**časť c.**

**prílohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Príloha č. 1** | Formulár – predloženie ponuky |
| **Príloha č. 2** | Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača |
| **Príloha č. 3** | Návrh na plnenie kritéria |
| **Príloha č. 4** | Návrh zmluvy o dielo |
| **Príloha č. 5** | Výkaz výmer |
| **Príloha č. 6** | Jednotný európsky dokument („JED“) |
| **Príloha č. 7** | Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti (*ak je uplatniteľné*) |
| **Príloha č. 8** | Zoznam ekvivalentných položiek - vzor (*ak je uplatniteľné*) |

príloha Č. 1

**formulÁr - predloŽenie ponuky**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní | **Obec Huncovce**  Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce ,IČO: 00326232 |
| Názov predmetu zákazky | **Historicko – kultúrno – prírodná cesta okolo Tatier -3. Etapa , Cyklochodník v obci Huncovce** |

* + - 1. **IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/člena skupiny dodávateľov[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny |  |
| Štatutárny organ uchádzača/člena skupiny |  |
| Poštová adresa na doručovanie písomností |  |
| Právna forma |  |
| IČO |  |
| DIČ |  |
| IČ DPH (ak je platca) |  |
| Zápis v registri |  |
| Pozícia v skupine dodávateľov[[2]](#footnote-2) | Líder skupiny dodávateľov/člen skupiny dodávateľov [[3]](#footnote-3) |

* + - 1. **IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTORÁ VYPRACOVALA PONUKU**

**(uchádzač vyplní iba v prípade, ak na vypracovanie ponuky využil služby inej osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača |  |
| Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania |  |
| Identifikačné číslo, ak bolo pridelené |  |

*)*



**Príloha č. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní | **Obec Huncovce**  Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce ,IČO: 00326232 |
| Názov predmetu zákazky | **Historicko – kultúrno – prírodná cesta okolo Tatier -3. Etapa , Cyklochodník v obci Huncovce** |

**Návrh na plnenie kritéria**

údaj, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Vypĺňa uchádzač, ktorý je platcom DPH* |  |
| Cena bez DPH | EUR |
| Sadzba DPH (%) | % |
| Výška DPH (EUR) | EUR |
| **Navrhovaná zmluvná cena celkom s DPH**  **(„navrhovaná zmluvná cena“)** | EUR |

Vypĺňa uchádzač, ktorý nie je platcom DPH

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková navrhovaná zmluvná cena**  **(„ navrhovaná zmluvná cena“)** | EUR |

**Sme – nie sme platcom DPH (nehodiace sa škrtnúť)**

V …………………………, dňa

.................................................................

Meno, priezvisko, podpis

oprávnenej osoby konať za uchádzača

príloha č. 4

NÁvrh

**ZMLUVa O DIELO**

**uzatvorená podľa § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená v nižšie uvedený deň, medzi uvedenými stranami**

**ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednáteľ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov organizácie: | **Obec Huncovce** |
| Sídlo organizácie: | Hlavná 29/2; 059 92 Huncovce |
| IČO: | 00326232 |
| DIČ: | 2020697151 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Peter Majerčák, starosta obce |
| Telefón: | +421 524680431 |
| Bankové spojenie | Prima banka Slovensko, a.s. |
| IBAN | SK09 5600 0000 0016 1489 8024 |
| Email: | huncovce@huncovce.sk |

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

**Zhotoviteľ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo : |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ DPH |  |
| Štatutárny zástupca: |  |
| Zapísaný v |  |
| Bankové spojenie |  |
| IBAN |  |

(ďalej len „zhotoviteľ“)

**uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len ako „Zmluva“)**

Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony.

1. **ČLÁNOK I.**
2. **Úvodné ustanovenia a preambula**
   1. **Zmluvné strany sa rozhodli vstúpiť do vzájomne prospešnej spolupráce, dodržiavajúc pri tom, zásady poctivého obchodného styku, obchodné zvyklosti, dobré mravy a právne normy upravujúce túto spoluprácu, pričom sa jedná o spoluprácu v oblasti stavebníctva, ktorých realizátorom je zhotoviteľ.**
   2. **Zhotoviteľ – v procese verejného obstarávania ako uchádzač, predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa (objednávateľa) v predmetnom verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom „Historicko - kultúrno –prírodná cesta okolo Tatier – 3. etapa, Cyklochodník Huncovce“ Zhotoviteľ akceptuje právo objednávateľa nerealizovať predmet zákazky – stavebné dielo alebo jeho časť, pokiaľ nebude mať zabezpečené jeho financovanie.**
   3. **Zhotoviteľ deklaruje, že pri oceňovaní položiek Výkazu výmer – Rozpočtu zohľadnil podmienky Zmluvy a projektovej dokumentácie (prílohy súťažných podkladov), ktoré si podrobne preštudoval.**
   4. **Meranie vykonaných prác:**

- pokiaľ nie je uvedené inak v projektovej dokumentácii (ďalej len “PD“) alebo vo Výkaze výmer, za účelom platieb sa bude merať iba trvalé stavebné dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto" (tzn. na základe skutočne vykonaných prác) odsúhlasených stavebným dozorom.

Použité jednotky merania:

jednotky sú špecifikované v medzinárodnom jednotkovom systéme (SI) a použité v technických špecifikáciách a výkresoch.

1. **ČLÁNOK II.**
2. **Východiskové údaje a podklady**
   1. Východiskovými podkladmi a údajmi pre uzavretie tejto Zmluvy sú:
3. kompletná dokumentácia z verejného obstarávania – podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom: „**„Historicko - kultúrno –prírodná cesta okolo Tatier – 3. etapa, Cyklochodník Huncovce“**“, vrátane Výzvy na predkladanie ponúk; súťažných podkladov,
4. PD,
5. Výkaz výmer – Rozpočet,
6. Stavebné povolenie na dielo.
   1. Východiskovými podkladmi pre zhotovenie diela sú podklady uvedené v bode 2.1 tohto Článku a zároveň aj operatívne pokyny objednávateľa zhotoviteľovi počas zhotovenia stavebného diela, ktoré musia byť zaprotokolované v stavebnom denníku.
   2. Východiskové podklady pre zhotovenie diela sú pre zhotoviteľa záväznými, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. **ČLÁNOK III.**
8. **Predmet zmluvy**

3.1 Predmetom tejto Zmluvy je realizácia stavebného diela, resp. uskutočnenie stavebných prác stavebného diela: **„„Historicko - kultúrno –prírodná cesta okolo Tatier – 3. etapa, Cyklochodník Huncovce“**

Podrobné vymedzenie stavebného diela je uvedené:

* + - v PD,
    - vo vyplnenom a ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte.

(ďalej ako „stavebné dielo“ alebo len „dielo“)

3.2 Podrobná špecifikácia dodávky stavebných materiálov a prác pre realizáciu stavebného diela je uvedená vo vyplnenom a ocenenom Výkaze výmer - Rozpočte, ktorý je súčasťou ponuky do verejného obstarávania, t. j. podľa položkovitého rozpočtu úspešného uchádzača, ktorý je ako **Príloha č.1** súčasťou tejto Zmluvy.

1. **ČLÁNOK IV.**
2. **Rozsah a obsah predmetu zmluvy**
3. Stavebné dielo identifikované v Článku III, bodoch 3.1 až 3.2 tejto Zmluvy a práce potrebné na jeho zhotovenie predstavujú konečný objem prác. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že ani jeden z nich nie je oprávnený jednostranne meniť dohodnutý rozsah prác podľa bodu 4.2 a 4.3 tohto Článku.
4. Zhotoviteľ nevykoná žiadne práce ani nepoužije materiál nad rámec tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
5. Ak zhotoviteľ vykoná práce svojvoľne alebo svojvoľne použije materiál nad rámec tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, takéto práce a použitý materiál mu nebudú uhradené..
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať možnosť požadovania prípadných naviac prác priamo súvisiacich s predmetným stavebným dielom, ak si to vyžiada podmienka sprevádzkovania diela a požadované naviac práce nie sú zahrnuté do Výkazu výmer - Rozpočtu, resp. PD. Zhotoviteľ a objednávateľ pristúpia na vzájomnú dohodu oceňovania týchto naviac prác, a to nasledovne: v zmysle položiek z ponukového rozpočtu – pokiaľ sa uvedená položka v rozpočte nachádza. Pokiaľ sa položka v rozpočte nenachádza – oceňovanie na základe ceny dohodnutej medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom táto cena bude založená na ekonomicky oprávnených nákladoch. Všetky úpravy PD, nerealizované práce a naviac práce budú zhotoviteľom a stavebným dozorom objednávateľa zaznamenané, odsúhlasené a potvrdené v stavebnom denníku a budú slúžiť ako podklad pre uplatnenie zmien formou písomného dodatku k uzavretej Zmluve alebo formou novej Zmluvy na naviac práce. Dodatky k tejto Zmluve musia byť uzavreté v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ ).
7. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa s predmetom stavebného diela oboznámil v dostatočnom predstihu a že pri dodržaní odbornej starostlivosti si ho prezrel, oboznámil sa so všetkým skutočnosťami podstatnými pre jeho realizáciu, a tak ponúkol aj cenu diela uvedenú a dohodnutú v tejto Zmluve ako konečnú cenu diela obsahujúcu v sebe všetky účelné a potrebné náklady na materiál a práce, ktorými sa dosiahne riadne a včasné ukončenie realizácie celého stavebného diela vymedzeného v tejto Zmluve, ako aj jeho účelné užívanie. Stavebné dielo bude zhotovené v kat. území obec Huncovce bližšie uvedené v PD a stavebnom povolení.
8. Zhotoviteľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že bude znášať aj všetky prípadné náklady:

4.6.1    na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD,

4.6.2  súvisiace s vypracovaním dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízie, doklady o zákonnej likvidácii odpadov, dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie jednotlivých stavebných objektov a porealizačný geometrický plán).

**ČLÁNOK V.**

**Spôsob zhotovenia predmetu zmluvy**

* 1. Predmet tejto Zmluvy – stavebné dielo musí byť vyhotovené na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov projektu, platných  STN EN, pri dodržaní BOZP a PO, súvisiacich noriem a predpisov, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov v SR.
  2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná stavebné dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
  3. Zhotoviteľ prehlasuje, že má odborné znalosti a patričnú spôsobilosť vzťahujúcu sa k predmetu tejto Zmluvy. Sú mu známe všetky príslušné predpisy, vyhlášky, zákony a normy, ktoré sú platné.
  4. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela subdodávateľovi iba v rozsahu uvedenom **v prílohe č. 5** - Zoznam subdodávateľov tejto Zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
  5. Zhotoviteľ je povinný najneskôr v momente podpisu zmluvy predložiť Objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: (i) identifikačných údajov subdodávateľov v rozsahu obchodné meno – sídlo – IČO – kontaktná osoba, (ii) identifikácie plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, (iii) doklady preukazujúce oprávnenie subdodávateľa vykonávať dané plnenie, (iv) dokladov preukazujúcich splnenie podmienok ustanovených touto zmluvou pre osobu subdodávateľa, ak také sú, (v) záväzné vyhlásenie Dodávateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný doručiť uvedené informácie / zoznam oprávnenej osobe Objednávateľa a pravidelne aktualizovať tieto informácie / zoznam. Po odovzdaní bude zoznam uchovávať a informácie do neho zapisovať oprávnená osoba Objednávateľa na základe Dodávateľom predložených informácií / dokladov.
  6. Zhotoviteľ je v súlade s § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene údajov dozvedel.
  7. V prípade, že sa  obe zmluvné strany dohodnú na zmene subdodávateľov uvedených v **Prílohe č. 5,** každý  subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zák. č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť .
  8. Objednávateľ určuje pravidlo na zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:
     1. V prípade, ak má počas realizácie diela dôjsť k zmene subdodávateľa oproti Zoznamu subdodávateľa uvedeného v **Prílohe č. 5** tejto  Zmluvy, je zhotoviteľ povinný bezodkladne predložiť objednávateľovi žiadosť o zmenu subdodávateľa, v ktorej budú uvedené:
        1. údaje o novom subdodávateľovi (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo) a údaje o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
        2. informácia o podiele zákazky, ktorú má zhotoviteľ v úmysle zadať novému subdodávateľovi a o predmete  zmluvy o subdodávke,
        3. čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za zhotoviteľa, že nový subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ  plniť.
  9. Zhotoviteľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
  10. Zhotoviteľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi.
  11. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe nového subdodávateľa a čestného vyhlásenia podľa ods. 5.7.1.3 tohto článku Zmluvy, pričom podkladom pre prípadné rozhodnutie o nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy môže byť v tomto prípade zistenie rozporu predložených informácii podľa ods. 5.7.1.3 tohto článku Zmluvy
  12. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných  dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu nového subdodávateľa a zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybraným novým subdodávateľom príslušnú  zmluvu, na základe ktorej  bude zabezpečované plnenie tejto Zmluvy.
  13. Zhotoviteľ je povinný denne viesť stavebný denník s očíslovanými listami, ktorý obsahuje dva oddeliteľné prepisy, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela, ktorý bude trvalo prístupný na stavbe kompetentným osobám.
  14. Objednávateľ je povinný prostredníctvom stavebného dozoru sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom sa vyjadrovať do 5-tich pracovných dní. Pokiaľ sa stavebný dozor ani na výzvu zhotoviteľa nevyjadrí k zápisu v stavebnom denníku, znamená to, že so zápisom súhlasí a zhotoviteľ môže pokračovať v prácach. Zhotoviteľ je povinný vyzvať stavebný dozor 3 pracovné dni vopred k prevzatiu prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zároveň tieto práce dostatočne preukázateľne fotograficky zdokumentuje. Ak tak zhotoviteľ neurobí, je povinný na požiadanie objednávateľa alebo stavebného dozoru tieto práce odkryť na vlastné náklady. Ak objednávateľ alebo stavebný dozor bude dodatočne požadovať odkrytie prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie vykonať na náklady objednávateľa. V prípade, že sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané, práce na odkrytí a oprave uhradí zhotoviteľ.
  15. Počas realizácie stavebných prác znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele zhotoviteľ v plnom rozsahu. V prípade poškodenia jestvujúcich konštrukcií pri vykonávaní stavebných prác zhotoviteľom, ten musí tieto dať do pôvodného stavu, resp. vyhovujúceho stavu, čo bude odsúhlasené objednávateľom, a to vo vzájomne dohodnutej lehote (táto lehota musí byť primeraná vo vzťahu k harmonogramu realizácie diela tak, aby nebol narušený záväzný termín ukončenia realizácie diela – predmetu tejto Zmluvy) medzi objednávateľom a zhotoviteľom, najneskôr však do termínu odovzdávacieho a preberacieho konania.
  16. Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a ostatných osôb ním pozvaných na stavbu počas jej realizácie a za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe prostredníctvom stavebného denníka alebo samostatných zápisov denne zoznam zamestnancov pracujúcich na stavbe. Všetci jeho zamestnanci vrátane zamestnancov subdodávateľov budú počas pohybu na stavbe viditeľne označení identifikačnými kartami, ktoré budú slúžiť zároveň ako povolenie vstupu na stavbu.
  17. Zhotoviteľ je povinný použiť pre realizáciu diela len materiály a výrobky v zmysle PD a oceneného Výkazu výmer - Rozpočtu s prípadnými ekvivalentmi uvedenými v Rozpočte – v **Prílohe č. 1 resp. Príloha č.2** tejto Zmluvy, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu životnosti zrealizovaného diela bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosti pri užívaní a pod..
  18. Zhotoviteľ je povinný predložiť príslušné atesty, certifikáty alebo vyhlásenia o zhode od zabudovaných materiálov a výrobkov.
  19. Zhotoviteľ je vlastníkom týchto materiálov a výrobkov až do ich zabudovania – namontovania a ich zaplatenia, pokiaľ materiál nebol uhradený priamo objednávateľom.
  20. V priebehu prác zhotoviteľa musí byť na stavenisku v prípade potreby prítomný zodpovedný pracovník zhotoviteľa (odborne spôsobilá osoba – stavbyvedúci), ktorý bude mať právomoc a povinnosť riešiť prípadné problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
  21. Zhotoviteľ poverí trvalým riadením stavebných prác na stavenisku stavbyvedúceho s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou – napr. oprávnením na výkon stavbyvedúceho v zmysle zákona č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v aktuálnom znení, resp. ekvivalentným dokladom, ktorej meno bude uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska.
  22. Zmluvné strany sa dohodli, že počas celej výstavby stavebného diela, až do riadneho odovzdania diela objednávateľovi, je objednávateľ a ním poverené osoby kedykoľvek oprávnený vstúpiť na stavenisko.
  23. V prípade, že s vykonaním diela je spojená povinnosť vykonať kontrolu zabudovaných materiálov, vykonať skúšky a pod., zhotoviteľ vykoná všetky kontroly, skúšky a pod. a výsledky bezodkladne odovzdá objednávateľovi alebo stavebnému dozoru a súhrnne pri odovzdávaní diela všetky dokumenty, certifikáty, vyhlásenia o zhode a pod..
  24. Zhotoviteľ je povinný bez ďalších náhrad pravidelne po celý čas realizácie stavebného diela odpratávať zo staveniska stavebný odpad vznikajúci pri jeho činnosti.
  25. Nakladanie s odpadmi je zhotoviteľ povinný realizovať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Vznikajúci odpad z použitých materiálov a demolácií zatriedi podľa katalógu odpadov (Príloha č.1 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z.). Náklady na odstránenie odpadu musia byť zhotoviteľom kalkulované v celkovej cene predmetu tejto Zmluvy.
  26. Objednávateľa bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii stavebného diela zastupovať stavebný dozor. Stavebný dozor bude oprávnený vydávať záväzné pokyny (ďalej „pokyny“) v mene objednávateľa, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu stavebného diela a pre odstránenie akýchkoľvek vád. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia stavebného dozoru počas celej doby trvania tejto zmluvy. Stavebný dozor bude vykonávať osoba určená objednávateľom, pričom bude zastupovať objednávateľa pri rokovaniach so zhotoviteľom, stavebným úradom a ďalšími do úvahy prichádzajúcimi orgánmi a organizáciami. Je oprávnený vydať pracovníkom zhotoviteľa príkaz na prerušenie práce, pokiaľ zodpovedný zástupca zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný, ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, ak hrozia iné vážne hospodárske škody a pod..
  27. Meno a priezvisko stavebného dozoru objednávateľa oznámi písomne objednávateľ zhotoviteľovi po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr však dňom fyzického začiatku realizácie diela.
  28. Zhotoviteľ je povinný ihneď, ako sa dozvedel o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto Zmluvy s dôsledkami predĺženia zmluvnej lehoty zhotovenia diela, informovať objednávateľa a predmetnú skutočnosť zaznamenať do stavebného denníka vedeného zhotoviteľom.
  29. Zhotoviteľ je povinný vyhotovovať elektronickú fotodokumentáciu počas realizácie predmetu tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovovať elektronickú fotodokumentáciu každým dňom, počas ktorého dochádza k realizácii predmetného diela.
  30. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať vyhotovenú elektronickú fotodokumentáciu do rúk stavebného dozoru ku každej fakturácií.
  31. Zhotoviteľ je pri zhotovení stavebného diela povinný dodržiavať právne predpisy na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ je povinný predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia. V prípade, ak zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti na ochranu životného prostredia, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a je povinný ich nahradiť. V prípade, ak za porušenie povinnosti zhotoviteľa v oblasti životného prostredia bude príslušným orgánom uložená sankcia za znečisťovanie a/alebo poškodzovanie životného prostredia, uložené sankcie je povinný uhradiť v plnej výške zhotoviteľ.

**ČLÁNOK VI.**

**Odovzdanie a prevzatie staveniska**

* 1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať a zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko pre realizáciu predmetného diela po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a **to do siedmych pracovných dní po obdržaní písomnej výzvy** objednávateľa na prevzatie staveniska.
  2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko, na ktorom sa bude realizovať predmet tejto Zmluvy na základe písomného Záznamu z odovzdania a prevzatia staveniska, ktorého návrh pripraví objednávateľ. V zázname budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.
  3. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi najneskôr pri odovzdaní staveniska 1 sadu kompletnej PD. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre zariadenie staveniska využije len priestor určený objednávateľom.
  4. Zhotoviteľ si zabezpečí prípadné stráženie a osvetlenie staveniska počas realizácie stavebného diela na vlastné náklady.
  5. Objednávateľ nezodpovedá za prípadné straty a škody, ktoré vzniknú v dôsledku nezabezpečenia stráženia staveniska zhotoviteľom.
  6. Zhotoviteľ vykoná také opatrenia, aby bolo stavenisko a jeho časti vhodne zabezpečené tak, aby nedochádzalo ku škodám, ktoré vzniknú odcudzením, poškodením alebo inou formou vandalizmu na diele počas trvania tejto Zmluvy. V prípade, že dôjde ku vzniku škody odcudzením, poškodením alebo inou formou vandalizmu na predmete tejto Zmluvy alebo jeho časti, potom za túto škodu v celom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.
  7. Zhotoviteľ je v prípade zhotovovania stavebného diela na mieste prístupnom tretím subjektom povinný primeraným a preukázateľným spôsobom zabezpečiť informovanosť tretích subjektov o prebiehajúcich prácach na stavenisku, ako aj vytvoriť prostriedky zamedzenia vstupu týchto osôb na stavenisko.
  8. Za pohyb osôb na stavenisku zodpovedá výlučne zhotoviteľ.
  9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní vstup na stavenisko zamestnancom kontrolných orgánov Slovenskej republiky, pod dohľadom stavbyvedúceho alebo majstra, s cieľom odsúhlasiť alebo skontrolovať priebeh prác. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, riadne predkladať všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie predmetu tejto Zmluvy.
  10. Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia počas realizácie diela, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepoužívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania, a pod.).
  11. Objednávateľ a stavebný dozor si vyhradzujú právo na odsúhlasenie zariadenia staveniska a postupu realizácie stavebného diela zhotoviteľom.
  12. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny stavebného diela.
  13. Zhotoviteľ si zabezpečí na vlastné náklady v súlade s platnými STN, prepismi a vyhláškami napojenie na odber elektrickej energie, úžitkovej vody a iných potrebných využiteľných energií. Náklady na úhradu všetkých spotrebovaných energií sú súčasťou ceny stavebného diela.
  14. Zhotoviteľ je povinný vypratať stavenisko najneskôr ku dňu stanovenému v písomnom protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

**ČLÁNOK VII.**

**Cena predmetu zmluvy**

* 1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Článku III. tejto Zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán na základe ponuky do verejného obstarávania – na základe listinnej podoby vyplneného a oceneného Výkazu výmer – Rozpočtu úspešným uchádzačom – zhotoviteľom, ktorý je súčasťou **Prílohy č.1** tejto Zmluvy.
  2. Cena je spracovaná v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  3. Cena je spracovaná na základe podstatných, funkčných, kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v PD, Výkaze výmer - Rozpočte.
  4. Zhotoviteľ ocenil všetky položky Výkazu výmer a prehlasuje, že nijako nedovolene nepozmenil Výkaz výmer.
  5. Zhotoviteľ prehlasuje, že cena stavebného diela v sebe obsahuje všetky potrebné a účelné náklady na materiál a práce, ktoré sú potrebné a účelné pre vykonanie stavebného diela s prihliadnutím na povahu diela a jeho rozsah.
  6. Cena za celý predmet tejto Zmluvy činí:

Zmluvná cena bez DPH: **................................................... EUR**

Sadzba DPH ..................................................... %

Výška DPH ................................................... EUR

**Zmluvná cena celkom s DPH:** ................................................... EUR

Poznámka: (v prípade, ak úspešným uchádzačom sa stane uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, uvedie nasledovný text: „*Zhotoviteľ bude objednávateľovi fakturovať za dielo cenu bez DPH a v súlade so zákonom č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, DPH v uvedenej výške uhradí objednávateľ“*. )

* 1. Súčasťou ceny predmetu tejto Zmluvy – stavebného diela sú všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi (t.j. základné a vedľajšie rozpočtové náklady + režijné náklady + primeraný zisk). Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH 20% a vrátane DPH v EUR) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.
  2. Cena za stavebné dielo je stanovená ako cena maximálna a konečná počas celej doby platnosti tejto Zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady, dodávky a práce zhotoviteľa spojené s vykonaním diela podľa Článku III., IV. a VII. tejto Zmluvy. Cena sa nesmie meniť z akýchkoľvek dôvodov na strane zhotoviteľa počas celej zmluvnej lehoty realizácie stavebného diela, t. j. je pevná. Pri prípadnej zmene sadzby DPH je oprávnený zhotoviteľ upraviť fakturačnú cenu s DPH, platnú v čase fakturácie o novú výšku DPH. Oceňovanie prípadných naviac prác je stanovené v Článku IV., bode 4.4 tejto Zmluvy.
  3. Zhotoviteľ nesmie začať realizovať naviac práce bez podpísaného dodatku k tejto Zmluve. Pokiaľ uvedené zhotoviteľ nedodrží a zaháji realizáciu takejto naviac práce nemá zhotoviteľ nárok na ich fakturáciu a nebudú mu uhradené.
  4. K zmene ceny môže dôjsť:
  5. v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu Zmluvy vyvolaného objednávateľom a písomne schváleného objednávateľom,
  6. pri zmene technického riešenia, písomne schváleného objednávateľom,
  7. pri zmene zákonnej sadzby DPH,
  8. pri zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky, a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území Slovenskej republiky, prípadne pri výhodnosti dovozu oproti domácej ponuke, čo musí zhotoviteľ preukázať,
  9. pri zmene lehoty a termínu ukončenia stavebného diela z dôvodov na strane objednávateľa, vtedy bude cena upravená o indexy stavebných prác určených Štatistickým úradom Slovenskej republiky,
  10. Všetky zmeny ceny musia byť v súlade z ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní najmä § 18 zákona o verejnom obstarávaní, musia byť v písomnej podobe, vo forme dodatku k Zmluve
  11. Oceňovanie prípadných naviac prác je stanovené v Článku IV, bode 4.4 tejto Zmluvy.

**ČLÁNOK VIII.**

**Platobné podmienky**

* 1. Predmet tejto Zmluvy bude financovaný z  vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, štátneho rozpočtu SR, Prostriedkov programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020.
  2. Objednávateľ na plnenie tejto Zmluvy neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu.
  3. Úhrada ceny diela bude prebiehať postupne na základe čiastkových faktúr za dodávky a práce, ktoré boli reálne vykonané v predchádzajúcom období.
  4. **Zhotoviteľ je oprávnený počas realizácie diela vystaviť maximálne 3 faktúry počas realizácie diela. Hodnota faktúry (okrem konečnej faktúry) nesmie byť nižšia ako 200 000,00 EUR**
  5. K  faktúre musí zhotoviteľ pripojiť tieto prílohy:
     1. Súpis vykonaných prác: Dodávateľ/zhotoviteľ **je povinný ku každej vystavenej faktúre** priložiť Súpis vykonaných prác, vystavený v súlade s nasledovnými požiadavkami:
        1. položky súpisu vykonaných prác (dodaných tovarov a poskytnutých služieb) musia byť v súlade s položkami prác (tovarov alebo služieb) uvedenými vo Výkaze výmer ako prílohy schválenej Zmluvy o dielo,
        2. súpis vykonaných prác musí zaznamenávať množstvá prác vykonaných dodávateľom/zhotoviteľom a množstvá tovarov dodaných dodávateľom/zhotoviteľom v súlade s Výkazom výmer, ktorý je súčasťou tejto Zmluvy. V prípade, že došlo k zmene množstiev vykonaných prác alebo dodaných tovarov upravených dodatkom k tejto Zmluve, musia byť „upravené“ práce vykázané na súpise vykonaných prác v súlade s dodatkom k Zmluve;
        3. súpis vykonaných prác musí obsahovať jednotkové ceny položiek fakturovaných prác v súlade s Výkazom výmer ako súčasťou tejto Zmluvy ROUND,
        4. Protokoly o vykonaných funkčných skúškach podpísané stavbyvedúcim a stavebným dozorom
        5. certifikáty alebo doklady preukazujúce zhodu s platnými právnymi predpismi na dodávané a zabudovávané tovary a stavebné časti, ktorými sa preukáže že boli dodané a zabudované len v zmysle platných právnych predpisov povolené tovary, technológie alebo stavebné materiály a časti stavebných materiálov
        6. V prípade fakturácie aj odvozu a likvidácie odpadu, vážne lístky od oprávnenej osoby na likvidáciu príslušného odpadu.
        7. V prípade fakturácie tých častí, ktoré boli zhotovené subddodávateľom, doklad o práve fakturácie zhotoviteľom, doklad o odovzdaní a prevzatí predmetnej časti medzi zhotoviteľom a jeho subdodávateľom, podpísaný štatutárnymi orgánmi jednotlivých strán. V prípade splnomocnených osôb aj platné splnomocnenia na tieto osoby.
  6. Zhotoviteľ je povinný pred fakturáciou dodať objednávateľovi na skontrolovanie fakturačné podklady v elektronickej podobe.
  7. Zhotoviteľ je povinný doplniť a upraviť fakturačné podklady do 3 (troch) dní od vyzvania objednávateľom.
  8. Do 14 dní po obdržaní preberacieho protokolu odovzdá zhotoviteľ stavebnému dozoru 6 kópií **konečného súpisu prác** so zdôvodňujúcimi dokumentmi, ktorý bude vyjadrovať:
     1. konečnú cenu všetkých prác vykonaných v súlade so Zmluvou o dielo k dátumu uvedenému v preberacom protokole,
     2. všetky ďalšie čiastky, ktoré zhotoviteľ považuje za splatné a
     3. odhad všetkých ďalších čiastok, o ktorých sa zhotoviteľ domnieva, že sa stanú splatnými podľa Zmluvy. Odhadované čiastky budú v tomto súpise uvedené oddelene.
     4. Stavebný dozor vydá potvrdenie o súlade/nesúlade k predloženému konečného súpisu.
  9. Ak stavebný dozor nesúhlasí s niektorou časťou návrhu konečného súpisu vykonaných prác alebo ju nemôže overiť, oznámi zhotoviteľ také ďalšie informácie, aké stavebný dozor odôvodnene požaduje a vykoná v návrhu také zmeny, aby medzi nimi došlo ku zhode. Zhotoviteľ potom pripraví a odovzdá stavebnému dozoru konečný súpis vykonaných prác tak, ako sa na ňom zhodli. Tento schválený súpis prác sa bude považovať za konečný súpis vykonaných prác.
  10. Pri odovzdaní konečného súpisu vykonaných prác predloží zhotoviteľ písomné prehlásenie o splnení záväzkov v ktorom potvrdí, že celková čiastka uvedená v konečnom súpise vykonaných prác predstavuje úplné a konečné vyrovnanie všetkých finančných prostriedkov splatných zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy.
  11. Po ukončení a odovzdaní diela a splnení podmienok podľa ods. 8.8 tohto článku zmluvy zhotoviteľ vystaví konečnú faktúru, ktorá bude obsahovať odpočet všetkých vystavených čiastkových faktúr v lehote do 3 dní odo dňa protokolárneho prevzatia stavebného diela so zápisom bez vád a nedorobkov. Zhotoviteľ doručuje objednávateľovi všetky faktúry na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ objednávateľ výslovne neurčí inak.
  12. V prípade, ak zhotoviteľ časť diela bude realizovať subdodávateľmi, je povinný do 20 dní po obdržaní úhrady každej faktúry objednávateľom, predložiť objednávateľovi písomné potvrdenie subdodávateľa, že si voči nemu zhotoviteľ splnil finančné záväzky v rozsahu ním vykonaných prác, a že voči nemu nemá žiadne záväzky vyplývajúce z realizácie diela, ktoré je predmetom tejto Zmluvy.
  13. Zhotoviteľ je uzrozumený, že v prípade nesplnenia si povinnosti podľa odseku 8.13 tohto článku má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu v súlade s článkom XV. tejto Zmluvy.
  14. Faktúry vystavené podľa odseku 8.3 tohto článku, , **budú splatné do 60 dní na základe vzájomnej** dohody zmluvných strán od doručenia faktúry objednávateľovi a budú podliehať režimu schvaľovania Národným/ Riadiacim orgánom (NO / RONO) ministerstvo pôdohospodárstva a RV SR podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku (ďalej len "Zmluva o poskytnutí NFP")
  15. V prípade, že lehota splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo deň pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať nasledujúci pracovný deň.
  16. Úhrada za vykonanie diela v zmysle tejto Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku.
  17. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Súčasťou faktúry musia byť aj odsúhlasené fakturačné podklady stavebným dozorom a objednávateľom.

Faktúra bude vystavená v 4 origináloch a musí obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi

Objednávateľ požaduje, aby vystavená faktúra zhotoviteľom obsahovala minimálne nasledujúce náležitosti, a to:

* + - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
    - identifikačné údaje zhotoviteľa a objednávateľa (obchodné meno, adresa sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, registrácia),
    - číslo Zmluvy, vrátane prípadného dodatku k Zmluve,
    - dátum vyhotovenia faktúry, dátum splatnosti faktúry a dátum zdaniteľného plnenia,
    - fakturovanú cenu bez DPH, hodnotu DPH a celkovú fakturovanú cenu v Eur,
    - označenie peňažného ústavu a číslo účtu IBAN, na ktorý sa má platiť,
    - pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
    - text fakturácie s uvedením min. názvu stavebného diela a označenia projektu (názov a kód projektu ITMS)
  1. Objednávateľ požaduje, aby zhotoviteľ k  vystavenej faktúre priložil:
     + Krycí list rozpočtu,
     + Súpis vykonaných stavebných prác,
     + fotodokumentáciu na CD alebo inom elektronickom nosiči týkajúcu sa prác uvedených v príslušných fakturačných podkladoch,
     + výkresy a iné doklady, ktoré sú potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu práce,
     + v prípade potreby – zhotoviteľ priloží aj doklady o uložení stavebnej sute na organizovanú skládku odpadu, doklady o uložení materiálov vhodných na recykláciu resp. doklady o zneškodnení nebezpečných odpadov
     + objednávateľ vráti faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, resp. neobsahuje náležitosti dohodnuté v tejto Zmluve, alebo porušuje zmluvné podmienky.
  2. Objednávateľ je povinný takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi počas plynutia lehoty splatnosti. Vrátením faktúry sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začne plynúť od doručenia novej, opravenej faktúry zhotoviteľom objednávateľovi.
  3. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry musia byť zostavené prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom prác. Zmeny a doplnky zmluvy (nové a zmenené položky) je potrebné vo faktúre zvýrazniť a uviesť oddelene.
  4. V prípade, že zhotoviteľ má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške. V takom prípade bude Objednávateľ postupovať v súlade s § 24 zákona o účtovníctve a pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v EUR na účet Zhotoviteľa zriadeného v cudzej mene, Objednávateľ použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR, bude uhradený Zhotoviteľovi. V prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu Objednávateľa zriadeného v cudzej mene na účet Zhotoviteľa v rovnakej cudzej mene použije Objednávateľ referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu (odpísania prostriedkov). Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR bude uhradený dodávateľovi.
  5. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude na účte zhotoviteľa pripísaná z jeho bankového účtu príslušná platba v súlade s ods. 2 § 339 Obchodného zákonníka.
  6. Objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi odmenu len za skutočne vykonané práce vyúčtované v zmysle ponukového rozpočtu – oceneného Výkazu výmer, podrobne špecifikovaného v **Príloha č.1** k tejto Zmluve.
  7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené objednávateľom a stavebným dozorom budú z ceny diela odpočítané (nebudú fakturované), a to v cene v akej sú zahrnuté do ponukového rozpočtu – oceneného Výkazu výmer - Rozpočtu.
  8. Práce a náklady naviac prác, ktoré neboli zahrnuté do ponukového rozpočtu – oceneného Výkazu výmer - Rozpočtu možno účtovať iba vtedy, ak ich písomne vopred schváli objednávateľ vo forme uzavretého dodatku k tejto zmluve v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
  9. Za neuhradenie faktúry objednávateľom v jej lehote splatnosti má zhotoviteľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške **0,05 %** z neuhradenej sumy príslušnej faktúry za každý kalendárny deň omeškania, až do splnenia zmluvnej povinnosti. Počas omeškania s úhradou faktúry objednávateľom nemá zhotoviteľ nárok na prerušenie realizácie stavebného diela..
  10. Objednávateľ má voči zhotoviteľovi nárok na zmluvné pokuty uvedené v Článku XV. tejto Zmluvy.

**ČLÁNOK IX.**

**Záväzky zmluvných strán**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť stavebné dielo špecifikované v Článku III. tejto Zmluvy a odovzdať ho riadne a včas objednávateľovi.
  2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť aj prípadné práce nad rozsah stavebného diela vymedzeného v tejto Zmluve za úhradu, a to na základe písomného pokynu objednávateľa alebo dodatku k tejto Zmluve podpísanom oboma zmluvnými stranami.
  3. Záväzok zhotoviť stavebné dielo bude splnený odovzdaním bezchybného stavebného diela zhotoviteľom a jeho prevzatím objednávateľom. Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené dielo prevziať a zaplatiť zaň zmluvne dohodnutú cenu.
  4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v záujme dosiahnutia zodpovedajúcej kvality stavebného diela použije v zmysle zák. č.50/1976 Zb. v znení neskorších právnych predpisov na jeho realizáciu len stavebné výrobky spĺňajúce podmienky zákona č.90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch, v znení neskorších predpisov, resp. vyhlášky č.246/1995 Z. z. o certifikácii výrokov, t.j. použije výrobky a materiály v zmysle ponukového rozpočtu do verejného obstarávania a príslušné doklady predloží objednávateľovi ku kontrole pred ich objednaním alebo zabudovaním a súhrnne pri preberacom konaní stavebného diela. Tieto výrobky musia mať minimálne predpísané vlastnosti v PD a Výkaze výmer - Rozpočte.
  5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predloží najneskôr ku dňu podpisu tejto Zmluvy **Poistnú zmluvu na krytie rizík** (ako **príloha č. 4**) zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm. Náklady za uvedenú činnosť sú zhotoviteľom kalkulované v celkovej cene predmetu tejto Zmluvy.

**ČLÁNOK X.**

**Miesto dodania, termíny plnenia a lehoty realizácie predmetu zmluvy**

* 1. Miesto realizácie a dodania predmetu tejto Zmluvy: **kataster obce Huncovce, v zmysle stavebného povolenia , bližšie viď PD**
  2. Termíny plnenia a lehoty realizácie predmetu tejto Zmluvy:
     + uzatvorenie tejto Zmluvy: v zmysle platných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
     + odovzdanie staveniska: do päť pracovných dní po obdržaní písomnej výzvy objednávateľa na prevzatie staveniska zhotoviteľovi,
     + termín začatia realizácie stavebného diela: päť pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska,
     + termín ukončenia realizácie stavebného diela: **do 12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.**
  3. Ukončením realizácie stavebného diela úspešným odovzdávacím a preberacím konaním sa myslí prebratie stavebného diela od zhotoviteľa objednávateľom s vyhotovením Zápisu z odovzdávacieho a preberacieho konania bez zjavných nedorobkov, zjavných vád a ďalších vád brániacich bezpečnej prevádzke a užívaniu stavebného diela. Lehota realizácie stavebného diela uvedená v predchádzajúcom bode 10.2 je maximálna. Zhotoviteľ bude realizovať stavebné dielo v zmysle Vecného a časového harmonogramu stavebných prác (**Príloha č.3** tejto zmluvy).
  4. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom ukončenia o dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa, pričom lehota realizácie sa predĺži o túto dobu.
  5. Pokiaľ dôjde v dobe realizácie stavebného diela k takým zmenám projektového riešenia,  
      ktoré si vyžiadajú zväčšenie dohodnutého rozsahu dodávky prác naviac oproti PD  
      a Výkazu výmer, po dohode zmluvných strán sa môže predĺžiť termín dokončenia diela o dobu potrebnú na realizovanie požadovaných zmien a naviac prác, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
  6. Zhotoviteľ je v omeškaní, ak nesplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy riadne a včas, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia, alebo do doby, keď záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy zaniknú iným spôsobom.

**ČLÁNOK XI.**

**Odovzdanie a prevzatie diela**

* 1. Prevzatie predmetu tejto Zmluvy môže byť odmietnuté pre zjavné vady a zjavné nedorobky brániace riadnej a bezpečnej prevádzke a to až do ich úplného odstránenia zhotoviteľom.
  2. V prípade, že stavebné dielo bude vykazovať zjavné vady a zjavné nedorobky brániace riadnej a bezpečnej prevádzke, objednávateľ je oprávnený rozhodnúť sa, či stavebné dielo prevezme a do Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela popíše tieto zjavné vady a zjavné nedorobky spolu s lehotou, v rámci ktorej sa ich zhotoviteľ zaväzuje odstrániť.
  3. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať stavebné dielo so zjavnými vadami, zjavnými nedorobkami - v zmysle bodu 11.1 a nepodpísať Zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného diela až do úplného odstránenia zjavných vád a zjavných nedorobkov.
  4. Zhotoviteľ splní svoj zmluvný záväzok ukončením a odovzdaním predmetného stavebného diela. Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi 10 pracovných dní vopred, že stavebné dielo je pripravené na odovzdanie. Odovzdanie sa uskutoční na stavenisku, o čom bude spísaný Zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného diela, ktorého návrh pripraví stavebný dozor.
  5. Objednávateľom požadovaným odovzdaním a prevzatím stavebného diela pre účely tejto Zmluvy sa rozumie:
* podpísanie Zápisu o odovzdaní a prevzatí stavebného diela zo strany objednávateľa a zhotoviteľa s požadovanými prílohami bez zjavných nedorobkov, zjavných vád a ďalších vád brániacich bezpečnej prevádzke a užívaniu stavebného diela.

11.6 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred odovzdaním a prevzatím stavebného diela odovzdať objednávateľovi:

1. stavebné denníky,
2. doklady o zákonnej likvidácii odpadov počas realizácie.
3. porealizačný projekt so zakreslením prípadných zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie - projekt skutočného vyhotovenia
4. porealizačné geodetické zameranie
5. porealizačný geometrický plán
   1. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi všetky platné atesty použitých a zabudovaných výrobkov a materiálov, certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii (správy, revízie, skúšky, záručné listy použitých výrobkov, konštrukcií, strojov, zariadení a pod.) najneskôr 5 pracovných dní pred odovzdaním a prevzatím stavebného diela, a to všetko minimálne v jednom exemplári.
   2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi súhrnnú fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác počas celej doby plnenia predmetu tejto Zmluvy, a to všetko minimálne v dvoch exemplároch (fotodokumentácia archivovaná na CD/DVD nosiči), najneskôr 5 pracovných dní pred odovzdaním a prevzatím stavebného diela.
   3. Absencia niektorého z  dokladov uvedených v bode 11.6, 11.7 a 11.8 je dôvodom pre nezačatie odovzdávacieho a preberacieho konania.
   4. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať odovzdávanie a preberanie stavebného diela ako jeden celok.
   5. Ak zhotoviteľ pripraví stavebné dielo na odovzdanie pred zmluvným termínom, objednávateľ sa zaväzuje stavebné dielo prevziať aj v skoršom termíne ponúkanom zhotoviteľom.

**ČLÁNOK XII.**

**Vady diela**

1. Stavebné dielo má vady  ak vykonanie stavebného diela nezodpovedá výsledku dohodnutému v tejto Zmluve, pričom zhotoviteľ zodpovedá za vady stavebného diela v zmysle príslušných ustanovení tejto Zmluvy a Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady stavebného diela, ktoré vznikli jeho činnosťou pri plnení záväzkov tejto Zmluvy.
3. Stavebné dielo je vadné, ak nemá vlastnosti určené právnymi predpismi, ustanoveniami STN EN, a pod. alebo ak sa nevyhotoví podľa PD poskytnutého objednávateľom pre zhotoviteľa.
4. Drobné odchýlky od PD, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu stavebného diela, sa nepovažujú za vady, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku, schváleným stavebným dozorom, objednávateľom a zástupcom zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady stavebného diela, ak tieto vady spôsobilo použitie vecí odovzdaných mu na spracovanie objednávateľom v prípade, že zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na ne objednávateľa upozorniť a objednávateľ na ich použití trval. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu objednávateľom, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil (musia byť uvedené v stavebnom denníku) a objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol zistiť.
6. Pre potreby tejto Zmluvy a výkladu jej ustanovení sa vadou rozumie akákoľvek odchýlka v kvalite, kvantite, rozsahu a parametroch stavebného diela, stanovených v tejto Zmluve, PD, v technických normách a v právnych predpisoch, ktorá bráni užívaniu diela.
7. Pre potreby tejto Zmluvy a výkladu jej ustanovení sa nedorobkom rozumie nedokončená práca oproti PD vrátane prípadných doplnkov.
8. Rozoznávajú sa:

a) zjavné vady, t. j. vady a nedorobky, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri odovzdávaní a preberaní stavebného diela. Musia byť reklamované zapísaním v Zápise o odovzdaní a prevzatí stavebného diela s uvedením dohodnutých termínov na ich odstránenie. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať stavebné dielo so zjavnými vadami, zjavnými nedorobkami a nepodpísať Zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného diela až do úplného odstránenia zjavných vád a zjavných nedorobkov.

b) skryté vady, t. j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí stavebného diela a vyskytnú sa v záručnej dobe. Objednávateľ je povinný ich reklamovať u Zhotoviteľa bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní od ich zistenia. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. O dobu opráv skrytých vád sa na dotknutej časti diela predlžujú záručné lehoty podľa tejto Zmluvy.

1. Oznámenie vád (reklamácia) musí byť vykonané len písomne, inak je neplatné. Musí

obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje.

1. Objednávateľ v oznámení o vadách, podľa predchádzajúceho bodu, môže zároveň určiť akým spôsobom požaduje vady predmetného diela odstrániť.
2. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi písomné stanovisko na každú reklamáciu.
3. O vybavení reklamácie vykonajú zmluvné strany písomný záznam.
4. V prípade ak sa ukáže, že vada stavebného diela je neopraviteľná, zhotoviteľ sa zaväzuje dodať plnohodnotnú náhradu alebo objednávateľovi poskytnúť primeranú zľavu z odplaty za vykonanie stavebného diela, resp. finančnú náhradu. Prípadnou zľavou a finančnou náhradou nie je dotknuté právo objednávateľa na záruku.
5. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom. V prípade ak havarijný stav vznikol preukázateľne v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa, resp. v dôsledku jeho neodbornej činnosti, je zhotoviteľ povinný havarijný stav odstrániť na vlastné náklady.
6. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka v platnom znení. V prípade hroziacej škody musia zmluvné strany urobiť všetky nevyhnutné opatrenia a úkony, aby sa zabránilo hroziacej škode a ak by vznikla, aby sa zabránilo jej ďalšiemu šíreniu, príp. aby sa zmiernili, resp. eliminovali jej následky.
7. V prípade omeškaného nástupu na odstránenie vady, zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za vzniknutú škodu.

**ČLÁNOK XIII.**

**Záruka na realizovaný predmet zmluvy**

* 1. Záručná doba na riadne odovzdané a prevzaté stavebného dielo v zmysle Článku XI. tejto Zmluvy sa stanovuje na **60 mesiacov** odo dňa úspešného odovzdania a prevzatia diela od zhotoviteľa objednávateľom. Táto záručná doba neplatí pre tie časti a zariadenia diela, na ktoré výrobca poskytuje inú záručnú dobu (stroje, zariadenia), tu platí záručná doba 24 mesiacov odo dňa úspešného odovzdania a prevzatia stavebného diela od zhotoviteľa objednávateľom. Požadovaná záručná doba je v súlade s §12 ods. 1 písm. b) bod 4 zákona č.254/1998 Z. z. o verejných prácach.
  2. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu stavebného diela vykonaného podľa PD, ktorý bol odovzdaný objednávateľom zhotoviteľovi, Výkazu výmer – Rozpočtu a podľa podmienok tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že stavebného dielo bude mať vlastnosti dojednané v tejto Zmluve.
  3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zhotovené stavebného dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým predpisom a normám a že nemá vady, ktoré by narušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k obvyklým alebo v zmluve predpokladaným účelom.
  4. Plynutie záručnej doby na predmetné stavebného dielo alebo jeho časť sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie vád - doručením písomnej reklamácie zhotoviteľovi.

**ČLÁNOK XIV.**

**Kontaktné osoby**

* 1. Oprávnení jednať vo veciach súvisiacich s plnením zmluvných záväzkov podľa tejto Zmluvy sú:

**- za objednávateľa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko | Funkcia | Telefón,  E-mail |
| ..................... | starosta |  |
| ...................... | Ekonóm |  |
|  |  |  |
|  | Stavebný dozor |  |

- **za zhotoviteľa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko | Funkcia | Telefón,  E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Prípadné zmeny v osobách splnomocnených, či podľa tejto Zmluvy oprávnených jednať v rozsahu ich oprávnenia alebo splnomocnenia, môžu byť vykonané doporučeným listom zaslaným druhej zmluvnej strane s odvolaním sa na túto Zmluvu.

**ČLÁNOK XV.**

**Zmluvné pokuty a záruky**

* 1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmluvných pokutách, ktoré je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi:
     1. v prípade, ak zhotoviteľ neprevezme bez relevantného dôvodu stavenisko v lehote stanovenej v Článku VI. bod 6.1 tejto Zmluvy sa stanovuje zmluvná pokuta vo výške 1 000,00 EUR za každý deň omeškania až do prevzatia staveniska,
     2. za včasné neukončenie a neodovzdanie stavebného diela – predmetu tejto Zmluvy úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, v zmysle zmluvných podmienok z dôvodov na strane zhotoviteľa sa stanovuje zmluvná pokuta vo výške 500,00 EUR za každý začatý deň omeškania, ktorú je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi.
     3. za včasné neodstránenie prípadných zjavných vád a zjavných nedorobkov vyplývajúcich z odovzdávacieho a preberacieho konania, po určenej lehote zmluvnými stranami v Zápise, sa stanovuje zmluvná pokuta 200,00 EUR za každý začatý deň omeškania, ktorú je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi,
     4. za odstúpenie od tejto Zmluvy objednávateľom v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa nie je dotknutá náhrada za vzniknutú preukázateľnú škodu,
     5. za nesprístupnenie stavebného denníka v pracovnej dobe ( od 8:00 – do 15:00 hod.) pre potreby objednávateľa a stavebného dozoru alebo za nevykonanie denných zápisov v aktuálnom dni sa stanovuje zmluvná pokuta na 200,00 EUR jednorázovo. Uvedenú zmluvnú pokutu je možné uložiť aj opakovane,
     6. za neuvoľnenie a nevypratanie staveniska v lehote uvedenej v Zápise o odovzdaní a prevzatí stavebného diela sa stanovuje zmluvná pokuta 200,00 EUR za každý začatý deň omeškania. Túto zmluvnú pokutu je možné uložiť zhotoviteľovi aj opakovane po 10 pracovných dňoch, až pokiaľ zhotoviteľ neuvoľní a nevyprace stavenisko,
     7. v prípade nesplnenia/porušenia povinnosti dodávateľa podľa Článku VIII., bodu 8.12 tejto Zmluvy, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každé jednotlivé nesplnenie/porušenie povinnosti, a to aj opakovane
  2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre uplatnenie zmluvných pokút použijú písomnú formu s dátumom splatnosti 30 dní od jej doručenia. Zmluvná pokuta bude uhradená bezhotovostným spôsobom na účet objednávateľa.
  3. Vznik nároku na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy je nezávislý a nevylučuje nárok na náhradu škody.

**ČLÁNOK XVI.**

**Odstúpenie od zmluvy**

* 1. Objednávateľ alebo zhotoviteľ môžu odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou a v prípadoch a spôsoboch podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
  2. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
  3. Objednávateľ a zhotoviteľ môžu jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy, avšak len v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou s tým, že pred jednostranným odstúpením od tejto Zmluvy, ktoré musí byť oznámené písomne, poskytnú druhej zmluvnej strane primeranú (najdlhšiu 30-dňovú) lehotu na dodatočné plnenie.
  4. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy za nepodstatné porušenie zmluvných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana, ktorá odstúpenie od tejto Zmluvy iniciovala berie na vedomie, že si voči nej uplatní náhradu za vzniknutú preukázateľnú škodu.
  5. Podstatným porušením tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa oprávňujúcim objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy je:

1. bezdôvodné neprevzatie staveniska zhotoviteľom,
2. nedodržanie Článku V. bod 5.1 tejto Zmluvy,
3. nedodržanie Článku IX. bod 9.1 tejto Zmluvy,
4. omeškanie zhotoviteľa dlhšie ako 15 dní s plnením stavebného diela zadefinovaného v Článku III. tejto Zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa,
5. neplnenie stanoveného harmonogramu výstavby na kontrolných dňoch, ktoré pretrváva napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa,
6. vadné plnenie zhotoviteľa, ktoré zhotoviteľ napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu objednávateľa v primerane určenej lehote neodstránil,
7. neplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy ani po opätovnom písomnom upozornení zo strany objednávateľa,
8. nesplnenie parametrov diela ani v náhradnom obojstranne dohodnutom termíne,
9. pokiaľ bol na zhotoviteľa vyhlásený konkurz.
   1. Podstatným porušením tejto Zmluvy zo strany objednávateľa oprávňujúcim zhotoviteľa odstúpiť od tejto Zmluvy je:

a) v prípade, že je objednávateľ v trvalej platobnej neschopnosti dlhšej ako 120 dní,

b) pokiaľ objednávateľ neuhradil platby viac ako 30 dní po dohodnutej lehote splatnosti,

c) neplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy ani po opätovnom písomnom upozornení zo strany zhotoviteľa.

* 1. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci.
  2. Vyššou mocou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie udalosť alebo okolnosť:

1. ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany,
2. proti vzniku ktorej sa zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím tejto Zmluvy,
3. ktorej sa po jej vzniku, nemohla zmluvná strana patrične vyhnúť alebo ju prekonať,
4. ktorú nie je možné v zásade pripísať druhej Zmluvnej strane.
   1. Vyššia moc zahŕňa najmä, nie však výlučne, nasledovné udalosti:
5. vojna, vojnový stav, invázia, vzbura, teroristické akcie, revolúcia, povstanie,
6. prírodné katastrofy napr. zemetrasenie, hurikán, povodeň, víchrica, prietrže atd.
7. štrajk, blokáda vyvolaná inými osobami ako je personál zhotoviteľa.
   1. Zmluvná strana, ktorá je dotknutá pôsobením vyššej moci je povinná na požiadanie druhej zmluvnej strany predložiť potvrdenie o existencii vyššej moci vydané štátnym orgánom.
   2. Za vyššiu moc sa nepovažuje platobná neschopnosť zmluvných strán a podnikový štrajk vedený zamestnancami zmluvných strán.
   3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, dohodnuté zmluvné termíny sa predlžujú o trvanie vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.
   4. Účinky odstúpenia od tejto Zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Po doručení písomného odstúpenia od tejto Zmluvy zhotoviteľ preruší práce a zmluvné strany sa dohodnú do 4 týždňov od doručenia tohto písomného oznámenia, v samostatnom protokole o podmienkach vysporiadania.
   5. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán, má zhotoviteľ nárok na úhradu skutočne realizovaných prác, odsúhlasených objednávateľom a stavebným dozorom ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany od tejto Zmluvy.
   6. Zhotoviteľ je povinný uhradiť náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi v súvislosti s odstúpením od tejto Zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa. Platí to aj pre úhradu nákladov zo strany objednávateľa zhotoviteľovi v prípade, ak k odstúpeniu od zmluvy dôjde z dôvodov na strane objednávateľa.
   7. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu predmetu tejto Zmluvy a výsledky „ex ante“ administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávaním predmetu tejto Zmluvy, odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek sankcií, pričom táto Zmluva stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán .

**ČLÁNOK XVII.**

**Kontrola/audit overenie na mieste**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodaním tovarov, služieb, prác kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Medzi oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu patria najmä:

1. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
2. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
3. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
4. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
5. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
6. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
7. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písme a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
   1. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou / auditom / overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly / auditu / overovania na mieste v stanovenej lehote.

**ČLÁNOK XVIII.**

**Ostatné ustanovenia**

* 1. Ak zhotoviteľ zistí skutočné a vážne vady PD, realizáciou ktorých by porušil právny predpis, úradné nariadenie, alebo by priamo ohrozil bezpečnosť života alebo zdravia, alebo poškodil majetok objednávateľa a tretích osôb, a takéto vady PD nebol ani pri svojej maximálnej odbornosti schopný zistiť pred podpisom tejto Zmluvy, je povinný na ne bezodkladne upozorniť objednávateľa a stavebný dozor cestou zápisu v stavebnom denníku, a to s príslušným odborným odôvodnením.
  2. Ak objednávateľ a stavebný dozor napriek upozorneniu zhotoviteľa naďalej trvajú na vyhotovení prác podľa PD, nezodpovedá zhotoviteľ za vady, ktorých pôvod spočíva v takýchto vadách.
  3. Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa záväzok uchovávať všetku dokumentáciu k stavbe minimálne 5 rokov odo dňa ukončenia platnosti zmluvy o NFP, ktorú uzavrel objednávateľ s poskytovateľom a do tejto doby strpieť výkon kontroly/audit/overovanie zo strany oprávnených osôb.

**ČLÁNOK XIX.**

**Obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti**

* 1. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých a akýchkoľvek dôverných informáciách druhej zmluvnej strany, ktoré táto zmluvná strana považuje za obchodné tajomstvo v zmysle ustanovenia § 17 zák. č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, a ktoré sa stanú stranám známe pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti ostáva platná a účinná aj po zániku tejto Zmluvy.
  2. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, než pre plnenie podmienok tejto Zmluvy.
  3. Ustanovenie v bode 19.1 tohto Článku sa nevzťahuje na:
     + obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
     + kontrolne orgány objednávateľa, SR, EÚ
  4. Za obchodné tajomstvo sa pritom považujú najmä akékoľvek informácie týkajúce sa vedenia účtovníctva druhej zmluvnej strany, nákladov, výnosov, obratu, zisku, obchodných partnerov, rozvojových zámerov a podnikateľských plánov, spôsobu zabezpečenia ochrany majetku, technických a technologických, organizačných a iných skutočností a poznatkov, ako aj ostatných skutočností tvoriacich know-how.

**ČLÁNOK XX.**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Všetky písomnosti sa budú doručovať na adresy, ktoré zmluvné strany uviedli v úvode tejto Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručenú aj v prípade uplynutia jedného dňa, odo dňa, kedy bola písomnosť vrátená odosielateľovi z dôvodu nemožnosti jej doručenia, alebo odmietnutia jej prevzatia, alebo márneho uplynutia odbernej doby. Minimálna odberná lehota je dohodnutá na 8 dní.
  2. Táto Zmluva je platná jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúci deň pod dni jej uverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
  3. Zhotoviteľ je povinný mať v čase podpisu tejto Zmluvy, ako aj počas celej doby jej platnosti, zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora, a to v súlade so zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj na subdodávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a to v súlade so zákonom 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  4. Zmluvu je možné meniť len formou písomných a číslovaných dodatkov, po vzájomnej dohode zmluvných strán. V prípade uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve má objednávateľ povinnosť zverejniť tento dodatok na svojej internetovej stránke. Jeho účinnosť nastáva deň po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa. O nadobudnutí účinnosti uzatvoreného dodatku bude objednávateľ informovať zhotoviteľa písomnou formou.
  5. Zhotoviteľ prehlasuje, že bude plne rešpektovať ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení podľa Článku IX. tejto Zmluvy v zmysle § 536 až § 565.
  6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov.
  7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch, ak táto Zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy a záväzky, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného a subsidiárne Občianskeho zákonníka.
  8. Ak niektoré dojednania uvedené v tejto Zmluve nie sú celkom alebo sčasti účinné prípadne stratia účinnosť neskôr, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie prípadných medzier sa použije úprava, ktorá sa, pokiaľ je to možné čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto Zmluvy účastníci túto otázku brali do úvahy.
  9. Práva a povinností vyplývajúcich z obsahu tejto Zmluvy prechádzajú aj na nástupcov zmluvných strán, to znamená nástupcov objednávateľa a nástupcov zhotoviteľa.
  10. Táto Zmluva sa vyhotovuje v 6 (šiestich) rovnopisoch, z ktorých 4 (štyri) sú pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa. Každé vyhotovenie má právnu silu originálu.
  11. Účastníci tejto Zmluvy prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že súhlasia s jej obsahom, že táto bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich pravej a slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V ....................... dňa .................... V ....................... dňa ....................

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy sú:

Príloha č.1 Projektová dokumentácia, Položkovitý ocenený Výkaz Výmer – Rozpočet stavebného diela v listinnej a elektronickej (CD,DVD) podobe vrátane rekapitulácie nákladov stavby

Príloha č. 2 Zoznam ponúkaných ekvivalentov (ak je uplatniteľné)

Príloha č. 3 Vecný a časový harmonogram stavebných prác s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi

Príloha č. 4 Poistná zmluva

Príloha č.5 Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)

príloha č. 5

**Výkaz výmer** tvorí samostatnú prílohu

príloha Č. 6

**JED**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (ďalej len "JED").

2. Manuál k vypĺňaniu jednotného európskeho dokumentu je uverejnený na webovom sídle ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>;

3. **Verejný obstarávateľ (podľa uverejneného manuálu v časti III. JED – jednotlivé subjekty verejného obstarávateľa) uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.**

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[4]](#footnote-4). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[5]](#footnote-5) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. **83/2019 dňa 29.04.2019 pod značkou 9231-WYP** |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa**[[6]](#footnote-6) | Odpoveď: |
| Názov: | **Obec Huncovce**  Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce ,IČO: 00326232 |
| **O aké obstarávanie ide?** | Odpoveď: |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[7]](#footnote-7) | **„Historicko – kultúrno – prírodná cesta okolo Tatier -3. Etapa , Cyklochodník v obci Huncovce“**  Predmetom verejného obstarávania je realizácie diela výstavba úseku asfaltového cyklistického chodníka v k. ú. Huncovce po hrádzi rieky Poprad a hrádzi prívodného kanála k Malej Vodnej Elektrárni s dĺžkou 2,81 km, spolu s technickými zariadeniami. Asfaltový cyklistický chodník bude priamym pokračovaním cyklotrasy, ktorá už bola postavená mestom Kežmarok v rámci I. etapy Cesty. Okrem toho sa spojí s úsekom, ktorý teraz postaví Veľká Lomnica. To umožní predĺžiť spojitosť cyklotrasy na slovenskom Spiši smerom na Poprad, kde už existuje cyklistický chodník vedúci k Svitu. |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[8]](#footnote-8): | Pdl/2019/1/hun |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

**Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia:** | **Odpoveď:** |
| Názov : | [ ] |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné. | [ ]  [ ] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Kontaktné osoby[[9]](#footnote-9):  Telefón:  E-mail:  Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii): | [...........]  [...........]  [...........]  [...........] |
| **Všeobecné informácie:** | **Odpoveď:** |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik[[10]](#footnote-10), malý alebo stredný podnik? |  |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[[11]](#footnote-11): je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[[12]](#footnote-12) alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?  **Ak áno,**  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci? | [...........]  [...........] |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ak áno:**  **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.**   1. Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: 2. Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: 3. Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[[13]](#footnote-13): 4. Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti? | 1. [...........] 2. (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):   [...........][...........][...........][...........]   1. [...........]   d) |
| **Ak nie:**  **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby**  **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:**   1. Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | d)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][...........] |
| ***Forma účasti:*** | ***Odpoveď:*** |
| Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[[14]](#footnote-14)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.** | | |
| **Ak áno:**   1. Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): 2. Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: 3. V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny: | 1. [...........] 2. [...........] 3. [...........] |
| **Časti** | **Odpoveď:** |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať: | [ ] |

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

|  |
| --- |
| V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania: |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastúpenie, ak existuje:*** | ***Odpoveď:*** |
| Celé meno;  Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú: | [...........]  [...........] |
| Pozícia/zastupujúci: | [...........] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Telefón: | [...........] |
| E-mail: | [...........] |
| Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | [...........] |

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvera:** | **Odpoveď:** |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? |  |

|  |
| --- |
| **Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z**príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.  Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[[15]](#footnote-15). |

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

|  |
| --- |
| **(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdodávatelia:** | **Odpoveď:** |
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:  [...........] |

|  |
| --- |
| **Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.** |

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

|  |
| --- |
| V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:   1. Účasť v zločineckej organizácii[[16]](#footnote-16); 2. Korupcia[[17]](#footnote-17); 3. Podvod[[18]](#footnote-18); 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[[19]](#footnote-19); 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[[20]](#footnote-20); 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[[21]](#footnote-21); |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:** | **Odpoveď:** |
| Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[22]](#footnote-22) |
| **Ak áno,** uveďte[[23]](#footnote-23):   1. dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, 2. totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; 3. **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:** | 1. dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] 2. [...........] 3. dĺžku obdobia vylúčenia. [...........] a príslušný bod/body [ ]   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[24]](#footnote-24) |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[[25]](#footnote-25) („samo očistenie“)? |  |
| **Ak áno,** opíšte prijaté opatrenia[[26]](#footnote-26): | [...........] |

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:** | **Odpoveď:** | |
| Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla? |  | |
| **Ak nie,** uveďte:   1. Krajinu alebo príslušný členský štát 2. Príslušnú sumu 3. Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 4. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**  * Je rozhodnutie konečné a záväzné? * Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. * V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia:  1. **Inými prostriedkami?** Spresnite: 2. Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? | **Dane** | **Príspevky na sociálne zabezpečenie** |
| 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]  - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] | 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]    - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] |
| Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[[27]](#footnote-27):  [...........][...........][...........] | |

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[[28]](#footnote-28)

|  |
| --- |
| **Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov  na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia** | **Odpoveď:** |
| Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva**[[29]](#footnote-29)**?** |  |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:   1. **úpadok,** alebo 2. **konkurz** alebo likvidácia, alebo 3. prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo 4. je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[[30]](#footnote-30) alebo 5. jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo 6. jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? |  |
| **Ak áno:**   * Uveďte podrobné informácie: * Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[[31]](#footnote-31)?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | - [...........]  - [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia**[[32]](#footnote-32)**?**  Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?**  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov**[[33]](#footnote-33)z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:   1. nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; 2. **nezadržal** takéto informácie; 3. môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a 4. nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? |  |

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia** | **Odpoveď:** |
| Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?  Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[34]](#footnote-34) |
| **V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia: | [...........] |

**Časť IV : Podmienky účasti**

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,  že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Splnenie všetkých podmienok účasti** | **Odpoveď** |
| Spĺňa požadované podmienky účasti: |  |

A: VHODNOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vhodnosť** | **Odpoveď** |
| 1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[[35]](#footnote-35):   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:**   je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [...........]    (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomické a finančné postavenie** | **Odpoveď:** |
| 1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:  **A/alebo**  1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto**[[36]](#footnote-36)**:**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:  **A/alebo**  2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto**[[37]](#footnote-37)**:**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícií za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť: | [...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele**[[38]](#footnote-38)uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[[39]](#footnote-39) – a hodnota):  [...........],[...........][[40]](#footnote-40)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto:     Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........],[...........] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:   Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by** **mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť** | **Odpoveď:** |
| 1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:*  Počas referenčného obdobia[[41]](#footnote-41) hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:**  Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte: | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........]  Stavebné práce : [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.b) *Len v prípade* ***verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:***  Počas referenčného obdobia[[42]](#footnote-42), hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[[43]](#footnote-43): | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........] | | | | | |
| opis | | sumy | dátumy | príjemcovia | |
|  | |  |  |  | |
| 1. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[[44]](#footnote-44), najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:   V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce: | [...........]  [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a**jeho **výskumné zariadenia** sú: | [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém: | [...........] | | | | | |
| 1. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:**   Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol**[[45]](#footnote-45) **výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**. |  | | | | | |
| 1. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** 2. Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) 3. jeho riadiaci pracovníci: | 1. [...........] 2. [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:** | | [...........] | | | |
| 1. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto: | | Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........],  Rok, počet riadiacich pracovníkov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........], | | | |
| 1. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie**  bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky: | | [...........] | | | |
| 1. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom**[[46]](#footnote-46)túto **časť (t. j. percento) zákazky:** | | [...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva** | **Odpoveď:** |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?**  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**  **Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:** |

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zníženie počtov** | **Odpoveď:** |
| **Spĺňa** objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:  V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:  Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[[47]](#footnote-47), uveďte pre každý z nich: | [...........]  [[48]](#footnote-48)  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[49]](#footnote-49) |

**Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

1. *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[[50]](#footnote-50), alebo*
2. *najneskôr do 18. októbra 2018[[51]](#footnote-51) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely* [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [...........]

príloha č. 7

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní | **Obec Huncovce**  Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce ,IČO: 00326232 |
| Názov predmetu zákazky | **Historicko – kultúrno – prírodná cesta okolo Tatier -3. Etapa , Cyklochodník v obci Huncovce** |

**čestné VYHLÁSENIE uchádzača**

*podľa § ods. 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny |  |

Ako uchádzač týmto

**č e s t n e v y h l a s u j e m,**

že spĺňam podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som čestným vyhlásením nahradil.

**Zároveň poskytujem informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz:\***

\*tu uvedie uchádzač

V ..............................dňa

..............................................................................

Meno, priezvisko a podpis

oprávnenej osoby konať za uchádzača

**príloha Č. 8**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní | **Obec Huncovce**  Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce ,IČO: 00326232 |
| Názov predmetu zákazky | **Historicko – kultúrno – prírodná cesta okolo Tatier -3. Etapa , Cyklochodník v obci Huncovce** |

**Zoznam**

**PONúKANÝCH Ekvivalentných položiek**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt, časť** | **Por. číslo** | **Kód cenníka** | **Kód položky** | **Pôvodné označenia popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaz Výmer** | **Nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla** | **Popis parametrov navrhovaného ekvivalentu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V …………………………, dňa

...........................................…………………

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby za uchádzača/ lídra

Uchádzač predkladá iba v prípade, že je uplatniteľné !

1. Nehodiace sa škrtnúť [↑](#footnote-ref-1)
2. Bod 1 – identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace škrtnúť [↑](#footnote-ref-3)
4. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-4)
5. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-5)
6. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-9)
10. Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

    **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

    **Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.** [↑](#footnote-ref-10)
11. Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5. [↑](#footnote-ref-11)
12. To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení. [↑](#footnote-ref-13)
14. Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne. [↑](#footnote-ref-14)
15. Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-16)
17. Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu. [↑](#footnote-ref-17)
18. V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-20)
21. Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-21)
22. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-24)
25. V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-25)
26. Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-27)
28. Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-28)
29. Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-29)
30. Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady. [↑](#footnote-ref-30)
31. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku. [↑](#footnote-ref-31)
32. V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-32)
33. Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-34)
35. Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***. [↑](#footnote-ref-35)
36. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-36)
37. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-37)
38. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-38)
39. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-39)
40. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-40)
41. Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov. [↑](#footnote-ref-41)
42. Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov. [↑](#footnote-ref-42)
43. Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby. [↑](#footnote-ref-43)
44. V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. [↑](#footnote-ref-44)
45. Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený. [↑](#footnote-ref-45)
46. Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C. [↑](#footnote-ref-46)
47. Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka. [↑](#footnote-ref-47)
48. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-48)
49. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-49)
50. Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili*. *V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.* [↑](#footnote-ref-50)
51. V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-51)