

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve na predkladanie ponúk vyhlásenej v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému

Predmet zákazky:

„(uvedený podľa konkrétnej výzvy)“

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Princípom dynamického nákupného systému je umožniť verejnemu obstarávateľovi flexibilné zadávanie jednotlivých zákaziek v celkovej nadlimitnej hodnote v čase, kedy pozná konkrétny opis predmetu zákazky a reálne potrebuje dané služby. Súčasne je umožnené všetkým dodávateľom sa kedykoľvek zaregistrovať do zriadeného systému. Predkladanie ponúk je v zmysle zákona umožnené len dodávateľom, ktorí v čase vyhlásenia zákazky boli zaregistrovaní v systéme, tj. obdržali výzvu na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ preto odporúča dodávateľom, ktorí nie sú zaregistrovaní v systéme a zaujala ich aktuálne vyhlásená výzva, aby sa čo najskôr zaregistrovali. Aktuálnej výzvy sa už nevedia zúčastniť (predložiť ponuku), avšak nasledujúca výzva po ich zaregistrovaní už môže byť predmetom ich záujmu a predloženia ponuky.

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Hl. mesto SR Bratislava
Sídlo:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený:	Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO:	006 034 81
Kontaktná osoba:	Sekretariát oddelenia verejného obstarávania
E-mail:	martina.vesela@bratislava.sk
Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/2753/summary

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

Obsah

1. Základné informácie k vyhlásenej zákazke.....	3
2. Podmienky predloženia ponuky	3
3. Predkladanie ponuky	3
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	4
6. Náklady na ponuku	4
7. Variantné riešenie.....	4
8. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	5
9. Komunikácia a vysvetlenie	5
11. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)	6
12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	6
13. Pravidlá použitia elektronickej aukcie	6
14. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	7
15. Subdodávateľa.....	7
16. Generálna klauzula	7
17. Prílohy	7

1. Základné informácie k vyhlásenej zákazke

Verejný obstarávateľ bude uvádzať základné informácie vždy individuálne vo vzťahu k vyhlásenej zákazke.

Predmet zákazky je definovaný v dokumente Opis predmetu zákazky (ktorý bude zverejňovaný vždy podľa aktuálnej výzvy). Ide o činnosti priamo spojené so zabezpečením údržby komunikácií v hlavnom meste.

Predpokladaná hodnota zákazky, miesto a lehota plnenia sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v opise predmetu zákazky. Výsledkom zadania každej vyhlásenej výzvy bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní služieb. Predmet zákazky bude financovaný z účelových prostriedkov verejného obstarávateľa.

2. Podmienky predloženia ponuky

Ponuku môžu predkladať LEN dodávatelia zaradení v DNS v čase vyhlasovania Výzvy.

V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak doklad predložený so žiadosťou o zaradenie do DNS nereflektuje aktuálnu skutočnosť. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

3. Predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Záujemca po zaregistrovaní do systému Josephine si vyhľadá danú zákazku a v časti Ponuky vloží elektronicke ponuku, a to vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“ a vo vybraných prípadoch aj xls) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý predstavuje návrh na plnenie zmluvy.

Ponuka sa predkladá v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

4. Požiadavky na obsah ponuky

Požiadavky na ponuku budú vždy aktualizované vo vzťahu k danej výzve.

Štandardne bude ponuka obsahovať:

- a. Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy
 - listinne podpísaný návrh zmluvy bude naskenovaný a predložený vo formáte pdf.
- b. Vyplnený záväzný návrh na plnenie v systéme Josephine a zároveň vyplnená príloha výzvy – Opis predmetu zákazky kde budú uvedené ponúknuté jednotkové ceny.
 - táto príloha bude listinne podpísaná a nahratá vo formáte pdf. a súčasne aj vo formáte xls. pre kontrolu prípadných matematických chýb.
- c. V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali aj iné osoby ako sú zamestnanci uchádzača (napr. kontrola zmluvy právnikom), uchádzač je povinný v ponuke identifikovať tieto osoby (zákonná povinnosť podľa § 49 ods. 5 ZVO). Verejný obstarávateľ pre takýto prípad pripravil vzorový dokument, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov. V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali len zamestnanci uchádzača, takýto dokument / informácia sa nepredkladá.

UPOZORNENIE

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ale aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

6. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

7. Variantné riešenie

Pokiaľ nebude vo výzve uvedené inak, neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

8. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

9. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu zaradenému záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielka, správa. Zaradený záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke josephine.proebiz.com v pravom hornom kontextovom menu.

11. Vysvetľovanie informácií uvedených vo Výzve alebo v Súťažných podkladoch

Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr do dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote zaradenému záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

12. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky po skončení lehoty na predkladanie ponúk a podľa časových možností komisie na vyhodnotenie ponúk, v mieste sídla verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk je v súlade s § 55 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejný. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Ak nebude vo výzve uvedené inak, **kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia celková cena za predmet zákazky s DPH.** Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhľená najviac na 2 desatinné miesta.

Predložené ponuky budú zoradené podľa ceny vzostupne, pričom za úspešnú ponuku bude označená najnižšia predložená ponuka.

Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk uvedie **rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky.**

14. Používanie elektronickej aukcie

Verejný obstarávateľ nie je zo zákona povinný používať elektronickej aukciu. Verejný obstarávateľ upresní používanie elektronickej aukcie vždy v podkladoch ku konkrétnej výzve.

Príklad upravenia podmienok používania elektronickej aukcie:

Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Predmetom elektronickej aukcie sú celkové ponúknuté ceny, ktoré boli uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickej aukciu zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

Verejný obstarávateľ nemusí zrealizovať elektronickej aukciu, ak by sa jej mal zúčastniť len 1 uchádzač.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny až do ukončenia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu podľa kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď.

Minimálny krok zníženia ponuky bude 1000 € oproti aktuálnej ponuke uchádzača.

Počas priebehu elektronickej aukcie bude uchádzačom zobrazované najmä aktuálne poradie a ich aktuálna ponúknutá cena. Uchádzačom nebude zobrazovaná aktuálne najvýhodnejšia ponúknutá cena.

Trvanie elektronickej aukcie, jej predlžovanie a prípadný maximálny krok zníženia ponuky bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

15. Spôsob určenia ceny

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, a to podľa požiadaviek uvedených v zmluve a jej prílohách.

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

16. Platnosť (viazanosť) ponuky

Ak nebude vo výzve uvedené inak, dĺžka viazanosti ponúk sú 3 mesiace. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o ďalšie 3 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 3 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. Uvedené pravidlo sa uplatní najmä v situácií uplatnenia revízných postupov. Celková dĺžka viazanosti ponúk nepresiahne 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.

17. Zábezpeka ponuky

Verejný obstarávateľ môže pre účely konkrétnej výzvy vyžadovať viazanosť ponuky zábezpekou podľa § 46 ZVO. Z uvedeného dôvodu budú všetky informácie týkajúce sa uplatnenia zábezpeky vždy uvedené v súťažných podkladoch k danej výzve.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Ak nebude v informácií o výsledku uvedené inak, verejný obstarávateľ informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk výzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä v prípade uzatvárania zmluvy nad 100 000 €, aby včas zabezpečili registráciu/opätovnú verifikáciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

19. Subdodávatelia

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

20. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

21. Prílohy

Verejný obstarávateľ upraví zoznam príloh vždy vo vzťahu ku konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

Štandardne prílohami k týmto súťažným podkladom budú:

- Opis predmetu zákazky s uvedením miesta plnenia a lehôt plnenia
- Zmluva o poskytovaní služieb
- Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

VZOR Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

podľa ust. § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Identifikácia uchádzača:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

týmto čestne vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som

využil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO¹.

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

UPOZORNENIE

V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO, uchádzač nepredkladá tieto údaje / informácie.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení **alebo zamlčania takejto osoby.**

V dňa

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb.