

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

S T A V E B N É P R Á C E

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Miestna komunikácia a múr – Veľké Zlievce, rekonštrukcia“

Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhu
s vyhodnocovaním v súlade s § 112 ods. 6 ZVO

V Prešove, dňa 26. 8. 2022

Za verejného obstarávateľa súťažné podklady schválil:

TOMART, s.r.o. v zast. JUDr. Miroslav Bilišňanský LL.M., poverená osoba

1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2.	PREDMET ZÁKAZKY.....	3
3.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	3
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	3
5.	MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	4
6.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	4
7.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	4
8.	OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	5
9.	JAZYK PONUKY.....	5
10.	ZÁBEZPEKA PONUKY.....	5
11.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.....	5
12.	VYHOTOVENIE PONUKY.....	5
13.	OBSAH PONUKY.....	6
14.	MENA A URČENIE CENY V PONUKE	8
15.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	8
16.	PREDLOŽENIE PONUKY	8
17.	DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY	9
	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	10
18.	OTVÁRANIE PONÚK.....	10
19.	VYHODNOCOVANIE PONÚK	10
20.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	10
21.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	10
22.	POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY	10
23.	PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY	11
24.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	12
25.	PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	12

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov a sídlo: Obec Veľké Zlievce, Veľké Zlievce 127, 991 23 Veľké Zlievce
Zastúpený: Ivan Krahulec, starosta obce
IČO: 00 319 643

Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

Názov a sídlo: TOMART, s.r.o, Slovenská 15A, 080 01 Prešov
Zastúpený: JUDr. Miroslav Bilišňanský LL.M.
IČO: 47 453 800
Kontakt: +421908757757, bilisnansky.vo@gmail.com

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „Miestna komunikácia a múr – Veľké Zlievce, rekonštrukcia“
- 2.2. Predmetom zákazky je zhotovenie diela: Rekonštrukcia miestnej cesty a múru v obci Veľké Zlievce.
- 2.3. Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii (ďalej len „PD“), ktorá je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v príslušnej stavebno-technickej dokumentácii.
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: 80074,71 EUR bez DPH
- 2.5. CPV kód (spoločný slovník obstarávania):
Hlavný kód CPV: 45000000-7 - Stavebné práce
Dodatočné kódy CPV: 45233251-3 Práce na obnove povrchu
45233223-8 Obnova povrchu vozoviek
- 2.6. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v priloženej projektovej dokumentácii.
- 2.7. Verejný obstarávateľ nepripúšťa variantné riešenie.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu Ľudské zdroje (OPLZ) a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (spolufinancovanie) - kód výzvy: OPLZ-PO6-SC611-2021-2, názov projektu: Miestne komunikácie a múr – Veľké Zlievce, rekonštrukcia.

- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Podrobnosti fakturácie sú upravené v Zmluve o dielo.
- 4.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny diela bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu a realizovať predmet zákazky len v prípade pridelenia finančných prostriedkov z OPLZ.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom dodania/realizácie predmetu zákazky je: Obec Veľké Zlievce (podľa projektovej dokumentácie stavby).
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky: Lehota výstavby je stanovená na **6 mesiacov** odo dňa písomného prevzatia staveniska zhotoviteľom.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 6.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 ZVO.
- 6.2. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, lehota kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému a dostala sa do jeho dispozičnej sféry a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 6.3. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 6.4. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „systém“), ktorý je dostupný na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>**
- 6.5. Vyššie uvedený spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 7.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez informačný systém elektronickej komunikácie.
- 7.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne, ak uchádzač požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručení žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej ZVO.

- 7.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom systému, a to vrátane dokumentov súvisiacich s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.

8. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1. Obhliadka miesta dodania zákazky nie je povinná.
- 8.2. Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 8.3. Túto obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikácie v systéme.
- 8.4. V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 7 súťažných podkladov. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Odpovede budú zverejnené v systéme.

PRÍPRAVA PONUKY

9. JAZYK PONUKY

- 9.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

10. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 10.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

11. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk/predĺženej lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 11.2. V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo nepredvídateľného predĺženia v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie je možné len v prípade, že lehota viazanosti ponúk bola stanovená pod 12 mesiacov a predĺžiť ju je možné len o čas, ktorý súhrne bude 12 mesiacov (v súlade s § 46 ods. 2 ZVO)

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály, alebo dokumenty s kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo českým

- vyhlásením, v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 12.3. Verejný obstarávateľ požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZVO Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=sk&lang=sk>.
- 12.4. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sú požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 12.5. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.7. V prípade, že bude projektová dokumentácia/položka výkazu výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať z hľadiska plnenia účelu použitia za rovnocenné (ekvivalentné).
- 12.8. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť ich dodržanie bez zmeny iných častí PD. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 12.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok, v prípade ak tento nebude spĺňať požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch 12.7 a 12.8 týchto SP. Pri návrhu na použitie iných, ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. Uchádzač je povinný predložený ekvivalent vo svojej ponuke viditeľne označiť a zároveň predložiť doklady podľa bodu 13.3 písm. l) týchto SP.

13. OBSAH PONUKY

- 13.1. Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom systému predkladania ponúk v elektronickom systéme definovanom v týchto SP.
- 13.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Ponuka môže byť tvorená jedným „pdf“ dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa nižšie uvedených požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými „pdf“ dokumentmi.

13.3. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- a) **Sprievodný list;**
- b) **Identifikačné údaje uchádzača**, resp. členov skupiny dodávateľov: obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- c) **Plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača);
- d) **Doklady a dokumenty, týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti** v zmysle výzvy na predkladanie ponúk a doklady a dokumenty, týkajúce sa preukazovania splnenia požiadaviek na predmet zákazky, musia byť predložené ako naskenované originály, alebo dokumenty s kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky účasti/požiadavky na predmet zákazky. V prípade použitia čestného vyhlásenia k splneniu podmienok účasti je vzorové tlačivo prílohou týchto SP.
- e) **Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača – obsahujúce najmä osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- f) **Návrh zmluvy o dielo bez príloh** (prílohy bude predkladať až úspešný uchádzač k podpisu zmluvy) v požadovanej štruktúre, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- g) **Rozpočet diela** (ocenený výkaz výmer – v prílohe týchto súťažných podkladov môže byť označený aj ako „zadanie“) s uvedením cien za zhotovenie Diela (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný vo formáte „.pdf“ a samotný rozpočet predloží v strojovo čitateľnom formáte „.xlsx“), ktorý bude v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s prílohou č. 2 týchto SP;
- h) **Súhlas so spracovaním osobných údajov**, je prílohou SP;
- i) **V prípade skupiny dodávateľov**, musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné **splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- j) **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa týchto súťažných podkladov (ak relevantné);
- k) **Návrh na plnenie kritéria** podľa kapitoly súťažných podkladov „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“. Verejný obstarávateľ požaduje Návrh na plnenie kritéria vyplniť v systéme ako samostatnú informáciu. Formulár sa nachádza v prílohách SP.
- l) Ak je to relevantné, **zoznam uchádzačom ponúknutých/navrhovaných ekvivalentov, doplnený o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov/materiálov, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.**

14. MENA A URČENIE CENY V PONUKE

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač uvedie do Návrhu na plnenie kritéria za predmet zákazky, musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.2. Uchádzačom uvádzaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.5. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávané stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa vrátane všetkých nákladov uchádzača spojených so zariadením staveniska a s ich povinnosťami vyplývajúcimi z návrhu Zmluvy o dielo.
- 14.6. Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.

PREDKLADANIE PONÚK

15. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 15.1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk/alebo jej redakčnej oprave (ak je relevantné).
- 15.2. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

16. PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/24554/summary> v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.
- 16.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 16.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú minimálne 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájdete v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/24554/summary>;
- 16.8. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf (pokiaľ nie je určené inak).
- 16.9. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.10. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“)“).
- 16.11. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 16.12. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.13. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

17. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY

- 17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase a mieste podľa výzvy na predkladanie ponúk.
- 19.2. Miesto: „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO.
- 19.2. V zmysle § 112 ods. 6 ZVO sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 19.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa ustanovení týchto súťažných podkladov ku komunikácii.
- 19.4. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
- 19.5. Ak je uchádzač platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH.
- 19.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

20. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.**

21. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, pričom bude vyhodnocovať najskôr prvého uchádzača v poradí.
- 21.2. Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí komisia za úspešného na základe vyhodnotenia ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 56 ZVO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 22.2. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - Predloženie zoznamu subdodávateľov ako prílohy Zmluvy o dielo, vzorový formulár tvorí prílohu týchto SP.
- 22.3. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú Zmluvu o dielo v príslušnom počte vyhotovení a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní, ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a ostatné požadované informácie.
- 22.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.5. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dňom splnenia odkladacej podmienky. Podmienkou nadobudnutia účinnosti Zmluvy je splnenie odkladacej podmienky, ktorou je schválenie finančných prostriedkov na krytie nákladov na nadobudnutie predmetu zákazky, t. j. okamih doručenia verejnému obstarávateľovi poslednej správy zo štandardnej ex-post kontroly zo strany relevantného poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

23. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY

- 23.1. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. splňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 23.2. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 23.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ/subdodávatelia boli oprávnení na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.
- 23.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Zmluvy o dielo.

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 24.1. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 24.2. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V predmetnom verejnom obstarávaní bude uplatnený sociálny aspekt spočívajúci v splnení nasledovných podmienok:
 - verejný obstarávateľ uplatňuje výhradu podľa § 108 ods. 2 písm. a) (účasť na verejnom obstarávaní je vyhradená pre registrované sociálne podniky).
 - povinnosť zhotoviteľa zamestnať minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK počas realizácie diela
 - Bližšia špecifikácia v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.

25. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- 25.1. Príloha č. 1: Projektová dokumentácia
- 25.2. Príloha č. 2: Výkaz výmer
- 25.3. Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo
- 25.4. Príloha č. 4: Súhlas so spracovaním osobných údajov
- 25.5. Príloha č. 5: Návrh na plnenie kritéria
- 25.6. Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie zákaz účasti
- 25.7. Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie podmienky účasti
- 25.8. Príloha č. 8: Zoznam subdodávateľov