



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka podľa § 66 a nasl. ZVO zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s **predpokladanou hodnotou zákazky 2 679 692 eur.**

NÁZOV ZÁKAZKY: Kamerový systém pre CMZ (centrálnu mestskú zónu)

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za vecného gestora:

.....
Ing. Andrea Hudcovičová, odbor investičnej výstavby

.....
Ing. Dušan Béreš, vedúci odboru investičnej výstavby

Za procesného gestora:

.....
Mgr. Renata Gregušová, odbor verejného obstarávania

.....
Mgr. Marek Motyka, vedúci odboru verejného obstarávania

Schválil:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

OBSAH

A.	Podmienky súťaže	3
1.1	Komunikácia	3
1.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
1.2	Predkladanie ponuky a jej obsah	4
2.	Predkladanie ponuky	4
3.	Obsah ponuky	5
4.	Zábezpeka	6
1.3	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	6
5.	Otváranie ponúk	6
6.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	7
1.4	Ukončenie súťaže.....	7
7.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
8.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	7
9.	Uzavretie zmluvy	7
1.5	Ostatné	8
10.	Zdroj finančných prostriedkov	8
11.	Skupina dodávateľov	8
12.	Variantné riešenie	8
13.	Doplňujúce informácie	8
B.	Návrh zmluvy	9
C.	Opis predmetu zákazky	10
14.	Názov predmetu zákazky	10
15.	Opis predmetu zákazky	10
D.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	12
16.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
17.	Spôsob uplatnenia kritérií	12
E.	Návrh na plnenie kritéria	13
F.	Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy.....	14
G.	Podmienky účasti	15
H.	Prílohy súťažných podkladov	17

A. Podmienky súťaže

1.1 Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

1.2 Predkladanie ponuky a jej obsah

2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (okrem bodu 3.5. súťažných podkladov je odporúčaný formát „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky).
- 2.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 2.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

- 2.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 2.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.10. Predložením ponuky sa má za to, že uchádzač predkladá svoju ponuku na základe toho, že riadne preskúmal a preštudoval si všetky poskytnuté podklady k súťaži vrátane vysvetlení verejného obstarávateľa podľa § 48 ZVO.
- 2.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

3. Obsah ponuky

- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch v časti G. PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. V prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionálnosť tohto elektronického systému a predloženého návrhu na plnenie kritérií, bude predmetom vyhodnocovania ponúk hodnota ponuky uvedená v návrhu naplnenie kritérií.
- 3.4. Upozornenie k bodu 3.3.: Ak uchádzač – neplatca DPH sa neskôr ako úspešný uchádzač stane platcom DPH, nie je oprávnený fakturovať k ponúknutej cene DPH, pretože skutočnosť, že sa stal platcom DPH nie je dôvodom na zmenu ponuky, či zmluvy a ním pôvodne ponúknutá cena sa považuje za cenu vrátane DPH.
- 3.5. Uchádzač predloží ponukový rozpočet (vyplnený/ocenený výkaz výmer) ako súbor vytvorený v programe (Microsoft) Excel (formát xls.). Ak z ponuky uchádzača nevyplýva, že navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, má sa za to, že uchádzač ocenil uvedené referenčné položky (viď nižšie pravidlá pre použitie ekvivalentov).
- 3.6. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží zoznam navrhovaných ekvivalentov, v ktorom uvedie konkrétny názov výrobku, výrobcu a jeho technické údaje vrátane plnenia príslušných noriem, ako i identifikuje č. položky výkazu výmer, ktorej sa navrhovaný ekvivalent týka alebo tieto informácie uvedie v ponukovom rozpočte v príslušnom stĺpci.
- 3.7. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží aj doklady, ktoré preukazujú vhodnosť ich použitia namiesto referenčných položiek a ich prípadného vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii; namiesto predloženia dokladov môže uchádzač uviesť aj odkaz na webovú stránku, kde je možné tieto doklady priamo a bezodplatne získať.

- 3.8. Ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať aj túto dohodu o plnomocenstve.
- 3.9. Ak ide o uchádzača – skupinu dodávateľov, tento predloží dohodu o plnomocenstve, z ktorej vyplýva, že jeden z členov skupiny je ako vedúci člen oprávnený v rámci verejného obstarávania prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých členov skupiny; dokument musí byť podpísaný osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny.
- 3.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.11. Uchádzač uvedie aj zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich jeho ponuka obsahuje.

Pravidlá pre použitie ekvivalentov

Ak projektová dokumentácia, výkaz výmer odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ide o referenčný výrobok, postup atď. („referenčná položka“), s ktorým uvažoval projektant pri spracovaní projektu.

Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie iných výrobkov, postupov atď. („ekvivalentov“) namiesto referenčných položiek, ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na podobné rozmerové, architektonické, dizajnové a farebné vlastnosti, ako i na podobné, nie však horšie, materiálové, konštrukčné a stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii. Pri navrhovaní ekvivalentov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. Uchádzač musí zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním ponúkanými ekvivalentami a taktiež musí svoju ponuku zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Pri ponuke ekvivalentov je dôkazné bremeno týkajúce sa vhodnosti použitia týchto ekvivalentov a ich vlastností vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na strane uchádzača. V prípade nepreukázania podobných alebo lepších parametrov ekvivalentu voči danej referenčnej položke, či vhodnosti jeho použitia, sa má za to, že nejde o ekvivalent, resp. že ide o ponuku, ktorá v dotknutej časti nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

4. Zábezpeka

- 4.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v lehote viazanosti ponúk (bod 2.9 súťažných podkladov) zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

1.3 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

5. Otváranie ponúk

- 5.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a bude prebiehať v mieste – online priestore systému JOSEPHINE.
- 5.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie sprístupnenie ich obsahu komisii/verejnému obstarávateľovi.
- 5.3. Otváranie ponúk sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili ponuku. Otváranie ponúk sa môžu zúčastniť v rámci on-line prostredia na totožnom

mieste, kde predkladali svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

- 5.4. Komisia/verejný obstarávateľ zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom a v súlade § 52 ods. 3 pošle uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 6.1. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u **uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).

1.4 Ukončenie súťaže

7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

8. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- 8.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 8.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 11 ZVO.
- 8.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy predložil harmonogram /večný a časový v týždňoch/, spracovaný po jednotlivých pracovných činnostiach, aby verejný obstarávateľ presne identifikoval postup prác a časové plnenie diela.

9. Uzavretie zmluvy

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, podľa návrhu zmluvy v časti B. súťažných podkladov v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.
- 9.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

1.5 Ostatné

10. Zdroj finančných prostriedkov

- 10.1. Verejný obstarávateľ plánuje spolufinancovať zákazku z fondov EÚ. Za tým účelom a s cieľom realizovať dielo sa uchádza o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej ako „OPII“).
- 10.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo realizovať dielo až po uzavretí a nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi poskytovateľom (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR) a príjemcom (verejný obstarávateľ), a to na základe schválenej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí č. OPII-2021/7/17-DOP - Moderné technológie II.
- 10.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy o dielo. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti B. týchto súťažných podkladov.

11. Skupina dodávateľov

- 11.1. Ak by bola prijatá ponuka uchádzača - skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmluvy požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie zmluvy.

12. Variantné riešenie

- 12.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

13. Doplnujúce informácie

- 13.1. Uchádzačom odporúčame vykonať obhliadku miesta stavby, aby si sami overili a získali ďalšie informácie potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Miesto stavby je verejne prístupné.

B. Návrh zmluvy

Návrh zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov, tvorí z dôvodu väčšej prehľadnosti osobitný dokument zverejnený samostatne.

C. Opis predmetu zákazky

14. Názov predmetu zákazky

Kamerový systém pre CMZ

15. Opis predmetu zákazky

15.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, kód CPV: 35125300-2 – Bezpečnostné kamery

Hlavný slovník, doplňujúce kódy CPV: 45310000-3 - Elektroinštalačné práce

45112000-5 - Výkopové zemné práce a presun zemín

Podrobný opis predmetu zákazky

Rozsah zákazky je riešený v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby s názvom Rekonštrukcia kamerového systému, spracovanej spoločnosťou ARBE, s.r.o., Pekná cesta 19, 831 52 Bratislava, elektrotechnikom špecialistom na projektovanie, alebo konštruovanie elektrických zariadení Ing. Jozefom Zamorom. Predmetom riešenia tohto projektu je rekonštrukcia a modernizácia kamerového systému pre potreby Mestskej polície v Trnave vrátane výkopových prác. Kamerový systém bude konštruovaný ako multifunkčné interaktívne riešenie. Základnou myšlienkou pri konštrukcii systému je v maximálnej možnej miere zjednodušiť prácu v dohľadovom centre. Táto bude orientovaná predovšetkým na riešenie incidentov ktoré sú detegované automatickými inteligentnými funkciami analytických nástrojov ktoré sú integrovanou súčasťou systému.

Vzhľadom na požiadavku univerzálnosti pripájania kamier sú analytické nástroje súčasťou serverového systému dohľadového centra.

Všetky výrobky, technické zariadenia a software, uvádzané v podkladoch sú uvádzané ako referenčné (viď body 3.5. až 3.7. súťažných podkladov a pravidiel pre použitie ekvivalentov). Je však potrebné brať zreteľ na skutočnosť, že tieto zariadenia tvoria ucelený vzájomne zladený a vypočítaný systém. Akékoľvek nahradenie týchto výrobkov inými zariadeniami, môže mať dopad na funkčnosť systému v projektovanom rozsahu, čo je potrebné komplexne zhodnotiť a v prípade nahradenia jednotlivých zariadení inými typmi vykonať nové funkčné simulácie systému. Celý systém sa posudzuje ako komplexné riešenie, kde každá jeho súčasť tvorí (podstatnú) funkčnú časť nevyhnutnú pre fungovanie systému ako celku.

TECHNICKÁ ČASŤ RIEŠENIA SYSTÉMU

Technickou časťou systému sa rozumejú nasledovné časti riešenia:

- Systém káblových rozvodov.
- Systém kamerových rozvádzačov.
- Systém napájania kamerových rozvádzačov.
- Komunikačné zariadenia kamerových rozvádzačov.
- Kamery.
- Migrácia pôvodného systému.
- Záznamové, analytické a zobrazovacie centrum.

Ponúkané zariadenia pre jednotlivé časti riešenia systému musia spĺňať technickú špecifikáciu, uvedenú v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

SOFTVÉROVÁ ČASŤ RIEŠENIA SYSTÉMU

Všetky uvedené komponenty technického riešenia systému majú za úlohu vytvoriť hardvérový subsystém pre možnosť aplikovania softvérového riešenia, ktoré vlastne predstavuje srdce celého systému. Pre danú aplikáciu je ako referenčný systém použitý video management systém AXXON VMS.

Členenie na stavebné objekty podľa projektovej dokumentácie:

1. Kamery pre centrálnu mestskú zónu
2. CCTV centrálné záznamové, analytické a monitorovacie pracovisko a migrácia starého systému zariadenie
3. Zemné práce pre kamerový systém

Súčasťou zákazky je aj:

- geodetické zameranie, vytýčenie stavby, porealizačné zameranie a geometrický plán (3x) potvrdený správou katastra, vyhotovené odborne spôsobilým geodetom, v rámci porealizačného zamerania stavby požadujeme zamerať objekty, trasy prípojok inžinierskych sietí, vrátane šácht, stožiarov, skriniek, zariadení, komunikácií, spevnených plôch, zelene a terénnych úprav a pod.,
- vytýčenie inžinierskych sietí jednotlivými správcami pred realizáciou a aj počas realizácie stavby. Zemné práce v ochranných pásmach inžinierskych sietí sa musia vykonávať so zvýšenou opatrnosťou, ručným odkopom.
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce so zohľadnením všetkých okolností na bezporuchové užívanie diela (manuál užívania stavby),
- činnosti v rámci plánu organizácie výstavby vrátane opatrení potrebných na zabezpečenie bezpečnosti verejnosti (v rámci PD je vypracovaný POV, ale uchádzač môže predložiť svoj návrh plánu organizácie výstavby s podrobným riešením postupov výstavby vrátane zariadenia staveniska a tento musí byť odkonzultovaný a odsúhlasený objednávateľom ešte pred realizáciou diela),
- zabezpečenie/výkon koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce,
- vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vypracovanie kontrolného a skúšobného plánu stavby na dobu realizácie stavby,
- zhotovenie prípadného podrobnejšieho projektu (ak bude pri realizácii potrebný),
- vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia (ak bude po realizácii potrebný),
- skúšobná prevádzka zariadenia CCTV a ostatných bezpečnostných systémov pred uvedením do trvalej prevádzky v trvaní 1 mesiac,
- pravidelná kontrola funkčnosti CCTV systému a servis počas záručnej doby,
- vyškolenie pracovníkov obsluhy na ovládanie zariadení,
- všetky ostatné súvisiace dodávky, práce a služby, vyplývajúce z PD a všeobecných technologických predpisov a postupov.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v projektovej dokumentácii a prílohách súťažných podkladov.

Dodávky, práce a súvisiace služby musí byť realizované v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa plnenia; s príslušnými – technickými normami a predpismi, platnými na území Slovenskej republiky a v Európskej únii (i doporučených, súvisiacich s predmetom diela); s normami a technickými podmienkami, uvedenými v projektovej dokumentácii a v podkladoch z verejného obstarávania.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia celková cena v eur bez DPH za predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

17. Spôsob uplatnenia kritérií

Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou v eur bez DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v eur bez DPH atď. Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a bodom 6. týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

E. Návrh na plnenie kritéria

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky:

Kamerový systém pre CMZ

	Cena bez DPH eur	DPH* eur	Cena spolu s DPH eur
Celková cena			

Dátum:

.....
pečiatka a podpis uchádzača
(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy podľa časti B. súťažných podkladov k nadlimitnej zákazke s názvom **Kamerový systém pre CMZ**.

V, dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za
uchádzača

G. Podmienky účasti

I.

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a 5 ZVO. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len "JED"). Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Verejný obstarávateľ má prístup k dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO prostredníctvom webového portálu oversi.sk; tento doklad nie je potrebné predkladať, ak ide o uchádzača, o ktorom sú tieto informácie dostupné z predmetného portálu.

II.

Vyžaduje sa splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO.

Vyžaduje sa, aby uchádzač za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania dodal rovnaké alebo podobné plnenia ako je predmet zákazky (inštalácia kamerového systému, inštalácia systému s pokročilou analytikou a pod.), pričom minimálne jedno plnenie muselo byť v hodnote aspoň 800 000,- EUR bez DPH.

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti zoznamom poskytnutých plnení za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Pričom ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, uchádzač uvedie aj referenciu alebo odkaz na ňu (v evidencii referencií), ktorou preukazuje poskytnutie konkrétneho plnenia. Ak bola odberateľom iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, uchádzač uvedie kontaktnú osobu odberateľa, u ktorej si je možné predložené informácie overiť, spolu s jej telefonickým/mobilným kontaktom a aj s e-mailovým kontaktom (ak existuje).

III.

Vyžaduje sa splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO v spojení s § 34 ods. 4 a § 38 ods. 13 ZVO.

Uchádzač musí disponovať osobami, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy, resp. prostredníctvom ktorých bude plniť zmluvu, a to minimálne týmito:

Expert na kamerové systémy

a) musí mať minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti návrhu a budovania kamerových systémov v pozícii hlavného experta na kamerové systémy; preukáže sa prostredníctvom profesijného životopisu tohto experta,

b) musí mať platný certifikát v oblasti inštalácie kamerových systémov od výrobcu ponúknutého systému; preukáže sa prostredníctvom predloženia kópie daného certifikátu.

Expert pre komunikáciu

- a) musí mať minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti návrhu a budovania kamerových systémov v pozícii sieťového špecialistu; preukáže sa prostredníctvom profesijného životopisu tohto experta,
- c) musí mať platný certifikát pre oblasť sieťovej infraštruktúry, napr. CCNP Enterprise alebo JNCIP-ENT alebo HCIP-Routing&Switching, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority; preukáže sa prostredníctvom predloženia kópie daného certifikátu.

Pre všetkých vyššie uvedených expertov platí, že z predloženého životopisu musia minimálne vyplývať nasledovné skutočnosti:

- meno, priezvisko a dátum narodenia,
- profesijné skúsenosti uvedené v štruktúrovanej podobe na základe jednotlivých pracovných skúseností s uvedením názvu spoločnosti/odberateľa, krátkeho opisu nadobudnutých skúseností alebo zručností, trvanie pracovného pomeru, či zmluvného vzťahu.

IV.

Vyžaduje sa splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm.

l) ZVO v spojení s § 38 ods. 4 ZVO.

Uchádzač uvedie konkrétne plnenia a ich rozsah, ktoré má v rámci plnenia zmluvy v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby priamo sám uchádzač alebo konkrétny člen skupiny dodávateľov vykonal tieto plnenia:

- inštaláciu, nastavenie a vykonanie potrebných skúšok a testov kamerového systému (pozostávajúceho z technických zariadení a softwaru),
- zhotovenie prípadného podrobnejšieho projektu (ak bude pri realizácii potrebný),
- vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia (ak bude po realizácii potrebný), a
- vyškolenie pracovníkov obsluhy na ovládanie zariadení.

Ak uchádzač nemá v úmysle zabezpečiť konkrétne plnenia v rámci realizácie zmluvy zabezpečiť subdodávateľom, uvedie, že pri plnení zmluvy nemá v úmysle využiť subdodávateľov.

H. Prílohy súťažných podkladov

Projektová dokumentácia

Výkaz výmer

Vyjadrenia k PD