



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 15 064 000,00 PLN
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;
Dział Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARZA
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Akredytacja w zakresie badań fizyko-chemicznych i pobierania próbek wody i ścieków.



Klub Polskich Laboratoriów Badawczych POLLAB

Członek rzeczywisty Klubu Pollab nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-7/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAKUP UŻYWANEGO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO TYPU WYWROTKA
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ 34T
DLA POTRZEB PIOTRKOWSKICH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**

Tryb podstawowy:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

PROKURANT

mgr inż. Ewa Pijarowska

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 28 października 2022 r.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	6
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	7
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ VII. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ	9
ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	9
ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	9
ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	10
ROZDZIAŁ XII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	11
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ XVI. ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	12

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (SWZ).
2. Formularz oferty i załączniki zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.
UL. PRZEMYSŁOWA 4
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Godziny pracy: 7⁰⁰ -15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

TEL/FAX: (44) 646 15 66

Wszelkie informacje (zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem **zostały udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platforma) pod adresem:**

<https://pwikipiotrkow.bip.wikom.pl/strona/platforma-zakupowa>.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy Josephine pod adresem internetowym [JOSEPHINE](#).

Publiczne informacje dotyczące zamówień dostępne są dla Wykonawców bez logowania się do platformy JOSEPHINE pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

W przypadku składania ofert i wymaganych dokumentów, komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się jednorazowo, bezpłatnie poprzez rejestrację do platformy JOSEPHINE, której można dokonać pod adresem internetowym [Rejestracja](#).

Bezpieczeństwo złożenia oferty i zabezpieczenie dostępu do złożonej oferty.

Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia złożenia oferty ze strony Wykonawcy:

- 1) z powodu zabezpieczenia zawartości oferty Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera (w swojej przeglądarce internetowej). Na serwerze usługodawcy oferta nie jest przygotowywana i na serwerze nie ma żadnych informacji o ofercie,
- 2) po naciśnięciu przycisku **Wyślij** przez Wykonawcę, w trakcie wysyłania oferta jest wysyłana w binarnym formacie, zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwerze usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących ze sobą Stron.

Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia pracy z ofertami na stronie Zamawiającego:

- 1) złożona oferta jest zapisana na serwerze usługodawcy w formacie binarnym,
- 2) oprogramowanie JOSEPHINE nie umożliwia dostępu do zawartości oferty przed upłynięciem terminu składania ofert,
- 3) do zawartości oferty nie ma dostępu nieuprawniona osoba,
- 4) z elektronicznie złożoną ofertą może pracować tylko osoba z odpowiednimi kompetencjami (prawami). Oprogramowanie daje możliwość przydzielania wielowarstwowych uprawnień za pomocą modułu przydzielania i administrowania odpowiednich kompetencji. Do pracy ze złożoną ofertą w systemie JOSEPHINE można definiować poszczególne uprawnienia takie jak: otwierać oferty, przeglądać oferty, odrzucać/zatwierdzać oferty, przeglądać poufne dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 5) Przypisanie uprawnień i praca z ofertą jest wspierana przez dodatkową funkcjonalność bezpieczeństwa systemu, jest to moduł Protokoły – Logowanie zdarzeń. Przypisywanie uprawnień w module kompetencji do zamówienia jest zapisywane do protokołu w historii administracji. Praca z ofertą jest zapisywana w Protokołach oferty/wnioski. W protokołach zapisuje się, kto i kiedy złożył ofertę, otworzył ofertę i ocenił ofertę. Zapisy w protokołach nie mogą być w żaden sposób zmienione i są stale dostępne dla każdego zamówienia.

Enterprise security – bezpieczeństwo biznesowe

- 1) Firma PROEBIZ s.r.o. (dla wszystkich systemów PROEBIZ) spełnia międzynarodową normę ISO/IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2) Infrastruktura serwera: wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3) spełniających normy EN ISO 9001: 2009 i ISO / IEC 27001: 2006, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem modułu komunikacyjnego, który znajduje się w zakładce „*Wiadomości*”..., nie za pośrednictwem adresu email.

Złożenie oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez jego pełnomocnika, a następnie zeskanowana i złożona Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **w formacie PDF**.
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 4) Razem z ofertą (Formularzem oferty) - jako odrębne pliki PDF - Wykonawca załącza odpowiednio oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca składa w oryginale w formacie PDF.
- 6) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poprzez oryginał należy rozumieć - oryginalny dokument w formacie PDF podpisany odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na zasobach, którego polega Wykonawca lub podwykonawca.
- 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, zeskanowane i złożone Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 9) Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SWZ.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty za pomocą platformy na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zgodnie z zapisami ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może wycofać złożoną ofertę za pomocą ikony kosza i złożyć ją ponownie przed upłynięciem terminu składania ofert. Może dokonywać tej czynności wielokrotnie przed upłynięciem terminu.

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. stacjonarny: 44 646 15 66, adres email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: rodo@pwik.piotrkow.pl, tel. 44 645 16 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Tryb podstawowy - Przetarg nieograniczony dla zamówień sektorowych przeprowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup używanego samochodu ciężarowego typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej 34T dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SWZ został zamieszczony na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 34133000-8.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostarczył w ramach jednej lub większej ilości umów przynajmniej 3 dostawy na kwotę minimum 100 000,00 zł każda, odpowiadające swoim rodzajem, zakresem realizacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę:
 - a) który został prawomocnie skazany za przestępstwo karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art.108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp,

- b) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) wobec, którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 2) Przesłankami fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy z postępowania może być:
- a) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - c) wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji, mających wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej powinni przedstawić:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SWZ,
- c) wykaz zrealizowanych dostaw – doświadczenie zawodowe - załącznik nr 4 do SWZ,
- d) oświadczenie o niezaleganiu:
 - z opłacaniem podatków i opłat wobec urzędu skarbowego,
 - z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - załącznik nr 5 do SWZ,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie według zasady „spełnienia” - "nie spełnienia” czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
 - 1) procedury zamówień publicznych – Anna Pietrzak, tel. 44 645 16 07,
 - 2) merytorycznych – Leszek Dolny, tel. 44 646 15 66 w. 57.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający i Wykonawcy komunikują się ze sobą publicznie poprzez platformę. Zamawiający odpowiada przed upłynięciem/upływem terminu składania ofert, na zadawane przez Wykonawców pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się częścią składową SWZ i przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie platformy zakupowej.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie wyjaśnień lub uzupełnień do SWZ.

7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na platformie zakupowej, zamieszcza informację na tej stronie.

ROZDZIAŁ VII. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
- 4) Wykaz zrealizowanych dostaw – doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4.
- 5) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta jest podpisana przez osobę lub osoby inne, niż wskazane w odpowiednim rejestrze Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłatami – załącznik nr 5.
- 7) Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, załącznik nr 6.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjny przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, załącznik nr 7.
- 9) Zaparaflowany projekt umowy, jako znak akceptacji treści – załącznik nr 9.
- 10) Dowód wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium - cena 100%.

Punkty za kryterium **CENA (C)** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Wartość brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Wartość brutto w ofercie badanej}} \times 100$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w pieniądzu:

w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium można wnieść w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 tj. ze zm.).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium w postępowaniu nr DO.3201-7/2022 „Zakup używanego samochodu ciężarowego typu wywrotka o dopuszczalnej masie całkowitej 34T dla potrzeb Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”.**

5. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

6. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §23 ust. 8 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2022 r.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania nie później niż do dnia **09-11-2022 r. do godz. 8⁰⁰**.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia w postaci elektronicznej w formacie PDF jako odrębne pliki, a następnie kliknąć przycisk „+ ***Nowa oferta/wniosek***”.

Złożenie oferty dokonuje się za pomocą przycisku „+ ***Nowa oferta/wniosek***”. Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upłynięciem terminu składania ofert/wniosek. Czas transmisji

ofert/wniosków jest zależny od wielkości ofert/wniosków i szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za prawidłowo złożoną w momencie pojawienia w się w systemie JOSEPHINE.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com>.

Oferta złożona po terminie zostanie oznaczona, jako złożona po terminie. Użytkownik -Wykonawca na adres email automatycznie otrzyma powiadomienie, że złożył ofertę po terminie, w związku z tym oferta nie zostanie otworzona.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09-11-2022 r. o godz. 8¹⁵** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sala konferencyjna.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - 1) złożono ją po wyznaczonym terminie,
 - 2) jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo złożone oferty nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zapisami §44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ww. Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9	Projekt umowy