



Brzeg, dnia 15.11.2022 r.

Zn.spr.: SA.270.13.2022

Protokół z zebrania wszystkich wykonawców

Dotyczy: zebrania wszystkich wykonawców mającego na celu wyjaśnienie treści SWZ dla postępowania „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Nadleśnictwie Brzeg w roku 2023” (podstawa prawa: art. 136 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

W dniu 14.11.2022 r. o godz. 8:30 w siedzibie Nadleśnictwie Brzeg, ul. J. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg, stosownie do treści zawiadomienia umieszczonego w dniu 10.11.2022 r. na stronie postępowania na „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Nadleśnictwie Brzeg w roku 2023” (<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/33873/summary>), odbyło się zebranie Wykonawców mające na celu wyjaśnienie treści SWZ. W trakcie spotkania pracownicy Nadleśnictwa Brzeg wraz z radcą prawnym udzielili odpowiedzi i wyjaśnień w następujących kwestiach:

Pytanie nr 1:

Jak wygląda procedura, gdy nie będzie chętnych na dany pakiet?

Odpowiedź:

Postępowanie zostaje unieważnione w danym zakresie i powtórnie ogłoszone (niekoniecznie na tożsamych warunkach).

Pytanie nr 2:

Jak długo trwa procedura uruchomienia kolejnego postępowania po unieważnieniu poprzedniego?

Zależy to od tego czy postępowanie będzie ogłaszane w tożsamej formie czy będzie podlegać modyfikacji. Zamawiający doloży wszelkich starań, aby kolejne postępowanie ogłosić bez zbędnej zwłoki.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby osoba nadzoru oraz osoba, która ukończyła szkolenie w zakresie pracy ze środkami chemicznymi była wskazana więcej niż w jednym pakiecie?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza taką możliwość, zgodnie z pkt. 7.3. ppkt 2) SWZ.

Pytanie nr 4:

Czy jeżeli w pakiecie są 3 leśnictwa to Wykonawca może przemieszczać pilarzy między leśnictwami?

Odpowiedź:

Tak może. Nie dopuszcza się przemieszczania pilarzy między pakietami.

Pytanie nr 5:

Co oznacza zapis w formularzu oferty, że pozyskanie odbywa się metodą dowolną i jak to się ma do treści SWZ dla konkretnego pakietu?

Odpowiedź:

Jeżeli w druku oferty jest pozyskanie metodą dowolną wówczas pozyskiwać można przy użyciu harwestera lub należy dysponować osobami, które ukończyły szkolenie dopuszczające do pracy z pilarką, przy czym należy pamiętać, że wówczas niezależnie od metody jest jedna stawka za dany zakres prac. Należy pamiętać, że nie ma osobnych pozycji dla pozyskania i zrywki – tylko jedna stawka.

Pytanie nr 6:

Kto jest odpowiedzialny za wycinanie podszytów w pakiecie „harvesterowym”?

Odpowiedź:

Wykonawca, który podpisze umowę na pakiet „harvesterowy”.

Pytanie nr 7:

Jak interpretować stopień trudności koszeń?

Odpowiedź:

Tabela wyjaśniająca stopnie trudności znajduje się w załączniku nr 3.1. Opis standardu technologii wykonawstwa prac leśnych. Stopień trudności dla danej pozycji nie podlega zmianom w trakcie trwania umowy.

Pytanie nr 8:

Czy czyszczenia są zaplanowane zależnie od stopnia trudności?

Odpowiedź:

Tak. Natomiast rozliczanie prac odbywa się w jednostkach naturalnych bez podziału na stopnie trudności.

Pytanie nr 9:

Czy możliwe są zmiany standardu?

Odpowiedź:

Nie, standard jest sztywny i nie można nic zmieniać.

Pytanie nr 10:

Czy jeżeli w kosztorysie dla sadzenia jest tysiąc sztuk to podajemy stawkę jednostkową za tysiąc sztuk czy za jedną?

Odpowiedź:

Podajemy zgodnie z jednostkami miary, więc w tym przypadku stawka jednostkowa będzie za tysiąc sztuk.

Pytanie nr 11:

Czy wcześniej wymieniona tabela stopni trudności dotyczy koszeń i czyszczeń?

Odpowiedź:

Nie, tylko koszeń.

Pytanie nr 12:

Kiedy podwykonawca musi posiadać wszystkie wymagane oświadczenia?

Odpowiedź:

Np. gdy jest pilarzem, bo wówczas udostępnia siebie.

Pytanie nr 13:

Na jaki okres musi być wniesione wadium w formie gwarancji bankowej? Kiedy należy je wpłacić?

Odpowiedź:

Wadium winno być zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Wadium w formie gwarancji bankowej musi być ważne przez cały okres związania ofertą tj. 90 dni (przy czym pierwszym dniem jest dzień otwarcia ofert).

Pytanie nr 14:

Co wchodzi w skład szacunkowej wartości zamówienia?

Odpowiedź:

Wartość zamówienia podstawowego, opcja stanowiąca 20% wartości zamówienia podstawowego oraz zamówienia z art. 214 ust. 7 w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

Pytanie nr 15:

Na jaki dzień winny być wystawione dokumenty takie jak zaświadczenie z KRK, informacja z banku?

Odpowiedź:

Wykonawca składa ww. dokumenty na wezwanie Zamawiającego, muszą być aktualne na dzień złożenia ich Zamawiającemu.

Pytanie nr 16:

Czy Wykonawca musi uzupełniać w JEDZ szczegółowe informacje dotyczące sprzętu, pracowników?

Odpowiedź:

Jeżeli Wykonawca uzupełni wszystkie informacje w zakresie wymaganym w SWZ wówczas Zamawiający nie będzie musiał wzywać go do złożenia dodatkowych załączników. W zakresie sprzętu należy podać dane pozwalające na identyfikację w tym np.: model, typ, numer VIN, numer rejestracyjny. Jeżeli chodzi o pracowników należy wskazać m.in. sposób zatrudnienia, posiadane uprawnienia itp. Szczegółowy opis informacji jakie należy podać wskazano w SWZ.

Pytanie nr 17:

Czy Zamawiający wymaga aby sprzęt posiadał przeglądy UDT?

Odpowiedź:

Tak, związane jest to z wymaganiami postawionymi w zakresie certyfikacji.

Pytanie nr 18:

Czy jeżeli w SWZ jest zapis, że Wykonawca winien dysponować albo harwestrem albo osobami, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie dopuszczające do pracy z pilarką to znaczy, że można to stosować wymiennie?

Odpowiedź:

Tak. Nie ma obowiązku aby Wykonawca posiadał i harvester i określoną liczbę pilarzy.

Pytanie nr 20:

Czy dla danego pakietu polisa OC może składać się z kilku oddzielnych polis wystawionych na poszczególnych wykonawców?

Odpowiedź:

Tak – łączna suma ubezpieczenia musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego. Niemniej jednak jeżeli dla pakietu nr 1 wartość polisy winna wynosić np. 100 tys. zł i dla pakietu nr 2 również 100 tys. zł to nie może być to ta sama polisa, chyba że jej wartość równa jest 200 tys. zł.

Obecny na spotkaniu radca prawny zwrócił Wykonawcom uwagę na następujące kwestie formalnoprawne:

1. Formularz JEDZ w części C zawiera informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów. W przedmiotowej części zaznaczamy TAK w przypadku wystąpienia jednej z dwóch okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego np. innej firmy, innego zakładu usług leśnych i podmiot ten udostępnia ludzi albo sprzęt;
 - 2) gdy Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy, który udostępnia ludzi albo sprzęt.

W obu przypadkach podmiot, który udostępnia zasoby musi złożyć osobny formularz JEDZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy wówczas zamiast części C wypełnia część D JEDZ. Podwykonawca nie jest wówczas zobowiązany do złożenia osobnego formularza JEDZ, natomiast w formularzu należy wskazać procentową część zamówienia jaką Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

2. Informacje podawane w formularzu JEDZ w zakresie udziału podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia jeżeli nie dotyczą one podwykonawcy, który jednocześnie udostępnia zasoby, są informacjami wstępnymi i mogą być modyfikowane. W formularzu JEDZ Wykonawca podaje dane, które są mu znane w momencie złożenia dokumentu. W trakcie realizacji umowy po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody Wykonawca może dokonywać zmian podwykonawców.
3. Jeżeli są błędy w formularzu JEDZ Zamawiający wzywa do jego uzupełnienia – przy czym wzywać może tylko jeden raz. Przy uzupełnianiu nie ma konieczności przesyłania całego formularza JEDZ raz jeszcze, wystarczy uzupełniony zakres. Należy pamiętać aby uzupełniony dokument (czy też jego fragment) był podpisany podpisem kwalifikowanym. W przeciwnym wypadku dokument jest nieważny.
4. Zamawiający nie może wzywać do uzupełnienia podpisu na formularzu oferty. Jeżeli oferta nie jest podpisana, w przypadku przetargu nieograniczonego podpisem kwalifikowanym, wówczas traktuje się jakby nie została złożona. W procedurze przetargu nieograniczonego wymagane jest aby wszystkie dokumenty podpisane były podpisem kwalifikowanym.
5. Jeżeli firma zarejestrowana jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ma nadany NIP, działa na terenie Polski, to złożenie oferty nie spowoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i wówczas w formularzu przy pytaniu: „Czy złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego?” należy zaznaczyć NIE. W przypadku gdy złożenie oferty spowoduje powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zobowiązany jest on do jego doliczenia do kwoty oferty.

Z poważaniem
Bartłomiej Kastelik
Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzeg

/dokument podpisany elektronicznie/