

MANDÁTNA ZMLUVA

č. SNM-BET-MZ-2023/115

na výkon technického dozoru uzatvorená podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) medzi zmluvnými stranami:

Mandant:

Názov: **Slovenské národné múzeum**

Sídlo: Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ

Právna forma: Štátna príspevková organizácia

Bank. spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

IBAN: SK12 8180 0000 0070 0024 3776

IČO: 00164 721

DIČ: 2020603068

IČ DPH: SK 2020603068

Zástupca oprávnený rokovať s mandantom a rozhodovať: Mgr. Tímea Mátéová, riaditeľka
Slovenské národné múzeum - Múzeum Betliar v Betliari, so sídlom Lesná ulica 9/17, 049 21 Betliar, Slovenská republika, na základe plnomocenstva zo dňa 01.08.2019.

Zástupca oprávnený rokovať a rozhodovať vo veciach technických a realizačných: Ing. Erika Šmelková, projektový manažér
Slovenské národné múzeum - Múzeum Betliar v Betliari

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Názov/obchodné meno: **EUREDing s.r.o.**

Sídlo: M. Pišúta 1311/29, 031 01 Liptovský Mikuláš – Staré Mesto

Štatutárny zástupca: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zapísaný: V obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 53273/L

Bank. spojenie: Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK88 8330 0000 0028 0129 6138

IČO: 45655081

DIČ: 2023073316

IČ DPH: SK2023073316

Zástupca oprávnený rokovať s mandantom a rozhodovať: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ spoločnosti

(ďalej len „mandatár“ alebo „Technický dozor“ v príslušnom gramatickom tvare)

(mandant a mandatár/ Technický dozor ďalej v texte zmluvy spolu ako „zmluvné strany“, jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Článok 1.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Mandant je oprávnený konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/ 2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydané rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.
- 1.2. Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto Zmluvy na výkon činnosti technického dozoru investora je ponuka úspešného uchádzača, predložená mandantovi ako verejnému obstarávateľovi vo verejnom obstarávaní podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených v súťažných podkladoch (ďalej ako „súťažné podklady“) na predmet podlimitnej zákazky **„Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“** zadávanej postupom podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“), pričom Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 231/2022 - 26.10.2022 ozn. 45170-WYS.

Článok 2.

Predmet Zmluvy, rozsah a obsah predmetu plnenia

- 1.1. Predmetom Zmluvy je záväzok mandatára pre mandanta zabezpečiť a poskytnúť **výkon činnosti technického dozoru mandanta ako investora stavby počas realizácie stavby s názvom: „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“** (ďalej ako „dielo“ alebo „Stavba“), ktorá sa bude realizovať na stavenisku v areáli Národnej kultúrnej pamiatky Hradu Krásna Hôrka a v jeho bezprostrednom okolí. Obnova hradu Krásna Hôrka sa bude v tejto etape realizovať ako zmena existujúcej stavby hradu v rozsahu stavebných úprav Dolného a Stredného hradu a vonkajších priestorov, a to na základe projektovej dokumentácie spracovanej projektantom: Slovenské národné múzeum, Bratislava v kooperácii so Stavebnou fakultou STU Bratislava (ďalej „projektová dokumentácia“ alebo „projekt“), ktorá je súčasťou Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi za riadny výkon technického dozoru v súlade s touto Zmluvou zaplatiť dohodnutú odplatu v súlade s ustanovenými podmienkami tejto Zmluvy.
- 1.3. Výkon činnosti technického dozoru mandanta ako investora počas realizácie Stavby s názvom: **„Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**, realizovanej na základe zmluvy o dielo uzatvorenej s mandantom ako objednávateľom stavebných prác a zhotoviteľom Stavby (ďalej ako „Zmluva o dielo“) sa bude týkať Stavby v členení stavebných objektov a prevádzkových súborov podľa článku 4 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 1.4. **Technický dozor sa zaväzuje zabezpečiť pre mandanta predmet Zmluvy v rozsahu a podľa činností uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.**

Článok 3

Spôsob plnenia predmetu Zmluvy

- 3.1 **Mandatár sa zaväzuje, že výkon činnosti Technického dozoru mandanta ako investora**

- Stavby bude vykonávať:
- 3.1.1 za podmienok stanovených v tejto Zmluve,
 - 3.1.2 v súlade s projektovou dokumentáciou na realizáciu Stavby,
 - 3.1.3 v súlade s stavebného povolenia a iných súvisiacich rozhodnutí príslušných orgánov,
 - 3.1.4 s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami mandanta,
 - 3.1.5 podľa požiadaviek a pokynov mandanta,
 - 3.1.6 podľa súťažných pokladov a vysvetlení k nim,
 - 3.1.7 tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených touto Zmluvou,
 - 3.1.8 v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým musí dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa Prílohy č. 3 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 3.2 **Pri** výkone svojej činnosti bude mandatár pracovať so softvérom pre riadenie stavby „PlanRadar“, na ktorý má mandant platnú licenciu.
 - 3.3 Predmet Zmluvy dohodnutý v tejto Zmluve je splnený riadnym včasným a úplným splnením činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v zmysle tejto Zmluvy.
 - 3.4 **Mandatár** bude vykonávať Technický dozor odborne spôsobilými pracovníkmi uvedenými v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
 - 3.5 Mandant je povinný odovzdať neodkladne a včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zariadenie, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje zariadenie záležitostí uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné splnomocnenie.
 - 3.6 Všetky činnosti kľúčových odborníkov budú vykonávané na stavenisku s tým, že a vo fáze výstavby má mandant právo požadovať každodennú prítomnosť jedného alebo viacerých kľúčových odborníkov mandatára (podľa stavebných činností na Stavbe, ktoré jednotliví kľúčoví odborníci dozorujú) a počas odstránenia väd Stavby bude požadovaná iba občasná prítomnosť odborníkov Technického dozoru na Stavbe podľa potreby a pokynov mandanta v rozsahu činností Technického dozoru upravených v tejto Zmluve.
 - 3.7 Mandatár sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať vždy osobami, prostredníctvom ktorých mandatár preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa súťažných podkladov verejného obstarávania, a ktorých za týmto účelom mandatár identifikoval vo svojej ponuke v procese verejného obstarávania (ďalej ako „kľúčoví odborníci“).
 - 3.8 Iba výnimočne môže mandatár použiť na výkon vybraných odborných činností aj ďalšie osoby v prípade, ak ich realizáciu objektívne nie je možné zabezpečiť v požadovanej kvalite a/alebo čase prostredníctvom určeného kľúčového odborníka mandatára uvedenej v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
 - 3.9 Nahradenie niektorého z kľúčových odborníkov mandatára je možné výlučne s písomným súhlasom mandanta a iba v prípade, ak kľúčový odborník mandatára preukázateľne nemôže vykonávať činnosť, na ktorú bol určený. Navrhovaný kľúčový odborník mandatára musí spĺňať minimálne rovnaké kvalitatívne predpoklady, tzn. najmä dosiahnuté vzdelanie, rovnakú odbornú spôsobilosť, praktické skúsenosti/roky odbornej praxe, ako boli kvalitatívne predpoklady pôvodného kľúčového odborníka, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového kľúčového odborníka mandatára preukazuje mandatár rovnakými dokladmi ako boli požadované v podmienkach účasti v procese verejného obstarávania. Každú výmenu kľúčového odborníka je mandatár povinný písomne oznámiť mandantovi najneskôr 3 (tri) kalendárne dni pred jeho výmenou. V prípade, že k výmene kľúčového odborníka dôjde bez súhlasu mandanta, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvy a mandant bude

- oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu je mandatár povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu podľa ustanovení tejto Zmluvy. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi akúkoľvek zmenu údajov o kľúčovom odborníkovi najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní od kedy zmena údajov u kľúčového odborníka nastala.
- 3.10 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na Stavbe formou trvalého dozoru, to znamená v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou nasledovne:
- 3.10.1 **Denne počas realizácie Stavby** - počas vykonávania stavebných prác zhotoviteľom,
- 3.10.2 Podľa potreby v priebehu čiastkového odovzdávania Stavby, odstraňovania väd, kolaudačného konania a odstraňovania kolaudačných väd.
- 3.10.3 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s konkrétnym popisom vzniknutej prekážky.
- 3.10.4 Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, bezodkladne však o tom musí mandanta písomne informovať.
- 3.10.5 Ak sa na mandatára vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je mandatár, ako aj jeho subdodávatelia (pokiaľ sa na nich vzťahuje táto povinnosť) povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
- 3.10.6 Mandatár nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta previesť na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto Zmluvy.
- 3.10.7 Mandatár nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta previesť záväzky zo Zmluvy na tretiu osobu.
- 3.10.8 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 3.10.9 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi všetky veci/dokumenty, ktoré prevzal alebo získal v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa tejto Zmluvy od tretej strany (napr. rozhodnutia úradov alebo iných orgánov, hmotné veci, príp. iný prospech).
- 3.10.10 Mandatár vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že Stavba sa realizuje ako verejná práca v súlade so zákonom č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov a že dielo sa zhotovuje v priestore národných kultúrnych pamiatok hrad Krásna Hôrka, Kaplnka sv. Nepomuckého, Božia ruka, ktorých podmienky ochrany upravuje zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, ako aj ochranného pásma vodných zdrojov II. a I. stupňa vrtu KHH, vodného zdroja II. stupňa vrtu Váženská studňa, podzemného vedenia VN do 35kV (šírka 1m na každú stranu vodiča), ochranného pásma národnej kultúrnej pamiatky (NKP) hrad Krásna Hôrka. V riešenom území sa nachádza historická lípová alej, ktorá je súčasťou NKP Hrad Krásna Hôrka, Mileniálny hájik, dve jaskyne ako súčasť Volovských vrchov s osobitným režimom ochrany. Realizované stavebné práce sú vykonávané pod štátnym pamiatkovým dohľadom podľa zákona č.49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- 3.10.11 Technický dozor je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby poskytovania činností podľa tejto Zmluvy, osoby, ktorými poskytuje výkon činnosti v zmysle tejto Zmluvy boli vybavení osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (ďalej len „OOPP“) a prostriedkami pre splnenie podmienok dodržiavania bezpečnosti a zdravia pri práci a tieto používali určeným spôsobom a na určené účely po celý čas trvania rizika a nebezpečenstva počas celej doby poskytovania Technického

- dozoru.
- 3.10.12 Technický dozor zodpovedá v celom rozsahu za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci za osoby, ktorými poskytuje činnosti v zmysle Zmluvy.
- 3.10.13 Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Technickým dozorom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom mandanta. Technický dozor je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje mandantovi. Technický dozor si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 3.10.14 Technický dozor je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o dielo bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči mandantovi podľa Zmluvy.
- 3.10.15 Technický dozor nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a mandanta. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni zhotoviteľa Stavby a Technického dozoru sú neprípustné a nebudú zo strany mandanta akceptované. Mandatár je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak Technický dozor poruší záväzky podľa tohto bodu môže mandant od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce zo Zmluvy. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 3.10.16 Ak Technický dozor ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo alebo inej zmluve uzatvorenej mandantom, môže mandant od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 3.10.17 Technický dozor je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Technický dozor stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže mandant od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 3.10.18 Mandant je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Technického dozoru podľa Zmluvy. Nevykonanie kontroly zo strany mandanta nezavaruje Technický dozor zodpovednosti za vady poskytovaných služieb a činností podľa tejto Zmluvy.
- 3.10.19 Technický dozor koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene mandanta a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Technického dozoru.
- 3.10.20 Technický dozor vypracováva a predkladá mandantovi správy, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať mandanta najneskôr do 4 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene Stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.
- 3.10.21 Rozhodnutia o uskutočnení zmeny Stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu mandanta. Povinnosťou Technického dozoru je poskytnúť mandantovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Technický dozor povinný sa riadiť pokynmi mandanta.
- 3.10.22 Technický dozor musí získať písomný súhlas mandanta predtým než začne konať

pri nasledovných činnostiach:

- 3.10.22.1 Delegovanie právomoci Technickým dozorom;
- 3.10.22.2 Predĺženie lehoty výstavby
- 3.10.22.3 Preberanie diela/Stavby (alebo časti diela/Stavby) mandantom
- 3.10.22.4 Protokol o preberaní diela/Stavby
- 3.10.22.5 Nároky zhotoviteľa Stavby
- 3.10.23 Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené v predchádzajúcom ustanovení Zmluvy, ak podľa názoru Technického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Stavby, prípadne príbahlého majetku, Technický dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti zhotoviteľa Stavby, nariadiť zhotoviteľovi Stavby vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Technického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko.
- 3.10.24 Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Technického dozoru musí byť písomne oznámené mandantovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti diela.
- 3.10.25 Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch v súlade so znením Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi mandantom a zhotoviteľom Stavby.. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: zástupca zhotoviteľa, Technický dozor a mandant spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a mílnikov, preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Technický dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

Článok 4

Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti Technického dozoru podľa tejto Zmluvy bude pre mandanta vykonávať priebežne a plynule od začatia činnosti až do odovzdania a prevzatia Stavby a do úplného administratívneho a faktického ukončenia Stavby vrátane odstránenia prípadných väd uvedených v kolaudačnom rozhodnutí.
- 4.2 Termín začatia činnosti Technického dozoru: **do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mandanta** na začatie výkonu technického dozoru .
- 4.3 Termín ukončenia činnosti Technického dozoru: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia Stavby a riadneho odstránenia prípadných väd a nedorobkov Stavby uvedených v kolaudačnom rozhodnutí.
- 4.4 Predpokladaná doba realizácie stavby je od **08/2022 - 07/2025**, táto doba je len orientačná.
- 4.5 Predpokladaná doba výkonu činnosti Technického dozoru je **36 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant je oprávnený kedykoľvek počas poskytovania Technického dozoru podľa tejto Zmluvy oprávnený písomným oznámením doručeným mandatárovi prerušiť poskytovanie Technického dozoru podľa tejto Zmluvy. Mandant je oprávnený prerušiť poskytovanie Technického dozoru podľa tejto Zmluvy aj opakovane. Mandant písomne vyzve mandatára na pokračovanie Technického dozoru minimálne 10 kalendárnych dní vopred. Mandatárovi počas doby prerušenia poskytovania Technického dozoru nevzniká nárok na žiadnu odplatu. Mandant je oprávnený prerušiť poskytovanie Technického dozoru maximálne na dobu 6 mesiacov. V prípade, ak minimálne 10 kalendárnych dní pred uplynutím šesť mesačnej doby prerušenia, mandant neoznámi termín pokračovania poskytovania Technického dozoru, je mandatár oprávnený túto Zmluvu vypovedať.

Článok 5

Spolupôsobenie mandanta

- 5.1. Mandant sa zaväzuje v rámci svojej súčinnosti, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Túto súčinnosť poskytne mandatárovi v najkratšom možnom čase nevyhnutnom pre plynulé plnenie tejto Zmluvy najneskôr do 3 pracovných dní od vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú zmluvné strany v prípade, ak sa bude jednať o spoluprácu, ktorú nemôže mandant zaobstarat' vlastnými silami, alebo v potrebných časových lehotách.
- 5.2. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi doklady a súčinnosť pri podpise Zmluvy, najneskôr však ihneď po obdržaní :
 - 5.2.1. kompletnú projektovú dokumentáciu pre realizáciu Stavby v počte jednej sady
 - 5.2.2. Zmluvu o dielo so zhotoviteľom vrátane všetkých príloh a zmluvného položkového rozpočtu.
- 5.3. Mandant v prípade potreby udelí mandatárovi plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon činnosti Technického dozoru.

Článok 6

Odplata mandatára

- 6.1 Odplata za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Odplata je dohodnutá v zmysle cenovej ponuky procesu verejného obstarávania na poskytnutie služby s názvom predmetu zákazky: „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“ a to:

Odplata bez DPH : 132 761,12 €

DPH 20 % : 26 552,22 €

Odplata s DPH : 159 313,34 €

slovom: stopäťdesiatdeväťtisíc trisottrinásť eur, 34/100 €
- 6.3 V odplate mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku podľa Zmluvy, a to aj v prípade predĺženia doby realizácie Stavby prípadne jej prerušenia.
- 6.4 Odplatu je možné zvýšiť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a len v prípade, keď vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu výkonu Technického dozoru, ktorý nebol predvídateľný v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, alebo ak mandant bude od mandatára požadovať navyše práce, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy (ďalej len „navyše práce“). Zmena odmeny za výkon Technického dozoru musí byť vykonaná vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve.

Článok 7

Platobné podmienky

- 7.1. Nárok na odplatu vznikne mandatárovi v prípade riadneho a včasného vykonania predmetu plnenia Zmluvy. Mandatár bude mať nárok na takú časť zmluvnej odplaty, ktorá zodpovedá skutočne odpracovaným hodinám jednotlivých odborníkov mandatára za platové sadzby uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

- 7.2. Súčet jednotlivých súm odplaty fakturovaných mandatárom nesmie presiahnuť maximálnu sumu odplaty uvedenej v bode 6.2 Článku 6 tejto Zmluvy.
- 7.3. Mandatár je oprávnený fakturovať dohodnutú odmenu v EUR vrátane DPH na základe predložených čiastkových faktúr v mesačnej periodicite vystavených do 15 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Mandatár vyúčtuje mandantovi odplatu za služby a činnosti poskytnuté počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Výšku odplaty mandatár vypočíta nasledovne:

$$O = (CZO^{k1} \times SPOH) + (CZO^{k2} \times SPOH) + (CZO^{DO} \times SPOH)$$

O = Odplata

CZO^{k1} = Cena za osobohodinu kľúčového odborníka 1 - **technického dozoru pre pozemné stavby** uvedená v Prílohe č. 4 Zmluvy

CZO^{k2} = Cena za osobohodinu kľúčového odborníka 2 - **technického dozoru pre inžinierske stavby** uvedená v Prílohe č. 4 Zmluvy

CZO^{DO} = Cena za osobohodinu „Ďalšieho odborníka“ uvedená v Prílohe č. 4 Zmluvy.

SPOH = Skutočný počet odpracovaných hodín daného kľúčového odborníka alebo ďalšieho odborníka.

- 7.4. Splatnosť faktúry za výkon Technického dozoru je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
- 7.5. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a činností, ktoré budú predmetom fakturácie, potvrdené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.6. Mandant je oprávnený vrátiť daňový doklad (faktúru) ak nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku Zmluvy vrátane príloh. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia nového daňového dokladu.
- 7.7. Ak mandatár nie je platiteľom DPH a počas trvania Zmluvy sa stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie dohodnutej odplaty.
- 7.8. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu mandanta na účet mandatára.
- 7.9. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že mandant je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu, náhradu škody, peňažné plnenia poskytnuté subdodávateľom mandatára podľa ustanovení Zmluvy, či akúkoľvek inú peňažnú sankciu, či nároky mandanta a to splatné, ako aj nesplatné uplatnené na základe tejto Zmluvy voči ktorejkoľvek peňažnej pohľadávke mandatára voči mandantovi.
- 7.10. V súlade s § 41 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní sa zmluvné strany výslovne dohodli, že v prípade, ak si mandatár nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľovi/subdodávateľom tzn. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za činnosti, ktoré pre neho realizujú mandantovi známi subdodávatelia, a zároveň subdodávatelia požiadajú mandanta o priamu úhradu za vykonané činnosti, mandant poskytne mandatárovi lehotu na vykonanie nápravy v dĺžke 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy mandatárovi, v ktorej môže mandatár namietat, že voči subdodávateľovi nemá žiadne podližnosti, čo musí mandatár vierohodne preukázať. Počas plynutia takto poskytnutej lehoty je mandant oprávnený zdržať výplatu čiastkových faktúr (resp. aj konečnú faktúru), vystavených mandatárom až do času, kedy nebudú záväzky mandatára voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zdržania podľa tohto bodu Zmluvy nie je mandant v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči mandatárovi a mandatárovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. V prípade, ak nedôjde zo strany mandatára v lehote poskytnutej mandantom k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči mandatárovi a toto uspokojenie nebude v tejto lehote mandantovi písomne preukázané alebo nebude mandantovi preukázané, že mandatár nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je mandant oprávnený, ale nie povinný, uspokojiť nárok subdodávateľa voči mandatárovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči mandatárovi z

tejto Zmluvy do výšky pohľadávky subdodávateľa, ktorú mandant uspokojil, s čím mandatár vyslovuje súhlas. Skutočnosť, že mandant vykoná platbu subdodávateľovi, oznámi mandant mandatárovi minimálne 7 kalendárnych dní pred tým, než mandant faktúru vystavenú subdodávateľom uhradí. Nárok mandatára na úhradu odplaty do výšky úhrady vykonanej mandantom priamo subdodávateľovi, zaniká dňom tejto úhrady mandantom subdodávateľovi mandatára. V prípade, ak mandatár už mandantovi príslušné činnosti fakturoval, je povinný už prijatú platbu zodpovedajúcu týmto činnostiam mandantovi vrátiť v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia, že mandant vykoná platbu v prospech subdodávateľa.

Článok 8

Zodpovednosť za vady a škodu

- 8.1. Mandatár zodpovedá za to, že výkon Technického dozoru v zmysle tejto Zmluvy bude vykonaný podľa platnej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade s podmienkami súvisiacich vyjadrení, stanovísk, rozhodnutí príslušných orgánov, s príslušnými technickými normami, všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a touto Zmluvou. V opačnom prípade výkon Technického dozoru má vady, za ktoré mandatár zodpovedá v zmysle príslušných právnych predpisov SR a tejto Zmluvy.
- 8.2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať plnenie Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve a v súlade s platnou legislatívou SR.
- 8.3. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činnosti Technického dozoru s odbornou starostlivosťou. Činnosť, na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta, ktoré musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR a technickými normami a v súlade so záujmami mandanta, ktoré Technický dozor pozná, alebo musí poznať. Stály Technický dozor nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta v prípade, že mandatár ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto podkladov nemohol zistiť alebo na ne mandanta upozornil a mandant na ich použitie trval. Mandatár takisto nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu mandantom, ak mandatár na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a mandant na ich dodržanie trval alebo ak mandatár túto nevhodnosť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť. Prípadné upozornenie na nevhodnosť a taktiež odpoveď na takéto upozornenie je potrebné vykonať vždy písomnou formou zápisom v stavebnom denníku alebo osobitným listom.
- 8.4. Pokiaľ mandatár používa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy tretie osoby, zodpovedá ako keby plnil sám.
- 8.5. Mandatár zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia tejto Zmluvy v čase jeho odovzdania.
- 8.6. Za vady vzniknuté po odovzdaní predmetu plnenia Zmluvy zodpovedá mandatár iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 8.7. Mandant je oprávnený reklamovať vadu plnenia písomnou formou bez zbytočného odkladu od jej zistenia.
- 8.8. Mandatár je povinný vady plnenia na vlastné náklady odstrániť bez zbytočného odkladu najneskôr do 3 kalendárnych dní. Ak nie je možné odstrániť vadu v lehote podľa predchádzajúcej vety, mandant určí iný termín, do ktorého je mandatár povinný vadu odstrániť.
- 8.9. Ak mandatár vadu neodstráni v lehote podľa predchádzajúceho bodu Zmluvy je takýto postup podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve s tým, že mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- 8.10. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých od mandanta a tretích osôb v plnom rozsahu, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví Zmluva, alebo keď ho o to mandant požiada, a to na účet mandanta.
- 8.11. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti a porušením povinností mandatára vyplývajúcich z tejto Zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR, právne záväzných predpisov Európskej únie a technických

noriam súvisiacich s realizáciou plnenia na základe tejto Zmluvy. Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Za škodu sa považujú aj prípadné sankcie uložené orgánmi verejnej správy alebo tretími osobami v dôsledku neodborného výkonu Technického dozoru. Mandatár sa zaväzuje spôsobenú škodu uhradiť do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu.

- 8.12. Mandatár je povinný bezodkladne po uzavretí Zmluvy, najneskôr však v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, predložiť mandantovi originál prípadne úradne overenú kópiu potvrdenia/dokladu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia/dokladu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností podľa tejto Zmluvy minimálne vo výške celkovej zmluvnej odplaty bez DPH a doklad o zaplatení poistného. Mandatár je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške podľa predchádzajúcej vety počas celej doby trvania účinnosti Zmluvy, čo je povinný mandantovi vierohodne preukázať na základe výzvy mandanta najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

Článok 9

Ukončenie Zmluvy

- 9.1. Túto Zmluvu možno ukončiť:
- 9.1.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 9.1.2. písomným odstúpením od Zmluvy,
 - 9.1.3. písomnou výpoveďou.
- 9.2. Zmluvné strany môžu od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch stanovených v tejto Zmluve a podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 9.3. Za podstatné porušenie povinností, ktoré oprávňujú mandanta od tejto Zmluvy odstúpiť (okrem prípadov uvedených na inom mieste Zmluvy) budú zmluvné strany považovať :
- 9.3.1. mandatár porušil akúkoľvek povinnosť alebo záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy alebo zo všeobecne záväzného predpisu SR,
 - 9.3.2. mandatár je v omeškaní s plnením podľa tejto Zmluvy,
 - 9.3.3. mandatár neodstráni vadu alebo vady poskytovaného plnenia podľa tejto Zmluvy v lehote určenej podľa ustanovení tejto Zmluvy,
 - 9.3.4. mandatár postúpi, prevedie práva alebo povinnosti z tejto Zmluvy v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy,
 - 9.3.5. počas účinnosti tejto Zmluvy mandatár stratí príslušné podnikateľské oprávnenie, osvedčenie o odbornej spôsobilosti, prípadne iné oprávnenie nevyhnutné na poskytnutie činnosti podľa tejto Zmluvy,
 - 9.3.6. mandatár vstúpil do likvidácie, je proti nemu vedené konkurzné konanie, bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, ak bolo začaté reštrukturalizačné konanie,
 - 9.3.7. mandatár aj napriek písomnej výzve nezačal vykonávať činnosť Technického dozoru podľa tejto Zmluvy alebo vykonávanie prerušil na viac ako 5 kalendárnych dní ,
 - 9.3.8. mandatár nie je poistený v zmysle tejto Zmluvy alebo poistná zmluva upravujúca zodpovednosť za škodu spôsobenú výkonom povolania nie je platná a účinná,
 - 9.3.9. ak mandatár a/alebo jeho subdodávateľ nie je v čase uzavretia tejto Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ak bol vymazaný z tohto registra alebo ak dôjde k jeho výmazu z tohto registra počas trvania tejto Zmluvy a podľa § 15 ods.1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 9.3.10. Za podstatné porušenie povinností, ktoré oprávňujú mandatória od tejto Zmluvy

odstúpiť budú zmluvné strany považovať:

- 9.3.10.1. ak mandant aj po písomnom upozornení mandatória s poskytnutím dodatočnej primeranej lehoty, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 kalendárne dni a oznámením úmyslu odstúpiť od Zmluvy, neposkytne potrebnú súčinnosť podľa tejto Zmluvy,
 - 9.3.10.2. ak mandant neuhradil opakovane (2x a viac) riadne doručенú faktúru v lehote jej splatnosti a dostal sa do omeškania so zaplatením splatnej faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní;
- 9.4. Odôvodnené odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a účinky nadobudne dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 - 9.5. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od Zmluvy realizuje mandatár bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania Technického dozoru tak, aby mandantovi nevznikla žiadna škoda.
 - 9.6. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta písomne upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti. Vypovedaním Zmluvy nie je dotknutý nárok mandatória na pomernú časť odplaty za činnosť riadne vykonanú do dňa účinnosti výpovede vo výške odsúhlasenej mandantom a úhradu preukázaných nákladov, ktoré do tohto dňa mandatár účelne a nevyhnutne vynaložil.
 - 9.7. Mandatár môže túto Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná odôvodnená výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Mandatár je povinný písomne upozorniť Mandanta na opatrenia, ktoré je potrebné urobiť na odvrátenie prípadnej škody, ktorá by v súvislosti s ukončením zmluvného vzťahu mohla vzniknúť.
 - 9.8. Mandatár je oprávnený vypovedať túto Zmluvu z nasledujúceho dôvodu:
 - 9.8.1. ak mandant preruší poskytovanie Technického dozoru na dobu viac ako 6 mesiacov podľa bodu 4.6. Článku 4 Zmluvy.
 - 9.9. Mandatár nie je oprávnený si nárokovať voči mandantovi akékoľvek finančné plnenie z dôvodu ukončenia Zmluvy zo strany mandanta.
 - 9.10. Odstúpením od Zmluvy alebo výpoveďou Zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároky na zaplatenie zmluvných pokút a úrokov z omeškania, nároky vyplývajúce z ustanovení o zodpovednosti za vady poskytnutého Technického dozoru, ktoré boli do účinnosti odstúpenia/výpovede od Zmluvy mandantom poskytnuté a ani zmluvné ustanovenia o náhrade škody a iné ustanovenia, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.
 - 9.11. V prípade zániku Zmluvy, sú zmluvné strany povinné vysporiadať všetky svoje zmluvné záväzky do 30 kalendárnych dní odo dňa zániku tejto Zmluvy, ak Zmluva neurčuje inak.
 - 9.12. Túto Zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je aj vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok. Zmluva zanikne dňom uvedeným v dohode.

Článok 10

Sankcie

- 10.1. V prípade, že mandatár poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v tejto Zmluve, je mandant oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 150,-€ (slovom stopäťdesiat eur) za každé jedno porušenie a za každý aj začatý deň až do vykonania nápravy, ak v tejto Zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany mandatória ustanovená iná výška

zmluvnej pokuty.

- 10.2. V prípade ak mandatár nedodrží záväzok podľa tejto Zmluvy vykonávať Technický dozor kľúčovými odborníkmi podľa podmienok upravených v tejto Zmluve, má mandant právo na osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý aj začatý deň porušenia uvedeného záväzku a za každého jedného kľúčového odborníka až do vykonania nápravy.
- 10.3. V prípade, ak mandatár nepredloží potvrdenie/doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu a/alebo doklad o zaplatení poisťného v zmysle Článku 8 tejto Zmluvy, má mandant právo na osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 800,- € (slovom osemsto eur) za každý aj začatý deň porušenia uvedenej povinnosti až do vykonania nápravy. Ak mandatár poruší povinnosť udržiavať účinné poistenie podľa Článku 8 tejto Zmluvy počas celej doby trvania účinnosti tejto Zmluvy, vzniká mandantovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 800,- € (slovom osemsto eur) za každý aj začatý deň porušenia uvedenej povinnosti, a to až do jej splnenia podľa ustanovení Zmluvy.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta môže byť z fakturovanej čiastky (konečnej alebo čiastkovej faktúry) odpočítaná alebo bude vykonaný zo strany mandanta jednostranný zápočet.
- 10.5. Mandatár týmto na základe slobodnej a vážnej vôle vyhlasuje, že s výškou dohodnutých zmluvných pokút súhlasí, nepovažuje ich za neprimerané a ani za odporujúce dobrým mravom, pričom s výškou a podmienkami ich uplatnenia v plnom rozsahu súhlasí.
- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmluvné pokuty na základe tejto Zmluvy možno uplatniť aj opakovane.
- 10.7. Mandatár je povinný uhradiť zmluvnú pokutu za porušenie zmluvných povinností na základe výzvy mandanta. Splatnosť zmluvnej pokuty je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 10.8. Splnením záväzku mandatára zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti mandatára, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.
- 10.9. V prípade omeškania mandanta s úhradou peňažných záväzkov mandatárovi (úhrada faktúr) má mandatár voči mandantovi právo na zaplatenie úroku z omeškania z dlžnej sumy, a to vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.10. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná zmluvná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

Článok 11

Vyššia moc

- 11.1. Žiadna zo zmluvných strán sa nepovažuje za zmluvnú stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.2. Pojem „vyššia moc“ v tejto Zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
 - a) ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany,
 - b) proti vzniku ktorej sa zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy,
 - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá zmluvná strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať
 - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej zmluvnej strane.
- 11.3. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením dostupných alternatívnych prostriedkov pre plnenie Zmluvy.

Článok 12

Subdodávatelia a „iné osoby“

- 12.1. Mandant podpisom tejto Zmluvy akceptuje subdodávateľov mandatára, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok a požiadaviek zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celého obdobia trvania tejto Zmluvy, ak majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora. Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedená v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, podiel predmetu Zmluvy, predmet subdodávky a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 12.2. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť mandantovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť mandantovi zmenu subdodávateľa a údaje podľa predchádzajúceho bodu zmluvy.
- 12.3. V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je mandatár povinný mandantovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.
- 12.4. Pri plnení predmetu Zmluvy subdodávateľom má mandatár zodpovednosť akoby predmet Zmluvy plnil a vykonával sám.
- 12.5. K zadaniu určitého podielu predmetu Zmluvy subdodávateľovi, neuvedeného v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy alebo k zmene subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 5 Zmluvy počas plnenia predmetu tejto Zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle ustanovení ZVO a zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.6. V prípade ak je subdodávateľom tzv. „iná osoba“ v kontexte § 34 ods. 3 posledná veta ZVO v spojení s § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, prostredníctvom ktorej mandatár preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní tejto zákazky, ktorá je mandantovi známa ku dňu podpisu tejto zmluvy a splňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa ZVO, vyžaduje sa, aby táto „iná osoba“ ako subdodávateľ reálne vykonávala služby, na ktoré poskytuje kapacity mandatarovi počas celého obdobia účinnosti tejto Zmluvy v rozsahu svojho záväzku, uvedenom v osobitnej písomnej zmluve, predloženej v ponuke mandataru a poskytla svoje kapacity mandatarovi počas celého obdobia účinnosti tejto Zmluvy v rozsahu podľa špecifikácie v Prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- 12.7. V prípade tzv. „iných osôb“ v kontexte ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO alebo § 34 ods. 3 ZVO (ustanovenie predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy týmto nie je dotknuté), prostredníctvom ktorých mandatár preukazoval splnenie ďalších podmienok účasti vo verejnom obstarávaní tejto zákazky, ktoré splňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa ZVO, vyžaduje sa, aby sa tieto „iné osoby“ reálne podieľali na plnení tejto Zmluvy v rozsahu svojho záväzku, uvedenom v osobitnej písomnej zmluve, predloženej v ponuke mandataru a poskytli svoje zdroje alebo kapacity mandatarovi počas celého obdobia účinnosti tejto Zmluvy podľa špecifikácie v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 12.8. V prípade, že počas plnenia tejto Zmluvy z objektívnych dôvodov, odôvodniteľne vznikne potreba pre zmenu „inej osoby“ podľa predchádzajúcich bodov tejto Zmluvy, postupuje sa primerane podľa úpravy pre subdodávateľov podľa tohto článku Zmluvy formou dodatku k Zmluve. Ak z hľadiska predmetu a rozsahu záväzku „inej osoby“ špecifikovaného v Prílohe č. 5 Zmluvy, má táto povinnosť zapisovať sa ako subdodávateľ do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, mandant pred podpisom dodatku k zmluve overuje zápis v registri partnerov verejného sektora.

Článok 13

Spoločné s záverečné ustanovenia

- 12.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 12.2. Všetky písomnosti si zmluvné strany poskytujú v slovenskom jazyku.
- 12.3. Táto Zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Mandatár berie na vedomie povinnosť mandanta zverejniť túto Zmluvu ako aj jednotlivé čiastkové zmluvy, objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto Zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto Zmluvy v plnom rozsahu.
- 12.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ v súvislosti s plnením povinností podľa tejto Zmluvy poskytnú, alebo poskytnú osobné údaje fyzických osôb, zaväzujú sa s týmito osobnými údajmi nakladať a tieto osobné údaje spracovávať výlučne na účely plnenia povinností podľa tejto Zmluvy a v súlade s príslušnými aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov najmä v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES („GDPR“).
- 12.5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto Zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto Zmluva neurčuje inak:
 - 12.5.1. v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
 - 12.5.2. v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené na adresu určenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo ak je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
- 12.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto Zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne, kuriérom, alebo podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak majú zmluvné strany aktívované elektronické schránky.
- 12.7. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 12.8. V prípade akejkoľvek zmeny adresy alebo kontaktných údajov určených na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy a kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu, v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa a nové kontaktné údaje riadne oznámené druhej zmluvnej strane.
- 12.9. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov, na základe súhlasného prejavu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 12.10. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú riešiť vzájomnou dohodou, avšak ak

nedôjde k dohode, sporová zmluvná strana je oprávnená postúpiť spor k vyriešeniu vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.

12.11. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany dostanú po dva rovnopisy.

12.12. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane z dôvodu legislatívnych zmien neplatné, zmluvné strany sa zaväzujú Zmluvu v tej časti zmeniť. Aj bez uskutočnenia zmeny zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy účinné. V prípade neplatnosti niektorej časti, respektíve niektorého ustanovenia Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, ostávajú ostatné časti Zmluvy v platnosti, ak z predmetnej neplatnej časti alebo ustanovenia nevyplýva, že je neplatná celá Zmluva.

12.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju vlastnoručne podpisujú.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Predmet Zmluvy,

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 3 – Súťažné podklady k verejnému obstarávaniu a vysvetlenie k súťažným podkladom,

Príloha č. 4 – Zmluvná cena,

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov a „iných osôb“,

Príloha č. 6 – Kľúčoví odborníci.

V Betliari dňa 31. 01. 2023

V Liptovskom Mikuláši dňa 27. 1. 2023

Za mandanta:

Slovenské národné múzeum
MÚZEUM BETLIAR *1
Betliar, Lesná ulica

.....
Mgr. Tímea Mátéová, riaditeľka
Slovenské národné múzeum
- Múzeum Betliar v Betliari

Za mandatára:

.....
Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ
EUREDing s.r.o.

Príloha č. 1 – Predmet zmluvy

1. ČLÁNOK CHARAKTERISTIKA STAVBY:

Hrad Krásna Hôrka, situovaný severne od obce Krásnohorské Podhradie na homolovitom vápennom návrší, predstavuje výraznú dominantu Rožňavskej kotliny. Vznikol na prirodzenom strategickom mieste nad križovatkou dvoch historických komunikácií: východno-západnej smerujúcej do Košíc a severnej ceste na Spiš. Hrad Krásna Hôrka leží v katastri obce Krásnohorské podhradie, približne 6 km východne od Rožňavy. Hrad a obec sa nachádzajú v juhovýchodnej časti Slovenska, v severnej časti historickej Gemersko-malohontskej župy.

Hrad Krásna hôrka s bezprostredným okolím je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu evidovaný pod číslom 518/1-22, realizačné práce budú vykonávané pod štátnym pamiatkovým dohľadom podľa zákona č.49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (Pamiatkový zákon).

Priestor, v rámci ktorého sa dielo vykonáva, sa nachádza v katastrálnom území Krásnohorské Podhradie: národná kultúrna pamiatka – hrad Krásna Hôrka a jeho okolie, pozostávajúci najmä z Dolného, Stredného a Horného hradu, areálu podhradia a príslušnej infraštruktúry, v špecifikácii podľa sprievodnej správy, ktorá je súčasťou Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Účelom projektu "Obnova Hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu", objekty: SO01C, SO01B (Dolný a Stredný hrad), je návrat vizuálneho poňatia pamiatky do posledného hodnotného obdobia po obnove z rokov 1903-1905, s ponúknutím plnej funkčnosti príslúchajúcich služieb návštevníkom.

Cieľom obnovy hradu je odstránením nevhodných úprav 2. polovice 20. storočia a začiatku 21. storočia navrátiť hradu jeho vzhľad zo začiatku 20. storočia a dobové technické riešenia a prvky, realizované do prvej tretiny 20. storočia skúsenými remeselníkmi na základe požiadaviek pôvodných vlastníkov hradu.

2. ČLÁNOK ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE STAVBU

Názov stavby: Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu (ďalej aj ako „Stavba“)

Miesto stavby: obec Krásnohorské Podhradie

Lokalita: okres Rožňava

Katastrálne územie: Krásnohorské Podhradie

Kraj: Košický

Okres: Rožňava

Nehnuteľnosti a pozemky dotknutého územia: Podľa projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Investor/stavebník/objednávateľ stavby: Slovenské národné múzeum, Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava

Zhotoviteľ Stavby: MBM-GROUP, a.s., Miletičova 1, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov

3. ČLÁNOK PREHĽAD VÝCHODISKOVÝCH PODKLADOV

- Projektová dokumentácia v rozsahu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy:

4. ČLÁNOK ČLENENIE STAVBY NA STAVEBNÉ OBJEKTY A PREVÁDZKOVÉ SÚBORY

Zhotovenie diela „*Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu*“ sa uskutočňuje podľa nižšie uvedeného členenia stavebných objektov a prevádzkových súborov:

Časť A - I. Etapa – Realizácia 13 stavebných objektov a 6 prevádzkových súborov

Stavebné objekty

- SO 02 - Hrad Krásna Hôrka- Informačné centrum
- SO 03 - Vodovod
 - SO 03.1 Rekonštrukcia a rozšírenie verejného vodovodu
 - SO 03.2 Vodovodná prípojka
 - SO 03.3 Areálový rozvod pitnej vody
 - SO 03.4 Areálový rozvod požiarnej vody
- SO 04 - Kanalizácia
 - SO 04.1 Kanalizačná prípojka splaškových odpadových vôd
 - SO 04.2 Areálová splašková kanalizácia
 - SO 04.3 Kanalizačná prípojka ATS2+výustný objekt do potoka
 - SO 04.4 Kanalizačná prípojka dažďových vôd (hrad)
 - SO 04.5 Dažďová kanalizácia z parkoviska a stánkov + vsakovacie zariadenia
- SO 05.1 - Prípojka VN
- SO 06 - Vonkajšie osvetlenie a vnútro areálové NN rozvody elektriny
 - SO 06.1 VO osvetlenie
 - SO 06.3a Vnútroareálový rozvod NN (VSD)
 - SO 06.3b Vnútroareálový rozvod NN (SNM+obec Krh.P.)
 - SO 06.4 Osvetlenie požiarnej komunikácie
- SO 07 - Prípojka slaboprúdu a vnútroareálový rozvod slaboprúdu
 - SO 07.1 Prípojka slaboprúdu
 - SO 07.2 Vnútroareálový rozvod slaboprúdu
- SO 08 - Komunikácie a spevnené plochy
 - SO 08.1 Rekonštrukcia križovatky na ceste II/549
 - SO 08.2 Prístupová komunikácia do podhradia
 - SO 08.3 Obslužná komunikácia, parkovisko a ostatné spevnené plochy
 - SO 08.4 Historická prístupová komunikácia na hrad
 - SO 08.6 Sekundárne odstavné parkovisko pre autobusy
 - SO 08.7 Požiarna komunikácia
- SO 09 - Sadové úpravy a drobná architektúra a oplatenie
- SO 10 - Odpadové hospodárstvo
- SO 11 - Objekt technickej vybavenosti (ATČS2)
- SO 12 - Objekt technickej vybavenosti (ATČS1, vrátane požiarnej nádrže)
- SO 13 - Hrubé terénne úpravy
- SO 14 - Objekty občerstvenia a suvenírov (1 x veľký stánok, vrátane časti verejných toaliet, + 5 x malý stánok – suveníry, občerstvenie a 1 stánok objekt zázemia)

Prevádzkové súbory

- PS 01.1 Trafostanica TS 1
- PS 01.2 Technologická časť ATČS1
- PS 01.3 Technologická časť ATČS2

PS 01.4 Demontáž existujúcej NN prípojky

PS 01.5 Demontáž existujúcej vzdušnej VN prípojky a stĺpovej trafostanice

PS 01.6 Záložný zdroj energie (pri ATČS 1)

Časť B - II. Etapa – SO – 01 Hrad Krásna Hôrka

SO.01 C – DOLNÝ HRAD

SO.01 B – STREDNÝ HRAD

- Františkino múzeum
- Rákocziho trakt
- Pohotovostné toalety a vstup do zvonice
- Kaplnka

VONKAJŠIE PRIESTORY HRADU

- 1. nádvorie
- Podjazd medzi 1. a 2. nádvorím
- 2.nádvorie
- 3. nádvorie
- Prejazd medzi 3. a 4. nádvorím s podjazdmi
- Časť 4.nádvoria
- Parkán
- Kaplnka Jána Nepomuckého
- Prícestná kaplnka Panny Márie

Časť C Trvalé krovy a strechy – zmena stavby pred dokončením

Táto časť diela je v rozsahu realizácie zmeny rozostavanej stavby: "3 - Trvalé krovy a strechy", v rámci súboru stavieb: "Sanácia havarijného stavu a komplexná obnova NKP - hradu Krásna Hôrka". Zmena rozostavanej stavby je potrebná vzhľadom na nutné zmeny a úpravy v strešných konštrukciách, v nadväznosti na konštrukčné a dispozičné napojenie ostatných častí hradného komplexu, ako aj vzhľadom na potrebu preriešenia rímsových častí striech, zmeny v protipožiarnom zabezpečení strešných konštrukcií a v systéme bleskozvodnej sústavy.

Súčasťou realizácia diela sú aj: **Činnosti a dodržanie podmienok špecifikovaných v Prílohe č. A a B Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.**

5. ČLÁNOK LEHOTA VÝSTAVBY

Lehota na zhotovenie diela:

- a) Dátum podpisu zmluvy o dielo so Zhotoviteľom stavby: 28.07.2022
- b) odovzdanie staveniska sa uskutočnilo dňa 04.08.2022 – do 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo,
- c) začatie diela: dňa 15.08.2022 - do 10 kalendárnych dní od odovzdania staveniska
- d) 1. míľnik: Odlesnenie pozemkov potrebných pre výstavbu realizovať v období vegetačného pokoja od 1. októbra 2022 do konca februára 2023
- e) 2. míľnik: ukončenie **do 18 mesiacov po začatí diela** pre časti:
 - SO.01 C – DOLNÝ HRAD

- SO.01 B – STREDNÝ HRAD, v časti Františkino múzeum – podjazd 1. NP, Rákocziho trakt poschodie (2.NP)
 - SO.01 - 1. nádvorie - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO.01 - Podjazd medzi 1. a 2. nádvorím - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO.01 - 2.nádvorie - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO 03.1 Rekonštrukcia a rozšírenie verejného vodovodu
 - SO 03.2 Vodovodná prípojka
 - SO 03.3 Areálový rozvod pitnej vody
 - SO 03.4 Areálový rozvod požiarnej vody
 - SO 04.1 Kanalizačná prípojka splaškových odpadových vôd
 - SO 04.2 Areálová splašková kanalizácia
 - SO 04.3 Kanalizačná prípojka ATS2+výustný objekt do potoka
 - SO 04.4 Kanalizačná prípojka dažďových vôd (hrad)
 - SO 05.1 Prípojka VN
 - SO 06.3a Vnútroareálový rozvod NN (VSD)
 - SO 06.3b Vnútroareálový rozvod NN (SNM+obec Krh.P.+VVS)
 - SO 07.1 Prípojka slaboprúdu
 - SO 07.2 Vnútroareálový rozvod slaboprúdu
 - SO 08.4 Historická prístupová komunikácia na hrad – čiastočne so spevneným pojazdným povrchom (bez finálnej povrchovej úpravy)
 - SO 08.7 Požiarna komunikácia
 - SO 06.4 Osvetlenie požiarnej komunikácie
 - SO 11 Objekt technickej vybavenosti (ATČS2)
 - SO 12 Objekt technickej vybavenosti (ATČS1, vrátane požiarnej nádrže)
 - SO 13 Hrubé terénne úpravy
 - PS 01.1 Trafostanica TS 1
 - PS 01.2 Technologická časť ATČS1
 - PS 01.3 Technologická časť ATČS2
 - PS 01.4 Demontáž existujúcej NN prípojky
 - PS 01.5 Demontáž existujúcej vzdušnej VN prípojky a stĺpovej trafostanice
 - PS 01.6 Záložný zdroj energie (pri ATČS 1)
 - Časť C Trvalé krovy a strechy – zmeny striech
- f) 3. míľnik: ukončenie **do 24 mesiacov po začatí diela** pre časti:
- SO 02 - Hrad Krásna Hôrka- Informačné centrum
 - SO 04.5 Dažďová kanalizácia z parkoviska a stánkov + vsakovacie zariadenia
 - SO 06.1 VO osvetlenie
 - SO 08.1 Rekonštrukcia križovatky na ceste II/549
 - SO 08.2 Prístupová komunikácia do podhradia
 - SO 08.3 Obslužná komunikácia, parkovisko a ostatné spevnené plochy

- SO 08.6 Sekundárne odstavné parkovisko pre autobusy
 - SO 09 - Sadové úpravy a drobná architektúra a oplotenie
 - SO 10 - Odpadové hospodárstvo
 - SO 14 - Objekty občerstvenia a suvenírov (1 x veľký stánok, vrátane časti verejných toaliet, + 5 x malý stánok – suveníry, občerstvenie a 1 stánok objekt zázemia)
- g) ukončenie diela do **36 kalendárnych mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska,
- h) uvoľnenie staveniska do 5 kalendárnych dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela.

6. ČLÁNOK LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY/TECHNICKÉHO DOZORU

Výkon činnosti -technický dozor investora sa bude vyžadovať plynule od začiatku činnosti až do odovzdania Stavby a do úplného administratívneho a faktického ukončenia Stavby.

Termín začatia činnosti technického dozoru: **do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mandanta** na začatie výkonu technického dozoru.

Termín ukončenia činnosti technického dozoru: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia Stavby a riadneho odstránenia prípadných väd a nedorobkov Stavby uvedených v kolaudačnom rozhodnutí.

7. ČLÁNOK HLAVNÍ ÚČASTNÍCI PROJEKTU A STANOVENIE KOMPETENCIÍ

Objednávateľ/Stavebník/Investor/Mandant:

Vyššie uvedená právnická osoba, konajúca v mene a v zastúpení Objednávateľa tak, ako je to definované v Zmluve.

Projektový manažér:

Právnická alebo fyzická osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom za riadenie projektu v mene Objednávateľa. Projektový manažér bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu. Technický dozor bude povinný vykonávať inštrukcie projektového manažéra súvisiace s predmetným projektom.

Poskytovateľ služieb/Technický dozor/Mandatár:

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za vykonávanie činností Technického dozoru investora počas realizácie Projektu/Stavby v zmysle Mandátnej zmluvy na výkon činnosti technického dozoru.

Zhotoviteľ

Fyzická alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za realizáciu Stavby v zmysle Zmluvy o dielo.

8. ČLÁNOK ČINNOSTI VYKONÁVANÉ TECHNICKÝM DOZOROM

Technický dozor zabezpečí dozorovanie nad vykonávaním stavebných prác na Stavbe podľa Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Mandantom a zhotoviteľom Stavby tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou- Mandátnou zmluvou na výkon činnosti technického dozoru.

Služby poskytované technickým dozorom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Mandantom a zhotoviteľom Stavby a činnosti

súvisiace s plnením podmienok Mandanta podľa Zmluvy o dielo.

Služby dozorovania prác na Stavbe bude Technický dozor vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa Prílohy č. 3 k Nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Technický dozor koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Mandanta ako Objednávateľa Stavby a v dôsledku toho nesie plnú zodpovednosť za činnosti vykonávané v zmysle Zmluvy-Mandátnej zmluvy na výkon činnosti technického dozoru a za postup a kvalitu stavebných prác na Stavbe.

Pri výkone činnosti bude Technický dozor investora pracovať so softvérom pre riadenie stavby „PlanRadar“, na ktorý má Mandant platnú licenciu.

Vo všeobecnej zodpovednosti Technického dozoru je aj:

- 1) monitorovanie súladu metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Stavby so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovanie správnosti inštalácie a funkčnosti technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrolovanie vhodnosti uskladnenia stavebných materiálov a zariadení a ich vhodnosti pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovanie či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovanie a dopĺňanie zápisov do stavebného denníka,
- 2) súlad priestorového umiestnenia Stavby s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a súlad s platným územným rozhodnutím a stavebnými povoleniami,
- 3) dávanie podnetov na odstraňovanie nedostatkov v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že nedostatky sa nedajú odstrániť pri výkone Technického dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Mandanta ako Objednávateľa Stavby,
- 4) manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.

V rámci výkonu činnosti technického dozoru Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať a vykonávať nasledujúce činnosti:

- 1) oboznámiť sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebnými povoleniami, súvisiacimi rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami príslušných orgánov a organizácií, zmluvami na realizáciu Stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu Stavby,
- 2) sledovať, či práce sú vykonávané v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou, právoplatnými stavebnými povoleniami, rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami príslušných orgánov a organizácií, s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami tejto Zmluvy, Zmluvy o dielo, projektovou dokumentáciou,
- 3) sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác, technológie realizovaných prác, kvalitu montáže, vykonávanie predpísaných skúšok, v súlade s platnými normami a predpismi, overovať vhodnosť použitia materiálov a výrobkov,
- 4) kontrolovať po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenávať,
- 5) podieľať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom Stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta - autorským dozorum), zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek, sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta Stavby - autorského dozoru,
- 6) kontrolovať vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy, evidovať výsledky kontrol na Stavbe, vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku v lehote do 2 pracovných dní prípadne zabezpečiť vyjadrenie zodpovednej osoby Mandanta,

- 7) spolupracovať s dotknutými orgánmi v procese výstavby,
- 8) všetky návrhy/podnety týkajúce sa doplnkov a zmien projektovej dokumentácie, technických parametrov, harmonogramu výstavby, termínov, ako aj výkazov výmer predkladať projektantovi Stavby a projektovému manažérovi na odsúhlasenie, spolu s vlastným písomným vyjadrením,
- 9) bezodkladne informovať Mandanta ako stavebníka (investora), o všetkých závažných skutočnostiach na Stavbe,
- 10) riadne evidovať a archivovať všetku dokumentáciu vzťahujúcu sa k Stavbe, a to tak, aby bola kedykoľvek na požiadanie sprístupnená Mandantovi,
- 11) kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo, výsledky predkladať Mandantovi na likvidáciu,
- 12) osobitne kontrolovať tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté, alebo sa stanú neprístupné, udeľovať súhlas k pokračovaniu prác po nevyhnutných technologických prestávkach,
- 13) sledovať odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotovením a ich záväznú činnosť v súlade so zmluvami vzťahujúcimi sa k Stavbe,
- 14) kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo,
- 15) kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv vzťahujúcimi sa k Stavbe najmä Zmluvy o dielo, upozorňovať Mandanta na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie majetkových sankcií podľa Zmluvy o dielo,
- 16) sledovať dohodnuté čiastkové termíny Stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah stavebných prác v zmysle Zmluvy o dielo a stavebných povolení,
- 17) spolupracovať s projektantom a so zhotoviteľom Stavby na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- 18) preverovať, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
- 19) sledovať a vyžadovať spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- 20) kontrolovať riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku,
- 21) zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- 22) organizovať a viesť kontrolné dni Stavby a vyhotovovať zápisy z nich prostredníctvom softvéru na riadenie výstavby „PlanRadar“,
- 23) spolupracovať s pracovníkmi Zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození Stavby živelnými pohromami,
- 24) vykonávať dohľad nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, na bezpečnosť staveniskovej prevádzky, kontrolu zaistenia ochrany bezpečnosti Mandanta a návštevníkov, ktorí sa budú pohybovať v bezprostrednej blízkosti staveniska,
- 25) mať za povinnosť dať Zhotoviteľovi príkaz prerušiť prácu, pokiaľ nie je prítomný na Stavbe zodpovedný stavbyvedúci, ak je ohrozená bezprostredná bezpečnosť zamestnancov/pracovníkov Zhotoviteľa, nie je zaistená bezpečnosť pracovníkov Mandanta a návštevníkov pohybujúcich sa v bezprostrednej blízkosti staveniska a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej Stavby alebo ak hrozia iné vážne škody,
- 26) dbať, aby Zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so Stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
- 27) sledovať, aby Zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek Zmluvy o združení medzi Mandantom a obcou

Krásnohorské Podhradie (č. zmluvy: SNM-BET-INÉ-2019/564 zo dňa 24.05.2019, zverejnená v CRZ: <https://www.crz.gov.sk/4041047/>),

- 28) koordinovať práce Zhotoviteľa s ostatnými účastníkmi procesu realizácie Stavby: osobami vykonávajúcimi archeologický výskum, nezávislý geologický dohľad, odborný dohľad technológa omietok, ako aj osobami vykonávajúcimi štátny pamiatkový dohľad a pod.,
- 29) kontrolovať postup stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešiť spory počas výstavby s tretími osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo,
- 30) včas upozorňovať Zhotoviteľa na vady zistené v priebehu zhotovovania diela, a to aj zápisom do stavebného denníka a prijímanie preventívnych, nápravných opatrení,
- 31) kontrolovať, či Zhotoviteľ riadne a včas odstraňuje vytknuté vady v dohodnutých lehotách a písomné potvrdzovanie dokladov o odstránení vád,
- 32) upozorňovať Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- 33) kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Mandantovi/Objednávateľovi Stavby pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti,
- 34) kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby,
- 35) vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou,
- 36) vyjadrovať sa v písomnej forme k súpisu vykonaných prác do 3 pracovných dní a potvrdzovať jeho správnosť. Ak má súpis vady, zabezpečovať jeho vrátenie v zmluvne dohodnutom čase Zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie v súlade s uzavretou Zmluvou dielo,
- 37) starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby,
- 38) pripravovať podklady pre záverečné hodnotenie Stavby, vrátane konečného zúčtovania stavby,
- 39) pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie Stavby, zúčastňovať sa osobne na odovzdaní a prevzatí Stavby,
- 40) kontrolovať odstraňovanie vád a nedorobkov zistených pri preberaní Stavby alebo jej častí v dohodnutých termínoch,
- 41) kontrolovať vhodnosť stavebných materiálov a výrobkov a ich prípustnosť, tak, aby bol dosiahnutý súlad ich použitia s relevantnými technickými normami a právnymi predpismi SR a EU,
- 42) informovať v písomnej forme Mandanta o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta v súvislosti s realizáciou Stavby, ako aj o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť záujmy Mandanta, a to bez zbytočného odkladu,
- 43) poskytovať súčinnosť Mandantovi pri príprave podkladov pre kolaudáciu Stavby, pri vypracovaní návrhov na vydanie kolaudačných rozhodnutí pre jednotlivé stavebné objekty, a v termínoch stanovených príslušným stavebným úradom sa jednotlivých konaní aj zúčastniť,
- 44) vykonávať súpis a dozor nad odstraňovaním kolaudačných vád,
- 45) asistencia Mandantovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- 46) zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby v priebehu realizácie Stavby,
- 47) príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe v písomnej forme s nasledovným obsahom:

- a. popis prác vykonaných zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca,
 - b. porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác,
 - c. odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac,
- 48) odovzdanie mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe Mandantovi do 7 kalendárnych dní po ukončení príslušného mesiaca,
 - 49) kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných zhotoviteľom Stavby,
 - 50) účasť na všetkých skúškach diela,
 - 51) podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác,
 - 52) poskytovanie odporúčaní Mandantovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu prác,
 - 53) poskytovanie súčinnosti Mandantovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Mandantom, a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo,
 - 54) zastupovanie Mandanta, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám,
 - 55) zastupovanie Mandanta na rokovaníach s vykonávateľom Autorského dozoru (Projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým Autorským dozorum,
 - 56) spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození Stavby živelnými udalosťami,
 - 57) kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby,
 - 58) vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmych väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Mandantovi ako Objednávateľovi Stavby pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela, vypracovanie Správy technického dozoru o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania,
 - 59) kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby v stanovenom termíne,
 - 60) príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre,
 - 61) účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo,
 - 62) vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby,
 - 63) vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do predčasného užívania.

Po ukončení výstavby Stavby patria medzi povinnosti Technického dozoru, najmä:

- 1) Sledovanie a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a písomné potvrdzovanie Protokolov o odstránení väd a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov v Zmluve o dielo príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach.
- 2) Riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, žiadosti o vydanie rozhodnutia na

- predčasné užívanie častí Stavby, návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia - povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie príloh k týmto žiadostiam a návrhom.
- 3) Účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.

Ďalšie požiadavky Mandanta na činnosť Technického dozoru:

- a) Technický dozor je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa Zmluvy s Mandantom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Mandantovi podľa Zmluvy s mandantom.
- b) Technický dozor nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Mandanta. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni zhotoviteľa Stavby a Technického dozoru sú neprípustné a nebudú zo strany Mandanta akceptované. Technický dozor je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak Technický dozor poruší záväzky podľa tohto bodu môže mandant od Zmluvy s Technickým dozorom okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- c) Ak Technický dozor ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve medzi Mandantom a Technickým dozorom alebo k Zmluve o dielo, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve medzi Mandantom a Technickým dozorom alebo inej Zmluve uzatvorenej Mandantom, môže Mandant od Zmluvy so Technickým dozorom okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- d) Technický dozor je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Technický dozor stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Mandant od Zmluvy s Technickým dozorom okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- e) Mandant je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Technického dozoru podľa Zmluvy uzatvorenej medzi nimi. Ak zistí, že Technický dozor vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak Technický dozor tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Mandant na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve medzi Mandantom a Technickým dozorom, je Mandant oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Mandanta nezavahuje Technického dozoru zodpovednosti za vady poskytovaných služieb Technického dozoru.
- f) Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Technickým dozorom pri plnení Zmluvy uzatvorenej medzi Mandantom a Technickým dozorom sú výhradným vlastníctvom Mandanta. Technický dozor je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Mandantovi. Technický dozor si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

9. ČLÁNOK OBMEDZENIA PRÁVOMOCI TECHNICKÉHO DOZORU

Technický dozor koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Mandanta a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Technického dozoru.

Technický dozor vypracováva a predkladá Mandantovi správy, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Mandanta najneskôr do 4 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene Stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení zmeny Stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Mandanta. Povinnosťou Technického dozoru je poskytnúť Mandantovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Technický dozor povinný sa riadiť pokynmi Mandanta.

Technický dozor musí získať písomný súhlas Mandanta predtým než začne konať pri nasledovných činnostiach:

- Delegovanie právomoci Technickým dozorom;
- Predĺženie Lehoty výstavby
- Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom/Mandantom
- Protokol o vyhotovení Diela
- Nároky Zhotoviteľa

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Technického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Stavby, prípadne príslušného majetku, Technický dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovedností zhotoviteľa, nariadiť zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Technického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takúto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Technického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od mandanta.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Technického dozoru musí byť písomne oznámené mandantovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch v súlade so znením Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Mandantom a Zhotoviteľom Stavby. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Technický dozor a Mandant spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov, preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Technický dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

10. ČLÁNOK POŽIADAVKY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB-TECHNICKÝ DOZOR

10.1 Kľúčoví odborníci

Technický dozor **pre pozemné stavby a pre inžinierske stavby:**

Technický dozor bude vykonávať činnosti Technického dozoru v súlade s touto Zmluvou-Mandátnou zmluvou na výkon činnosti technického dozoru a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Technický dozor bude vykonávať najmä kontrolu projektovej dokumentácie, kontrolu vykonaných prác a kontrolu súpisov vykonaných prác.

Všetky činnosti Technického dozoru budú vykonávané na stavenisku a vo fáze výstavby má Mandant právo požadovať každodennú prítomnosť jedného alebo viacerých kľúčových odborníkov (podľa požiadaviek Zmluvy -Mandátnej zmluvy a nasadenia Technického dozoru). Počas odstránenia väd bude požadovaná iba občasná prítomnosť odborníkov Technického dozoru na stavbe podľa potreby stanovenej Mandantom.

10.2 Ďalší odborníci

Súčasťou poskytovania služieb-Technického dozoru podľa tejto Zmluvy-Mandátnej zmluvy môžu byť aj ďalší odborníci dopĺňajúci kľúčových odborníkov, podľa potreby a podľa rozsahu dozorovanej Stavby.

Na zabezpečenie činností môže Technický dozor prizvať aj ďalších odborníkov, ktorí sú potrební na riadne a včasné zabezpečenie činností Technického dozoru. Ide napríklad o činnosti, ktoré musia byť zabezpečené odborníkmi s iným vzdelaním/oprávnením ako majú kľúčoví odborníci, alebo, ak majú byť súčasne vykonávané činnosti na viacerých miestach Stavby a pod. Účasť ďalších odborníkov navrhne Technický dozor podľa vlastného uváženia na základe harmonogramu zhotovenia Stavby a podľa potreby.

V prípade potreby nasadenia ďalšieho odborníka Technický dozor doručí Mandantovi písomnú žiadosť o schválenie tohto odborníka min. 2 pracovné dni vopred. Žiadosť musí obsahovať životopis a kvalifikáciu tohto odborníka. Technický dozor je oprávnený poskytovať službu technického dozoru prostredníctvom ďalšieho odborníka až odo dňa, ktorý Mandant uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Ak Mandant neschválí ďalšieho odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť Technickému dozoru s uvedením dôvodov.

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia

- **Projektová dokumentácia:**
 - o FINAL_RPD_HRAD_PDF
 - o FINAL_RPD_PODHRADIE_PDF
 - o FINAL_ZSPD_Trvalých krovov a striech SO 01b,c_PDF
- **Výkaz výmer:**
 - o KH15022022 - Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu (zadanie)
- **Príloha č. A – Podmienky pre realizáciu diela:**
 - o Zväzok 3_Príloha č_1_Podmienky pre realizáciu diela.docx
- **Príloha č. B – Činnosti ktoré bude realizovať/zabezpečovať zhotoviteľ stavby a dokumenty ku odovzdaniu stavby**
 - o Zväzok 3_Príloha č_2_Činnosti.docx
- **Rozhodnutia - stanoviská:**
 - o 1_Rozhodnutia_Stavebné povolenia
 - o 2_Stanoviská, vyjadrenia
 - o 3_Ostatné dokumenty
- **Ďalšie dokumenty:**
 - o Príloha č. 5 k ZoD_KH_20210928_podklad do zmluvy_prvky na vzorkovanie.xlsx
 - o Príloha č. 5 k ZoD_SO01b,c_SPOLOČNÉ VYVZORKOVANIE.pdf
 - o Príloha č. 5 k ZoD_SO02_SPOLOČNÉ VYVZORKOVANIE.pdf
 - o Príloha č. 5 k ZoD_SO014_SPOLOČNÉ VYVZORKOVANIE.pdf

Kompletná dokumentácia týkajúca sa verejného obstarávania na realizáciu stavby „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ sa nachádza v Profile verejného obstarávateľa a je voľne dostupná: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15803/summary> .

Zmluva o dielo uzavretá so Zhotoviteľom Stavby na realizáciu diela je zverejnená a voľne dostupná v Centrálnom registri zmlúv: <https://www.crz.gov.sk/zmluva/6730333/>

Príloha č. 3 - Súťažné podklady k verejnému obstarávaniu a vysvetlenie k súťažným podkladom



CD

Príloha č. 4 – Zmluvná cena

Odborníci dodávateľa:	Jednotková cena v Eur bez DPH	Počet osobohodín	Celková cena v Eur bez DPH	Výška DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
Technický dozor 1 – pozemné stavby	26,81	3 168 hod.	84 934,08	16 986,82	101 920,90
Technický dozor 2 – inžinierske stavby	26,81	1 584 hod.	42 467,04	8 493,41	50 960,45
Ďalší odborníci	2,68	2 000 hod.	5 360,00	1 072,00	6 432,00
Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky			132 761,12	26 552,22	159 313,34

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov a „iných osôb“

Por. č.	Navrhovaný subdodávateľ obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania	% podiel zákazky (bez DPH)	Druh prác konkrétna časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa		
				meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia
1	MANEVA s.r.o.	40 %	Kľúčový odborník 1 – technický dozor pre pozemné stavby	Ing. Miloš Volf	049 26 Rejdová 45	29.01.1980
2	MANEVA s.r.o.	40%	Kľúčový odborník 2 – technický dozor pre inžinierske stavby	Ing. Eva Valentíková	049 26 Rejdová 45	16.07.1978

Príloha č. 6 – Kľúčoví odborníci

P. č.	Funkcia	Meno
1	Kľúčový odborník 1 - technický dozor pre pozemné stavby	Ing. Ľuboslav Hasaj
2	Kľúčový odborník 2 – technický dozor pre inžinierske stavby	Ing. Mgr. Radoslav Bohuš