

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa /obstarávateľa

Názov: Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00681300
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Tóthová
E-mail: tothova@olo.sk
Telefón: +421 949 007 350

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Licencie software assurance pre MS SQL Server
CPV: 48900000-7 Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy
Druh: tovary
Elektronická aukcia: Nie

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie 4 kusov licencií software assurance pre MS SQL server.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

11 262,71 Eur bez DPH

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako sú disponibilné finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky do procesu vyhodnotenia ponúk a takúto ponuku neprijatť.

5. Rozdelenie zákazky na časti

Nerelevantné

6. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:

Miesto: sídlo verejného obstarávateľa
Čas: 15.11.2022

7. Obhliadka:

Nerelevantné

8. Typ zmluvného vzťahu:

Výsledkom procesu verejného obstarávania bude záväzná objednávka vystavená v zmysle Všeobecných obchodných podmienok (ďalej „VOP“) verejného obstarávateľa https://www.olo.sk/arte-content/uploads/2022/06/7_VOP-OLO_v8.pdf a osobitných podmienok na plnenie uvedených v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.

9. Hlavné podmienky financovania :

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa na základe vystavenej objednávky a faktúry. Faktúra bude mať 60-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb, dodaných tovarov a ostatné náležitosti v zmysle objednávky. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

10. Podmienky účasti uchádzačov:

1. podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia
 - V zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZVO je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
 - V zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - V zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie z procesu verejného obstarávania.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré tvorí súčasť prílohy č. 3. tejto výzvy.

2. podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa

3. podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

Nevyžaduje sa

11. Komunikácia a vysvetľovania:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

12. Predkladanie ponúk:

Lehota: 27.09.2022 do 10:00

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/31618/summary>

Ponuka sa považuje za doručenie až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do procesu vyhodnocovania ponúk. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané dokumenty, a to:

- a) Návrh na plnenie kritéria (podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy) - riadne vyplnený a podpísaný, súčasne aj vo formáte XLS / XLSX (súbor programu „EXCEL“). Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj v elektronickom systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“;
- b) Čestné vyhlásenie uchádza (podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy);
- c) Plnomocenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je .pdf, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na ich uplatnenie:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v Eur bez DPH.

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. Z. O cenách.

V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto Výzvy, uchádzač bude požadovaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Úspešným uchádzačom predmetu zákazky sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu celkom v Eur bez DPH a splní všetky podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené v tejto Výzve. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu celkom v Eur bez DPH, atď.

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. Na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. Registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najlepším návrhom na plnenie kritérií nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE.

15. Ďalšie informácie:

- a) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe budú uchádzači informovaní.
- b) Uchádzačom v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli pri príprave a predkladaní ponúk.
- c) Ak verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odkazuje na konkrétneho výrobcu, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, pripúšťa sa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové a iné technické a funkčné vlastnosti. Pri navrhovaní ekvivalentu musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný účel a plnú funkčnosť. V prípade ponuky ekvivalentu je uchádzač povinný v ponuke upozorniť a označiť ponúknutý ekvivalentný výrobok a predložiť technický popis daného ekvivalentu a vyhlásenie zhody ES (CE) výrobkov.

Mgr. Adam Kašák
vedúci nákupu

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie