



Zn.spr.: SA.0190.1.2022

Piasek, 15. 11. 2022 r.

Tablica ogłoszeń / strona internetowa/
platforma josephine

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kobiór, 43-211 Piasek ul. Katowicka 141, NIP: 646-032-68-29, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn:

„Porządkowanie dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym w podziale na kategorie B, BE i A”

prowadzonym w trybie wyboru ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kobiór z dnia 20 czerwca 2022 roku.

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kobiór
ul. Katowicka 141
43-211 Piasek

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Weryfikacja klasyfikacji akt zgromadzonych w archiwum, uporządkowane akt wraz z wykonaniem opisów paczek zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. JRWA obowiązującymi w LP
 - a) dla kategorii B i BE
 - b) dla kategorii A
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych akt metodą spisu z natury oraz wprowadzenie spisów w systemie IT do obsługi ewidencji zasobów archiwalnych
3. Ułożenie akt na półkach w podziale na kategorie B, Be, B50, BE50, A.

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zadeklarowanie się w ofercie, że co najmniej 30% zakresu prac zostanie wykonane w terminie do końca 2022r.

(w przypadku zadeklarowania w ofercie wykonania minimum 30% umownego zakresu prac do końca 2022r a nie wykonania tych prac – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 tyś zł)

4. Miejsce składania ofert:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kobiór
ul. Katowicka 141
43-211 Piasek

5. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 23.11.2022r. do godz. 10:00

6. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.11.2022r. o godz. 11:00.

7. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy przygotować na drukach Zamawiającego stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z kalkulacją kosztów oraz wykazem prac.

Oferty należy złożyć:

a) w Sekretariacie Nadleśnictwa Kobiór w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy postępowania.

b) za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

- Ofertę oraz oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Do oferty należy dołączyć załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE



<https://josephine.proebiz.com/pl/>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Miejsce wykonania usługi:

Realizacja usługi odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 lub w siedzibie Wykonawcy po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy należy dostarczyć certyfikaty zabezpieczenia transportu i budynku, w którym znajdować się będą dokumenty.

10. Opis wymagań:

1. Osoby wykonujące zadania z pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia muszą posiadać wykształcenie archiwisty.

2. Wymagane jest doświadczenie w podobnych pracach.

Minimalne doświadczenie Zleceniobiorcy to co najmniej 2 zrealizowane usługi tego typu na przestrzeni 3 ostatnich lat, czyli usług zrealizowanych w okresie 2019-2021 o wartości minimum 50 tyś. zł poświadczonych referencjami.

Złożenie oferty bez poświadczenia realizacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie w Lasach Państwowych.

4. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zadeklarowanie się w ofercie, że co najmniej 30% zakresu prac zostanie wykonane w terminie do końca 2022r.

11. Opis kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty netto	80
2.	Doświadczenie w Lasach Państwowych	10
3.	Wykonanie 30% zakresu prac	10

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie w Lasach Państwowych” zostanie obliczona w następujący sposób:

W przypadku wykazania doświadczenia w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych na przestrzeni 3 ostatnich lat, czyli usług zrealizowanych w okresie 2019-2021 Zleceniobiorca otrzyma dodatkowo 10 pkt.

Liczba punktów w kryterium „Wykonanie 30% zakresu prac” zostanie obliczona w następujący sposób:

W przypadku zadeklarowania w złożonej ofercie wykonanie 30% zakresu prac do końca 2022r. Zleceniobiorca otrzyma dodatkowo 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia wynosi 100.

12. Osoby wskazane do kontaktu:

Karolina Szromek – Starszy referent ds. administracyjnych

Nr telefonu : 32 218 81 81 wew. 672

e-mail: karolina.szromek@katowice.lasy.gov.pl

Beata Albertusiak – Sekretarz

Nr telefonu: 32 218 81 81 wew. 671; kom. 606 476 716

e-mail: beata.albertusiak@katowice.lasy.gov.pl

kontaktować się można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

13. Informacje dot. RODO:

Informacje zostały zamieszczone w załączniku nr 2

14. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3


15. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się ze stanem archiwum po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.



16. Postanowienia końcowe:

1. Wraz z zawarciem umowy dotyczącej porządkowania dokumentacji konieczne jest zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego ogłoszenia, a także warunków postępowania oraz możliwość odwołania postępowania, bądź jego zamknięcia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zawiadomi oferentów na piśmie o wynikach postępowania, o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru bądź o odwołaniu postępowania.

Z poważaniem,


NADLEŚNICY
NADLEŚNICTWA KOBIOR
dr inż. Marian Pigan