

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Nemocnica Snina, s. r. o.,
podľa § 7 ods. 1 písm. d) Sládkovičova 300 / 3, 069 01 Snina 1

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343 / 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

RTG PRÍSTROJ

Súťažné podklady schválil:

.....
MUDr. Kulan Andrej
konateľ spoločnosti

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343 / 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Šimonová Iveta
referentka pre verejné obstarávanie

Snina, marec 2019

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač / záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v jeho ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje je zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) v znení neskorších predpisov.

OBSAH

A.1. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	5
Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky	5
3 Rozdelenie predmetu zákazky	5
4 Variantné riešenie	6
5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	6
6 Zdroj finančných prostriedkov	6
7 Typ zmluvného vzťahu	6
8 Lehota viazanosti ponuky	9
Komunikácia a vysvetľovanie	9
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	9
10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	10
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	11
Príprava ponuky	11
12 Vyhotovenie ponuky	11
13 Jazyk ponuky	11
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
15 Zábezpeka ponuky	12
16 Obsah ponuky	12
17 Náklady na ponuku	13
Predkladanie ponuky	13
18 Záujemca / uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
19 Predloženie ponuky	14
20 Lehota na predkladanie ponuky	14
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
22 Otváranie ponúk	15
23 Vyhodnotenie ponúk	15
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	17
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	19
25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania	19
Prijatie ponuky	20
26 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	20
27 Uzavretie zmluvy na dodanie predmetu zákazky	21

A.2. Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi	23
Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní	23
Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady preukazujúce ich splnenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní	24
Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady preukazujúce ich splnenie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní	25
Spoločné ustanovenia	25
A.3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	27
B.1. Opis predmetu zákazky	28
Technické špecifikácie RTG prístroja	28
Osobitné požiadavky na predmet zákazky	31
Špecifikácie záručného servisu	32
B.2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	33

Príloha č. 1

Zmluva na dodanie predmetu zákazky

A.1. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Nemocnica Snina, s. r. o.
Zastúpená:	MUDr. Andrej KULAN, konateľ spoločnosti
Sídlo organizácie:	Sládkovičova 300 / 3, 069 01 Snina 1
IČO:	36509108
DIČ:	2022075770
IČ DPH:	SK2022075770
Bankové spojenie:	VÚB, a. s., Snina
Číslo účtu IBAN:	SK34 0200 0000 0020 7759 9655
SWIFT:	SUBASKBX
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Šimonová, referentka pre verejné obstarávanie
Telefón:	+421 / 57 7871640
E-mail:	ekonom@nemocnicasnina.sk
Adresa www-stránky:	https://www.nemocnicasnina.sk/
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania:	https://josephine.proebiz.com/

2 Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky:

Univerzálny celotelový priamy digitálny RTG komplet

pre potreby RDG pracoviska.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 33111000-1

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Predpokladané množstvo a rozsah predmetu zákazky: 1 ks - nový, nerepasovaný, nepoužívaný dodávateľom ani treťou osobou ani ako predvádzací model, vrátane dopravy, cla, inštalácie, uvedenia do prevádzky, zaškolenia obsluhy na mieste dodania a záručného servisu.

Celková predpokladaná hodnota predmetu zákazky je na základe prieskumu trhu stanovená vo výške: 165 000,00 € bez DPH.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky uvedený v časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Predmet zákazky je neoddeliteľne spojený a objektívne tvorí nedeliteľný funkčný celok.

4 Variantné riešenie

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, tak variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotením bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky: Nemocnica Snina, s. r. o.
Sládkovičova 300 / 3
069 01 Snina 1
RDG pracovisko
Slovenská republika

Termín dodania predmetu zákazky: maximálne do 60 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy na dodávku predmetu zákazky. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Úspešný uchádzač bude povinný dodať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite.

6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z účelovej dotácie určenej na kapitálové výdavky poskytnutej na základe uznesenia vlády SR Mestu Snina, prípadne aj z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky na základe Protokolu o uvedení RTG prístroja do prevádzky potvrdeného verejným obstarávateľom a na základe dodávateľom vystavenej faktúry, ktorej splatnosť bude 60 kalendárnych dní od jej doručenia verejnemu obstarávateľovi. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam predávajúceho zo záväzkového vzťahu založeného zmluvou.

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy a fakturovanú sumu vyjadrenú v EUR.

7 Typ zmluvného vzťahu

Verejný obstarávateľ - na základe výsledku verejného obstarávania - uzavrie zmluvu na dodanie predmetu zákazky s uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí po vyhodnotení zákazky.

Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk uchádzačov vo verejnom obstarávaní bude vykonané komisiou menovanou verejným obstarávateľom na tento účel.

Cena uvedená v ponuke predloženej uchádzačom nemôže byť vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia ponúkaná cena. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy na dodanie predmetu zákazky

s uchádzačom, ktorý sa po vyhodnotení ponúk komisiou umiestni na prvom mieste v poradí.

Dodávka predmetu zákazky sa bude realizovať na základe uzatvorenej zmluvy na dodanie predmetu zákazky podľa zákona č. 513 / 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so súťažnými podkladmi (§ 56 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní). Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.1. Opis predmetu zákazky, časť B.2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a samotný návrh Zmluvy na dodanie predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Zmena zmluvy počas jej trvania je možná bez nového verejného obstarávania len v prípadoch uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Zmena zmluvy aj odstúpenie od zmluvy musia byť v písomnej forme.

Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Zoznam subdodávateľov v rozsahu (podľa Prílohy č. 5 k zmluve):

- názov / obchodné meno / meno a priezvisko
- sídlo / miesto podnikania / adresa pobytu
- IČO / dátum narodenia - ak nebolo IČO pridelené
- predmet subdodávok
- rozsah subdodávok

bude súčasťou ponuky uchádzača a zároveň prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu:

- meno a priezvisko
- adresa pobytu
- dátum narodenia.

Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy bude upravené dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že subdodávateľ spĺňa povinnosti podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. V rámci určenia pravidiel vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti subdodávateľom týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu

neexistencie dôvodov na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je uchádzač povinný - pred začatím plnenia predmetu zmluvy - zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa príslušných ustanovení šiestej časti tretej hlavy zákona o verejnom obstarávaní); verejný obstarávateľ tiež overí, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný uchádzač je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve počas plnenia zmluvy.

V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, resp. budú u neho existovať dôvody na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie, pričom uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nie je oprávnený zabezpečiť plnenie podielu predmetu zákazky (subdodávku) a za riadne plnenie podielu predmetu zákazky, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ je podľa § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní zodpovedný úspešný uchádzač.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač predložil pred podpisom zmluvy informácie aj o ďalších subdodávateľoch v zmysle ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315 / 2016 Z. z., t. j. o ďalších subdodávateľoch v reťazci subdodávateľov, ktorí prostredníctvom subdodávateľa / subdodávateľov, s ktorým / ktorými má úspešný uchádzač uzavretú písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, poskytujú plnenia, ktoré súvisia so zmluvou v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315 / 2016 Z. z., v danom prípade so zmluvou medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (§ 56 zákona o verejnom obstarávaní), pokiaľ sú mu známi, v rozsahu:

- názov / obchodné meno / meno a priezvisko
- sídlo / adresa pobytu
- IČO / dátum narodenia - ak nebolo IČO pridelené
- predmet subdodávok
- rozsah subdodávok.

Ak subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety nie sú úspešnému uchádzačovi známi, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou / osobami oprávnenou / oprávnenými konať za úspešného uchádzača.

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať podiel pri plnení predmetu zákazky subdodávateľom, uvedie túto skutočnosť na samostatnom liste v podobe vyhlásenia, ktoré bude podpísané osobou / osobami oprávnenou / oprávnenými konať za úspešného uchádzača.

8 Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **30. 06. 2019**.

V prípade potreby - vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov - si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk (podľa odseku vyššie).

Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť obsahu údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní, t. j.: prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE - softvér na elektronizáciu verejného obstarávania, webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/> .

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer, verzia 11.0 a vyššia
- Mozilla Firefox, verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi / uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu / uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. V takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca / uchádzač zobrazit'

prihlásením do systému JOSEPHINE.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka / správa. Záujemca / uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca / uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca / uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Pri doručovaní námietky a jej odvolávaní vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa bude postupovať v súlade s § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Všetky tieto podklady / dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a / alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a / alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie spôsobom určeným v bode 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi – prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.

Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr štyri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do 10.00 hod. SEČ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne (s prihliadnutím na primeraný čas potrebný na kvalifikované vypracovanie) poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa predchádzajúcich odsekov. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Záujemcom / uchádzačom sa umožňuje obhliadka miesta dodania a realizácie predmetu zákazky na vlastné náklady po predchádzajúcom dohovore s kontaktnou osobou uvedenou v časti A.1. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov – Všeobecné informácie, bod 1 Identifikácia verejného obstarávateľa.

Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

Ponuka má byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> . Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16 Obsah ponuky tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „pdf“).

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré informácie považuje za dôverné.

13 Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j.: v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j.: do slovenského jazyka), okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci bude úradný preklad do štátneho jazyka (t.j.: do slovenského jazyka).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Euro) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších

predpisov a vyhlášky MF SR č. 87 / 1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva. Cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky pri zachovaní určených parametrov.

Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti B.1. Opis predmetu zákazky, pričom pri spracovaní ceny bude vychádzať z požiadaviek určených v tejto časti súťažných podkladov a časti B.2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

Uchádzač navrhuje cenu za predmet zákazky vrátane služieb, ktoré sú spojené s dodávkou predmetu zákazky, napr. balenie, poistenie, clo, doprava, inštalácia na mieste dodania, uvedenie do prevádzky, zaškolenie obsluhy na pracovisku verejného obstarávateľa atď.

Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - súčet / sumár všetkých položiek. Uchádzač nie je oprávnený nárokovať si úhradu niektorej položky počas plnenia predmetu zákazky.

15 Zábezpeka ponuky

Verejný obstarávateľ zábezpeku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupina dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby.
- Opis predmetu zákazky podľa časti B.1. týchto súťažných podkladov.
- Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a doplňal informácie v týchto súťažných podkladoch.
- Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- Potvrdenia, doklady, dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti A.2. Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi týchto súťažných podkladov.
- Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti, ktorými uchádzač preukazuje splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky podľa časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy na dodanie predmetu zákazky so znením obchodných podmienok

dodania predmetu zákazky podľa časti B.2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť - v súlade s § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade skupiny dodávateľov ponuka musí obsahovať vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba / osoby preukazuje / preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

Vyhlásenia uchádzača podľa vyššie uvedených bodov tejto časti súťažných podkladov a návrh zmluvy na dodanie predmetu zákazky musia byť podpísané uchádzačom (t. j.: u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky podľa časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

17 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač - bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Predkladanie ponuky

18 Záujemca / uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku .

Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb / právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo podľa Obchodného

zákonníka).

V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) kúpnej zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

19 Predloženie ponuky

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky tejto časti súťažných podkladov.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu v systéme JOSEPHINE je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16 Obsah ponuky tejto časti súťažných podkladov.

Upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky - § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Heslo súťaže: „RTG“.

20 Lehota na predkladanie ponuky

Lehota na predkladanie ponúk uplynie **29. 03. 2019 o 13.00 hod. SEČ**.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty stanovenej na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20 Lehota na predkladanie ponuky tejto časti súťažných podkladov.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky – v systéme JOSEPHINE kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

Termín otvárania ponúk: **04. 04. 2019 o 10.00 hod. SEČ**.

Miesto otvárania ponúk: Nemocnica Snina, s. r. o.
Sládkovičova 300 / 3
069 01 Snina 1
budova riaditeľstva, zasadačka konateľa, č. d. 5,
Slovenská republika

Otváranie ponúk sa zúčastní komisia verejného obstarávateľa a uchádzači.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo, miesto podnikania alebo adresu pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

Otváranie ponúk sa môže zúčastniť uchádzač (fyzická osoba), štatutárny zástupca uchádzača alebo splnomocnená osoba (na základe originálu splnomocnenia podpísaného štatutárnym zástupcom uchádzača), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Svoju totožnosť preukáže platným dokladom totožnosti.

23 Vyhodnotenie ponúk

V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20 Lehota

- na predkladanie ponuky tejto časti súťažných podkladov
- zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.

Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa tohto bodu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.

Ak sa predložená ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- hospodárnosti výrobných postupov
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru
- osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.

Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízka ponuka je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:

- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo

odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom na vypracovanie ponuky
- uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie v stanovenej lehote
- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou komisie
- uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v stanovenej lehote
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk
- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ jeho ponuku vylúči.

Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať podmienky stanovené verejným obstarávateľom a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a spôsobom určeným v časti A.3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu. Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom komisiou určenou verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti predložených ponúk po vyhodnotení ponúk.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (časť A.2. týchto súťažných podkladov)
- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (časť A.2. týchto súťažných podkladov)

- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (časť A.2. týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí požadované doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť inou, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je povinný urobiť tak do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:

- nesplnil podmienky účasti
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti
- pokúsil sa neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu
- konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky
- nepredložil požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote
- nepredložil požadované doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote
- nenahradil osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej

- spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky v určenej lehote inou osobou, ktorá určené požiadavky spĺňa
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa predchádzajúceho odseku je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte EÚ, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho odseku - druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.

Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré mu uchádzač poskytol a označil ako dôverné; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanovením tohto bodu nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211 / 2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

Prijatie ponuky

26 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzači tieto doklady doručia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom - nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

Nepredloženie dokladov uchádzačmi v lehote podľa predchádzajúceho odseku tohto bodu je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 23 a 24 a po skončení postupu podľa predchádzajúcich odsekov bodu bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude

ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27 Uzavretie zmluvy na dodanie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na dodanie predmetu zákazky s úspešným uchádzačom, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia predchádzajúcich odsekov tohto bodu, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi
- márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní
- doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

Ak úspešný uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste

v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 2. mieste v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako 3. v poradí je povinný splniť povinnosť podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

A.2. Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí splniť podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a 5 predložením scanu platných originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač – hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu (nie starší ako tri mesiace), ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.

Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti preukázať:

- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnemu obstarávateľovi, alebo
- doplnením tohto údaja do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie zverejňuje na svojom webovom sídle s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady preukazujúce ich splnenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač v ponuke predloží scan platného originálnu dokladu/-ov alebo jeho/ich úradne osvedčenej kópie, ktorým/-i preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

- v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (bánk), kde má uchádzač otvorený účet, o jeho schopnosti plniť si finančné záväzky za obdobie posledných troch kalendárnych rokov resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, že nebol po určený čas v nepovolenom debete, že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, že uchádzač nemá blokáciu účtu v súvislosti s exekučným konaním. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.
- čestné vyhlásenie uchádzača, že má účty len v banke (bankách), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) podľa odrážky vyššie.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy na dodanie predmetu zákazky bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ bude považovať za vhodný.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitnosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie, ich platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, s minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady preukazujúce ich splnenie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením scanu nasledovných dokladov:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- podľa § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní ak bola referencia vyhotovená do 01.03.2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie dodania tovaru rovnakej špecifikácie akú požaduje verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch v časti B.1. Opis predmetu zákazky (za všetky tri roky spolu, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase.

Spoločné ustanovenia

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladajú uchádzači, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-jed-5ff.html>

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť

alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou / osobami oprávnenou / oprávnenými konať v mene tejto osoby.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou / osobami oprávnenou / oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny.

Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.

A.3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky s DPH (v eurách) vrátane dopravy, cla, inštalácie, uvedenia do prevádzky, zaškolenia obsluhy u verejného obstarávateľa a záručného servisu (súčet jednotlivých položiek v EUR s DPH).

Kritérium - cenu - žiadame uviesť s presnosťou na dve desatinné miesta.

Uchádzač vyplní cenu v štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH v %, jednotková cena vrátane DPH – kritérium hodnotenia.

Pričom musí platiť, že uvedené údaje týkajúce sa hodnoteného kritéria musia byť zhodné v ponuke a v návrhu zmluvy na dodanie predmetu zákazky.

Spôsob vyhodnotenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa výšky ponúkanej ceny od najnižšej po najvyššiu cenu.

Najlepšie hodnotenie, t. j. poradové číslo 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou za predmet zákazky. Pri ostatných ponukách sa pridelia čísla v poradí 2 až x (x = počet hodnotených ponúk) podľa výšky ponúkanej ceny tak, že ponuka s najvyššou cenou bude mať najvyššie číslo poradia. Takto sa zároveň zostaví poradie úspešnosti ponúk. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude prvá v poradí - uchádzač s najnižšou ponúkanou cenou za predmet zákazky.

Čas expozície:

- max. 5 sekúnd
- min. 0,001 sekúnd

Výber režimov orgánovej automatiky s možnosťou
dodatočnej manuálnej zmeny parametrov AEC
(automatická kontrola expozície)

Parametre napájania 400 V (±) 10 %, 50 Hz

Samostatný panel ovládania expozície

Parametre RTG žiariča:**áno / nie / poznámka**

Veľkosť ohniska:

- malého min. 0,6 mm
- veľkého min. 1,2 mm

Tepelná kapacita anódy žiariča min. 300 kHU

Otáčky min. 8 500 za minútu

DAP meter

Parametre kolimátora:**áno / nie / poznámka**

Kolimátor manuálny alebo automatický

(pri automatickom stitchingu)

Možnosť zmeny filtrácie

Možnosť manuálnej voľby veľkosti snímkovacieho poľa

Funkcie RTG kompletu: A. Post processing:**áno / nie / poznámka**

Jas / kontrast

Gamma korekcia

Automatická optimalizácia histogramu

Negativ / Pozitiv

Zrkadlové otočenie snímok (vertikálne a horizontálne)

Otočenie obrazu

Meranie vzdialeností a uhlov

Funkcie vizuálnej analýzy:**áno / nie / poznámka**

Plynulé zväčšenie až 10-násobne

Vyhľadovanie

Zdôrazňovanie okrajov

Histogram

Ďalšie funkcie:**áno / nie / poznámka**

Stanovenie rozmerov a vzdialeností

Stanovenie uhlov

Zošívanie min. 3 snímok (stitching)

Hodnotenie optickej hustoty

Automatická tvorba protokolu štúdie

Možnosť napalovania štúdií na CD / DVD

s pribaleným automaticky spustiteľným DICOM prehliadačom
(bez nutnosti inštalácie)

Možnosť tlače snímok na DICOM tlačiarňi (DICOM print)

Servis / služby:**áno / nie / poznámka**

Funkcia prenosu dát na DICOM server

Funkcie pre vytváranie a čítanie súborov vo formáte DICOM

Vyhľadanie o zhode s požiadavkami na softvér pre DICOM

Server pre ukladanie snímok:**áno / nie / poznámka**

Počet DICOM snímok v internom archíve min. 10 000

Kapacita pevného disku v GB min. 3 000

System bezpečného ukladania snímok –
duplikovanie snímok na rezervný HDD (Raid systém)
Počet rezervných diskov min. 2 ks
Archivácia dát na externé médiá
Možnosť archivácie snímok na prenosný pevný disk
Možnosť integrácie do lokálnej a globálnej siete

Príslušenstvo a podmienky inštalácie:

áno / nie / poznámka

Intercom
Rozvodná doska
Nástenný držiak ovládača generátora
Ovládacie prostredie generátora
a RTG kompletu v slovenskom jazyku
Vzdialená správa zariadenia
Doprava na miesto inštalácie
Inštalácia na pracovisku
Zaškolenie obsluhy na pracovisku obstarávateľa
pre 10 osôb v rozsahu minimálne 2 x po 4 hodiny:
- 1. školenie po inštalácii prístroja
- 2. školenie po 2 týždňoch od uvedenia do prevádzky
Protokol o odovzdaní do prevádzky (po inštalácii
a prvom zaškolení obsluhy) podpísaný oboma stranami

Osobitné požiadavky na predmet zákazky a doklady, ktorými uchádzač preukáže ich splnenie

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, prostredníctvom ktorých uchádzač preukáže, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky:

- vyplnenú časť Technické špecifikácie RTG prístroja
- prospektový materiál (resp. iný doklad), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že všetky ním ponúkané produkty spĺňajú verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky a prostredníctvom ktorého bude môcť verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie ním definovaných požiadaviek na predmet zákazky:
 - ✓ prospektový materiál (resp. iný doklad) musí byť predložený vo formáte umožňujúcom bezproblémovú tlač
 - ✓ prospektový materiál (resp. iný doklad) musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na jeho základe mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt
 - ✓ prospektový materiál nemusí byť preložený do slovenského jazyka.
- Skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu vo vzťahu k ponúkanému produktu (neoverená kópia platného dokladu).
- Potvrdenie ŠUKL (výstup z databázy registrovaných / evidovaných zdravotníckych pomôcok), resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu k ponúkanému produktu (neoverená kópia platného dokladu).
- Povolenie na dovoz, vývoz, predaj a distribúciu zdrojov ionizujúceho žiarenia, povolenie na inštaláciu a servis zdrojov ionizujúceho žiarenia vydané Úradom verejného zdravotníctva SR – zákon č. 355 / 2007 Z. z. v platnom znení.
- Potvrdenie o autorizovanom servise vydané výrobcom ponúkaného produktu (neoverená kópia platného dokladu), ktorým uchádzač preukáže schopnosť vykonávať autorizovaný servis. Ak uchádzač nemá uvedené potvrdenie, predloží neoverenú kópiu platnej zmluvy so servisnou organizáciou, ktorá požadované potvrdenie má a zároveň potvrdenia o autorizovanom servise vydané výrobcom ponúkaného produktu (neoverená kópia platného dokladu) servisnej organizácie.
- Kontaktné údaje servisného strediska najbližšieho k sídlu verejného obstarávateľa, zoznam a kontaktné údaje ďalších servisných stredísk dodávateľa pre potreby plnenia zmluvy.
- Spôsob nahlasovania poruchy: telefonicky alebo e-mailom.
- Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača - tzv. „ Hotline ", „ Helpdesk ", „ Call centrum ..." pre potreby plnenia zmluvy.
- Pozáručný servis.

Špecifikácie záručného servisu

Záručná doba: min. 24 mesiacov od uvedenia do prevádzky

Komplexný bezplatný záručný servis (záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré spôsobí kupujúci neodbornou manipuláciou, resp. používaním v rozpore s návodom na obsluhu a tiež sa nevzťahuje na vady, ktoré vzniknú v dôsledku živeľnej pohromy, vyššej moci alebo vandalizmu) po dobu min. 24 mesiacov od dátumu podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí RTG prístroja do užívania, v rámci ktorého sa dodávateľ zaväzuje dodržať nasledovné podmienky:

- bezplatné preventívne servisné prehliadky počas záručného servisu (vrátane dopravy a výmeny náhradných dielov) v intenzite podľa požiadaviek výrobcu ponúkaného produktu, minimálne 1 x štvrtročne,
- záručný servis poskytovaný technikmi hovoriacimi slovenským alebo českým jazykom
- nástup technika na opravu v mieste inštalácie prístroja najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa nahlásenia poruchy,
- maximálna doba opravy bez dodania náhradného dielu do 8 hodín od nástupu na opravu,
- maximálna doba opravy s dodaním náhradného dielu do 5 pracovných dní od nástupu na opravu,
- 14 dní pred uplynutím záručnej doby vykonať bezplatnú bezpečnostno-technickú prehliadku a bezplatné odstránenie všetkých zistených väd a nedostatkov spadajúcich pod záruku,
- dodávateľom garantovaný uptime prístroja: minimálne 95 %, pričom pre výpočet percentuálnej funkčnosti sa ako základ berie počet kalendárnych dní v roku.

Rozsah prác počas preventívnej servisnej prehliadky:

- kontrola čistoty a vyčistenie krytov na nedostupných plochách
- kontrola celistvosti signálnych a elektrických káblov
- kontrola konektorových spojení
- kontrola všetkých ovládacích prvkov a indikácie
- kontrola mechanických pohybov a posuvov
- kontrola a premazanie mechanických komponentov
- dopnutie reťazí a laniek
- nastavenie koncových spínačov
- kontrola ochranných vodičov
- kontrola vysokonapäťových obvodov a VN koncoviek
- nastavenie skiagrafických parametrov
- údržba softvéru a potrebné kalibrácie
- odstránenie zistených nedostatkov

B.2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva a to podľa zákona č. 513 / 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343 / 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak úspešným uchádzačom bude „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 37 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513 / 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40 / 1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562 / 2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje pred uzavretím zmluvy.

Návrh zmluvy na dodanie predmetu zákazky tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Každá zmluva musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača spôsobom, akým je oprávnený konať v záväzkových vzťahoch.

Prípadný spor, ktorý môže vzniknúť v súvislosti so zmluvou na dodanie predmetu zákazky, sa bude riešiť na úrovni štatutárnych zástupcov. Ak nebude dosiahnutá dohoda na tejto úrovni, spor bude urovnaný súdom v Slovenskej republike podľa zákonov Slovenskej republiky v slovenskom jazyku.