

Nadleśnictwo Brodnica
ul. Sądowa 16
87-300 Brodnica

Brodnica, 06.07.2022

Znak spr.: SA.2717c.26.2022

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający Nadleśnictwo Brodnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą:

„Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych w kancelariach Tęgowiec, Rytebłota, Szabda, Długi Most”

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych w czterech kancelariach leśnictw, zgodnie z specyfikacją zawartą w formularzu cenowym.
 - 2) Zamawiający proponuje wizję lokalną przed złożeniem ofert po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym leśniczym:
 - a. Leśnictwo Tęgowiec 602765290
 - b. Leśnictwo Rytebłota 602766127
 - c. Leśnictwo Szabda 536183825
 - d. Leśnictwo Długi Most 692400570
 - 3) **Kod CPV 39130000-2** meble biurowe
2. Termin realizacji zamówienia: do 30 października 2022r. Po zakończeniu robót budowlanych w poszczególnych kancelariach.
 3. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Nadleśnictwo Brodnica, ul. Sądowa 16, 87-300 Brodnica, pokój nr 9 – p. Paweł Kowalski, e-mail: pawel.kowalski2@torun.lasy.gov.pl
 4. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100 %
 5. Wymagania dotyczące zakupu:
 - a) Zleceniobiorca na wykonane roboty udzieli min. dwuletniej rękojmi,
 - b) Zleceniodawca może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu,
 - c) na wbudowane urządzenia Zleceniobiorca udzieli gwarancji na okres odpowiadający co najmniej okresowi udzielonemu przez ich producenta. Okresy gwarancji liczone będą również od daty odbioru końcowego robót. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane przez Zleceniobiorcę wraz z protokołem odbioru końcowego.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Oferta winna zawierać:
 - a) nazwę firmy i adres składającego ofertę,
 - b) cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia,
 - c) kosztorys szczegółowy lub uproszczony z zestawieniem materiałów i ich cen oraz wartością czynników cenotwórczych,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - e) warunki rękojmi/gwarancji.
- 4) Termin ważności oferty: 30 dni.

Miejsce i termin składania ofert: 7.1 Ofertę na załączonym wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), zgodną z treścią zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie do 14.07.2022 roku, do godz. 9:30 poprzez platformę JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl/>)

7.2 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 7.1 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty na stronę internetową prowadzonego postępowania (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).

7.3 Otwarcie ofert nastąpi 14.07.2022 roku o godz. 10:00.

7.4 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.

7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.

7.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 500 MB.

7.7 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę JOSEPHINE.

7.8 Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie JOSEPHINE.

7.9 Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na platformie JOSEPHINE. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie JOSEPHINE, w szczegółach danego postępowania.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z

2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.

c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie JOSEPHINE i udostępnionych również na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE.

d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

7. 10 Wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca składa również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

7.11 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.12 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

7.13 Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

7.

Załączniki:

- formularz cenowy
- oferta
- wzór umowy,
- dokumentacja techniczna