

Predkladanie ponúk

13. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONÚK

- Predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Účastník súťaže nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže.**

14. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže potenciálny dodávateľ/uchádzač doručiť prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

Lehota na predkladanie ponúk: **do 13.10.2022 do 09:00 hod.**

- Ponuka, ktorá bude doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany prijímateľa akceptovaná.

Časť V.

Vyhodnotenie ponúk

15. DÁTUM VYHODNOTENIA PONÚK

- Prijímateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.

16. POSTUP PRI VYHODNOCOVANÍ PONÚK

- Prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.
- Prijímateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň, či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.

17. VYSVETLENIE A DOPLNENIE PREDLOŽENÝCH PONÚK

- Prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požadovaný potenciálny dodávateľ/uchádzač v lehote (minimálne 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto potenciálneho dodávateľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.