundacji Warszawianka -Wodny Park.
24. Reagowanie na osoby przebywające na płycie basenu w ubraniu wierzchnim.
25. W okresie letnim rozkładanie i składanie leżaków ,parasoli przy basenie zewnętrznym.
26. Przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.

27. Po opuszczeniu terenu obszaru nadzorowanego przez ostatniego klienta, ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.

W szczególności ratownikowi zabrania się:

1. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonego.
2. Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych
3. **Rozmów towarzyskich w czasie pełnienia dyżuru.**
4. **Korzystanie w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, czytania książek, gazet itp.**
5. Prowadzenia nauki pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych odpłatnych i nieodpłatnych w godzinach pełnienia służby ratowniczej ,a także po jej zakończeniu.
6. Aktywności rekreacyjnej podczas pełnienia dyżuru (pływanie, zjeżdżalnia, sauna itp.)
7. Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.
8. Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego.
9. Wykonywanie innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.
10. Podejmowania działalności gospodarczej w miejscu pracy przez ratowników realizujących umowę.

Ratownik uprawniony jest do :

1. Udzielanie osobom kąpiącym się instrukcji i pouczeń dotyczących obowiązujących regulaminów i rygorów sanitarnych.
2. Nie dopuszczenia do kąpieli osób, których stan higieniczny i zdrowotny wskazuje na możliwość zakażenia wody.
3. Wzywanie służb interwencyjnych w przypadkach, gdy łamanie regulaminu i zachowanie klienta wskazuje na konieczność usunięcia go z pływalni.
4. Podejmowanie samodzielnych decyzji w czasie prowadzenia akcji ratunkowej m.in. sposobu i zakresu udzielania pierwszej pomocy, wezwania pogotowia, wydawania poleceń osobom przebywającym w pobliżu.

Ratownik odpowiedzialny jest za :

1. Bezpieczeństwo osób przebywających na terenie hali basenowej.
2. Stan sprzętu ratowniczego i pomocniczego będącego na wyposażeniu pływalni, oraz za Punkt Medyczny.
3. Stan urządzeń i sprzętu sportowo- rekreacyjnego dopuszczonego do korzystania przez klientów.
4. Niewłaściwe użytkowanie sprzętu i wyposażenia sportowo- rekreacyjnego przez osoby korzystające.
5. Nadzór nad powierzonym mieniem, materiałami i narzędziami pracy.
6. Używanie sprzętu należącego do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park niezgodnie z przeznaczeniem.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA

Zakres podstawowych obowiązków i czynności wynikających z obowiązujących regulaminów i instrukcji wewnętrznych

Obowiązek 1:

Dbanie o bezpieczeństwo ludzi przebywających w wodzie oraz dbanie o ład i porządek w hali basenowej określony w regulaminach wewnętrznych.

Obowiązek 2:

Stałe obserwowanie obszaru akwenu i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.

Obowiązek 3.

Kontrola poprzez oględziny stanu urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia basenu pod względem bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z basenów, a w razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów pływalni

Czynności:

- przed objęciem dyżuru sprawdzanie stanu technicznego i umiejscowienia: sprzętu ratowniczego (rzutek, bojek, kół ratunkowych), żerdzi, lin torowych, drabinek wejściowych, stanu glazury dna basenów i ścian oraz stanu wyposażenia punktu sanitarnego. O wszelkich zagrożeniach i zauważonych usterkach stwarzających niebezpieczeństwo dla osób korzystających informować przełożonego celem niezwłocznego ich usunięcia, a po stwierdzeniu, że zostały zlikwidowane, udostępnić do użytkowania,
- niezwłoczne informowanie koordynatora pływalni oraz dyspozytora o zaistniałych nieprawidłowościach i wpisanie w Dzienniku pracy ratownika. W przypadkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa wyłączyć dane urządzenie lub cały akwen,
- sprawdzanie stanu technicznego wyposażenia osobistego.

Obowiązek 4:

Oczyszczanie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli ze wszystkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek.

Czynności:

- Wzrokowa lustracja powierzchni oraz dna obszaru nadzoru, a w przypadku stwierdzenia przedmiotów mogących spowodować wypadek natychmiastowe ich usunięcie. W razie niemożności usunięcia przedmiotu należy wyłączyć obszar z użytkowania dokonać wpisu w Dzienniku pracy ratownika.

Obowiązek 5:

Zgodnie z Regulaminem pływalni reagowanie na wszystkie wypadki naruszenia regulaminu.

Czynności:

- Taktowne i kulturalne zwracanie uwagi, a w przypadku nie stosowania się do regulaminu postępowanie wg procedur.

Obowiązek 6:

Sygnalizowanie zamknięcia obszaru nadzoru w przypadku:, awarii oświetlenia, awarii urządzenia, wypadku i innych okoliczności.

Czynności:

- ustawianie znaków zakazu,
- ustawianie pachołków i otaczanie łańcuchem ostrzegawczym (taśmą) obszaru nadzoru,

- słowne komunikowanie cyt. „przepraszamy obszar zamknięty”.

Obowiązek 7:

Bieżące prowadzenie dziennika pracy.

Czynności:

- przed objęciem dyżuru sprawdzenie wyznaczonego miejsca pełnionej służby ratowniczej i potwierdzenie własnoręcznym podpisem,
- w trakcie dyżuru bieżące uzupełnianie wpisów,
- bezwzględny obowiązek odnotowania wszelkich zdarzeń i faktów mogących mieć wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu
- po zakończonym dyżurze i jego zdaniu odnotowanie tego faktu w dzienniku pracy.
- po zakończonym dyżurze dokładne opisanie wszystkich sytuacji zaistniałych podczas dyżuru, które nie wymagały zastosowania procedury „wypadkowej”.

Obowiązek 8:

Wnioskowanie o uzupełnianie środków medycznych.

Czynności:

- przed każdorazowym objęciem dyżuru skontrolowanie stanu artykułów sanitarnych znajdujących się w apteczce,
- W przypadku stwierdzenia niedoboru ilościowego wpisanie tego faktu do dziennika pracy ratowników i powiadomienie Koordynatora Pływalni.

Obowiązek 9:

Sprawdzenie stanu technicznego sprzętu medycznego znajdującego się w punkcie medycznym.

Czynności:

- pogładowe stwierdzenie obecności materiałów opatrunkowych,
- stwierdzenie sprawności technicznej i poprawności działania: zestawu do sztucznego oddychania, kołnierzy ortopedycznych, deski ortopedycznej z unieruchomieniem głowy, ssaka, butli z tlenem medycznym,
- okresowo raz na kwartał sprawdzenie daty ważności środków sanitarnych.

Obowiązek 10:

Stałe utrzymanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji

Czynności:

- systematyczne odbywanie treningów sprawnościowych uczestniczenie w kursach i szkoleniach.

Obowiązek 11:

Informowanie o zdarzeniach i pozornie niegroźnych wypadkach.

Czynności:

- zapisywanie w Dzienniku pracy ratownika oraz Dzienniku Wypadkowym,
- postępowanie zgodnie z procedurami,
- niezwłoczne informowanie o zdarzeniu Dyspozytora oraz Koordynatora Pływalni.

Obowiązek 12:

Zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia.

Czynności:

- reagowanie na wszelkie manipulacje przy urządzeniach atrakcji wody

- nie dopuszczanie do przenoszenia sprzętu z miejsc wyznaczonych na hali basenowej,
- reagowanie na próby niszczenia desek, pływaków i innego sprzętu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA /SZEFA ZMIANY RATOWNICZEJ

1. Nadzór nad pracą pozostałych ratowników podczas dyżuru.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym, prowadzenie rejestru wydawania leków i opatrunków.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie MFWWP.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na pływalni.
6. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
7. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
8. Dbłość o stan techniczny obiektu, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu pływalni.
9. Stała obecność na pływalni i sprawowanie kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników pływalni.
10. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć oraz ustawianie potykaczy na słupki startowe z napisem „tor zajęty”
11. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
12. Systematyczne i bieżące wpisywanie danych do Dziennika pracy ratowników.
13. Egzekwowanie od korzystających z pływalni przestrzegania regulaminów obowiązujących w Wodnym Parku Warszawianka.
14. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
15. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na terenie obiektu.
16. Oczyszczanie niecki basenów z wszelkich zanieczyszczeń.
17. Bieżące prowadzenie Dziennika pracy ratowników.
18. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu pływalni, a w powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie Dyspozytora, Koordynatora Pływalni oraz w razie potrzeby służb zewnętrznych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
19. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu Dyspozytorowi, Koordynatorowi Pływalni lub bezpośrednio przełożonemu.
20. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb, zleczanych przez bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora Pływalni Mokotowskiej Fundacji Warszawianka-Wodny Park.
21. Slipowanie osób niepełnosprawnych.
22. Instruowanie grup zorganizowanych .

OPIS STANOWISK RATOWNIKÓW – STREF

Określa się **8 stanowisk ratowniczych** wydzielonego obszaru wodnego w tym:

- 1) Stanowisko 1** w hali akwenu basenu rekreacyjnego – obejmuje akwen niecki hamowni zjeżdżalni rurowych, klatkę schodową wieży zjeżdżalni - a w sytuacjach wypadkowych teren do nich przyległy.
- 2) stanowisko 2** w hali akwenu basenu rekreacyjnego - obejmuje część akwenu basenu rekreacyjnego, pięć whirlpooli, brodzik dla dzieci – a w sytuacjach wypadkowych – teren do nich przyległy.
- 3) stanowisko 3** w hali akwenu basenu rekreacyjnego - obejmuje część akwenu basenu rekreacyjnego, akwen niecki hamowni zjeżdżalni rodzinnej, akwen sztucznej rzeki (basen zewnętrzny) – a w sytuacjach wypadkowych teren do nich przyległy.

- 4) **stanowiska 4,5,6:** (3 ratowników) w hali akwenu basenu sportowego - obejmują równe części akwenu niecki basenu pływackiego, a w sytuacjach wypadkowych – teren do niego przyległy.
- 5) **stanowisko 7 :** monitoring wizyjny pływalni tj. akwenu hali basenu sportowego, hali basenu rekreacyjnego, basenu zewnętrznego, hamowni zjeżdżalni zewnętrznych oraz whirpooli (jaccuzi).
- 6) **stanowisko 8 :** w hali basenu sportowego- atrakcja wodna tor przeszkód Wibbit znajdująca się na torach 0-4.