

Vysvetlenie súťažných podkladov č. III

Otázka:

Žiadame verejného obstarávateľa o upresnenie položky č. 418 („Demontáž technológie kuchyne, vrátane likvidácie sute, odpojenie ZTI a ELE“) – má byť súčasťou položky aj dodávka a montáž novej technológie kuchyne (SO.01.8 technológia kuchyne)?

Odpoveď:

Súčasťou predmetu zákazky je len demontáž technológie kuchyne, vrátane likvidácie sute, odpojenie ZTI a ELE“. Dodávka a montáž novej technológie kuchyne (SO.01.8 technológia kuchyne) je predmetom iného obstarávania.

Otázka:

V článku 6 bod 2. Návrhu zmluvy o dielo je uvedené : Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi po ukončení realizácie celého diela podľa prílohy č. 1 zmluvy, ktoré bude potvrdené technickým dozom objednávateľa, že bolo zrealizované bez Vád a nedorobkov. Objednávateľ umožní predčasnú fakturáciu iba s jeho súhlasom, maximálne však v troch faktúrach. Zhotoviteľ však berie na vedomie, že každá vystavená faktúra musí byť odsúhlasená najskôr poskytovateľom NFP, ktorý následne na jej podklade povolí čerpanie NFP objednávateľovi, z uvedeného dôvodu je splatnosť faktúry nastavená na 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Keďže pre stanovenie ceny predmetu plnenia je otázka financovania zásadná , žiadame o jednoznačné stanovenie podmienok fakturácie – t.j. podmienok za ktorých bude objednávateľom umožnená predčasná resp. čiastková fakturácia (3 faktúry) pre každého uchádzača rovnako, aby neprišlo k nerovnakému zaobchádzaniu a diskriminácii jednotlivých uchádzačov: - stanovenie fakturačných celkov – na základe období realizácie (napríklad každé 3 mesiace), prestavanosti v % z ceny diela a pod. Túto otázku kladieme z dôvodu, že nastavené podmienky fakturácie v návrhu zmluvy sú nejednoznačné , nejasné , neobvyklé a môžu viesť k predloženiu špekulatívnych ponúk.

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ umožní predčasnú fakturáciu iba s jeho súhlasom, maximálne však v troch faktúrach. Podmienky fakturácie verejný obstarávateľ nepotreboval za nevyhnutné určovať, keďže každý subjekt má zaužívaný svoj spôsob realizácie a financovania diela. Pre verejného obstarávateľa je dôležité dodržať všetky predpisy, zmluvné podmienky a vychádzať pri realizácii diela zo všetkých podkladov, ktoré boli súčasťou procesu verejného obstarávania, a z ktorých vychádza aj zmluva o dielo. Fakturovať je možné iba zrealizované práce v zmysle zmluvných podmienok, pričom fakturácia prebehne maximálne v troch faktúrach.

Verejný obstarávateľ však na základe Vašej otázky nastavuje nasledovné podmienky fakturácie:

1. Faktúra – po zrealizovaní prvých 40%
2. Faktúra – po zrealizovaní ďalších 40%
3. Faktúra – po zrealizovaní posledných 20%

Verejný obstarávateľ na základe predmetnej otázky zverejní novú verziu návrhu zmluvy o dielo, upravenú o vyššie uvedené skutočnosti, na základe čoho upozorňuje, že pri predkladaní ponuky je potrebné predložiť aktuálnu verziu návrhu zmluvy o dielo.

Otázka:

Pýtame sa, či môžeme dokumenty ponuky predložiť ako dokumenty vyhotovené vo formáte pdf. podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom? A teda či môžeme takouto formou „nahradit“ vytlačenie dokumentu, jeho podpis a následné zoskenovanie.

Odpoveď:

Samozrejme áno, kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotovujete originál dokladu so zrejším prejavom vôle v zmysle bodu 12. súťažných podkladov. Doklady a dokumenty, ktoré však

ako originál už boli predtým vystavené, vyhotovené, podpísané inou osobou ako Vami (vyjadrenie banky, referencie, certifikáty a pod.), sa zasielajú ako scan dokladu, resp. dokumentu - odporúča sa predložiť ich ako sken originálu vo farbe s ošetrením osobných údajov => začiernené, príp. odstránené pomocou programov na to vhodných. V danom prípade nie je možné uznať také doklady, kde bude absentovať podpis osoby, ktorá daný doklad vystavila/vyhotovila.

Nakoľko verejný obstarávateľ iba upresňuje už predložené doklady bez vykonania podstatných zmien, ktoré mal každý záujemca k dispozícii zverejnením zákazky, nebude predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.