



Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” sp. z o.o.
ul. 3 Maja 40a; 34-220 Maków Podhalański
Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie,
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS nr 0000292335, Kapitał Zakładowy: 19 921 000 zł,
NIP: 552-166-57-79, REGON: 120570492, BDO: 000009568
www.ekoskawa.pl
ekoskawa_makowpodh@vp.pl

Do Wykonawców

Nasz znak: ES.II.18/2022

Data: 2022-08-02

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
dla zamówienia o wartość szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego Ustawy z 23.04.1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380), bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) (Tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o.

ul. 3 Maja 40 a, 34-220 Maków Podhalański

e. mail: ekoskawa_makowpodh@vp.pl

tel. 33 877 16 28, 33 877 39 82

Platforma JOSEPHINE (adres url) <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/29255/summary>

2. Nazwa zamówienia: Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Maków Podhalański, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

1) Worki z nadrukiem zgodnie z Załącznikiem nr 2.

- a) Worki jasno szare o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,05 mm, z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 5 000 szt. (pięć tysięcy szt.);
- b) Worki jasno szare o pojemności 55 l, grubość 0,05 mm, z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 1 000 szt. (jeden tysiąc szt.)
- c) Worki żółte o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,035 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 2 000 szt. (dwa tysiące szt.)
- d) Worki niebieskie o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,035 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 1 000 szt. (jeden tysiąc szt.)
- e) Worki zielone o pojemności 110 l, grubość 0,06 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 500 szt. (pięćset szt.)

2) Worki z nadrukiem zgodnie z Załącznikiem nr 3.

- a) Worki żółte o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,035 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 100 000 szt. (sto tysięcy szt.);
- b) Worki zielone o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,06 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 25 000 szt. (dwadzieścia pięć tysięcy szt.);
- c) Worki niebieskie o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,035 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 25 000 szt. (dwadzieścia pięć tysięcy szt.);
- d) Worki brązowe o pojemności 110 l (106 cm wysokość x 70 cm szer.: w tym 40cm + 15 cm zakładki), grubość 0,06 z nadrukiem w kolorze czarnym, potrójny, folia LDPE lub HDPE – 10 000 szt. (dziesięć tysięcy szt.).

3) Worki wykonać z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości worka.

4) Worki z zakładką oraz otworami (o średnicy nie mniejszej niż 6 mm i nie większej niż 10 mm) na taśmę i z taśmą do zawieszania, zawiązania.

2. KOD CPV: 18930000-7 Worki i torby

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu wymagane jest oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym, że Wykonawca posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotowego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

5. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zamówienia.

6. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: **najniższa cena**, po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający ma prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 3) **Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.**

7. Warunki płatności:

- 1) Za wartość zrealizowanej dostawy Strony uznają cenę zawartą w ofercie Wykonawcy.
- 2) Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przez Zamawiającego w złotych polskich.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją dostawy.
- 4) Należność za zrealizowaną dostawę zostanie zapłacona przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 5) Strony ustalają, że termin zapłaty za wykonane roboty wynosić będzie 14 dni, licząc od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

I. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wykazami usług i osób przekazywaną w postępowaniu, sporządza się formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
2. Informacje, zapytania lub inne dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ekoskawa_makowpodh@vp.pl
4. Adres internetowy platformy JOSEPHINE za pośrednictwem, której przekazuje się ofertę, oświadczenia i dokumenty: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/29255/summary>
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wczytania oferty na Platformę**.
6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet.
 - 2) Dla sprawnego udziału na platformie JOSEPHINE przeznaczonego do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych należy zainstalować jedną z przeglądarek internetowych Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>), Google Chrome (<https://google.com/chrome>) lub Internet Explorer wersję 11.0 i wyższą (<https://microsoft.com/>).
 - 3) Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>. Możesz również wykonać test przeglądarki, który znajduje się w sekcji SUPPORT w stopce JOSEPHINE.
 - 4) Wykonawca ma możliwość dodać w środowisku oprogramowania JOSEPHINE do swoich wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku komunikacji niezasyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, w tym danych firmy, którą reprezentuje Wykonawca, oraz danych osobowych, które służą do logowania się do systemu JOSEPHINE. Rejestracja jest związana z NIP bądź numerem PESEL, dlatego danych wprowadzonych w polu NIP nie można potem zmienić. Dane dostępu Wykonawca otrzyma po dokonaniu rejestracji. Po zalogowaniu się do systemu przy użyciu danych dostępowych można składać oferty, wnioski, potrzebne dokumenty i komunikować się z

- Zamawiającym. Uwierzytelnienie użytkownika wykonawcy nie jest wymagane, a użytkownik może komunikować się i licytować we wszystkich typach zamówień natychmiast po rejestracji.
8. Po prawidłowo dokonanej rejestracji zaloguj się do systemu JOSEPHINE za pomocą hasła. Aby złożyć ofertę wybierz Zamówienie klikając w główną zakładkę ZAMÓWIENIA, a następnie wybierz Zamówienia publiczne.
 9. Z listy publikowanych Zamówień, wybierz Zamówienie, w którym chcesz złożyć ofertę, klikając w jego wiersz
 10. Jeśli termin składania ofert już się rozpoczął i jeszcze nie upłynął, możesz nacisnąć przycisk + Nowa oferta/wniosek.
 11. Po kliknięciu na + Dodać dokumenty, system umożliwi dodanie nieograniczonej ilości załączników do Zamówienia
 12. Po kontroli dołączonych dokumentów, wyślij/złóż ofertę przyciskiem Wyśłać.
 13. Po prawidłowym złożeniu oferty możesz stronę zamknąć. Na twój e-mail automatycznie zostanie wysłane powiadomienie o złożeniu oferty.
 14. Do już złożonej oferty nie ma możliwości wglądu
 15. **Zmiana/wycofanie oferty.**
 - 1) Przed upłynięciem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany do złożonej oferty lub ofertę wycofać klikając na ikonę kosza. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 - 2) Do Zamawiającego zostanie wysłane powiadomienie e-mail z informacją o wycofaniu oferty, a w przypadku ponownego jej złożenia e-mail o ponownym złożeniu oferty.
 - 3) Oferta która została wycofana, jest w systemie pokazywana jako przekreślona i nikt nie ma możliwości jej wglądu.
 - 4) Kolejną (poprawioną) ofertę do danego zamówienia Wykonawca może złożyć tym samym sposobem jak pierwszą.
 - 5) W przypadku upłynięcia terminu do składania ofert, system poinformuje o tym, że składasz ofertę po terminie, a złożona w tym czasie oferta będzie automatycznie oznaczona jako oferta złożona po terminie.
 16. Na Platformie JOSEPHINE w zakładce Biblioteka instrukcji i linków są dostępne instrukcje dla Wykonawców.
 17. Termin składania ofert: **09 sierpnia 2022 roku, godz. 12.00.**
 18. Termin otwarcia ofert: **09 sierpnia 2022 roku, godz. 12.30.**
 19. **Dane kontaktowe Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne "Eko-Skawa" Sp. z o.o. 34-220 Maków Podhalański, ul. 3 Maja 40a, strona WWW: <https://www.ekoskawa.pl>, e.mail ekoskawa_makowpodh@vp.pl, tel./fax 33 877 16 28.**
 20. **Strona postępowania: Platforma JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/pl>**
9. **Załączniki:**
- 1) **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
 - 2) **Treść nadruku stanowi załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.
 - 3) **Treść nadruku stanowi załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.

***Prezes Zarządu
Marek Guzik***